



COMUNE DI CERVINO
Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia Scarpa

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione. OBIETTIVO STRATEGICO: attuazione e aggiornamento delle misure previste nella sezione rischi corruttivi del PIAO 2024/2026.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> L'obiettivo mira all'attuazione delle azioni specifiche previste nella sezione rischi corruttivi del PIAO 2024/2026, relativamente all'anno di riferimento, anche al fine di individuare i correttivi da porre in essere in coerenza con la struttura e le caratteristiche dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: triennale - relazione annuale.	
Indicatore di risultato:	Trasmissione al Nucleo della relazione sullo stato di attuazione delle misure.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. Rischi corruttivi) 2024/2026.
Peso %	30%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: trasparenza e partecipazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> in continuità con il PIAO 2023/2025, l'obiettivo mira ad attuare la piena partecipazione della cittadinanza attraverso la trasparenza. Si prevede dunque la pubblicazione di un questionario, rivolto a singoli, associazioni, comitati etc, sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024.	
Indicatore di risultato:	Pubblicazione questionario.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2024/2026
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione. OBIETTIVO STRATEGICO: Formazione del personale, con potenziamento delle finalità di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi. L'obiettivo consiste nell'organizzazione degli appuntamenti formativi, anche sulla scorta dell'apposito Piano formativo approvato nell'apposita sez. del PIAO 2024/2026.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Numero 2 iniziative di formazione del personale (corsi anche on line) entro il 31 dicembre 2024.
Parametro di riferimento:	Piano formativo 2024.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di controlli di regolarità degli atti amministrativi. OBIETTIVO STRATEGICO: effettuazione controlli semestrali.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> L'obiettivo mira all'attuazione di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni dell'ente, continuando a garantirne la coerenza con la sezione anticorruzione del PIAO, in funzione della concreta organizzazione dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: annuale.	
Indicatore di risultato:	Report
Parametro di riferimento:	Regolamento sui controlli interni.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: predisposizione Manuale di conservazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> predisporre un Manuale che disciplini dettagliatamente la conservazione dei dati e dei documenti dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: entro il 31.12.2024.	
Indicatore di risultato:	Delibera di Giunta comunale di approvazione del Manuale.
Parametro di riferimento:	Normativa di riferimento
Peso %	20%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA AMM.VO/FINANZIARIA

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2024/2026-sez. rischi corruttivi e trasparenza - con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale	
Indicatore di risultato	Report del responsabile di area.
Peso %	
20%	

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che l'Anac richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <u>Amministrazione trasparente</u> " del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato :	Relazione del Responsabile I valori negativi dell'attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.

Peso%	10%
-------	-----

Scheda obiettivo n. 3

<p>Obiettivi operativi in materia di PNRR transizione digitale (PA Digitale 2026). OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione bandi PNRR – in continuità con l’anno 2023.</p>	
	<p><i>Descrizione obiettivo operativo:</i> gestione bandi e candidature, nonché procedure di affidamento dei servizi digitali ed attivazione dei servizi. PA Digitale 2026 è l’iniziativa promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Pubbliche Amministrazioni che potranno richiedere fondi PNRR dedicati alla digitalizzazione, rendicontare l’avanzamento dei progetti e ricevere assistenza. Il Comune di Cervino ha aderito a n. 6 bandi per i quali ha ottenuto i finanziamenti. La gestione dei suddetti bandi è in fase di esecuzione e interesserà il 2023 e il 2024.</p>
Cronoprogramma di attuazione: biennio 2023-2024- relazione annuale sullo stato avanzamento	
Indicatore di risultato :	Numero nuovi servizi avviati.
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

<p>Obiettivi operativi in materia di Tributi. OBIETTIVO STRATEGICO: contrasto all’evasione tributaria -in continuità con l’anno 2023.</p>	
	<p><i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Contrasto evasione tributaria - Attività da espletare: TARI: - attività di accertamento evasori totali o parziali della tassa, ai fini dell’aumento della base imponibile e dell’interruzione dei termini prescrizionali; - emissione, in tempo utile, degli avvisi di accertamento TARI 2019/2020; - pignoramento presso terzi TARI e TASI 2014/ 2015/2016/2017 IMU: - attività di accertamento evasori totali o parziali dell’imposta, ai fini dell’aumento della base imponibile e dell’interruzione dei termini prescrizionali; - accertamento IMU evasa 2019 e2020; - pignoramento presso terzi 2014/2015/2016/2017</p>
Cronoprogramma di attuazione: entro il 31.12.2024 - a scorrimento per gli anni a seguire.	
Indicatore di risultato:	percentuale tra liste di carico e accertamento L’obiettivo TARI sarà valutato al 50%. L’obiettivo IMU sarà valutato al 50%.

Peso %	10%
--------	-----

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di Gestione del Personale. OBIETTIVO STRATEGICO: conferimento specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre un regolamento in materia di conferimento di specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL 16/11/2022 al fine di fornire un adeguato riconoscimento ai dipendenti in base alla loro professionalità.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Deliberazione di Giunta di approvazione del Regolamento.
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di contabilità patrimoniale. OBIETTIVO STRATEGICO: Ricognizione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre l'inventario, al fine di individuare la consistenza dei beni mobili ed immobili dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: sul triennio, con relazione annuale.	
Indicatore di risultato:	Determina del responsabile
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 7

Obiettivi operativi in materia di Formazione del personale. OBIETTIVO STRATEGICO: Corsi di formazione per i dipendenti dell'area.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre dei corsi di formazione ai quali parteciperanno i dipendenti per almeno 24 ore annue.
Cronoprogramma di attuazione: annuale. Scadenza 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	atto organizzativo del Responsabile
Peso %	10%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2024/2026 - sez. rischi corruttivi e trasparenza - con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni Responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale	
Indicatore di risultato	Report del responsabile di area.
Parametro di riferimento	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2024/2026.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che l'Anac richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <u>Amministrazione trasparente</u> " del sito web istituzionale

	dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato :	Relazione del Responsabile I valori negativi dell'attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.
Parametro di riferimento	PIAO (sez. rischi corruttivi e trasparenza) 2024/2026.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di URBANISTICA. OBIETTIVO STRATEGICO: Adozione Piano Urbanistico Comunale.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Il PUC rappresenta uno strumento di importanza fondamentale, costituendo, a livello comunale, il principale strumento per la pianificazione delle trasformazioni territoriali ed urbanistiche. L'obiettivo mira all'adozione del PUC - Piano Urbanistico Comunale.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del Piano in Giunta.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: consolidamento dell'iniziativa intrapresa nel corso del 2023. Miglioramento nel settore della manutenzione di strade, marciapiedi, pubblica illuminazione, reti idriche e fognarie.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Individuazione e realizzazione degli interventi più urgenti in base alla vetustà, all'utilizzo ed all'elevata frequenza di disservizi riscontrati.
Cronoprogramma di attuazione: obiettivo triennale, report annuale.	
Indicatore di risultato:	Percentuale di interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni ed alle risorse finanziarie assegnate.

Parametro di riferimento:	Segnalazioni cittadini o VV.UU
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: avanzamento lavori PNRR.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Ultimazione e/o avanzamento dei lavori (stadio comunale, asilo nido Galatina, scuola Vito Vigliotti, scuola E. Fermi)
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Rispetto tempistiche avanzamento lavori.
Parametro di riferimento:	Milestones europee.
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: Progettazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Redazione progettazione Villetta comunale, Fogna Messercola via P.Umberto.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Proposta delibera di G.C. di approvazione dei progetti.
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 7

Obiettivi operativi in materia LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: avvio lavori.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> l'obiettivo mira alla realizzazione di due importanti strutture comunale, quali il cimitero e la nuova casa comunale.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Affidamento dei lavori
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 8

Obiettivi operativi in materia di URBANISTICA. OBIETTIVO STRATEGICO: istruttoria pratiche di condono.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> l'obiettivo, in continuità con il 2023, mira ad

	istruire il maggior numero di pratiche di condono pendenti presso il Comune di Cervino.
Cronoprogramma di attuazione: triennale con aggiornamento annuale.	
Indicatore di risultato:	Report responsabile.
Parametro di riferimento	Rapporto tra numero di pratiche esistenti e numero di pratiche evase, con aumento del numero di pratiche evase rispetto al 2023.
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 9

Obiettivi operativi in materia di Formazione del personale. OBIETTIVO STRATEGICO: Corsi di formazione per i dipendenti dell'area.	
Rif. Redazione dell'Inventario	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre dei corsi di formazione ai quali parteciperanno i dipendenti per almeno 24 ore annue.
Cronoprogramma di attuazione: annuale. Scadenza 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	atto organizzativo del Responsabile
Peso %	10%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA AMBIENTE ED ECOLOGIA

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2024/2026-sez. rischi corruttivi e trasparenza- con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale.	
Indicatore di risultato	Report del responsabile di area.
Parametro di riferimento	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2024/2026
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che

	l'Anac richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <u>Amministrazione trasparente</u> " del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato :	Relazione del Responsabile I valori negativi dell'attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi e trasparenza) 2024/2026.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di RIFIUTI. OBIETTIVO STRATEGICO: riapertura del <i>Centro Comunale di Raccolta</i>	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Il Centro Comunale di Raccolta rappresenta un servizio indispensabile per la comunità tutta ed è per questo che la sua riapertura rappresenta una delle priorità di questa amministrazione.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Report del responsabile.
Parametro di riferimento:	Normativa di riferimento
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di RIFIUTI OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento nel settore della raccolta differenziata	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Interventi per il potenziamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	Report sui dati della raccolta differenziata
Parametro di riferimento:	Superiore al 65%
Peso %:	20%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di GESTIONE RIFIUTI OBIETTIVO STRATEGICO: procedura di affidamento servizio raccolta rifiuti	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> trasmissione atti alla S.U.A. per affidamento del suddetto servizio.
Cronoprogramma di attuazione: 31.05.2024	
Indicatore di risultato:	Trasmissione progetto del servizio alla S.U.A. e collaborazione per la stesura degli atti di gara
Parametro di riferimento:	
Peso %:	20%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di GESTIONE RIFIUTI OBIETTIVO STRATEGICO: Introduzione del “Modello per la segnalazione delle problematiche ambientali”.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Introdurre un “Modello per la segnalazione delle problematiche ambientali” scaricabile dal sito istituzionale dell’ente.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	report del Responsabile
Parametri di riferimento:	acquisizione del Modello dal sito del Comune
Peso %:	10%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA VIGILANZA

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2024/2026-sez. rischi corruttivi e trasparenza- con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni Responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale	
Indicatore di risultato:	Report del responsabile di area
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2024/2026
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che

	<p>l'Anac richiede ogni anno al Nucleo.</p> <p>Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione “<u>Amministrazione trasparente</u>” del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.</p>
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato:	<p>Relazione del Responsabile</p> <p>I valori negativi dell'attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.</p>
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi e trasparenza) 2024/2026.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

<p>Obiettivi operativi in materia di sinistri stradali.</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: prevenzione sinistri stradali.</p>	
	<p><i>Descrizione obiettivo operativo:</i></p> <p>in continuità con l'annualità 2023 il Responsabile effettuerà il monitoraggio del territorio nelle zone maggiormente esposte al rischio incidenti, atto a segnalare tempestivamente all'ufficio manutenzione l'esistenza di pericoli per la circolazione stradale, onde consentirne il ripristino immediato. Ciò onde evitare le richieste di risarcimento danni da insidie e/o trabocchetti. Si occuperà dell'istruttoria tempestiva in caso di eventuali sinistri.</p>
Cronoprogramma di attuazione	Ricognizione periodica e costante.
Indicatore di risultato:	Riduzione numero istanze di risarcimento danni con l'obiettivo di riduzione progressiva e proporzionale della spesa a carico dell'Ente.
Parametro di riferimento	Istanze di risarcimento pervenute.
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di VIGILANZA. OBIETTIVO STRATEGICO: attività di Polizia Giudiziaria.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> instaurazione di un canale di comunicazione istituzionale con la Procura della Repubblica.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2024.	
Indicatore di risultato:	Report periodici con indicazione degli interventi effettuati
Parametro di riferimento:	Normativa di settore.
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di PUBBLICA SICUREZZA. OBIETTIVO STRATEGICO: sicurezza, controllo e vivibilità del territorio.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> <i>consolidamento iniziativa intrapresa nel 2023.</i> 1) Garantire: presenza dei vigili durante le manifestazioni, in modo da prevenire disordini e traffico indisciplinato, viabilità, blocchi stradali, collaborazione in ordine esecuzione ordinanza di P.S., servizio di scorta ai cortei e processioni. 2) Garantire: presenza vigili sul territorio in modo da prevenire e reprimere episodi di sosta selvaggia e azioni di deposito di rifiuti e materiali di risulta su strade. Lo scopo dell'obiettivo è aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini, garantendo una maggiore sicurezza stradale ed il rispetto di regole di convivenza civile e del C.d.S.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con report annuale.	
Indicatore di risultato :	Reports periodici con indicazione degli interventi effettuati e delle multe effettuate. _____ - Rapporto tra numero interventi effettuati e segnalazioni pervenute; CdS.

Parametro di riferimento:	Normativa di riferimento; CdS.
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di PUBBLICA SICUREZZA OBIETTIVO STRATEGICO: attività di controllo sul territorio.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre effettuare un'attività di monitoraggio su tutto il territorio per prevenire e/o reprimere fenomenici incendi e bruciature sterpaglie.
Cronoprogramma di attuazione: sul triennio	
Indicatore di risultato:	atto organizzativo del Responsabile
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 7

Obiettivi operativi in materia di Formazione del personale. OBIETTIVO STRATEGICO: Corsi di formazione per i dipendenti dell'area.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre dei corsi di formazione ai quali parteciperanno i dipendenti per almeno 24 ore annue.
Cronoprogramma di attuazione: annuale. Scadenza 31.12.2024	
Indicatore di risultato:	atto organizzativo del Responsabile
Peso %	10%

Obiettivo Strategico per Tutti i Settori		
Responsabile	Tutti i Responsabili di Settore	
Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
Descrizione obiettivo		Monitoraggio costante delle procedure di liquidazione al fine di permettere il rispetto dei tempi di pagamento.
		L'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, disciplina che <i>“le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti,</i>

		<p><i>provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".</i></p>
Principali risultati che si intendono perseguire	Adempimento disposizioni legislative vigenti.	
Fasi e tempi di realizzazione	Controllo finale 31.12.2024.	