



Provincia
di Ancona

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

OBIETTIVI DI GESTIONE	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AREA	Responsabile
PO 1.1.001 - Prevenzione della corruzione	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	20	1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
PO 1.1.002 - Trasparenza		15		
PO 1.3.001 - Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	10	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
PO 1.3.002 - Gestione del Lavoro Agile	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	10		
PO 1.3.003 - Gestione Risorse Umane - Formazione	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	15		
PO 1.5.001 - Programma Formativo CyberGuru	0108/0007 - Sicurezza	10	1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
PO 1.5.002 - Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	10		
PO 1.5.003 - Modulo formativo OneDrive	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	5		
PO 1.5.004 - Modulo formativo Teams		5		
		100		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.1.001 - Prevenzione della corruzione

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 04 - Obiettivo integrato
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione (adozione del Piao per la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio, accesso civico, Registro degli accessi) alla luce del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac n. 605/2023.

Nell'anno 2024 si procederà ad una revisione del catalogo dei rischi, con particolare rilievo ai processi e ai rischi specifici. Si proseguirà con l'individuazione di misure, generali e specifiche, di contrasto ai fenomeni corruttivi, che siano al tempo stesso obiettivi di gestione dei dirigenti. A titolo esemplificativo la formazione, la trasparenza, la digitalizzazione, i controlli interni.

Si procederà anche all'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media, alla luce delle ultime modifiche apportate al Codice di comportamento con DPR n. 81 del 13/06/2023, a seguito del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per la realizzazione del PNRR".

Finalità:

Attuazione misure di prevenzione del rischio generali e specifiche.

Motivazioni:

Attività prevista dalla legge n. 190/2012

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		

CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 19 - Associazioni di categoria
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Adozione Piao - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" alla luce del PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac 605/2023.
Revisione del catalogo dei rischi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1	1,00		
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	2	1,00		

2 - Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.1.002 - Trasparenza

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 15

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 04 - Obiettivo integrato
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione alla luce del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac 605/2023. Dal 2024 sarà attivo l'applicativo " Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera, che consentirà all'ente di gestire i dettami normativi introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. IGS. 33/2013. L'Area AA.GG.. insieme all'Area Informatica, è coinvolta nelle attività di introduzione dell'applicativo. Il presente obiettivo costituisce anche Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione, e di inclusione sociale mirante a favorire la massima accessibilità alle informazioni sulle funzioni della Provincia da parte di tutti i cittadini (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021)

Finalità:

Adempimento obblighi di trasparenza

Motivazioni:

Attività prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal PNA 2022 - aggiornamento 2023

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		

DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione dell'area.

Fasi/Azioni

1 - Trasparenza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle attività collegate agli obblighi di trasparenza amministrativa, anche alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 aggiornamento 2023 e nel supporto all'OIV nell'attestazione degli obblighi di trasparenza.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

2 - Casa di vetro

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Dal 2024 sarà attivo l'applicativo " Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera, che consentirà all'ente di gestire i dettami normativi introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.001 - Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione e monitoraggio sulla responsabilizzazione in merito al trattamento dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati.

Finalità:

Verificare, tramite apposito test, la conoscenza dei principi sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati al trattamento dati e delle modalità attuative in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi.

Motivazioni:

Responsabilizzare i dipendenti in merito alla modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 1 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1031210200/0	0102	1030299	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	15.320,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	15.320,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – Privacy

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Personale sensibilizzato e responsabilizzato in merito alle modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.002 - Gestione del Lavoro Agile

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma: 0110 - Risorse umane
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 05 - Obiettivo - indicatore di attività
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Gestione delle risorse umane con riferimento al lavoro agile. Oltre al monitoraggio del LA nell'ente, si effettuerà, alla luce della normativa vigente e del regolamento sullo smart working approvato con decreto n. 70 del 19/05/2023, una aggiornamento/proroga per la prosecuzione di tale modalità di lavoro.

Finalità:

L'obiettivo consentirà di monitorare l'attuazione del ricorso al lavoro agile (smart working) da parte dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, a cadenza mensile, secondo i diversi parametri individuati tramite gli appositi indicatori.

Motivazioni:

Disciplinare più puntualmente e contribuire a migliorare la modalità di gestione del lavoro da remoto in regime ordinario anche alla luce delle disposizioni di cui agli artt. da 63 a 67 del contratto collettivo nazionale funzioni locali 2019/2021 e del P.I.A.O. vigente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSEMI ROBERTO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		

FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 49 - Dipendenti dell' Ente e relative famiglie
- 50 - Provincia di Ancona
- 59 - Ambiente

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento della disposizione dirigenziale in base alla normativa vigente per la prosecuzione del Lavoro Agile

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi:

Aggiornamento/proroga della disposizione dirigenziale, in base alla normativa vigente, per la prosecuzione del Lavoro Agile tramite appositi accordi individuali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Attuazione Lavoro Agile - monitoraggio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Monitoraggio del ricorso al lavoro agile (smart working) da parte dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, a cadenza mensile, in base ai diversi parametri individuati negli appositi indicatori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	1			
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	2			
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili / N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	1			
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili / N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	2			
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O.	1			

050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O.	2			
051 - Indice efficienza lavoro agile: Puntualità Media indice scala di valutazione	2			
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	1			
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	2			
130 - Indice benessere organizzativo Lavoro Agile Indice medio qualità percepita conciliazione tempi vita lavoro (= media dei livelli di qualità espressa dagli utenti) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.003 - Gestione Risorse Umane - Formazione

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione del personale in attuazione di quanto programmato nell'ambito dell'apposita sezione del P.I.A.O. 2024/2026, valutando la possibilità di estendere parte del percorso formativo anche ai Comuni.

Finalità:

Elaborazione della proposta di piano formativo 2024/2026 di cui alla sez. 3 del PIAO 2024/2026, che contempra un plafond di formazione generale e specifica di almeno 24 ore a dipendente. Monitoraggio semestrale del grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.

Motivazioni:

Valorizzare le competenze e la professionalità dei dipendenti dell'Ente

Note:

Nel totale dipendenti in servizio si computano coloro che hanno svolto nell'anno almeno 180 giorni effettivamente lavorati (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio). Ogni dirigente dovrà certificare le ore di formazione effettuate dal medesimo e dal personale assegnato nel numero di almeno 24 ore. Extra procedura si calcolerà il raggiungimento dei risultati di ciascun dirigente, considerando:

n. dipendenti per 24 ore = 100%. Il risultato si intende raggiunto in relazione alla % di dipendenti che hanno effettuato la formazione per almeno 24 ore, arrotondata per eccesso.

L'obiettivo non è raggiunto se la % di formazione è inferiore a 60%.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10312001105/0	0110	1030204	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	56.818,09	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Totale			44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	56.818,09	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – predisposizione del piano di formazione nell'ambito della sezione 3 del PIAO 2024/2026

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del piano formativo, di cui alla sez. 3 del P.I.A.O. 2024/2026, volto a massimizzare la formazione per tutti dipendenti nel rispetto delle disposizioni vigenti, del CCNL 16/11/2022, nei limiti della disponibilità finanziaria dell'Ente. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Gestione Risorse Umane - monitoraggio e misurazione attività formative svolte dai dipendenti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Monitoraggio e misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti in servizio pari almeno a 24 ore

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	1			
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	2	24,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.5.001 - Programma Formativo CyberGuru

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0007 - Sicurezza
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Il programma migliora la consapevolezza del rischio cyber fra gli utenti della Provincia. Infatti sono proprio i comportamenti degli utenti che possono causare gravi incidenti di sicurezza nonostante l'esistenza di buoni presidi tecnologici. Il programma prevede l'utilizzo di moduli che vengono rilasciati a cadenza mensile da una piattaforma di rete.

Finalità:

Aumentare la consapevolezza del rischio cyber fra gli utenti della Provincia in modo da prevenire le minacce che possono colpire l'infrastruttura informatica dell'Ente

Motivazioni:

I comportamenti umani sono estremamente importanti per la cybersicurezza

Note:

Per il monitoraggio e valutazione dell'obiettivo si stabiliscono i seguenti criteri:

n. dipendenti formati CyberGuru/ 120 dipendenti %= 100%

da 91% - 100% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

da 61% - 90% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 80%

Fino al 60% dipendenti l'obiettivo si considera non raggiunto

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Moduli mensili del programma formativo CyberGuru

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Crescita della consapevolezza del rischio cyber e dei comportamenti umani per ridurlo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
203 - N. degli utenti regolari	1			
203 - N. degli utenti regolari	2	120,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.5.002 - Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

La Direttiva 24/03/2023 del Ministro per la pubblica amministrazione stabilisce che "l'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assesment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus Competenze digitali per la PA"

Finalità:

Perseguire i target formativi fissati dal PNRR per valorizzare il capitale umano nelle pubbliche amministrazioni

Motivazioni:

Il PNRR mira alla costruzione di una pubblica amministrazione sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (re-skilling), con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale

Note:

Per il monitoraggio e valutazione dell'obiettivo si stabiliscono i seguenti criteri:

n. dipendenti formati Syllabus/ 103 dipendenti %= 100%

da 91% - 100% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

da 61% - 90% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 80%

Fino al 60% dipendenti l'obiettivo si considera non raggiunto

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Moduli di 11 competenze digitali per la PA

Risultati attesi:

Per il 55% del personale dell'Ente completamento entro il 31 dicembre 2024 delle attività di assesment e conseguimento dell'obiettivo formativo, consistente nel conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assesment iniziale (base, intermedio, avanzato) per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus Competenze digitali per la PA.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
203 - N. degli utenti regolari	1			
203 - N. degli utenti regolari	2	103,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
PO 1.5.003 - Modulo formativo OneDrive

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 5

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

La formazione OneDrive verrà svolta in seguito a richiesta volontaria di adesione prevedendo fino ad un massimo di due sessioni di corso a seconda del numero delle richieste di partecipazione

Finalità:

Migliorare le competenze dei dipendenti provinciali sull'uso di OneDrive

Motivazioni:

Diffondere l'uso di OneDrive come strumento di collaborazione e condivisione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Corso di formazione per i dipendenti provinciali

Risultati attesi: Almeno n. 1 corso di formazione svolto

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
039 - N. corsi effettuati	1			
039 - N. corsi effettuati	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE
PO 1.5.004 - Modulo formativo Teams

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 5

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

La formazione Teams verrà svolta in seguito a richiesta volontaria di adesione prevedendo fino ad un massimo di due sessioni di corso a seconda del numero delle richieste di partecipazione

Finalità:

Migliorare le competenze dei dipendenti provinciali sull'uso di Teams

Motivazioni:

Diffondere l'uso di Teams come strumento di collaborazione e condivisione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Corso di formazione per i dipendenti provinciali

Risultati attesi: Almeno n. 1 corso di formazione svolto

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
039 - N. corsi effettuati	1			
039 - N. corsi effettuati	2		1,00	



Provincia
di Ancona

PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE 2024

OBIETTIVI DI GESTIONE	Funzione	PESO	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE			
1.1 Collaborazione con organi ed uffici	1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi elettivi e di gestione dell'ente	20	Segr. Gen. Savini Marina
1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività		10	Segr. Gen. Savini Marina
1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti		10	Segr. Gen. Savini Marina
2.1 Assistenza, consulenza e referenza agli organi elettivi provinciali nel corso delle relative sedute	2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute degli organi elettivi prov.li	40	Segr. Gen. Savini Marina
3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT	3. Esercizio di ogni altra funzione attribuita da Statuto, Regolamenti o conferita dal Presidente	4	Segr. Gen. Savini Marina
3.2 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni		4	Segr. Gen. Savini Marina
3.3 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2024		4	Segr. Gen. Savini Marina
3.4 Coordinamento gruppo di lavoro P.N.R.R.		4	Segr. Gen. Savini Marina
3.5 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica		4	Segr. Gen. Savini Marina
		100	

OBIETTIVI DI GESTIONE	Obiettivo Operativo	PESO	Responsabile
-----------------------	---------------------	------	--------------

SETTORE I

1.1 - Area Affari Generali

1.1.001 - Controllo interno successivo di regolarità amministrativa	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.002 - Supporto agli uffici provinciali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.003 - Supporto agli Organi	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.004 - Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

100**1.2 - Area Polizia Provinciale**

1.2.001 - Ricognizione e analisi dei materiali ed armi posti sotto sequestro e controllo e verifica armi del servizio	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.003 - Aggiornamento modulistica richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.004 - Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi connessi alle attività dell'Area con conseguente deposito dei fascicoli	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

100**1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

1.3.001 - Gestione Risorse Umane - Aggiornamento Vademecum Risorse Umane	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.002 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.003 - Concorsi unici	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.004 - Gestione Risorse Umane - Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

100**1.4 - Area Appalti e Contratti**

1.4.001 - Attività SUA a supporto dei comuni	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
--	--	----	---

1.4.002 - Attività a supporto delle aree/servizi interni	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
1.4.003 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
100			

1.5 - Area Informatica e Telematica

1.5.001 - Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	50	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.002 - Sostituzione del Firewall	0108/0007 - Sicurezza	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.003 - Progetto PNRR Misura 1.4.4	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.004 - Nuovi dispositivi utente	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
100			

1.6 - Area Avvocatura

1.6.001 - Monitoraggio crediti	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.002 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2024	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.003 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.004 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

1.6.005 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
		100	

SETTORE II

2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

2.1.001 - Gestione del bilancio 2024/2026	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.002 - Programmazione 2025/2027	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	5	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.003 - Gli Equilibri di bilancio 2024/2026	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.004 - Gestione del debito	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.005 - Politiche di bilancio rivolte agli investimenti	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.006 - Sistema dei controlli finali 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	0103/0007 - Controllo strategico	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.007 - Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2024/2026	0103/0007 - Controllo strategico	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.008 - Sistema dei controlli intermedi 2024 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	0103/0006 - Controllo di gestione	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.009 - Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
		100	

SETTORE III

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
---	--	---	--

3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.005 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.006 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.007 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.010 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.011 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.012 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

100**3.2 - Progettazione e Lavori**

3.2.001 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	50	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)
3.2.002 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	50	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

100**3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo**

3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	40	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.002 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

100**3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato**

3.4.001 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.002 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.003 - Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.004 - Aggiornamenti software vari	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	10	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)

3.4.005 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
100			

3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.004 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
100			

SETTORE IV

4.1 - Area Ambiente

4.1.001 - Accertamento introiti annuali esigibili per violazioni in materia di impianti termici	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
4.1.002 - Controlli ambientali a pagamento in materia di rifiuti	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

4.1.003 - Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
4.1.004 - Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
		100	

4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

4.2.001 - Sollecito alle ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.002 - Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.003 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.004 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
		100	

4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.3.003 - Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

4.3.004 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
100			

4.4 - Area Governo del Territorio

4.4.001 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.002 - Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.003 - Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	15	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.005 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
100			

4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

4.5.001 - Sicurezza e manutenzione del SIT	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	5	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.002 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.003 - Contributo alla redazione della Variante al Programma Provinciale Attività Estrattive al fine di conformarsi alle sentenze Consiglio di Stato	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive	10	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.004 - Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	15	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

4.5.005 - Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2024, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.006 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
		100	

OBIETTIVI DIRIGENTI

OBIETTIVI DI GESTIONE	Obiettivo Operativo		Responsabile
OD 1.01 - Tempestività pagamenti Settore I	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente		Dir. Basso Fabrizio (Settore I)
OD 2.01 - Tempestività pagamenti Settore II			Dir. Basso Fabrizio (Settore II)
OD 3.01 - Tempestività pagamenti Settore III			Dir. Vagnozzi Roberto (Settore III)
OD 4.01 - Tempestività pagamenti Settore IV			Dir. Bugatti Sergio (Settore IV)

Performance anno 2024

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE – REPORT RIEPILOGATIVO

Segretario Generale	Dott. Marina Savini
---------------------	---------------------

Funzione	1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi elettivi e di gestione dell'ente [peso 40] È la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei confronti degli Organi amministrativi elettivi (Presidente e Consiglio provinciale) e, in continuità con quanto usualmente avvenuto nell'ente, anche nei confronti degli organi di gestione (dirigenti e funzionari), per supportare l'ente. L'esplicazione di tale funzione è finalizzata a garantire il rispetto del principio di legittimità.	
Obiettivo	1.1 Collaborazione con organi ed uffici	
Descrizione	Rapporto di costante collaborazione, dialogo e confronto con gli organi elettivi e gli uffici dell'ente	
Modalità	Riunioni, confronti e comunicazioni (telefoniche, mail...)	
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni (relazione)	
	Peso	20
Obiettivo	1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività	
Descrizione	Espressione di pareri	
Modalità	Pareri rilasciati (su richiesta o meno) e formalizzati mediante mail o altra modalità	
Indicatore	Pareri espressi (relazione)	
	Peso	10
Obiettivo	1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti	
Descrizione	Esame preventivo su proposte di atti	
Modalità	Esame svolto in via preventiva con riferimento alle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali e regolamenti, nonché determinazioni dirigenziali ove richiesto)	
Indicatore	Esame espletato / n. atti adottati (relazione)	
	Peso	10

Funzione	2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute degli organi elettivi prov.li [peso 40] Questa attività, corrispondente alla funzione tradizionale del Segretario, è espletata con la <i>partecipazione attiva</i> del Segretario con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute presidenziali, consiliari e relative commissioni.		
Obiettivo	2.1 Assistenza, consulenza e referenza agli organi elettivi provinciali nel corso delle relative sedute		
Descrizione	Nell'ambito di tale attività viene ricompresa l'espressione di pareri orali forniti, su richiesta o d'iniziativa, nel corso delle sedute presidenziali, consiliari e relative commissioni, nonché l'attività di verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett.a, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).		
Modalità	Espressione pareri orali forniti, su richiesta o d'iniziativa, nel corso delle sedute, esame successivo atti approvati.		
Indicatore	n. sedute presidenziali, consiliari e commissione (relazione)		
		Peso	40

Funzione	3. Esercizio di ogni altra funzione attribuita da Statuto, Regolamenti o conferita dal Presidente [peso 20]		
Obiettivo	3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT		
Descrizione	L'incarico come RPCT è stato conferito, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 65 del 3/05/2022. Si fa riferimento all'attività svolta dal Segretario Generale quale RPCT nella predisposizione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza – PIAO 2024, in attuazione del PNA Aggiornamento 2023, nel supportare e verificare l'attuazione delle misure previste per mitigare il rischio corruttivo,		
Modalità	Costante collaborazione con dirigenti e titolari di incarichi di elevata qualificazione per l'individuazione e l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione		
Indicatore	Report di monitoraggio. L'indicatore si riferisce all'attività che la Provincia di Ancona procederà ad attivare nel corso dell'anno 2024. (Relazione RPCT)		
		Peso	4

Obiettivo	3.2 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni		
Descrizione	Tale incarico risulta conferito al Segretario generale dell'ente per effetto della deliberazione n. 2 del 9/01/2013, adottata dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale, di approvazione del regolamento relativo al Sistema dei controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Con tale regolamento è stato individuato il Segretario Generale della Provincia di Ancona, quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno conformemente alla sua generale funzione di sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti e coordinamento delle attività dirigenziali, allo stesso attribuitagli dall'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, adottando direttive a cui i dirigenti responsabili dei servizi si conformano nell'esercizio delle loro funzioni. Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n.38 del 29/12/2020.		

Modalità	Nel periodo di riferimento l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è svolta mediante un'analisi a campione in modo sistematico delle determinazioni estratte nella percentuale pari almeno al 10% secondo i criteri stabiliti con determinazione del Segretario Generale, in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale, e del 100% degli atti relativi all'attuazione del PNRR.	
Indicatore	Report sull'attività svolta e sugli esiti del controllo espletato: rilievi, raccomandazioni ed azioni (relazione)	
	Peso	4
Obiettivo	3.3 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2024	
Descrizione	Si fa riferimento alla programmazione operativa/gestionale dell'Ente, in particolare, alla predisposizione della proposta della <i>sezione performance</i> del PIAO, e alla relativa negoziazione per l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, a cui il Segretario generale è chiamato a partecipare attivamente, incontrando Dirigenti e EQ, sulla base degli indirizzi contenuti nel Programma di Mandato del Presidente e degli obiettivi previsti nel DUP del periodo di riferimento.	
Modalità	Incontri e comunicazioni	
Indicatore	Predisposizione della proposta della Sezione Performance del PEG per l'anno 2024	
	Peso	4
Obiettivo	3.4 Coordinamento gruppo di lavoro P.N.R.R.	
Descrizione	Con Decreto Presidenziale n. 74 del 30 maggio 2023 è stato formalizzato un gruppo di lavoro volto a coordinare, monitorare e controllare l'attuazione del P.N.R.R. da parte della Provincia di Ancona	
Modalità	Incontri periodici e predisposizione atti e verbali	
Indicatore	Numero incontri svolti	
	Peso	4
Obiettivo	3.5 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	
Descrizione	L'incarico, formalmente conferito al Segretario generale dell'ente, riguarda lo svolgimento dell'attività di contrattazione decentrata e la sottoscrizione dei relativi CCI per la dirigenza.	
Modalità	Negoziazione/contrattazione	
Indicatore	A fronte degli indirizzi forniti dal Presidente ed a seguito delle specifiche autorizzazioni alla firma, sarà sottoscritto il CCI Area dirigenza	
	Peso	4
	Totale	100

Nota: Con riferimento agli obiettivi di cui al presente report, in aggiunta agli indicatori previsti, sarà redatta dal Segretario generale una relazione a consuntivo circa l'attività svolta, dove saranno evidenziate inoltre gli atti e le questioni di particolare rilevanza affrontate.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.001 - Controllo interno successivo di regolarità amministrativa

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147-bis TUEL, è disciplinato nel nostro ente dal Regolamento del Sistema dei controlli interni. Il controllo è effettuato sulle determinazioni dirigenziali estratte con un sistema di campionatura automatica e sui contratti e convenzioni stipulati nel periodo di riferimento del controllo. Con determinazione del Segretario Generale n. 53/2024 sono state definite le regole del controllo successivo di regolarità amministrativa e il piano di campionamento per l'anno 2024.

Finalità:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è espletato al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente. Oltre alle finalità precipue del controllo amministrativo artt. 147 e 147 bis TUEL l'anno 2024 si caratterizza anche per i controlli amministrativi di tutti gli atti relativi ai progetti finanziati con il PNRR Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
PASQUINI SONIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verbali dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Campionatura degli atti, anche mediante estrazione sull'applicativo Sfera; esame degli atti; verbali del controllo interno successivo di regolarità amministrativa, con cadenza bimestrale. Predisposizione azioni correttive mediante direttive del Segretario Generale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	3,00		
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	2	3,00		

2 - Referto Corte dei Conti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Compilazione dei referti (anni 2022 e 2023) dei controlli interni della Provincia da inviare alla Corte dei Conti (congiuntamente all'Area Bilancio).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.002 - Supporto agli uffici provinciali

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

- 1) gestione Servizi Assicurativi dell'ente e Brokeraggio assicurativo (affidamento, apertura sinistri, polizze, utilizzo portale AON CLAIM). Attivazione di un portale per le richieste di risarcimento danni. Per questa attività il presente obiettivo costituisce Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.
- 2) gestione servizio vigilanza sedi dell'ente (affidamento del servizio mediante adesione convenzione Suam, gestione operativa e contabile del servizio);
- 3) gestione servizi postali (affidamento del servizio, gestione contabile ed operativa del servizio);
- 4) servizi di trascrizione organi collegiali;
- 5) gestione documentale.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.
Garantire il supporto agli uffici provinciali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GIORGI ANDREA		
LAMPA LAURA		

LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione dell'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Gestione servizi assicurativi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Garantire l'adeguata copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.
Predisposizione atti di gara relativi all'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente, gestione contatti con il broker e gestione delle polizze assicurative dell'ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
181 - Espletamento procedura di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
181 - Espletamento procedura di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Gestione servizi postali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.
Gestione dell'affidamento dei servizi postali dell'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	1			
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	2	90,00		

3 - Servizio di vigilanza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Assicurare un'adeguata vigilanza delle sedi della Provincia di Ancona
Affidamento del servizio di vigilanza e gestione contabile e amministrativa dello stesso

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
206 - Contratto di affidamento Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
206 - Contratto di affidamento Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Servizio di trascrizione sedute organi collegiali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Verbalizzazione sedute organi collegiali come da Regolamento del Consiglio (art. 178)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	1			
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	2	90,00		

5 - Gestione documentale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.003 - Supporto agli Organi

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

1) Supporto agli Organi (Presidente, Consiglio, Commissioni, Assemblea dei Sindaci), gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, verbalizzazione sedute organi, attivazione di un portale sul sito dell'ente per le richieste dei patrocini/partecipazione della Provincia a eventi, manifestazioni;
2) Gestione quote associative (Upi, Upi Marche, Ali);
3) Elezioni provinciali di 2° livello per il rinnovo del consiglio provinciale secondo le indicazioni della Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali del 08/11/2023 (Orientamento condiviso sulla corretta interpretazione e applicazione dell'art. 1, comma 79, lettera b) della legge 56/2014, come modificato dall'art. 17 bis, comma 2, del decreto-legge 162/2019). Il mandato del Presidente, in scadenza a giugno 2025, è connesso all'esito del mandato del Sindaco del Comune di Polverigi, le cui elezioni amministrative si terranno nei giorni 8-9 giugno 2024.

Il presente obiettivo costituisce, per le attività di cui al punto 1) (Attivazione Portale Patrocini), Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Motivazioni:

Attività richiesta dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

103110025/0	0101	1030201	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	102.905,06	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
103110035/1	0101	1030201	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	14.606,23	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
103110035/2	0101	1030201	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.693,26	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
103110040/1	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.404,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110040/2	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110050/0	0101	1030213	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.605,56	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1031100147/0	0101	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031100305/0	0101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1059100325/0	1401	1030299	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
11020030002/0	2003	1100199	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
Totale			193.900,00	0,00	0,00	193.900,00	195.714,11	193.900,00	0,00	0,00	193.900,00	193.900,00	0,00	0,00	193.900,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Supporto agli Organi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante, verbalizzazione sedute organi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
110 - N. sedute commissioni consiliari	1			
110 - N. sedute commissioni consiliari	2			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	1			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	2			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	1			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	2			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	1			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	2			
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	1			
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	2			
115 - N. sedute del Presidente	1			
115 - N. sedute del Presidente	2			
116 - N. Decreti del Presidente	1			
116 - N. Decreti del Presidente	2			
118 - N. patrocinii ed eventi	1			
118 - N. patrocinii ed eventi	2			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	1			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	2			
120 - N. atti di liquidazione	1			
120 - N. atti di liquidazione	2			

121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsatore di lavoro, ecc...)	1			
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsatore di lavoro, ecc...)	2			

2 - Elezioni provinciali

Peso 50

Risultati attesi: Cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.004 - Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

- 1) Attuazione iniziative inerenti alle pari opportunità.
- 2) Supporto al CUG (previsto dall'art. 21 Legge n. 183/2010);
- 3) Supporto alla Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico della medesima.

Il presente obiettivo costituisce obiettivo di inclusione sociale mirante a favorire, nell'ambito delle proprie competenze, la massima parità di genere, attraverso azioni miranti ad accrescere l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità delle donne (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021)

Finalità:

Favorire la prevenzione delle discriminazioni sul luogo di lavoro e contrasto al mobbing; garantire e promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo.

Motivazioni:

- 1) L'attività è richiesta dalla Legge n. 183/2010 e disciplinata dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2019, e dalle linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022.
 - 2) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006) e dall'art. 1, comma 85, lettera f), Legge 56/2014.
- Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
GIORGI ANDREA		

GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività inerenti le pari opportunità

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione PIAO Sezione di programmazione 2.2. Performance, alla sottosezione 2.2.2. Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, già Piano delle Azioni positive anni 2024/2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Supporto al CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Supporto all'attività del CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa, adozione decreto di nomina componenti CUG e adozione determina indennità consigliera di parità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
210 - Avvio procedura rinnovo Consigliera di parità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
210 - Avvio procedura rinnovo Consigliera di parità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.001 - Ricognizione e analisi dei materiali ed armi posti sotto sequestro e controllo e verifica armi del servizio

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

- Ricognizione di dettaglio dei materiali posti sotto sequestro, eventuale aggiornamento dei registri informatici con successivo Decreto di confisca e distruzione.
- Verifica delle armi poste sotto sequestro con successiva comunicazione all'autorità giudiziaria.
- Analisi delle armi di servizio come da Disciplinare per l'armamento, per definire quali e quante cedere per la sostituzione dell'arma corta con un modello con caratteristiche più moderne ed adeguate alle esigenze operative

Finalità:

Ridurre la quantità del materiale posto sotto sequestro predisponendo un'Ordinanza di confisca e distruzione quanto i procedimenti sanzionatori lo consentano. Verificare mediante confronto con l'autorità Giudiziaria e di Pubblica sicurezza la possibilità di avviare a confisca e distruzione di quanto attualmente detenuto presso l'armeria del Servizio.

Analisi delle armi di servizio con la finalità di ridurre e ammodernare l'armamento a seguito della diminuzione degli operatori.

Individuare l'arma corta con la quale sostituire il modello Beretta coguar 9X21 attualmente in uso.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
PIERSANTI PAOLO		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione ed analisi

Dal 01/01/2024 al 30/06/2025 Peso 33

Risultati attesi: Aggiornamento registri.
Riordino dell'organizzazione dell'armeria mediante verifica delle armi sottoposte a sequestro e di quelle di servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Decreto distruzione dei materiali sequestrati previo verifica delle procedure normative.

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Riduzione dei materiali sequestrati e delle armi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
208 - Decreto di confisca distruzione dei materiali sequestrati Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
208 - Decreto di confisca distruzione dei materiali sequestrati Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

209 - Riduzione del numero dei materiali sequestrati (N. dei materiali sequestrati ridotti / Totale dei n. dei materiali da ridurre) X 100	1			
209 - Riduzione del numero dei materiali sequestrati (N. dei materiali sequestrati ridotti / Totale dei n. dei materiali da ridurre) X 100	2		20,00	

3 - Individuazione dell'arma corta in sostituzione con quella attualmente in uso.

Dal 30/06/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Individuazione dell'arma corta in sostituzione di quella attualmente in uso.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento a garantire la sicurezza degli utenti. Sperimentazione del dispositivo tecnologico "Telelaser" per controlli su velocità pericolosa sulle Strade Provinciali. Controlli congiunti con altri Forze di Polizia e/o Enti locali.

Finalità:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento al controllo della velocità, per prevenire quei comportamenti di guida pericolosi che mettano a rischio la sicurezza degli utenti delle strade in tutto il territorio della Provincia di Ancona. Sperimentazione del dispositivo tecnologico TRUCAM HD per la verifica del rispetto dei limiti di velocità. Controlli congiunti in collaborazione con altre Polizia Locali. Migliorare ulteriormente il presidio sulle strade provinciali, ed implementazione della attività sulla base delle sollecitazioni che sono pervenute dall'Ufficio Territoriale di Governo finalizzate a garantire la circolazione in sicurezza degli utenti e di repressione di eventuali violazioni alle normative vigenti. Dare una risposta efficace e tempestiva d eventuali richieste che dovessero pervenire da altri Enti o Servizi.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		

PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 3 - Prefettura di Ancona
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 4 - Questura di Ancona
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - Presa in carico del dispositivo "telelaser" per il controllo dei limiti di velocità, come da Convenzione con il Comune di Castelfidardo. Vigilanza e controllo sulle strade provinciali mediante utilizzo di software dedicato e strumentazioni tecnologiche.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Utilizzo e sperimentazione del dispositivo telelaser TRUCAM HD, per il rilevamento delle infrazioni ai limiti massimi della velocità. I controlli saranno svolti anche in collaborazione con altre Polizie Locali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Controlli sulle strade provinciali e sperimentazione di strumentazioni tecnologiche

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Mantenimento del numero di controlli dell'anno 2023, garantendo almeno:
- 1000 controlli dei veicoli
- 150 posti di controllo;

- 60.000 controlli dei veicoli con l'ausilio del dispositivo Targa System.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.003 - Aggiornamento modulistica richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Aggiornamento ed inserimento nel sito WEB istituzionale della modulistica delle richieste di intervento e raccolta delle richieste di intervento che perverranno con le modalità consuete (PEC, e-mail ecc..)

Attività di controllo faunistico in applicazione dell'art. 19 della L.157/92 e art. 25 L.R. 7/95.

Finalità:

Raccolta informatizzata o digitalizzata delle comunicazioni che pervengono agli Uffici, per eventuali successivi interventi del personale di Polizia Provinciale

Coinvolgimento operativo delle Guardie Giurate Volontarie Venatorie ed Ittiche mediante utilizzo di schede di controllo standardizzate.

Avere contezza in tempo reale delle attività in essere per fornire dati e informazioni ad altri Enti o Servizi

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUSCHI GIANFRANCO		
CAMPOLUCCI GIUSEPPE		
CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCETTA ELISABETTA		
REGINELLI ROBERTO		

ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 11 - Amministrazioni comunali
- 12 - Associazioni Agricole
- 13 - Associazioni Venatorie
- 14 - Associazioni Piscatorie
- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 16 - Ambito Territoriale di Caccia AN1
- 17 - Ambito Territoriale di Caccia AN2
- 33 - Cittadini
- 39 - ISPRA
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento modulistica da rendere disponibile agli stakeholders mediante inserimento sul sito web istituzionale

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Aggiornamento della modulistica relativa alle Delibere di Giunta regionale connesse al controllo della fauna in sovrannumero.
Creazione di modulistica relativa alle richieste di intervento e segnalazione per le attività di vigilanza e controllo per le materie di competenza dell'Area.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Inserimento delle nuova modulistica sul sito web e aggiornamento registri delle richieste di intervento

Dal 30/06/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Inserimento sul sito web della nuova modulistica relativa alle richieste di intervento e segnalazioni per le materie di competenza dell'Area attraverso la creazione di files informatizzati delle richieste pervenuta

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - % delle comunicazioni pervenute inserite nella banca dati (N. comunicazioni pervenute inserite nella banca dati / N. totale comunicazioni pervenute) x 100	1			
176 - % delle comunicazioni pervenute inserite nella banca dati (N. comunicazioni pervenute inserite nella banca dati / N. totale comunicazioni pervenute) x 100	2	80,00		
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.004 - Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi connessi alle attività dell'Area con conseguente deposito dei fascicoli

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Nell'ambito della prosecuzione della digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area, si procederà alla ricognizione dei procedimenti sanzionatori ed amministrativi per il successivo avvio a deposito degli atti, con esclusione delle pratiche con rilevanza penale o che si ritenga utile conservare.

Finalità:

La finalità è quella di ridurre gradualmente i fascicoli e le pratiche cartacee.

Si procederà successivamente alla fase di ricognizione all'avvio a deposito tutti i procedimenti aperti in data presente al 31 dicembre 2018, ad eccezione dei fascicoli sanzionatori con rilevanza penale o amministrativa e di quanto si riterrà necessario mantenere in disponibilità dell'ufficio.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 40 - Organi di vigilanza ambientale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione delle pratiche e dei fascicoli precedenti al 31 dicembre 2018

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Creazione di registri informatici di tutti i fascicoli e delle pratiche cartacee attualmente presenti presso gli uffici per la successiva analisi e avvio in deposito

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Avvio a deposito delle pratiche e dei procedimenti precedenti il 31/12/2018

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Avvio in deposito di atti, procedimenti e fascicoli

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	1			

188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	2	70,00		
--	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.001 - Gestione Risorse Umane – Aggiornamento Vademecum Risorse Umane

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Il Vademecum delle Risorse Umane, rivolto al personale della Provincia di Ancona e contenente informazioni utili e modulistica relative al rapporto di lavoro con l'Ente necessita di aggiornamento a seguito delle evoluzioni normative intervenute, del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e del CCI normativo firmato in data 12/12/2023. Nell'ambito di tale obiettivo si procederà altresì all'inserimento di apposita sezione dedicata al Lavoro agile.

Finalità:

Aggiornare ed ampliare il Vademecum delle Risorse Umane al fine di renderlo adeguato alle nuove disposizioni normative ed ai vigenti CCNL 2022 e CCI 2023

Motivazioni:

Disporre di un Vademecum delle Risorse Umane aggiornato e di facile consultazione per i dipendenti dell'Ente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		

FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

48 - Dipendenti dell' Ente

Fasi/Azioni

1 - Verifica e modifica della documentazione da aggiornare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Informazioni e modulistica contenuta nel Vademecum controllata ed aggiornata alle nuove disposizioni normative e previste nel CCNL 16/11/2022, nonché nel CCI normativo del 12/12/2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.002 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa
Programma:	0407 - Diritto allo studio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano di programmazione della rete scolastica provinciale 2025/2026

Finalità:

Addivenire ad una proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2025-2026 da proporre al Consiglio Provinciale

Motivazioni:

Avere una rete scolastica provinciale maggiormente rispondente ai bisogni dell'utenza e del territorio anche tramite il consolidamento di una rete di confronto con le altre Province della Regione Marche e l'UPI Marche.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRANCINELLA BARBARA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIMPIDO MIRELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 44 - Province marchigiane
- 45 - Istituti universitari
- 52 - Studenti e famiglie
- 53 - Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 55 - OO.SS. Scuola
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2025-2026, da presentare al Consiglio Provinciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.003 - Concorsi unici

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Procedure concorsuali da espletare per conto dei Comuni e delle Unioni dei Comuni del territorio provinciale che hanno sottoscritto apposita convenzione

Finalità:

Espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e delle Unioni di Comuni convenzionati

Motivazioni:

Promuovere e mantenere meccanismi di collaborazione nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale, con conseguente ottimizzazione dei tempi

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
3525/0	30500	3050203	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

GINI MARINA		
LACERRA ANNA LAURA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

50 - Provincia di Ancona

56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati

57 - Enti richiedenti utilizzo graduatorie

60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Concorsi unici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Procedure Concorsi Unici per il reclutamento di professionalità richieste dai Comuni del territorio, che hanno aderito alla convenzione, espletate. Accordo con Enti richiedenti per l'utilizzo di graduatorie e iter procedimentale per le assunzioni completato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	1			
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	2		80,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.004 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, nell'ambito del P.I.A.O. 2024/2026 e potenziamento della struttura organizzativa in attuazione di suddetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

Finalità:

Disporre di un Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2024/2026 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019) e assunzione di nuove unità di personale.

Motivazioni:

Potenziare migliorare l'organizzazione dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane e l'idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		

FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2024-2026

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2024/2026 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa tramite nuove assunzioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi:

Struttura organizzativa potenziata tramite il reclutamento di nuove risorse umane come da piano triennale dei fabbisogni vigente e idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	1			
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	2	4,00		

3 - Gestione banca dati richieste/disponibilità di mobilità interna volontaria del personale dipendente

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi:

Struttura organizzativa dinamica che tenga conto delle richieste di mobilità volontaria interna tra settori ed aree, ai fini del benessere organizzativo e lavorativo dei dipendenti e delle dipendenti (rif.to Piano Azioni Positive - punto 2 Politiche di conciliazione lett.C)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.001 - Attività SUA a supporto dei comuni

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto dei Comuni e degli Enti aderenti alla SUA in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività SUA a supporto dei comuni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte degli Enti aderenti alla SUA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	1			
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.002 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto delle Aree e dei Settori interni in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte delle aree/servizi interni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	1			
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.003 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 20

Obiettivo Strategico ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Studio delle modifiche e conseguente adeguamento degli atti e delle procedure sia con riguardo agli appalti interni della Provincia di Ancona sia a quelli da attivarsi su richiesta degli enti aderenti alla SUA.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni**1 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione degli atti e di procedure coerenti con le modifiche apportate dal nuovo codice.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.001 - Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 50

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Sostituzione del componente obsoleto in funzione 24x24 365gg all'anno che centralizza la memorizzazione di tutti i dati delle procedure amministrative gestionali con un dispositivo che costituisce la sua evoluzione, allineato alle tecnologie correnti e dotato dell'ultimo sistema operativo con garanzia di 3 anni durante i quali sono azzerati i costi di manutenzione
Finalità:

Il sistema verrà messo dal fornitore in EOS (End Of Support) alla termine dell'ultimo periodo di manutenzione che scade nel corso del 2024. Per garantire continuità di servizio è necessaria la sua sostituzione che assicurerà un periodo di garanzia di 3 anni durante i quali non saranno necessari contratti di manutenzione

Motivazioni:

Garantire continuità di servizio alla capacità di memorizzazione dati della Provincia

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		

ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione in produzione del nuovo sistema di memorizzazione dei dati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.002 - Sostituzione del Firewall

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0007 - Sicurezza
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Il Firewall è il principale strumento di difesa della rete interna della Provincia, e dell'insieme delle componenti hardware e software (server, postazioni utenti, sistemi di memorizzazione e backup, ecc.) dagli attacchi provenienti dal mondo esterno. Il componente attuale è obsoleto e deve essere sostituito e configurato per autorizzare il transito delle sole comunicazioni autorizzate.

Finalità:

Rinnovare il sistema di controllo del traffico di rete entrante e uscente del collegamento che permette la comunicazione fra la rete interna della provincia e il mondo esterno

Motivazioni:

Necessità di adeguare la protezione della rete interna alle tecnologie correnti e migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		

ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Acquisizione, configurazione ed attivazione del sistema Firewall di protezione perimetrale della rete provinciale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nuovo apparato installato e funzionante

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.003 - Progetto PNRR Misura 1.4.4

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Progetto PNRR Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie con implementazione del Login with Eidas al sistema di accesso dei pagamenti dell'Ente

Finalità:

Completare la realizzazione del progetto PNRR Misura 1.4.4

Motivazioni:

Attuazione della previsione richiesta dall'Agenda Digitale Europea

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20201080003/0	0108	2020302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

31 - Operatori economici

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Implementazione dell'accesso Login with Eidas ai servizi di pagamento on line della Provincia

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Capacità per un cittadino EU di identificarsi per operare pagamenti presso il sistema PagoPA della Provincia di Ancona

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.004 - Nuovi dispositivi utente

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Nuovi apparati client (desktop, small form factor, notebook, laptop, ecc.)

Finalità:

Fronteggiare la richiesta per nuovi utenti, la sostituzione per rotture, le nuove esigenze organizzative

Motivazioni:

Garantire il supporto di base di postazioni utente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuove postazioni di lavoro

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Fornitura di almeno 15 postazioni di lavoro

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
035 - N. nuove postazioni di lavoro sostituite	1			
035 - N. nuove postazioni di lavoro sostituite	2	15,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.001 - Monitoraggio crediti

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio dei crediti spese di lite e sorte derivanti da sentenze esecutive nonché dei ruoli pregressi ai fini dell'aggiornamento

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

78 - Parti soccombenti

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio crediti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Verifica ed aggiornamento dei crediti derivanti da sentenze

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.002 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2024

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze pubblicate nell'anno 2024 anche mediante iscrizione a ruolo

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

0 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze anno 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Richiedere ad ogni debitore, con nota formale, il pagamento delle somme dovute, anche ai fini dell'interruzione della prescrizione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	1			
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	2		80,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.003 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.6 - Avvocatura

Descrizione Estesa:

Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.004 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Pareri e consulenze resi agli uffici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	1			
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	2		80,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.005 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Difesa dell'Ente mediante l'Avvocato interno della Provincia compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso a all'avvocatura esterna.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
027 - Grado di codifesa dell'avvocatura interna (N. cause di codifesa dell'avvocatura interna / totale nuove cause instaurate nell'anno) x100	1			
027 - Grado di codifesa dell'avvocatura interna (N. cause di codifesa dell'avvocatura interna / totale nuove cause instaurate nell'anno) x100	2		70,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.001 - Gestione del bilancio 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Attraverso l'attuazione di questo obiettivo, l'area bilancio vuole garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani pluriennale ed annuali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. In particolare:

- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale e, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni.

Per un'ottimale programmazione economica e finanziaria dell'Ente, è fondamentale approfondire i seguenti ambiti per facilitare delle scelte in materia di:

- politica delle entrate, relative alla gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte;
- politica di contenimento dei costi di funzionamento delle spese;
- tempi di pagamento;
- modalità di finanziamento del conto capitale;
- gestione del debito; equilibri;
- politiche del contenzioso ecc.

La gestione di bilancio del nuovo triennio si caratterizzerà per le difficoltà finanziarie, che si stanno perpetuando negli anni, a causa di: calo drastico delle entrate tributarie, rincaro prezzo utenze e materie prime, contributo finanza pubblica non coerente rispetto alle entrate dell'ente ed in aumento per il nuovo triennio, rimborso del debito elevato, incremento spesa interessi, trasferimenti correnti dallo Stato scarsi, fondo di riserva calcolato al minimo di legge, necessità di ripristinare lo stanziamento della spesa per utenze delle scuole (contratto integrato energia) almeno al valore del 2023. Tutto ciò rende indispensabile monitorare gli equilibri di parte corrente e adottare per il 2024 una gestione attenta ed oculata con una visione di prospettiva generale sul bilancio.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 61 - Amministratori
- 72 - Agenzia Entrate Riscossioni
- 73 - Province

Fasi/Azioni

1 - Gestione del PEG 2024/2026

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del PEG rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	1			
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	2	90,00		

2 - Gestione di bilancio 2024/2026

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del bilancio rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta, tenendo conto le richieste coerenti e sostenibili.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	1			
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	2	90,00		

3 - Pagamenti: celere registrazione delle fatture elettroniche e coordinamento delle aree per fatture scadute e non pagate.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 5

Risultati attesi: Conciliare le registrazioni della PCC con il registro fatture e contabilità ente, rapportandosi con gli uffici dell'ente. Verifiche mensili delle fatture elettroniche passive e comunicazione agli uffici fatture scadute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	1	6,00		
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	2	12,00		

4 - P.C.C.: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 5

Risultati attesi: L'obiettivo della tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, diventa uno specifico obiettivo da assegnare a ciascun dirigente dell'ente, oggetto di una particolare valutazione (almeno il 30% del risultato). L'area bilancio partecipa alla realizzazione dell'obiettivo mediante la predisposizione e la definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di ciascun settore. Coerente con gli obiettivi dei dirigenti, si conferma l'obiettivo trimestrale ed annuale dell'area Bilancio, che quantifica l'obiettivo generale dell'ente e ne pubblica i risultati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1	0,00		
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00		

5 - Gestione delle Entrate: coordinamento degli uffici responsabili delle entrate per una gestione ottimale a supporto degli equilibri di bilancio.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 15

Risultati attesi: Consulenza ai settori/aree per la gestione corretta delle entrate e contribuire alla certezza e veridicità del bilancio, diffondendo la procedura di accertamento delle entrate mediante l'adozione di specifici atti che favoriscono il processo di riscossione. Il supporto agli uffici viene fornito anche con le verifiche trimestrali delle riscossioni dei ruoli da Agenzia Riscossione Italia, comunicate tempestivamente agli uffici di riferimento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00		
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		

6 - Gestione TEFA: Ottimizzazione degli incassi Tefa compresa la quota iscritta a ruolo dai Comuni negli anni pregressi.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 15

Risultati attesi: Le procedure per incasso della Tefa dai Comuni sono due. Con Pago PA con Multibeneficiario per i Comuni di Ancona e Falconara con riversamento diretto del tributo. Gli altri Comuni usano il modello F24, con successiva rielaborazione dei dati di riscossione che risultano da Agenzia Entrate. Ogni Comune riceve la rendicontazione trimestrale della Tefa pregressa che ha riscosso a titolo di ruoli da Agenzia Riscossione e che si riferisce alla quota Tefa della Provincia di Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	1	2,00		
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	2	4,00		

7 - PNRR: aggiornamento situazione pagamenti, rendiconti e riscossione fondi.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: L'esigenza di garantire il recupero delle somme anticipate dall'Ente esige di tenere monitorate le spese sostenute ed anticipate dall'ente, le spese rendicontate su Regis e le riscossioni da parte del Ministero e CE. Ciò garantisce un flusso di risorse costante a copertura delle somme pagate dall'ente a titolo di anticipo. Tali verifiche sono trimestrali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00		
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
078 - N. Variazioni di PEG	1			
079 - N. Variazioni di bilancio	1			
080 - N. Prelevamenti dal Fondo di riserva	1			
081 - N. Impegni	1			
082 - N. Accertamenti	1			
083 - N. Mandati	1			
084 - N. Ordinativi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE
2.1.002 - Programmazione 2025/2027

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 5

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La nuova programmazione prenderà avvio con il DUP 2025/2027 da approvarsi nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Entro il mese di luglio il Presidente dovrà approvare il nuovo documento di programmazione, da sottoporre al Consiglio entro il mese di settembre 2024.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

Fasi/Azioni**1 - Elaborazione DUP 2025/2027 da sottoporre al Presidente ed al Consiglio Provinciale.**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Presentazione del DUP 2025/2027 al Presidente e al Consiglio provinciale nei tempi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.003 - Gli Equilibri di bilancio 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il perseguimento degli equilibri di bilancio e la loro costante verifica sono obiettivi imprescindibili per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (art. 244 e seguenti del Tuel). A tal proposito l'ordinamento contabile degli enti locali prevede specifiche regole per la tutela della corretta gestione delle risorse.

Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'art. 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio prov.le provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare misure necessarie per evitarle. Buona regola è verificare l'equilibrio anche in occasione delle variazioni di bilancio.

Le difficoltà con le quali è stato predisposto il bilancio 2024/2026 (riduzione entrate tributarie, rincari prezzi materie prime ed energetiche, maggiori interessi passivi, contributo alla finanza pubblica molto elevato ed in aumento, il fondo di riserva nei limiti di legge) inducono a tenere monitorato l'equilibrio di parte corrente e a non poter effettuare scelte prima di avere un quadro generale dell'andamento dei tributi provinciali, del maggior concorso al contributo alla finanza pubblica, della maggiore spesa per il contratto integrato energia, di eventuali contenziosi, nonché non si avrà contezza del risultato di amministrazione 2023, sul quale, tuttavia, non si potrà troppo contare.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		

IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 35 - Imprese
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio al 31/7/2024 e strategie e misure per migliorare l'equilibrio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 70

Risultati attesi: Presentare la proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione del Consiglio entro i termini di legge, contenente tra l'altro misure per il miglioramento degli equilibri di parte corrente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Verifiche e monitoraggio delle entrate

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Monitoraggio degli accertamenti e riscossioni delle entrate tributarie dell'ente con cadenza trimestrale, fondamentali per le verifiche periodiche degli equilibri di bilancio e per adottare misure di salvaguardia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00		
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Gestione del debito

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti, molto alto nell'ente. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2023 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. Peraltro, la legge di bilancio 2024 prevede la possibilità di un ulteriore anno di sospensione dei mutui CDP rientranti nel "cratere sismico". La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati negli anni 2020, 2021 e 2023. Dal 2017 è iniziato il rimborso del leasing finanziario della Cittadella degli studi di Fabriano che incide circa per 1,4 mil. euro l'anno. La gestione del debito, costituendo una variabile importante della gestione finanziaria, necessita di essere rivalutata anche a seguito di nuove opportunità normative, al fine di ridurre gli impatti negativi sul bilancio corrente ma senza appesantire i bilanci futuri. Nel triennio 2024/2026 la gestione del debito risente anche dell'incremento dei tassi di interesse e dell'elevato rimborso della quota capitale, che si ridurrà dal 2025 grazie all'estinzione di alcune posizioni debitorie.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MATTEO		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 35

Risultati attesi: Verifica di tutte le quote residue dei mutui contratti con CDP per richiedere una devoluzione per nuovi investimenti. Tale operazione è particolarmente importante a causa delle difficoltà di bilancio a finanziare nuovi investimenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 35

Risultati attesi: Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.005 - Politiche di bilancio rivolte agli investimenti

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Gli investimenti per il territorio nelle materie di competenza della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, rappresentano il punto di maggiore attenzione del bilancio provinciale. Negli ultimi anni il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. I risultati di amministrazione evidenziano sempre più una maggiore parte accantonata e vincolata in cui rientrano le risorse statali non impegnate al termine dell'esercizio precedente, mentre la parte destinata agli investimenti e l'avanzo libero si sono ridotte drasticamente. Negli ultimi anni anche l'avanzo corrente si è enormemente assottigliato, per effetto del difficile equilibrio corrente. In questo quadro le politiche degli investimenti diventano sempre più difficili con gli strumenti a disposizione del bilancio.

La difficile situazione finanziaria delle Province degli ultimi anni ha provocato la riduzione dei margini correnti e la necessità di applicare quote di avanzo libero a beneficio degli equilibri correnti, riducendo così gli spazi per gli investimenti. Nel 2024 la situazione potrà essere anche peggiore in quanto, alle difficoltà già note (maggiori interessi passivi, rimborso capitale, incremento spesa contratto integrato energia, fondo rischi contenzioso) la legge di bilancio 2024 impatterà con oneri maggiori a carico dell'Ente a titolo di concorso al "contributo alla finanza pubblica", con effetti dirompenti sugli equilibri di bilancio corrente che consentirà probabilmente di soddisfare molto marginalmente ulteriori richieste di spesa dei servizi provinciali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		

KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione rendiconto 2023 e presentazione per l'approvazione del Presidente.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Presentare il rendiconto al Presidente entro il 30/4/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Analisi sulle possibilità di investimento dell'Ente.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Dopo l'approvazione del rendiconto 2023 e dopo gli aggiornamenti sulla situazione finanziaria 2024, sarà predisposta una scheda di dettaglio per la definizione delle possibilità di investimento dell'ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Aggiornamento dei cronoprogrammi dei pagamenti degli investimenti mediante verifica esigibilità e relativa variazione di bilancio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Aggiornare il bilancio con i cronoprogrammi degli investimenti al fine di garantire l'operatività degli uffici e la veridicità del bilancio in cui risultano iscritte opere che hanno tempi di realizzazione pluriennale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.006 - Sistema dei controlli finali 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0007 - Controllo strategico
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Dal 2021 il sistema del monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance è stato unificato sia nella fase di verifica intermedia al 30/6 che nella fase finale al 31/12. Dal 2022 il sistema è sempre più strutturato ed organizzato, avvalendosi di una procedura informatica che collega gli Obiettivi Strategici ed Operativi del DUP con gli Obiettivi di gestione della Performance, in modo che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, alimentando il controllo strategico. A seguito di ciò, con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Dal 2023 è stato attivato il nuovo sistema del controllo di gestione, attraverso un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti aziendali, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Dopo il lavoro di impostazione nel 2023 si è giunti alla prima sperimentazione dell'analisi del controllo di gestione relativo all'attività dell'anno 2022. Il controllo di gestione si integra con gli altri controlli, quali gli obiettivi di performance e strategico, per elaborare un unico sistema di controllo che sia in grado di leggere i risultati dell'ente in un'ottica unitaria di efficacia, efficienza ed economicità.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Referto Controllo di gestione 2023

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione del report del controllo di gestione 2023 per la trasmissione alla Corte dei conti ex art. 198-bis, al Presidente, Consiglio e OIV.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Relazione finale della performance 2023

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione della relazione finale della performance 2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Controllo strategico: stato di attuazione finale 2023

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024 Peso 10

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica finale del controllo strategico 2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Referto dei controlli interni 2022 e 2023 alla Corte di Conti

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione dei referti dei controlli interni 2022/2023 alla Corte dei Conti per la parte di competenza entro i termini di legge.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.007 - Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0103/0007 - Controllo strategico
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

In continuità con il 2023 si completerà il ciclo della programmazione e dei controlli, implementando il nuovo sistema degli obiettivi di gestione avvalendosi della procedura ADS, procedura Management Plan, che mette a sistema gli Obiettivi gestionali della performance annuale collegandoli con gli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP, nonché con le linee programmatiche di mandato del Presidente. La realizzazione degli obiettivi di gestione è diventata così il fulcro per analizzare la gestione e per verificare il monitoraggio del raggiungimento della performance annuale e conseguentemente permettere all'OIV di effettuare la valutazione. Il PIAO 2024/2026 metterà a sistema gli obiettivi della performance in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, del PTCPT, di qualità dei servizi, di reingegnerizzazione dei processi, di digitalizzazione e di valorizzazione delle risorse umane. Il piano della performance 2024/2026 costituirà uno specifico allegato del PIAO 2024/2026, dove l'area Bilancio svilupperà le parti relative al "valore pubblico" e alla performance. Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione per la redazione del Piano della Performance 2024/2026.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Redazione del Piano della Performance 2024/2026 come allegato al PIAO 2024/2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.008 - Sistema dei controlli intermedi 2024 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0006 - Controllo di gestione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Dopo aver impostato unificando il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance, l'Ente intende proseguire ad avvalersi di tale modalità di verifica intermedia 2024 attraverso la procedura informatica implementata che permette di collegare alle linee programmatiche di governo del Presidente gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. e gli obiettivi gestionali annuali contenuti nel P.E.G, sezione performance, in modo tale che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando così il controllo strategico.

A seguito di ciò, con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Proseguiranno tutte le attività in merito al controllo di gestione, alimentando la contabilità analitica nel corso dell'esercizio, e utilizzando gli strumenti messi a disposizione dell'applicativo CGS in modo da avere una visuale complessiva dei vari centri di costo abbinati alle varie aree di responsabilità, e di conseguenza al settore di appartenenza, e ad attuate procedimenti in grado di trasferire, secondo criteri ben precisi, i costi diretti ed indiretti imputati su determinati centri e/o fattori in modo da poter operare la programmazione, rendicontazione e valutazione finalizzato ad un miglior grado di efficienza.

In continuità con il 2023 si avvierà anche un controllo contabile della spesa relativa al PNRR nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'ente per l'attuazione del PNRR, al fine di allineare i rendiconti da presentare su Regis alla spesa sostenuta.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		

KARAPYSH NATALIYA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione.

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024 Peso 50

Risultati attesi: Proposta di decreto di verifica intermedia degli obiettivi di gestione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Controllo strategico: stato di attuazione verifica intermedia

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica intermedia del controllo strategico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.009 - Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La verifica della situazione economico-patrimoniale delle società partecipate viene condotta dall'area bilancio con estrema scrupolosità ed approfondimento dei dati contabili e delle relazioni periodiche che sono richieste alle stesse, al fine di individuare le misure e le soluzioni adottate in riscontro alle criticità arrecate anche dalla pandemia e dalla guerra in Ucraina, valutando le reali possibilità di redditività delle società nell'ambito del loro specifico contesto. La revisione dell'assetto societario ai sensi dell'art. 20 del TU Società Partecipate dovrà essere condotta

tenendo conto della deliberazione n. 12/2023 della Corte dei Conti, in cui sono manifestate alcune criticità.

Nel 2021 gli incontri con i rappresentanti della società hanno permesso di conoscere la situazione aggiornata delle società e di porre quesiti, interfacciandosi direttamente con i diversi rappresentanti, evidenziando tra l'altro nuovi sviluppi e progettualità.

Viene redatto il bilancio consolidato, con sei società, il quale offre un'informazione globale sull'andamento del gruppo, permettendo di fatto di giungere ad una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'attività svolta dall'ente capogruppo attraverso i suoi enti strumentali e le sue società partecipate. Esso è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

Nell'ambito del DUP sono definiti obiettivi generali per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali o specifici delle società partecipate l'Ente si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		

CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori
- 77 - Società partecipate

Fasi/Azioni

1 - Analisi del Gruppo di Amministrazione Pubblica e definizione del perimetro.

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024 Peso 30

Risultati attesi: Aggiornamento del GAP e del perimetro per la predisposizione del bilancio consolidato 2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Bilancio consolidato 2023

Dal 01/01/2024 al 31/10/2024 Peso 40

Risultati attesi: Predisposizione del bilancio consolidato 2023 per l'approvazione al Consiglio provinciale nel rispetto dei termini di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

3 - Revisione periodica delle società partecipate ai sensi art. 20 D.lgs. 175/2016

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione proposta di revisione periodica nel rispetto dei termini di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Ristrutturazione della Palestra e realizzazione nuova centrale termica

Finalità:

Rendere nuovamente agibile la palestra e la centrale termica a servizio di quest'ultima rese inagibili dall'alluvione del settembre 2022

Motivazioni:

Con l'alluvione del settembre 2022 la palestra e la centrale termica a suo servizio sono state sommerse da acqua e fango che le ha rese inagibili. Con i lavori in oggetto si renderà nuovamente fruibile la struttura alla comunità scolastica e alle società sportive.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		

MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia

Risultati attesi: Completamento dei lavori di ristrutturazione della palestra

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
090 - Redazione verbale ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
090 - Redazione verbale ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

- 1 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di costruzione della nuova palestra

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I.)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020012/0	0402	2020109	0,00	2.438.515,45	0,00	2.438.515,45	1.938.515,45	0,00	1.191.440,89	0,00	1.191.440,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.438.515,45	0,00	2.438.515,45	1.938.515,45	0,00	1.191.440,89	0,00	1.191.440,89	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico avviati nel 2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	50,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

- 1 - **Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima**

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	50,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

- 1 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

Risultati attesi:

Indizione asta

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Pubblicazione avviso d'asta Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
096 - Pubblicazione avviso d'asta Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico avviati nel 2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.007 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I.
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra finanziati con il PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020010/0	0402	2020109	0,00	2.010.599,23	0,00	2.010.599,23	1.525.240,88	0,00	431.998,66	0,00	431.998,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.010.599,23	0,00	2.010.599,23	1.525.240,88	0,00	431.998,66	0,00	431.998,66	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico avviati nel 2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	30,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona**

Risultati attesi:

Avanzamento dei lavori avviati nel 2023

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I.)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020025/0	0402	2020109	0,00	1.445.647,09	0,00	1.445.647,09	1.045.647,09	0,00	930.757,57	0,00	930.757,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.445.647,09	0,00	1.445.647,09	1.045.647,09	0,00	930.757,57	0,00	930.757,57	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilie**

Risultati attesi:

Avvio e avanzamento dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	30,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avvio ed esecuzione lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione impianti sportivi

Risultati attesi: Avvio ed esecuzione lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.012 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I.)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Caricamento sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa relativa alle spese per gli interventi finanziati dal PNRR

Finalità:

Garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie a pagare le spese relative agli interventi PNRR.

Motivazioni:

Garantire la regolarità e fluidità degli acconti e rimborsi dal Ministero in modo da evitare gli anticipi di cassa da parte dell'Ente per fronteggiare le spese connesse all'avanzamento degli interventi.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020014/0	0402	2020109	0,00	3.972.883,56	0,00	3.972.883,56	2.977.947,21	0,00	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20204020021/0	0402	2020109	0,00	1.007.484,09	0,00	1.007.484,09	713.030,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	4.980.367,65	0,00	4.980.367,65	3.690.977,41	0,00	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
NOCELLI ALESSIA		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

- 1 - Rendicontazione pagamenti effettuati

Risultati attesi: Caricamento sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa a comprova delle spese sostenute fino al 30 settembre 2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
215 - incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	1			
215 - incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	2	90,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico

Dal 31/12/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Emissione del certificato di ultimazione dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.002 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 50

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.2 - Progettazione e lavori

Descrizione Estesa:

ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C - E' stato approvato il progetto definitivo - è in corso la progettazione esecutiva. L'intervento è finanziato coi fondi del PNRR

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020006/0	0402	2020109	0,00	6.301.794,84	0,00	6.301.794,84	4.301.794,84	0,00	2.752.142,23	0,00	2.752.142,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	6.301.794,84	0,00	6.301.794,84	4.301.794,84	0,00	2.752.142,23	0,00	2.752.142,23	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Raggiungimento dell'avanzamento lavori del 7% al giugno 2024 e del14% a dicembre 2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1	7,00		
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	14,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

In riferimento all'opera d'arte n. 214 posta lungo la S.P. n. 43 "Di Barbara" al Km 10+861, gravemente danneggiata a seguito degli eccezionali eventi alluvionali di settembre 2022, si prevede di procedere all'affidamento dei relativi servizi di ingegneria per la progettazione della nuova opera.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale
32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione bando di gara per affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 si prevede di aver predisposto di bando di gara relativo all'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 "Di Barbara" al km 10+861, gravemente danneggiato a seguito degli eventi alluvionali di settembre 2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
194 - Predisposizione bando di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
194 - Predisposizione bando di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2024 si prevede di provvedere all'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 "Di Barbara" al km 10+861, gravemente danneggiato a seguito degli eventi alluvionali di settembre 2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
195 - Affidamento incarico servizi di ingegneria Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
195 - Affidamento incarico servizi di ingegneria Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.002 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

Al verificarsi di eccezionali eventi meteorologici o calamitosi, sinistri stradali e danneggiamenti al patrimonio viabile provinciale dovranno essere organizzati e attuati interventi volti al ripristino delle ordinarie condizioni di transitabilità mediante il coinvolgimento del personale provinciale in servizio di reperibilità, nonché di ditte esterne specializzate e coordinate dai tecnici provinciali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BELARDINELLI STEFANO		
BELLUCCI ROBERTO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
DONATI DANIELE		
FOSSI FABIO		
FRABONI FRANCESCO		

GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
MARGARUCCI MARCELLO		
MASSACCESI GIULIANO		
MAZZARINI SIMONE		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCARPONI SAMUELE		
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
UNCINI DANIELE		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale
- 9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Garantire il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali qualora si verificano eventi per i quali viene ritenuto fondamentale intervenire mediante il servizio sopra citato al fine di ripristinare le ordinarie condizioni di viabilità sulle strade provinciali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	1			
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	2	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

In riferimento all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021– 2022 – 2023 si prevede, tenuto conto del numero di interventi da realizzare e della tipologia degli stessi, di procedere sulla base di un Accordo Quadro, in particolare mediante l'adesione a quest'ultimo con la successiva sottoscrizione del terzo contratto applicativo.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BELARDINELLI STEFANO		
BELLUCCI ROBERTO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
FOSSI FABIO		
GIGLIETTI LUCA		
LUCESOLI ALESSIA		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		

PALLOTTA MATTEO		
QUARESIMA FRANCESCO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCHIAVONI CARLO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
UNCINI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona Anni 2021 – 2022 – 2023. Terza adesione. Annualità 2023

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 in relazione all' "Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03." si prevede di addivenire all'approvazione del progetto mediante la terza adesione all'Accordo Quadro - Annualità 2023, nonché alla stipula del relativo contratto applicativo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Terza adesione all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03-C23. Annualità 2023. Esecuzione lavori.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi:

Al 31/12/2024 in relazione alla "Terza adesione all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03-C23. Annualità 2023" si prevede di addivenire alla fase di ultimazione dei lavori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.001 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Forniture beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1052300245/0	0402	1040101	158.393,94	0,00	0,00	158.393,94	158.393,94	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
10523001185/0	0402	1040101	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,02	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale			198.393,94	0,00	0,00	198.393,94	198.393,96	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
PICH CRISTIANO	01/01/2024	30/04/2024
POLLUTRI PALMA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 52 - Studenti e famiglie

Fasi/Azioni

- 1 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	1			
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie	2	80,00		

stanziare
[Totale delle risorse erogate agli Istituti
(cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie
stanziare (cassa = pagato)] x 100

1031500180/0	0105	1030213	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	150.496,94	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
1031500185/0	0105	1030209	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.192,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1031500190/0	0105	1030205	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	31.516,79	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
1031500195/0	0105	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	16.543,33	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500196/0	0105	1030205	0,00	0,00	0,00	0,00	8.417,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031500200/0	0105	1030205	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	174.262,22	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
1031500226/0	0105	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.923,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1032300190/0	0402	1030205	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	46.897,71	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
1032300195/0	0402	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	256.952,67	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
1032300196/0	0402	1030205	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	136.660,99	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
1032300200/0	0402	1030205	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.220.067,30	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00
1032300255/0	0402	1030215	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	444.440,37	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
1042300350/0	0402	1030207	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	349.102,83	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
10301050001/0	0105	1030205	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.761,75	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
10303010004/0	0301	1030102	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	32.923,02	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
10303010005/0	0301	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.610,14	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
10315001235/0	0105	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	782,34	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10415001266/0	0105	1030207	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	29.960,86	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
20523002065/0	0402	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	785,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			2.811.500,00	0,00	0,00	2.811.500,00	4.005.725,51	2.777.500,00	0,00	0,00	2.777.500,00	2.777.500,00	0,00	0,00	2.777.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
PICH CRISTIANO	01/01/2024	30/04/2024
POLLUTRI PALMA		
POSTERARO FRANCESCA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Monitoraggio dell'incidenza degli acquisti effettuati tramite convenzioni Consip o tramite il mercato elettronico di Consip

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	1			
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	2	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.003 - Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo, revisione regolamentare, comunicazione all'utenza ed emissione avvisi di pagamento annuali PagoPA, elaborazione e invio modello autodichiarazione canone forfettario, adeguamento tariffe all'indice Istat prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Finalità:

Modifica Regolamento Concessioni Stradali. Emissione del flusso generalizzato del Canone Unico Patrimoniale annualità 2024 in base alla normativa vigente, entro il 31/03/2024. Elaborazione tariffa annuale Società che svolgono servizi di pubblica utilità. Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10314001825/0	0104	1030216	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.780,22	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.780,22	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

37 - Utenza CANONE

38 - Utenza CANONE FORFETTARIO

Fasi/Azioni

1 - Analisi anagrafiche scartate dal sistema di elaborazione flussi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: In seguito all'emissione dei flussi è necessario verificare la rispondenza dei dati anagrafici inseriti su Itinera rispetto alle risultanze derivate dai data base nazionali ufficiali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	1			
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	2	90,00		

2 - Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 31/03/2024 del Canone Unico Patrimoniale anno 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 31/03/2024 del Canone Unico Patrimoniale anno 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

5 - Implementazione sistema invio Canone Unico Patrimoniale a utenti in possesso di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione e invio del canone unico patrimoniale 2024 attraverso PEC, grazie alla connessione del sistema Itinera con le piattaforme INAD e INIPEC

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - N. posizioni certificate	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.004 - Aggiornamenti software vari

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Aggiornamento software Itinera, modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, emissione flussi per avvisi di pagamento PagoPA, semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Finalità:

Semplificazione, usabilità e miglioramento dell'azione amministrativa

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1036100589/0	1005	1030219	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	44.386,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	44.386,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANDESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamenti software vari - Normativa Ecc

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento software Itinera, modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, emissione flussi per avvisi di pagamento PagoPA, semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - N. interventi per aggiornamenti software	1	2,00		
042 - N. interventi per aggiornamenti software	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.005 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, nulla osta, volturazioni ed ordinanze nell'ambito del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale.

Finalità:

Svolgere l'attività caratteristica dell'Ufficio

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
3508/1	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
MASSACCESI GIULIANO		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 11 - Amministrazioni comunali
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 3 - Prefettura di Ancona
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 44 - Province marchigiane
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 5 - Polizia Stradale
- 6 - Regione Marche
- 65 - Motorizzazione Civile
- 66 - Automobile Club Italia
- 67 - Organi stampa e TV
- 68 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

Fasi/Azioni

1 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: L'Ufficio Concessione predispose ed emette annualmente atti amministrativi autorizzatori: Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze relativi alle Strade Provinciali di competenza.
L'attività amministrativa di questo ufficio consiste anche nel mantenere il contatto diretto con l'utenza, sia come sportello diretto che telefonico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1			
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	550,00		

2 - Revisione procedura rilascio "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Visto l'elevato numero di provvedimenti emessi all'anno con oggetto si ritiene necessario studiare, elaborare e applicare una procedura condivisa per il rilascio di provvedimenti "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche.
Questa attività è interfunzionale con l'area viabilità. E' prevista la pubblicazione della nuova procedura sul sito istituzionale e l'invio della stessa agli Enti, Associazioni, Società interessate

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

3 - Numero provvedimenti emessi: "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Monitorare l'attività di "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1			
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Accordo Quadro dei lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e del relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (programma triennale 2020 - 2022) viene previsto un nuovo ciclo di ispezioni su almeno di 15 ponti. Si dovrà predisporre il nuovo piano di controllo nella forma di Adesione all'Accordo Quadro e procedere con la consegna dello stesso alla ditta incaricata.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022 - Contratto di adesione e verbale di consegna.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 si prevede di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo, quindi alla stipula del contratto applicativo e alla redazione del verbale di consegna relativo alla prima adesione dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

2 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2024 si prevede di addivenire all'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima adesione dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2			

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito delle attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali vengono richiamati i seguenti interventi:

- "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo-Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi";

- "Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi".

Tuttavia, in riferimento a quest'ultimo preme evidenziare che lo stesso si rende necessario a seguito degli eccezionali eventi metereologici che hanno interessato i territori della Provincia di Ancona nel corso delle giornate del 15 e 16 settembre 2022, provocando gravi danni al patrimonio stradale provinciale e alle relative opere d'arte.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		

MASSACCESI GIULIANO		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo-Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi:

Al 31/12/2024 si prevede di addivenire all'emissione del relativo certificato di regolare esecuzione dei lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo-Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi. Consegna dei lavori.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 33

Risultati attesi:

Al 30/06/2024 in riferimento ai "lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi" si prevede di addivenire alla consegna dei medesimi lavori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

3 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Al 31/12/2024 in riferimento ai "lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi" si prevede di registrare una percentuale di avanzamento dei lavori pari al 10%.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

In riferimento ai veicoli eccezionali, i trasporti in condizioni di eccezionalità, i mezzi d'opera, le macchine agricole eccezionali e le macchine operatrici eccezionali, i quali per circolare su strada devono essere in possesso di specifica autorizzazione, si intende avviare un procedimento di raccolta di nulla osta presso le amministrazioni comunali per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FALCIONI LORENZO		
FIORDELMONDO SIMONA		
MORICO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Raccolta di nulla osta comunali pari al 25%

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 si prevede di registrare una percentuale di raccolta per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli, pari al 25% delle richieste totali inoltrate alle varie amministrazioni comunali facenti parte della Provincia di Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	1	25,00		

2 - Raccolta di nulla osta comunali pari al 50%

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2024 si prevede di registrare una percentuale di raccolta per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli, pari al 50% delle richieste totali inoltrate alle varie amministrazioni comunali facenti parte della Provincia di Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	2	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.004 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Area Trasporti sono ricomprese le attività volte all'accertamento dei requisiti di idoneità professionale per: il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

A tal proposito l'Area Trasporti, nei limiti delle risorse disponibili e tenuto conto della carenza di personale, è deputata allo svolgimento delle seguenti procedure:

- 1 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi;
- 2 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC);
- 3 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida;
- 4 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Pertanto, nel corso dell'annualità 2024, si prevede di bandire 3 procedure a fronte delle 4 totali, sopra elencate.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		

CARLETTI LETIZIA		
FALCIONI LORENZO		
FIORDELMONDO SIMONA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Svolgimento esami per l'accertamento dell'idoneità professionale dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nel corso dell'annualità 2024 si prevede di bandire 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale rispetto alle 4 totali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	1			
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	2	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.001 - Accertamento introiti annuali esigibili per violazioni in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi della L.R. 19/2015, è autorità competente in materia di controlli degli impianti termici degli edifici nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.000 abitanti e, in quanto tale, è preposta all'irrogazione e all'introito delle sanzioni amministrative pecuniarie per accertate violazioni della normativa di settore.

Le ispezioni sono eseguite dalla M&P, società interamente partecipata dal Comune di Ancona con la quale questo Ente ha sottoscritto un accordo di partenariato. Al termine della visita ispettiva condotta sull'impianto termico, viene redatto un rapporto di prova sul quale sono annotate le pertinenti osservazioni e prescrizioni e, qualora si riscontrino negatività passibili di essere sanzionate, il rapporto stesso viene trasmesso alla Provincia di Ancona per il seguito di competenza.

L'Area Polizia Locale dell'Ente, quale organo competente, provvede alla gestione della fase di verbalizzazione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, mentre tutte le restanti fasi del procedimento sanzionatorio sono gestite da un Funzionario attualmente in forza all'Area Avvocatura.

L'Area Ambiente, al contempo, è competente a monitorare e a registrare sul Catasto Unico Regione Marche degli Impianti Termici (CURMIT) le attività dell'Ente in campo sanzionatorio e, in coordinamento con l'Area Polizia Locale e il Funzionario dedicato dell'Area Avvocatura, a determinare entro il 31/12 l'accertamento degli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria che si è svolta durante l'anno.

Dette risorse sono di natura vincolata per l'Ente e sono finalizzate, ai sensi dell'art. 16 comma 3 della L.R. 19/2015, alle attività di controllo, ispezione, formazione e informazione previste dalla normativa regionale stessa.

Finalità:

Definizione degli introiti esigibili al 31/12/2024, derivanti dalla relativa attività sanzionatoria attivata nel corso dell'anno.

Motivazioni:

L'accertamento degli introiti esigibili al 31/12/2024 derivante dall'attività sanzionatoria dell'Ente definisce la quota parte di risorsa vincolata, derivante dall'art. 16 della L.R. 19/2015, con cui finanziare l'attività di competenza, ai sensi della citata legge regionale, nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.00 abitanti. Detta risorsa, unitamente all'introito derivante dal segno identificativo di cui all'art. 11 della citata normativa regionale, contribuisce ad assicurare una capillare attività di controllo e informazione, tale da indurre sempre più utenti ad una puntuale applicazione delle disposizioni normative e, in ultima analisi, concorre a determinare maggiori livelli di sicurezza, contenimento dei consumi energetici e migliore qualità dell'aria.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARCONI IVANO		
FUSELLI ANTONELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 20 - M&P Mobilità & Parcheggio SpA
- 21 - Installatori e manutentori (impianti termici)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - accertamento annuale degli introiti da attività sanzionatoria in materia di impianti termici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi:

Il risultato atteso è la quantificazione annuale dell'importo vincolato derivante dall'attività sanzionatoria in materia di impianti termici, previo confronto con i competenti uffici provinciali deputati all'accertamento delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni amministrative, e degli eventuali successivi procedimenti ad essi connessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
192 - Determina di accertamento introiti da sanzioni amministrative Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
192 - Determina di accertamento introiti da sanzioni amministrative Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.002 - Controlli ambientali a pagamento in materia di rifiuti

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

I controlli post autorizzazione, annuali e a pagamento, previsti dal D. Lgs. 152/2006 - parte IV, sono previsti per i seguenti impianti che gestiscono i rifiuti:

- per gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi, autorizzati con procedura ordinaria ex art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e quelli iscritti in procedura semplificate ex art. 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

- le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso iscritte in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Inoltre, il D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)" e il D. Lgs. n. 209 del 24 giugno 2003 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso", prevedono anch'essi che gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi (autorizzati con procedura ordinaria e in procedura semplificata) e le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso - iscritte in procedura semplificata, siano soggetti ad ispezione da effettuarsi, dopo l'inizio dell'attività, almeno una volta l'anno.

Gli oneri per lo svolgimento delle suddette ispezioni sono posti a carico dei soggetti destinatari dei controlli, sulla base del costo effettivo del servizio, secondo tariffe da stabilirsi con disposizioni regionali.

Con D.G.R. n. 896 del 31/07/2006, recepita dalla Provincia di Ancona con D.G.P. n. 610 del 14/11/2006, la Regione Marche ha fissato le tariffe relative alle suddette tipologie di ispezione. Al fine di poter applicare tali disposizioni, gli ispettori, oltre a redigere il verbale ispettivo, devono necessariamente raccogliere anche ulteriori informazioni, come ad esempio, il tempo di durata della verifica volto a determinare il puntuale costo dell'ispezione da porre a carico della ditta.

Le ditte autorizzate per le quali è previsto il controllo annuale post autorizzazione sono n. 43.

Finalità:

La finalità è quella di ottemperare anche a quanto previsto dai Decreti legislativi n. 49/2014 e n. 209/2003, in combinato disposto con il D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), oltre che all'attività ispettiva di norma effettuata, anch'essa derivante da disposizioni normative di competenza o delegate dall'Autorità giudiziaria

Motivazioni:

L'attività ispettiva presso Enti, privati e imprese, di verifica post autorizzazione, di eventuali irregolarità e/o di mancata ottemperanza delle prescrizioni, è volta alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, perché, oltre ad una eventuale azione repressiva di comportamenti non corretti, la stessa attività promuove l'adozione di successivi comportamenti positivi da parte della ditta stessa.

Note:

Nel rispetto delle norme dettate dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli istruttori ambientali operano in coppia. Le ispezioni possono essere effettuate singolarmente se l'attività è svolta in collaborazione con funzionari pubblici dipendenti di Enti locali, ARPAM, ASUR, funzionari dipendenti di società svolgenti gestione di pubblici servizi, nonché con altri organi di Polizia Giudiziaria, o in situazioni ben definite e derivati da oggettive necessità, o in presenza di situazioni sospette che necessitano di verifiche immediate. Inoltre, l'ispezione può essere svolta singolarmente quando l'istruttore di vigilanza è delegato dalla Procura ad operare e ad essa è chiamato direttamente a rispondere.

Ciò premesso, il numero degli ispettori è diminuito nel tempo e oggi l'unità consta solo di n. 3 addetti e quindi, di fatto, sul territorio provinciale opera una sola pattuglia.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORDONI DANILO		
FUSELLI ANTONELLA		
LANARI ROMEO		
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - ispezioni post autorizzazione ad aziende che gestiscono rifiuti RAEE e rifiuti da veicoli fuori uso

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi:

Il risultato atteso è quello di ispezionare almeno l'80% delle ditte autorizzate dalla Provincia alla gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e quelli derivanti da veicoli fuori uso.

La normativa vigente in materia di rifiuti pone i relativi oneri di ispezione, se di durata superiore a 30 minuti, in capo al soggetto ispezionato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	1			
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.003 - Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Programma:	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona è autorità competente in materia di scarichi idrici delle acque reflue urbane ed industriali, nei corpi idrici superficiali e nel suolo; si occupa, in particolare, di autorizzare gli stessi, ai sensi della Parte III del D. Lgs. n. 152/2006 e della Sezione D "Norme tecniche di Attuazione" del Piano Regionale di Tutela delle Acque, approvato con D.A.C.R. n. 145/2010. Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013, che disciplina l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), l'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale confluisce, unitamente agli altri titoli abilitativi ivi indicati, nel provvedimento unico rilasciato dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) comunale. Inoltre, il DPR n. 59/2013 ha modificato in 15 anni, invece di 4, la durata di vigenza del titolo abilitativo.

L'obiettivo attuale è quello di fare, entro il 31/12/2024, la conclusione della ricognizione delle AUA rilasciate dai SUAP comunali del territorio provinciale nell'ultimo quinquennio, contenenti i titoli abilitativi per lo scarico di acque reflue industriali, il cui endo-procedimento autorizzativo è di competenza dell'Area Ambiente.

Si stima in circa n. 80 gli endo-procedimenti autorizzativi riferiti agli scarichi industriali adottati nel quinquennio - dall'1/1/2019 al 31/12/2023 - che saranno oggetto della ricognizione. Di questi, con riferimento al periodo 2019 - 2023 e oggetto dell'obiettivo di gestione dello scorso anno, sono già stati ritrovati e verificati, n. 31 endo-procedimenti. I rimanenti, a cui si aggiungono gli endo-procedimenti relativi all'anno 2023, saranno oggetto di ricognizione nel corso del 2024.

L'obiettivo si intende raggiunto se la ricognizione sarà effettuata, al 31/12/2024, su almeno l'80 % degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente nell'ultimo quinquennio.

Finalità:

La finalità è quella di ricercare il provvedimento finale in cui confluisce l'endo-procedimento autorizzativo, titolo abilitativo allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente. Infatti, dalla data di rilascio dell'atto da parte dei SUAP comunali inizia la decorrenza dell'efficacia dei titoli abilitativi ricompresi, l'avvio anche della gestione post autorizzativa e la programmazione dell'attività ispettive, per un controllo migliore del territorio, a tutela e valorizzazione dell'ambiente stesso.

Motivazioni:

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013 l'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale confluisce, unitamente agli altri titoli abilitativi ivi indicati, nel provvedimento unico rilasciato dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) comunale. E' pertanto importante che si abbia contezza e certezza dell'esito finale del procedimento, mediante acquisizione e registrazione del titolo unico rilasciato dal Suap, la cui comunicazione da parte dei Comuni è spesso dimenticata.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FUSELLI ANTONELLA		
MECENATI ANNALINA		
TOGNETTI PAOLO	01/01/2024	31/01/2024

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 6 - Regione Marche
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione degli endo-procedimenti e contestuale rintracciamento del relativo provvedimento finale di AUA, rilasciato dal SUAP comunale.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Con riferimento al quinquennio 1/1/2019 - 31/12/2023, ricognizione entro il 31/12/2024 di almeno il 80 % degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali, di competenza dell'Area Ambiente, e rintracciamento dei relativi provvedimenti finali rilasciati dai SUAP comunali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
157 - Stato degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue	1			

industriali (N dei provvedimenti di AUA rilasciati dal Suap o archiviazione o non rilasciati motivati dello stesso/ N. totale degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali oggetto di ricognizione) x 100				
157 - Stato degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali (N dei provvedimenti di AUA rilasciati dal Suap o archiviazione o non rilasciati motivati dello stesso/ N. totale degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali oggetto di ricognizione) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.004 - Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

L'art. 275 del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, per alcune attività (es: lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc), . prevede sia specifici limiti alle emissioni di composti organici volatili (COV), secondo quanto stabilito nell'Allegato III degli allegati alla parte quinta del medesimo Decreto Legislativo, sia, per la verifica di conformità, la compilazione del Piano Gestione Solvente, con le modalità ivi descritte, da parte dei soggetti gestori.

L'obiettivo consiste nella verifica documentale, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art. 275 del D.Lgs. 152/2006, dei Piani Gestione Solventi (PGS) relativi all'anno 2023, per gli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera, di competenza provinciale, nelle tipologie di atti o pareri autorizzativi di seguito indicati:

- adesione all'autorizzazione in via generale ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs 152/2006;
- autorizzazioni in via ordinaria, ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/2006;
- pareri ricompresi nell'adozione di AUA ai sensi del DPR n. 59/2013.

La verifica documentale dei PGS relativi all'anno precedente, trasmessi entro il 30 giugno di ogni anno, dai soggetti gestori per le attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art.275- Parte Quinta del D. Lgs.152/2006, in quanto utilizzatrici di prodotti a base solvente, in quantità superiore alle soglie di consumo stabilite per ciascuna delle attività previste dall'Allegato III parte II alla Parte V del D. Lgs. 152/2006 (es: lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc). Rispetto allo scorso anno, dall'1/1/2024 una risorsa umana assegnata dell'Unità Operativa dell'Area, preposta alla verifica, è andata in pensione. Pertanto, stimando in circa 190 i PGS che perverranno entro il 30/6/2024 si ritiene congruo che l'attività di verifica al 31/12/2024 sia di almeno il 60% di quanti pervenuti.

Finalità:

Oltre alla verifica dell'ottemperanza di una disposizione normativa, il presente obiettivo di gestione è finalizzato a controllare e prevenire eventuali inquinamenti in atmosfera derivanti da composti organici volatili quali i solventi presenti in molte delle attività produttive del territorio provinciale.

Motivazioni:

L'attività di verifica dei PGS è un adempimento prescritto dalla norma e dagli atti autorizzativi in capo ai soggetti di cui ne hanno la competenza e serve a monitorare la quantità di COV, a tutela dell'ambiente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANALINI ANDREA		
FUSELLI ANTONELLA		
GATTOROSSO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Verifica annuale dei Piani Gestione Solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Effettuazione entro il 31/12/2024, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art. 275 del D.Lgs. 152/2006, della verifica documentale di almeno il 60% dei Piani Gestione Solventi (PGS) relativi all'anno 2023

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
029 - Incidenza dei PGS verificati sul totale dei PGS dell' anno precedente (N. PGS verificati / n. PGS anno precedente) x 100	1			
029 - Incidenza dei PGS verificati sul totale dei PGS dell' anno precedente (N. PGS verificati / n. PGS anno precedente) x 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.001 - Sollecito alle ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto riguarda le ditte iscritte al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ex artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/2006, che sono tenute al pagamento annuale di un diritto di iscrizione.

Per tali ditte, infatti, il DM 21 luglio 1998, n. 350, "Regolamento recante norme per la determinazione dei diritti di iscrizione in appositi registri dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ai sensi degli articoli 31, 32 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22", individua gli importi che devono essere versati, mentre l'art. 24 del D.L. 76/2020 prevede che le stesse, a decorrere dal 1° marzo 2021, debbano effettuare tale pagamento entro il 30 aprile di ogni anno tramite il sistema PagoPA.

Il presente obiettivo, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nell'invio di lettere di sollecito alle ditte che non hanno provveduto a tale pagamento nei termini di legge, rientrando, pertanto, tra quelli a valenza finanziaria o economica per esigenze connesse alla regolare gestione dei processi amministrativo – contabili, agli equilibri di bilancio e al rientro delle somme anticipate dall'ente, evitando problemi di cassa.

L'U.O. Rifiuti ha provveduto all'invio di tali solleciti fino all'anno 2022, mentre per l'anno 2023, a causa della carenza di personale assegnato all'ufficio, non ha potuto ancora effettuare un monitoraggio completo.

Si prevede, quindi, nell'anno 2024, di effettuare una ricognizione delle ditte inadempienti per gli anni 2023 e 2024, con contestuale invio delle necessarie lettere di sollecito.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTONI MARIA CRISTINA		
SORICETTI LEONARDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

15 - Associazioni di Protezione Ambientale

19 - Associazioni di categoria

22 - Studi di consulenza ambientale

33 - Cittadini

6 - Regione Marche

8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Sollecito pagamento diritto annuale di iscrizione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Sollecitare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale previsti dalla norma.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	1			
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.002 - Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio. L'obiettivo proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo e, in particolare, in linea con l'obiettivo di performance organizzativa che individua la Provincia verso la "casa dei comuni", consiste nel monitorare il numero degli incontri/tavoli tecnici che, sempre più frequentemente, vengono richiesti sia dai responsabili del procedimento di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni) sia dai consulenti dei procedimenti di bonifica a tutti i soggetti che poi saranno chiamati a valutare i documenti trasmessi (Provincia, Arpam e Regione). Durante il tavolo tecnico vengono affrontate tutte le problematiche inerenti il sito oggetto di bonifica, mediante un confronto diretto con i consulenti e con il responsabile del procedimento. Sicuramente anticipare le questioni agevola poi il consulente nella redazione dei documenti da presentare e gli Enti preposti nella valutazione degli stessi.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio incontri tecnici effettuati inerenti i procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Determinare il numero degli incontri a cui ha partecipato l'ufficio nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	1			
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.003 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nel monitoraggio delle tempistiche con cui l'UO Rifiuti fornisce riscontro alle ditte che comunicano la volontà di svolgimento una campagna mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D.Lgs. 152/2006.

I soggetti che intendono svolgere una campagna di attività di recupero o smaltimento rifiuti mediante impianti mobili, devono presentare apposita comunicazione (conforme alla modulistica approvata con specifica determinazione dirigenziale) a mezzo PEC alla Provincia, Settore IV, Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, rifiuti, suolo – U.O. Gestione Rifiuti.

L'U.O. Gestione Rifiuti verifica la completezza della documentazione e può richiedere, per una sola volta, di integrare la documentazione, assegnando il termine di 30 giorni, al termine dei quali, in caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, la pratica viene archiviata.

Verificata la completezza della documentazione trasmessa si procede, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della legge 241/90, a comunicare l'avvio procedimento ai soggetti interessati.

A seconda della conclusione del procedimento si procede con la redazione e rilascio del provvedimento di assenso allo svolgimento della campagna, oppure con l'espressione del diniego o con l'archiviazione della domanda.

La comunicazione di svolgimento della campagna mobile deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'installazione dell'impianto.

Le modifiche apportate all'art. 208, comma 15, del D.Lgs. 152/2006 dalla Legge 108/2021 hanno infatti prevista la riduzione del termine per la comunicazione di avvio della singola campagna di attività, la quale deve adesso essere comunicata almeno 20 gg. prima dell'installazione dell'impianto, rispetto ai 60 gg. previsti in precedenza.

Il riscontro che deve dare l'ufficio a tali comunicazioni deve essere pertanto reso entro i 20 giorni dalla data di presentazione della comunicazione.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		

INZERILLI ALESSANDRO		
ROTONI MARIA CRISTINA		
SORICETTI LEONARDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Calcolo dei giorni medi di evasione delle comunicazioni a riscontro dell'avvio di campagne mobili.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	1			
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	2	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.004 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

Come ribadito anche in occasione della presentazione dell'obiettivo di performance del 2021, ad oggi, presso la Provincia di Ancona, risultano in corso più di 300 procedimenti in materia di bonifica dei siti contaminati.

L'obiettivo che viene proposto quest'anno è quello di quantificare il numero dei pareri che vengono resi dall'ufficio alle autorità competenti dei procedimenti di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Determinare il numero dei pareri resi nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	1			
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende proseguire nel sottoporre un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 387/2003).
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA	01/01/2024	29/02/2024
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1			
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00		
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1			
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00		
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.003 - Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di supporto da parte dell'Ufficio alle richieste formulate da Enti locali e consulenti, al fine di individuare le procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici.

Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche.

I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al rinnovato e complesso quadro normativo in materia di fonti rinnovabili.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA	01/01/2024	29/02/2024
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Ottimizzazione della fase di avvio delle procedure autorizzative di impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazioni di impianti fotovoltaici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Supporto all'utenza in materia di fonti rinnovabili (N. richieste riscontrate/ N. richieste pervenute) x 100	1			
163 - Supporto all'utenza in materia di fonti rinnovabili (N. richieste riscontrate/ N. richieste pervenute) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.004 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di ricognizione dei procedimenti di AUA con particolare riferimento ai titoli ambientali ricompresi nel provvedimento unico.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)

27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attività di monitoraggio

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2			
132 - N. istanze inoltrate dai Suap all'Autorità	2			
133 - N. Ditte in AUA presenti sul territorio della provincia di Ancona	2			
134 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro al massimo entro 3 giorni (N° procedimenti inoltrati al massimo entro 3 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	1			
134 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro al massimo entro 3 giorni (N° procedimenti inoltrati al massimo entro 3 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	2			
135 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro tra 3 e 7 giorni (N° procedimenti inoltrati tra 3 e 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	1			
135 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro tra 3 e 7	2			

giorni (N° procedimenti inoltrati tra 3 e 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100				
136 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro oltre 7 giorni (N° procedimenti inoltrati oltre 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	1			
136 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro oltre 7 giorni (N° procedimenti inoltrati oltre 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	2			
137 - N. pratiche di scarico in pubblica fognatura (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
138 - N. pratiche di scarico in corpo idrico superficiale, suolo e sottosuolo (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
139 - N. pratiche di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento - art. 112 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
140 - N. pratiche di utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione dei frantoi oleari -art.112 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
141 - N. pratiche di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria - art.269 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
142 - N. pratiche di adesione ad Autorizzazione alle emissioni in atmosfera in via generale - art.272 c.2 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
143 - N. pratiche di comunicazione o nulla osta in materia di impatto acustico - art.8 legge 447/1995 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
144 - N. pratiche di autorizzazione all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura - art.9 D.Lgs 99/1992 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2			
145 - N. pratiche di comunicazioni per l'esercizio in procedura semplificata di	2			

operazioni di recupero di rifiuti- rtt. 214 e s.s. D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 c.1 del D.P.R. 59/2013)				
146 - Modalità di invio dell'istanza attraverso Piattaforma telematica (N. di invio di istanza attraverso Piattaforma telematica / n. totale invio istanze) x 100	1			
146 - Modalità di invio dell'istanza attraverso Piattaforma telematica (N. di invio di istanza attraverso Piattaforma telematica / n. totale invio istanze) x 100	2			
147 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEC (N. di invio di istanza attraverso PEC / n. totale invio istanze) x 100	1			
147 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEC (N. di invio di istanza attraverso PEC / n. totale invio istanze) x 100	2			
148 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEO (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	1			
148 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEO (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	2			
149 - Modalità di invio dell'istanza attraverso altre modalità di invio (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	1			
149 - Modalità di invio dell'istanza attraverso altre modalità di invio (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	2			
150 - Conferenze realizzate fase istruttoria nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase istruttoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	1			
150 - Conferenze realizzate fase istruttoria nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase istruttoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	2			
151 - Conferenze realizzate fase preliminare nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase preliminare	1			

/ N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti				
151 - Conferenze realizzate fase preliminare nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase preliminare / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	2			
152 - Conferenze realizzate fase decisoria nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase decisoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	1			
152 - Conferenze realizzate fase decisoria nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase decisoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	2			
153 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità asincrona (da 28 luglio 2016) N. delle conferenze effettuate per modalità asincrona / N. totale delle conferenze effettuate	1			
153 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità asincrona (da 28 luglio 2016) N. delle conferenze effettuate per modalità asincrona / N. totale delle conferenze effettuate	2			
154 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità sincrona (da 28 luglio 2016) N. delle conferenze effettuate per modalità sincrona / N. totale delle conferenze effettuate	1			
154 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità sincrona (da 28 luglio 2016) N. delle conferenze effettuate per modalità sincrona / N. totale delle conferenze effettuate	2			

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.001 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei procedimenti intersettoriali relativi ai progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di Impatto Ambientale (PAUR), AUA, l'istruttoria relativa ad i pareri tecnici urbanistici di conformità di interventi ed opere sottoposte ad Autorizzazione unica art. 208 e semplificata D.Lgs. 152/06, ad AIA (in riferimento alle attività di rifiuti), alla L.R. 71/97, alla pianificazione di settore (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Piano Provinciale Attività Estrattive, ecc.).

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali dettate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Provinciale competente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche nella redazione dei contributi istruttori.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1			
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.002 - Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992).

Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (Varianti art. 26, Varianti art. 15 c.5, Varianti SUAP, Accordi di programma, Varianti T.U. Espropri, Varianti Alienazioni e Pianificazione Attuativa).

Note:

Miele Licia fino al 29/02/2024

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIELE LICIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

24 - SUAP del territorio provinciale

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Gestione e controllo delle attività che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1			
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.003 - Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri per i condoni di opere abusive ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico.

Note:

Miele Licia fino al 29/02/2024

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COPPA FAUSTO		
GRILLI STEFANO		
MIELE LICIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni**1 - Controllo per le attività che incidono sul governo del territorio**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilascio delle autorizzazioni/condoni nei tempi previsti per i vari procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1			
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	2		70,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

L'Ufficio svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. In particolare le richieste di incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano prevalentemente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Incontri tecnici con i Comuni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Effettuazione degli incontri richiesti dai Comuni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	1			
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.005 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (screening VAS in forma semplificata e ordinaria, scoping e VAS).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1			
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.001 - Sicurezza e manutenzione del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 5

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Il complesso delle azioni necessarie a garantire la sicurezza, la manutenzione e il backup dei dati, della struttura HW e SW e delle elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale

Finalità:

Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi intranet del Sistema Informativo Territoriale

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale è uno dei principali strumenti di monitoraggio del territorio e di supporto decisionale dell'Ente.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4101/0	9901	7010202	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.266,34	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1026500663/0	0801	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1036500663/0	0801	1030219	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.151,28	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale			1.004.500,00	0,00	0,00	1.004.500,00	1.004.917,62	1.004.500,00	0,00	0,00	1.004.500,00	1.004.500,00	0,00	0,00	1.004.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Sicurezza e manutenzione del SIT

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Assicurare la piena e costante funzionalità dei sevizi informatici intranet del SIT nelle ore lavorative, limitando gli eventi imprevisti che ne determinano l'interruzione o il rallentamento ed intervenendo tempestivamente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < 10 ore	1			
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < 10 ore	2	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.002 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre ai soggetti che presentano istanza di "Consulenza e Assistenza tecnica del Sistema Informativo Territoriale [SIT]".

Finalità:

Identificare, di conseguenza, possibili azioni per rendere più efficiente il servizio di consulenza e assistenza tecnica agli utenti, che ne fanno richiesta.

Motivazioni:

Garantire la consultazione delle informazioni, dovutamente lavorate e organizzate, contenute nei database aggiornate dall'U.O. SIT. L'attività consentirà, nel contempo, di istaurare un rapporto di interscambio dei dati informativi, con il soggetto richiedente. Tale rapporto fornirà ulteriori elementi in grado di ampliare le informazioni del quadro conoscitivo elaborato dal SIT della Provincia di Ancona.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Compilazione del questionario

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevare le opinioni e le informazioni circa il gradimento dell'attività di consulenza e assistenza tecnica svolta dal U.O. SIT, al fine di identificare le possibili azioni per il miglioramento della prestazione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.003 - Contributo alla redazione della Variante al Programma Provinciale Attività Estrattive al fine di conformarsi alle sentenze Consiglio di Stato

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Ancona del 29/7/2021 n.27, è stato approvato definitivamente il "Programma provinciale attività estrattive (PPAE)- Variante parziale per completamento programmazione". A seguito dei ricorsi presentati, il Consiglio di Stato (con Sentenze REG.PROV.COLL. n.8955/2022 REG.RIC. sull'appello di Arcevia e n.5219/2023 e REG.PROV.COLL. n.369/2023 REG.RIC. di Italia Nostra Onlus)

ha ritenuto di accogliere entrambi i ricorsi, sia pure solo in parte. Le sentenze annullano la determinazione dirigenziale n.853 del 28 giugno 2021 (Parere Motivato di VAS) nonché la Deliberazione Consiglio Provinciale Ancona n. 27 del 29 luglio 2021 di approvazione definitiva della Variante. L'annullamento parziale, formalmente e sostanzialmente, produce l'effetto di riportare l'iter di formazione della variante allo stadio della Valutazione Ambientale Strategica, con precise indicazioni sugli aspetti da approfondire nel Rapporto Ambientale, al fine di superare le criticità rilevate.

Il Presidente della Provincia, con nota prot.n.26203 del 27/07/2023 ha disposto di procedere all'attività amministrativa al fine di conformarsi alle sentenze "Consiglio di Stato". Con Determinazione Dir. del 22/12/2023 n. 1732 è stato disposto l'aggiornamento del gruppo di lavoro, al fine di individuare le fasi tecnico-amministrative da percorrere in ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione Provinciale.

Finalità:

Garantire il contributo tecnico per la revisione del PPAE, in particolar modo del Rapporto Ambientale VAS, sviluppando nuovi studi sugli aspetti segnalati nelle sentenze del Consiglio di Stato, al fine di superare le criticità rilevate.

Motivazioni:

In merito ai ricorsi presentati sulla Variante al PPAE, approvata definitivamente con Del.Cons. n.27/2021, il Consiglio di Stato ha ritenuto fondato l'appello presentato dai soggetti ricorrenti, nei sensi e nei limiti di cui in motivazione e accolto, con conseguente riforma delle sentenze impugnate, con conseguente annullamento degli atti ivi specificamente gravati (Determinazione dirigenziale n. 853 del 28 giugno 2021 nonché Deliberazione Consiglio Provinciale Ancona n. 27 del 29 luglio 2021). I motivi dell'avvenuto pronunciamento del Consiglio di Stato riguardano la parte relativa alla mancata verifica dell'effettivo fabbisogno estrattivo e alla mancata valutazione degli impatti cumulativi con altri siti estrattivi.

L'annullamento parziale, formalmente e sostanzialmente, produce l'effetto di riportare l'iter di formazione della variante allo stadio della Valutazione Ambientale Strategica, con precise indicazioni sugli aspetti da approfondire nel Rapporto Ambientale, al fine di superare le criticità rilevate.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

19 - Associazioni di categoria

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Studi preliminari alla redazione del Rapporto Ambientale VAS da sottoporre agli organi di competenza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Conclusione degli studi propedeutici alla redazione del Rapporto Ambientale VAS, rivisto e integrato, al fine di superare le criticità rilevate nelle sentenze pronunciate dal Consiglio di Stato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
201 - % redazione documento VAS	1			
201 - % redazione documento VAS	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.004 - Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000" le assegna la funzione di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti. Per la redazione del parere sono necessarie competenze in campo naturalistico. Pertanto la collaborazione con il co-gestore - dotato di tali competenze - risulta fondamentale.

Finalità:

Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VInCA delle ZSC di Competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007.

Motivazioni:

Nell'Ente non sono presenti figure professionali attinenti alle valutazioni da produrre. Nella fase di screening degli interventi non è consentito imporre prescrizioni; pertanto qualsiasi incongruenza comporta un nuovo procedimento di Valutazione Appropriata, con incremento di tempistiche e costi per l'utenza e l'ufficio istruttore.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Consolidare una collaborazione organica con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VInCA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
125 - Incidenza % delle valutazioni di incidenza pareri ed interventi sul totale dei pareri tecnici richiesti (N. valutazioni di incidenza pareri ed interventi / n. pareri tecnici) x 100	1			
125 - Incidenza % delle valutazioni di incidenza pareri ed interventi sul totale dei pareri tecnici richiesti (N. valutazioni di incidenza pareri ed interventi / n. pareri tecnici) x 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.005 - Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2024, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'Area si avvale dal 2007 di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore processi e sistemi ICT - Ufficio Cooperazione informatica, per l'acquisizione dei dati a della cartografia catastale dei 47 comuni della provincia. Annualmente si procede a scaricare i dati aggiornati da processare per la corretta georeferenziazione degli oltre 3000 fogli e caricamento del DB del SIT. La cartografia così aggiornata è poi consultabile dall'ufficio con i propri sistemi GIS e viene resa disponibile nel portale intranet via WEB per i dipendenti abilitati (contiene dati personali).

L'aggiornamento degli impianti si pone in continuità con i precedenti, che hanno consentito finora di mappare e classificare coerentemente 772 sfioratori, presenti sul territorio provinciale; successivamente sono stati aggiunti gli impianti di depurazione, ai quali sono connessi gli scolmatori o sfioratori di piena, manufatti posti a protezione degli stessi, che si azionano in caso di forti piogge e/o malfunzionamenti anche tecnici. Si è provveduto ad implementare i dati relativi a 44 impianti di depurazione delle acque reflue urbane e a filtrare ed aggiornare ulteriormente il DB dei sfioratori, entrambi accessibili attraverso il relativo portale cartografico intranet, a disposizione dei tecnici e degli uffici interessati; infatti, alla mappa "Sistema Informativo Ambientale" è stata aggiornata la categoria "Depuratori-Scolmatori".

Si rende opportuno consolidare l'aggiornamento periodico dei dati mappati, relativi agli impianti di depurazione, sfioratori e corpi idrici recettori, ed integrare i relativi dati associati come da indicazione dell'Area Ambiente.

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000" le assegna la funzione di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti.

L'obiettivo è quello di recuperare nel geodatabase dei procedimenti valutativi tutti i pareri rilasciati dall'Ente dal 2007 in poi.

Finalità:

Aggiornamento continuo della base dati catastale.

Mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale (i corpi idrici recettori), permette di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziare le criticità presenti. A tale scopo sono utilizzati i anche i dati già esistenti nel SIT relativi all'idrografia, ai bacini idrografici, alla morfologia ed ai suoli.

Completezza del geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza

Motivazioni:

I dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti dell'ente.

La mappatura di depuratori e scolmatori, oltre a potente strumento di analisi, è di corrente utilità gestionale nei procedimenti connessi.

Mancano i procedimenti di VInCA antecedenti all'attribuzione della funzione a questo ufficio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

25 - Gestori del servizio idrico integrato

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni**1 - Aggiornamento del DB catasto 2023 del SIT**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità del catasto terreni e fabbricati aggiornato al 2023 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Aggiornamento del DB depuratori e scolmatori del SIT

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità della mappatura dei depuratori e scolmatori aggiornata al 2023 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Aggiornamento del DB delle Valutazioni di Incidenza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità della mappatura delle Valutazioni di Incidenza aggiornata al 2023 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.006 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'ufficio è chiamato a contribuire alle istruttorie dei procedimenti valutativi in capo al IV Settore (VIA, VAS, PAUR, AUA, impianti energetici...) in merito agli aspetti localizzativi, vincolistici, di conformità alla pianificazione provinciale territoriale e di settore ed alla Rete Ecologica Marchigiana degli interventi proposti; per tale funzione si avvale della banca dati del Sistema Informativo Territoriale.

Finalità:

Individuare le peculiarità dei siti oggetto di intervento e definire, in relazione alle caratteristiche del progetto, le condizioni per la loro trasformazione.

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale rappresenta i vincoli e le invarianti ambientali del territorio provinciale e raccoglie i procedimenti proposti in un database.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore

Risultati attesi: Consolidare il contributo dell'Ufficio all'istruttoria dei procedimenti valutativi delle altre aree del IV Settore

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1			
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	75,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
OD 1.01 - Tempestività pagamenti Settore I

01 - Settore I

Responsabile: Dirigente settore (I - Basso Fabrizio)

Peso: 0

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 1 - Amministrazione generale e staff

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
DOMIZIO CLAUDIA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il I settore

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1			
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 2.01 - Tempestività pagamenti Settore II

03 - Settore II

Responsabile: Dirigente settore (II - Basso Fabrizio)

Peso: 0

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 2 - Programmazione e bilancio

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il II settore

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò

vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1			
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
OD 3.01 - Tempestività pagamenti Settore III

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente settore (III - Vagnozzi Roberto)

Peso: 0

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Edilizia e lavori pubblici

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il III settore

Dal 01/01/2024 al 01/01/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1			
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
OD 4.01 - Tempestività pagamenti Settore IV

07 - Settore IV

Responsabile: Dirigente settore (IV - Bugatti Sergio)

Peso: 0

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Ambiente e governo del territorio

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
FUSELLI ANTONELLA		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il IV settore

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1			
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00		