



# COMUNE DI CAMPOREALE

## Città Metropolitana di Palermo

I SETTORE Economico Finanziario e Tributi – Anno 2024  
Responsabile: Rag. Antonella Lipari

### Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2024

<b>Obiettivo N 1</b>	Recupero somme evase TARI anno 2020 – 2021.	
<b>Descrizione</b>	<p>Questo Obiettivo è finalizzato al recupero delle somme evase per l'anno 2020 e 2021 da tutti quei contribuenti che hanno effettuato un omesso/parziale/tardivo versamento della TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione del modello, aggiornato alle normative vigenti in materia di tributi locali, da recapitare ai contribuenti all'atto della notifica;</li> <li>• Aggiornamento Catastale delle relative variazioni eseguite nell'anno interessato oggetto di verifica;</li> <li>• Aggiornamento Anagrafico sia dei contribuenti residenti che non residenti;</li> <li>• Acquisizione e lavorazione istanze di annullamento in autotutela inviate o presentate da vari contribuenti e ricevimento pubblico tutti i giorni della settimana;</li> <li>• Controllo somme in entrata riferiti ai vari accertamenti inviati;</li> <li>• Gestione dei rapporti con i contribuenti, anche tramite strumenti di comunicazione quali web-telefono-email;</li> <li>• Rendicontazione degli incassi e tenuta della contabilità dell'attività di accertamento;</li> <li>• Adeguata sollecitazione alla regolarizzazione spontanea dei contribuenti, applicando le norme sul ravvedimento operoso;</li> <li>• Fase finale, predisposizione Ruolo per la Riscossione coattiva e carico di tutti coloro che non hanno eseguito il pagamento entro i termini prescritti;</li> <li>• Nell'anno in corso, verrà accertata l'evasione per il tributo TARI 2020-2021 elaborando gli accertamenti di evasione totale o parziale;</li> <li>• Sempre nel corrente anno saranno espletate pratiche di rimborso e compensazione di somme pagate in eccedenza o per errore;</li> <li>• Recupero evasione contribuenti TARI che non risultano nella Banca dati del Comune (con l'ausilio della banca dati dell'Agenzia del territorio e dei distributori di energia elettrica)</li> <li>• Predisposizione gara affidamento servizio riscossione coattiva tributi comunali.</li> </ul>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento generale del servizio	
<b>Personale assegnato</b>	Alessandro Giuseppe Amato Daniela	

Il Sindaco  
Dott. Luigi Cino

Il Responsabile di Settore  
Rag. Antonella Lipari



# COMUNE DI CAMPOREALE

## Città Metropolitana di Palermo

I SETTORE Economico Finanziario e Tributi – Anno 2024  
 Responsabile: Rag. Antonella Lipari  
 Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2024

<b>Obiettivo N 2</b>	Recupero somme evase IMUI anno 2020 – 2021.	
<b>Descrizione</b>	<p>Questo Obiettivo è finalizzato al recupero delle somme evase per l'anno 2020-2021 da tutti quei contribuenti che anno effettuato un <u>omesso/parziale/tardivo versamento dell'imposta municipale propria (IMU)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo contribuenti IMU che non risultano nella banca dati del comune, con l'ausilio della banca dati dell'Agenzia del Territorio andando a controllare tutte le particelle presenti in ogni singolo foglio catastale;</li> <li>• Preparazione del modello, aggiornato alle normative vigenti in materia di tributi locali, da recapitare ai contribuenti all'atto della notifica;</li> <li>• Aggiornamento Catastale delle relative variazioni eseguite nell'anno interessato oggetto di verifica;</li> <li>• Aggiornamento Anagrafico sia dei contribuenti residenti che non residenti;</li> <li>• Stampa di tutti gli avvisi di accertamento e modello di pagamento, con relativo imbustamento semplice per le notifiche di contribuenti residenti, e tramite raccomandata A/R per tutti quelli non residenti sul territorio comunale;</li> <li>• Acquisizione e lavorazione istanze di annullamento in autotutela inviate o presentate da vari contribuenti e ricevimento pubblico tutti i giorni della settimana;</li> <li>• Controllo somme in entrata riferiti ai vari accertamenti inviati;</li> <li>• Gestione dei rapporti con i contribuenti, anche tramite strumenti di comunicazione quali web-telefono-email;</li> <li>• Rendicontazione degli incassi e tenuta della contabilità dell'attività di accertamento;</li> <li>• Adeguata sollecitazione alla regolarizzazione spontanea dei contribuenti, applicando le norme sul ravvedimento operoso;</li> <li>• Fase finale, invio Ruolo presso l'Agente della Riscossione di tutti coloro che non hanno eseguito il pagamento entro i termini prescritti;</li> <li>• Sempre nel corrente anno sono state espletate pratiche di rimborso e compensazione di somme pagate in eccedenza o per errore;</li> </ul>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15%	

<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento generale del servizio
<b>Personale assegnato</b>	Donzè Vincenzo Amato Daniela

  
Il Sindaco  
Dott. Luigi Cino

  
Il Responsabile di Settore  
Rag. Antonella Lipari



# COMUNE DI CAMPOREALE

## Città Metropolitana di Palermo

I SETTORE Economico Finanziario e Tributi – Anno 2024  
 Responsabile: Rag. Antonella Lipari

### Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2024

<b>Obiettivo N 3</b>	Espletamento attività inerenti la gestione del personale dell'Ente.	
<b>Descrizione</b>	<p>Questo Obiettivo è finalizzato a garantire una gestione efficace e costantemente aggiornata degli aspetti economici e contrattuali del personale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contestazioni note di debito INPS per regolarizzazioni contributive dei dipendenti;</li> <li>2. Trasmissione DMA 2 a seguito di contestazioni note di debito INPS;</li> <li>3. Anticipo DMA2, ultimo Miglio ai fini pensionistici e TFS per il personale collocate in quiescenza;</li> <li>4. Predisposizione ed invio dati, autoliquidazione INAIL mediante l'applicativo ALPI ON-LINE rispettando i termini di scadenza;</li> <li>5. Predisposizione dati ed invio Mod.770 Cert.Unica e dichiarazione IRAP;</li> <li>6. Ricezione in via telematica dei dati relative ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate;</li> <li>7. Calcolo mensile dei modelli DMA2 F24EP e F24 ordinario;</li> <li>8. Controllo dati per conguaglio fiscal fine anno;</li> <li>9. Procedura Passweb, controllo e modifiche banca dati per sistemazione contributibe dei dipendenti.</li> </ol>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento generale del servizio	
<b>Personale assegnato</b>	Concetta Vaccaro	

Il Sindaco  
 Dott. Luigi Cino

Il Responsabile di Settore  
 Rag. Antonella Lipari



# COMUNE DI CAMPOREALE

## Città Metropolitana di Palermo

I SETTORE Economico Finanziario e Tributi – Anno 2024  
Responsabile: Rag. Antonella Lipari

### Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2024

<b>Obiettivo N 4</b>	Adempimenti relative il Servizio Finanziario.	
<b>Descrizione</b>	<p>Predisposizione documenti programmatici contabili triennio 2024/2026 – DUP – Bilancio di previsione entro i termini di legge;</p> <p>Riaccertamento Residui anno 2023 - Rendiconto esercizio 2023 – Invio BDAP;</p> <p>Invio trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al MEF e aggiornamento dati sulla P.C.C. tramite continui riscontri sulle fatture;</p> <p>Elaborazione CU relativa agli amministratori e consiglieri dell'Ente e invio entro la scadenza:</p> <p>Supporto di assistenza continua ai responsabili di procedimento sugli adempimenti contabili;</p> <p>Adempimenti relativi all'invio dei conti giudiziali anno 2023 alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO;</p> <p>Predisposizione gara affidamento servizio riscossione coattiva tributi comunali</p>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	40%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento generale del servizio	
<b>Personale assegnato</b>	Plaia Cristina Randazzo Maria Calderone Salvatore	

Il Sindaco  
Dott. Luigi Cino

Il Responsabile di Settore  
Rag. Antonella Lipari



# COMUNE DI CAMPOREALE

## Città Metropolitana di Palermo

### SETTORE

<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a <b>30 giorni dalla data di emissione della fattura</b>, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il <b>superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto</b></p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una <b>revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese</b>, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>	<b>30%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente)</p> <p>in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo</p>	
<b>Target</b>	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

IL SINDACO  
Dott. Luigi Cino

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Rag. Antonella Lipari



# COMUNE DI CAMPOREALE

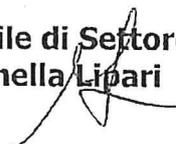
Città Metropolitana di Palermo

## TUTTI I SETTORI

### Obiettivo strategico (organizzativo e di struttura) 2024

<b>Obiettivo N 5</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:</b>	
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti</li> <li>- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio</li> <li>- mappatura procedimenti settori comunali</li> </ul>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15 %	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Verifica adempimento obiettivi del piano</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Vincenzo Donzè Plaia Cristina Randazzo Maria	

  
**Il Sindaco**  
**Dott. Luigi Gino**

  
**Il Responsabile di Settore**  
**Rag. Antonella Lipari**



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

## Obiettivo strategico (organizzativo) N 1 - 2024

<b>Obiettivo</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:</b>	
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti</li><li>- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio</li><li>- mappatura procedimenti settori comunali</li></ul>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15%	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Verifica adempimento obiettivi del piano</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Caronia Francesca – Vaccaro Concetta – Saporito Lucia	

L'Assessore

Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria



COMUNE DI CAMPOREALE  
Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Obiettivo strategico (organizzativo) N 2 - 2024

<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI</b>
<b>Descrizione</b>	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a <b>30 giorni dalla data di emissione della fattura</b>, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il <b>superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni)</b> soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una <b>revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese</b>, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente)</p> <p>in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo</p>
<b>Target</b>	<b>N. 0 giorni di ritardo pagamento</b>

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Sig.ra Rizzuto Anna Maria



**COMUNE DI CAMPOREALE**  
**Città Metropolitana di Palermo**

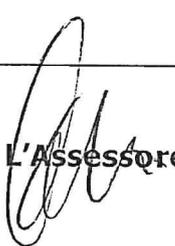
**II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Obiettivo specifico (di struttura) N 3 - 2024 –**

**SERVIZIO RISORSE UMANE - CONTENZIOSO**

<b>Obiettivo</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Fondo salario accessorio anno 2024; Istruttoria Piano Triennale Fabbisogno del Personale Selezione per assunzione assistente sociale a tempo Determinato con fondi Quota Fondo Povertà tramite utilizzo graduatorie di altri enti; Programmare e organizzare le attività correlate al monitoraggio del rilevamento delle presenze, delle assenze e all'applicazione degli istituti contrattuali spettanti al personale a tempo indeterminato. Compilazione tabella 11 allegata al conto annuale – 8%</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Relazione e Conto annuale; Affari Legali-contenziosi dell'Ente – 7%</p>
<b>Descrizione</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Costituzione e la ripartizione del fondo salario accessorio anno 2024 ai fini della contrattazione decentrata. Elaborazione dotazione organica - Verifiche e conteggi per piano occupazionale Predisposizione approvazione regolamento per utilizzo graduatorie di altri enti, predisposizione avvisi e atti per attivare la procedura di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti. Assunzione. Per i dipendenti occorre comunicare ON-LINE alla piattaforma PERLA PA tutti i permessi usufruiti per la L. 104/92 con il monitoraggio delle ore e dei giorni per ogni singolo mese dell'anno e nel rispetto della scadenza del 31/03 per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa; Elaborazione trimestrale delle percentuali di assenze e presenze del personale ai sensi dell'art. 16 comma 3 D.Lgs 33/2013 e da pubblicare su Amministrazione Trasparente; La tabella 11 allegata al conto annuale consiste nell'elaborazione dettagliata per ogni dipendente di tutte le assenze effettuate nell'anno e suddivisione per area di appartenenza.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Trasmissione al Ministero della relazione allegata tabelle T18-T19-T20; L'elaborazione del Conto Annuale consiste nell'elaborazione e relativa trasmissione al Ministero nel rispetto dei termini di scadenza per non incorrere nelle sanzioni amministrative delle seguenti schede informative, e tabelle suddivise nel seguente modo: scheda informativa Ente 1A, caricamento dei conteggi del personale a tempo indeterminato con relative progressioni;</p>

	<p>caricamento dei conteggi personale a tempo determinato e in convenzione;  caricamento dei conteggi personale cessato;  caricamento dei conteggi personale assunto;  caricamento dei dipendenti per anzianità di servizio, per età, e titolo di studio;  caricamento giorni di assenza;  caricamento competenze oneri e compensi accessori dei dipendenti;  caricamento dati fondo per la contrattazione integrative costituzione e destinazione;  caricamento tabella SICI per monitoraggio dati retributivi Segretario comunale e dipendenti con controllo finale e contestuale verifica delle incongruenze, compilazione della tabella di riconciliazione e contestuale pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio affari legali consiste in:  Studio amministrativo e istruttoria di tutti i contenziosi in essere e che verranno notificati al Comune nel Corso dell'anno 2024, con predisposizione di delibere di costituzione in giudizio, determine di affidamento incarico, verifica e controllo delle parcelle presentate dagli Avvocati per spese legali, verifica e andamento e pagamento delle parcelle per spese legali.</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>	<b>15%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Relazione finale.</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Spadaro Stefania.	I
	Strada Giuseppe	II

  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

## II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

### Obiettivo specifico (di struttura) N 4 - 2024 Servizi delle politiche sociali e della famiglia

<b>Obiettivo</b>	<p style="text-align: center;">I <b>Banco Alimentare</b></p> <p>Sostegno alle famiglie con bisogni attraverso la distribuzione di derrate alimentari – 4%</p> <p style="text-align: center;">II <b><u>Attivazione progetti puc - monitoraggio e controllo piattaforma gepi</u></b></p> <p>Attivazione progetti puc rivolti ai beneficiari adi e sfl – monitoraggio piattaforma gepi – 4%</p> <p style="text-align: center;">III <b><u>Requisizione loculi cimiteriali</u></b></p> <p>Implementazione gestione - funzionamento e apertura del cimitero comunale – Requisizione loculi cimiteriali di proprietà comunale, con concessione scaduta o prossima alla scadenza – 4%</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Bonus caregiver disabili gravi e gravissimi – 4%</p> <p style="text-align: center;">V</p> <p>Azione « Fuori classe ma dentro il mondo » - 4%</p>
<b>Descrizione</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Considerato che nel Comune di Camporeale vi sono moltissime famiglie che vivono in una condizione di disagio economico , l'obiettivo del comune è quello di migliorare lo stile di vita e alleviare dove si può intervenire le gravi forme di povertà, prestando un'assistenza non monetaria, ma attraverso la distribuzione delle derrate alimentari . La distribuzione dovrà avvenire con cadenza mensile al fine di</p>

	<p>garantire un'assistenza continua.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Anche nel 2024 permane l'obbligo dei comuni di attivare i PUC. Lo svolgimento delle attività da parte dei percettori del Reddito di inclusione è a titolo gratuito e rappresenta un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari. A partire dal 2024 il sussidio RDC viene sostituito dall'Assegno di Inclusione ADI e dal supporto formazione e Lavoro SFL; I percettori sono inseriti nella Piattaforma GEPI. I progetti puc voluti dal comune vengono caricati in piattaforma, che viene gestita dal personale comunale preposto per l'assegnazione dei casi al Case Manager, il controllo anagrafico e il controllo dei nuclei familiari. Sarà cura dell'Ente per l'avvio dei Puc provvedere alla stipula della polizza infortuni, corso di formazione e visite mediche, acquisto presidi di sicurezza e attrezzature.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>L'obiettivo è quello di implementare e migliorare il servizio cimiteriale reso alla comunità, efficientando la pulizia, il decoro del cimitero e migliorando gli orari di apertura al pubblico. È assolutamente necessario liberare i loculi comunali occupati. A tal proposito è necessario monitorare le scadenze delle concessioni dei loculi comunali. Individuare i familiari /eredi del de cuius al fine di liberare i loculi comunali occupati. Adozione di tutti i provvedimenti gestionali necessari alla realizzazione dell'obiettivo.</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Contributo economico una tantum per il sostegno del ruolo di cura ed assistenza del caregiver familiare disabili gravi e gravissimi - FNA Stato annualità 2021 A seguito di presentazione delle istanze da parte dei disabili gravi e gravissimi residenti nel comune di Camporeale afferenti al DSS41, si procederà all'istruttoria e predisposizione degli adempimenti propedeutici e consequenziali da trasmettere al DSS41 di Partinico</p> <p style="text-align: center;">V</p> <p>Lo sport oltre a favorire lo sviluppo psico-fisico è uno strumento di inclusione sociale educativo che serve per ridurre le disuguaglianze, favorendo l'integrazione e la socializzazione dei minori. Per garantire tutto ciò vengono assegnate ai Comuni afferenti al DSS41 delle risorse per l'erogazione di voucher per la partecipazione ad attività sportive/culturali, in favore di minori di età compresa fra 6 e 17 anni con risorse a valere sull'AZIONE 3 « FUORI CLASSE MA DENTRO IL MONDO » Piani di Zona 2018-2021 e 2019-2020.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2024

<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultanze -controlli -con relazione finale</b>
<b>Personale assegnato</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Anello Maria- Lo Iacono Anna- Spadaro Stefania- Mulè Francesca- Amato Daniela- Incassati Elisabetta- Vaccaro Antonio- Cino Maria - Cino Carmela – Pisciotta Anna</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Anello Maria- Vaccaro Enza – Lo Iacono Anna</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Anello Maria- Lo Iacono Anna- Lucido Salvatore –Chiodo Vincenza, Catalano Rosalia, Caronia Vito.</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Enza Vaccaro Maria Antonina Spera</p> <p style="text-align: center;">V</p> <p>Enza Vaccaro Maria Anello</p>

  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

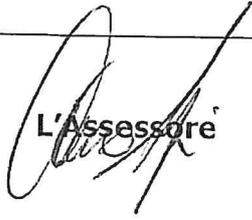
II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

## Obiettivo specifico (di struttura) N 5 - 2024 SERVIZI DEMOGRAFICI

<b>Obiettivo</b>	<p style="text-align: center;">I <b>SERVIZIO ELETTORALE</b></p> <p>Servizio di rilascio dei certificati elettorali tramite ANPR Monitoraggio Trasparenza – Controlli Sezione Amministrazione Trasparente – 5%</p> <p style="text-align: center;">II <b>SERVIZIO ANAGRAFE</b></p> <p>Rendere più efficiente l'ufficio anagrafe al fine di migliorare il servizio rivolto ai cittadini – 5%</p> <p style="text-align: center;">III <b>SERVIZIO STATO CIVILE</b></p> <p>Adesione ai servizi digitali ANPR dello Stato Civile – ANSC 2024 giusto Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la transizione digitale e con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 18/10/2022 – 5%</p>
<b>Descrizione</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Il Comune di Camporeale, entro il termine fissato dal Ministero, ha inserito nella piattaforma ANPR i dati degli elettori e delle Sezioni del Comune così che i cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati. In seguito alla primo passaggio massivo dei dati elettorali occorre aggiornare i dati in ANPR in modo tempestivo in seguito alle revisioni ordinarie e straordinarie del corrente anno ed in caso di anomalie attivarsi velocemente per la loro risoluzione. Inoltre questo ufficio, si adopererà ad informare i cittadini, tramite il portale istituzionale dell'Ente, della possibilità di richiedere digitalmente i certificati di godimento dei diritti politici nonché il certificato di iscrizione nelle liste elettorali. Inoltre, con Decreto n. 18/2023-PNC del</p>

	<p>Ministero dell'Interno, Dipartimento per la trasformazione digitale è stato definito il contributo assegnato ai comuni a supporto dell'integrazione delle liste elettorali nonché le modalità di erogazione dello stesso.</p> <p>Questo ufficio, subito dopo la comunicazione del Ministero, si adopererà per introitare il contributo a supporto dell'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali che per il Comune di Camporeale è stato fissato in € 2.806,00.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Risoluzione anomalie e differenze tra gestionale halley e ANPR  - Archiviazione dei cartellini CIE anno 2023  - Estrapolazione dei cartellini CIE per i cittadini residenti che hanno richiesto la CIE in altri comuni e conseguente aggiornamento della scheda individuale del cittadino.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Al fine di aderire ai servizi digitali (entro il 31/12/2024), è necessario che venga aggiornato il software anagrafico adeguandolo alla versione dei servizi ANPR, con il supporto della Ditta Immedia, per consentire la numerazione degli atti di stato civile (Nascita, Matrimonio, Morti Cittadinanze e Unione Civile) in formato digitale, completare la correzione degli atti di stato civile già informatizzati in versione analogica di Nascita, Matrimonio, Morti e Cittadinanze e consentire la numerazione degli atti di stato civile (Nascita, Matrimonio, Morti, Cittadinanze e Unione Civile) questo lavoro consentirà di consultare gli atti di stato civile sia in formato analogico che digitale e di poter acquisire l'atto corrispondente.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	15%
<b>Indicatore di risultato</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>possibilità di richiedere certificati di godimento dei diritti politici, nonché certificato di iscrizione nelle liste elettorali, anche in forma contestuale, accedendo nella piattaforma ANPR.  Accertamento in entrata del contributo per l'ingresso in ANPR a supporto del lavoro svolto.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Relazione finale</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Relazione finale.</p>
<b>Personale assegnato</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Vaccaro Concetta, Occhipinti Francesca e Bono Michele Saporito Lucia</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Occhipinti Francesca, Di Giovanna Caterina, Vaccaro Concetta, Plaia Luisa</p>

	<p style="text-align: center;">III</p> <p>Rizzuto Marisa, Di Giovanna Caterina, Bono Michele e Plaia Luisa.</p>
--	---

  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria





# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

## Obiettivo specifico (di struttura) N 6 - 2024 – UFFICIO SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

<b>Obiettivo</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Gestione e organizzazione dei lavori della Giunta Municipale – del Consiglio Comunale – Liquidazione gettoni di presenza consiglieri comunali – Permessi retribuiti amministratori. Supporto al Segretario Comunale nella redazione PIAO 2024/2026 - attività di controlli interni - verifiche attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – 5%</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Gestione, tenuta e controllo protocollo informatico – 5%</p>
<b>Descrizione</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Espletamento attività inerenti il funzionamento degli organi istituzionali. Supporto al Segretario Comunale nell'espletamento delle attività di controllo interni – nelle fasi di redazione del PIAO - verifica e monitoraggio attuazione piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Gestione protocollo informatico, della pec, smistamento di tutta la posta in entrata.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	10%
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Verifiche e Relazione finale</b>

<b>Personale assegnato</b>	I Caronia Francesca – Saporito Lucia
	II Caronia Francesca – Vaccaro Francesca - Lo Cascio Antonina – Liotta Pietro

  
**L'Assessore**

  
**Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria**



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

## Obiettivo specifico (di struttura) N 7 - 2024 UFFICIO MESSI

<b>Obiettivo</b>	CONSEGNA N. 574 SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2020. CONSEGNA N. 570 SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2021.	
<b>Descrizione</b>	CON PROT. 1929 DEL 06.02.2024 L'UFFICIO TRIBUTI HA TRASMESSO N. 574 SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2020. CON PROT. 2073 DEL 08.02.2024 L'UFFICIO TRIBUTI HA TRASMESSO N. 570 SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2021.	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	5%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione finale	
<b>Personale assegnato</b>	ACCURSO GIUSEPPE – LO CASCIO ANTONINA	

L'Assessore

Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

## Obiettivo specifico (di struttura) N 8 - 2024 SERVIZIO TURISMO – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE

<b>Obiettivo</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO TURISMO – CULTURA</b></p> <p>Realizzazione Carnevale di Camporeale 2024 - 5% – Estate Camporeale 2024 – 5%</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p style="text-align: center;"><b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b></p> <p>Borsa di studio comunale 2023 – 3% - Servizio mensa scolastica – 3% – Trasporto scolastico visite guidate – 4%</p>
<b>Descrizione</b>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Promozione turistica e del territorio e valorizzazione dei beni culturali del Comune di Camporeale – Promozione dei prodotti tipici.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Implementazione azioni a supporto del diritto allo studio</p>

<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	20%	
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione finale	I
	Relazione finale	II
<b>Personale assegnato</b>		I
	Alessandro Maria Antonia - Bevinetto Maria – Caronia Vincenzo – Falco Giuseppa	
		II
	Alessandro Maria Antonia - Provenzano Anna – Daidone Vita Rizzuto Calogero – Mulè Francesca – Sciarra Maria - Alessandro Natale – Lipari Vito – Ferrara Grazia – Pisciotta Anna – Cino Carmela -	

L'Assessore

*Giuseppe Piana*

Il Responsabile di Settore  
Sig.ra Rizzuto Anna Maria

*Anna Maria Rizzuto*



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP  
ANNO DI RIFERIMENTO 2024

**Obiettivo n°1 - Servizio Urbanistica e SUAP**  
**Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella**

<b>Obiettivo</b>	Ottimizzazione sportello SUAP
<b>Descrizione</b>	Completa digitalizzazione dello sportello SUAP mediante utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov per una maggiore celerità ed efficienza nell'acquisizione delle pratiche e nello svolgimento del loro iter autorizzativo, anche in virtù delle diverse realtà produttive che richiedono autorizzazioni/permessi per interventi attraverso fondi propri o finanziamenti. Formazione dei dipendenti per l'acquisizione di tutte le nozioni specialistiche nell'utilizzo della piattaforma.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato
<b>Personale assegnato</b>	Pisciotta Maria Lucido Gaspare

L'Assessore

Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



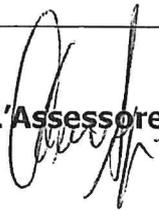
# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP  
ANNO DI RIFERIMENTO 2024

Obiettivo n°2 - Servizio Urbanistica e SUAP  
Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella

<b>Obiettivo</b>	Gestione Servizio Conferimento RSU e monitoraggio status servizio di compostaggio domestico
<b>Descrizione</b>	Attenta gestione delle procedure in essere relativamente al conferimento dei rifiuti e monitoraggio del servizio di compostaggio domestico
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato
<b>Personale assegnato</b>	Cacioppo Teresa

  
L'Assessore

  
Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



# COMUNE DI CAMPOREALE

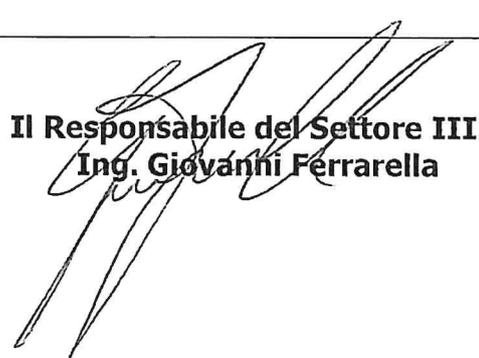
Città Metropolitana di Palermo

## III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP ANNO DI RIFERIMENTO 2024

### Obiettivo n°3 - Servizio Urbanistica e SUAP Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella

<b>Obiettivo</b>	Miglioramento del Servizio Protocollo in ingresso ed in uscita pratiche Ufficio Tecnico
<b>Descrizione</b>	Implementazione del protocollo interno di settore in ingresso ed in uscita per le pratiche destinate all'U.T., mediante formazione del personale preposto all'attività.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato
<b>Personale assegnato</b>	Ferrara Grazia Incassati Elisabetta

  
L'Assessore

  
Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP  
ANNO DI RIFERIMENTO 2024

Obiettivo n°4 - Servizio Urbanistica e SUAP  
Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella

<b>Obiettivo</b>	Studio urbanistico del territorio comunale e valutazione delle procedure per aggiornamento del Piano Regolatore Generale
<b>Descrizione</b>	Studio urbanistico del territorio comunale e valutazione delle procedure per aggiornamento/variante del Piano Regolatore Generale del Comune di Camporeale, nel rispetto della normativa Urbanistica regionale e nazionale vigente (Adozione PUG), con l'obiettivo di una riqualificazione di numerose aree del territorio comunale e di restituire alla comunità un assetto territoriale urbanisticamente congruo.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato
<b>Personale assegnato</b>	Geom. Mirrione Vincenzo

L'Assessore

Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP  
ANNO DI RIFERIMENTO 2024

Obiettivo n°5 - Servizio Urbanistica e SUAP  
Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella

<b>Obiettivo</b>	Censimento e monitoraggio del patrimonio immobiliare del Comune di Camporeale
<b>Descrizione</b>	Censimento e monitoraggio del patrimonio immobiliare del Comune di Camporeale, individuandone lo stato di fatto ed eventuali destinazioni da attribuirne. Con particolare attenzioni per gli immobili che necessitano di attività manutentiva straordinaria o con iter di regolarizzazione in corso (es. 48 alloggi residenza popolare)
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato
<b>Personale assegnato</b>	Geom. Mirrione Vincenzo Lucido Gaspare

L'Assessore

Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP  
ANNO DI RIFERIMENTO 2024

**Obiettivo n°6 - Servizio Urbanistica e SUAP**  
**Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella**

<b>Obiettivo</b>	Inventario archivio pratiche edilizie e pratiche SUAP e processo di digitalizzazione elenchi.
<b>Descrizione</b>	Inventario degli archivi contenenti le pratiche edilizie e pratiche SUAP, predisponendo appositi elenchi su fogli elettronici digitalizzati, che permettano una maggiore celerità nella ricerca a migliorino le operazioni di eventuali accessi agli atti da parte degli interessati
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	15 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione integrale 100% dell'obiettivo individuato
<b>Personale assegnato</b>	Lucido Gaspare Incassati Elisabetta Ferrara Grazia

L'Assessore

Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP  
ANNO DI RIFERIMENTO 2024

Obiettivo n°7 - Servizio Urbanistica e SUAP

Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella

Obiettivo strategico

<b>Obiettivo</b>	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza revisione della “<i>Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti</i>” e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti</li><li>- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio</li><li>- mappatura procedimenti settori comunali</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	15 %
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica adempimento obiettivi del piano
<b>Personale assegnato</b>	Tutto il personale assegnato al III Settore

L'Assessore  


Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella  




**COMUNE DI CAMPOREALE**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**III SETTORE - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E SUAP**  
**ANNO DI RIFERIMENTO 2024**

**Obiettivo n° 8 - Servizio Urbanistica e SUAP**

**Responsabile: Ing. Giovanni Ferrarella**

**Obiettivo strategico**

Obiettivo TRASVERSALE	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI
Descrizione	La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato. La concreta attuazione della disposizione implica una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento
Scadenza	31.12.2024
Peso	30%
Indicatore di risultato	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente)
Target	N. 0 giorni di Ritardo pagamento

  
L'Assessore

  
Il Responsabile del Settore III  
Ing. Giovanni Ferrarella



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

## IV SETTORE LAVORI PUBBLICI

### Obiettivo strategico (organizzativo) N 1 - 2024

<b>Obiettivo</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:</b>	
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza revisione della “<i>Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti</i>” e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti</li><li>- azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio</li><li>- mappatura procedimenti settori comunali</li></ul>	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Verifica adempimento obiettivi del piano</b>	
<b>Personale assegnato</b>	<b>Geom. Mirrione Vincenzo - Amato Lidia –Foto Francesco</b>	

  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Geom. Catalano Salvatore



**COMUNE DI CAMPOREALE**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**IV SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Obiettivo strategico (organizzativo) N 2 - 2024**

<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a <b>30 giorni dalla data di emissione della fattura</b>, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il <b>superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni)</b> soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una <b>revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese</b>, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>		
<b>Indicatore di risultato</b>	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo	
<b>Target</b>	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Geom. Catalano Salvatore



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

### Obiettivo specifico (struttura) 2024 – N. 3 - Opere Pubbliche

<b>Obiettivo</b>	<b>Realizzazione Opere Pubbliche programmate dall'A.C.</b>	
<b>Descrizione</b>	Appalto opere pubbliche programmate dall'A.C. – Partecipazione a bandi pubblici – Implementazione progettazione opere pubbliche - Gestione risorse PNRR – Rendicontazione REGIS	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>	<b>30</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Realizzazione opere programmate - cronoprogramma</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Mirrione Vincenzo – Calogera Maria Amato	

L'Assessore

Il Responsabile di Settore  
Geom. Catalano



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

### Obiettivo specifico (struttura) 2024 – N. 4 – Cura del verde pubblico

<b>Obiettivo</b>	<b>Manutenzione e cura del verde pubblico</b>	
<b>Descrizione</b>	Implementazione attività manutenzione del verde pubblico e spazi pubblici – Sfalci – potature – rimozione alberi per la messa in sicurezza – cura di giardini e spazi pubblici	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Realizzazione interventi di manutenzione</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Mannino Franca - Rizzuto Pietro - Rizzuto Innocenza - Saporito Leonardo - Vaccaro Antonio – Cino Maria	

L'Assessore

Il Responsabile di Settore  
Geom. Catalano



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

### Obiettivo specifico (struttura) 2024 – N. 5 – Gestione utenze

<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione utenze pubbliche</b>	
<b>Descrizione</b>	Implementazione gestione illuminazione stradale e pubblici uffici - Implementazione gestione telefonia uffici comunali e rete internet e gas – Servizio idrico	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Relazione finale</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Amato Calogera Maria –	

  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Geom. Catalano



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Obiettivo specifico (struttura) 2024 – N. 6 – Autoparco e manutenzione automezzi**

<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione autoparco e manutenzione automezzi</b>	
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed efficientamento della gestione autoparco	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	5	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Relazione finale</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Accurso Calogero –	

  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Geom. Catalano



# COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

## Obiettivo specifico (struttura) 2024 – N. 7 – Gestione e Manutenzione Patrimonio Comunale

<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione e manutenzione patrimonio comunale</b>	
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed efficientamento della gestione patrimonio comunale	
<b>Scadenza</b>	31.12.2024	
<b>Peso</b>	15	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Relazione finale</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Liotta Calogero – Lipari Luigi – Falco Calogero – Salamone Lucia Alba – Vinci Maria	

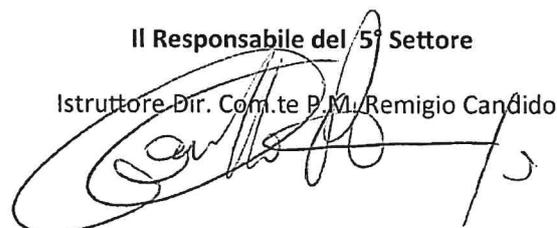
  
L'Assessore

  
Il Responsabile di Settore  
Geom. Catalano

COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 5° - ANNO 2024  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

	<b>Obiettivo strategico ( organizzativo e di struttura)</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Potenziamento dei servizi mirati tramite posti di controllo per la verifica del rispetto delle norme del Codice della strada nel centro urbano e extraurbano.
<b>DESCRIZIONE</b>	Preso atto della necessità di assicurare dispositivi efficienti di prevenzione e di intervento per il controllo del rispetto delle norme al Codice della Strada e, quindi, per la tutela della sicurezza pubblica sia sotto il profilo del fenomeno infortunistico sia sotto il profilo dell'ordinato e tranquillo svolgersi della circolazione stradale nel centro urbano, anche a seguito della dematerializzazione del contrassegno assicurativo, il cui obbligo di esposizione sul veicolo è cessato dal 18 ottobre 2015, l'attività del personale della Polizia Municipale sarà finalizzata al controllo della regolarità per quanto concerne l'assicurazione R.C. dei veicoli, a prevenire situazioni di pericolo, a migliorare le condizioni di viabilità e a potenziare la sicurezza stradale in ogni zona del centro urbano sia nuovo che vecchio, particolarmente sulle principali strade provinciali (SP 18, SP 20 e SP 106) che attraversano il centro urbano. Le operazioni richieste dalla materia verranno espletate con l'effettuazione di n. 20 posti di controllo veicoli con almeno 4 veicoli controllati, utilizzando una pattuglia di P.M. composta da due unità.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	30%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Verifica adempimento obiettivo del piano - relazione finale.
<b>Personale assegnato</b>	Mirrione M. Concetta e Rizzo Vincenza (Istruttori Vigilanza - Cat. C 1 – ruolo) Rizzo Antonino (Istruttore Vigilanza - Cat.C 4 – ruolo) Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D2 – ruolo)

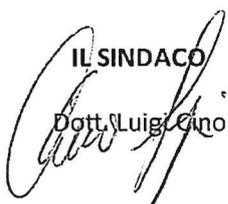
  
IL SINDACO  
Dott. Luigi Cino

  
Il Responsabile del 5° Settore  
Istruttore Dir. Com.te P.M. Remigio Candido

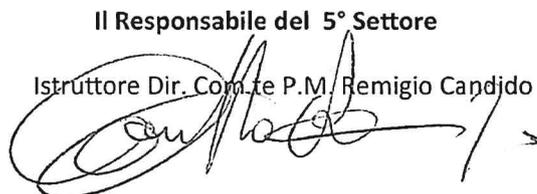
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 5° - ANNO 2024  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

	<b>Obiettivo strategico ( organizzativo e di struttura)</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Riduzione del fenomeno del randagismo e tutela dell'incolumità e della salute pubblica.
<b>DESCRIZIONE</b>	Contenimento del fenomeno del randagismo nel territorio comunale e in particolare nel centro urbano in prossimità delle scuole e di edifici strategici, mediante i servizi di cattura, ricovero cani randagi potenzialmente pericolosi e/o di cani incidentati, malati o feriti, attivando la sterilizzazione farmacologica, come previsto dalla L.R. 15/2022 e dalla normativa vigente in materia, che obbligano i Comuni a provvedere in merito, in modo da salvaguardare l'incolumità e la salute pubblica e il decoro urbano.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	10%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	- Registrazione determina a contrarre ed espletamento di gara ufficiosa con individuazione di canile sanitario autorizzato. - Relazione finale con indicazione del numero di cani prelevati e sterilizzati.
<b>RISORSE UMANE</b>	Triolo Antonina (V. Comandante P.M. - Cat. D2 - ruolo) e Antonino Rizzo (Istruttore di Vigilanza- Cat. C4 ruolo) per la predisposizione degli atti e per il servizio di monitoraggio; M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo, Antonino Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C - ruolo) per il servizio di monitoraggio del territorio.

**IL SINDACO**  
Dott. Luigi Cino



**Il Responsabile del 5° Settore**  
Istruttore Dir. Comune P.M. Remigio Candido



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 5° - ANNO 2024  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

	<b>Obiettivo strategico ( organizzativo e di struttura)</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>DESCRIZIONE</b>	Adempimenti relativi al Piano anticorruzione e della trasparenza revisione della " Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti". Azioni di formazione destinate al personale .
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	15%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attuazione obblighi di pubblicazione Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente su sito istituzionale
<b>Personale assegnato</b>	Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D2 – ruolo)

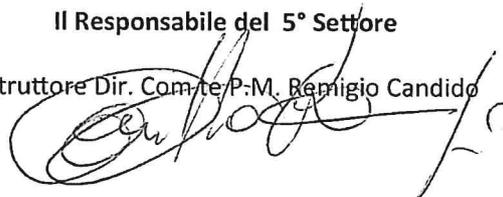
IL SINDACO

Dott. Luigi Cino



Il Responsabile del 5° Settore

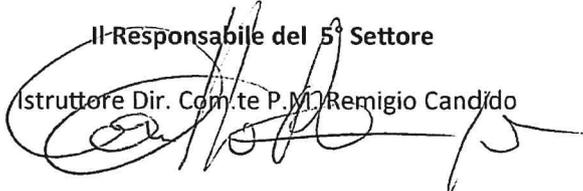
Istruttore Dir. Com.te P.M. Remigio Candido



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 5° - ANNO 2024  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

	<b>Obiettivo strategico ( organizzativo e di struttura)</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Salvaguardare il territorio comunale dall'inquinamento derivante dall'abbandono di carcasse veicoli a motore e rifiuti.
<b>DESCRIZIONE</b>	Ricerca nel centro urbano e nel territorio comunale di carcasse di veicoli a motore abbandonate, rimorchi e simili fuori uso o loro parti e di altri rifiuti speciali (derivanti da attività commerciali e/o artigianali, da attività sanitarie, apparecchiature obsolete o deteriorate, etc.), con eventuale contestazione di violazioni ai trasgressori, se identificati, come da D. Lgs. N.152 del 3.04.2006 e s.m.i.. Servizi di perlustrazione nell'ambito del territorio comunale con controllo e vigilanza per l'abbandono di rifiuti nel centro urbano e periferico (strade comunali e provinciali) con verbalizzazione dei trasgressori, se identificati.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	25%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	RELAZIONE FINALE
<b>Personale assegnato</b>	Rizzo Antonino (Istruttore di Vigilanza - Cat. C4 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D2, ruolo), Nunzia D'Alessandro, M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Istruttori di Vigilanza – Cat. C1).

**IL SINDACO**  
Dott. Luigi Cinq.  


**Il Responsabile del 5° Settore**  
Istruttore Dir. Com. te P.M. Remigio Candido  


COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 5° - ANNO 2024  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	Educazione stradale nella Scuola Primaria e Secondaria si I Grado.
<b>DESCRIZIONE</b>	Fare conoscere la segnaletica stradale e le principali norme di circolazione pedonale e stradale agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Camporeale, al fine di indurre a comportamenti su strada civili, responsabili e prudenti, improntati al rispetto della vita, al senso di legalità, di convivenza civile e rispetto delle regole. L'attività consiste in corsi di educazione stradale tenuti dal personale di P.M. con l'ausilio di materiale audiovisivo, cartelloni e segnali mobili, agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Camporeale, in particolare a quelli delle classi IV e V della Scuola Primaria e III Secondaria di 1° Grado.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	20%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Relazione finale e attestazione del Dirigente Scolastico.
<b>Personale assegnato</b>	Candido Remigio (Comandante P.M - Cat.4 - ruolo) Triolo Antonina (Commissario P.M. - Cat. D2 – ruolo) Mirrione M. Concetta e Rizzo Vincenza (Istruttori Vigilanza Cat. C.1 – ruolo) Rizzo Antonino (Istruttore Vigilanza Cat. C.4 - ruolo)

IL SINDACO  
Dott. Luigi Cino

Il Responsabile del 5° Settore  
Istruttore Dir. Com.te P.M. Remigio Candido

COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 5° - ANNO 2024  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

<b>Obiettivo Trasversale n.6</b>	<b>Tempestività pagamenti fatture commerciali</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	La direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recita nella normativa nazionale con il decreto lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 , stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare , l'art. 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 , n. 321 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni( fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto.
<b>Scadenza</b>	31.12.2024
<b>Peso</b>	30%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pagamento fatture elettroniche entro 30 giorni dal ricevimento, n. 0 giorni di ritardo di pagamento
<b>Personale assegnato</b>	Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D2 – ruolo)

IL SINDACO  
Dott. Luigi Cino

Il Responsabile del 5° Settore  
Istruttore Dir. Com.te P.M. Remigio Candido