

Comune di Terzorio

Piano performance (Piano risorse ed obiettivi)

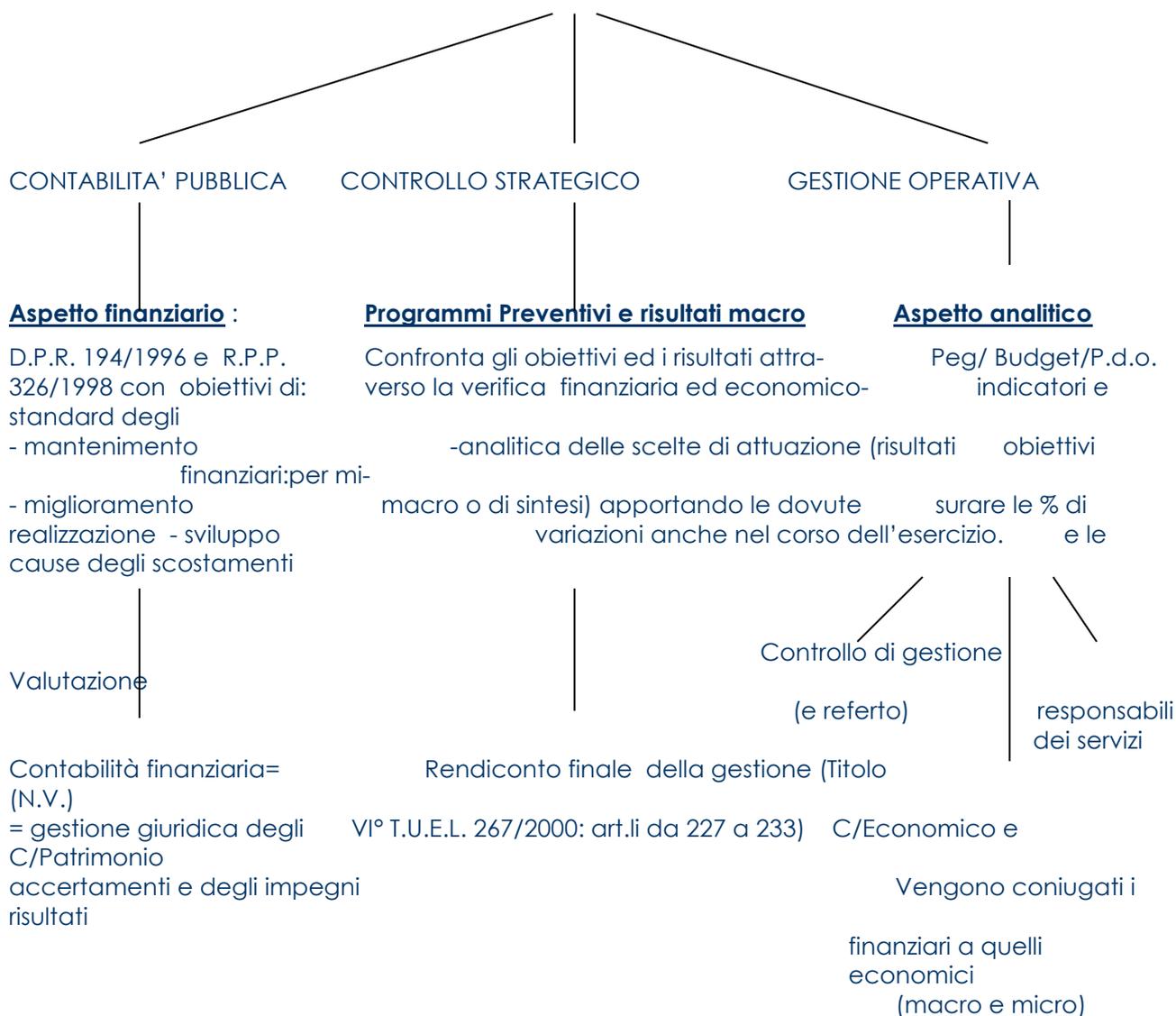
Esercizio 2024 / 2026



PREMESSE GENERALI DEL P.R.O. – PIANO PERFORMANCE 2024 / 2026

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**" - strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi) - trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio

degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduceva l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il DUP che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente relazione previsionale e programmatica.

Di fatto uno dei principali obiettivi delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile è il rafforzamento del principio della programmazione. Il DUP è pertanto la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: ovvero raggruppare in un unico documento, a monte del Bilancio di Previsione, ora di natura triennale, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la redazione del bilancio, del PEG-PRO e la loro successiva gestione.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

Il D.M. 25 Luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» ha introdotto modifiche anche per quanto riguarda il PEG ed il Piano degli obiettivi. **Di seguito si riporta stralcio dell'all. 4/1**

10. Il piano esecutivo di gestione (enti locali)

10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;

P.R.O. 2024 / 2026

- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

10.2 Struttura e contenuto

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ~~e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento~~¹;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.;
- ~~le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.~~

~~Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:~~

- ~~a) la puntuale programmazione operativa;~~
- ~~b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;~~
- ~~c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.~~²

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ~~insieme a quelle umane e materiali,~~ ai singoli dirigenti per la realizzazione degli ~~specifici~~ obiettivi di gestione di cui ciascun programma contribuisce a realizzare.

~~Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.~~³

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono obiettivi generali di primo livello, ~~il risultato atteso verso il quale~~⁴ indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

~~Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.~~⁵

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di **gestione** o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

~~Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.~~⁶

¹ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

² Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

³ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

⁴ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

⁵ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

⁶ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao).

~~Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.~~

~~Le finalità del PIAO sono infatti:~~

- ~~• consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;~~
- ~~• assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.~~

~~I commi 5 e 6 del citato art. 6, prevedono inoltre l'adozione di uno o più decreti del Presidente della Repubblica volti a individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piao, e l'adozione di un Piano tipo con decreto del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Il 26 maggio 2022, il Consiglio dei Ministri ha approvato in esame definitivo, il regolamento attuativo per l'operatività dell'istituto da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica. Il DPR si compone di tre articoli.~~

L'art. 1, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del Piao, la soppressione dei seguenti adempimenti:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del d.lgs. 165/2001);
- **Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);**
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015); • Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L'art. 2, rubricato "Disposizioni di coordinamento", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, **che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.**

L'art. 3, rubricato "Monitoraggio" prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Le finalità del PIAO sono infatti:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Di fatto così si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del PIAO ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio.

Per quanto concerne il Piano della Performance, ora assorbito nel PIAO, si ricorda che tale piano è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;

Si tratta di un documento in cui, coerentemente con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance s'intende un insieme complesso di risultati, quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali dell'Ente. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, mentre la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. artt. 108 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti.

Il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ha introdotto novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e, fra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, ossia, il processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori, fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

Il "Ciclo di gestione della performance" è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

4. misurazione dei risultati finali;
5. valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- **il piano della performance;**
- **il sistema di misurazione e valutazione, a livello organizzativo;**
- **il sistema di misurazione e valutazione, a livello individuale;**
- **la relazione sulla performance. (integrata con il controllo di gestione ed il referto del controllo di gestione)**

Il PIAO ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Il DM 30 giugno 2022, n. 132 ha definito lo schema tipo di PIAO e le modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Il PIAO ha anch'esso durata triennale, viene aggiornato annualmente ed è approvato con delibera dell'Organo esecutivo entro il 31 gennaio oppure, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio preventivo, entro 30 giorni dalla data di approvazione (art.11 del DM 30 giugno 2022, n. 132). Quindi, in ultima analisi, PEG E PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del piano della Performance – Parte integrante del PIAO come segue**

- Suddivisione in aree di gestione
- individuazione per ogni area di gestione di obiettivi di mantenimento e sviluppo e di miglioramento
- Individuazione di un responsabile per ogni area di gestione
- Creazione e gestione dell'entrata e della spesa anche per centri di costo
- Attribuzione risorse umane, strumentali e finanziarie ai responsabili di gestione
- Piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo (indicazione per ciascun obiettivo preventivamente collegato al centro di costo, dei dati finanziari complessivi in relazione ai capitoli di entrata ed uscita legati al centro di costo,)
- Individuazione per ogni obiettivo di "attività di intervento" in relazione all'obiettivo stesso.
- Creazione di "indicatori" per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e pertanto influenti ai fini della valutazione delle performance;
- previsione, per ogni obiettivo, di "pesi" per le valutazioni gestionali. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili di ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi, rispetto a 100, per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;

Il documento redatto costituisce pertanto sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi parte integrante del PIAO ai fini degli obiettivi di performance.

--

LA STRUTTURA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente è la seguente

DOTAZIONE ORGANICA

SERVIZI	CATEGORIE			Totali posti di organico	Tipo di assunzione
	B	C	D		
Sevizio amministrativo					
Servizio tecnico e tecnico-manutentivo				--	
Servizio economico -finanziario			1	1	Tempo pieno
Servizio amministrativo *		1		1	Part-time 50%

Il personale dell'Ente è di n. 2 unità – come di seguito indicato

- n. 1 dipendente tempo pieno – 36 h/settimanali – (ex Cat. D) - Funzionario EQ – Titolare di posizione organizzativa responsabile dell'area AMMINISTRATIVA – CONTABILE E TECNICA
- n. 1 dipendente part-time 50% - 18h settimanali – (ex Cat. C) – Istruttore –

Al Funzionario EQ (ex cat. D) è attribuita la retribuzione di posizione. All'istruttore (ex cat. C) sono attribuiti premi in relazione alla performance individuale.

In ultimo il CCDI (parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023 definisce i criteri di erogazione dei premi correlati alla performance

Di seguito si riporta, per quanto riguarda l'area Amministrativa, l'area Contabile e L'area Tecnica, come sopra attribuite ad unico responsabile, la suddivisione dei servizi /uffici/attività per tipologia di Area.

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE E TECNICA

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO – L. 241 e ss.mm.ii.
DEMOGRAFICI: Anagrafe - Stato Civile -Leva – Statistica - Polizia mortuaria Protocollo – Archivio - Notifiche - Pubblicazioni - Albo pretorio -	COSTAMAGNA STEFANIA	BASSO ENZA
ELETTORALE		Responsabile ufficio elettorale BASSO ENZA
TOPONOMASTICA		Responsabile ufficio toponomastica BASSO ENZA

P.R.O. 2024 / 2026

PROTEZIONE CIVILE	FUNZIONE ASSOCIATA	COSTAMAGNA STEFANIA
SOCIALI-SANITARI- ISTRUZIONE- SCOLASTICI Assistenza sociale – servizi sociali Assistenza scolastica – servizi scolastici, istruzione	FUNZIONE ASSOCIATA	COSTAMAGNA STEFANIA – BASSO ENZA
SERVIZI ALLA PERSONA Sanità – Igiene-Necroscopico e cimiteriale Sport-turismo-cultura Commercio – attività produttive	COSTAMAGNA STEFANIA	BASSO ENZA
SEGRETERIA – AA.GG. Organi istituzionali - Atti deliberativi	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA BASSO ENZA
SEGRETERIA – AA.GG. Atti normativi normativi e regolamentari –	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
PARTECIPATE	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
PERSONALE (parte Giuridica)	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE

AREA CONTABILE

SERVIZI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO L. 241 e ss.mm.ii.
FINANZIARI E CONTABILI Contabilità – Gestione economico-finanziaria e patrimoniale - Controllo Gestione – Imposte-tasse - Entrate comunali - Mutui – Tesoreria - Economato – Patrimonio - Personale (parte economica)	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
Tributi Comunali - IMU	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
Tributi Comunali – TARI	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
Tributi Comunali – Imposta soggiorno	COSTAMAGNA STEFANIA	BASSO ENZA
Tributi Comunali – altri	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA

AREA TECNICA

SERVIZI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO L. 241 e ss.mm.ii.
EDILIZIA - URBANISTICA Edilizia pubblica Edilizia Privata Urbanistica –	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
RESPONSABILE	FUNZIONE ASSOCIATA	

P.R.O. 2024 / 2026

PROCEDIMENTO IN MATERIA PAESAGGISTICA		
LL.PP – APPALTI - CONTRATTI	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
ESPROPRI	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA
PATRIMONIO-TERRITORIO – UFFICIO TECNICO- MANTUENTIVO Strade-Illuminazione pubblica Beni demaniali e patrimoniali Servizio Idrico Integrato Servizio r.s.u.- Servizi ambientali -	COSTAMAGNA STEFANIA	COSTAMAGNA STEFANIA

- RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' - CONTROLLO INTERNO	SEGRETARIO COMUNALE	

L'amministrazione ha posto particolare attenzione all'organizzazione comunale. La stringente normativa in materia di assunzioni vincola notevolmente le scelte in quanto, il rispetto dei limiti e vincoli in materia di spesa di personale impedisce l'ampliamento / modifica della pianta organica ai fine dell'assunzione di personale da assegnare all'area Tecnica. Attualmente, come sopra evidenziato, tutte le aree sono attribuite all'unica dipendente di cat. D (di estrazione contabile), alla quale viene fornito supporto tramite incarichi professionali a tecnici esterni.

L'amministrazione pone comunque attenzione verso forme di collaborazione con altri enti ai fini di un miglioramento della qualità dei servizi agli utenti.

La procedura adottata dall'Ente ai fini delle performance, si concretizza come evidenziato, con l'attribuzione di attività ed obiettivi sia ai titolari di P.O che al restante personale.

In coerenza con quanto stabilito dalla Circolare n. 1 – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 - convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 – Prime indicazioni operative" è stato inserito nel presente piano un nuovo obiettivo, di miglioramento, in ordine al rispetto dei tempi di pagamento.

Premesso che l'ente rispetta i tempi di pagamento, non ha debito scaduto non pagato, è stato comunque inserito tale obiettivo, cui, ai fini della valutazione delle performance, è stato attribuito un peso del 30%.

A seguito di approvazione del "referto controllo di gestione" ovvero del documento che comprende anche il rendiconto dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti come assegnati con il Piano delle Performance (PIAO), di valutazione della performance da parte dell'organismo di valutazione, vengono erogate al personale la retribuzione di risultato ovvero i premi correlati alla performance organizzativa (funzionario EQ) ed i premi correlati alla performance individuale (personale di cat. C)

A tal fine nel presente piano si inseriscono le seguenti Misure organizzative.

MISURE ORGANIZZATIVE

Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (in attuazione dell'articolo 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)

L'articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Il termine del 31 dicembre 2009 ivi previsto non ha carattere perentorio per cui, anche successivamente a tale data, le amministrazioni possono procedere a dare attuazione alla norma. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento, contrattuali o legali. A tale proposito, il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii. prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente, ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2).

Da ultimo, l'articolo 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 del PNRR, prescrive l'adozione di specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto. In particolare, nel comma 2 si prevede che le amministrazioni pubbliche assegnino, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della predetta Legge n. 145/2018 e ss.mm.ii

Sono, pertanto, adottate idonee misure organizzative, volte a rendere effettive le prescrizioni normative in questione, attraverso opportune indicazioni temporali ai responsabili dei settori/servizi coinvolti nei procedimenti di spesa.

	Fase	Descrizione delle operazioni	Settore / Servizio / Ufficio	Date da confrontare	Tempi medi (calendario)
1	Ricezione, protocollazione e smistamento delle fatture	Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata terzorio.comunediterzorio.im@legalmail.it . Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'Ente ha fatto la scelta di utilizzare un unico codice univoco (UF2BG1) per tutti i centri di spesa, ai quali le fatture vengono	Ufficio Protocollo		4

P.R.O. 2024 / 2026

		smistate all'atto della loro protocollazione. La protocollazione e lo smistamento delle fatture al Settore competente avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'Ente			
2	Accettazione delle fatture	L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal responsabile dell'area Amministrativa-Contabile-Tecnica essendo lo stesso responsabile di tutte le aree e servizi	Responsabile area / servizio		4
3	Registrazione delle fatture	La registrazione della fattura e la contestuale imputazione in contabilità viene effettuata dal responsabile dei servizi finanziari e contabili, attraverso un sistema informatico dotato di automatismi	Responsabile area / servizio		4
4	Emissione del provvedimento di liquidazione e Controllo delle fatture (Verifiche di legge)	Il responsabile dell'area Amministrativa-Contabile-Tecnica provvede al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale delle fatture. Tale controllo riguarda anche, per le fatture che ne sono soggette: <ul style="list-style-type: none"> • gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge n. 136/2010); • gli obblighi inerenti Amministrazione trasparente (art. 26, D.lgs. n. 33/2013); • la regolarità contributiva (DURC); • la regolarità fiscale del fornitore (art. 48-bis, D.P.R. n. 602/1973). A seguito di positivo esito dei controlli viene emesso il provvedimento di liquidazione	Responsabile area / servizio		10
5	Emissione ordinativo di pagamento	Emissione mandato di pagamento da parte della responsabile dell'area Amministrativa-Contabile-Tecnica in quanto responsabile dei servizi finanziari. Il mandato di pagamento viene emesso con modalità informatiche.	Responsabile area / servizio		5
6	Trasmissione ordinativi al Tesoriere	I mandati di pagamento vengono trasmessi al tesoriere, normalmente, nello stesso giorno di emissione. La trasmissione avviene con modalità informatiche.	Responsabile area / servizio		1
7	Pagamento	Il tesoriere provvede ad eseguire i pagamenti derivanti dai mandati emessi. Ai fini dei tempi di evasione dei pagamenti, l'attuale convenzione di tesoreria rimanda al paragrafo 2 della Circolare MEF/RGS n. 22 del 15 giugno 2018. (entro la fine della giornata operativa successiva) . Ai fini del presente documento si indica 2 giorni.	Tesoriere		2
				Totale giorni	30

Misure Organizzative ulteriori

Alla luce della situazione sopra delineata, per migliorare il processo connesso al pagamento delle fatture vengono adottate le seguenti ulteriori misure organizzative:

In via generale:

- a) Collegamento del Piano degli Obiettivi di Performance e dei relativi indicatori di risultato con il rispetto dei tempi indicati nelle misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti di cui al prospetto sopra riportato.
- b) Adattamento e/o modifica delle suddette misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti, con disposizione/direttiva del Segretario Comunale.

Procedimento di spesa:

- Effettuazione delle spese nei limiti del budget assegnato, accertando la compatibilità monetaria della stessa mediante il visto previsto dall'art. 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000.
- Registrazione tempestiva degli impegni di spesa.
- Verifica della regolare e tempestiva pubblicazione delle determinazioni di impegno di spesa.
- Acquisizione già nella fase dell'impegno di spesa, tutti i documenti necessari per la tempestiva futura liquidazione (ad. Es. tracciabilità dei pagamenti, autocertificazioni varie, ecc.).
- Verifica della la compatibilità dei pagamenti, derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa, con
- lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica e, segnatamente, con le disposizioni che disciplinano l'attività per gli Enti Locali, in particolare con le disposizioni del D. Lgs n. 118/2011.
- Indicazione della scadenza dell'obbligazione ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e del DPCM 28 dicembre 2011.
- Controllo, prima dell'accettazione della fattura elettronica, della regolarità fiscale, contabile ed amministrativa della stessa, con particolare riguardo per il CIG, il CUP, la scadenza di pagamento, la corrispondenza dell'IBAN con il conto corrente dedicato preventivamente comunicato, le disposizioni in materia di split payment.
- Rifiuto delle fatture, non regolari nel rispetto delle disposizioni del Decreto 24 agosto 2020, n.132 recante l'individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle Amministrazioni Pubbliche.
- Verifica della regolarità e la completezza degli atti di liquidazione delle spese,
- Verifica presso Agenzia Entrate-Riscossione, per i pagamenti superiori ad euro 5.000,00, al fine di accertare che i creditori della P.A. non siano debitori per somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 5.000,00 verso gli agenti della riscossione.
- Verifica preventiva circa la disponibilità dei capitoli di bilancio (competenza e/o cassa), in articolare mediante consultazione informatica sul sistema informativo contabile in uso.
- Verifica della la compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

P.R.O. 2024 / 2026

- Monitoraggio e al rispetto delle scadenze contrattuali stabilite nei capitolati di gara e/o nei provvedimenti di aggiudicazione, fermo restando il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della disponibilità finanziaria in termini di liquidità di cassa nel corso dell'esercizio di riferimento.
- Acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi, forniture e all'atto della liquidazione del corrispettivo complessivo o di parte di esso, nel rispetto della normativa vigente e in tempi utili ai fini dell'accelerazione della procedura di spesa alla quale si riferisce.

Ulteriori adempimenti di legge, in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- Acquisizione preventiva del Durc in corso di validità e con esito regolare (sia per l'impegno di spesa che per la successiva liquidazione)
- Divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 5.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione, senza aver effettuato il preventivo controllo.
- Rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti

Acquisizione delle entrate:

- Monitoraggio della liquidità finanziaria del Comune, mantenendo, durante la gestione dell'esercizio finanziario, una attenta e scrupolosa attenzione all'entrata e alla spesa;
- Tempestiva emissione dei ruoli e delle liste di carico delle entrate di propria competenza
- Attivazione delle procedure per una celere riscossione di finanziamenti (europei, regionali, da privati, ecc);
- Tempestiva rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione dei relativi contributi.

Oneri

L'adozione delle misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti non determina oneri a carico del bilancio comunale, essendo la relativa attuazione disposta utilizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali vigenti.

INDICE GENERALE – Piano Performance (piano risorse ed obiettivi)

Esercizio 2024

Area 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Miglioramento:

31 - Tempi di pagamento

Obiettivi di Sviluppo:

25 - Ampliamento impianti videosorveglianza

26 - Interventi di manutenzione straordinaria, realizzazione viabilità e parcheggi con proventi permessi costruire 2024 ed interventi vari di manutenzione straordinaria strade, immobili ed impianti

27 - PNRR - Digitalizzazione

28 - 2024 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.14BIS dl 34-2019)

29 - Interventi con fondo per la montagna 2024

30 - 2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energetica 2024- (realizzazione impianti produzione Energia ex D.L. 160-2019)-

Obiettivi di Mantenimento:

18 - Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assistenziale - turismo -

ANNO 2024

19 - Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria - ANNO 2024

20 - Gestione Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza - ANNO 2024

24 - Gestione Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici - ANNO 2024

21 - Gestione del Territorio, servizio tecnico- - protezione civile- ANNO 2024

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

Area 6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

22 - Gestione Servizio idrico integrato - ANNO 2024

23 - Gestione Servizio r.s.u - ANNO 2024

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

Comune di Terzorio

Piano Performance – Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2024 / 2026

Area 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA



L'Area 1, denominata servizi e finanziari e contabili, di fatto comprende sia l'area amministrativa che l'area tecnica in quanto assegnate all'unica responsabile dell'area "AMMINISTRATIVA – CONTABILE E TECNICA"

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	25 - Ampliamento impianti videosorveglianza
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	2,00
Interventi di ampliamento impianti videosorveglianza			

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	2024-Ampliamento impianti videosorveglianza (contributo ristoro IMU-TASI)	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2024	2.092,18
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	2.092,18
			Tot. Prev. 2024	2.092,18
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	2.092,18

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6770 / 5 / 1	S	Ampliamento impianti videosorveglianza (avanzo disponibile)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
6770 / 6 / 1	S	Ampliamento impianti videosorveglianza (contributo ristoro IMU-TA	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
6770 / 6 / 2	S	2024-Ampliamento impianti videosorveglianza (contributo ristoro IM	Previsione 2024	2.092,18
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	2.092,18
6770 / 7 / 1	S	Ampliamento impianzi videosorveglianza (prov.conc)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	2.092,18
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	2.092,18

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
451 / 3 / 1	E	2024-Contributo ristore Gettito TASI per finanziamneto piani di sicu	Previsione 2024	2.092,18
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	2.092,18
			Tot. Prev. 2024	2.092,18
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	2.092,18

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	1,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	26 - Interventi di manutenzione straordinaria, realizzazione viabilità e parcheggi con proventi permessi
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Realizzazione interventi di manutenzione in materia di viabilità e parcheggi ed interventi di manutenzione straordinaria del territorio comunale, degli immobili, degli impianti ecc		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi di manutenzione straordinaria, realizzazione viabilità e parcheggi con proventi permessi costruire 2024	1	0	2024												
2	Interventi di manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione con proventi da oouu-sanzioni-monetizzazioni ecc 2024	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2024	50.000,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Previsione 2026	0,00	
			Cassa 2024	102.056,04	
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Previsione 2026	0,00	
			Cassa 2024	7.529,18	
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Previsione 2026	0,00	
			Cassa 2024	2.962,82	
999			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Previsione 2026	0,00	
			Cassa 2024	0,00	
			Tot. Prev. 2024	50.000,00	
			Tot. Prev. 2025	0,00	
			Tot. Prev. 2026	0,00	
			Tot. Cassa 2024	112.548,04	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5970 / 5 / 2	S	acquisto attrezzatura hardware uffici comunali	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
5970 / 6 / 1	S	Acquisto hardware	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
6130 / 6 / 1	S	Manutenzione straordinaria fabbricati (aa.aa. spese conto capitale)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
6130 / 10 / 1	S	Intervento manutenzione straordinaria immobile acquisito al patrimo	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 11 / 1	S	Manutenzione straordinaria immobile acquisito al patrimonio dell'er	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 12 / 1	S	Intervento messa in sicurezza immobile acquisito al patrimonio dell'	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 13 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 13 / 2	S	Interventi di efficientamento energetico sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 13 / 3	S	Interventi di efficientamento energetico sede comunale -	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 14 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	7.529,18
6130 / 14 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.962,82
6130 / 15 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 16 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 18 / 1	S	Interventi di messa in sicurezza immobili e strutture comunali (rif. v	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 19 / 1	S	Interventi di messa in sicurezza immobili e strutture comunali (Cont	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 19 / 2	S	Interventi di messa in sicurezza immobili e strutture comunali ____ (C	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 20 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria immobili e sede comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 20 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria immobili e sede comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6130 / 21 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (art.30,co	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	32.583,66
6130 / 21 / 2	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (art.30,co	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.918,30
6130 / 22 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota co	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	4.981,86
6130 / 23 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota fir	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	8.429,58
6130 / 23 / 2	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali - somme	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	829,03
6130 / 23 / 3	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota fir	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.313,61
6130 / 24 / 1	S	2023- Interventi di messa in sicurezza	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 5 / 1	S	acquisto straordinario di mobili e macchine per gli uffici comunali fir	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 10 / 4	S	Acquisto di macchine ed attrezzature per uffici comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 11 / 1	S	Acquisito attrezzature informatiche uffici comunali (a.a.)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 11 / 2	S	Interventi su hardware (a.a.)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 11 / 3	S	Acquisito hardware - server	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 12 / 1	S	Acquisto procedure software uffici comunali (avanzo per spese c.ca	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 12 / 2	S	Acquisto procedure software uffici comunali (avanzo disponibile)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 13 / 1	S	Acquisto-implementazione procedure software	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6470 / 15 / 1	S	Sviluppo software -	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
6540 / 2 / 1	S	..	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
8050 / 5 / 1	S	Intervento di valorizzazione turistica (finanziati con avanzo vincolat	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.515,85
8050 / 6 / 1	S	Interventi di valorizzazione ecc tracciati, sentieri con fondo per la m	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
8230 / 35 / 6	S	Interventi di manutenzione straordinaria, realizzazione viabilita e pr	<i>Previsione 2024</i>	35.000,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	35.000,00
8230 / 36 / 3	S	2024-Interventi per viabilità e parcheggi (finanziati con fondi monetari)	<i>Previsione 2024</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	10.000,00
8330 / 6 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	<i>Previsione 2024</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	5.000,00
9330 / 15 / 2	S	l.r. n.--- abbattimento barriere architettoniche (finanziato a.a. vincolato)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
9530 / 6 / 1	S	Interventi di manutenzione cimitero comunale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
9530 / 6 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria cimitero, sistemazione loculi	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
9530 / 7 / 1	S	Realizzazione cellette ossario, loculi ecc	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
9530 / 8 / 1	S	Spese tecniche per realizzazione investimenti su cimitero (es. loculi)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
9530 / 9 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria cimitero - (finanziato con altri)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
9530 / 10 / 1	S	Acquisto tabelloni per affissioni funebri	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	-1.515,85
			Tot. Prev. 2024	50.000,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	112.548,04

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
450 / 2 / 1	E	contributo dello stato sul f.do nazionale ordinario per gli investimenti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
451 / 2 / 1	E	Contributo per investimenti - Art. 1,co.107 L.145/30.12.2018	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
452 / 2 / 1	E	..	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
452 / 2 / 2	E	Contributo restore Gettito TASI per finanziamento piani di sicurezza	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
454 / 2 / 1	E	patto territoriale dell'imperiaese	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
455 / 2 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenuto	<i>Previsione 2024</i>	0,00

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
455 / 3 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	4.816,65
455 / 4 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
455 / 5 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
520 / 3 / 1	E	proventi permessi di costruire (2024)	<i>Previsione 2024</i>	35.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	35.000,00
520 / 3 / 2	E	proventi permessi di costruire - SANZIONI - (2024)	<i>Previsione 2024</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	5.000,00
520 / 3 / 3	E	proventi permessi di costruire - MONETIZZAZIONI (2024)	<i>Previsione 2024</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	10.000,00
			Tot. Prev. 2024	50.000,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	54.816,65

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania	3,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	27 - PNRR - Digitalizzazione
------------------------------	-------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Completamento interventi PNRR Digitalizzazione - rendicontazione somme		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD - Piattaforma notifiche digitali - (PND) -COMUNI - CUP H71F22002780006	1	0	2024												
2	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -PAGO PA - Investimento 1.4-servizi cittadinanza digitale - Adozione piattaforma PAGO PA - CUP H71F22000750000	1	0	2024												
3	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -Adozione APP IO - (servizi cittadinanza digitale) - CUP	1	0	2024												
4	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD -(servizi cittadinanza digitale) Estensione utilizzo piattaforme id. digitale - SPID-CIE - CUP H71F22000760006	1	0	2024												
5	PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-COMUNI- CUP H71F22000730006 -	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	83.319,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	83.319,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6450 / 2 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD - Piattaforma notifiche digitali - (PND) -	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	23.147,00
6450 / 3 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -PAGO PA - Investimento 1.4-servizi c	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	9.105,00
6450 / 4 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -Adozione APP IO - (servizi cittadinanz	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	2.187,00
6450 / 5 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD -(servizi cittadinanza digitale) Estensio	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	14.000,00
6450 / 6 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD -Esperienza del cittadino nei servizi pu	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	28.902,00
6450 / 7 / 1	S	PNRR - M1C1 - 1.3.1 MITD - Piattaforma digitale nazionale dati - C	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

	<i>Previsione 2026</i>	0,00
	<i>Cassa 2024</i>	5.978,00
	Tot. Prev. 2024	0,00
	Tot. Prev. 2025	0,00
	Tot. Prev. 2026	0,00
	Tot. Cassa 2024	83.319,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
452 / 3 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD - Piattaforma notifiche digitali - (PND) -	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	23.147,00
452 / 4 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -PAGO PA - Investimento 1.4-servizi c	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	9.105,00
452 / 5 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -Adozione APP IO - (servizi cittadinanz	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.187,00
452 / 6 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD -(servizi cittadinanza digitale) Estensio	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	14.000,00
452 / 7 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD -Esperienza del cittadino nei servizi pul	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	28.902,00
452 / 8 / 1	E	PNRR - M1C1 - 1.3.1 MITD - Piattaforma digitale nazionale dati - C	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	10.172,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	87.513,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	28 - 2024 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.14BIS dl 34-2019)
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Realizzazione interventi di messa in sicurezza a valere sui fondi ex art.30 co.14BIS dl 34-2019 (contributo ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti finalizzato al potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione interventi con contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.14BIS dl 34-2019)	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2024	83.790,52
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	83.790,52
			Tot. Prev. 2024	83.790,52
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	83.790,52

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8230 / 59 / 1	S	2024 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art	Previsione 2024	83.790,52
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	83.790,52
			Tot. Prev. 2024	83.790,52
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	83.790,52

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
456 / 5 / 1	E	2024 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art	Previsione 2024	83.790,52
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	83.790,52
			Tot. Prev. 2024	83.790,52
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	83.790,52

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	29 - Interventi con fondo per la montagna 2024
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Realizzazione interventi seguito assegnazione risorse del "fondo per lo sviluppo delle montagne"		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione interventi con risorse del "fondo per lo sviluppo delle montagne italiane"	1	0	2024												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No			

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	30 - 2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energetica 2024- (realizzazione impianti)
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Realizzazione interventi di efficientamento energetico con i fondi M2C4 - Investimento 2.2. - (ex. Art. 1. co.29 D.L. 160/2019) - Interventi in materia di efficientamento energetico, mobilità sostenibile valorizzazione del territorio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energetica 2024- (realizzazione impianti produzione Energia ex D.L. 160-2019)- CUP	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2024	50.000,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	168.414,28
			Tot. Prev. 2024	50.000,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	168.414,28

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
10230 / 6 / 1	S	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (cont	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
10230 / 6 / 2	S	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energie	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	50.000,00
10230 / 7 / 1	S	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (cont	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
10230 / 8 / 1	S	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (QUC	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	14.902,84
10230 / 9 / 1	S	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili - Inca	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	4.617,60
10230 / 11 / 1	S	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energie	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	34.352,63
10230 / 11 / 2	S	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energie	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	3.133,00
10230 / 11 / 3	S	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energie	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	11.408,21
10230 / 12 / 1	S	2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza e	<i>Previsione 2024</i>	50.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	50.000,00
10230 / 12 / 2	S	2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza e	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
			Tot. Prev. 2024	50.000,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	168.414,28

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
455 / 5 / 2	E	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energe	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	50.000,00
458 / 4 / 1	E	2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza e	<i>Previsione 2024</i>	50.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	50.000,00
			Tot. Prev. 2024	50.000,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	100.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Miglioramento	31 - Tempi di pagamento
-----------------------------------	--------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	30,00
Rispetto tempi di pagamento		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tempi di Pagamento	0	0	2024												

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania		5,00	0,00	
Totale:				0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato	
Risultato	3730 / Rispetto tempi di pagamento	Si/No		SI	

Note:	(1) Rispetto tempi di pagamento ai sensi della vigente normativa
--------------	--

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	18 - Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assistenziale - turismo - ANNO 2024
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Attività connesse agli organi istituzionali (convocazione sedute consiglio comunale), redazione atti deliberativi Giunta Comunale e Consiglio Comunale - redazione/predisposizione determinazioni - predisposizione atti regolamentari - predisposizione provvedimenti sindacali - relazioni con il pubblico - segreteria - gestione del personale - adempimenti in materia di trasparenza amministrativa - prevenzione corruzione - attività di comunicazione verso l'esterno - gestione documentale - conservazione documentale - protocollo informatico		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Supporto amministrativo attività consiglio e Giunta	1	0	2024													(1)
2	Organi collegiali (giunta e consiglio) -	1	0	2024													(2)
3	Gestione giuridica e presenze del personale dipendente	1	0	2024													(3)
4	Contrattazione decentrata e rapporti con le OO.SS	1	0	2024													(4)
5	Gestione del personale ed adempimenti connessi	1	0	2024													(5)
6	Adempimenti in materia di trasparenza e integrità	1	0	2024													(6)
7	PIAO	1	0	2024													(7)
8	Adempimenti in materia di prevenzione corruzione ed illegalità	1	0	2024													(8)
9	Gestione documentale e privacy	1	0	2024													(9)
10	Digitalizzazione servizi per i cittadini	1	0	2024													(10)
11	PNRR Digitalizzazione	1	0	2024													(10)

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2024	69.847,31
			Previsione 2025	69.847,31
			Previsione 2026	69.847,31
			Cassa 2024	96.014,71
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	94.854,00
999			Previsione 2024	500,00
			Previsione 2025	500,00
			Previsione 2026	500,00
			Cassa 2024	599,72
			Tot. Prev. 2024	70.347,31
			Tot. Prev. 2025	70.347,31
			Tot. Prev. 2026	70.347,31
			Tot. Cassa 2024	191.468,43

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
10 / 5 / 1	S	spese elezioni amministrative (compensi al personale prestazioni s	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
10 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali, obbligatori su compensi al person	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

20 / 15 / 1	S	spese elezioni amministrative	Cassa 2024	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
30 / 5 / 1	S	indennita' sindaco, assessori e consiglieri comunali	Previsione 2024	26.496,00
			Previsione 2025	26.496,00
			Previsione 2026	26.496,00
			Cassa 2024	32.593,32
30 / 5 / 2	S	indennita' sindaco, assessori e consiglieri comunali (incremento fin	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
30 / 6 / 1	S	Onorari componenti seggio elettorale	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
30 / 11 / 1	S	Quota trasferimenti per finanziamento incremento indennità di funz	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
70 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2024	2.253,00
			Previsione 2025	2.253,00
			Previsione 2026	2.253,00
			Cassa 2024	2.770,41
70 / 5 / 2	S	i.r.a.p. (compensi al personale)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
70 / 5 / 3	S	i.r.a.p. (quota su incremento indennità di carica sindaco)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 2 / 1	S	Retribuzioni al personale - segretario comunale - scavalco	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 6 / 1	S	Diritti di rogito al segretario comunale	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 7 / 1	S	Indennità scavalco segretario comunale	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 8 / 1	S	Indennita scavalco segretario comunale - ind	Previsione 2024	4.600,00
			Previsione 2025	4.600,00
			Previsione 2026	4.600,00
			Cassa 2024	6.934,10
120 / 10 / 1	S	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 15 / 1	S	quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 15 / 2	S	quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale (su atti re	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
120 / 16 / 1	S	Oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	Previsione 2024	1.100,00
			Previsione 2025	1.100,00
			Previsione 2026	1.100,00
			Cassa 2024	1.655,52
140 / 5 / 1	S	spese per concorsi a posti vacanti in organico (commissione conco	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
140 / 26 / 1	S	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
160 / 5 / 1	S	quota dei diritti di segreteria e di rogito da versare al fondo gestito c	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
160 / 10 / 1	S	quote partecipazione a consorzi relativi a servizi gene- rali: consorz	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
160 / 11 / 1	S	Servizio segreteria comunale convenzionato	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
160 / 16 / 1	S	Quota dei diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Auto	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
180 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	<i>Previsione 2024</i>	400,00
			<i>Previsione 2025</i>	400,00
			<i>Previsione 2026</i>	400,00
			<i>Cassa 2024</i>	598,40
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	<i>Previsione 2024</i>	6.525,00
			<i>Previsione 2025</i>	6.525,00
			<i>Previsione 2026</i>	6.525,00
			<i>Cassa 2024</i>	8.344,36
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	<i>Previsione 2024</i>	2.626,52
			<i>Previsione 2025</i>	2.626,52
			<i>Previsione 2026</i>	2.626,52
			<i>Cassa 2024</i>	3.366,59
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	<i>Previsione 2024</i>	3.036,25
			<i>Previsione 2025</i>	3.036,25
			<i>Previsione 2026</i>	3.036,25
			<i>Cassa 2024</i>	4.244,80
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	<i>Previsione 2024</i>	3.250,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.250,00
			<i>Previsione 2026</i>	3.250,00
			<i>Cassa 2024</i>	4.280,85
250 / 2 / 1	S	Rimborso spese viaggi(revisore) e trattamento di missione	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	<i>Previsione 2024</i>	1.037,50
			<i>Previsione 2025</i>	1.037,50
			<i>Previsione 2026</i>	1.037,50
			<i>Cassa 2024</i>	1.366,92
290 / 7 / 1	S	IRAP carico Ente su Fondo incentivante art. 113 d.lgs. 50/2016 per	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
300 / 6 / 1	S	Emergenza COVID 19 - Ristoro - rimborso ADD.LE IRPEF (restituz	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
400 / 11 / 1	S	Imposte , tasse e premi a carico ente	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
580 / 8 / 1	S	Incarichi professionali per perizie, accertamenti ecc (u.t-)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
710 / 7 / 1	S	Rimborso spese per personale comandato, in distacco ecc..	<i>Previsione 2024</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
710 / 7 / 2	S	Rimborso spese per rinnovi contrattuali ad altro ente per personale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	<i>Previsione 2024</i>	180,00
			<i>Previsione 2025</i>	180,00
			<i>Previsione 2026</i>	180,00
			<i>Cassa 2024</i>	226,50
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
790 / 10 / 5	S	Acquisto materiale igienico-sanitario	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 5 / 2	S	oneri per le assicurazioni	<i>Previsione 2024</i>	2.800,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.800,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.800,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.800,00
800 / 12 / 1	S	Spese per incarichi a legali e per costituzione in giudizio (avanzo-q	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2024</i>	475,00
			<i>Previsione 2025</i>	475,00
			<i>Previsione 2026</i>	475,00
			<i>Cassa 2024</i>	713,86
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	<i>Previsione 2024</i>	45,00
			<i>Previsione 2025</i>	45,00
			<i>Previsione 2026</i>	45,00
			<i>Cassa 2024</i>	99,32
800 / 20 / 7	S	spese per assistenza informatica e manutenzione software	<i>Previsione 2024</i>	1.527,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.527,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.527,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.998,32
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2024</i>	455,00
			<i>Previsione 2025</i>	455,00
			<i>Previsione 2026</i>	455,00
			<i>Cassa 2024</i>	673,37
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 11	S	servizi di pulizia e sanificazione	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 21 / 1	S	Manutenzione hardware e sistemica (u.t.)	<i>Previsione 2024</i>	350,00
			<i>Previsione 2025</i>	350,00
			<i>Previsione 2026</i>	350,00
			<i>Cassa 2024</i>	350,00

P.R.O. 2024 / 2026

800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	Previsione 2024	600,00
			Previsione 2025	600,00
			Previsione 2026	600,00
			Cassa 2024	1.127,04
800 / 21 / 3	S	Spese per servizi informatici - conservazione documentale	Previsione 2024	500,00
			Previsione 2025	500,00
			Previsione 2026	500,00
			Cassa 2024	988,61
800 / 22 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.2 MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali - CU	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	47.427,00
800 / 23 / 1	S	Spese per servizi attuazione Regolamento UE N. 679/2016 - Privac	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
800 / 23 / 2	S	Spese per servizi attuazione Regolamento UE N. 679/2016 - Privac	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
800 / 23 / 3	S	Spese per servizi attuazione Regolamento UE N. 679/2016 - Privac	Previsione 2024	1.150,00
			Previsione 2025	1.150,00
			Previsione 2026	1.150,00
			Cassa 2024	1.150,00
800 / 24 / 1	S	Servizi di pulizia e sanificazione uffici e strutture comunali (finanziat	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
800 / 26 / 1	S	Spese per servizi di sanificazione (trasferimenti erariali)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
810 / 2 / 1	S	Procedure software	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
820 / 2 / 1	S	devoluzione gettito I.M.U. a F.S.C. - ART. 1, Comma 380 Legge 22	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
820 / 9 / 1	S	Convenzione A.S.L. L.R. 20/99	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
820 / 12 / 1	S	Trasferimenti correnti alle famiglie (contributo una-tantum adozione	Previsione 2024	180,00
			Previsione 2025	180,00
			Previsione 2026	180,00
			Cassa 2024	180,00
880 / 6 / 1	S	Fondo di riserva di cassa	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	10.000,00
880 / 20 / 2	S	Fondo rinnovi contrattuali (nuovo ccnl)	Previsione 2024	2.343,00
			Previsione 2025	2.343,00
			Previsione 2026	2.343,00
			Cassa 2024	0,00
1920 / 9 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati (deceto ristor	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
2040 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui, investimenti patrimoniali relativi ai servi	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
2580 / 4 / 1	S	Contributi ad associazioni (u.t.)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2580 / 11 / 1	S	Trasferimento somme compartecipazione progetto valorizzazione t	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	634,40
2770 / 10 / 1	S	segnaletica stradale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3540 / 11 / 1	S	segnaletica stradale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4090 / 6 / 1	S	Emergenza COVID 19 - Acquisto generi alimentari-pacchi spesa	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4120 / 24 / 1	S	Emergenza COVID 19- Acquisto Buoni spesa per famiglie	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4120 / 28 / 1	S	Interventi socio - assistenziali (aa.aa. - ricostituzione fondi vincolati	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4120 / 29 / 1	S	EMERGENZA COVID 19 - Trasferimenti con fondo ristori	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4120 / 30 / 1	S	Interventi Asili nido con fondi fsc comma 449 D.SEXIES asili nido	<i>Previsione 2024</i>	7.668,04
			<i>Previsione 2025</i>	7.668,04
			<i>Previsione 2026</i>	7.668,04
			<i>Cassa 2024</i>	7.668,04
4120 / 36 / 1	S	Rimborso a ministero somme FSC comma 449 D SEXIES Asili nido	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
13550 / 2 / 1	S	altre ritenute al personale per conto di terzi	<i>Previsione 2024</i>	250,00
			<i>Previsione 2025</i>	250,00
			<i>Previsione 2026</i>	250,00
			<i>Cassa 2024</i>	299,86
13550 / 3 / 1	S	altre ritenute al personale per conto di terzi (sindacali)	<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Previsione 2026</i>	500,00
			<i>Cassa 2024</i>	47.976,86
			Tot. Prev. 2024	70.347,31
			Tot. Prev. 2025	70.347,31
			Tot. Prev. 2026	70.347,31
			Tot. Cassa 2024	191.468,43

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
12 / 2 / 2	E	Imposta Municipale Propria (abitazione principale e pertinenze)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
14 / 2 / 1	E	I.M.U. (somme pregresse e da ravvedimenti operosi)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
40 / 2 / 1	E	imposta comunale pubblicita'	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Cassa 2024</i>	0,00
61 / 2 / 1	E	addizionale comunale irpef	<i>Previsione 2024</i>	16.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	17.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	17.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	16.500,00
80 / 2 / 1	E	tassa ammissione concorsi posti ruolo	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
100 / 2 / 1	E	tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
130 / 2 / 1	E	diritti pubbliche affissioni	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
133 / 2 / 1	E	Fondo sperimentale di riequilibrio	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
134 / 3 / 1	E	Fondo di solidarietà comunale - Fondo ASILI NIDO - Contributo FS	<i>Previsione 2024</i>	7.668,04
			<i>Previsione 2025</i>	7.668,04
			<i>Previsione 2026</i>	7.668,04
			<i>Cassa 2024</i>	7.668,04
200 / 3 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.2 MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali - CU	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	47.427,00
209 / 2 / 1	E	Trasferimenti dello stato - Fondo solidarietà alimentare	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 1	E	trasferimenti correnti dello stato - altri	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 7	E	trasferimenti correnti dello stato - altri- IMU AGRICOLA - Restituzio	<i>Previsione 2024</i>	703,63
			<i>Previsione 2025</i>	703,63
			<i>Previsione 2026</i>	703,63
			<i>Cassa 2024</i>	703,63
210 / 2 / 9	E	Contributo per criticità gettito IMU e TASI (L. 30.12.2018- co 895 bi	<i>Previsione 2024</i>	1.211,26
			<i>Previsione 2025</i>	1.211,26
			<i>Previsione 2026</i>	1.211,26
			<i>Cassa 2024</i>	1.211,26
210 / 2 / 12	E	trasferimenti correnti dello stato - altri -Trasferimenti adeguamento	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 13	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - EMERGENZA COVID - Mir	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 3 / 1	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - Sanificazione seggi elettora	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
211 / 2 / 2	E	Trasferimenti dello stato: quota indennità di carica sindaco, ammini	<i>Previsione 2024</i>	8.983,21
			<i>Previsione 2025</i>	8.983,21
			<i>Previsione 2026</i>	8.983,21
			<i>Cassa 2024</i>	8.983,21
212 / 2 / 1	E	trasferimenti correnti da ministeri - emergenza sanitaria - sanificaz	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
212 / 2 / 2	E	trasferimenti correnti da ministeri - emergenza sanitaria - spese pe	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
213 / 2 / 1	E	Trasferimenti erariali - Fondo solidarietà alimentare	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
213 / 2 / 3	E	Trasferimenti erariali - Fondi emergenza covid - integrazione ristori	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
215 / 2 / 1	E	Trasferimenti correnti da altre amministrazioni - istat -	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
217 / 2 / 1	E	Fondo ASILI NIDO - Contributo FSC COMMA 449 D- sexies	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
264 / 2 / 1	E	Trasferimento somme da Comuni per servizi scolastici	<i>Previsione 2024</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.000,00
282 / 2 / 1	E	Diritti di segreteria ed istruttoria	<i>Previsione 2024</i>	800,00
			<i>Previsione 2025</i>	800,00
			<i>Previsione 2026</i>	800,00
			<i>Cassa 2024</i>	800,00
320 / 2 / 1	E	proventi servizi com.li diversi	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
330 / 2 / 1	E	sanzioni amm.ve violazioni regolamenti com.li, ordinanze e norme	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
340 / 2 / 1	E	diritti rogito contratti soggetti a compensazione mini- steriale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
375 / 2 / 1	E	Fitti attivi	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
410 / 2 / 1	E	introiti e rimborsi diversi	<i>Previsione 2024</i>	750,00
			<i>Previsione 2025</i>	750,00
			<i>Previsione 2026</i>	750,00
			<i>Cassa 2024</i>	750,00
450 / 2 / 1	E	contributo dello stato sul f.do nazionale ordinario per gli investimen	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
453 / 2 / 1	E	Contributo per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sos	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
457 / 2 / 1	E	Contributo Art. 30, C 14 quinquies DL 34 -2019)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
750 / 2 / 1	E	altre ritenute al personale per conto di terzi	<i>Previsione 2024</i>	250,00
			<i>Previsione 2025</i>	250,00
			<i>Previsione 2026</i>	250,00
			<i>Cassa 2024</i>	299,86
755 / 2 / 1	E	Altre ritenute al personale	<i>Previsione 2024</i>	250,00
			<i>Previsione 2025</i>	250,00
			<i>Previsione 2026</i>	250,00
			<i>Cassa 2024</i>	250,00
			Tot. Prev. 2024	38.116,14

	Tot. Prev. 2025	39.116,14
	Tot. Prev. 2026	39.116,14
	Tot. Cassa 2024	85.593,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	25,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	2630 / Adempimenti in materia di conto annuale e relazione al conto annuale	Si/No	SI	SI
Risultato	2670 / Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa	Si/No		
Risultato	2680 / Adempimenti in materia di contrattazione decentrata	Si/No		
Risultato	2690 / PIAO	Si/No		

Note:

(1)	Convocazione organi collegiali, predisposizione atti - servizio segreteria organi istituzionali -
(2)	Gestione proposte di deliberazioni - redazione proposte - acquisizione pareri - Predisposizione e redazione atti deliberativi Giunta Comunale e Consiglio Comunale - Pubblicazione atti - Predisposizione / redazione determinazioni, ordinanze sindacali, decreti sindacali -
(3)	Costituzione fondo decentrate, rapporti con revisore conti, convocazione delegazione trattante, predisposizione relazione tecnico finanziaria per utilizzo risorse decentrate, trasmissione accordo ARAN
(4)	Buste paga - convocazione, - predisposizione atti Nucleo valutazione - contabilità fiscale: MOD. 770 - Certificazioni ritenute acconto - CUD - Dichiarazione IRAP - Conto annuale e relazione al conto annuale del personale - pubblicazioni su web trasparenza-valutazione-merito - Comunicazione telematiche obbligatorie in materia di personale (PERLAPA: Rilevazione assenza - gedap - gepas - magellano - anagrafe prestazioni - rilevazione permessi) - Convenzione segreteria -
(5)	Aggiornamento programma per la trasparenza (collaborazione con responsabile) - atti successivi e conseguenti - Adeguamento sito web in relazione adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa, Pubblicazione su sito istituzionale di atti e informazioni richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al piano per la prevenzione della corruzione, anche attraverso automatismi di alimentazione delle varie sezioni della trasparenza
(6)	Collaborazione con il segretario comunale nella stesura del PIAO, pubblicazione atti
(7)	Adempimenti inerenti il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità - predisposizione piano (collaborazione con responsabile) - pubblicazione -vigilanza sull'osservazione del codice di comportamento
(8)	Gestione corrispondenza ed attività documentale verso enti, utenti ecc.. -Comunicazione assenze dipartimento funzione pubblica, comunicazione annuale spese pubblicità AGCOM, comunicazioni anagrafe tributaria (contratti acquedotto - denunce rsu) comunicazione adesione scipoi ed altre assenze al dipartimento funzione pubblica, comunicazione gedap assenze personale in distacco, permessi edd.. comunicazione incariche esterni autorizzati e conferiti, comunicazione su legge 104 al dipartimento funzione pubblica
(9)	Implementazione servizi
(10)	Monitoraggio attuazione bandi PNRR - Chiusura attività - rendicontazione

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	19 - Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria - ANNO 2024
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	30,00
Gestione servizio finanziario (bilancio nota integrativa - DUP - rendiconto gestione - nota integrativa al rendiconto - registrazione movimenti contabili - Verifica equilibri ed assestamento - certificati al bilancio e rendiconto - procedura SIRTEL trasmissione telematica rendiconto corte dei conti - procedura SIRECO per trasmissione rendiconto agenti contabili - procedura TBEL trasmissione telematica certificati al bilancio ed al rendiconto a Ministero inteno e Regione), gestione patrimonio e inventario, - controllo di gestione - Contabilità e rilevazioni IVA - registrazione fatture - comunicazioni telematiche in materia di patrimonio (al MEF) - di indebitamento (CEAM Ministero Tesoro) - Partecipate (PERLAPA : CONSOC) - Pubblicazioni su sito MEF (Regolamenti tariffari e delibere tariffe) - Gestione Tributi (IMU - TARES) - Gestione delle entrate - Rapporti con tesoreria - sistema SIOPE: rilevazioni Adempimenti piattaforma certificazione crediti - tempestività pagamenti - Adempimenti in materia di split payment - Comunicazioni in materia di partecipate - programmazione incarichi - piano dotazioni strumentali -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Planificazione finanziaria	1	0	2024													(1)
2	Gestione economica personale dipendente	1	0	2024													(2)
3	Collaborazione con revisore contabile	1	0	2024													(3)
4	Gestione finanziaria (Bilancio di previsione, gestione bilancio, rendiconto) - gestione patrimoniale - Tesoreria - Agenti contabili -	1	0	2024													(4)
5	Controllo di gestione e controllo interno	1	0	2024													(5)
6	Gestione fiscale e tributaria e di controllo	1	0	2024													(6)
7	Gestione patrimoniale - inventario	1	0	2024													(7)
8	Servizi manutentivi vari	1	0	2024													(8)
9	Convenzioni CONSIP ed acquisti MEPA	1	0	2024													(9)
10	Gestione delle entrate e dei tributi	1	0	2024													(10)
11	Società partecipate-	1	0	2024													(11)
12	SOSE - Questionari	1	0	2024													
13	Gestione contabile imposta soggiorno	1	0	2024													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2024	61.829,95
			Previsione 2025	62.479,96
			Previsione 2026	62.429,96
			Cassa 2024	80.561,16
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2024	163.737,58
			Previsione 2025	163.737,58
			Previsione 2026	163.737,58
			Cassa 2024	163.737,58
999			Previsione 2024	116.500,00
			Previsione 2025	116.500,00
			Previsione 2026	116.500,00
			Cassa 2024	113.488,68
			Tot. Prev. 2024	342.067,53
			Tot. Prev. 2025	342.717,54
			Tot. Prev. 2026	342.667,54
			Tot. Cassa 2024	357.787,42

Capitoli di Spesa Collegati:

P.R.O. 2024 / 2026

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 26 / 1	S	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
160 / 12 / 1	S	Spese per servizio segreteria comunale convenzionato (fin.contribu	Previsione 2024	40.000,00
			Previsione 2025	40.000,00
			Previsione 2026	40.000,00
			Cassa 2024	40.000,00
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2024	11.745,00
			Previsione 2025	11.745,00
			Previsione 2026	11.745,00
			Cassa 2024	15.019,84
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2024	4.727,72
			Previsione 2025	4.727,73
			Previsione 2026	4.727,73
			Cassa 2024	6.059,86
230 / 11 / 2	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2024	5.465,25
			Previsione 2025	5.465,25
			Previsione 2026	5.465,25
			Cassa 2024	7.640,64
230 / 13 / 1	S	Competenze stipendiali arretrate a personale a tempo indeterminat	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	Previsione 2024	5.850,00
			Previsione 2025	5.850,00
			Previsione 2026	5.850,00
			Cassa 2024	7.705,52
230 / 16 / 1	S	Oneri previdenziali - contributi obbligatori su competenze arretrate	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
230 / 17 / 1	S	Oneri previdenziali - contributi obbligatori su Fondo incentivante art	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
250 / 2 / 1	S	Rimborso spese viaggi(revisore) e trattamento di missione	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
250 / 5 / 1	S	compenso revisore conto consuntivo	Previsione 2024	3.200,00
			Previsione 2025	3.200,00
			Previsione 2026	3.200,00
			Cassa 2024	6.346,64
250 / 10 / 1	S	spese per il servizio di tesoreria	Previsione 2024	2.400,00
			Previsione 2025	2.400,00
			Previsione 2026	2.400,00
			Cassa 2024	4.797,00
250 / 12 / 1	S	spese per assistenza informatica e manutenzioni software	Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Previsione 2026	1.500,00
			Cassa 2024	2.903,00
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2024	1.867,50
			Previsione 2025	1.867,50
			Previsione 2026	1.867,50
			Cassa 2024	2.460,46
290 / 6 / 1	S	IRAP carico ente su competenze arretrate al personale a tempo in	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
300 / 2 / 1	S	Restituzione somme per maggiori pagamenti effettuati da Ministero	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
300 / 5 / 1	S	Emergenza COVID 19 - Ristoro TOSAP 2021 - (restituzione somme)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
300 / 5 / 2	S	Emergenza COVID 19 - Ristoro TOSAP 2022 - (restituzione somme)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
360 / 9 / 1	S	spese per assistenza informatica e manutenzioni software	<i>Previsione 2024</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.200,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.298,00
360 / 10 / 1	S	spese per incarichi professionali e collaborazioni professionali estere	<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Previsione 2026</i>	500,00
			<i>Cassa 2024</i>	944,08
360 / 11 / 1	S	Spese per incarichi e collaborazioni professionali esterne (tributi)	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.688,00
360 / 12 / 1	S	Spese riscossione tributi comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
360 / 13 / 1	S	Spese postali	<i>Previsione 2024</i>	200,00
			<i>Previsione 2025</i>	200,00
			<i>Previsione 2026</i>	200,00
			<i>Cassa 2024</i>	209,52
360 / 14 / 1	S	Spese per servizi postali e finanziari	<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Previsione 2026</i>	500,00
			<i>Cassa 2024</i>	736,95
400 / 10 / 1	S	iva a debito del comune da versare all'erario	<i>Previsione 2024</i>	440,00
			<i>Previsione 2025</i>	440,00
			<i>Previsione 2026</i>	440,00
			<i>Cassa 2024</i>	440,00
410 / 15 / 1	S	restituzione di entrate e proventi diversi	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	4.670,15
410 / 16 / 1	S	restituzione di entrate e proventi diversi (av. vincolato)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
470 / 21 / 1	S	Interventi di manutenzione immobili (u.t.)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
470 / 23 / 1	S	Interventi di manutenzione immobili e strutture comunali (finanziato)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
470 / 25 / 1	S	Spese per incarichi legali ed assistenza in giudizio	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
510 / 6 / 1	S	T.A..R.E.S. su immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	1.100,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.100,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.100,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.100,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	<i>Previsione 2024</i>	180,00
			<i>Previsione 2025</i>	180,00
			<i>Previsione 2026</i>	180,00
			<i>Cassa 2024</i>	226,50
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	<i>Previsione 2024</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 5 / 1	S	oneri per le assicurazioni	<i>Previsione 2024</i>	1.400,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.400,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.400,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.400,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2024</i>	475,00
			<i>Previsione 2025</i>	475,00
			<i>Previsione 2026</i>	475,00
			<i>Cassa 2024</i>	713,86
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	<i>Previsione 2024</i>	45,00
			<i>Previsione 2025</i>	45,00
			<i>Previsione 2026</i>	45,00
			<i>Cassa 2024</i>	99,32
800 / 20 / 7	S	spese per assistenza informatica e manutenzione software	<i>Previsione 2024</i>	1.527,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.527,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.527,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.998,32
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2024</i>	390,00
			<i>Previsione 2025</i>	390,00
			<i>Previsione 2026</i>	390,00
			<i>Cassa 2024</i>	577,18
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 12	S	Spese energia elettrica uffici comunali (fondo "caro bollette")	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 21 / 1	S	Manutenzione hardware e sistemica (u.t.)	<i>Previsione 2024</i>	350,00
			<i>Previsione 2025</i>	350,00
			<i>Previsione 2026</i>	350,00
			<i>Cassa 2024</i>	350,00
800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	<i>Previsione 2024</i>	600,00
			<i>Previsione 2025</i>	600,00
			<i>Previsione 2026</i>	600,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.127,04
800 / 21 / 3	S	Spese per servizi informatici - conservazione documentale	<i>Previsione 2024</i>	400,00
			<i>Previsione 2025</i>	400,00
			<i>Previsione 2026</i>	400,00
			<i>Cassa 2024</i>	790,89
800 / 27 / 1	S	Spese per la fornitura energia elettrica uffici comunali (finanziato co	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
820 / 5 / 1	S	contributi associativi annuali : anci, uncem ecc..	<i>Previsione 2024</i>	150,00
			<i>Previsione 2025</i>	150,00
			<i>Previsione 2026</i>	150,00
			<i>Cassa 2024</i>	150,00
870 / 2 / 1	S	Fondo svalutazione crediti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

870 / 2 / 2	S	Fondo crediti dubbia esibilit�	Previsione 2024	3.100,00
			Previsione 2025	3.100,00
			Previsione 2026	3.100,00
			Cassa 2024	0,00
870 / 2 / 3	S	Fondo crediti dubbia esibilit�	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
880 / 5 / 1	S	fondo di riserva	Previsione 2024	2.304,67
			Previsione 2025	2.954,67
			Previsione 2026	2.904,67
			Cassa 2024	0,00
880 / 15 / 1	S	Fondo vincolato copertura perdite OO.PP (art. 1 c. 550 Legge 147	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
880 / 16 / 1	S	Fondo vincolato perdite societ� partecipate (art. 21 d.lgs 175-2016)	Previsione 2024	2.004,81
			Previsione 2025	2.004,81
			Previsione 2026	2.004,81
			Cassa 2024	0,00
880 / 20 / 1	S	Fondo rinnovi contrattuali	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
880 / 21 / 1	S	Fondo garanzia debiti commerciali	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
880 / 22 / 1	S	Fondo per accantonamento indennit� di fine mandato	Previsione 2024	2.208,00
			Previsione 2025	2.208,00
			Previsione 2026	2.208,00
			Cassa 2024	0,00
1920 / 10 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati (decreto rist	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
2580 / 7 / 1	S	Trasferimenti per interventi in campo turistico (finanziato con fondi	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
8920 / 3 / 1	S	Concessione credito SE.COM SPA	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
8920 / 4 / 1	S	Concessione di credito a SE.COM S.P.A. (medio-lungo termine)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	3.108,40
11050 / 5 / 1	S	quote di capitale per ammortamento di mutui per inve- stimenti	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
13530 / 2 / 1	S	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	Previsione 2024	15.000,00
			Previsione 2025	15.000,00
			Previsione 2026	15.000,00
			Cassa 2024	17.458,41
13540 / 2 / 1	S	ritenute erariali	Previsione 2024	25.000,00
			Previsione 2025	25.000,00
			Previsione 2026	25.000,00
			Cassa 2024	28.725,88
13540 / 2 / 2	S	ritenute erariali - per lavoro autonomo	Previsione 2024	15.000,00
			Previsione 2025	15.000,00
			Previsione 2026	15.000,00
			Cassa 2024	15.000,00
13540 / 2 / 3	S	ritenute erariali - 4% su contratti pubblici	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

13560 / 2 / 1	S	restituzione di depositi cauzionale	Cassa 2024	0,00
			Previsione 2024	3.000,00
			Previsione 2025	3.000,00
			Previsione 2026	3.000,00
			Cassa 2024	3.000,00
13570 / 2 / 1	S	spese per servizi per conto di terzi	Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Previsione 2026	1.500,00
			Cassa 2024	1.500,00
			13570 / 2 / 3	S
Previsione 2025	500,00			
Previsione 2026	500,00			
Cassa 2024	1.040,39			
13570 / 2 / 4	S	Versamento ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		
			Previsione 2025	55.000,00
			Previsione 2026	55.000,00
			Cassa 2024	45.000,00
			13570 / 3 / 1	S
Previsione 2025	61.868,79			
Previsione 2026	61.868,79			
Cassa 2024	61.868,79			
13570 / 4 / 1	S	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'		
			Previsione 2025	61.868,79
			Previsione 2026	61.868,79
			Cassa 2024	61.868,79
			13570 / 6 / 1	S
Previsione 2025	2.000,00			
Previsione 2026	2.000,00			
Cassa 2024	2.000,00			
13590 / 2 / 1	S	restituzione di depositi per spese contrattuali		
			Previsione 2025	1.500,00
			Previsione 2026	1.500,00
			Cassa 2024	1.764,00
			Tot. Prev. 2025	342.717,54
			Tot. Prev. 2026	342.667,54
			Tot. Cassa 2024	357.787,42

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			1 / 3 / 1	E
Previsione 2025	0,00			
Previsione 2026	0,00			
Cassa 2024	0,00			
10 / 2 / 1	E	i.c.i.		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			11 / 2 / 1	E
Previsione 2025	0,00			
Previsione 2026	0,00			
Cassa 2024	0,00			
12 / 2 / 1	E	Imposta Municipale Propria		
			Previsione 2025	60.000,00
			Previsione 2026	60.000,00
			Cassa 2024	86.763,89
			13 / 2 / 1	E
Previsione 2025	5.000,00			
Previsione 2026	5.000,00			
Cassa 2024	4.800,00			
13 / 2 / 2	E	I.M.U - recupero evasione (a finanziamento ulteriori spese ut)		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Cassa 2024</i>	0,00
13 / 3 / 1	E	I.M.U - recupero evasione (A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
14 / 3 / 1	E	I.M.U. (somme pregresse - riscossione ruoli coattivi)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
64 / 2 / 1	E	Add.le comunale irpef (da recuperi)	<i>Previsione 2024</i>	50,00
			<i>Previsione 2025</i>	50,00
			<i>Previsione 2026</i>	50,00
			<i>Cassa 2024</i>	50,00
70 / 2 / 1	E	tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
133 / 2 / 2	E	Fondo sperimentale di riequilibrio - saldo anni pregressi	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
134 / 2 / 1	E	Fondo di solidarietà comunale	<i>Previsione 2024</i>	60.564,38
			<i>Previsione 2025</i>	60.564,38
			<i>Previsione 2026</i>	60.564,38
			<i>Cassa 2024</i>	81.423,01
134 / 2 / 2	E	Fondo di solidarietà comunale - A.P.	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 4	E	trasferimenti correnti dello stato - gettito I.C.I. abitazione principale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 5	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - Compensativi IRPEF	<i>Previsione 2024</i>	717,71
			<i>Previsione 2025</i>	717,71
			<i>Previsione 2026</i>	717,71
			<i>Cassa 2024</i>	717,71
210 / 2 / 6	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - STIMA ICI 2009-2010	<i>Previsione 2024</i>	3.209,14
			<i>Previsione 2025</i>	3.209,14
			<i>Previsione 2026</i>	3.209,14
			<i>Cassa 2024</i>	3.209,14
210 / 2 / 8	E	Contributo per criticità IMU e TASI - Art.1, co 870 L. 2017/2017 - (c	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 11	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - ristoro TOSAP	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 2 / 14	E	trasferimenti correnti dello stato - altri (implementazione licenze sof	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
210 / 4 / 1	E	Contributo art. 1, co.828, L. 29.12.2022 n. 197, - spesa dei segret	<i>Previsione 2024</i>	40.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	40.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	40.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	40.000,00
211 / 2 / 1	E	Trasferimenti dello stato: quota indennità di carica sindaco e IRAP	<i>Previsione 2024</i>	3.287,58
			<i>Previsione 2025</i>	3.287,58
			<i>Previsione 2026</i>	3.287,58
			<i>Cassa 2024</i>	3.287,58
213 / 2 / 2	E	Trasferimenti erariali - Fondo per esercizio funzioni fondamentali (a	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
213 / 3 / 1	E	Fondo losidarietà alimentare, sostegno alle famiglie e ocazioni - En	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
214 / 2 / 1	E	Trasferimento compensativo imposta di soggiorno (art. 180, co.1, D	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
373 / 2 / 1	E	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione	<i>Previsione 2024</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	5.000,00
374 / 2 / 1	E	Locazione immobili	<i>Previsione 2024</i>	32.587,50
			<i>Previsione 2025</i>	32.587,50
			<i>Previsione 2026</i>	32.587,50
			<i>Cassa 2024</i>	32.587,50
374 / 3 / 1	E	Locazione immobili (quota a spese investimento)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
376 / 2 / 1	E	Indannità risarcitoria occupazione senza titolo immobili comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
380 / 2 / 1	E	interessi attivi su giacenze cassa	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
381 / 2 / 1	E	Interessi attivi - da conti di tesoreria	<i>Previsione 2024</i>	10,00
			<i>Previsione 2025</i>	10,00
			<i>Previsione 2026</i>	10,00
			<i>Cassa 2024</i>	10,00
395 / 2 / 1	E	Sponsorizzazioni finanziarie (quota IVA)	<i>Previsione 2024</i>	440,00
			<i>Previsione 2025</i>	440,00
			<i>Previsione 2026</i>	440,00
			<i>Cassa 2024</i>	440,00
400 / 5 / 1	E	Fondo incentivante personale art. 113 D.Lgs. 50/2016 - personale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
411 / 2 / 1	E	Introiti diversi (somme da restituire)	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.000,00
420 / 3 / 1	E	Proventi diversi - (compensazione recupero IVA)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
421 / 2 / 1	E	Credito Iva	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
422 / 2 / 1	E	proventi i.v.a. da split payment - servizi commerciali -	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
459 / 2 / 1	E	Contributo per investimenti, messa in sicurezza patrimonio comune	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
582 / 2 / 1	E	Riscossione crediti da SE.COM SPA	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
584 / 2 / 1	E	Riscossione di crediti da SE.COM S.P.A. (medio-lungo termine)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.108,40
730 / 2 / 1	E	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	<i>Previsione 2024</i>	15.000,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	17.458,41
740 / 2 / 1	E	ritenute erariali	<i>Previsione 2024</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	28.725,88
740 / 2 / 2	E	ritenute erariali - per lavoro autonomo	<i>Previsione 2024</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	15.000,00
740 / 2 / 3	E	ritenute erariali - 4% per contributi pubblici	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
760 / 2 / 1	E	depositi cauzionali	<i>Previsione 2024</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.000,00
770 / 2 / 1	E	rimborso spese per servizi in conto terzi	<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.500,00
770 / 2 / 3	E	Riscossione di tributi per conto terzi - T.E.F.A.	<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Previsione 2026</i>	500,00
			<i>Cassa 2024</i>	840,07
770 / 2 / 4	E	Ritenuta per scissione contabile IVA (split payment)	<i>Previsione 2024</i>	55.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	55.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	55.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	55.085,37
770 / 3 / 1	E	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.000,00
775 / 2 / 1	E	Destinazione incassi vincolati a spese correnti sensi art. 195 TUEL	<i>Previsione 2024</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2025</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2026</i>	61.868,79
			<i>Cassa 2024</i>	61.868,79
776 / 2 / 1	E	Reintegro incassi vincolati ai sensi art. 195 TUEL	<i>Previsione 2024</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2025</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2026</i>	61.868,79
			<i>Cassa 2024</i>	61.868,79
800 / 2 / 1	E	depositi per spese contrattuali e d'asta	<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.500,00
			Tot. Prev. 2024	454.903,89
			Tot. Prev. 2025	455.103,89
			Tot. Prev. 2026	455.103,89
			Tot. Cassa 2024	512.244,54

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania	35,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Efficienza	3520 / Adempimenti in materia fiscale (IVA-IRPEF-IRAP)	Si/No		
Efficienza	3530 / Comunicazioni in materia di società partecipate MEF e FUNZIONE PUBBLICA (PERLAPA - CONSOC) -	Si/No		
Risultato	3550 / Aggiornamento inventario - conto consegnatario beni	Si/No		
Efficacia	3560 / Gestione bilancio (Bilancio - nota integrativa - dup -equilibri-assestamento-variazioni- comunicazioni siquel-BDAP)	Si/No		

Efficacia	3570 / Controllo gestione (Piano risorse ed obiettivi- piano performance- referto)	Si/No		
Efficienza	3580 / Tempestività pagamenti - (rispetto tempi medi pagamento)	Si/No		SI
Risultato	3710 / Adempimenti contabili BDAP (Invio bilanci - rendiconto)	Si/No		

Note:

(1)	Attività finanziaria, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse, gestione cassa, controllo cassa vincolata
(2)	Attività correlate alla gestione economica del personale dipendente, monitoraggio e verifica spesa del personale
(3)	Collaborazione con l'organo di revisione nella redazione di pareri, relazioni, questionari
(4)	Predisposizione DUP, Bilancio di previsione, nota integrativa gestione bilancio, equilibri ed assestamento, variazioni, - Predisposizione rendiconto - nota integrativa - Conto agenti contabili - Gestione patrimonio, inventario, contabilità patrimoniale semplificata - sistema BDAP -
(5)	Controllo di gestione e attività inerenti e conseguenti -
(6)	Registrazione ed imputazione fatture, tenuta registri IVA, - Richieste DURC e verifiche regolarità contributiva
(7)	Gestione ed aggiornamento inventario dei beni
(8)	Predisposizione atti acquisizione servizi per manutenzioni (software, spazio web, sito web, fotocopiatrice, beni mobili e immobili es. fotocopiatrice, impianti riscaldamento) pulizia uffici, pulizia strade
(9)	Gestione attività relative ad acquisizione beni e servizi attraverso CONSIP - MEPA
(10)	Gestione delle entrate dell'ente, applicazione tributi e tariffe, , controllo versamenti e posizioni debitorie, accertamenti di entrata, contabilizzazione entrate (quadratura c.c. postali), regolarizzazione entrate - Gestione tributi: I.U.C. (IMU- TARI) - Attività regolamentare - controlli ed accertamenti in materia di entrata, Aggiornamento e bonifica banche dati - provvedimenti di accertamento/liquidazione impote non versate - predisposizione ruoli ordinari (TARI), verifiche pagamenti, incassi, riscossione coattiva - predisposizioni ruoli coattivi - Aggiornamento e reperimento dati da portale dei comuni per banca dati ICI, dati catastali, docfa ecc.. Verifica posioni tributarie contribuent - Gestione e reperimento dati da SIATEL, ENTRATEL, AGENZIA TERRITORIO -
(11)	Rapporti con società partecipate - pratiche amm.ve/contabili con società partecipate - piano di razionalizzazione - adempimenti conseguenti

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza - ANNO 2024
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Attività connesse al settore demografico - statistiche interne e per enti esterni - servizio vigilanza urbana sul territorio - Servizio elettorale ed attività connesse allo stesso - Protocollo informatico - Conservazione documentale e versamenti al conservatore - Albo pretorio - Notifiche - schedario AIRE - gestione comunicazioni programma ANAGAIRE - Trasmissione dati sistema INA-SAIA -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione servizi demografici - stato civile - elettorale - statistica -	0	0	2024													(1)
7	Gestione protocollo informatico - albo pretorio	0	0	2024													(2)
22	Gestione amministrativa imposta soggiorno	0	0	2024													
23	Riordino archivi	1	0	2024													
24	Statistiche - trasmissioni ISTAT - Adempimenti vari ANPR	1	0	2024													
25	Giudici popolari	1	0	2024													(3)
26	Toponomastica e numerazione civica	1	0	2024													(4)

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza	Previsione 2024	27.783,70
			Previsione 2025	27.783,70
			Previsione 2026	27.783,70
			Cassa 2024	36.730,57
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	27.783,70
			Tot. Prev. 2025	27.783,70
			Tot. Prev. 2026	27.783,70
			Tot. Cassa 2024	36.730,57

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
160 / 6 / 1	S	Restituzione contributo Ministero per spesa segretari comunali	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
670 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2024	11.900,00
			Previsione 2025	11.900,00
			Previsione 2026	11.900,00
			Cassa 2024	15.552,83
670 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2024	2.740,24
			Previsione 2025	2.740,24
			Previsione 2026	2.740,24
			Cassa 2024	4.459,17
670 / 12 / 1	S	Compensi per lavoro straordinario - consultazioni elettorali -	Previsione 2024	1.200,00
			Previsione 2025	1.200,00
			Previsione 2026	1.200,00
			Cassa 2024	1.200,00
670 / 13 / 1	S	Competenze stipendiali arretrate a personale a tempo indeterminat	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Cassa 2024</i>	0,00
670 / 13 / 2	S	Competenze stipendiali arretrate a personale a tempo indeterminato	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
670 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	<i>Previsione 2024</i>	4.250,00
			<i>Previsione 2025</i>	4.250,00
			<i>Previsione 2026</i>	4.250,00
			<i>Cassa 2024</i>	5.682,88
670 / 16 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi su compensi per lavoro	<i>Previsione 2024</i>	285,60
			<i>Previsione 2025</i>	285,60
			<i>Previsione 2026</i>	285,60
			<i>Cassa 2024</i>	285,60
670 / 17 / 1	S	Oneri previdenziali - contributi obbligatori su competenze arretrate	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
680 / 11 / 1	S	Spese per consultazioni elettorali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
680 / 12 / 1	S	Spese per consultazioni elettorali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
690 / 2 / 1	S	Spese per consultazioni elettorali (onorari componenti seggio)	<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.500,00
690 / 5 / 1	S	spese di manutenzione e funzionamento degli uffici	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
690 / 5 / 3	S	assistenza informatica e manutenzioni software	<i>Previsione 2024</i>	600,00
			<i>Previsione 2025</i>	600,00
			<i>Previsione 2026</i>	600,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.149,00
690 / 9 / 1	S	Spese per rilevazioni statistiche, censimenti ecc..	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
690 / 10 / 1	S	Acquisto materiale informatico e tecnico-specialistico per rilevazioni c	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
710 / 8 / 1	S	Restituzione somme ministero (rimborso spese elettorali- somme in	<i>Previsione 2024</i>	1.645,86
			<i>Previsione 2025</i>	1.645,86
			<i>Previsione 2026</i>	1.645,86
			<i>Cassa 2024</i>	1.648,55
710 / 10 / 1	S	spese per la commissione elettorale mandamentale	<i>Previsione 2024</i>	250,00
			<i>Previsione 2025</i>	250,00
			<i>Previsione 2026</i>	250,00
			<i>Cassa 2024</i>	500,00
730 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	<i>Previsione 2024</i>	1.260,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.260,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.260,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.702,50
730 / 6 / 1	S	I.R.A.P (compensi lavoro straordinario consultazioni elettorali)	<i>Previsione 2024</i>	102,00
			<i>Previsione 2025</i>	102,00
			<i>Previsione 2026</i>	102,00
			<i>Cassa 2024</i>	102,00
730 / 7 / 1	S	IRAP su competenze arretrate al personale a tempo indeterminato	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
730 / 8 / 1	S	I.R.A.P. su compensi attività di rilevazione statistica	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	<i>Previsione 2024</i>	120,00
			<i>Previsione 2025</i>	120,00
			<i>Previsione 2026</i>	120,00
			<i>Cassa 2024</i>	151,00
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2024</i>	475,00
			<i>Previsione 2025</i>	475,00
			<i>Previsione 2026</i>	475,00
			<i>Cassa 2024</i>	713,86
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	<i>Previsione 2024</i>	45,00
			<i>Previsione 2025</i>	45,00
			<i>Previsione 2026</i>	45,00
			<i>Cassa 2024</i>	99,32
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2024</i>	260,00
			<i>Previsione 2025</i>	260,00
			<i>Previsione 2026</i>	260,00
			<i>Cassa 2024</i>	384,78
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	<i>Previsione 2024</i>	400,00
			<i>Previsione 2025</i>	400,00
			<i>Previsione 2026</i>	400,00
			<i>Cassa 2024</i>	751,36
800 / 21 / 3	S	Spese per servizi informatici - conservazione documentale	<i>Previsione 2024</i>	100,00
			<i>Previsione 2025</i>	100,00
			<i>Previsione 2026</i>	100,00
			<i>Cassa 2024</i>	197,72
820 / 5 / 1	S	contributi associativi annuali : anci, uncem ecc..	<i>Previsione 2024</i>	150,00
			<i>Previsione 2025</i>	150,00
			<i>Previsione 2026</i>	150,00
			<i>Cassa 2024</i>	150,00
1120 / 2 / 1	S	Spese per corpi pulizia municipale	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
13570 / 5 / 1	S	Versamento quota CIE spettante ministero Interno	<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Previsione 2026</i>	500,00
			<i>Cassa 2024</i>	500,00
			Tot. Prev. 2024	27.783,70
			Tot. Prev. 2025	27.783,70
			Tot. Prev. 2026	27.783,70
			Tot. Cassa 2024	36.730,57

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
290 / 2 / 1	E	diritti carte identita'	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
291 / 2 / 1	E	Proventi da rilascio documenti - C.I.E.	<i>Previsione 2024</i>	150,00
			<i>Previsione 2025</i>	150,00
			<i>Previsione 2026</i>	150,00
			<i>Cassa 2024</i>	150,00
310 / 2 / 1	E	diritti segreteria (soggetti a compensaz.ministeriale)	<i>Previsione 2024</i>	100,00
			<i>Previsione 2025</i>	100,00
			<i>Previsione 2026</i>	100,00
			<i>Cassa 2024</i>	100,00
330 / 3 / 1	E	Proventi violazioni codice della strada	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
409 / 2 / 1	E	Riassegnazione quota C.I.E. da Ministero Interno	<i>Previsione 2024</i>	30,00
			<i>Previsione 2025</i>	30,00
			<i>Previsione 2026</i>	30,00
			<i>Cassa 2024</i>	30,00
410 / 2 / 2	E	Contributo T.F.R. dipendenti - recupero quota -	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
410 / 2 / 3	E	introiti e rimborsi diversi - rimborso spese sostenute per consultazi	<i>Previsione 2024</i>	1.587,60
			<i>Previsione 2025</i>	1.587,60
			<i>Previsione 2026</i>	1.587,60
			<i>Cassa 2024</i>	1.756,81
410 / 2 / 4	E	introiti e rimborsi diversi - rimborso compensi componenti seggio el	<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.500,00
411 / 2 / 2	E	Introiti e rimborsi diversi - spese per consultazioni elettorali - (som	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
770 / 2 / 5	E	Riscossione diritti CIE - Quota ministero interno	<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Previsione 2026</i>	500,00
			<i>Cassa 2024</i>	500,00
			Tot. Prev. 2024	3.867,60
			Tot. Prev. 2025	3.867,60
			Tot. Prev. 2026	3.867,60
			Tot. Cassa 2024	4.036,81

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Basso Enza	100,00	0,00
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	1,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	7540 / Aggiornamento-verifica banche dati	Si/No		
Risultato	7550 / Adempimenti elettorale	Si/No		
Risultato	7570 / Adempimenti e verifiche imposta soggiorno	Si/No		

Note:

(1)	Tenuta anagrafe popolazione residente, e Anagrafe italiani residenti all'Estero Iscrizioni - cancellazioni e variazioni anagrafiche - Cittadini AIRE - Comunicazioni obbligatorie INA-SAIA - Certificazioni anagrafiche - carte identità - rilascio C.F. -Eventi stato civile, tenuta registri - Carta identità elettronica ed adempimenti connessi - Gestore anagrafe attraverso il sistema nazionale centralizzato Servizio elettorale - liste elettorali - iscrizioni e cancellazioni - revisioni in materia di elettorale - albo scrutatori e presidenti seggio - adempimenti in occasione consultazioni elettorali - rilascio tessere elettorali Statistiche mensili e annuali per ISTAT - inps - ecc.. Comunicazioni e statistiche per A.S.L. - Statistiche per UTG -
-----	---

(2)	Protocollo atti in entrata ed in uscita - Gestione posta elettronica - posta elettronica certificata - pubblicazione atti albo pretorio digitale - attività in materia di conservazione documentale con particolare riferimento al protocollo informatico - versamenti al conservatore
(3)	Tenuta ed aggiornamento albi giudici popolari di corte d'appello e di corte d'assise
(4)	Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione Civica

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	21 - Gestione del Territorio, servizio tecnico- - protezione civile- ANNO 2024
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso 4,00
Ufficio tecnico comunale - settore urbanistica/edilizia: espletamento mansioni correlate al settore (Permessi di costruire - autorizzazioni - certificazioni in materia - DIA - SCIA) Controlli sul territorio - Servizio tecnico manutentivo (viabilità - Illuminazione pubblica) - Cimiteri - Attività connesse al randagismo -	

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	Lavori pubblici - manutenzioni - protezione civile	1	0	2024													(1)
3	Territorio e servizi connessi	1	0	2024													(2)
4	Cimiteri	1	0	2024													(3)
5	Randagismo	1	0	2024													(4)
11	Affidamento e rendicontazione interventi difesa suolo	1	0	2024													
12	Affidamento interventi sfalcio - contributo amministrazione provinciale	1	0	2024													
13	Rendicontazione patrimonio PA - Portale ministero del tesoro	1	0	2024													
14	Piano valorizzazione e alienazione immobili -	1	0	2024													

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2024	41.764,05	
			Previsione 2025	42.764,05	
			Previsione 2026	42.764,05	
			Cassa 2024	86.101,03	
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2024	13.000,00	
			Previsione 2025	13.000,00	
			Previsione 2026	13.000,00	
			Cassa 2024	19.323,41	
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2024	1.500,00	
			Previsione 2025	1.500,00	
			Previsione 2026	1.500,00	
			Cassa 2024	1.500,00	
5		Servizio idrico integrato	Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Previsione 2026	0,00	
			Cassa 2024	0,00	
			Tot. Prev. 2024	56.264,05	
			Tot. Prev. 2025	57.264,05	
			Tot. Prev. 2026	57.264,05	
			Tot. Cassa 2024	106.924,44	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2024	1.305,00
			Previsione 2025	1.305,00
			Previsione 2026	1.305,00
			Cassa 2024	1.668,87
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2024	525,30
			Previsione 2025	525,30
			Previsione 2026	525,30
			Cassa 2024	673,32

P.R.O. 2024 / 2026

230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2024	607,25
			Previsione 2025	607,25
			Previsione 2026	607,25
			Cassa 2024	848,96
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	Previsione 2024	650,00
			Previsione 2025	650,00
			Previsione 2026	650,00
			Cassa 2024	856,17
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2024	207,50
			Previsione 2025	207,50
			Previsione 2026	207,50
			Cassa 2024	273,38
580 / 5 / 1	S	prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, co	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
580 / 5 / 2	S	prestazioni professionali inerenti i servizi tecnici - u.t.c. comunale	Previsione 2024	13.000,00
			Previsione 2025	13.000,00
			Previsione 2026	13.000,00
			Cassa 2024	19.323,41
580 / 6 / 1	S	prestazioni professionali per progettazioni, d.l., perizie, ecc.. (oo.uu.)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
580 / 7 / 1	S	Incarichi professionali per perizie, ecc	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
580 / 9 / 1	S	Prestazioni professionali di natura tecnica, servizi vari di natura tec	Previsione 2024	4.000,00
			Previsione 2025	5.000,00
			Previsione 2026	5.000,00
			Cassa 2024	6.496,00
580 / 10 / 1	S	spese per assistenza in giudizio	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
600 / 5 / 1	S	Trasferimenti per servizi convenzionati ufficio tecnico comunale - C	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
600 / 6 / 1	S	trasferimento quota per incentivi funzioni tecniche CUC (finanziata	Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Previsione 2026	1.500,00
			Cassa 2024	1.500,00
600 / 7 / 1	S	trasferimento quota costi generali CUC (finanziata quadro opera)	Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Previsione 2026	1.500,00
			Cassa 2024	1.500,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	Previsione 2024	120,00
			Previsione 2025	120,00
			Previsione 2026	120,00
			Cassa 2024	151,00
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	Previsione 2024	190,00
			Previsione 2025	190,00
			Previsione 2026	190,00
			Cassa 2024	285,54
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	Cassa 2024	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	Previsione 2024	15,00
			Previsione 2025	15,00
			Previsione 2026	15,00
			Cassa 2024	33,11
			800 / 20 / 9	S
Previsione 2025	195,00			
Previsione 2026	195,00			
Cassa 2024	288,59			
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			800 / 21 / 2	S
Previsione 2025	400,00			
Previsione 2026	400,00			
Cassa 2024	751,36			
2770 / 11 / 1	S	Acquisto segnaletica stradale (oo.uu)		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			2770 / 12 / 1	S
Previsione 2025	0,00			
Previsione 2026	0,00			
Cassa 2024	0,00			
2780 / 5 / 2	S	manutenzione ordinaria, sistemazione, strade ed aree pubbliche (u		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			2780 / 5 / 3	S
Previsione 2025	2.000,00			
Previsione 2026	2.000,00			
Cassa 2024	2.000,00			
2780 / 7 / 1	S	Spese per servizi convenzionati Agenzia del Demanio e del Territor		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			2780 / 8 / 1	S
Previsione 2025	0,00			
Previsione 2026	0,00			
Cassa 2024	0,00			
2780 / 9 / 1	S	Spese per acquisizione aree (imposte registro, catastali, bolli ecc) -		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			2790 / 2 / 1	S
Previsione 2025	0,00			
Previsione 2026	0,00			
Cassa 2024	0,00			
2810 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			2890 / 5 / 3	S
Previsione 2025	0,00			
Previsione 2026	0,00			
Cassa 2024	0,00			
2890 / 6 / 1	S	Interventi di manutenzione e riparazione impianti pubblica illuminaz		
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			2890 / 10 / 1	S
Previsione 2025	1.660,00			

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	1.660,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.238,50
2890 / 10 / 2	S	spese per energia elettrica impianti pubblica illuminazione	<i>Previsione 2024</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	9.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	13.042,51
2890 / 10 / 4	S	spese energia elettrica impianti pubblica illuminazione (fondo "caro	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	114,50
2890 / 11 / 1	S	Spese per la fornitura energia elettrica impinti pubblica illuminazion	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2920 / 5 / 1	S	interessi passivi su mutui in ammortamento	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3110 / 5 / 1	S	spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistic	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	30.291,91
3110 / 6 / 1	S	Spese per informatizzazione strumento urbanistico	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3330 / 5 / 1	S	Intervento di pulizia e manutenzione Alveo	<i>Previsione 2024</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	5.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	5.500,01
3350 / 2 / 1	S	Spese per servizi convenzionati di protezione civile	<i>Previsione 2024</i>	315,00
			<i>Previsione 2025</i>	315,00
			<i>Previsione 2026</i>	315,00
			<i>Cassa 2024</i>	500,00
3350 / 3 / 1	S	Spese per servizio convenzionato protezione civile - redazione piar	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	250,00
3460 / 15 / 1	S	Trasferimento somme erroneamente versate all'Ente a società part	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3460 / 18 / 1	S	Trasferimento a società partecipata per liquidazione/chiusura	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3660 / 10 / 1	S	spese disinfestazione, derattizzazione	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3660 / 12 / 1	S	Spese di mantenimento e ricovero randagi	<i>Previsione 2024</i>	3.830,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.830,00
			<i>Previsione 2026</i>	3.830,00
			<i>Cassa 2024</i>	7.246,00
3660 / 13 / 1	S	Spese mantenimento ed Interventi su randagi (u.t.)	<i>Previsione 2024</i>	244,00
			<i>Previsione 2025</i>	244,00
			<i>Previsione 2026</i>	244,00
			<i>Cassa 2024</i>	244,00
4120 / 37 / 1	S	Rimborso a ministero somme attività socio educative minori	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4210 / 5 / 1	S	spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4210 / 6 / 1	S	Acquisto attrezzatura per cimiteri	<i>Previsione 2024</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4210 / 7 / 1	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4210 / 8 / 1	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali massive (con proventi co	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4210 / 8 / 2	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali massive (con proventi sa	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4210 / 9 / 1	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali - (con proventi correnti)	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.347,30
4210 / 10 / 1	S	Spese per interventi di sistemazione e manutenzione aree e loculi d	<i>Previsione 2024</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	7.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	7.500,00
4210 / 15 / 1	S	Compensi per prestazioni professionali per perizie ed indagini (cin	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
4240 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
			Tot. Prev. 2024	56.264,05
			Tot. Prev. 2025	57.264,05
			Tot. Prev. 2026	57.264,05
			Tot. Cassa 2024	106.924,44

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
200 / 2 / 1	E	trasferimenti correnti dello stato-sviluppo investimenti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
216 / 2 / 1	E	Trasferimento somme - Fondo caro bollette	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
255 / 2 / 1	E	Trasferimenti regionali per interventi di pulizia e sistemazione ordin	<i>Previsione 2024</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	5.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	5.500,01
267 / 2 / 1	E	Contributi e trasferimenti correnti Amministrazione Provinciale	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.000,00
280 / 2 / 1	E	proventi illuminazione votiva	<i>Previsione 2024</i>	320,00
			<i>Previsione 2025</i>	320,00
			<i>Previsione 2026</i>	320,00
			<i>Cassa 2024</i>	320,00
281 / 2 / 1	E	Proventi servizi cimiteriali	<i>Previsione 2024</i>	2.000,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.000,00
330 / 3 / 1	E	Proventi violazioni codice della strada	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
360 / 2 / 1	E	diritti segreteria urbanistica	<i>Previsione 2024</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.200,00
361 / 2 / 1	E	Diritti segreteria e istruttoria	<i>Previsione 2024</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.700,00
			<i>Previsione 2026</i>	3.700,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.500,00
376 / 3 / 1	E	Indannità risarcitoria occupazione senza titolo immobili comunali (A	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
377 / 2 / 1	E	Proventi delle concessioni cimiteriali	<i>Previsione 2024</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	7.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	7.500,00
377 / 2 / 2	E	Proventi delle concessioni cimiteriali (sanatoria)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
378 / 2 / 1	E	Concessioni cimiteriali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
378 / 2 / 2	E	Concessioni cimiteriali (a investimenti)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
378 / 2 / 3	E	Concessioni cimiteriali (a acquisto attrezzature)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
379 / 2 / 1	E	Indennizzi da assicurazioni	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
400 / 3 / 1	E	Fondo incentivante personale art. 113 d.lgs. 50/2016 - personale C	<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.500,00
400 / 4 / 1	E	Spese funzionamento CUC (da quadro economico opera)	<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.500,00
411 / 3 / 1	E	Introiti diversi (recupero somme per indennizzi da destinare a spes	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
			Tot. Prev. 2024	25.020,00
			Tot. Prev. 2025	25.520,00
			Tot. Prev. 2026	25.520,00
			Tot. Cassa 2024	25.020,01

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	26390 / Manutenzione ordinaria del territorio comunale	Si/No		

Risultato 59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No	
--	-------	--

Note:	
(1)	Espletamento attività inerenti LL.PP. - affidamento interventi manutenzione - lavori in economia, lavori a cottimo - Sistema AVCP - AVCPASS - sistema BDAP - pubblicazione affidamenti -
(2)	Interventi tutela ambiente, disinfestazione e derattizzazione, manutenzione ordinaria strade, impianti pubblica illuminazione, manutenzione ordinaria immobili comunali
(3)	Gestione cimiteri - concessioni cimiteriali
(4)	Gestione rapporti con canile convenzionato - interventi terapeutici su randagi -

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici - ANNO 2024
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Servizio sociali: rapporti con Ente Capofila - Impegni e liquidazione quote - Servizi scolastici: rapporti con ente capofila - impegno e liquidazione spesa - Servizi turistici: manifestazioni estive -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Servizi socio assistenziali	1	0	2024													(1)
2	Servizi scolastici	1	0	2024													(2)
3	Gestione procedure in ordine contributi statali Asili nido, e regionali in ambito scolastico	1	0	2024													(3)
4	Sponsorizzazioni finanziarie - bando a attività conseguenti	1	0	2024													(4)
5	Imposta soggiorno - gestione attività	0	0	2024													
6	Valorizzazione turistica	1	0	2024													

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici	Previsione 2024	17.550,00
			Previsione 2025	17.550,00
			Previsione 2026	17.550,00
			Cassa 2024	18.110,05
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2024	9.279,77
			Previsione 2025	9.279,77
			Previsione 2026	9.279,77
			Cassa 2024	15.987,90
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2024	400,00
			Previsione 2025	450,00
			Previsione 2026	500,00
			Cassa 2024	400,00
999			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	27.229,77
			Tot. Prev. 2025	27.279,77
			Tot. Prev. 2026	27.329,77
			Tot. Cassa 2024	34.497,95

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
360 / 15 / 1	S	Servizi di supporto imposta soggiorno	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
470 / 16 / 1	S	Spese per utenze-fornitura idrica immobil comunali	Previsione 2024	400,00
			Previsione 2025	450,00
			Previsione 2026	500,00
			Cassa 2024	400,00
470 / 22 / 1	S	spese per utenze e canoni energia elettrica centro sociale per anz	Previsione 2024	750,00
			Previsione 2025	750,00
			Previsione 2026	750,00
			Cassa 2024	1.111,24
470 / 22 / 2	S	spese per riscaldamento centro sociale per anziani (finanziato con	Previsione 2024	400,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	400,00
			<i>Previsione 2026</i>	400,00
			<i>Cassa 2024</i>	598,81
1920 / 5 / 1	S	spese mensa scolastica	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
1920 / 6 / 1	S	Interventi di assistenza scolastica - trasferimento somme	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
1920 / 6 / 2	S	Interventi di assistenza scolastica - trasferimento somme (rin relazi	<i>Previsione 2024</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2026</i>	1.200,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.200,00
1920 / 7 / 1	S	Interventi di assistenza scolastica (trasferimento somme) (aa.aa - r	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
1920 / 7 / 2	S	Interventi di assistenza scolastica (trasferimento somme) (aa.aa - r	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
1920 / 8 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati	<i>Previsione 2024</i>	8.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	8.000,00
			<i>Previsione 2026</i>	8.000,00
			<i>Cassa 2024</i>	8.000,00
1920 / 11 / 1	S	Trasferimento somme per trasporto scolastico, assistenza scolstic	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
1920 / 12 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati (quota avanz	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	383,50
2350 / 5 / 1	S	spese per la promozione e la diffusione dello sport	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2550 / 5 / 1	S	Acquisto materiali, beni di consumo, attrezzature per interventi di p	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2560 / 3 / 1	S	Interventi di valorizzazione e promozione turistica (f.t.)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2560 / 4 / 1	S	Interventi di valorizzazione e promozione turistica (carige)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2560 / 4 / 2	S	Interventi di valorizzazione e promozione turistica (ricostituzione for	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2560 / 5 / 1	S	Interventi di promozione e valorizzazione turistica (finanziati con pro	<i>Previsione 2024</i>	2.545,92
			<i>Previsione 2025</i>	2.545,92
			<i>Previsione 2026</i>	2.545,92
			<i>Cassa 2024</i>	2.545,92
2560 / 6 / 1	S	Emergenza COVID-19 - Interventi con fondo risotro mancata riscos	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
2560 / 8 / 1	S	Spese per aggi su riscossione imposta soggiorno	<i>Previsione 2024</i>	1.756,80
			<i>Previsione 2025</i>	1.756,80
			<i>Previsione 2026</i>	1.756,80
			<i>Cassa 2024</i>	3.081,43

P.R.O. 2024 / 2026

2580 / 3 / 1	S	Trasferimenti correnti ad associazioni (finanziati con proventi impos	Previsione 2024	1.697,28
			Previsione 2025	1.697,28
			Previsione 2026	1.697,28
			Cassa 2024	1.697,28
2580 / 4 / 2	S	Contributi ad associazioni (u.t. -fondo per la montagna)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
2580 / 5 / 1	S	Contributi ad associazioni	Previsione 2024	2.000,00
			Previsione 2025	2.000,00
			Previsione 2026	2.000,00
			Cassa 2024	2.000,00
2580 / 6 / 1	S	Trasferimento somme gestione ufficio IAT	Previsione 2024	200,00
			Previsione 2025	200,00
			Previsione 2026	200,00
			Cassa 2024	200,00
2580 / 6 / 2	S	Trasferimento somme gestione ufficio IAT (finanziate con imposta	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
2580 / 8 / 1	S	Contributo realizzazione interventi promozione turistica	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
2580 / 9 / 1	S	Contributo per attività di promozione in campo turistico (AVANZO V	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	5.000,00
2580 / 10 / 1	S	Trasferimento somme partecipazione progetti valorizzazione turistic	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
4090 / 7 / 1	S	Interventi di supporto ai minori in età scolare -	Previsione 2024	829,77
			Previsione 2025	829,77
			Previsione 2026	829,77
			Cassa 2024	829,77
4120 / 25 / 1	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziata contributo	Previsione 2024	7.200,00
			Previsione 2025	7.200,00
			Previsione 2026	7.200,00
			Cassa 2024	7.200,00
4120 / 25 / 2	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziata quota cinc	Previsione 2024	250,00
			Previsione 2025	250,00
			Previsione 2026	250,00
			Cassa 2024	250,00
4120 / 25 / 3	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziata con Incre	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
4120 / 28 / 2	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziata con Incre	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
4120 / 35 / 1	S	Restituzione a ministeri somme FSC comma 449 D SEXIES asili ni	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
4120 / 45 / 1	S	concorso spesa funzionamento segreteria tecnica	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	27.229,77
			Tot. Prev. 2025	27.279,77
			Tot. Prev. 2026	27.329,77
			Tot. Cassa 2024	34.497,95

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
--------	------	----------------------	-----------	-------------------

P.R.O. 2024 / 2026

1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
41 / 2 / 1	E	Imposta di soggiorno	Previsione 2024	6.000,00
			Previsione 2025	6.000,00
			Previsione 2026	6.000,00
			Cassa 2024	6.000,00
210 / 2 / 10	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - quota cinque per mille	Previsione 2024	250,00
			Previsione 2025	250,00
			Previsione 2026	250,00
			Cassa 2024	250,00
210 / 2 / 15	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - attività socio educative min	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
214 / 2 / 2	E	Trasferimento compensativo imposta di soggiorno (D.L. 73/24.06.2	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
250 / 2 / 1	E	contributo regione liguria per assistenza scolastica	Previsione 2024	1.200,00
			Previsione 2025	1.200,00
			Previsione 2026	1.200,00
			Cassa 2024	1.200,00
254 / 2 / 1	E	Trasferimenti regionali relativi al "fondo nazionale per la Montagna"	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
263 / 2 / 1	E	Contributi da Comune di Sanremo per finalità turistiche (f.t.)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
264 / 3 / 1	E	Trasferimento somme da Comuni per servizi scolastici (applicazioni	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	383,50
283 / 2 / 1	E	Diritti istruttoria imposta soggiorno	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
392 / 2 / 1	E	Proventi sponsorizzazioni finanziarie per contratto tesoreria comun	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
393 / 2 / 1	E	Sponsorizzazioni finanziarie (a finanziamento spesa corrente)	Previsione 2024	2.000,00
			Previsione 2025	2.000,00
			Previsione 2026	2.000,00
			Cassa 2024	2.000,00
394 / 2 / 1	E	Sponsorizzazioni finanziarie (a finanziamento investimenti)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	9.450,00
			Tot. Prev. 2025	9.450,00
			Tot. Prev. 2026	9.450,00
			Tot. Cassa 2024	9.833,50

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	24400 / Gestione attività con imposta soggiorno	Si/No		

Note:

(1)	Interventi nel settore sociale, rapporti con ente capofila
-----	--

	A seguito di approvazione convenzione per la gestione associata del servizio l'Ente gestisce i servizi sociali in forma convenzionata. Il Comune capofila è il Comune di Santo Stefano. L'ente provvede a versare le somme per la gestione del servizio a seguito di riparto, sulla base della popolazione residente ecc..
(2)	rapporti con ente capofiale - gestione convenzione
	I servizi scolastici sono gestiti in forma associata a seguito di approvazione convenzione. L'ente capofila è il Comune di Riva Ligure cui vengono versate le somme necessarie per la gestione del servizio.
(3)	Gestione risorse Asili nido, confenzioni, utilizzo e rendicontazione risorse o rendicontazione mancato raggiungimento obiettivi , Trasferimento contributi regionali in materia di assistenza scolastia ad ente capofila servizio istruzione
(4)	Interventi di valorizzazione turistica, manifestazioni culturali, turistiche (balcon fiorito, concorso gastronomico, ..) calendario manifestazioni,

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Performance - Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">31 - Tempi di pagamento</p> <p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">25 - Ampliamento impianti videosorveglianza</p> <p style="padding-left: 20px;">26 - Interventi di manutenzione straordinaria, realizzazione viabilità e parcheggi con proventi permessi costruire 2024 ed interventi vari di manutenzione straordinaria strade, immobili ed impianti</p> <p style="padding-left: 20px;">27 - PNRR - Digitalizzazione</p> <p style="padding-left: 20px;">28 - 2024 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.14BIS dl 34-2019)</p> <p style="padding-left: 20px;">29 - Interventi con fondo per la montagna 2024</p> <p style="padding-left: 20px;">30 - 2024-PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energetica 2024- (realizzazione impianti produzione Energia ex D.L. 160-2019)-</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">18 - Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assistenziale - turismo - ANNO 2024</p> <p style="padding-left: 20px;">19 - Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria - ANNO 2024</p> <p style="padding-left: 20px;">20 - Gestione Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza - ANNO 2024</p> <p style="padding-left: 20px;">24 - Gestione Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici - ANNO 2024</p> <p style="padding-left: 20px;">21 - Gestione del Territorio, servizio tecnico- - protezione civile- ANNO 2024</p>

Piano performance - piano risorse ed obiettivi
Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE STRUMENTALI		
Tipologia	Numero	Descrizione
Personal computer	3	n. 1 in dotazione servizi finanziari contabili - – segreteria
		n. 1 in dotazione servizi demografici-amministrativi
		n. 1 in dotazione ufficio tecnico-segreteria
Server	1	
Fotocopiatrice-stampante-scanner	1	

Nuove Acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

Piano performance - piano risorse ed obiettivi

Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE UMANE

Basso Enza – Servizi amministrativi-demografici

Costamagna Stefania: responsabile area amministrativa-tecnica-contabile

Comune di Terzorio

Piano Performance

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2024 / 2026

Area 6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.

Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA

Area Ambiente



Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 6 - servizio idrico, smaltimento r.s.u. (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	22 - Gestione Servizio idrico integrato - ANNO 2024
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
- Rapporti con partecipate (se.com. spa - rivieracqua s.c.p.a.)		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	Rapporti con ente gestore - -	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
5		Servizio idrico integrato	Previsione 2024	600,00		
			Previsione 2025	600,00		
			Previsione 2026	600,00		
			Cassa 2024	24.209,60		
3		Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
			Tot. Prev. 2024	600,00		
			Tot. Prev. 2025	600,00		
			Tot. Prev. 2026	600,00		
			Tot. Cassa 2024	24.209,60		

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
230 / 11 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatoria a carico	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
810 / 3 / 1	S	Procedure software - implementazioni licenze software	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
3430 / 5 / 3	S	acquisto beni di consumo per manutenzione e gestione acquedotti	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		
			Cassa 2024	0,00		
3440 / 5 / 2	S	spese energia elettrica per gestione impianti acquedotto comunale	Previsione 2024	0,00		
			Previsione 2025	0,00		
			Previsione 2026	0,00		

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 5 / 3	S	spese di manutenzione ordinaria e riparazione impianti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 7 / 3	S	spese di manutenzione ordinaria e riparazione impianti (oo.uu)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 8 / 1	S	Interventi di manutenzione e riparazione rete idrica comunale (U.T.)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 10 / 1	S	spese per la gestione del servizio fognature	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 15 / 1	S	spese per la gestione del servizio depurazione	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 20 / 2	S	Incarichi professionali relativi al servizio idrico integrato	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 20 / 7	S	spese postali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 20 / 8	S	assistenza informatica e manutenzione software ufficio acquedotto	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 21 / 1	S	Spese per redazione perizie, relazioni, studi, progettazioni ecc. rela	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3440 / 22 / 1	S	Spese per redazione perizie (avanzo per spese ut)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3450 / 2 / 1	S	Canoni e concessioni demaniali	<i>Previsione 2024</i>	600,00
			<i>Previsione 2025</i>	600,00
			<i>Previsione 2026</i>	600,00
			<i>Cassa 2024</i>	822,71
3460 / 12 / 1	S	Trasferimento quota A.T.O servizio idrico	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3460 / 13 / 1	S	Trasferimento somme amministrazione provinciale costi servizio idr	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3460 / 14 / 1	S	Trasferimento somme a società partecipata	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	22.824,84
3460 / 16 / 1	S	Trasferimento somme a società partecipate (per interventi u.t)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	562,05
3470 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimo- niali relativi ai	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3470 / 10 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimonia- li relativi ai	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3490 / 3 / 1	S	Concessioni demaniali (sanatoria concessione rio santa caterina)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
			Tot. Prev. 2024	600,00
			Tot. Prev. 2025	600,00
			Tot. Prev. 2026	600,00
			Tot. Cassa 2024	24.209,60

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	E	diritti/canoni raccolta e depurazione acque rifiuto	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
270 / 2 / 1	E	proventi acquedotto com.le	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
275 / 2 / 1	E	Canoni raccolta e depurazione acque	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
550 / 2 / 1	E	riscossione di altri crediti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
550 / 2 / 2	E	IVA - Split commerciale - (su spese in conto capitale)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Prev. 2026	0,00
			Tot. Cassa 2024	0,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania -2	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Efficienza	32520 / Gestione rapporti con società partecipate - (SECOM e RIVIERACQUA Scpa)- rapporti AATO	Si/No		

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 6 - servizio idrico, smaltimento r.s.u. (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Servizio r.s.u - ANNO 2024
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	95,00
Gestione tecnica servizio rsu (Smaltimento rifiuti : rapporti con ato - Servizio raccolta e trasporto: rapporti con ente capifila) Servizio spazzamento (rapporti con ditta affidataria) - liquidazione fatture - Gestione amministrativa e contabile: piano finanziario TARES - Ruolo tares - bollettazione - gestione pagamenti - solleciti - contenzioso - Gestione tributo (iscrizioni, cancellazioni, varaizioni) e controlli		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione tecnica servizio rsu	1	0	2024													(1)
2	Gestione amm.va e finanziaria servizio rsu - TARI	1	0	2024													(2)
3	P.e.f. TARI -	1	0	2024													
5	Servizi ambientali - raccolta e smaltimento rifiuti - adempimenti amministrativi connessi all'attività	1	0	2024													
6	Adempimenti amministrativi in materia di rifiuti	1	0	2024													(3)

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Servizio r.s.u	Previsione 2024	69.315,27
			Previsione 2025	69.315,27
			Previsione 2026	69.315,27
			Cassa 2024	98.262,02
999			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	69.315,27
			Tot. Prev. 2025	69.315,27
			Tot. Prev. 2026	69.315,27
			Tot. Cassa 2024	98.262,02

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2024	6.525,00
			Previsione 2025	6.525,00
			Previsione 2026	6.525,00
			Cassa 2024	8.344,36
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2024	2.626,52
			Previsione 2025	2.626,52
			Previsione 2026	2.626,52
			Cassa 2024	3.366,59
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2024	3.036,25
			Previsione 2025	3.036,25
			Previsione 2026	3.036,25
			Cassa 2024	4.244,80
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	Previsione 2024	3.250,00
			Previsione 2025	3.250,00
			Previsione 2026	3.250,00
			Cassa 2024	4.280,85
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2024	1.037,50
			Previsione 2025	1.037,50
			Previsione 2026	1.037,50
			Cassa 2024	1.366,92
380 / 7 / 1	S	add.le provinciale ruolo r.s.u. da versare	Previsione 2024	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2024</i>	285,00
			<i>Previsione 2025</i>	285,00
			<i>Previsione 2026</i>	285,00
			<i>Cassa 2024</i>	428,31
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3540 / 10 / 2	S	acquisto carta, cancelleria e stampati ufficio RSU	<i>Previsione 2024</i>	400,00
			<i>Previsione 2025</i>	400,00
			<i>Previsione 2026</i>	400,00
			<i>Cassa 2024</i>	400,00
3540 / 10 / 3	S	acquisto materiale informatico ufficio RSU	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3540 / 11 / 1	S	acquisto beni e materiali ufficio rsu	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3550 / 4 / 1	S	Servizi raccolta e smaltimento rifiuti speciali (da emergenza sanitari)	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3550 / 5 / 1	S	Contratti di servizio per trattamento rifiuti e trasbordo	<i>Previsione 2024</i>	2.200,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.200,00
			<i>Previsione 2026</i>	2.200,00
			<i>Cassa 2024</i>	3.284,92
3550 / 5 / 2	S	servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	<i>Previsione 2024</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2026</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2024</i>	4.431,13
3550 / 5 / 3	S	servizio pulizia, spazzamento strade ed aree pubbliche	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3550 / 5 / 4	S	spese per servizio raccolta differenziata	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3550 / 5 / 6	S	servizio di smaltimento dei r.s.u. - spese non ricorrenti	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	0,00
3550 / 6 / 2	S	Contratti di servizio per trasporto in discarica dei RSU	<i>Previsione 2024</i>	850,00
			<i>Previsione 2025</i>	850,00
			<i>Previsione 2026</i>	850,00
			<i>Cassa 2024</i>	1.531,54
3550 / 7 / 1	S	Servizio raccolta e trasporto r.s.u.	<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Previsione 2026</i>	0,00
			<i>Cassa 2024</i>	2.790,66

P.R.O. 2024 / 2026

3550 / 8 / 1	S	spese per raccolta differenziata - emergenza sanitaria (U.T.) Finanz	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3550 / 9 / 1	S	Servizio di gestione integrata rifiuti urbani ed assimilati	Previsione 2024	32.000,00
			Previsione 2025	32.000,00
			Previsione 2026	32.000,00
			Cassa 2024	44.365,30
3550 / 10 / 5	S	spese pulizia ufficio rsu	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3550 / 10 / 6	S	spese postali	Previsione 2024	380,00
			Previsione 2025	380,00
			Previsione 2026	380,00
			Cassa 2024	654,94
3550 / 10 / 7	S	assistenza informatica e manutenzione software	Previsione 2024	2.075,00
			Previsione 2025	2.075,00
			Previsione 2026	2.075,00
			Cassa 2024	4.130,70
3550 / 10 / 8	S	Spese per servizi vari TARES	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3550 / 12 / 1	S	Incarichi professionali relativi al servizio R.S.U.	Previsione 2024	2.200,00
			Previsione 2025	2.200,00
			Previsione 2026	2.200,00
			Cassa 2024	2.200,00
3570 / 2 / 1	S	Trasferimento quota ATO servizio rifiuti	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3570 / 2 / 2	S	Trasferimenti amministrazione provinciale inerenti servizio rifiuti	Previsione 2024	500,00
			Previsione 2025	500,00
			Previsione 2026	500,00
			Cassa 2024	1.272,11
3570 / 2 / 3	S	Trasferimenti Amministrazione Provinciale smaltimento rifiuti	Previsione 2024	6.500,00
			Previsione 2025	6.500,00
			Previsione 2026	6.500,00
			Cassa 2024	7.772,01
3570 / 3 / 1	S	Trasferimento quote servizio convenzionato r.s.u.	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3570 / 3 / 2	S	Trasferimento quote servizio convenzionato r.s.u. (spese u.t.)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	1.446,88
3570 / 4 / 1	S	Trasferimento quote EGATO e ufficio di bacino servizio rifiuti	Previsione 2024	1.800,00
			Previsione 2025	1.800,00
			Previsione 2026	1.800,00
			Cassa 2024	1.800,00
3570 / 5 / 1	S	Oneri ambientali Comuni di Sanremo e Taggia (oo.uu)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3570 / 7 / 1	S	Add.le provinciale T.A.R.E.S. - trasferimento somme	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3570 / 8 / 1	S	Contributo sistema gestionale rifiuti L.R. 20/2017	Previsione 2024	150,00
			Previsione 2025	150,00
			Previsione 2026	150,00
			Cassa 2024	150,00
3570 / 9 / 1	S	Trasferimenti a Comune di Sanremo per royalty discarica pubblica	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

P.R.O. 2024 / 2026

3570 / 10 / 1	S	Servizio rifiuti - Agevolazioni COVID 19 (Utenze domestiche)	Cassa 2024	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3570 / 11 / 1	S	Servizio Rifiuti - Agevolazionei COVID 19 (Altre utenze - utenze no	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3570 / 12 / 1	S	Emergenza COVID 19-D.L.73/24.06.2021 - Agevolazione tari UTE	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3600 / 5 / 1	S	Servizio rifiuti - Costi Agevolazioni Covid 19-utenze domestiche	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
3600 / 6 / 1	S	Servizio rifiuti - Costi Agevolazioni Covid 19 - Altre utenze	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
4120 / 20 / 1	S	Emergenza COVID-19-d.l. 73/24.06.2021- Interventi finanziati con f	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
			Tot. Prev. 2024	69.315,27
			Tot. Prev. 2025	69.315,27
			Tot. Prev. 2026	69.315,27
			Tot. Cassa 2024	98.262,02

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
70 / 2 / 2	E	t.a.r.s.u. - ruoli pregressi - recupero per adeguamento superfici -	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
70 / 2 / 3	E	tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - add.li ru ruolo tarsu	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
71 / 2 / 1	E	Recupero evasione TARSU	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
72 / 2 / 1	E	T.A.R.E.S.	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
74 / 2 / 1	E	TARI	Previsione 2024	62.000,00
			Previsione 2025	62.000,00
			Previsione 2026	62.000,00
			Cassa 2024	90.788,03
74 / 2 / 2	E	TARI- (quota a fin.acquisto partecipazione)	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
74 / 2 / 3	E	TARI - Quota Riduzioni covid fin. avanzo (utenze domestiche e altr	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
74 / 2 / 4	E	TARI - Quota riduzioni covid (utenze non domestiche-decreto rist	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00
			Cassa 2024	0,00
75 / 2 / 1	E	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - recupero somme pregresse	Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Previsione 2026	0,00

213 / 4 / 1 E Fondo tari - Emergenza covid -19 - D.L. 73/24.06.2021 (agevolazio	Cassa 2024	0,00
	Previsione 2024	0,00
	Previsione 2025	0,00
	Previsione 2026	0,00
253 / 2 / 1 E Trasferimenti regionali per emergenza sanitaria -	Cassa 2024	0,00
	Previsione 2024	0,00
	Previsione 2025	0,00
	Previsione 2026	0,00
	Cassa 2024	0,00
	Tot. Prev. 2024	62.000,00
	Tot. Prev. 2025	62.000,00
	Tot. Prev. 2026	62.000,00
	Tot. Cassa 2024	90.788,03

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania -2	95,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2023	Preventivato
Risultato	220042 / Attiità amministrativa servizio RSU (smaltimento rifiuti - rapporti ex AATO - raccolta e trasporto ecc)	Si/No		
Risultato	33330 / Adempimenti amministrativi servizio rsu	Si/No		
Risultato	33350 / Predisposizione PEF Tari-metodo arera	Si/No		
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		

Note:

(1)	Gestione servizio rifiuti, raccolta rsu e trasporto r,s,u (gestione rapporti con società partecipata affidataria servizio) - smaltimento rifiuti (attività amministrativa e contabile relativa alle spese di smaltimnto rifiuti, rapporto con ATO Rifiuti)
(2)	iscrizioni/variazioni/cancellazioni utenti servizio fini predisposiozone ruoli, riscossione e contabilizzazione incassi, contenzioso, rilevazione superfici fini lotta evasione, - Piano finanziario TARI- Bollettazione -
(3)	Gestione convenzione con ATO rifiuti, gestione rapporti con EGATO-Ufficio di bacino ed adempimenti conseguenti

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Performance - Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
Area 6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.	Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento
22 - Gestione Servizio idrico integrato - ANNO 2024
23 - Gestione Servizio r.s.u - ANNO 2024

Piano Performance - piano risorse ed obiettivi
Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE STRUMENTALI		
Tipologia	Numero	Descrizione
Le risorse strumentali sono quelle indicate per l'area 1		

Nuove Acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE UMANE

Costamagna Stefania -2

Considerazioni Finali – Piao – Sez. Performance

Esercizio 2024

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Le amministrazioni pubbliche devono pertanto adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa.

Il sopra indicato decreto, di attuazione della Legge 04.03.200 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lettera a) impone alle amministrazioni di individuare e attuare la priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "piano delle performance".

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che vengono comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione nonché dalla relazione di inizio mandato.

Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP approvato dal Consiglio Comunale, sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi di mandato dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono stati articolati in obiettivi operativi. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione.

Propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione, è l'atto fondamentale e imprescindibile che avvia le fasi della programmazione locale, dotato di propria autonomia rispetto agli altri documenti, contenente la pianificazione e la programmazione finanziaria, strategica e operativa e costituisce la guida per la predisposizione del Bilancio di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e del PIAO.

L'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021 convertito in legge n. 131/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd. PIAO), la cui pratica attuazione è avvenuta con l'emanazione del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022, mentre il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 ha fornito indicazioni in base alle quali il medesimo deve essere approvato.

Il PIAO è stato ideato come documento unico ed organico che racchiudesse, in una logica integrata dei diversi documenti di programmazione, gli elementi comuni tra i diversi piani al fine di renderli intellegibili e collegati tra di loro.

Fa parte integrante del PIAO il presente Piano della performance.

Il presente piano delle performance, che contiene il piano dettagliato degli obiettivi, unitamente al PEG finanziario,

- è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, in quanto è il documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati le attività, gli obiettivi, gli indicatori. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà, poi, la misurazione e la valutazione della performance.
- è redatto nel rispetto del dettato normativo dell'art. 169 del TUEL, che prevede che gli strumenti di programmazione finanziaria e di performance siano unitari e integrati.



PIAO 2024-2026 – SEZIONE 2.3

Tabella 1): Mappatura delle aree di rischio e dei processi

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	APPLICABILITA' DEL PROCESSO	MOTIVAZIONI DELLA NON APPLICABILITA'	AREA - SETTORI
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	SI		Amministrativa - Personale
	Progressioni di carriera	NO	Attualmente non previste	
	Conferimento di incarichi di collaborazione	SI		Amministrativa – contabile tecnica
Economico –finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	SI		Area contabile
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Requisiti di qualificazione	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Requisiti di aggiudicazione	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Valutazione delle offerte	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	SI		Tecnica
	Procedure negoziate	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Affidamenti diretti	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Revoca del bando	SI		Amministrativa – contabile - tecnica

	Redazione del cronoprogramma	SI		Tecnica
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	SI		Tecnica
	Sub-appalto	SI		Tecnica
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	SI		Tecnica
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Provvedimenti amministrativi Di tipo concessorio	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	SI		Amministrativa - contabile
Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti	SI		Amministrativa
	Provvedimenti o atti sanzionatori e controlli sugli stessi	SI		Amministrativa



PIAO 2024-2026 - SEZIONE 2.3

Tabella2): Identificazione dei rischi specifici associati a ciascun processo

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	AREA - SETTORI	RISCHI SPECIFICI
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	Amministrativa - Personale	<ol style="list-style-type: none">1. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari2. Irregolare o inadeguata composizione delle commissioni di valutazione3. Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari
	Progressioni di carriera	//	//
	Conferimento di incarichi di collaborazione	Amministrativa – contabile tecnica	<ol style="list-style-type: none">1. Motivazione generica e tautologica la sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	Area contabile	<ol style="list-style-type: none">1. Omessi controlli in materia di tributaria. Omessi accertamenti, riscossione, conteggi errati, applicazione distorta delle norme2. Mancato controllo irregolarità o mancanza durc e antimafia3. Violazione delle norme sulla

			<p>tracciabilità dei flussi finanziari</p> <p>4. Mancato controllo di vincoli quantitativi e qualitativi previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione di particolari tipologie di spese (es. spese di rappresentanza, spese per rimborsi-missioni, spese per consulenze ecc..)</p> <p>5. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, violazione segreto d'ufficio</p> <p>6. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti</p>
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di appalti pubblici – Ingiustificato frazionamento lavori, servizi o forniture
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Requisiti di qualificazione	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Requisiti di aggiudicazione	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Valutazione delle offerte	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Procedure negoziate	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Affidamenti diretti	Amministrativa – contabile - tecnica	<p>1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica</p> <p>2. Omesso ricorso al ME.PA, ed alle centrali di committenza</p>

	Revoca del bando	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento della gara al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso
	Redazione del cronoprogramma	Tecnica	1. Rimodulazione del crono programma in funzione dell'andamento reale di realizzazione dell'opera
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Tecnica	1. Ammissione di varianti in corso d'opera al fine di consentire all'appaltatore il recupero dello sconto offerto in sede di gara
	Sub-appalto	Tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio : vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	Amministrativa – Contabile - Tecnica	1. Abuso procedimenti di concessione proroga, rinnovo o revoca 2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Provvedimenti amministrativi: di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	Amministrativa – Contabile - Tecnica	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti. 2. Abuso procedimenti di concessione, proroga, rinnovo o revoca. 3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali

	Certificato di agibilità	Tecnica	1. Omissione nella verifica
	Accertamento di conformità per opere realizzate in assenza o in difformità da CILA - SCIA - PdC	Tecnica	1. Omissione nella verifica 2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	SCIA - CILA	Tecnica	1. Omesso controllo – 2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Permesso di costruire	Tecnica	1. Rilascio permesso in violazione della normativa urbanistico - edilizia 2. Omesso controllo 3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Certificato di destinazione urbanistica	Tecnica	1. Rilascio certificato in violazione della normativa urbanistico edilizia
	Atti di pianificazione e regolazione,	Tecnica	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti 2. Inosservanza di regole al fine di favorire soggetti particolari 3. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Registrazioni e rilascio di certificazioni	Amministrativa -	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti 2. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – concessione indebita a privati – violazione segreto d'ufficio 3. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed	Provvedimenti amministrativi di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati	Amministrativa – Contabile	1. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di atti e/o provvedimenti.

immediato per il destinatario	nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto		<ol style="list-style-type: none"> 2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti. 3. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici 4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	Amministrativa – Contabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire soggetti particole 2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti 3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali 4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti. 5. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici
Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti ordinatori	Amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti 2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.
	Provvedimenti sanzionatori ed atti di controllo e verifica sull'esecuzione degli stessi	Amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omesso controllo 2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.



PIAO 2024-2026 – SEZIONE 2.3

Tabella 3): Pesatura rischi specifici

Ogni *“rischio”* è stato pesato sulla base dei criteri di *“probabilità”* e *“impatto”* secondo la *“tabella valutazione del rischio”* di cui all'allegato 5) del Piano Nazionale Anticorruzione. (che si allega al presente piano) (La probabilità indica la frequenza di accadimento dei rischi specifici, l' impatto indica il danno che il verificarsi dell'evento rischioso può causare all'amministrazione).

Pesatura del rischio			
INDICI DI VALUTAZIONE DELLE PROBABILITA		INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	
A = discrezionalità B = rilevanza esterna C = complessità del processo	D = valore economico E = frazionabilità del processo F = Controlli	G = impatto organizzativo H = impatto economico I = impatto reputazionale	L = impatto organizzativo, economico, sull'immagine
VALUTAZIONE DEL RISCHIO (LIVELLO) = Valore probabilità (media A-F) x Valore impatto (media G-L)			
LIVELLO DA 0 ⇒5 = FASCIA VERDE LIVELLO DA 5 A 8 ⇒ FASCIA GIALLA LIVELLO OLTRE 8 ⇒ FASCIA ROSSA			

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI	PESATURA DEL RISCHIO														
			PROBABILITA							IMPATTO						Livello	Fascia
			A	B	C	D	E	F	Media	G	H	I	L	Media			
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	1. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	2	5	1	5	1	2	2,6	3	1	0	3	1,75	4,55	VERDE	

		2. Irregolare o inadeguata composizione delle commissioni di valutazione	2	5	1	5	1	2	2.6	3	1	0	3	1,75	4.55	VERDE
		3. Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari	2	5	1	5	1	2	2.6	3	1	0	3	1,75	4.55	VERDE
	Progressioni di carriera	//														
	Conferimento di incarichi di collaborazione	1. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni	2	5	1	5	1	2	2.6	5	1	0	3	2,25	5,85	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	2	5	1	5	1	2	2.6	5	1	0	3	2,25	5,85	GIALLA
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	1. Omessi controlli in materia di tributaria. Omessi accertamenti, riscossione, conteggi errati, applicazione distorta delle norme	2	5	1	3	1	3	2.5	5	1	0	3	2,25	5,62	GIALLA
		2. Mancato controllo irregolarità o mancanza durc e antimafia	1	5	1	5	1	1	2,33	5	1	0	2	2,25	5,24	GIALLA
		3. Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari	1	2	1	5	1	1	1,83	5	1	0	3	2,25	4,11	VERDE
		4. Mancato controllo di vincoli quantitativi e qualitativi previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione di particolari tipologie di spese (es. spese di rappresentanza, spese per rimborsi-missioni, spese per consulenze ecc..)	1	2	1	1	1	1	1,16	5	1	0	3	2,25	2,61	VERDE

		5. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, violazione segreto d'ufficio	1	5	1	3	1	2	2.16	5	1	0	3	2.25	4.87	VERDE
		6. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti	1	5	1	3	1	2	2.16	5	1	0	3	2.25	4.87	VERDE
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di appalti pubblici – Frazionamento piano lavori, servizi o forniture	5	5	1	5	5	2	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Requisiti di qualificazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Requisiti di aggiudicazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Valutazione delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Procedure negoziate	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Affidamenti diretti	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	5	5	1	5	5	2	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		1. Omesso ricorso al ME.PA, ed alle centrali di committenza	1	5	1	5	5	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA

	Revoca del bando	1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento della gara al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un sog-getto diverso da quello atteso	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Redazione del cronoprogramma	1. Rimodulazione del crono programma in funzione dell'andamento reale di realizzazione dell'opera	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	1. Ammissione di varianti in corso d'opera al fine di consentire all'appaltatore il recupero dello sconto offerto in sede di gara	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Sub-appalto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	4	3.00	5	1	0	3	2.25	6.75	GIALLA	
Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio : vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Abuso procedimenti di concessione, proroga, rinnovo o revoca	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
		2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA	

Provvedimenti amministrativi: Di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA
	2. Abuso procedimenti di concessione , proproga, rinnovo o revoca.	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA
	3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.15	GIALLA
Certificato di agibilità	1. Omissione nella verifica	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA
Accertamento di conformità per opere realizzate in assenza o in difformità da CILA SCIA - PdC	1. Omissione nella verifica	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA
	2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
SCIA - CILA	1. Omesso controllo -	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.11	GIALLA
	2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
Permesso di costruire	1. Rilascio permesso in violazione della normativa urbanistico - edilizia	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	2. Omesso controllo	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.11	GIALLA
	3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
Certificato di destinazione urbanistica	1. Rilascio certificato in violazione della normativa urbanistico edilizia	4	5	1	5	1	2	3.00	5	1	0	3	2.25	6.75	GIALLA

	Atti di pianificazione e regolazione,	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	3	5	1	5	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire soggetti particolari	3	5	1	5	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
		3. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Registrazioni e rilascio di certificazioni	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	1	5	1	3	1	1	2.00	5	1	0	3	2.25	4.5	GIALLA
		2. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – concessione indebita a privati – violazione segreto d'ufficio	5	5	1	3	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
		3. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	5	5	1	3	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei	Provvedimenti amministrativi vincolati, a contenuto	1. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di atti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA

destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto	e/o provvedimenti														
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		3. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	1. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire particolari soggetti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
		5. Quantificazione dolosamente errata benefici economici	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
	Provedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti ordinatori	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24



PIAO 2024-2026 - SEZIONE 2.3

Tabella 4): Trattamento del rischio -

A seguito di pesatura di ogni “rischio” sulla base dei criteri di “**probabilità**” e “**impatto**” secondo la “**tabella valutazione del rischio**” di cui all'allegato 5) del Piano Nazionale Anticorruzione, e secondo lo schema sotto riportato, sono state indicate le misure esistenti ai fini del trattamento e riduzione / neutralizzazione dei rischi, nonché individuate nuove misure considerate idonee a prevenire / mitigare / trattare / neutralizzare il rischio.

Pesatura del rischio			
INDICI DI VALUTAZIONE DELLE PROBABILITÀ		INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	
A = discrezionalità B = rilevanza esterna C = complessità del processo	D = valore economico E = frazionabilità del processo F = Controlli	G = impatto organizzativo H = impatto economico I = impatto reputazionale	L = impatto organizzativo, economico, sull'immagine
VALUTAZIONE DEL RISCHIO (LIVELLO) = Valore probabilità (media A-F) x Valore impatto (media G-L)			
LIVELLO DA 0 ⇒5 = FASCIA VERDE		LIVELLO DA 5 A 8 ⇒ FASCIA GIALLA	LIVELLO OLTRE 8 ⇒ FASCIA ROSSA

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI			Livello	Fascia
			MISURE ESISTENTI	MISURE ULTERIORI		
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	1. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	Pianificazione fabbisogni del personale Regolamento concorsi Popolamento pagine web “amministrazione trasparente”	Codice di Comportamento	4.55	VERDE

		2. Irregolare o inadeguata composizione delle commissioni di valutazione	Richiesta attestazione da parte dei membri delle commissioni di valutazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità	Codice di comportamento	4.55	VERDE
		Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari	Regolamento concorsi	Codice di comportamento	4.55	VERDE
	Progressioni di carriera	//				
	Conferimento di incarichi di collaborazione	1. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni	Regolamento conferimento incarichi professionali Popolamento pagine web "amministrazione trasparente" Programma annuale incarichi esterni	Pubblicazione di tutti gli atti di affidamento incarichi esterni Sottoscrizione da parte dei soggetti incaricati del "codice di comportamento"	5.85	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	Regolamento conferimento incarichi professionali	Pubblicazione di tutti gli atti di affidamento incarichi esterni	5.85	GIALLA
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	1. Omessi controlli in materia di tributaria. Omessi accertamenti, riscossione, conteggi errati, applicazione distorta delle norme	Regolamenti in materia	Progressiva informatizzazione dei processi che consenta report di verifica delle posizioni tributarie verificate	5.62	GIALLA
		2. Mancato controllo irregolarità o mancanza durc e antimafia		Attestazione nei provvedimenti di liquidazione della regolarità contributiva Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.24	GIALLA
		3. Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari	Atti amministrativi disciplinanti la materia	Controlli a campione provvedimenti liquidazione	4.11	VERDE

		4. Mancato controllo di vincoli quantitativi e qualitativi previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione di particolari tipologie di spese (es. spese di rappresentanza, spese per rimborsi-missioni, spese per consulenze ecc..)	Ricognizione preventiva degli spazi finanziari relativi alle singole tipologie di spesa		2.61	VERDE
		5. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, violazione segreto d'ufficio	Codice di comportamento	Adeguate formazione del personale	4.87	VERDE
		6. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti	Codice di comportamento	Adeguate formazione del personale	4.87	VERDE
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di appalti pubblici – Frazionamento piano lavori, servizi o forniture	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	8.62	ROSSA
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	Requisiti di qualificazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	Requisiti di aggiudicazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.98	GIALLA

			Controlli interni d.l. 174/2012		
			Codice di comportamento		
Valutazione delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.98	GIALLA
			Controlli interni d.l. 174/2012		
			Codice di comportamento		
Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.98	GIALLA
			Controlli interni d.l. 174/2012		
			Codice di comportamento		
Procedure negoziate	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.98	GIALLA
			Controlli interni d.l. 174/2012		
			Codice di comportamento		
Affidamenti diretti	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità	8.62	ROSSA
			Controlli interni d.l. 174/2012		
			Codice di comportamento		
			Pubblicazione integrale atti di affidamento		
	2. Omesso ricorso al ME.PA, ed alle centrali di committenza	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.12	GIALLA
			Pubblicazione integrale atti di affidamento		

	Revoca del bando	1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento della gara al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	Redazione del cronoprogramma	1. Rimodulazione del crono programma in funzione dell'andamento reale di realizzazione dell'opera	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	1. Ammissione di varianti in corso d'opera al fine di consentire all'appaltatore il recupero dello sconto offerto in sede di gara	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	Sub-appalto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti Obbligo osservanza protocolli di legalità	7.12	GIALLA
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	6.75	GIALLA
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio : vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Abuso provvedimenti di rilascio, proroga, rinnovo o revoca	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
		2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA

Provvedimenti amministrativi: Di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1.	Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.12	GIALLA
	2.	Abuso di provvedimenti di rilascio, proroga, rinnovo o revoca.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	3.	Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.15	GIALLA
Certificato di agibilità	1.	Omissione nella verifica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
Accertamento di conformità per opere realizzate in assenza o in difformità da CILA SCIA -PdC-	1.	Omissione nella verifica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
	2.	quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
SCIA-CILA	1.	Omesso controllo -	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.11	GIALLA
	2.	Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
Permesso di costruire	1.	Rilascio permesso in violazione della normativa urbanistico - edilizia	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	2.	Omesso controllo	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.11	GIALLA
	3.	Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA

	Certificato di destinazione urbanistica	1. Rilascio certificato in violazione della normativa urbanistico edilizia	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	6.75	GIALLA
	Atti di pianificazione e regolazione,	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire soggetti particolari	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
		3. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	Registrazioni e rilascio di certificazioni	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	4.5	GIALLA
		2. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – concessione indebita a privati – violazione segreto d'ufficio	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
		3. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e	1. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di atti e/o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA

	discrezionali nell'an e nel contenuto	3. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	1. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire particolari soggetti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		5. Quantificazione dolosamente errata benefici economici	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti ordinatori	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
		2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
	Provvedimenti sanzionatori ed atti di controllo e verifica sull'esecuzione degli stessi	1. Omesso controllo	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA

		2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
--	--	---	---------------------------------	-------------------------	------	--------

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITÀ (1)	INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO (2)
<p><u>Discrezionalità</u></p> <p>Il processo è discrezionale?</p> <p>No, è del tutto vincolato 1</p> <p>E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 2</p> <p>E' parzialmente vincolato solo dalla legge 3</p> <p>E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 4</p> <p>E' altamente discrezionale 5</p>	<p><u>Impatto organizzativo</u></p> <p>Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (o unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)</p> <p>Fino a circa il 20% 1</p> <p>Fino a circa il 40% 2</p> <p>Fino a circa il 60% 3</p> <p>Fino a circa l'80% 4</p> <p>Fino a circa il 100% 5</p>

<p align="center"><u>Rilevanza esterna</u></p>	<p align="center"><u>Impatto economico</u></p>
<p>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?</p> <p>No, ha come destinatario finale un ufficio interno 2</p> <p>Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento 5</p>	<p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?</p> <p>No 1</p> <p>Sì 5</p>
<p align="center"><u>Complessità del processo</u></p>	<p align="center"><u>Impatto reputazionale</u></p>
<p>Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?</p> <p>No, il processo coinvolge una sola p.a. 1</p> <p>Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni 3</p> <p>Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni 5</p>	<p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?</p> <p>No 0</p> <p>Non ne abbiamo memoria 1</p> <p>Sì, sulla stampa locale 2</p> <p>Sì, sulla stampa nazionale 3</p> <p>Sì, sulla stampa locale e nazionale 4</p> <p>Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale 5</p>

<p style="text-align: center;"><u>Valore economico</u></p> <p>Qual è l'impatto economico del processo?</p> <p>Ha rilevanza esclusivamente interna 1</p> <p>Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti) 3</p> <p>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto) 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Impatto organizzativo, economico e sull'immagine</u></p> <p>A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?</p> <p>A livello di addetto 1</p> <p>A livello di collaboratore o funzionario 2</p> <p>A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa 3</p> <p>A livello di dirigente di ufficio generale 4</p> <p>A livello di capo dipartimento/segretario generale 5</p>
<p style="text-align: center;"><u>Frazionabilità del processo</u></p> <p>Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?</p> <p>No 1</p> <p>Sì 5</p>	

<p style="text-align: center;"><u>Controlli</u> (3)</p> <p>Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?</p> <p>Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 1</p> <p>Sì, è molto efficace 2</p> <p>Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3</p> <p>Sì, ma in minima parte 4</p> <p>No, il rischio rimane indifferente 5</p>	
<p>NOTE: (1) Gli indici di probabilità vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro. (2) Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'amministrazione. (3) Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a.. <u>Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.</u></p>	

VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ					
0 nessuna probabilità	1 improbabile	2 poco probabile	3 probabile	4 molto probabile	5 altamente probabile
VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO					
0 nessun impatto	1 marginale	2 minore	3 soglia	4 serio	5 superiore
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO					
=					
Valore frequenza x valore impatto					

**MODELLO PER LA
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(c.d. whistleblower)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- ❖ l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- ❖ l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- ❖ la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ❖ il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO	<p style="text-align: center;">UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo delle struttura)</p> <p style="text-align: center;">ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo delle struttura)</p>
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ²	<p>penalmente rilevanti;</p> <p>poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare</p> <p>suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;</p> <p>suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione</p> <p>altro (specificare)</p>

DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ³	1. 2. 3.
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ⁴	1. 2. 3.
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. 2. 3.

LUOGO, DATA E FIRMA _____

La segnalazione può essere presentata:

- a) per posta elettronica esclusivamente all'indirizzo segnalazioni.anticorruzione@comune.terzorio.im.it
- b) a mezzo del servizio postale: in questo caso l'estensore della denuncia deve espressamente indirizzare la busta o il plico al responsabile dell'anticorruzione del Comune di Terzorio. L'ufficio protocollo non è autorizzato all'apertura del plico o della busta così indirizzato, potendolo consegnare esclusivamente nelle mani del responsabile anticorruzione;
- c) personalmente, mediante consegna della dichiarazione al responsabile anticorruzione, restando esclusa la sua successiva protocollazione.

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013				
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. I, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
				Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Monitoraggio tempi procedimentali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogati da AGID	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Allegato E -

Patto di Integrità

Art. 1 coma 17 della legge 190/2012 da allegare ai contratti d'appalto e di concessione di lavori, servizi o forniture (Paragrafo 19.1 del PTPCT 2022-2024)

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante, il cui valore supera la vigente soglia per l'affidamento diretto.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3

L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi;
 - i) guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4

La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del codice di comportamento;
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5

La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità

dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;

7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6

Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE PER IL PERSONALE

Tra

Il Comune di Terzorio (IM) Cod. Fisc. _____, qui rappresentato dal Responsabile di Settore
_____dott./dr.ssa/sig.ra _____, domiciliato/a per la funzione presso la
sede dell'ente intestato ed autorizzato/a a stipulare il presente contratto in nome e per conto di questo Comune
in virtù del decreto sindacale n. ____ del ____ . . . _____,

La/Il sottoscritta/ _____ e _____ nata/o il _____ a
_____ (Prov.) - inquadrata/o nel profilo professionale di _____ a
categoria _____ attualmente in servizio presso _____

PRESO ATTO del contenuto del vigente Piano organizzativo del lavoro agile, in particolare:

- Il lavoratore agile, nell'indicare la scelta del o dei luoghi lavorativi (di concerto col proprio Responsabile di Servizio), è tenuto ad assicurarsi la presenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della concessa dotazione informatica;
- La prestazione lavorativa deve essere assicurata nella fascia giornaliera contrattuale;
- Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro in modalità lavoro agile non sono configurabili prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive;
- Eventuali modifiche temporanee della collocazione spazio-temporale della prestazione di lavoro agile per sopravvenute esigenze non comportano la variazione dell'accordo individuale;
- Durante lo svolgimento della prestazione di lavoro agile, previa intesa tra le parti, è possibile modificare le condizioni essenziali dell'accordo individuale.

Le parti sopra meglio generalizzate,

CONCORDANO per lo svolgimento dell'attività lavorativa nella forma del lavoro agile (*smart working*)
A tal fine, il sottoscritto dipendente propone quanto segue:

- Data di avvio prestazione lavoro agile: _____
- Obiettivi da realizzare: _____
- Indicazione delle principali attività da svolgere: _____
- Dotazione del dipendente (dotazione informatica): _____

Indicazione del/dei luoghi prevalenti di svolgimento della prestazione lavorativa (di concerto col proprio Responsabile di Settore/Segretario comunale per le P.O.):

Durata e periodicità della prestazione di lavoro agile:

Fascia di reperibilità obbligatoria del dipendente, per almeno la metà dell'orario della giornata lavorativa:

Modalità di monitoraggio e di relazione del dipendente riguardo l'attività lavorativa svolta in forma agile:

Il sottoscritto assicura massima disponibilità e partecipazione nelle fasi di monitoraggio dell'esperienza con riferimento agli obiettivi da raggiungere, le problematiche emerse e all'indice di gradimento rilevato rispetto alla presente modalità di lavoro.

Il dipendente si impegna, altresì,

a rispettare quanto previsto nell'informativa su salute e sicurezza nel lavoro agile, consegnata e che qui si allega (debitamente sottoscritta);

a osservare le ulteriori specifiche istruzioni impartite in qualità di incaricato per il trattamento dei dati nella prestazione lavorativa in lavoro agile.

Diritto alla disconnessione

Il dipendente ha il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche nel rispetto degli obiettivi e delle modalità di esecuzione del lavoro nonché dalla reperibilità al di fuori della giornata lavorativa. Il diritto alla disconnessione è espletato tramite il divieto, da parte del datore di lavoro, di contattare il dipendente tramite gli strumenti in uso o telefonicamente al di fuori dell'orario lavorativo e dal divieto di accesso alle piattaforme informatiche e ai software necessari alla prestazione fuori dalle ore definite.

Trattamento retributivo

Il rapporto di lavoro dipendente, durante il periodo nel quale espletterà la sua prestazione con la modalità lavoro agile, continuerà ad essere regolato dalla normativa nazionale, dal CCNL Funzioni Locali e dal vigente CCDI. Le mansioni rimangono quelle previste dal vigente contratto individuale e dalle disposizioni datoriali interne ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non sono riconosciute eventuali indennità comunque connesse alla Sua nuova temporanea allocazione, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di turno, lavoro straordinario o supplementare o reperibilità comunque denominate.

Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete

Per effettuare la prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" l'Ente le fornisce la seguente attrezzatura: *(oppure non viene fornita attrezzatura informatica)*

La manutenzione del computer portatile comunale e dei relativi software è a carico del Comune. Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione ai software necessari per il lavoro il dipendente si impegna ad usare la propria personale.

Il dipendente che utilizzerà le attrezzature comunali si impegna a rispettare le norme di sicurezza e ad utilizzare personalmente e unicamente per uso lavorativo gli stessi.

Modalità di svolgimento della prestazione, riservatezza e privacy

Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e le informazioni in suo possesso adottando gli opportuni accorgimenti al fine di non diffondere dati personale e sensibili.

Sicurezza del lavoro

Il Comune garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile e promuove attività formative specifiche.

Il Comune garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile. A tal fine gli verrà consegnato, a cadenza (almeno annuale), un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____

Il/la responsabile di Settore _____ dott./dr.ssa/sig.ra _____

Firma _____

Il/la dipendente sig./sig.ra _____

Firma _____

Visto del Segretario comunale ai fini di un coordinamento complessivo a livello di Ente.

Luogo e data _____

Il Segretario comunale (dott. _____)
