



COMUNE DI TEGLIO
PROVINCIA DI SONDRIO

P.I.A.O.

SEZIONE 2. - 2.2. SOTTOSEZIONE
"PERFORMANCE"

ALLEGATO TABELLA B

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Riferimento alla sottosezione 2.2. del P.I.A.O.

OBIETTIVO GESTIONALE 1/2024

Obiettivo	Accessibilità ed inclusione digitale (artt. 3, 5, 9, L. 150/2009 modif. d.lgs. 222/2023) Aggiornamento della modulistica in uso come pubblicata sul sito internet del Comune con l'obiettivo della razionalizzazione
Missione	01
Programma	02 - 03 - 04 - 06 - 07
Obiettivo strategico	Servizi ai cittadini 01.02.1.S. 01.03.1.S. 01.04.1.S. 01.06.1.S. 01.07.1.S.

Descrizione attività	In seguito al progetto di rifacimento del sito istituzionale secondo le linee guida AGID in materia di accessibilità finanziato dai fondi PNRR e all'evoluzione dei servizi online si rende necessario procedere ad una rivisitazione della modulistica pubblicata sul sito al fine di verificarne l'adeguatezza digitale e l'opportunità del mantenimento dei modelli. Scopo dell'obiettivo è giungere ad una completa digitalizzazione dei servizi e procedere nel contempo ad una capillare attività informativa agli utenti circa la sostituzione dei modelli proposti via web con corrispondenti servizi digitali online e le modalità di accesso agli stessi.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
x		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 2/2024

Obiettivo	Piano di formazione - direttiva Zangrillo 28.11.2023 Partecipazione alla formazione professionale per un totale di almeno 24 h per dipendente mediante corsi, preferibilmente gratuiti (es. Ministero interno, SNA, piattaforma SYLLABUS), abbonamenti e in house, in attuazione del Piano di formazione, in particolare per ciò che riguarda le eventuali lacune formative in materia: <ul style="list-style-type: none"> - di corretto uso dei dati negli atti amministrativi e obblighi di trasparenza; - di stesura degli atti amministrativi secondo criteri di adeguata motivazione e correttezza formale.
Missione	01
Programma	10
Obiettivo strategico	1.10.9.S. Risorse umane

Descrizione attività	Il rafforzamento delle competenze del personale pubblico costituisce uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) delle amministrazioni pubbliche e, quindi, per innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese. Scopo dell'obiettivo è di rendere la formazione uno strumento, da un lato, di promozione della figura degli operatori della PA, dall'altro di incremento dell'efficienza degli uffici nell'interesse della collettività, operando con correttezza e nel rispetto della legislazione vigente.
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO
<p>In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.</p> <p>Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:</p> <p>Risultati attesi</p> <p>Personale coinvolto nell'obiettivo</p> <p>Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale</p> <p>Indicatori di risultato attesi</p> <p>Pesatura obiettivo per ciascun dipendente</p> <p>Relazione di risultato</p>

OBIETTIVO GESTIONALE 3/2024

Obiettivo	Rispetto dei termini di pagamento - DI 13 del 2023 art. 4 bis. Attività di verifica e attestazione del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture anno 2024 da parte delle E.Q. per la valutazione della performance e conseguente erogazione di risultato.
Missione	01
Programma	03
Obiettivo strategico	1.03.10.S. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione attività	Si prevede il mantenimento dei tempi di pagamento dell'Ente entro i limiti di legge attraverso il controllo amministrativo e contabile del rispetto dei pagamenti delle fatture di competenza di ciascuna E.Q. secondo gli indicatori di ritardo prestabiliti. Le figure apicali, o equiparabili, vengono quindi responsabilizzate nell'ambito dell'area di competenza, anche ai fini della performance e del riconoscimento di risultato, al rispetto dei processi di spesa a vantaggio dell'ente e della sua immagine.
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 4/2024

Obiettivo	Tributi - Implementazione dell'Imposta di Soggiorno. Analisi degli effetti possibili sul territorio e delle potenzialità. Studio e stesura del regolamento in materia. 1° step annuale
Missione	01
Programma	04
Obiettivo strategico	1.04.2.S. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione attività	Predisposizione degli atti preliminari necessari all'istituzione dell'Imposta di Soggiorno e attivazione degli strumenti necessari a garantirne l'applicabilità e l'operatività
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	
	Innovazione	X

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 5/2024

Obiettivo	D.lgs. 222 del 2023 in materia di disabilità Azione 1 – Rifiuti - Aggiornare la carta del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti
Missione	9
Programma	03
Obiettivo strategico	9.03.17.S. Rifiuti

Descrizione attività	Aggiornamento carte dei servizi rese all'utenza anche con riferimento al D.lgs. 222/2023 in materia di accessibilità e disabilità: servizio raccolta e smaltimento rifiuti
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	X
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 6/2024

Obiettivo	D.lgs. 222 del 2023 in materia di disabilità Azione 2 – Servizi culturali - Redigere la carta dei servizi della Biblioteca Comunale a fini di semplificazione dei procedimenti amministrativi e miglioramento dell'efficienza, dell'accessibilità ed inclusione in ambito culturale.
Missione	05
Programma	02
Obiettivo strategico	05.02.13.S. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione attività	Si intende fornire agli utenti informazioni necessarie a facilitare la fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale e dal sistema bibliotecario provinciale in un'ottica di trasparenza e costante miglioramento del rapporto con i propri utenti e della qualità dei servizi, secondo i principi di uguaglianza, imparzialità, accessibilità, inclusione, partecipazione e chiarezza nella comunicazione e di linguaggio, al fine di consentire a chiunque l'arricchimento sociale, turistico, storico ed artistico tramite la conoscenza del patrimonio culturale.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	
	Innovazione	X

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 7/2024

Obiettivo	Anagrafe - Redazione della carta dei servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica ai fini di trasparenza per una PA vicina al cittadino
Missione	01
Programma	07
Obiettivo strategico	01.07.1.S. Servizi ai cittadini

Descrizione attività	Si intende descrivere i servizi demografici e le modalità con cui i servizi vengono forniti ai cittadini, individuando gli standard di qualità delle prestazioni, i tempi dei procedimenti, i diritti in capo agli utenti. L'intento è di creare un documento che superi la logica comune di considerare la carta dei servizi una semplice "guida informativa per il cittadino ma che riesca a stabilire un "patto" fra il soggetto che eroga il servizio pubblico (l'ente quale PA) e l'utente che intende servirsene, prevedendo anche l'introduzione alle nuove procedure digitali sviluppate via web in ambito demografico: la richiesta di cambio di residenza, l'iscrizione nell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio elettorale, dei giudici popolari, la richiesta di appuntamento, le notifiche tramite l'APP IO per l'avviso di scadenza della carta di identità, dell'esito dei procedimenti ad istanza di parte e altri servizi innovativi finanziati dai fondi PNRR che verranno attuati nel corso del triennio (Piattaforma delle notifiche digitali).
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	
	Innovazione	X

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 8/2024

Obiettivo	Edilizia - Raccolta fascicoli cartacei delle pratiche edilizie di un intero anno, loro catalogazione e digitalizzazione mediante inserimento nel programma Halley per una rapida consultazione e successiva archiviazione dei fascicoli cartacei - 2° Step annuale.
Missione	08
Programma	01
Obiettivo strategico	08.01.16.S. Urbanistica e Assetto del territorio

Descrizione attività	Prosecuzione del processo di digitalizzazione (inserimento nel software in uso) e conservazione (scansione ed archiviazione) delle pratiche edilizie comunali per lotti per una facile e pronta estrapolazione a vantaggio dell'utenza
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 9/2024

Obiettivo	Servizi cimiteriali - Vaglio delle concessioni cimiteriali in scadenza, loro gestione e digitalizzazione
Missione	12
Programma	09
Obiettivo strategico	12.09.20.S. Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione attività	Coordinamento della procedura di rinnovo delle concessioni cimiteriali in scadenza a seguito dei lavori di estumulazione delle salme presenti nei loculi dei cimiteri comunali: attività di back office e di front office - digitalizzazione delle pratiche
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 10/2024

Obiettivo	Controllo interno successivo di regolarità amministrativa a supporto del Segretario comunale ai sensi del regolamento comunale vigente
Missione	01
Programma	02
Obiettivo strategico	1.02.06.S. Segreteria Generale

Descrizione attività	Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo, collaborazione nell'analisi, stesura dei verbali e istruttoria per il Consiglio comunale.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 11/2024

Obiettivo	Velocizzazione dei tempi di pagamento
Missione	01
Programma	03
Obiettivo strategico	01.03.7.S. Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione attività	Analisi dei tempi di pagamento al fine di individuare gli ostacoli alla tempestività. Gestione informatica di controllo della regolarità finanziaria dei pagamenti effettuati dalle PO e RUP nei confronti dei fornitori del Comune per importi superiori a 5 mila euro: verifica, ed eventuale segnalazione attraverso il servizio di riscossione messo a disposizione sul sito dell'Agenda delle Entrate, degli inadempimenti da parte dei beneficiari/fornitori dell'Ente all'obbligo di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle.
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
✖		

RINVIO
<p>In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco. Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:</p> <p>Risultati attesi Personale coinvolto nell'obiettivo Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale Indicatori di risultato attesi Pesatura obiettivo per ciascun dipendente Relazione di risultato</p>

OBIETTIVO GESTIONALE 12/2024

Obiettivo	Stesura del PIAO e gestione tempestiva del ciclo delle Performance anno 2024
Missione	01
Programma	03
Obiettivo strategico	01.03.07.S. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione attività	Raccolta degli obiettivi di performance a supporto del Segretario comunale, stesura della bozza di PIAO in collaborazione con gli altri uffici, mediante analisi delle novità normative.
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 13/2024

Obiettivo	FONDI EUROPEI – Contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse PNRR
Missione	01
Programma	03
Obiettivo strategico	01.03.3.S. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione attività	Gestione tempestiva delle procedure amministrative, dei controlli e rendicontazioni dei movimenti finanziari e dei lavori derivanti dall'adesione ai progetti PNRR appartenenti alle fonti di investimento denominate: "Transizione digitale" e Rivoluzione verde e transizione ecologica"; Gestione tempestiva dei rapporti con l'organo di controllo Corte dei Conti in merito all'utilizzo dei fondi residui di investimento.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	x
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 14/2024

Obiettivo	Adeguamento alle disposizioni contenute nella L. 30 dicembre 2023, n.214 per il mercato e la concorrenza
Missione	14
Programma	02
Obiettivo strategico	14.02.21.S. Commercio

Descrizione attività	Assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche secondo la disciplina dell'Unione Europea e nazionale in materia di concorrenza, libertà di stabilimento e libera prestazione di servizi.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 15/2024

Obiettivo	BONIFICA DATI ANPR estrapolati dai registri di nascita e matrimonio per interoperabilità tra enti e soggetti autorizzati all'accesso in piattaforma
Missione	01
Programma	07
Obiettivo strategico	01.07.4.S. Anagrafe

Descrizione attività	Proseguire l'attività di bonifica dei dati di stato civile per l'accessibilità in ANPR e l'offerta di servizi all'utenza: correttivi eventi di nascita e matrimonio - 2° step annuale
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 16/2024

Obiettivo	BONIFICA DATI ANPR estrapolati dai registri di morte per interoperabilità tra enti e soggetti autorizzati all'accesso in piattaforma
Missione	01
Programma	07
Obiettivo strategico	01.07.4.S. Anagrafe

Descrizione attività	Proseguire l'attività di bonifica dei dati di stato civile per l'accessibilità in ANPR e l'offerta di servizi all'utenza: correttivi eventi di morte e, ove necessario ai fini della qualità del dato detenuto, interazione delle informazioni con le banche dati degli altri atti di stato civile depositati.
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 17/2024

Titolo obiettivo	Analisi del sistema comunale di videosorveglianza al fine di renderlo coerente con le nuove disposizioni sulla Privacy
Missione	03
Programma	02
Obiettivo strategico	03.02.11.S. Polizia locale e sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione obiettivo	Analisi delle carenze del sistema di videosorveglianza dal punto di vista della sicurezza informatica e attuazione degli interventi necessari in collaborazione con il servizio informatico comunale e gli altri soggetti interessati, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 in relazione al trattamento dei dati. Audit organizzati congiuntamente dal DPO dell'ente con il referente interno comunale per la verifica dei criteri e di sicurezza dei seguenti sistemi attivi: lettura targhe e biblioteca. Eventuale aggiornamento del Regolamento.
------------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 18/2024

Obiettivo	Gestione dell'Ufficio "Oggetti smarriti" e implementazione di sistemi anche digitali che assicurino la massima pubblicità dei ritrovamenti al fine di assicurarli ai legittimi proprietari.
Missione	01
Programma	11
Obiettivo strategico	01.11.1.S. Servizi ai cittadini

Descrizione attività	Gestione delle segnalazioni, raccolta e catalogazione degli oggetti smarriti, pubblicizzazione anche con strumenti digitali idonei (Telegram e altri siti specializzati). Accertamenti al fine della riconsegna ai proprietari ed eventuale gestione delle alienazioni dei beni residuali con procedura d'evidenza pubblica. Stesura del regolamento in materia.
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 19/2024

Obiettivo	Analisi del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria e stradale sul territorio comunale con successiva pianificazione degli interventi di adeguamento finalizzati a migliorare la sicurezza urbana, il decoro e la vivibilità della città.
Missione	03
Programma	02
Obiettivo strategico	03.02.11.S. Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione attività	Spostamento della cartellonistica dei manifesti funerari per messa in sicurezza di pedoni ed automobilisti.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	X
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 20/2024

Obiettivo	Studio delle modalità ottimali di gestione degli orari di apertura della Discarica e del personale addetto con eventuale aggiornamento del regolamento comunale e successiva implementazione operativa.
Missione	09
Programma	03
Obiettivo strategico	09.03.17.S. Rifiuti

Descrizione attività	Analisi delle esigenze degli utenti e adeguamento del sistema di apertura con eventuale modifica del vigente regolamento in materia. Assicurare l'apertura della discarica comunale secondo orari e modalità prestabilite all'insegna della continuità della prestazione e dell'offerta pubblica in termini di efficienza ed efficacia, mediante personale formato e competente.
-----------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	X
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
X		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 21/2024

Obiettivo	P.I.A.O. - sottosezione anticorruzione e trasparenza – Attuazione delle misure previste per il 2024
Missione	01
Programma	11
Obiettivo strategico	01.11.6.S. – 01.11.7.S. Anticorruzione e trasparenza ANAC

Descrizione attività	Letture del P.I.A.O. - sottosezione anticorruzione e trasparenza al fine della sua applicazione concreta. Attuazione delle misure di contrasto previste per il 2024. Relazione finale sui risultati ottenuti e le misure da affinare
-----------------------------	--

Classificazione	Mantenimento	x
	Sviluppo	
	Innovazione	

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
x		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato

OBIETTIVO GESTIONALE 22/2024

Obiettivo	Accessibilità ed inclusione fisica anziani e disabili (artt. 3, 5, 9, L. 150/2009 modif. d.lgs. 222/2023) Adeguamento della cartellonistica interna ed esterna agli uffici comunali al fine di migliorare l'accesso dei cittadini
Missione	01
Programma	02
Obiettivo strategico	01.02.8.S. Disabilità

Descrizione obiettivo	Individuazione dei punti strategici per la collocazione di idonea cartellonistica atta a guidare in modo efficace l'utente all'interno dell'edificio comunale nell'ottica del riuso e di indicazione degli orari di servizio e di apertura aggiornati
------------------------------	---

Classificazione	Mantenimento	
	Sviluppo	
	Innovazione	x

Tempi di realizzazione		
2024	2025	2026
x		

RINVIO

In questa prima fase di redazione del PIAO gli obiettivi gestionali anno 2024 sono riportati in forma di elenco.

Le altre fasi, di seguito indicate, saranno oggetto di integrazione con successivo provvedimento deliberativo:

Risultati attesi

Personale coinvolto nell'obiettivo

Fasi di attuazione e cronoprogramma annuale

Indicatori di risultato attesi

Pesatura obiettivo per ciascun dipendente

Relazione di risultato