

Codice obiettivo:	1 - AREA 1	Denominazione	IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO CONTINUO BANCA DATI SUI CREDITI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DOTT.SSA GIULIA SPELTA
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE	Obiettivo	annuale <del>biennale</del>
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE		

**Risultato atteso**

Formazione: redistribuzione del budget tra le Aree – Adozione determinazioni dirigenziali – Banca dati da aggiornare annualmente ai fini del monitoraggio e controllo del livello di formazione del personale interno anche alla luce delle nuove direttive ministeriali in merito. Da utilizzare anche ai fini dei criteri previsti per le progressioni di carriera

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Redistribuzione budget tra le Aree	Adozione della deliberazione sulla assegnazione del budget alle Aree			Adozione deliberazione di Giunta	30/04/24	100%
2	30%	Adozione determinazioni dirigenziali entro 15 giorni dalla richiesta	gg di ritardo			Adozione determinazione dirigenziale		100%
3	30%	Creazione di una banca dati e aggiornamento costante	inserimento crediti relativi ad attestati di formazione			Allineamento dati ricevuti dall'ufficio al 31/12/2024	30/06/24	100%

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Raccolta attestati formativi	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	Ricevimento attestati	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2	50%	Aggiornamento costante dei fascicoli personali di ciascun dipendente	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	Inserimento attestati nel fascicolo della formazione del dipendente	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Aggiornamento dei dati	Dot.ssa Giulia Spelta	Dot.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	
2	Invio comunicazioni periodiche ai dipendenti per il ricevimento degli attestati comprovanti la formazione	Dot.ssa Giulia Spelta	Dot.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	
3	Raccolta attestati formativi	Dot.ssa Giulia Spelta	Dot.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	
4	Aggiornamento costante dei fascicoli personali di ciascun dipendente	Dot.ssa Giulia Spelta	Dot.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Valutazione intermedia alla data del	obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	Motivazione			

Codice obiettivo:	<b>2 - AREA 1</b>	Denominazione	<b>Caricamento dati relativi al commercio su aree pubbliche (mercati all'interno del software gestionale Sicraweb (J-COM))</b>
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>DOTT.SSA GIULIA SPELTA</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>SUAP</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>SUAP</b>		

Risultato atteso: **Banca dati relativa al commercio su aree pubbliche (mercati Capoluogo e Riva) aggiornata all'interno del software gestionale Sicraweb (J-COM)**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Caricamento dati titolari di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercati Capoluogo e Riva)	giorni di ritardo			caricamento completo dei dati dei titolari	30/06/24	
2	20%	Caricamento dati affittuari (mercati Capoluogo e Riva)	giorni di ritardo			caricamento completo dei dati degli affittuari	31/12/24	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Caricamento dati titolari di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercato Capoluogo)	giorni di ritardo		caricamento completo dei dati dei titolari mercato Capoluogo	30/06/2024
2	20%	Caricamento dati titolari di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercato Riva)	giorni di ritardo		caricamento completo dei dati dei titolari mercato Riva	30/06/2024
3	10%	Caricamento dati affittuari (mercato Capoluogo)	giorni di ritardo		caricamento completo dei dati degli affittuari mercato Capoluogo	31/12/2024
4	10%	Caricamento dati affittuari (mercato Riva)	giorni di ritardo		caricamento completo dei dati degli affittuari mercato Riva	31/12/2024

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Caricamento dati titolari di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercato Capoluogo)	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	OPPICI	
2	Caricamento dati titolari di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercato Riva)	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	OPPICI	
3	Caricamento dati affittuari (mercato Capoluogo)	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	OPPICI	
4	Caricamento dati affittuari (mercato Riva)	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	OPPICI	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>3 - AREA 1</b>	Denominazione	<b>Bonifica dei dati importati nella banca dati attività produttive interna al software gestionale Sicraweb dal dismesso programma "Attività economiche" in database MYSQL - seconda annualità (pluriennale a partire dal 2023)</b>		
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	DOTT.SSA GIULIA SPELTA		
Unità organizzativa responsabile	SUAP	Obiettivo	annuale	<del>pluriennale</del>	
Unità organizzative coinvolte	SUAP - TRIBUTI				

**Risultato atteso**

**BONIFICA DELLA BANCA DATI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INTERNA AL SOFTWARE GESTIONALE SICRAWEB**

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60%	Bonifica degli indirizzi delle attività in sede fissa armonizzando i dati alle impostazioni del nuovo programma	450 indirizzi importati non correttamente di cui 153 bonificati nel 2023			Bonifica di un ulteriore 30% degli indirizzi importati non correttamente	31/12/23	
2	40%	Bonifica delle anagrafiche con eliminazione dei duplicati e dei soggetti importati non correttamente	1363 anagrafiche da accorpate/bonificare di cui 467 bonificate nel 2023			Bonifica/accorpamento di un ulteriore 10% delle anagrafiche non corrette	31/12/23	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Estrazione elenco indirizzi ancora da bonificare	gennaio	giorni di ritardo	Elenco degli indirizzi delle attività in sede fissa da bonificare	proporzionale
2	20%	Controllo degli indirizzi caricati in banca dati delle attività per le quali nel 2024 vengono presentate pratiche di cessazione, subentro, trasferimento ed ampliamento	gennaio/dicembre	controlli effettuati	Controllo del 100% degli indirizzi caricati in banca dati delle attività per le quali nel 2024 vengono presentate pratiche di cessazione, subentro, trasferimento ed ampliamento	proporzionale
3	30%	Correzione degli indirizzi	gennaio/dicembre	bonifiche effettuate	Bonifica di un ulteriore 30% degli indirizzi	proporzionale
4	10%	Estrazione elenco anagrafiche ancora da bonificare	gennaio	giorni di ritardo	elenco anagrafiche da bonificare	
5	30%	Correzione delle anagrafiche	gennaio/dicembre	bonifiche effettuate	Bonifica/accorpamento di un ulteriore 10% delle anagrafiche	proporzionale

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Estrazione elenco indirizzi ancora da bonificare	ANNOVAZZI	ANNOVAZZI			
2	Controllo degli indirizzi caricati in banca dati delle attività per le quali nel 2024 vengono presentate pratiche di cessazione, subentro, trasferimento ed ampliamento	ANNOVAZZI	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	OPPICI
3	Correzione degli indirizzi	ANNOVAZZI	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	
4	Estrazione elenco anagrafiche ancora da bonificare	VARACCHI	VARACCHI			
5	Correzione delle anagrafiche	VARACCHI	VARACCHI			

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	4 - AREA 1	Denominazione	SCARTO DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO CONTENUTO NEL MAGAZZINO DI VIALE DANTE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	Dott.ssa Giulia Spelta
Unità organizzativa responsabile	Servizi Bibliotecari	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte	Sistema bibliotecario urbano		

**Risultato atteso**

Scarto di parte dei volumi conservati in scatoloni nel magazzino di viale Dante. Su un totale di 14.000 volumi si propongono per lo scarto nell'anno 2024 1500 titoli, nel rispetto delle procedure indicate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria. I titoli ammessi allo scarto in seguito all'autorizzazione rilasciata da detta Soprintendenza saranno destinati al macero una volta eseguite le procedure propedeutiche e eliminati dai registri d'ingresso della biblioteca Fascie Rossi.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Predisposizione degli elenchi di scarto secondo le modalità indicate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria	31/12/24			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2023 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
2	10%	Preparazione dei volumi ammessi allo scarto per l'invio al macero	31/03/2025			rispetto dei tempi	31/03/25	entro il 31/03/2025 = 100% - entro il 31/05/2025 = 50 % - oltre = 0%
3	10,00%	Comunicazione di avvenuto macero alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Liguria	31/03/2025			rispetto dei tempi	31/03/25	entro il 31/03/2025 = 100% - entro il 31/05/2025 = 50 % - oltre = 0%

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (liff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Predisposizione degli elenchi di scarto secondo le modalità indicate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria	31/12/24		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
2	10%	Preparazione dei volumi ammessi allo scarto per l'invio al macero	31/03/2025		rispetto dei tempi	entro il 31/03/2025 = 100% - entro il 31/05/2025 = 50 % - oltre = 0%
3	10,00%	Comunicazione di avvenuto macero alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Liguria	31/03/2025		rispetto dei tempi	entro il 31/03/2025 = 100% - entro il 31/05/2025 = 50 % - oltre = 0%

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Predisposizione degli elenchi di scarto secondo le modalità indicate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	65,00%	Gloria Nicolini	35,00%	
2	Preparazione dei volumi ammessi allo scarto per l'invio al macero	Dott.ssa Giulia Spelta	Antonella Bono	20%	Simona Bo	40%	Gloria Nicolini 40%
3	Comunicazione di avvenuto macero alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Liguria	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	100,00%			

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	5 - AREA 1	Denominazione	CATALOGAZIONE FONDO BIBLIOGRAFICO VINCENZO GUEGLIO
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	Dott.ssa Giulia Spelta
Unità organizzativa responsabile	Servizi Bibliotecari	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte	Sistema bibliotecario urbano		

Risultato atteso

Catalogazione di parte dei volumi del fondo bibliografico Vincenzo Gueglio, donato dalla famiglia Gueglio al Comune di Sestri Levante e ospitato presso la Biblioteca Fascie Rossi nella sala dedicata a Vincenzo Gueglio. Catalogazione di n. 500 volumi.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Valutazione e eventuale selezione dei volumi da catalogare	31/12/24			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
2	40%	Catalogazione informatizzata	31/12/2024			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
3	10,00%	Preparazione dei volumi per il prestito: etichettatura e timbratura	31/12/2024			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Valutazione e eventuale selezione dei volumi da catalogare	31/12/24		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
2	40%	Catalogazione informatizzata	31/12/2024		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
3	10,00%	Preparazione dei volumi per il prestito: etichettatura e timbratura	31/12/2024		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%

Presupposti

e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Valutazione e eventuale selezione dei volumi da catalogare	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	100,00%			
2	Catalogazione informatizzata	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	50%	Gloria Nicolini	50%	
3	Preparazione dei volumi per il prestito: etichettatura e timbratura	Dott.ssa Giulia Spelta	Gloria Nicolini	100%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	6 - AREA 1	Denominazione	REDAZIONE DI N. 3 BIBLIOGRAFIE TEMATICHE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	Dott.ssa Giulia Spelta
Unità organizzativa responsabile	Servizi Bibliotecari	Obiettivo	annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte	Sistema bibliotecario urbano		

**Risultato atteso**  
 Redazione di n. 3 bibliografie tematiche che comprendano i volumi disponibili all'interno del Sistema Bibliotecario Urbano compresi gli ebook. Le bibliografie sono le seguenti: Mare, Biblioteca della Legalità, Donne (titoli provvisori). Le bibliografie tematiche, oltre a migliorare la fruizione del posseduto, sono costruite con la collaborazione dell'utenza, che può segnalare titoli da inserire. Le bibliografie saranno implementate anno dopo anno con le nuove acquisizioni.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Individuazione dei titoli da inserire nelle bibliografie	31/12/24			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
2	10%	Aggiornamento dei dati di collocazione sul programma Sebina Next e apposizione dell'etichetta identificativa	31/12/2024			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
3	10,00%	Stesura della bibliografia, pdf a disposizione sul portale Sestrelivante.net e sul sito del Comune e stampa di una copia cartacea per la consultazione nelle biblioteche	31/12/2024			rispetto dei tempi	31/12/24	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Individuazione dei titoli da inserire nelle bibliografie	31/12/2024		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
2	10%	Aggiornamento dei dati di collocazione sul programma Sebina Next e apposizione dell'etichetta identificativa	31/12/2024		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%
3	10,00%	Stesura della bibliografia, pdf a disposizione sul portale Sestrelivante.net e sul sito del Comune e stampa di una copia cartacea per la consultazione nelle biblioteche	31/12/2024		rispetto dei tempi	entro il 31/12/2024 = 100% - entro il 31/03/2025 = 50 % - oltre = 0%

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Individuazione dei titoli da inserire nelle bibliografie	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	50,00%	Gloria Nicolini	50,00%
2	Aggiornamento dei dati di collocazione sul programma Sebina Next e apposizione dell'etichetta identificativa	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	50,00%	Gloria Nicolini	50,00%
3	Stesura della bibliografia, pdf a disposizione sul portale Sestrelivante.net e sul sito del Comune e stampa di una copia cartacea per la consultazione nelle biblioteche	Dott.ssa Giulia Spelta	Simona Bo	50,00%	Gloria Nicolini	50,00%

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

<b>Codice obiettivo:</b>	<b>7 - AREA 1</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Emissione francobollo commemorativo</b>
<b>Riferimento RPP (P/P)</b>		<b>Responsabile</b>	
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	<b>SUEV, TURISMO CULTURA</b>	<b>Obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SUEV, TURISMO CULTURA		

<b>Risultato atteso</b>	<b>Emissione di un francobollo commemorativo in occasione del centenario della stazione di Sestri Levante</b>
-------------------------	---

<b>Ambiti della performance</b>	<b>1</b>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<b>5</b>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<b>2</b>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<b>6</b>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	<b>3</b>	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<b>7</b>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<b>4</b>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	<b>8</b>	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: <input type="text" value="60"/> + Complessità: <input type="text" value="40"/> ) x Tipologia: <input type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input type="text" value="100"/>
--

<b>Indicatori</b>								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Emissione e presentazione del francobollo commemorativo in occasione del centenario della stazione di Sestri Levante	giorni di ritardo			0	31/12/24	

Note:

<b>Piano operativo</b>						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	45,00%	Definizione, in coordinamento con IPZS, di 3 bozzetti tipo per il francobollo commemorativo	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0	
2	45,00%	Definizione, in coordinamento con IPZS, della grafica definitiva del francobollo commemorativo	31 agosto 2024	giorni di ritardo	0	
3	10,00%	Realizzazione di un evento di presentazione del francobollo commemorativo	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0	

<b>Presupposti</b>		<b>Vincoli e condizionamenti</b>	
<b>Direttive</b>			

<b>Risorse umane</b>	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	Definizione, in coordinamento con IPZS, di 3 bozzetti tipo per il francobollo commemorativo	Spelta	Raffo 33,33%	Zamuner 33,33%	Tartarini 33,33%	
	2	Definizione, in coordinamento con IPZS, della grafica definitiva del francobollo commemorativo	Spelta	Raffo 33,33%	Zamuner 33,33%	Tartarini 33,33%	
	3	Realizzazione di un evento di presentazione del francobollo commemorativo	Spelta	Raffo 33,33%	Zamuner 33,33%	Tartarini 33,33%	

<b>Risorse finanziarie</b>	capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>		<b>0,00</b>

<b>Codice obiettivo:</b>	<b>8 - AREA 1</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Espletamento procedura per il riaffidamento della gestione del teatro della Lavagnina</b>
<b>Riferimento RPP (P/P)</b>		<b>Responsabile</b>	
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	<b>SUEV, TURISMO CULTURA</b>	<b>Obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SUEV, TURISMO CULTURA		

<b>Risultato atteso</b>	<b>Affidamento gestione del teatro della Lavagnina</b>
-------------------------	--

<b>Ambiti della performance</b>	<b>1</b>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<b>5</b>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<b>2</b>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<b>6</b>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	<b>3</b>	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<b>7</b>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<b>4</b>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	<b>8</b>	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Aggiudicazione della procedura di affidamento in gestione del teatro della Lavagnina e sottoscrizione della convenzione	giorni di ritardo			0	31/12/24	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Studio della situazione attuale e delle potenzialità di una riorganizzazione della gestione del teatro	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0	
2	25%	Redazione procedura di selezione del nuovo gestore	31 agosto 2024	giorni di ritardo	0	
3	25%	Espletamento procedura di selezione del nuovo gestore	###	giorni di ritardo	0	
4	25%	Aggiudicazione e sottoscrizione della convenzione con il nuovo gestore	###	giorni di ritardo	0	

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio della situazione attuale e delle potenzialità di una riorganizzazione della gestione del teatro	Spelta	Raffo 50%	Demartini 50%				
2	Redazione procedura di selezione del nuovo gestore	Spelta	Raffo 50%	Demartini 50%				
3	Espletamento procedura di selezione del nuovo gestore	Spelta	Raffo 50%	Demartini 50%				
4	Aggiudicazione e sottoscrizione della convenzione con il nuovo gestore	Spelta	Raffo 50%	Demartini 50%				

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	Importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



Codice obiettivo:	9 - AREA 1	Denominazione:	Percorso di predisposizione per attuazione PSIR
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile:	DOSSA GIULIA SPELTA
Unità organizzativa responsabile	Servizi alla Persona	Obiettivo:	annuale / pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Servizi alla Persona		

Risultato atteso: **Riorganizzazione del personale del distretto sociosanitario e avvio del percorso in preparazione del Piano di zona in attuazione dello PSIR.**

Ambiti della performance	1	5	8
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	35%	Ricognizione delle attività delle assistenti sociali del distretto e risuddivisione degli incarichi e dei carichi di lavoro	entro il 30/06/2024	ricognizione attività di tutte le assistenti sociali	30/4/24	risuddivisione incarichi e carichi per tutte le assistenti sociali	30/06/24	100% assistenti sociali=100% 70% assistenti sociali = 80% 50% assistenti sociali = 50% meno del 50%=0
2	25%	Predisposizione e approvazione convenzione di Ambito n. 16	entro il 30/09/2024 salvo diversa tempistica prevista dallo psir	elaborazione bozza da parte degli uffici	31/7/24	approvazione da parte della Conferenza sindaca	30/09/24	entro il 30/09/2024= 100 % entro il 31/10/2024=80% entro il 31/12/2024= 60% oltre =0
3	20%	partecipazione alla formazione prevista per l'attuazione dello PSIR	n. di formazioni fatte rispetto a quelle previste da Ancir/regione			partecipazione al almeno l'80% delle ore di formazione previste	31/12/24	80% n= 100% 70%=80% 60%= 50% meno del 60%=0
4	20%	predisposizione e programmazione dei lavori di lavoro.	entro il 31/12/2024	individuazione tematiche e n. lavori con referenze	30/10/24	rispetto dei tempi	31/12/24	Entro 31/12/2024=100% dopo 31/12/2024 = 0%

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettività	tempi (M)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	estrapolazione ed analisi dati ICARO e compilazione scheda rilevazione assistenti sociali	30 aprile 2024	1 scheda per assistenti sociali 1 estrazione per area	100,00%	100=100% 80=80% 60=60% meno del 60% =0
2	25%	predisposizione materiale per l'attribuzione dei incarichi e responsabilità in linea con lo PSIR	30 giugno 2024	n. rielaborazioni dati sintesi estrapolazioni n. proposte suddivisione incarichi	1 documento di sintesi da presentare alla conferenza - sui dati analizzati 1 proposta di incarico per assistente sociale da presentare al dirigente AREA 1	nei termini=100% oltre i tempi =0%
3	25%	Convocazione e confronto con la Conferenza dei Sindaci in merito alla nuova conferma dell'Ambito n. 16 e dei servizi da erogare in forma associata/ Convenzione	30 giugno 2024	n. convocazioni	Almeno 2	2=100% 1=50% meno=0
4	10%	individuazione delle persone da formare all'interno del percorso proposto da ANCI	entro la tempistica prevista da ANCI	rispetto dei tempi	100,00%	nei termini=100% oltre i tempi =0%
5	5,00%	predisposizione griglia con riferimento attività e contatti e predisposizione griglia con riferimento attività e contatti	31 ottobre 2024	rispetto dei tempi	100,00%	nei termini=100%- con 30 giorni di ritardo=80% - oltre i 30 gg= 0%
6	5,00%	individuazione tempi e luoghi per invito ad un percorso partecipativo per la stesura del Piano di Zona delle realtà individuate come stakeholder per il nostro Ambito	31 dicembre 2024	trasmissione conferenza del programma	100,00%	nei termini=100%- con 30 giorni di ritardo=80% - oltre i 30 gg= 0%
7	10,00%	individuazione referenti tavoli di lavoro	31 dicembre 2024	incarico formalizzato e protocollato entro il termine previsto	100,00%	nei termini=100%- con 30 giorni di ritardo=80% - oltre i 30 gg= 0%

**Presupposti:** approvazione PSIR

**Vincoli e condizionamenti:** le tempistiche indicate nel piano di lavoro dello PSIR sia in termini di riorganizzazione sia in termini di lavoro con il territorio

**Directive:**

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
				Demartini	Cazzani	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone		
1	1	Ricognizione delle attività delle assistenti sociali del distretto e risuddivisione degli incarichi e dei carichi di lavoro	Dirigente D.ssa Spelta	Demartini	Cazzani	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone		
				15%	7%	6%	7%	7%	7%		
				Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano		
				5%	7%	5%	7%	7%	5%		
				Decrescenzo	Vattuone	Ceccati					
				5%	5%	5%					
				Demartini	Cazzani	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone		
				20%	5%	15%	0%	0%	5%		
				Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano		
				0%	5%	5%	5%	5%	5%		
				Decrescenzo	Vattuone	Ceccati					
				15%	10%	5%					
2	2	Predisposizione e approvazione convenzione di Ambito n. 16	Dirigente D.ssa Spelta	Demartini	Cazzani	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone		
				25%	0%	0%	25%	0%	0%		
				Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano		
				0%	0%	25%	0%	0%	0%		
				Decrescenzo	Vattuone	Ceccati	Coluccio	Manuso	Randazzo		
				0%	25%	0%	0%	0%	0%		
				Redi	Zilli						
				0%	0%						
				Demartini	Cazzani	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone		
				5%	5%	5%	5%	5%	5%		
				Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano		
				5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Decrescenzo	Vattuone	Ceccati	Coluccio	Manuso	Randazzo						
5%	5%	5%	5%	5%	5%						
Redi	Zilli										
5%	5%										

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>1 - AREA 2</b>	Denominazione	<b>IMPOSTAZIONE SOFTWARE DI RICONCILIAZIONE ENTRATE DA PAGO PA ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO GESTIONALE DI CONTABILITA' FINANZIARIA</b>	
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>DOTT.SSA LAURA SIMONETTI</b>	
Unità organizzativa responsabile	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale	<input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>			

Risultato atteso

**Il progetto consiste nelle attività di studio, programmazione e attuazione del software di riconciliazione delle entrate provenienti da Pago PA con gli accertamenti assunti in contabilità. In particolare le attività riguardano la creazione delle strutture contabili di riconciliazione fra il software J-Serfin e il software Diaphanum di prossima acquisizione.**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60%	Studio e formalizzazione delle procedure di riconciliazione fra le schede di Pago PA e gli accertamenti contabili	numero giorni			completamento attività	30/4/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
2	20%	Sviluppo procedure con software house	numero giorni			completamento attività	31/10/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
3	20%	Test della procedura ed eventuale segnalazione difformità a software house	numero giorni			completamento attività	31/12/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Studio e formalizzazione delle procedure di riconciliazione fra le schede di Pago PA e gli accertamenti contabili	30 aprile 2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2	20%	Sviluppo procedure con software house	31 ottobre 2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
3	20%	Test della procedura ed eventuale segnalazione difformità a software house	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

Presupposti

Consegna software di riconciliazione da parte fornitore

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Creazione reticolo contabile di riconciliazione

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto con uguale percentuale di partecipazione				
1	Impostazione delle modalità operative di invio della documentazione da parte dei servizi	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A.	Lombardii R.	Piazz E.	Biasotti S.	
2	Aggiornamento banca dati su applicativo J-Serfin	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A.	Lombardii R.	Piazz E.	Biasotti S.	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>2 - AREA 2</b>		
Riferimento RPP (P/P)		Denominazione	<b>AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE CON IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI SOGGETTI CON DURC E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Responsabile	<b>DOTT.SSA LAURA SIMONETTI</b>
Unità organizzative coinvolte	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> <span style="margin-left: 50px;">pluriennale</span>

  

Risultato atteso	<p><b>Il progetto prevede l'aggiornamento delle anagrafiche dei soggetti censiti sul gestionale J-Serfin con implementazione della banca dati tramite inserimento del DURC e della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari man mano che vengono acquisiti dai diversi servizi in sede di affidamento e/o liquidazione. L'aggiornamento consentirà l'accesso a suddetta banca dati da parte dei diversi servizi tramite un unico applicativo gestionale.</b></p>
------------------	--

  

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<del>6</del>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<del>7</del>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<del>4</del>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

  

( Strategicità: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="60"/> + Complessità: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="40"/> ) x Tipologia: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="100"/>
---

  

<b>Indicatori</b>								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Impostazione delle modalità operative di invio della documentazione da parte dei servizi	numero giorni			completamento attività	30/04/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
2	50%	Aggiornamento banca dati su applicativo J-Serfin	numero giorni			completamento attività	31/12/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
Note:								

  

<b>Piano operativo</b>						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Impostazione delle modalità operative di invio della documentazione da parte dei servizi	30 aprile 2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2		Gestione corrente della reciproca reportistica in arrivo ed in invio dal servizio	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

  

<b>Presupposti</b>		<b>Vincoli e condizionamenti</b>
<b>Direttive</b>	Rispetto dei tempi e delle modalità di collegamento con gli altri uffici	

  

<b>Risorse umane</b>		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto con uguale percentuale di partecipazione			
	1	Impostazione delle modalità operative di invio della documentazione da parte dei servizi	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A.	Bonino C.	Nicora A.	Vattuone P.	Rocca A.
	2	Aggiornamento banca dati su applicativo J-Serfin	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A.	Bonino C.	Nicora A.	Vattuone P.	Rocca A.

  

<b>Risorse finanziarie</b>		capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>3 - AREA 2</b>	Denominazione	<b>IMPOSTA DI SOGGIORNO - AGGIORNAMENTO DEL PORTALE</b>
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	<b>DOTT.SSA LAURA SIMONETTI</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	Obiettivo	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>		

Risultato atteso

**AGGIORNAMENTO DEL PORTALE RELATIVAMENTE ALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( **Strategicità:**  + **Complessità:**  ) x **Tipologia:**  = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	AGGIORNAMENTO DEL PORTALE RELATIVAMENTE ALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	numero giorni	relazione intermedia	31/07/2024	Aggiornamento del portale con riguardo all'imposta di soggiorno al fine di migliorarne le funzionalità e le modalità operative	31/12/2024	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Reperimento materiale e studio normativa di riferimento, analisi criticità rispetto alle funzionalità attualmente in essere, studio di fattibilità rispetto a migliorie da apportare e valutazione delle proposte di aggiornamento	31/07/2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2	50%	Aggiornamento del portale con riguardo all'imposta di soggiorno al fine di migliorarne le funzionalità e le modalità operative	31/12/2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Reperimento materiale e studio normativa di riferimento, analisi criticità rispetto alle funzionalità attualmente in essere, studio di fattibilità rispetto a migliorie da apportare e valutazione delle proposte di aggiornamento	D.ssa Laura Simonetti	VARACCHI	FRESA		
2	Proposte di aggiornamento del portale con riguardo all'imposta di soggiorno al fine di migliorarne le funzionalità e le modalità operative	D.ssa Laura Simonetti	VARACCHI	FRESA		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	

Codice obiettivo:	<b>4 - AREA 2</b>	Denominazione	<b>Revisione Regolamento incentivi IMU e TARI</b>
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>DOTT.SSA LAURA SIMONETTI</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	Obiettivo	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>		

Risultato atteso

**ESAME DEI REGOLAMENTI ADOTTATI IN AMBITO TRIBUTARIO AI FINI DI PROPORRE MIGLIORIE - PRESENTAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( **Strategicità:**  + **Complessità:**  ) x **Tipologia:**  = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	ESAME DEI REGOLAMENTI ADOTTATI IN AMBITO TRIBUTARIO AI FINI DI PROPORRE MIGLIORIE APPORTABILI - PRESENTAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO	numero giorni	relazione intermedia	31/07/2024	Predisposizione di bozza di Regolamento relativa agli incentivi IMU e TARI	31/12/2024	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Studio normativa di riferimento, analisi di documentazione preparata da formatori in materia tributaria, reperimento Regolamenti adottati da altri Enti, individuazione delle migliori da apportare	31/07/2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2	50%	Predisposizione di bozza di Regolamento relativa agli incentivi IMU e TARI	31/12/2024	rispetto dei tempi	100%	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto con uguale percentuale di partecipazione					
1	Studio normativa di riferimento, analisi di documentazione preparata da formatori in materia tributaria, reperimento Regolamenti adottati da altri Enti, individuazione delle migliori da apportare	D.ssa Laura Simonetti	VARACCHI	ORLANDI	SCARAMUCCIA			
2	Predisposizione di bozza di Regolamento relativa agli incentivi IMU e TARI	D.ssa Laura Simonetti	VARACCHI	ORLANDI	SCARAMUCCIA			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	

Codice obiettivo:	5 - AREA 2	Denominazione	Studio, analisi ed eventuale riorganizzazione rapporti con società partecipate
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	Dott.ssa Laura Simonetti
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI FINANZIARI AREA 2	Obiettivo	annuale / pluriennale
Unità organizzative coinvolte	AREA 2 - Ufficio Società Partecipate		

**Risultato atteso**

Analisi attuale assetto e predisposizione atti necessari all'adeguamento e all'attualizzazione dei rapporti in essere con le società e gli enti partecipati dal Comune di Sestri Levante con particolare attenzione alle principali novità normative in materia

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( **Strategicità:** 60 + **Complessità:** 40 **Tipologia:** 1,00 = **Punteggio:** 100 )

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Analisi attuale assetto e predisposizione atti necessari all'adeguamento e all'attualizzazione dei rapporti in essere con le società e gli enti partecipati dal Comune di Sestri Levante con particolare attenzione alle novità normative in materia	numero giorni	50,00%	31.07.2024	Report su stato controllo su partecipate ed eventuali spunti di miglioramento in termini di efficienza	31.12.2024	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35%	raccolta documentazione e analisi dei rapporti con società e contestuale studio novità normative in materia	31.07.2024	rispetto dei tempi	Raccolta e analisi - produzione di una checklist che illustri quanto raccolto e livello di analisi effettuato	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2	30%	Analisi Regolamento per il Controllo Analogo in vigore sulle partecipate	31.10.2024	rispetto dei tempi	Relazione con osservazioni su Regolamento in vigore ed eventuale proposta correttiva se necessaria	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
3	35%	Relazione avente ad oggetto situazione attuale in merito rapporto con società	31.12.2024	rispetto dei tempi	Relazione che illustra rapporto ente e relativo esercizio attività di controllo società con eventuali spunti di miglioramento in termini di efficienza	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	raccolta documentazione e analisi dei rapporti con società e contestuale studio novità normative in materia	D.ssa Laura Simonetti	Simone Corso	100,00%		
2	Analisi del Regolamento per il Controllo Analogo in vigore sulle partecipate con relazione conseguente contenente eventuale proposte correttive	D.ssa Laura Simonetti	Simone Corso	100,00%		
3	Relazione avente ad oggetto situazione attuale in merito rapporto con società	D.ssa Laura Simonetti	Simone Corso	100,00%		

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	

Codice obiettivo:	1 - AREA 3	Denominazione	Gestione adempimenti ufficio elettorale per elezioni europee 2024 (organizzazione uffici di sezione, pubblicazioni dati)
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	ING. GIORGIA NEBBIA
Unità organizzativa responsabile	DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	DEMOGRAFICI ED ELETTORALE		

Risultato atteso

**Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti nel procedimento elettorale di rinnovo del Parlamento Europeo**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Predisposizione di liste di sezione e formazione degli uffici elettorali di sezione			5/6/24	Stampa delle liste di sezione e formazione degli uffici elettorali per le 23 sezioni del comune	31/05/23	
2	50%	Pubblicazione sul sito ministeriale DAIT e comunicazione alla Prefettura di tutti i dati su votanti e candidati			11/6/24	Pubblicazione e Comunicazione dei dati	31/05/23	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Predisposizione di liste di sezione e formazione degli uffici elettorali di sezione	entro il 05/06/2024			
2	50%	Pubblicazione sul sito ministeriale DAIT e comunicazione alla Prefettura di tutti i dati su votanti e candidati	entro il 10/06/2024			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Pubblicazione sul sito ministeriale DAIT e comunicazione alla Prefettura di tutti i dati su votanti e candidati	Cellino Marco	Benvenuti Pierluigi	Righetti Adalgisa	Rinaldi Sergio	Occhiuzzo Fabio	Montagnani Alice
	2	Pubblicazione sul sito ministeriale DAIT e comunicazione alla Prefettura di tutti i dati su votanti e candidati	Cellino Marco	Benvenuti Pierluigi	Righetti Adalgisa	Rinaldi Sergio	Occhiuzzo Fabio	Montagnani Alice
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo					
			totale		0,00			

Valutazione intermedia alla data del	obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	Motivazione			

Codice obiettivo:	2 - AREA 3	Denominazione	Indagini statistiche ISTAT e censimento permanente della popolazione anno 2024
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	Ing. Giorgia Nebbia
Unità organizzativa responsabile	DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	DEMOGRAFICI ED ELETTORALE		

Risultato atteso

**Organizzazione, gestione e realizzazione delle indagini statistiche e del censimento permanente della popolazione anno 2024 per conto dell'ISTAT**

Ambiti della performance				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Numero di questionari compilati ed inviati all'Istat		150		100%	21/12/24	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Predisposizione della rete censuaria, effettuazione delle rilevazioni statistiche richieste dall'ISTAT	21 dicembre 2024			

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Predisposizione della rete censuaria, effettuazione delle rilevazioni statistiche richieste dall'ISTAT	Cellino Marco	Montagnani Alice				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Valutazione intermedia alla data del	obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione				



Codice obiettivo:	<b>3 - AREA 3</b>	Denominazione	<b>Gestione concessioni loculi cimiteriali in scadenza</b>
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>ING. GIORGIA NEBBIA</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>DEMOGRAFICI</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>DEMOGRAFICI</b>		

Risultato atteso: **Recupero di loculi con concessione scaduta e non rinnovata da destinare a nuove assegnazioni - entrate finanziarie derivanti dal rinnovo delle concessioni scadute**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Numero di loculi disponibili per nuove assegnazioni + atti di rinnovo concessione		80	30/6/24	100%	31/12/24	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Individuazione delle concessioni in scadenza - pubblicazione elenchi - avvio procedimento	29 febbraio 2024			
2	70%	Affidamento incarico di estumulazione salme da loculi con concessione non rinnovata/redazione atti di rinnovo concessione	31 dicembre 2024			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Individuazione delle concessioni in scadenza - pubblicazione elenchi - avvio procedimento	Cellino Marco	Fabio Occhiuzzo				
2	Affidamento incarico di estumulazione salme da loculi con concessione non rinnovata/redazione atti di rinnovo concessione	Cellino Marco	Fabio Occhiuzzo				

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Valutazione intermedia alla data del **obiettivi raggiunti** **non attivato** Motivazione

Richieste di variazione

Codice obiettivo:	4 - AREA 3	Denominazione	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE ED ORGANIZZAZIONE INTERNA NEI CASI DI EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	ING. GIORGIA LUCIA NEBBIA
Unità organizzativa responsabile	PROTEZIONE CIVILE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	AREA 1 - AREA 4 -POLIZIA LOCALE		

**Risultato atteso**

**Aggiornamento del piano comunale sia per le realtà variate del territorio ma soprattutto con l'accentuazione dei rischi marini dovuti a mare agitato o maremoto. Confronto con l'amministrazione anche per aggiornare l'organizzazione interna negli eventi di protezione civile**

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	inserimento nei fascicoli delle variazioni territoriali ed approfondimento specifiche relative a mareggiate e maremoti	aggiornamento piano	giu-24	approvazione con delibera di Giunta Comunale	ago-24	SI - NO
2	60%	aggiornamento fascicolo modalità operative interne	aggiornamento nominativi ed inserimento modalità operative per eventi mare	aggiornamento fascicolo	mar-24	approvazione con delibera di Giunta Comunale	mag-24	SI - NO

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	individuazione dei dati e procedure variare dell'attuale piano compresi aggiornamenti del piano di bacino	apr-24	dati collaudo Barriera Portobello, dati popolazione e precisazioni chiusure in caso allerte	prima parte aggiornamento cartografico e fascicolo	si - no
2	20%	individuazione rischi mareggiate e maremoti con approfondimenti per limitazioni rischi	apr-24	dati relativi ad eventi avvenuti ed elaborazione	aggiornamento fascicolo piano	si - no
3	10%	approvazione piano comunale di emergenza e protezione civile	giu-24	condivisione con Amministrazione	delibera di approvazione aggiornamento Piano della Giunta Comunale	si - no
4	20%	aggiornamento nominativi del fascicolo di organizzazione interna in caso di eventi di protezione civile con specifiche per eventi marini	mar-24	incontri e condivisioni con interessati	individuazione nominativi	si - no
5	40%	aggiornamento fascicolo completa delle nuove modalità operative	apr-24	condivisione con Amministrazione	delibera di approvazione aggiornamento Modalità operative interne della Giunta Comunale	si - no

<b>Presupposti</b>	individuazione rischi marini ed idraulici con applicazione nel nostro territorio ed aggiornamento del fascicolo delle modalità operative durante gli eventi di protezione civile	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	tempistica per i contatti di condivisione ed aggiornamento dati e nominativi
--------------------	--	----------------------------------	--

**Direttive**

ottenimento di documenti individuanti i rischi e le modalità per una loro attenuazione

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	individuazione dei dati e procedure variare dell'attuale	GIORGIA NEBBIA	L. BOTTICELLA			
			100%			
2	individuazione rischi mareggiate e maremoti con approfondimenti per limitazioni rischi	GIORGIA NEBBIA				
3	approvazione piano comunale di emergenza e protezione civile	GIORGIA NEBBIA				
4	aggiornamento nominativi del fascicolo di organizzazione interna in caso di eventi di protezione civile con specifiche per eventi marini	GIORGIA NEBBIA	G. SPELTA	A. FRESIA	N. CERAGIOLI	F. GENOVESE
5	aggiornamento fascicolo completa delle nuove modalità operative	GIORGIA NEBBIA				

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>5 - AREA 3</b>	Denominazione	<b>COMUNICAZIONI ALLA CITTADINANZA PER EVENTI DI PROTEZIONE CIVILE MEDIANTE SISTEMI INFORMATIVI</b>
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>GIORGIA LUCIA NEBBIA</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>AREA 3 - PROTEZIONE CIVILE</b>	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte	<b>AREA 5</b>		

**Risultato atteso**

**Individuazione di possibili gestori di sistemi informazione alla cittadinanza mediante applicazioni informatiche/telefoniche per comunicazioni inerenti eventi di protezione civile e settori d'interesse**

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100%	comunicazioni informative alla cittadinanza per protezione civile e comunicazioni	modalità comunicazione già attive e individuazione gestori e confronto con settori interessati	tavolo di confronto	lug-25	individuazione gestore del sistema per anno 2026	nov-25	si - no

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20	individuazione modalità operative Comuni limitrofi e indicazioni regionali	set-24	consultazione con Comuni	3	
2	25	tavolo operativo di confronto fra i diversi settori comunali ed individuazione gestione proposte	ott-24	riunioni di confronto	1	
3	20	individuazione e valutazione sistemi presenti	mar-25	ricerca su mercato ed opportunità	almeno 3 gestori	
4	25	confronto con proposte individuate con i settori interessati ed Amministrazione con valutazioni tecnico economiche	lug-25	tavoli di confronto	2	
5	10	individuazione gestore comunicazione per anno 2026 e pubblicizzazione	nov-25	conferma gestore prescelto	determinazione di affidamento servizio per anno 2026	

<b>Presupposti</b>	individuazione del gestore per comunicazione di protezione civile con possibile estensione ad altri Servizi comunali	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	vincoli economici e indicazioni da Regione e Dipartimento per le caratteristiche di comunicazione
<b>Direttive</b>	prosecuzione segnalazioni eventi protezione civile alla popolazione con limitazione spese		

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	individuazione modalità operative Comuni e Regione	GIORGIA NEBBIA		
2	tavolo operativo di confronto con i settori	GIORGIA NEBBIA	F. VULPANI	D. MOGGIA
3	individuazione e valutazione sistemi presenti	GIORGIA NEBBIA	F. VULPANI	D. MOGGIA
4	tavolo di confronto e valutazione funzionalità ed economica	GIORGIA NEBBIA	F. VULPANI	D. MOGGIA
5	individuazione gestore comunicazione per anno 2024 e pubblicizzazione	GIORGIA NEBBIA	F. VULPANI	

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	6 - AREA 3	Denominazione	ATTIVITA' PROMOZIONALE PER INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERCOMUNALE PROTEZIONE CIVILE ANTINCENDIO BOSCHIVO "VAL PETRONIO"
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	ING. GIORGIA LUCIA NEBBIA
Unità organizzativa responsabile	AREA 3 -PROTEZIONE CIVILE	Obiettivo	annuale / pluriennale
Unità organizzative coinvolte	AREA 1		

**Risultato atteso**

**Attività promozionale per diffondere la conoscenza del Gruppo Intercomunale Protezione Civile ed Antincendio Boschivo "Val Petronio" riferita sia alle capacità operative ed all'aiuto alla popolazione durante gli eventi di protezione civile in modo da incentivare la partecipazione al Gruppo di nuovi volontari**

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	promozione dell'attività e partecipazione al Gruppo	attività di comunicazione	2 tipologie	giug. 24 ed ott.24	adesione di n. 2 nuovi volontari	dic.24	0 - 50% ; 2 - 100%

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	contatti con volontari per pubblicizzazione del Gruppo	mar-24	comunicazioni/incontri	2	si - no
2	30%	brevi video con volontari da pubblicare	mag-24	video	1	si - no
3	30%	pubblicazione video con Ufficio Comunicazione	giu-24	sistemi comunicativi	2	si - no
4	20%	realizzazione manifesti per territori Comuni per antincendio e protezione civile	ott-24	manifesti	30	si - no
5	10.00%	ripetizione video su social	ott. 24			si - no

  

<b>Presupposti</b>	disponibilità volontari per la promozione	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	limitazione costi per la comunicazione
--------------------	---	----------------------------------	--

  

**Direttive**

incrementare la conoscenza del Gruppo intercomunale di protezione civile ed antincendio boschivo per maggior partecipazione della cittadinanza alle attività

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	contatti volontari	G. NEBBIA	S.TARTARINI			
			100%			
2	realizzazione video	G. NEBBIA	S.TARTARINI			
			100%			
3	pubblicazione video	G. NEBBIA	S.TARTARINI			
			100%			
4	manifesti	G. NEBBIA	S.TARTARINI	U. BELLI		
			70%	30%		
5	ripetizione video		S.TARTARINI			
			100%			

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
10930		
<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	7 - AREA 3	Denominazione	PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA INTEGRATIVO DI ALLERTA IDRAULICA DEL TORRENTE PETRONIO - DIVULGAZIONE ALLA CITTADINANZA E DIFFUSIONE DELLE MODALITA' DI AUTOTUTELA
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	GIORGIA LUCIA NEBBIA
Unità organizzativa responsabile	AREA 3 - PROTEZIONE CIVILE	Obiettivo	annuale / pluriennale
Unità organizzative coinvolte	AREA 1		

**Risultato atteso**  
**Comunicazione alla cittadinanza del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile con evidenziato le modalità di autodifesa negli eventi di protezione civile, con diffusione in particolare della conoscenza del sistema integrativo per il controllo idrologico del Torrente Petronio tramite contatti con la scuola e diffusione volantini nelle attività commerciali di vicinato a Riva**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	diffusione conoscenza piano protezione civile alla cittadinanza						
2	50%	diffusione conoscenza a popolazione di Riva del sistema integrato per il monitoraggio del T. Petronio in caso di allerte						

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25	trasmissione informatica del piano con evidenziate le zone soggette a possibili allagamenti a categorie d'interesse quali amministratori condominiali, esercizi ricettivi				
2	20	pubblicazione sul sito del piano	giu-24	presentazione power point	diffusione fra uffici e amministratori	
3	25	incontro con iseganti del Distretto Scolastico ed in specifico delle scuole presenti a Riva	set-24	contatti/incontri	2	
4	20	volantini sistema allert.T. Petronio e volantini per allerte in genere per bimbi	sett. 24		distribuzione nelle scuole	
5	10	diffusione volantini per sistema di allertamento del Torrente Petronio presso esercizi di vicinato a Riva	sett. 24	n.ro volnmatini	100	

  

<b>Presupposti</b>	disponibilità Ditratto scolastico per incontri	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	relativi disponibilità economiche
--------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------

  

<b>Direttive</b>	diffusione conoscenza del piano e dei rischi sul territorio con modalità di autotutela da adottare durante gli eventi di protezione civile
------------------	--

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	trasmissione informatica piano...	GIORGIA NEBBIA	S.TARTARINI	
2	pubblicazione su sito e powerpoint	GIORGIA NEBBIA	S.TARTARINI	
3	incontro personale didattico	GIORGIA NEBBIA		
4	volnmatini presso scuole e incontri	GIORGIA NEBBIA	S.TARTARINI	
5	volantini distribuiti a Riva	GIORGIA NEBBIA	U. BELLI	

  

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
10930		
<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	1 - AREA 4	Denominazione	Piano manutenzioni patrimonio urbano, cimiteri, patrimonio verde e decoro urbano. Gestione segnalazioni e interventi in economia. Bandi sponsorizzazioni							
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	ING. ANNALISA FRESIA							
Unità organizzativa responsabile	Servizio Manutenzione e Servizio Ambiente	Obiettivo	annuale	bimestrale						
Unità organizzative coinvolte	MANUTENZIONE-AMBIENTE SQ.Cimiteri,Patrimonio,Tecnologici,Giardinieri									
Risultato atteso	<p><b>Ottimizzazione della gestione delle manutenzioni con risorse interne, in economia e manutenzione preventiva a seguito di segnalazioni delle squadre operative e degli uffici.</b></p> <p><b>Ottimizzazione della forniture di materiali ed attrezzatura, contrasto agli sprechi ed ottimizzazione delle risorse e risparmio energetico.</b></p> <p><b>Integrazione tra le attività degli operatori, collaborazione e supporto, verifica ed integrazione operativa con le ditte appaltatrici di lavori e servizi, nell'ottica del raggiungimento di una migliore qualità e puntualità esecutiva.</b></p> <p><b>Controllo del verde pubblico per parassita punteruolo rosso e processionaria del pino, cura dei roseti.</b></p> <p><b>Avvio bandi di sponsorizzazione aree verdi e casette acqua potabile filtrata</b></p>									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
<p>( Strategici: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100</p>										
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento		
1	20%	Gestione segnalazioni, anche con APP COMUNICARE	n. segnalazioni			interventi eseguiti		proporzionale		
2	20%	Ottimizzazione forniture, contrasto sprechi, ottimizzazione risorse e risparmio energetico	n. determine			2		100,00%		
3	20%	Controllo del verde pubblico per parassita punteruolo rosso e processionaria del pino, cura dei roseti	n. sopralluoghi			4		100,00%		
4	20%	attivazione bandi sponsorizzazione aree verdi, previa approvazione regolamento; attivazione bando casette acqua potabile filtrata	n. bandi			2		100,00%		
5	20%	Segnalazioni squadre per manutenzione preventiva	n. segnalazioni			20		100,00%		
Note:										
Piano operativo										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	70%	gestione delle segnalazioni (preventive della squadra/uff. tecnico e da parte dei cittadini/fruitori servizi, app COMUNICARE), ottimizzando per quanto possibile l'esecuzione in economie con l'organizzazione delle squadre operative. Azione svolta tenendo conto anche dell'ottimizzazione delle forniture, contrasto agli sprechi, ottimizzazione risorse e risparmio energetico	31 dicembre 2024	n. interventi eseguiti in economia	30	Se < 25 → raggiungimento 90% Se < 15 → non raggiunto				
2	30%	segnalazioni delle squadre operative e/o tecnici ufficio per manutenzione preventiva nei cimiteri, strade, marciapiedi, giardini, patrimonio pubblico in genere.	31 dicembre 2024	n. segnalazioni	30	Se < 25 → raggiungimento 90% Se < 15 → non raggiunto				
Presupposti					Vincoli e condizionamenti					
Direttive										
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1		gestione delle segnalazioni (preventive della squadra/uff. tecnico e da parte dei cittadini/fruitori servizi, app COMUNICARE), ottimizzando per quanto possibile l'esecuzione in economie con l'organizzazione delle squadre operative. Azione svolta tenendo conto anche dell'ottimizzazione delle forniture, contrasto agli sprechi, ottimizzazione risorse e risparmio energetico	Ceragioli / Gotelli	Ceragioli	Gotelli	Muzio/Solari	Squadre: Cimiteri, Patrimonio, Tecnologici, Giardinieri, Parchi e Giardini			
				Ghiorzo	Salini	Biasotti/Croce/ Da Soghe				
2		segnalazioni delle squadre operative e/o tecnici ufficio per manutenzione preventiva nei cimiteri, strade, marciapiedi, giardini, patrimonio pubblico in genere.	Ceragioli / Gotelli	Ceragioli	Gotelli	Muzio/Solari	Squadre: Cimiteri, Patrimonio, Tecnologici, Giardinieri, Parchi e Giardini			
				Ghiorzo	Salini	Biasotti/Croce/ Da Soghe				
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo						
				totale						
				0,00						
Valutazione intermedia alla data		Obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione					
Richieste di variazione		Motivazione								

Codice obiettivo:	<b>2 - AREA 4</b>	Denominazione	<b>Proposta di Project Financing per impianti di illuminazione pubblica e immobili comunali</b>							
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	<b>ING. ANNALISA FRESIA</b>							
Unità organizzativa responsabile	Servizio Manutenzione	Obiettivo	annuale	<del>pluriennale</del>						
Unità organizzative coinvolte	MANUTENZIONE - squadre operative Cimiteri e Patrimonio									
Risultato atteso	<p><b>Proposta di Project Financing, ai sensi del LIBRO IV - DEL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO E DELLE CONCESSIONI di cui al D.Lgs 36/2023, avente ad oggetto la gestione, la manutenzione, la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, la gestione del servizio energia degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e delle attività di manutenzione del Comune di Sestri Levante. Proponente Edison Next</b></p>									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
( Strategicità: <input type="text" value="60"/> + Complessità: <input type="text" value="40"/> ) x Tipologia: <input type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input type="text" value="100"/>										
<b>Indicatori</b>										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	MONITORAGGIO	
1	30%	preparazione documentazione, stato di fatto e prime indicazioni.	temporale			si	31/05/24	100,00%		
2	10%	gestione sopralluoghi, fornitura base dati per elaborazione proposta	temporale			si	30/09/24	100,00%		
3	20%	revisione proposta in corso d'opera, pianificazione, verifica, modifiche ed azioni conseguenti.	temporale			si	30/11/24	100,00%		
4	40%	valutazione tecnico economica della proposta	temporale			si	31/12/24	100,00%		
Note:										
<b>Piano operativo</b>										
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento				
1	70%	raccolta documentale, planimetrie edifici, visite ed ispezioni, descrizione dello stato di fatto, sopralluoghi	31 maggio 2024	numero edifici	20	Se < 15 = 90%				
2	30%	attività di analisi della proposta, valutazioni, atti	31 dicembre 2024	numero di edifici	20	Se < 15 = 90%				
Presupposti						Vincoli e condizionamenti				
Direttive										
<b>Risorse umane</b>										
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	gestione attività progettuale, documenti ed atti	Ceragioli	Ceragioli	Ghiorzo/Ghio	Muzio, Gneccchi, Solari	Squadre operative manutenzione, cimiteri				
2	attività sul campo, sopralluoghi	Ceragioli	Ceragioli	Ghiorzo/Ghio	Muzio, Gneccchi, Solari	Squadre operative manutenzione, cimiteri				
<b>Risorse finanziarie</b>										
capitolo	descrizione				importo					
					totale		0,00			
<b>Valutazione intermedia alla data del</b>										
		obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione					
<b>Richieste di variazione</b>		<b>Motivazione</b>								

Codice obiettivo:	<b>3 - AREA 4</b>	Denominazione	<b>Avvio lavori di realizzazione depuratore e reti di collegamento</b>
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>ING. ANNALISA FRESIA</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>Area 4</b>	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte	Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente, Demanio		
Risultato atteso	<b>REALIZZAZIONE DEL DEPURATORE IN LOC. RAMAIA E COLLEGAMENTO DELLE RETI ESISTENTI ED IN COSTRUZIONE</b>		

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	MONITORAGGIO
1		valutazione progetti delle reti	si/no		presentazioni e gestore	si	31/12/24	100,00%	
2		presidio rete stradale comunale / rotture e manomissioni del suolo pubblico	si/no		continuo	si	continuo	100,00%	
3		coordinamento con gestori pubblici servizi	si/no		continuo	si	continuo	100,00%	
4		Stato avanzamento procedimento bonifica ambientale, coordinamento tra Gestore e Enti competenti	si/no			si	31/12/24	100,00%	

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	gestione attività progettuale, documenti ed atti		rilascio autorizzazione rottura suolo	1	100,00%
2	30%	attività sul campo, sopralluoghi, presidio attività		n. sopralluoghi / incontri	2	100,00%
3	30%	Stato avanzamento procedimento bonifica ambientale, coordinamento tra Gestore e Enti competenti		n. sopralluoghi / incontri	2	100,00%

  

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	gestione attività progettuale, documenti ed atti	Fresia	Galelli	Ghio	Muzio, Ghecchi, Solari	Squadre operative Patrimonio
	2	attività sul campo, sopralluoghi, presidio attività	Fresia	Galelli	Ghio	Muzio, Ghecchi, Solari	Squadre operative Patrimonio
	3	procedimento di bonifica	Fresia	Gotelli	Salini	Muzio, Ghecchi, Solari	

  

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Valutazione intermedia alla data del	obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	Motivazione			



Codice obiettivo:	4 - AREA 4	Denominazione	Gestione avvio nuovo contratto raccolta rifiuti, reimpiego personale e attività di comunicazione e controllo sul territorio
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	ING. ANNALISA FRESIA
Unità organizzativa responsabile	Servizio Ambiente	Obiettivo	annuale <del>triennale</del>
Unità organizzative coinvolte	Servizio Manutenzione		

**Risultato atteso**

Il progetto viene a completare la fase precedente di affiancamento del personale della nettezza urbana reimpiegato nelle squadre manutentive, in particolare del verde pubblico, con ulteriore necessità di formazione interna circa i mezzi e le attrezzature disponibili, per garantire la massima flessibilità operativa nelle neo squadre. Il progetto si completa con l'avvio della campagna informativa puntuale e periodica sui servizi del nuovo gestore unico dei rifiuti APRICA SpA (sito web, app, numero verde, nuova applicazione per segnalazione e disservizi, incontri informativi,...). Infine il progetto comprende una attività di verifica sul territorio per accertare per alcune utenze domestiche le riduzioni tari relative alle distanze dalle dotazioni e incontri tecnici con la Governace di Città Metropolitana di Genova

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Attuazione avvio nuovo servizio rifiuti e controlli sul territorio con attività di reintegro personale ex nettezza urbana nelle squadre operative (cimiteri e parchi e giardini)	n.sopralluoghi e verifiche sul territorio			12	31/12/24	100%
2	100%	Attività di coordinamento e confronto con Governace Direzione Ambiente di CMGE per Bacino Rifiuti Tigulio	n.incontri periodici			6	31/12/24	100%
3	100%	Collaborazione avvio campagna di comunicazione e organizzazione incontri utenze domestiche e commerciali per nuovo servizio rifiuti	n.incontri pubblici			3	31/12/24	100%
4	100%	Incontri periodici con tecnici del Bacino Tigulio e formazione sulle applicazioni di Aprica - Green gate	n.incontri periodici			10	31/12/24	100%

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Attuazione avvio nuovo servizio e attività di reintegro personale ex nu con avvio campagna di comunicazione e incontri utenze domestiche e non domestiche per nuovo servizio rifiuti	31.12.2024	n.sopralluoghi e incontri	15	Se < 12 → raggiungimento 90% Se < 8 → non raggiunto
2	30%	Attività di coordinamento e confronto con Governace Direzione Ambiente di CMGE per Bacino Rifiuti Tigulio e incontri periodici con tecnici del Bacino e formazione sulle applicazioni Green gate	31.12.2024	n. incontri tecnici	16	Se < 14 → raggiungimento 90% Se < 8 → non raggiunto

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Attuazione avvio nuovo servizio e attività di reintegro personale ex nu con avvio campagna di comunicazione e incontri utenze domestiche e non domestiche per nuovo servizio rifiuti	Gotelli	Gotelli	Salini, Barbieri	Muzio, Solari	Squadre OPERATIVE
2	Attività di coordinamento e confronto con Governace Direzione Ambiente di CMGE per Bacino Rifiuti Tigulio e incontri periodici con tecnici del Bacino e formazione sulle applicazioni Green gate	Gotelli	Gotelli	Salini, Barbieri	Muzio, Solari	Squadre OPERATIVE

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Valutazione intermedia alla data del	obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione				

Codice obiettivo:	5 - AREA 4	Denominazione	Attivazione servizio integrato salvamento spiagge libere e gestione spiagge accessibili Differimento scadenza concessioni demaniali marittime Predisposizione procedure di evidenza pubblica per il rilascio di nuove concessioni Aggiornamento del Piano Utilizzo Area Demaniali PUD	
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	ING. ANNALISA FRESIA	
Unità organizzativa responsabile	Area 4	Obiettivo	<del>annuale</del>	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Demanio Marittimo			

Risultato atteso

Attivazione servizio integrato salvamento spiagge libere e gestione spiagge accessibili  
Differimento scadenza concessioni demaniali marittime  
Rilascio di nuove concessioni  
Aggiornamento del Piano Utilizzo Area Demaniali PUD

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	MONITORAGGIO
1	20%	Publicazione bando servizio integrato salvamento spiagge libere e gestione spiagge accessibili	temporale			pubblicazione	31/03/24	100%	
2	30%	Differimento scadenza concessioni demaniali marittime	n. comunicazioni CDM con differimento scadenza			proporzionale	31/12/24	100%	
3	30%	Predisposizione atti e definizione procedure per espletamento evidenza pubblica rilascio nuove CDM	predisposizione bozza (su indicazioni decreto ministeriale o DGC)			1	31/12/24	100%	
4	20%	Aggiornamento del Piano Utilizzo Area Demaniali PUD	predisposizione aggiornamento			1	31/12/24	100%	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	predisposizione atti per affidamento del servizio integrato	20/03/24	Determina a contrarre	1	100%
2	5%	espletamento procedura di selezione	15/05/24	Determina aggiudicazione	1	100%
3	2%	affidamento incarico	01/07/24	verbale consegna servizio	1	100%
4	3%	controllo sul servizio	30/09/24	n. sopralluoghi	3	100%
5	30%	predisposizione atti per il differimento della scadenza delle concessioni	30/09/24	n. concessionari	100%	100%
6	10%	definizione dei criteri relativi alla procedura ad evidenza pubblica per il rilascio delle nuove concessioni	30/04/24	DGC	1	100%
7	3%	ricognizione aree per aggiornamento del PUD e predisposizione atti di aggiornamento PUD	30/06/24	si/no	si	100%
8	5%	incontri con portatori di interesse	30/09/24	n. incontri	1	100%

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predisposizione atti per affidamento del servizio integrato	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI	BOTTICELLA	
2	espletamento procedura di selezione	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI	VIALE/LAZZARINI/GNECCHI	
3	affidamento incarico	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI	VIALE/LAZZARINI/GNECCHI	
4	controllo sul servizio	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI		
5	predisposizione atti per il differimento della scadenza delle concessioni	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI		
6	definizione dei criteri relativi alla procedura ad evidenza pubblica per il rilascio delle nuove concessioni	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI	BOTTICELLA	
7	ricognizione aree per aggiornamento del PUD e predisposizione atti di aggiornamento PUD	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI	BOTTICELLA	
8	incontri con portatori di interesse	Mara Barbieri	BARBIERI	BEVEGNI		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Valutazione intermedia alla data del	obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	Motivazione			

Codice obiettivo:	1 - AREA 5	Denominazione	Applicazione del regolamento approvato con D.C.C. 60/2022
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DIRIGENTE AREA 5
Unità organizzativa responsabile	AREA 5 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso	EVASIONE RICHIESTE ELIMINAZIONE VINCOLI ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA IN APPLICAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N.RO 60/2022
------------------	--

Ambiti della performance	<input checked="" type="checkbox"/>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<input type="checkbox"/>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	<input type="checkbox"/>	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<input checked="" type="checkbox"/>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<input type="checkbox"/>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	MODIFICA CONVENZIONI DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA	N.RO RICHIESTE			EVASIONE RICHIESTE	31/12/24	PROPORZIONALE

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	VALUTAZIONE CORRISPETTIVO DOVUTO E FORMULAZIONE PROPOSTA AL SOGGETTO RICHIEDENTE	31.12.2024	N.RO VALUTAZIONI	STIMA VALORE	PROPORZIONALE
3	20%	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA ALLA GIUNTA PER LA MODIFICA DELLA CONVENZIONE	31.12.2024	N.RO DELIBERE	PREDISPOSIZIONE DELIBERE	PROPORZIONALE
4	10%	STIPULA ATTO CONVENZIONALE	31.12.2024	N.RO ATTI	ROGITI	PROPORZIONALE

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	VALUTAZIONE CORRISPETTIVO E PROPOSTA	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	GEOM. FRANZETTI	ARCH. BRUNETTO	GEOM. MONTICONE	GEOM. BOTTICELLA	GEOM. STAGNARO
2	MODIFICA CONVENZIONE (ATTI DELIBERATIVI)	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	DOTT.SSA MUZIO					
3	STIPULA ATTO CONVENZIONE	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE						

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	2 - AREA 5	Denominazione	IMPLEMENTAZIONE DATI SUL PORTALE TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE ANCORA REGistrate SOLO SU SUPPORTO CARTACEO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DIRIGENTE AREA 5
Unità organizzativa responsabile	AREA 5 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso

**PROSECUZIONE DEL GIA' AVVIATO INSERIMENTO SUL PORTALE TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE ANCORA INDIVIDUATE SOLO SUI REGISTRI CARTACEI INDICIZZATE ATTUALMENTE SUI DATI DEL RICHIEDENTE E SULLA DATA DI ESAME DELL'ISTANZA DA PARTE DELLA LOCALE COMMISSIONE EDILIZIA**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	INSERIMENTO PRATICHE SUL PORTALE TELEMATICO	N.RO PRATICHE			N.RO PRATICHE	31/12/24	PROPORZIONALE

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%		31/12/24	GIORNI RITARDO	MODIFICA SOFTWARE	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	INSERIMENTO DATI	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	DOTT.SSA REMEZZANO	DOTT.SSA ZOLEZZI		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	3 - AREA 5	Denominazione	IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DIRIGENTE AREA 5
Unità organizzativa responsabile	AREA 5 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso: PROSECUZIONE ANALISI ED ESTRAZIONE DOCUMENTAZIONE CARTACEA DELL'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE IN FUNZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO EVASE EX LEGE 326/2003

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	ANALISI DOCUMENTAZIONE	N.RO FALDONI ANALIZZATI			N.RO FALDONI ANALIZZATI	31.12.2024	PROPORZIONALE

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	VERIFICA ED ESTRAZIONE DEGLI ATTI DA DIGITALIZZARE		GIORNI DI RITARDO	DEFINIZIONE	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			GEOM. FRANZETTI	ARCH. BRUNETTO	GEOM. MAZZINO	GEOM. STAGNARO	DOTT.SSA MUZIO	DOTT.SSA REMEZZANO
1	STUDIO MODALITA'	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE						
			GEOM. BOTTICELLA	DOTT.SSA ZOLEZZI				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:	4 - AREA 5	Denominazione	ANALISI DELLA COMPLESSA VICENDA DELLE AREE DI VIA OLANDA GIA' RICOMPRESE IN P.L.C.
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DIRIGENTE AREA 5
Unità organizzativa responsabile	AREA 5 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso: ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE IL PIANO DI LOTIZZAZIONE CONVENZIONATA DELLE AREE DI VIA OLANDA, VERIFICA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI DEI SOGGETTI PRIVATI IN ORDINE ALLA CESSIONE DELLE AREE PER STANDARDS, OGGI CONTESTATE, PROPOSTE RISOLUTIVE DELLA VERTENZA

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse						efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	ANALISI DOCUMENTALE E RICOSTRUZIONE DEGLI ATTI SUCCEDUTISI DALL'APPROVAZIONE DEL P.L.C.				DEFINIZIONE ANALISI	31/05/2024	
2	60%	PROPOSTE DI SOLUZIONE (ANCHE TRANSATTIVE) DEL CONTENZIOSO IN ATTO SUL MANCATO PERFEZIONAMENTO DELLA CESSIONE DELLE AREE DESTINATE A STANDARDS				DEFINIZIONE DELLE PROPOSTE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE	31/09/2024	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	ANALISI DOCUMENTALE E RICOSTRUZIONE DEGLI ATTI SUCCEDUTISI DALL'APPROVAZIONE DEL P.L.C.	31/05/2024		DEFINIZIONE ANALISI	PROPORZIONALE
3	60%	PROPOSTE DI SOLUZIONE (ANCHE TRANSATTIVE) DEL CONTENZIOSO IN ATTO SUL MANCATO PERFEZIONAMENTO DELLA CESSIONE DELLE AREE DESTINATE A STANDARDS	31/09/2024		DEFINIZIONE DELLE PROPOSTE	PROPORZIONALE
4						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	ANALISI DOCUMENTALE E RICOSTRUZIONE DEGLI ATTI SUCCEDUTISI DALL'APPROVAZIONE DEL P.L.C.	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	GEOM. FRANZETTI	DOTT.SSA MUZIO		
2	PROPOSTE DI SOLUZIONE (ANCHE TRANSATTIVE) DEL CONTENZIOSO IN ATTO SUL MANCATO PERFEZIONAMENTO DELLA CESSIONE DELLE AREE DESTINATE A STANDARDS	ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo: <b>5 - AREA 5</b> Riferimento RPP (PIP) Unità organizzativa responsabile: <b>UTD</b> Unità organizzative coinvolte: <b>UTD / PROTOCOLLO</b>	Denominazione: <b>Passaggio dal software gestionale Sicraweb in uso agli uffici comunali alla nuova versione in cloud denominata "EVO" nell'ambito del PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - MIC1" - seconda annualità</b> Responsabile: <b>ING. ANNALISA FRESIA</b> Obiettivo: <b>annuale</b> / <b>pluriennale</b>																																																																									
<b>Risultato atteso</b> Migrazione dei servizi del Comune verso un ambiente cloud attraverso l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni con passaggio dal software gestionale Sicraweb in uso agli uffici comunali alla nuova versione denominata "EVO" nell'ambito del PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - MIC1"																																																																										
<b>Ambiti di performance</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																										
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.																																																																							
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																																							
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																																							
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																																							
( Strategicità: <b>60</b> + Complessità: <b>40</b> ) x Tipologia: <b>1,00</b> = Punteggio: <b>100</b>																																																																										
<b>Indicatori</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>peso</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>alla data</th> <th>livello atteso finale</th> <th>alla data</th> <th>livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>partecipazione al bando del PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - MIC1"</td> <td>percentuale</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>30/05/23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>scelta dell'operatore economico per gestione del progetto di migrazione al cloud</td> <td>Richiesta di offerta su MePA</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>03/06/23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>monitoraggio e affiancamento uffici nel passaggio dal gestionale Sicraweb alla versione cloud "Evo"</td> <td>scambio mail</td> <td></td> <td></td> <td>Almeno 5</td> <td>31/12/24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>fase di test su nuovo gestionale "Evo"</td> <td>verbale</td> <td></td> <td></td> <td>Almeno 1</td> <td>31/12/24</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	1		partecipazione al bando del PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - MIC1"	percentuale			100%	30/05/23		2		scelta dell'operatore economico per gestione del progetto di migrazione al cloud	Richiesta di offerta su MePA			100%	03/06/23		3		monitoraggio e affiancamento uffici nel passaggio dal gestionale Sicraweb alla versione cloud "Evo"	scambio mail			Almeno 5	31/12/24		4		fase di test su nuovo gestionale "Evo"	verbale			Almeno 1	31/12/24																													
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento																																																																		
1		partecipazione al bando del PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - MIC1"	percentuale			100%	30/05/23																																																																			
2		scelta dell'operatore economico per gestione del progetto di migrazione al cloud	Richiesta di offerta su MePA			100%	03/06/23																																																																			
3		monitoraggio e affiancamento uffici nel passaggio dal gestionale Sicraweb alla versione cloud "Evo"	scambio mail			Almeno 5	31/12/24																																																																			
4		fase di test su nuovo gestionale "Evo"	verbale			Almeno 1	31/12/24																																																																			
Note:																																																																										
<b>Piano operativo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>peso</th> <th>sub-obiettività</th> <th>tempi (if)</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale</td> <td>31 dicembre 2024</td> <td>percentuale</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Richiesta di offerta su Mepa per scelta operatore economico</td> <td>3 giugno 2023</td> <td>percentuale</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>incontri con la ditta per il cronoprogramma del progetto</td> <td>30 settembre 2024</td> <td>incontri</td> <td>Almeno 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>affiancamento uffici nel passaggio dal vecchio al nuovo gestionale</td> <td>31 dicembre 2024</td> <td>mail</td> <td>Almeno 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>fase di test su nuovo gestionale "Evo"</td> <td>31 dicembre 2024</td> <td>verbale</td> <td>Almeno 1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		n°	peso	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1		gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%		2		Richiesta di offerta su Mepa per scelta operatore economico	3 giugno 2023	percentuale	100,00%		3		incontri con la ditta per il cronoprogramma del progetto	30 settembre 2024	incontri	Almeno 3		4		affiancamento uffici nel passaggio dal vecchio al nuovo gestionale	31 dicembre 2024	mail	Almeno 5		5		fase di test su nuovo gestionale "Evo"	31 dicembre 2024	verbale	Almeno 1																																
n°	peso	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																																																																				
1		gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%																																																																					
2		Richiesta di offerta su Mepa per scelta operatore economico	3 giugno 2023	percentuale	100,00%																																																																					
3		incontri con la ditta per il cronoprogramma del progetto	30 settembre 2024	incontri	Almeno 3																																																																					
4		affiancamento uffici nel passaggio dal vecchio al nuovo gestionale	31 dicembre 2024	mail	Almeno 5																																																																					
5		fase di test su nuovo gestionale "Evo"	31 dicembre 2024	verbale	Almeno 1																																																																					
<b>Presupposti</b>	<b>Vincoli e condizionamenti</b>																																																																									
<b>Direttive</b>																																																																										
<b>Risorse umane</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th colspan="4">personale coinvolto e percentuale di partecipazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale</td> <td rowspan="2">Francesca Vulpani</td> <td>F. Vulpani</td> <td>D. Moggia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Redazione atti ai fini della contrattualizzazione del progetto con il fornitore</td> <td rowspan="2">Francesca Vulpani</td> <td>F. Vulpani</td> <td>D. Moggia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Richiesta di offerta su Mepa per scelta operatore economico</td> <td rowspan="2">Francesca Vulpani</td> <td>F. Vulpani</td> <td>D. Moggia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>70%</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">incontri con la ditta per il cronoprogramma del progetto</td> <td rowspan="2">Domenico Garibotto</td> <td>F. Vulpani</td> <td>D. Garibotto</td> <td>D. Moggia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40%</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">affiancamento uffici nel passaggio dal vecchio al nuovo gestionale</td> <td rowspan="2">Domenico Garibotto</td> <td>D. Garibotto</td> <td>D. Moggia</td> <td>F. Vulpani</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">fase di test su nuovo gestionale "Evo"</td> <td rowspan="2">Francesca Vulpani</td> <td>F. Vulpani</td> <td>D. Moggia</td> <td>M. Arbasetti</td> <td>M. Cemigliaro</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				1	gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia			70%	30%			2	Redazione atti ai fini della contrattualizzazione del progetto con il fornitore	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia			70%	30%			2	Richiesta di offerta su Mepa per scelta operatore economico	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia			70%	30%			3	incontri con la ditta per il cronoprogramma del progetto	Domenico Garibotto	F. Vulpani	D. Garibotto	D. Moggia		40%	20%	40%		4	affiancamento uffici nel passaggio dal vecchio al nuovo gestionale	Domenico Garibotto	D. Garibotto	D. Moggia	F. Vulpani		20%	40%	40%		5	fase di test su nuovo gestionale "Evo"	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	M. Arbasetti	M. Cemigliaro	30%	30%	20%	20%	
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione																																																																							
1	gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia																																																																						
			70%	30%																																																																						
2	Redazione atti ai fini della contrattualizzazione del progetto con il fornitore	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia																																																																						
			70%	30%																																																																						
2	Richiesta di offerta su Mepa per scelta operatore economico	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia																																																																						
			70%	30%																																																																						
3	incontri con la ditta per il cronoprogramma del progetto	Domenico Garibotto	F. Vulpani	D. Garibotto	D. Moggia																																																																					
			40%	20%	40%																																																																					
4	affiancamento uffici nel passaggio dal vecchio al nuovo gestionale	Domenico Garibotto	D. Garibotto	D. Moggia	F. Vulpani																																																																					
			20%	40%	40%																																																																					
5	fase di test su nuovo gestionale "Evo"	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	M. Arbasetti	M. Cemigliaro																																																																				
			30%	30%	20%	20%																																																																				
<b>Risorse finanziarie</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>descrizione</th> <th>importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>totale</b></td> <td><b>0,00</b></td> </tr> </tbody> </table>	capitolo	descrizione	importo					<b>totale</b>	<b>0,00</b>																																																																	
capitolo	descrizione	importo																																																																								
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>																																																																								

**NOTA: IL PROGETTO COINVOLVE ANCHE L'UFFICIO PROTOCOLLO IN QUANTO PRIMA DEL 28/09/2023 UFFICIO PROTOCOLLO E UTD ERANO ENTRAMBI SOTTO LA DIRIGENZA DELL'AREA 1**

Codice obiettivo:	6 – AREA 5	Denominazione	ANALISI INFRASTRUTTURA PER MIGRAZIONE IN CLOUD DELL'ATTUALE SISTEMA CENTRALE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	Dirigente Area 5 - ad interim - Ing. Annalisa Fresia
Unità organizzativa responsabile	INFORMATICA E UTD	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte	INFORMATICA E UTD		

Risultato atteso: **Il progetto consiste nell'analisi dell'architettura dei server della SAN per verificarne la fattibilità, anche alla luce delle necessità e dei vincoli dettati dall'attuale infrastruttura esistente. Tale progetto è propedeutico ad una futura migrazione del SISTEMA (IAAS), nel Polo Strategico Regionale come da imposizioni ministeriali AGID (scadenza 2026).**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	analisi delle risorse in essere	percentuale			100%	31/12/24	proporzionale
2	50%	schema distribuzione risorse	percentuale			100%	31/12/24	proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi configurazione rete e SAN	01/01/24 – 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
2	50%	schema distribuzione risorse	01/01/24 – 31/12/24	percentuale	100	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Analisi configurazione rete e SAN	Garibotto Domenico	Garibotto D.	100,00%			
2	schema distribuzione risorse	Garibotto Domenico	Moggia D.	100,00%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



Codice obiettivo:	7 - AREA 5	Denominazione	PREDISPOSIZIONE INFRASTRUTTURA PER MIGRAZIONE IN CLOUD DEI DOCUMENTI DI RETE, CON RIORGANIZZAZIONE DELLE CARTELLE LEGATE A PROGETTI SU NEXTCLOUD
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	Dirigente Area 5 - ad interim - Ing. Annalisa Fresia
Unità organizzativa responsabile	INFORMATICA E UTD	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	INFORMATICA E UTD		

Risultato atteso: **Il progetto consiste nell'analisi dell'architettura dei documenti di rete per addivenire ad una situazione dello schema dei salvataggi più lineare ed avulso dal nominativo del soggetto creatore, salvando così il documento sulla base di un progetto obiettivo ed oggettivo. Tale progetto è propedeutico ad una futura migrazione dei documenti sulla struttura del Polo Strategico Regionale come da imposizioni ministeriali (scadenza 2026 AGID).**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	33%	Analisi delle risorse in essere	percentuale			100%	31/12/24	proporzionale
2	33%	Analisi schema distribuzione risorse	numero telefonate/incontri/mail			10	31/12/24	proporzionale
3	34%	Predisposizione dello schema	numero schemi			1	31/12/24	proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33%	Analisi delle risorse in essere	01/01/24 - 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
2	33%	Organizzazione confronto con figure apicali per la realizzazione di uno schema della distribuzione delle risorse	01/01/24 - 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
3	34%	Predisposizione dello schema su Nextcloud	01/01/24 - 31/12/24	percentuale	100	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Analisi distribuzione rete sul territorio	Garibotto Domenico	Garibotto D.	40,00%	Moggia D.	40,00%	Vulpani F.	20,00%
	2	Organizzazione confronto con figure apicali per la realizzazione di uno schema della distribuzione delle risorse	Garibotto Domenico	Garibotto D.	10,00%	Moggia D.	30,00%	Vulpani F.	60,00%
	3	Predisposizione dello schema su Next cloud	Garibotto Domenico	Garibotto D.	40,00%	Moggia D.	40,00%	Vulpani F.	20,00%
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo						
			<b>totale</b>	<b>0,00</b>					

Codice obiettivo:	<b>8 - AREA 5</b>	Denominazione	<b>Razionalizzazione dell'infrastruttura di rete sul territorio comunale per aumentare il fattore di sicurezza e controllo del territorio.</b>
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	<b>Dirigente Area 5 - ad interim- Ing. Annalisa Fresia</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>INFORMATICA E UTD</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>INFORMATICA E UTD</b>		

**Risultato atteso**

**E' prevista la sostituzione di telecamere obsolete con l'inserimento di modelli panoramici per aumentare le aree di sorveglianza e telecamere con funzione di riconoscimento targhe per un controllo più attento a livello di indagini. Sarà altresì eseguito un controllo per la copertura di aree non attualmente presidiate. Il progetto consiste nell'analisi dell'infrastruttura di rete per l'ottimizzazione delle risorse in essere, anche tramite lo sviluppo di nuove connessioni in fibra ottica/rame sul territorio comunale propedeutiche all'implementazione nuovi nodi di videosorveglianza (eventuali aree non presidiate) o il potenziamento degli esistenti, il tutto per ottimizzare il fattore di sicurezza e controllo del territorio. E' prevista la razionalizzazione delle telecamere esistenti, verificandone i requisiti per addivenire ad un miglioramento qualitativo.**

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	analisi delle risorse in essere	percentuale			100%	31/12/24	proporzionale
2	50%	sostituzione telecamere	numero			20	31/12/24	numerico

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi distribuzione rete sul territorio	01/01/24 - 31/12/24	percentuale	100%	proporzionale
2	50%	sostituzione telecamere	01/01/24 - 31/12/24	n°	20	numerico

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Analisi distribuzione rete sul territorio	Garibotto Domenico	Garibotto D.			
2	Sostituzione telecamere	Garibotto Domenico	Garibotto D.			

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>9 - AREA 5</b>	Denominazione	<b>Razionalizzazione delle macchine del sistema SAN</b>
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	<b>Dirigente Area 5 - ad interim - Ing. Annalisa Fresia</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>INFORMATICA E UDT</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>INFORMATICA E UDT</b>		

Risultato atteso

**Il progetto consiste nella razionalizzazione delle macchine del sistema SAN, il tutto comprensivo dell'aggiornamento graduale dei sistemi operativi ormai datati e non più coperti dal supporto Microsoft al fine di aumentare gradualmente la sicurezza e la continuità operativa del sistema informatico.**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	razionalizzazione sistema SAN	percentuale			100%	31/12/24	proporzionale
2	50%	aggiornamento dello storage e dei SS.OO.	numero			100%	31/12/24	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	bilanciamento dei carichi delle macchine virtuali	01/01/24- 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
2	50%	aggiornamento dello storage e dei SS.OO.	01/01/24 - 31/12/24	numero	10	numerico

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	bilanciamento dei carichi delle macchine virtuali	Garibotto Domenico	D.Garibotto	70,00%	D.Moggia	30,00%
2	aggiornamento dello storage e dei SS.OO.	Garibotto Domenico	D.Garibotto	70,00%	D.Moggia	30,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	10 – AREA 5	Denominazione	Sistema di videosorveglianza: analisi degli aggiornamenti in materia di privacy per adeguamento alla normativa di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e screening delle possibili soluzioni infrastrutturali (adeguamento hardware e software), anche alla luce delle informazioni contenute all'interno della bozza di DPIA, proposta dalla soc. Labor Service.
Riferimento RPP (P/P)	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile	E.Q. GARIBOTTO DOMENICO
Unità organizzativa responsabile	INFORMATICA	Obiettivo	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	INFORMATICA		

**Risultato atteso**

A seguito delle norme contenute nel regolamento UE 2016/679 e dall'analisi effettuata dal nostro DPO, sono emerse alcune criticità nel nostro sistema di videosorveglianza, tali da costringere questo servizio ad una rivisitazione della struttura e degli applicativi in essere. L'obiettivo quindi sarà quello di eseguire uno screening dettagliato della distribuzione della struttura e degli applicativi gestionali per adeguare puntualmente le situazioni anomale a quanto previsto dalla normativa (separazione delle reti, profilature utenti, mantenimento dei log, etc....)

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse						efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		Riconfigurazione della struttura di rete	percentuale			100%%	31/12/24	proporzionale
2		Adeguamento della parte software gestionale	percentuale			100%	31/12/24	proporzionale

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Separazione logica delle reti	01/01/24 – 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
2		Adeguamento hardware alle normative	01/01/24 – 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
3		Profilatura utenti	01/01/24 – 31/12/24	percentuale	100	proporzionale
4		Predisposizione server dei log	01/01/24 – 31/12/24	percentuale	100	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	Riconfigurazione della struttura di rete	Garibotto Domenico	Garibotto D.	100,00%		
	2	Adeguamento della parte software gestionale	Garibotto Domenico	Garibotto D.	100,00%		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo			
				totale			

0,00

Codice obiettivo:	11 – AREA 5	Denominazione	Realizzazione servizi di incasso su Diaphanum Pagopa e riconciliazione contabile						
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	ING. ANNALISA FRESIA						
Unità organizzativa responsabile	UTD	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte	UTD / RAGIONERIA								
Risultato atteso	Il Comune ha aderito alla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" del PNRR, con l'obiettivo di attivare su Diaphanum pagoPA tutti i servizi di incasso del Comune, in modo da poter permettere agli utenti di completare le proprie pratiche avviate su Sportello telematico effettuando i dovuti pagamenti senza mai uscire dall'ambiente dello sportello stesso. L'Ente inoltre intende raggiungere l'obiettivo della riconciliazione contabile automatica, attraverso la riconciliazione contabile degli incassi su J-Serfin e l'attivazione di un connettore J-PPA per soggetti terzi. Il progetto si inserisce nel percorso verso un Sistema unico delle Entrate comunali.								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
( Strategicità: 40 + Complessità: 60 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100									
<b>Indicatori</b>									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	25%	gestione del progetto relativo alla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" del PNRR attraverso il portale PA Digitale	percentuale			100%	31/12/24		
2	25%	attivazione e configurazione dei servizi di incasso da migrare su Diaphanum pagoPA	percentuale			100%	31/12/24		
3	25%	riconciliazione contabile degli incassi su J-Serfin e Attivazione connettore J-PPA per Soggetti terzi	percentuale			100%	31/12/24		
4	25%	fase di test	percentuale			100%	31/12/24		
Note:									
<b>Piano operativo</b>									
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento			
1	20%	gestione del progetto relativo alla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" del PNRR attraverso il portale PA Digitale	31 dicembre 2024	percentuale	100.00%				
2	20%	organizzazione e coordinamento incontri con la ditta affidataria del servizio e gli uffici coinvolti	31 dicembre 2024	n. incontri	Almeno 3				
3	20%	organizzazione e coordinamento incontri con i soggetti terzi	31 dicembre 2024	n. incontri	Almeno 4				
4	15%	predispensione documentazione per attivazione e configurazione dei servizi di incasso da migrare su Diaphanum pagoPA	31 dicembre 2024	percentuale	100.00%				
5	15%	predispensione documentazione per riconciliazione contabile degli incassi su J-Serfin e Attivazione connettore J-PPA per Soggetti terzi	31 dicembre 2024	percentuale	100.00%				
6	10%	fase di test	31 dicembre 2024	percentuale	100.00%				
<b>Presupposti</b>					<b>Vincoli e condizionamenti</b>				
Direttive									
<b>Risorse umane</b>					<b>Risorse finanziarie</b>				
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	gestione del progetto relativo alla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" del PNRR attraverso il portale PA Digitale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia					
			80%	20%					
2	organizzazione e coordinamento incontri con la ditta affidataria del servizio e gli uffici coinvolti	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	R. Lombardi				
			40%	30%	30%				
3	organizzazione e coordinamento incontri con i soggetti terzi	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	R. Lombardi				
			40%	30%	30%				
4	predispensione documentazione per attivazione e configurazione dei servizi di incasso da migrare su Diaphanum pagoPA	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	R. Lombardi				
			30%	30%	40%				
5	predispensione documentazione per riconciliazione contabile degli incassi su J-Serfin e Attivazione connettore J-PPA per Soggetti terzi	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	R. Lombardi				
			30%	30%	40%				
6	fase di test	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia	R. Lombardi				
			30%	40%	30%				
			capitolo	descrizione	importo				
			totale		0,00				

Codice obiettivo:	1 - COMANDO P.L.	Denominazione	Verifica e controllo relativi agli stalli riservati ai disabili presenti sul territorio comunale e loro utilizzo
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	E.Q. FEDERICA GENOVESE
Unità organizzativa responsabile	Comando Polizia Locale	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Comando Polizia Locale		

Risultato atteso

**L'obiettivo si prefigge di effettuare i controlli relativamente alla congruità dei numeri di stalli riservati ai disabili presenti sul territorio comunale ed al loro utilizzo da parte degli aventi diritto attraverso controlli preventivi ed eventuale accertamento delle relative infrazioni**

Ambiti della performance	<del>1</del>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<del>7</del>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Ricognizione degli stalli riservati presenti sul territorio con verifica dello stato della segnaletica orizzontale e verticale	realizzazione			100%	31/12/24	100%
2	50%	Controlli relativi all'utilizzo degli stalli	realizzazione			100%	31/12/24	100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Predisposizione servizi ricognizione ed adeguamento quantitativo e qualitativo stalli dedicati	01/01-31/12	controlli	100%	100%
2	50%	Controlli utilizzo stalli sosta	01/01-31/12	controlli	100%	100%

Presupposti

L'esigenza di rendere adeguati sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo gli stalli riservati alle persone disabili dotate di apposito CUDE richiede la predisposizione servizi dedicati

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Effettuare la ricognizione delle aree di sosta adeguandone il numero e la segnaletica, nonché predisporre servizi di controllo relativi all'utilizzo corretto

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino
1	Ricognizione ed adeguamento aree di sosta riservate	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Brunori	Savignani	Di Tullio	Massone	Lambruschi	Gagliardi
			Burlando	Bregante	Molteni	Battistini	Mazzino	Perego
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino
2	Verifica e controlli corretto utilizzo degli stalli riservati	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Brunori	Savignani	Di Tullio	Massone	Lambruschi	Gagliardi
			Burlando	Bregante	Molteni	Battistini	Mazzino	Perego
			Tomasi	Nicolini				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	2 - COMANDO P.L.	Denominazione	Verifiche periodiche della situazione delle posizioni esigibili relative alle sanzioni del C.d.S.
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	E.Q. FEDERICA GENOVESE
Unità organizzativa responsabile	Comando di Polizia Locale	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Comando di Polizia Locale		

Risultato atteso

**Verifica puntuale delle somme derivanti dagli accertamenti di violazione alle norme del Codice della Strada e di quelle avviate alla riscossione coattiva, nonché di quelle inesigibili**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	X	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	X	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	X	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	X	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  40 Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	rendicontazione delle somme accertate per violazione di norme del C.d.S. non esigibili da parte dell'ente	gestione delle violazioni accertate da stralciare			100%	31/12/24	100%
2	50%	verifica, rendicontazione e stralcio delle somme inesigibili nell'ambito della riscossione coattiva	gestione delle posizioni da riscuotere			100%	31/12/24	100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	contabilizzazione somme effettivamente accertate		verifica posizioni debitorie	100%	100%
2	50%	stralcio somme inesigibili		verifica posizioni inesigibili	100%	100%

Presupposti

L'esigenza di correttezza contabile richiede che vengano stralciate le posizioni inesigibili sia dalle somme che l'ente accerta che da quelle che deve riscuotere coattivamente

Vincoli e condizionamenti

Direttive

effettuare il costante monitoraggio delle posizioni creditizie da riscuotere coattivamente e verificare quelle considerate inesigibili

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	verifica somme accertate ed esigibili	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Ruvo	Dagnino	Dentone	Ghiara	Passerini	
2	verifica somme non riscuotibili	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Ruvo	Dagnino	Dentone	Ghiara	Passerini	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	<b>3 - COMANDO P.L.</b>	Denominazione	Partecipazione e collaborazione al processo di gestione del rischio di corruzione ex Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. ed attenzione agli adempimenti in tema di trasparenza, ex D.Lgs. 14.03.2023, n. 33 e ss.mm.ii.
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DOTT.SSA FEDERICA GENOVESE
Unità organizzativa responsabile	COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	COMANDO DI POLIZIA LOCALE		

**Risultato atteso**  
Rafforzamento degli interventi volti a dare attuazione ai principi di legalità, integrità, trasparenza, quali misure trainanti nel processo di prevenzione e lotta della corruzione nella P.A. Locale.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
3	100%	Rispetto del Codice di comportamento. Collaborazione costante al R.P.C.T. . . Attenzione costante agli obblighi di pubblicazione sia all'Albo on line che sul portale "amministrazione Trasparente".		Costante	Tutto il 2024	Costante	Tutto il 2024	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Osservanza scrupolosa e quotidiana dei Regolamenti interni e delle disposizioni dello Statuto in aggiunta alla normativa nazionale/regionale e comunitaria vigente. In presenza di dubbi/perplexità confrontarsi sempre e preventivamente con il Dirigente.	Tutto il 2024	Rispetto del Codice di comportamento. Collaborazione costante al R.P.C.T. . . Attenzione costante agli obblighi di pubblicazione sia all'Albo on line che sul portale "amministrazione Trasparente".	100%	

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive** Qualora vengano emanate Direttive in seno all'Area da parte del R.P.C.T. sui temi della legalità, lotta alla corruzione e trasparenza, alle stesse deve essere prestata massima attenzione ed assoluto rigore nella loro osservanza.

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Savignani	Ruvo	Ghiara	Nicolini	Ferrando Roncone	Tomasi
8	Osservanza rigorosa alle prescrizioni del P.T.P.C.T. ed a quelle del Codice di comportamento interno e nazionale. Partecipazione nei limiti delle proprie competenze alla stesura del P.T.P.C.T. , il tutto nell'esercizio della propria attività quotidiana di lavoro.	Comandante Dott.ssa Federica Genovese	Madè	Battistini	Perego	Gesino	Patavini	Brunori
			Massone	Gagliardi	Massucco	Di Tullio	Lambruschi	Bregante
			Burlando	Chiavarina	Passerini	Molteni		

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



Codice obiettivo:	1 - SEGRETARIO GENERALE	Denominazione	Mantenimento del livello qualitativo delle attività ordinarie di ciascun dipendente, per i rispettivi ambiti di competenza
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Avv. Giovanni Curaba
Unità organizzativa responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Area Servizi di Staff	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Segreteria generale e del Sindaco Servizio legale e contratti Servizio Urp, Protocollo e Messì		

Risultato atteso: Mantenimento del livello qualitativo delle attività ordinarie di ciascun dipendente, per i rispettivi ambiti di competenza.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguiti
1	100%	completezza delle pratiche svolte e rispetto dei termini procedurali		100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	
2	100%	progressiva riduzione del margine di errore		100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	
3	100%	disponibilità dimostrata rispetto alle richieste del dirigente		100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	
4	100%	massima collaborazione nei rapporti di colleganza		100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	
5	100%	capacità di problem solving mostrata sul campo		100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	
6	100%	disponibilità riservata agli utenti (attività di front-office)		100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	100% DA INTENDERE COME RISCONTRO DI "ASSENZA CRITICITA"	TUTTO IL 2024	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	100%	Mantenimento del livello qualitativo delle attività ordinarie di ciascun dipendente, per i rispettivi ambiti di competenza ed a prescindere da un eventuale incremento in termini quantitativi.	TUTTO IL 2024	1, 2, 3, 4, 5 E 6	100%	

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive: In sede di misurazione e valutazione dell'obiettivo di cui alla presente scheda assumeranno valenza prioritaria, da un lato, la "costanza" dell'azione prestata, e, dall'altro, l'assenza/presenza di richiami/solleciti del Dirigente oltre che i reclami (sempre, dopo essere stati valutati come fondati) pervenuti dalla cittadinanza in ordine alla tempistica del servizio ricevuto ed al trattamento che è stato riservato dal dipendente all'utenza.

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
				Lavanna C.	Nicolini I.	Zamuner A.	Sanguineti M.
1		Mantenimento del livello qualitativo delle attività ordinarie, per i rispettivi ambiti di competenza	Dott. Curaba Giovanni	100% per gli ambiti di rispettiva competenza	100% per gli ambiti di rispettiva competenza	100% per gli ambiti di rispettiva competenza	100% per gli ambiti di rispettiva competenza
				Arbasetti M.	Belli U.	Cernigliaro M.	Guidoni S.
				100% per gli ambiti di rispettiva competenza	100% per gli ambiti di rispettiva competenza	100% per gli ambiti di rispettiva competenza	100% per gli ambiti di rispettiva competenza

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	2 - SEGRETARIO GENERALE	Denominazione	Redazione ex novo della bozza di Regolamento di disciplina delle procedure da osservare per l'alienazione, la locazione e la concessione in comodato d'uso gratuito del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente.
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Avv. Giovanni Curaba
Unità organizzativa responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Area Servizi di Staff	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Segreteria generale e del Sindaco Servizio legale e contratti		

Risultato atteso	Fornire agli Uffici Comunali uno strumento operativo che consenta di istruire con celerità pratiche che si ripropongono frequentemente.
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<del>4</del>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	<del>6</del>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Redazione ex novo della bozza di Regolamento di disciplina delle procedure da osservare per l'alienazione, la locazione e la concessione in comodato d'uso gratuito del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente.	Redazione della bozza del Regolamento comunale e della proposta di deliberazione consiliare		-----	100%	Al 31/12/2024 devono essere stati espletati dal personale interessato tutti gli adempimenti, atti a dimostrare inequivocabilmente che il Consiglio comunale ha avuto almeno 30 giorni a disposizione, prima di quella data, per procedere all'approvazione del Regolamento.	100%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Approfondimento degli aspetti normativi e giurisprudenziali connessi alle diverse tematiche interessate dal Regolamento.	Entro il 30/06/2024	Giorni di ritardo	Particolare cura prestata alla "completezza" degli aspetti analizzati.	Proporzionale
2	50%	Stesura bozza del nuovo regolamento di cui alla presente scheda, comprensiva anche della proposta di deliberazione consiliare di approvazione.	Annuale	Bozza del testo regolamentare e della relativa bozza di proposta di deliberazione consiliare.	Particolare cura prestata alla "forma" del testo di Regolamento.	Proporzionale
3	100%	Redazione ex novo della bozza di Regolamento	Entro il 30/11/2024 la bozza del Regolamento comunale e la bozza della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del testo di Regolamento devono essere messe a disposizione della Commissione regolamenti.	Documento definitivo della bozza di Regolamento e della bozza della proposta consiliare di approvazione.	Completezza dei "contenuti" e linearità della "forma".	Proporzionale

Presupposti:       Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	2		Dott. Curaba Giovanni: funzioni di coordinamento e sovrintendenza dell'azione del personale interessato dall'obiettivo.	Lavanna C.			
				100% per gli ambiti di rispettiva competenza, che sono rimessi alla capacità di organizzazione del lavoro all'interno del gruppo da parte del personale interessato.			
				Nicolini I.			
				100% per gli ambiti di rispettiva competenza, che sono rimessi alla capacità di organizzazione del lavoro all'interno del gruppo da parte del personale interessato.			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	3 - SEGRETARIO GENERALE	Denominazione	Redazione ex novo della bozza di Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Avv. Giovanni Curaba
Unità organizzativa responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Area Servizi di Staff	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Segreteria generale e del Sindaco Servizio legale e contratti		

Risultato atteso	Dotare l'Ente di un Regolamento, che rispetto alla delicata materia dei controlli interni tenga conto della normativa sopravvenuta nell'ultimo decennio oltre che delle posizioni assunte dalla Magistratura contabile specie in tema di Controllo di regolarità amministrativo-contabile in fase successiva ed in tema di controlli sulle Società partecipate.
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguiti
1	100%	Redazione ex novo della bozza di Regolamento di disciplina dei controlli interni	Redazione della bozza del Regolamento e della relativa bozza della proposta di deliberazione consiliare.	-----	-----	100%	Al 31/12/2024 devono essere stati espletati dal personale interessato tutti gli adempimenti, atti a dimostrare inequivocabilmente che il Consiglio comunale ha avuto, almeno 30 giorni a disposizione, prima di quella data, per procedere all'approvazione del Regolamento.	100%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (liff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Approfondimento degli aspetti normativi e giurisprudenziali afferenti al tema dei controlli interni.	Entro il 31/07/2024	Giorni di ritardo	Particolare cura prestata alla "completezza" degli aspetti analizzati.	Proporzionale
2	50%	Stesura bozza del nuovo Regolamento sui controlli interni (per come sopra descritti), comprensiva anche della proposta di deliberazione consiliare di approvazione.	Annuale	Bozza del testo regolamentare e della relativa bozza di proposta di deliberazione consiliare.	Particolare cura prestata alla "forma" del testo di Regolamento.	Proporzionale
3	100%	Redazione ex novo della bozza di Regolamento di disciplina dei controlli interni	Entro il 30/11/2024 la bozza del Regolamento comunale e la bozza della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del testo di Regolamento devono essere messe a disposizione della Commissione regolamenti.	Documento definitivo della bozza di Regolamento e della bozza della proposta consiliare di approvazione.	Completezza dei "contenuti" e linearità della "forma".	Proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
2			Dott. Curaba Giovanni: funzioni di coordinamento e sovrintendenza dell'azione del personale interessato dall'obiettivo.	Sanguineti M.			
				Zamuner A.			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	4 - SEGRETARIO GENERALE	Denominazione	Revisione integrale del vigente Regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Avv. Giovanni Curaba
Unità organizzativa responsabile	SEGRETARIO GENERALE - Area Servizi di Staff	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Segreteria generale e del Sindaco		

Risultato atteso	Revisione integrale del vigente Regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<del>6</del>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<del>4</del>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100
---

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Revisione integrale del Regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza	Redazione della bozza del Regolamento e della relativa bozza della proposta di deliberazione consiliare.	---	----	100%	Al 31/12/2024 devono essere stati espletati dal personale interessato, tutti gli adempimenti, atti a dimostrare inequivocabilmente che il Consiglio comunale ha avuto almeno 30 giorni a disposizione, prima di quella data, per procedere all'approvazione del Regolamento.	100%

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Approfondimento degli aspetti normativi e delle posizioni che sul delicato tema delle spese di rappresentanza ha assunto, negli anni, la Magistratura contabile.	Entro il 30/06/2024	Giorni di ritardo	Particolare cura prestata alla "completezza" degli aspetti analizzati.	proporzionale
2	50%	Stesura bozza del nuovo regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza, comprensiva anche della proposta di deliberazione consiliare di approvazione.	Annuale	Bozza del testo regolamentare e della relativa bozza di proposta di deliberazione consiliare.	Particolare cura prestata alla "forma" del testo di Regolamento.	proporzionale
3	100%	Revisione integrale del Regolamento di disciplina delle spese di rappresentanza	Entro il 30/11/2024 la bozza del Regolamento comunale e la bozza della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del testo di Regolamento devono essere messe a disposizione della Commissione regolamenti.	Documento definitivo della bozza di Regolamento e della bozza della proposta consiliare di approvazione.	Completezza dei "contenuti" e linearità della "forma".	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	2		Dott. Curaba Giovanni : funzioni di coordinamento e sovrintendenza dell'azione del personale interessato dall'obiettivo.	Nicolini I 100% per gli ambiti di rispettiva competenza, che sono rimessi alla capacità di organizzazione del lavoro all'interno del gruppo da parte del personale interessato.				
				Zamuner A 100% per gli ambiti di rispettiva competenza, che sono rimessi alla capacità di organizzazione del lavoro all'interno del gruppo da parte del personale interessato.				

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo di mantenimento minimo per valutazione positiva:	<b>DIRIGENTI</b>	Denominazione	<b>Partecipazione e collaborazione al processo di gestione del rischio di corruzione ex Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. ed attenzione agli adempimenti in tema di trasparenza, ex D.Lgs. 14.03.2023, n. 33 e ss.mm.ii..</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>Per tutti i Dirigenti</b>	Responsabile	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
Unità organizzative coinvolte	<b>SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI</b>	Obiettivo	annuale <del>trimestrale</del>

Risultato atteso	<b>Partecipazione e collaborazione al processo di gestione del rischio di corruzione ex Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. ed attenzione agli adempimenti in tema di trasparenza, ex D.Lgs. 14.03.2023, n. 33 e ss.mm.ii.</b>
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Rispetto del Codice di comportamento. Collaborazione costante al R.P.C.T.: Attenzione costante agli obblighi di pubblicazione sia all'Albo on line che sul portale "amministrazione Trasparente".		Costante	Tutto il 2024	Costante	Tutto il 2024	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Osservanza scrupolosa e quotidiana dei Regolamenti interni e delle disposizioni dello Statuto in aggiunta alla normativa nazionale/regionale e comunitaria vigente. In presenza di dubbi/perplexità confrontarsi sempre e preventivamente con il Dirigente.	Tutto il 2024	Rispetto del Codice di comportamento. Collaborazione costante al R.P.C.T.: Attenzione costante agli obblighi di pubblicazione sia all'Albo on line che sul portale "amministrazione Trasparente".	100%	

<b>Presupposti</b>	<b>Vincoli e condizionamenti</b>
--------------------	----------------------------------

**Direttive** Qualora vengano emanate Direttive in seno all'Area da parte del R.P.C.T. sui temi della legalità, lotta alla corruzione e trasparenza, alle stesse deve essere prestata massima attenzione ed assoluto rigore nella loro osservanza.

<b>Risorse umane</b>	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	Osservanza rigorosa alle prescrizioni del P.T.P.C.T. ed a quelle del Codice di comportamento interno e nazionale. Partecipazione nei limiti delle proprie competenze alla stesura del P.T.P.C.T.	SEGRETARIO GENERALE	DIRIGENTI			

<b>Risorse finanziarie</b>	capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo di mantenimento minimo per valutazione positiva:	<b>DIRIGENTI</b>	Denominazione	<b>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>Per tutti i Dirigenti</b>	Responsabile	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
Unità organizzative coinvolte	<b>SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI</b>	Obiettivo	annuale <del>pluriennale</del>

Risultato atteso

**Verifica da parte del Dirigente responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali nonché dei dirigenti apicali delle rispettive strutture del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023 convertito con L. n. 41 del 21 aprile 2023**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Fatture passive da liquidare	n. fatture			< -1 ponderato con importi	31/12/24	
2	50%	Fatture liquidate entro i termini previsti	n. fatture			< -1 ponderato con importi	31/12/24	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Monitoraggio tempi previsti per il pagamento	come da contratto	datata della liquidazione		
2	50%	% pagamento entro i termini	Ogni 6 mesi verifica	fatture liquidate entro i termini		

  

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive

**Il raggiungimento dell'obiettivo è necessario ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%, sia del Segretario che dei Dirigenti per quanto di competenza**

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Monitoraggio tempi previsti per il pagamento	SEGRETARIO GENERALE	DIRIGENTI				
2	% pagamento entro i termini	SEGRETARIO GENERALE	DIRIGENTI				

  

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	P-1	Denominazione	NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – VADEMECUM PER IL PERSONALE DIPENDENTE - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DOTT.SSA GIULIA SPELTA
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE		

Risultato atteso

Redazione di vademecum ad uso dei dipendenti riguardante la nuova normativa introdotta dal CCNL comparto Funzioni locali siglato il 16/11/2022

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Redazione del vademecum	temporale: giorni di ritardo			redazione completa	31/12/24	100%
2	20%	Invio a tutti i dipendenti e fruibilità del documento sulla 'Bacheca' e sul 'Portale del dipendente'	temporale: giorni di ritardo			effettuazione della trasmissione e della pubblicazione su 'Bacheca' e sul 'Portale del dipendente'	31/12/24	100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Predisposizione di un Powerpoint consultabile	31 dicembre 2024	temporale		100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento
2	20%	informazione dei dipendenti sulla reperibilità del vademecum	31 dicembre 2024	temporale	Ottimizzazione della qualità e la quantità del tempo lavoro e dei servizi erogati	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Redazione del vademecum	Dott.ssa Giulia Spelta	Dott.ssa Elisa Elena Emina			
2	Invio a tutti i dipendenti e fruibilità del documento sulla 'Bacheca' e sul 'Portale del dipendente'	Dott.ssa Giulia Spelta	Dott.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	
3	Raccolta delle norme attualmente vigenti	Dott.ssa Giulia Spelta	Dott.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	
4	Facile consultazione del vademecum per i dipendenti	Dott.ssa Giulia Spelta	Dott.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	
5	informazione dei dipendenti sulla reperibilità del vademecum	Dott.ssa Giulia Spelta	Dott.ssa Elisa Elena Emina	Enrica Silvia Bozzano	Michela Boccoli	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Valutazione intermedia alla data del  obiettivo raggiunto  in fase di adozione  non attivato  Motivazione

Richieste di variazione  Motivazione

<b>Codice obiettivo:</b>	P-2	<b>Denominazione</b>	Predisposizione turnazione servizio taxi - <i>Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022</i>		
<b>Riferimento RPP (P/P)</b>		<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA GIULIA SPELTA		
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	SUAP	<b>Obiettivo</b>	<del>annuale</del>	pluriennale	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SUAP – P.M.				

  

<b>Risultato atteso</b>	Redazione turni servizio taxi
-------------------------	-------------------------------

  

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

  

( Strategicità: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="60"/> + Complessit <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="40"/> ) x Tipologia: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input style="border: 1px solid black;" type="text" value="100"/>
---

  

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Redazione criteri	giorni di ritardo			Redazione schema di delibera di Giunta	30/06/24	
2	20%	Attribuzione turni	giorni di ritardo			Redazione schema atto dirigenziale	30/06/24	
Note:								

  

Piano operativo						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Predisposizione schema di delibera di Giunta per nuova nomina della Commissione Consultiva Comunale	gennaio/febbraio	giorni di ritardo	Redazione schema di delibera	
2	10%	Predisposizione elenco criteri per la formazione dei turni di servizio	febbraio/aprile	giorni di ritardo	Indicazione elenco criteri da parte della Giunta	
3	10%	Convocazione Commissione Consultiva Comunale	febbraio/aprile	giorni di ritardo	Predisposizione nota di convocazione e redazione relativo verbale	
4	50%	Predisposizione dello schema di delibera con disposizione criteri per turni di servizio	marzo/giugno	giorni di ritardo	Redazione schema di delibera	
5	20%	Predisposizione della bozza di atto dirigenziale con attribuzione dei turni	marzo/giugno	giorni di ritardo	Predisposizione della bozza di atto dirigenziale	

  

<b>Presupposti</b>		<b>Vincoli e condizionamenti</b>	
<b>Direttive</b>			

  

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuali			
	1	Predisposizione schema di delibera di Giunta per nuova nomina della Commissione Consultiva Comunale	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	
	2	Predisposizione elenco criteri per la formazione dei turni di servizio	GENOVESE	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	
	3	Convocazione Commissione Consultiva Comunale	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	
	4	Predisposizione dello schema di delibera con disposizione criteri per turni di servizio	GENOVESE	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	
	5	Predisposizione della bozza di atto dirigenziale con attribuzione dei turni	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	ANNOVAZZI	

  

Risorse finanziarie	voce di bilancio	descrizione	Importo
		<b>totale</b>	



Codice obiettivo:	P-3	Denominazione	Campagna di sensibilizzazione per il decoro pubblico - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	DOTT.SSA GIULIA SPELTA
Unità organizzativa responsabile	SUEV/COMUNICAZIONE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

**Risultato atteso**

Creazione di una campagna comunicativa attraverso la realizzazione e la stampa di materiale grafico dedicato al tema del decoro pubblico, per sensibilizzare cittadini e residenti al rispetto delle comuni norme di rispetto ed educazione negli spazi pubblici

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Redazione e presentazione dei testi e del materiale grafico	n. grafiche predisposte			1	31/11/2024	
2	20%	Stampa del materiale	n. grafiche stampate			1	31/12/24	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Individuazione e analisi delle tematiche da affrontare all'interno della campagna comunicativa anche attraverso il confronto con una rappresentanza degli operatori commerciali e turistici del territorio	30 giugno 2024	giorni di ritardo	0	
2	50,00%	Redazione dei testi e delle grafiche che costituiranno la campagna di comunicazione	30 novembre 2024	giorni di ritardo	0	
3	10,00%	stampa del materiale grafico predisposto	31 dicembre 2024	giorni di ritardo	0	

**Presupposti**

**condizionamenti**

**Direttive**

<b>Risorse umane</b>	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuali			
	1	Individuazione e analisi delle tematiche da affrontare all'interno della campagna comunicativa anche attraverso il confronto con una rappresentanza degli operatori commerciali e turistici del territorio	Giulia Spelta	Raffo 33,33%	Tartarini 33,33	Zamuner 33,33	
	2	Redazione dei testi e delle grafiche che costituiranno la campagna di comunicazione	Giulia Spelta	Raffo 33,33%	Tartarini 33,33	Zamuner 33,33	
	3	stampa del materiale grafico predisposto	Giulia Spelta	Raffo 33,33%	Tartarini 33,33	Zamuner 33,33	
<b>Risorse finanziarie</b>	voce di bilancio	descrizione	Importo				
		<b>totale</b>					

Codice obiettivo:	<b>P-4</b>	Denominazione	<b>Sviluppo di un processo sistemico di integrazione disabili nel sistema educativo, scolastico, formativo e riabilitativo- dlgs 222/2023 - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022</b>
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	<b>DOTT.SSA GIULIA SPELTA</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>servizi alla persona</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> <b>pluriennale</b>
Unità organizzative coinvolte	<b>servizi alla persona</b>		

**Risultato atteso**

**Realizzazione di percorsi per l' accesso integrato di persone con disabilità a partire dai servizi 0-3 anni sino alle strutture di riabilitazione e socializzazione.**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività						sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6			efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7			qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8			raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30%	stesura e approvazione di protocolli operativi condivisi tra Servizi sociali, servizio di neuropsichiatria della ASL 4 chiavarese, servizi educativi o scolastici pubblici o privati	n. protocolli conclusi	n. 1 protocollo steso su 3 previsti	30/06/24	n. 3 su 3 protocolli approvati	31/12/24	3 protocolli = 100% 2 protocollo = 60% 1 protocollo = 60%
3	20%	revisione del Pei del nido comunale	rispetto dei tempi di realizzazione	presentazione bozza condivisa con asl	30/05/24	presentazione al Comitato di gestione del nuovo documento	31/07/24	rispetto dei tempi = 100% oltre = 0%
4	15%	progetto di sostegno alla genitorialità fascia 0-6 anni aperto alla cittadinanza per individuazione precoce situazioni bimbi fragili (BES)	rispetto dei tempi di realizzazione	presentazione programma incontri progetto	31/03/24	realizzazione di tutti gli incontri previsti	31/12/24	rispetto dei tempi = 100% oltre = 0%
5	35%	Riorganizzazione del servizio collettivo di trasporto scolastico dedica a persone disabili minori ed adulti, sia verso poli scolastici, che verso i centri di formazione, che riabilitativi.	rispetto dei tempi di realizzazione	predisposizione di un piano di servizio da utilizzarsi per la predisposizione del capitolato di appalto	30/04/24	affidamento nuovo servizio	01/11/24	rispetto dei tempi = 100% entro 30 gg di ritardo = 80% entro 60gg giorni di ritardo = 60% oltre i 60gg = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	incontri con i vari soggetti interessati per la condivisione degli obiettivi e delle modalità di gestione dell'inserimento e di frequenza di studenti/ minori con disabilità	30 aprile 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se tutti e 3=100% se meno di 3 =0
2	5%	costituzione gruppo lavoro per la predisposizione dei protocolli	15 maggio 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 30/06/2023= 100 se 30 gg dopo 30/06/2023 =80% se dopo 60gg= 50% se maggiore 60gg=0
3	15%	predisposizione protocolli e atti conseguenti per l'approvazione e sottoscrizione	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi e n. protocolli approvati	100,00%	se tutti e 3 =100% se 2=80% se 1=50%
4	20%	incontri con servizio neuropsichiatria infantile asl per revisione PEI	30 aprile 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro30/04/2024 =100% se entro 31/05/2024 =80% se entro 31/12/2024 = 50%
5	5%	predisposizione del progetto con indicazione dei tempi, delle modalità di realizzazione e degli obiettivi perseguiti	15 marzo 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 15/03/2024 =100% se entro 31/05/2024 =80% se entro 30/09/2024 = 50%
6	10%	realizzazione attività previste dal progetto e breve relazione in merito alle risultanze dello stesso	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 31/12/2024 =100% oltre =0%
7	10%	rilevazione e lettura dell'attuale sistema di trasporto dei minori/adulti disabili	30/042024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 30/04/2024 =100% se entro 31/05/2024 =80% se entro 30/09/2024 = 50%
8	5%	incontri con comuni limitrofi al fine di valutare un trasporto congiunto per tutti o alcuni servizi.	30 aprile 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 30/04/2024 =100% se entro 31/05/2024 =80% se entro 30/09/2024 = 50%
9	10%	predisposizione di un progetto di riorganizzazione del trasporto alla giunta comunale	30 giugno 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 30/06/2024 =100% se entro 31/07/2024 =80% se entro 30/09/2024 = 50%
10	10%	predisposizione della gara per il trasporto secondo il progetto approvato dalla giunta comunale	31 luglio 2024	rispetto dei tempi	100,00%	se entro 31/07/2024 =100% se entro 30/09/2024 =80% se entro 31/12/2024 = 50%

Presupposti

disponibilità bilancio  
collaborazione scuole e degli uffici ASL

Vincoli e condizionamenti

tempi di approvazione di ASL e scuole dei documenti  
disponibilità tempo ufficio legale contratti  
validazione del progetto da parte della giunta

Direttive

Legge 162/94- legge 328/2000- codice unico contratti- dlgs 222/2023

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	
1	incontri con i vari soggetti interessati per la condivisione degli obiettivi e delle modalità di gestione dell'inserimento e di frequenza di studenti/ minori con disabilità	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			15%	15%	0%	0%	10%	0%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			5%	10%	5%	10%	10%	5%	
			De Crescenzo	Vattuone	Ceccati				
2	costituzione gruppo lavoro per la predisposizione dei protocolli	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			40%	0%	30%	0%	0%	0%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	0%	0%	0%	0%	20%	
			Decrescenzo	Vattuone	Ceccati				
3	predisposizione protocolli e atti conseguenti per l'approvazione e sottoscrizione	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			5%	20%	0%	5%	10%	5%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	10%	0%	10%	10%	10%	
			Decrescenzo	Vattuone	Ceccati				
4	incontri con servizio neuropsichiatria infantile asl per revisione PEI	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			10%	0%	5%	0%	0%	0%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	0%	0%	0%	0%	15%	
			Decrescenzo	Vattuone	Ceccati	Coluccio	Mancuso	Randazzo	
			15%	0%	5%	10%	10%	10%	
			Redi	Zilli					
10%	10%								
5	predisposizione del progetto con indicazione dei tempi, delle modalità di realizzazione e degli	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			10%	0%	5%	0%	0%	0%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	0%	0%	0%	0%	15%	

5	esprimi, con il programma di realizzazione e degli obiettivi perseguiti	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Decrescenzo	Vattuone	Ceccati	Coluccio	Mancuso	Randazzo	100,00%
			15%	0%	5%	10%	10%	10%	
			Redi	Zilli					
6	realizzazione attività previste dal progetto e breve relazione in merito alle risultanze dello stesso	PO DEMARTINI MARIA DILETTA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			10%	0%	5%	0%	0%	0%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	0%	0%	0%	0%	15%	
			Decrescenzo	Vattuone	Ceccati	Coluccio	Mancuso	Randazzo	
			15%	0%	5%	10%	10%	10%	
			Redi	Zilli					
7	rilevazione e lettura dell'attuale sistema di trasporto dei minori/adulti disabili	PO DEBENEDETTI MARIA GRAZIA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			5%	20%	20%	0%	0%	5%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	0%	5%	5%	0%	15%	
8	incontri con comuni limitrofi al fine di valutare un trasporto congiunto per tutti o alcuni servizi.	PO DEBENEDETTI MARIA GRAZIA	Decrescenzo	Vattuone	Ceccati				100,00%
			20%	0%	5%				
			Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	
			20%	10%	20%	0%	0%	0%	
9	predisposizione di un progetto di riorganizzazione del trasporto alla giunta comunale	PO DEBENEDETTI MARIA GRAZIA	Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	100,00%
			5%	0%	0%	5%	0%	10%	
			Decrescenzo	Vattuone	Ceccati				
			20%	5%	5%				
10	predisposizione della gara per il trasporto secondo il progetto approvato dalla giunta comunale	PO DEBENEDETTI MARIA GRAZIA	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Porro	Volpone	100,00%
			5%	10%	20%	0%	0%	0%	
			Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	Tassano	
			0%	5%	0%	5%	5%	20%	
			Decrescenzo	Vattuone	Ceccati				
20%	5%	5%							

Risorse finanziarie

voce di bilancio	descrizione	importo
	<b>totale</b>	

Codice obiettivo:	<b>P-5</b>	Denominazione	<b>Progetto Home Care Premium 2022 – triennio 2022/2025 – INPS Gestione Dipendenti Pubblici Gestione amministrativo/contabile – Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022</b>	
Riferimento RPP (P/P)	<b>Segretario Generale/Area 1</b>	Responsabile	<b>Dott.ssa Demartini Maria Diletta</b>	
Unità organizzativa responsabile	<b>Servizio Politiche Sociali</b>	Obiettivo	<b>annuale</b>	<del>pluriennale</del>
Unità organizzative coinvolte	<b>Servizio Politiche del Personale – Ragioneria – Servizi Sociali</b>			

**Risultato atteso**

**Rendicontazione dei costi relativi al Progetto Home Care Premium 2022 gestito dal Comune di Sestri Levante, quale Comune capofila del Distretto16 e per delega dei distretti n. 8/13/14 e 15, a seguito di convenzione con l'INPS per il triennio 2022/2025**

<b>Ambiti della performance</b>	<del>1</del>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<del>5</del>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<del>7</del>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<del>4</del>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale al 31/12/2023	note		
1		Rendicontazione inviata all'INPS	gg di ritardo su data di apertura del caricamento da parte di INPS sulla piattaforma	0		100%	sino a 60=100%	Da 61 a 90 =50%	Oltre 90=0

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	Indicatori	Livello atteso	note		
1		Acquisizione periodica della documentazione necessaria per la rendicontazione all'INPS	il mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni	gg di ritardo rispetto ai tempi previsti	100%	sino a 30gg=100%	Da 31gg a 60gg =50%	oltre 60gg=0
2		Elaborazione dei dati per caricamento su piattaforma INPS	A scadenza trimestrale	gg di ritardo rispetto ai tempi previsti	100%	entro 60gg dalla chiusura del trimestre		oltre 60gg=0
3		Caricamento su INPS per il successivo rimborso ed emissione fattura conseguente	a seconda della data di apertura del caricamento	gg di ritardo rispetto ai tempi previsti	100%	sino a 30gg=100%	Da 31gg a 90gg =50%	Oltre 90 gg=0

<b>Risorse umane</b>	<b>n°</b>	<b>obiettivo/sub-obiettivo</b>	<b>referente/responsabile</b>	<b>personale coinvolto e percentuale di partecipazione</b>		
	1	Acquisizione periodica della documentazione necessaria per la rendicontazione all'INPS	Dot.ssa Demartini Maria Diletta	a.s. dedicata 0%	Tassano 60%	Biasotti 40%
	2	Elaborazione dei dati per caricamento su piattaforma INPS	Dot.ssa Demartini Maria Diletta	a.s. dedicata 0%	Tassano 60%	Biasotti 40%
	3	Caricamento su INPS per il successivo rimborso ed emissione fattura conseguente	Dot.ssa Demartini Maria Diletta		Tassano 60%	Biasotti 40%
<b>Risorse finanziarie</b>	<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>importo</b>			
	<b>totale</b>			<b>0,00</b>		

\*nota: l'assistente sociale dedicata non partecipa al finanziamento del progetto in quanto assunta per la realizzazione dello stesso. Dal lavoro della stessa dipende però la possibilità degli altri professionisti di rispettare i tempi.

Codice obiettivo:	P-6	Denominazione	Open bilanci - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022					
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	DOTT.SSA LAURA SIMONETTI					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO FINANZIARIO	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale					
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO FINANZIARIO							
Risultato atteso	<b>Il progetto prevede il confronto del bilancio dell'ente (rendiconto) parametrizzato al bilancio di comuni significativi per popolazione, territorio e attrattività turistica con particolare interesse ad analisi settoriali di rilevanza istituzionale.</b>							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
( Strategicità: <input type="text" value="60"/> + Complessità: <input type="text" value="40"/> ) x Tipologia: <input type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input type="text" value="100"/>								
<b>Indicatori</b>								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Analisi delle procedure di formazione di un bilancio open che permetta il confronto con altri enti	numero giorni			completamento attività	30/06/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
2	10%	Selezione enti oggetto di confronto	numero giorni			completamento attività	31/07/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
3	25%	Formulazione analisi di confronto su elementi significativi	numero giorni			completamento attività	30/09/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
4	45%	Formazione report e relazioni illustrative	numero giorni			completamento attività	31/12/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine
Note:								
<b>Piano operativo</b>								
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento		
1	20%	rilevazione procedure esistenti di raccordo e analisi delle possibilità di miglioramento in ordine alla riconciliazione dei pagamenti dei tributi provenienti dalle diverse tipologie (F24, bonifici, versamenti diretti e Pago PA) con la contabilità dell'Ente	30 giugno 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento		
2	10%	Attuazione delle procedure migliorative del raccordo fra le entrate tributarie e la gestione contabile delle stesse	31 luglio 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento		
3	25%	Formulazione analisi di confronto su elementi significativi	30 settembre 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento		
4	45%	Formazione report e relazioni illustrative	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento		
Presupposti		Vincoli e condizionamenti						
Direttive								
<b>Risorse umane</b>								
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Analisi delle procedure di formazione di un bilancio open che permetta il confronto con altri enti	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 20%	Lombardi R. - 20%	Corso S. -12%	Bonino c. -12%	Vattuone P. - 12%	Rocca A. -12%
			Nicora A. - 12%					
2	Attuazione delle procedure migliorative del raccordo fra le entrate tributarie e la gestione contabile delle stesse	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 20%	Lombardi R. - 20%	Corso S. -12%	Bonino c. -12%	Vattuone P. - 12%	Rocca A. -12%
			Nicora A. - 12%					
3	Formulazione analisi di confronto su elementi significativi	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 20%	Lombardi R. - 20%	Corso S. -12%	Bonino c. -12%	Vattuone P. - 12%	Rocca A. -12%
			Nicora A. - 12%					
4	Formazione report e relazioni illustrative	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 20%	Lombardi R. - 20%	Corso S. -12%	Bonino c. -12%	Vattuone P. - 12%	Rocca A. -12%
			Nicora A. - 12%					
<b>Risorse finanziarie</b>								
voce di bilancio		descrizione			importo			
1012003520								
totale					0,00			

Codice obiettivo:	<b>P-7</b>		<b>Denominazione</b>																
Riferimento RPP (PIP)			<b>IRAP COMMERCIALE - Studio di fattibilità di ulteriori risparmi IRAP su gestione amministrativa di attività commerciali dell'Ente - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022.</b>																
Unità organizzativa responsabile	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>		<b>Responsabile</b>																
Unità organizzative coinvolte	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>		<b>DOTT.SSA LAURA SIMONETTI</b>																
			<b>Obiettivo</b>																
			<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale																
<b>Risultato atteso</b>	<b>Il progetto prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità sulla possibilità di generare ulteriori risparmi IRAP con riguardo al personale dipendente dell'ente adibito alla gestione amministrativa di attività commerciali svolte dall'ente stesso. I risparmi IRAP conseguibili si tradurrebbero in economie di spesa a valere sul bilancio dell'Ente al macro aggregato 02 Imposte e tasse - parte corrente</b>																		
<b>Ambiti della performance</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>			1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																
<b>( Strategicità: <input type="text" value="60"/> + Complessità: <input type="text" value="40"/> ) x Tipologia: <input type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input type="text" value="100"/></b>																			
<b>Indicatori</b>																			
<b>n°</b>	<b>peso</b>	<b>denominazione</b>	<b>formula di calcolo</b>	<b>livello atteso intermedio</b>	<b>alla data</b>	<b>livello atteso finale</b>	<b>alla data</b>	<b>livelli conseguimento</b>											
1	10%	Analisi della normativa IRAP applicata alle fattispecie dell'Ente compreso esame e studio delle varie circolari/documenti in argomento (Agenzia Entrate, giurisprudenza). Eventuali confronti con altri Enti sul tema.	numero giorni			completamento attività	30/05/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine											
2	40%	Mappatura e individuazione dei dipendenti delle aree amministrative afferenti in toto o in parte ad attività/servizi istituzionali. Analisi del mansionario al fine della determinazione della corretta percentuale di assegnazione in relazione al tempo lavoro dedicato alle attività IVA al fine della corretta determinazione della base imponibile eventualmente ammissibile al valore della produzione	numero giorni			completamento attività	30/08/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine											
3	50%	Simulazione del risparmio potenziale derivabile dall'applicazione della procedura a seguito delle risultanze delle fasi precedenti, a base dati ultimo esercizio chiuso (2023).	numero giorni			completamento attività	31/12/24	Rispetto dei tempi e proporzionale in caso di superamento del termine											
Note:																			
<b>Piano operativo</b>																			
<b>n°</b>	<b>peso</b>	<b>sub-obiettivi/attività</b>	<b>tempi (iff)</b>	<b>indicatori</b>	<b>livello atteso</b>	<b>graduazione conseguimento</b>													
1	10%	Analisi della normativa IRAP applicata alle fattispecie dell'Ente compreso esame e studio delle varie circolari/documenti in argomento (Agenzia Entrate, giurisprudenza). Eventuali confronti con altri Enti sul tema.	30 maggio 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento													
2	40%	Mappatura e individuazione dei dipendenti delle aree amministrative afferenti in toto o in parte ad attività/servizi istituzionali. Analisi del mansionario al fine della determinazione della corretta percentuale di assegnazione in relazione al tempo lavoro dedicato alle attività IVA al fine della corretta determinazione della base imponibile eventualmente ammissibile al valore della produzione	31 agosto 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento													
3	50%	Simulazione del risparmio potenziale derivabile dall'applicazione della procedura a seguito delle risultanze delle fasi precedenti, a base dati ultimo esercizio chiuso (2023).	31 dicembre 2024	rispetto dei tempi	completamento attività	100%=rispetto dei tempi - proporzionale in caso di superamento													
<b>Presupposti</b>				<b>Vincoli e condizionamenti</b>															
Direttive																			
<b>Risorse umane</b>																			
<b>n°</b>	<b>obiettivo/sub-obiettivo</b>	<b>referente/responsabile</b>	<b>personale coinvolto e percentuale di partecipazione</b>																
1	Analisi della normativa IRAP applicata alle fattispecie dell'Ente compreso esame e studio delle varie circolari/documenti in argomento (Agenzia Entrate, giurisprudenza). Eventuali confronti con altri Enti sul tema.	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 10%	Piazzi E. - 90%															
2	Mappatura e individuazione dei dipendenti delle aree amministrative afferenti in toto o in parte ad attività/servizi istituzionali. Analisi del mansionario al fine della determinazione della corretta percentuale di assegnazione in relazione al tempo lavoro dedicato alle attività IVA al fine della corretta determinazione della base imponibile eventualmente ammissibile al valore della produzione	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 10%	Piazzi E. - 90%															
3	Simulazione del risparmio potenziale derivabile dall'applicazione della procedura a seguito delle risultanze delle fasi precedenti, a base dati ultimo esercizio chiuso (2023).	D.ssa Laura Simonetti	Castagnola A. - 10%	Piazzi E. - 90%															
<b>Risorse finanziarie</b>																			
<b>voce di bilancio</b>		<b>descrizione</b>		<b>importo</b>															
1012003520				-															
<b>totale</b>				<b>0,00</b>															

Codice obiettivo:	<b>P-8</b>	Denominazione	<b>PNRR misura 1.4.1: evoluzione tecnologia dello Sportello Telematico Polifunzionale e del sito web istituzionale dell'Ente - richiesta finanziamento ex 79, comma 2, lettera c) del CCNL 16/11/2022</b>
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	<b>ING. ANNALISA FRESIA</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>UTD</b>	Obiettivo	<b>annuale</b> / pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<b>UTD</b>		

**Risultato atteso**

Realizzazione nuovo sito web comunale e relativi moduli interattivi e aggiornamento sportello telematico polifunzionale nell'ambito della "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. La misura, alla quale il Comune di Sestri Levante ha aderito - ottenendo l'ammissione a un finanziamento di 155.234 euro che saranno erogati a seguito di asseverazione del progetto - è fornire al cittadino una migliore esperienza di uso dei servizi digitali, aumentando l'efficienza e l'efficacia della gestione da parte dell'Ente di pratiche, servizi e segnalazioni e adeguando lo sportello telematico polifunzionale e il sito web comunale alle nuove strategie nazionali, in particolare:

- l'allegato 2 "Definizione del perimetro degli interventi relativi alla misura 1.4.1, esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- le Linee Guida Agidi;
- gli orientamenti di Designers Italia (<https://designers.italia.it>).

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25%	gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	percentuale			100%	31/12/24	
2	25%	aggiornamento dello sportello telematico polifunzionale	percentuale			100%	31/12/24	
3	25%	realizzazione nuovo sito web comunale	percentuale			100%	31/12/24	
4	25%	realizzazione area riservata e attivazione dei moduli di prenotazione online e delle segnalazioni sul nuovo sito web comunale	percentuale			100%	31/12/24	

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15%	gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%	
2	15%	organizzazione e coordinamento incontri con la ditta affidataria del servizio e tra quest'ultima e gli uffici coinvolti dalla revisione delle procedure di sportello telematico e dai servizi che verranno attivati sul sito per il pacchetto "Cittadino informato"	15 agosto 2024	n. incontri in remoto	Almeno 4	
3	25%	caricamento dei contenuti sul nuovo sito e adeguamento del layout ai requisiti previsti dalla Misura 1.4.1	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%	
4	15%	personalizzazione contenuti sul nuovo sito	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%	
5	15%	realizzazione area riservata sul nuovo sito web comunale	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%	
6	15%	attivazione dei moduli di prenotazione online e delle segnalazioni sul nuovo sito web comunale	31 dicembre 2024	percentuale	100,00%	

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	gestione del progetto attraverso il portale PA Digitale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia		
			80%	20%		
2	organizzazione e coordinamento incontri con la ditta affidataria del servizio e tra quest'ultima e gli uffici coinvolti dalla revisione delle procedure di sportello telematico e dai servizi che verranno attivati sul sito per il pacchetto "Cittadino informato"	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia		
			80%	20%		
3	caricamento dei contenuti sul nuovo sito e adeguamento del layout ai requisiti previsti dalla Misura 1.4.1	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia		
			50%	50%		
4	personalizzazione contenuti sul nuovo sito	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia		
			50%	50%		
5	realizzazione area riservata sul nuovo sito web comunale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia		
			20%	80%		
6	attivazione dei moduli di prenotazione online e delle segnalazioni sul nuovo sito web comunale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Moggia		
			20%	80%		

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



Codice obiettivo:	<b>P-9</b>	Denominazione	<b>AGGIORNAMENTO AL PUC EX ART. 43 L.R. 36/1997 E S.M.I. AL PUC IN APPLICAZIONE DEL DISPOSTO DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 1 DELLA L.R. 49/2009 E S.M.I. - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022</b>
Riferimento RPP (P/IP)		Responsabile	<b>DIRIGENTE AREA 5</b>
Unità organizzativa responsabile	<b>AREA 5 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI</b>	Obiettivo	<del>annuale</del> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>pluriennale</b>
Unità organizzative coinvolte			

**Risultato atteso**  
 AGGIORNAMENTO EX ART. 43 L.R. 36/1997 e s.m.i. AL PUC AI FINI DELL'INTRODUZIONE NEL PIANO URBANISTICO COMUNALE DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L.R. 49/2009 e s.m.i. "Misure urgenti per il rilancio dell'attività edilizia e per la riqualificazione del patrimonio urbanistico edilizio"

<b>Ambiti della performance</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	<input type="checkbox"/>	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	<input type="checkbox"/>	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<input checked="" type="checkbox"/>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	<input checked="" type="checkbox"/>	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	ADOZIONE AGGIORNAMENTO	GIORNI DI RITARDO			DELIBERA ADOZIONE	31/08/2024	PROPORZIONALE
2	100%	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO	GIORNI DI RITARDO			ATTO DI APPROVAZIONE	31/12/24	PROPORZIONALE

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	STESURA BOZZA NORMATIVA E RELATIVO CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE	31/05/2024	GIORNI DI RITARDO	BOZZA NORMATIVA E CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE	PROPORZIONALE
2	30%	REDAZIONE DOCUMENTO PER L'ADOZIONE	31/07/2024	GIORNI DI RITARDO	REDAZIONE DOCUMENTO PER L'ADOZIONE	PROPORZIONALE
3	30%	REDAZIONE ATTO APPROVATIVO CON CONTRODEDUZIONE AD OSSERVAZIONI SE FORMULATE	31/12/2024	GIORNI DI RITARDO	REDAZIONE ATTO FINALE	PROPORZIONALE

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	STESURA BOZZA NORMATIVA E RELATIVO CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE	DOTT. ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	GEOM. FRANZETTI	DOTT. ARCH. BRUNETTO GEOM. MONTICONE	GEOM. MAZZINO GEOM. STAGNARO GEOM. BOTTICELLA	DOTT. SSA MUZZO DOTT. SSA ZOLEZZI DOTT. SSA REMEZZANO
2	REDAZIONE DOCUMENTO PER L'ADOZIONE	DOTT. ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	GEOM. FRANZETTI	DOTT. ARCH. BRUNETTO GEOM. MONTICONE	GEOM. MAZZINO GEOM. STAGNARO GEOM. BOTTICELLA	DOTT. SSA MUZZO DOTT. SSA ZOLEZZI DOTT. SSA REMEZZANO
3	REDAZIONE ATTO APPROVATIVO CON CONTRODEDUZIONE AD OSSERVAZIONI SE FORMULATE	DOTT. ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE	GEOM. FRANZETTI	DOTT. ARCH. BRUNETTO GEOM. MONTICONE	GEOM. MAZZINO GEOM. STAGNARO GEOM. BOTTICELLA	DOTT. SSA MUZZO DOTT. SSA ZOLEZZI DOTT. SSA REMEZZANO

**Risorse finanziarie**

voce di bilancio	descrizione	importo
<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	P-10	Denominazione	Istituzione di un servizio relativo al miglioramento della sicurezza urbana, alla tutela della legalità, del rispetto del decoro e della vivibilità della città in orario serale e notturno ed in occasione di eventi pubblici - Finanziato art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16/11/2022	
Riferimento RPP (PIP)				
Unità organizzativa responsabile	COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	DOTT.SSA FEDERICA GENOVESE	
Unità organizzative coinvolte	COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Obiettivo	annuale	

Risultato atteso

**Miglioramento delle condizioni legate alla vivibilità del territorio ed al mantenimento del decoro urbano e della percezione di sicurezza dei cittadini attraverso l'incremento della presenza della Polizia Locale anche in orario serale/notturno.**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Controllo appiedato centro storico e zone di maggior aggregazione	realizzazione			100%	31/12/24	proporzionale
2	50%	Controllo automatato delle aree al di fuori del centro e delle frazioni	realizzazione			100%	31/12/24	proporzionale

Note:

**Piano operativo**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Controllo rispetto spazi autorizzati ai pubblici esercizi	01/04-31/12	effettuazione controlli	100%	100%
2	25%	Verifica normativa sulla somministrazione e assunzione di sostanze alcoliche	01/04-31/12	effettuazione controlli	100%	100%
3	25%	Controllo parchi e giardini	01/04-31/12	effettuazione controlli	100%	100%
4	25%	Controllo rispetto norme di comportamento disciplinate dal Codice della Strada (velocità, abuso alcol e sostanze stupefacenti)	01/04-31/12	effettuazione controlli	100%	100%

**Presupposti**

L'esigenza della tutela della sicurezza e della vivibilità del territorio urbano richiedono l'implementazione della presenza della Polizia Locale anche in orario serale e notturno, nonché in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio

**Vincoli e condizionamenti**

**Directive**

Effettuazione pattuglie di controllo del territorio finalizzate al rispetto delle norme che garantiscono la sicurezza, la vivibilità ed il decoro urbano

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino
1	Controllo rispetto spazi autorizzati ai pubblici esercizi	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Brunori	Ghiara	Di Tullio	Massone	Lambruschi	Gagliardi
			Burlando	Bregante				
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino
2	Verifica normativa sulla somministrazione e assunzione di sostanze alcoliche	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Brunori	Ghiara	Di Tullio	Massone	Lambruschi	Gagliardi
			Burlando	Bregante				
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino
3	Controllo parchi e giardini	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Brunori	Ghiara	Di Tullio	Massone	Lambruschi	Gagliardi
			Burlando	Bregante				
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino
4	Controllo automatato delle aree al di fuori del centro e delle frazioni	C.te Dott.ssa Federica Genovese	Brunori	Ghiara	Di Tullio	Massone	Lambruschi	Gagliardi
			Burlando	Bregante				
			Roncone	Massucco	Patavini	Madè	Chiavarina	Gesino

**Risorse finanziarie**

voce di bilancio	descrizione	importo
1031001120		30.000,00
	<b>totale</b>	<b>30.000,00</b>

Codice obiettivo:	P-11	Denominazione	Adesione Bandi per finanziamenti (PNRR, MIUR e altri Ministeri, Edilizia Scolastica, Rigenerazione Urbana, Viabilità e Mobilità Ciclistica, Fondo strategico Regionale, ecc) - Finanziato art. art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022	
Riferimento RPP (P/P)			Responsabile	ING. ANNALISA FRESIA
Unità organizzativa responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	PROGETTAZIONE - MANUTENZIONE			

Risultato atteso

**Adesione Bandi e proposte progettazioni (Miur, Rigenerazione Urbana, FEAMP, Qualità Abitare, Viabilità e mobilità ciclistica regionale, Fondo strategico regionale ed eventuali altri). Adempimenti sui portali SINTEL, REGIS, Appalti Liguria, BDAP ed eventuali altri. Aggiornamento Anagrafe scolastica per inserimento interventi nel Piano Triennale Edilizia Scolastica**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Partecipazione a bandi di finanziamento (Fondo Strategico Regionale, MIUR, Edilizia scolastica, Rigenerazione Urbana, viabilità e mobilità ciclistica, ecc.)	proposte di partecipazione a bandi per richieste contributi			4	31/12/24	
3	20%	Verifica e aggiornamento dati nuova anagrafe scolastica	si/no			si	31/12/24	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15%	Individuazione dei bandi di finanziamento	31 dicembre 2024	si/no	si	
2	30%	Predisposizione proposte progettuali all'A.C. per adesione al bando	31 dicembre 2024	si/no	si	
3	25%	adempimenti per partecipazione al bando (CUP, portali, implementazione e richieste, aggiornamento piano OOPP)	31 dicembre 2024	si/no	si	

<b>Presupposti</b>	Uscita di bandi di finanziamento per opere pubbliche	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	Proposte progettuali conformi al PUC e inserite nella programmazione triennale OOPP
<b>Direttive</b>	Valutazione delle necessità sul territorio e ricerca di bandi di finanziamento idonei		

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	individuazione dei bandi di finanziamento	Fresia e tecnici	Viale, Lazzarini, Gneccchi, Muzio, Solari	Ceragjoli, Gotelli,	Da Soghe	Galelli	Croce, Biasotti, Ghio, Ghorzo	Barbieri / Bevegni
2	predisposizione proposte progettuali dell'A.C. per adesione al bando	Fresia e tecnici	Ceragjoli, Gotelli,	Da Soghe	Galelli	Croce	Biasotti	Ghorzo, Ghio	
3	adempimenti per partecipazione al bando (CUP, portali, implementazione e richieste, aggiornamento piano OOPP)	Fresia e tecnici	Viale	Lazzarini	Muzio	Solari	Gneccchi	tecnici coinvolti	
4	verifica e aggiornamento dati nuova anagrafe scolastica	Da Soghe	Croce						

<b>Risorse finanziarie</b>	voce di bilancio	descrizione	importo
	1012003520		
		<b>totale</b>	

Valutazione intermedia alla data del 8/9/2023

obiettivo raggiunto  in fase di adozione  non attivato  Motivazione:

Richieste di variazione Motivazione

Codice obiettivo:	P - 12	Denominazione	Progetto organizzazione comunale in caso di allerta meteo e per eventi Protezione Civile - Finanziato art. 79, comma 2, lettera c, del CCNL 16/11/2022
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	ING. GIORGIA NEBBIA
Unità organizzativa responsabile	PROTEZIONE CIVILE	Obiettivo	<del>annuale</del> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	AREA 1 - 4 - POLIZIA COMUNALE		

Risultato atteso: **Servizio comunale organizzato in caso di interventi di allerta meteo, secondo sistema di allerta regionale, o eventi di protezione civile**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	organizzazione comunale in caso di eventi di protezione civile	percentuale attivazione					100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	attivazione Assoc. Prot. Civile convenz., richiesta reperibilità/presenza personale comunale - rif. DGC n 97/2020 e successiva DD di adeguamento nominativi	da emanazione allerta	tempo attivazione	attivazione entro 3 ore	entro 3h - 100%, entro 4h - 70%; non attiv. 0%
2	20%	comunicazioni su sito, con app o sms e pannelli dell'allerta previsto, nominativi reperibili ad Ass. P.C. convenzionate comunicazione a Comuni convenzionati del n.ro emergenza	da emanazione allerta	tempo attivazione	attivazione entro 3 ore	entro 3h - 100%, entro 6h - 70%; non attiv. 0%
3	20%	apertura Centro Operativo in caso di allerta arancione o rossa, con comunicazione ai Comuni, Regione e Prefettura	da emanazione allerta	tempo attivazione	attivazione entro 3 ore	entro 3h - 100%, entro 6h - 70%; non attiv. 0%
4	20%	comunicazione a Centro dei nominativi del personale operativo ed attivazione riunione COI in caso allerta arancione o rossa	da apertura centro	riunione COI o comunicazioni in remoto	minimo n. 1	riunione n. 1 - 100%, nessuna riunione 0%
5	20%	presenza personale comunale operativo	da apertura centro	n.ro dipendenti	presenza minima n. 3 dipendenti a rotazione	min. 3 persone - 100%, min. 2 pers. - 70%; o pers.. 0%

  

Presupposti	attivazione in allerta giallo, arancione o rosso o in situazioni di eventi di protezione civile del SERVIZIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Vincoli e condizionamenti	presenza personale ed attivazione centro di presidio del territori
Direttive	operatività struttura comunale a salvaguardia della popolazione		

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	attivazione Associazione PC in caso allerta	Nebbia/Genovese					
2	comunicazione situazione allerta a cittadinanza	Nebbia/Genovese	F. VULPANI	I. NICOLINI			
3	apertura centro operativo di presidio del territorio	Nebbia/Genovese					
4	comunicazione personale tecnico e Polizia Urbana disponibile	Fresia/Genovese					
5	presenza Personale Operativo	Nebbia Genovese Fresia	1o OPERAT.	2o OPERAT	3o OPERAT	4o POLIZIA COM	5o POLIZIA COM.

  

Risorse finanziarie

voce di bilancio	descrizione	importo
1012003520		4.250,00
	<b>totale</b>	<b>4.250,00</b>