



**COMUNE DI UDINE**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO)  
2024-2026**

**SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE**

ALLEGATO 1



## *Obiettivi Di Ente*

<b>Anno</b>	2024
<b>Obiettivo Di Ente</b>	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DA PARTE DEGLI STAKEHOLDER ESTERNI MEDIANTE LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA
<b>Descrizione</b>	Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si

**Fase :** Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita **Peso : 100**

**Descrizione:** Perseguire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, intesa come percentuale di soddisfazione complessiva per i servizi comunali

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 86,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Obiettivo Di Ente</b>	MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
<b>Descrizione</b>	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No

**Fase :** Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente **Peso : 100**

**Descrizione:** Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00



*CROPPO CRISTINA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CONTRATTI DI FIUME
<b>Descrizione</b>	Contratti di fiume
<b>Indice di rilevanza</b>	0,325
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.07
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Contratto di Fiume Roiello di Pradamano **Peso : 20**

**Descrizione:** Coordinamento delle attività previste nel Piano di Azione del contratto di Fiume Roiello di Pradamano: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” **Peso : 20**

**Descrizione:** Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - analisi conoscitiva preliminare **Peso :** 20

**Descrizione:** Dare avvio alle attività propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto di Fiume: redazione analisi conoscitiva preliminare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - processo partecipativo **Peso :** 10

**Descrizione:** Avvio del processo partecipativo dei “portatori di interesse” dell’ambito comunale: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre: costituzione del "gruppo di lavoro" **Peso :** 20

**Descrizione:** Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre - processo partecipativo **Peso :** 10

**Descrizione:** Avvio del processo partecipativo dei “portatori di interesse” dell’ambito comunale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Certificazione ambientale ISO 50001 **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Certificazioni di edifici comunali: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 14,00

**Fase :** Gestione amministrativa: impianti fotovoltaici **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Gestione amministrativa delle convenzioni con il GSE afferenti agli impianti fotovoltaici: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 12,00

**Fase :** Disinfestazione zanzara tigre: pozzetti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Pozzetti trattati con larvicidi: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 21.000,00

**Fase :** Concessione della Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e impianti comunali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Attività di registrazione delle segnalazioni relative a guasti alle reti distributive degli impianti di climatizzazione invernale/estiva, valutazione del livello di priorità e proposta di eventuali interventi di riqualificazione: invio aggiornamento a chiusura anno ai servizi competenti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Attività di gestione del contratto degli Impianti di Illuminazione Pubblica, semaforica e pannelli informativi **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Attività di registrazione delle segnalazioni sugli impianti di pubblica illuminazione, valutazione del livello di priorità di eventuali interventi di realizzazione o riqualificazione: invio aggiornamento a chiusura anno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Orti urbani **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Incontri di promozione dell'agricoltura urbana e sostenibilità per diffusione e valorizzazione della cultura dell'orto urbano con cittadini e scuole

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:**   Quantità

**Target:**  2,00

<b>Fase :</b>	FOIA (AT)	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> Si
<b>Descrizione:</b>	Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 100,00
<b>Fase :</b>	Contrasto all'inquinamento elettromagnetico ed acustico: percentuale relativa alle richieste di verifica ad ARPA	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> No
<b>Descrizione:</b>	Percentuale di Richieste di verifica ad ARPA rispetto alle segnalazioni di inquinamento elettromagnetico	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 50,00
<b>Fase :</b>	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> Si
<b>Descrizione:</b>	Percentuale pubblicazioni di competenza	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 100,00
<b>Fase :</b>	Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> Si
<b>Descrizione:</b>	Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 100,00
<b>Fase :</b>	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> Si
<b>Descrizione:</b>	Percentuale misure applicate/misure da applicare	

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Disinfestazione zanzara tigre: trattamenti adulticidi

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Trattamenti adulticidi nei cimiteri: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 9,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO PER LE PERIFERIE - OPERE DI VIABILITÀ COLLEGATE AD “EXPERIMENTAL CITY”
<b>Descrizione</b>	Piano per le periferie - Opere di viabilità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.05
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Piano per le periferie - Opere di viabilità

**Peso :** 100

**Descrizione:** Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	TELERISCALDAMENTO UDINE SUD
<b>Descrizione</b>	Teleriscaldamento Udine sud
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Condivisione delle risultanze con la Regione FVG e Proposta di realizzazione dell'ipotesi individuata per il TLR Udine sud

**Peso : 0**

**Descrizione:** Attivazione tavolo tecnico con Regione FVG per coinvolgimento e informazione sullo Studio di fattibilità e attivazione di tavolo tecnico di lavoro con i soggetti che potranno realizzare la rete di teleriscaldamento (ABS, Veolia, Gruppo Hera): primo incontro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 181,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Gemellaggi e partenariati internazionali (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi) **Peso : 6**

**Descrizione:** Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE; sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

**Fine Prevista:** 31/01/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 4**

**Descrizione:**

Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 8**

**Descrizione:** Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 7**

**Descrizione:** Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio: stipula

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 7**

**Descrizione:** Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Piscina interna Palamostre (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi) **Peso : 23**

**Descrizione:** Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 7**

**Descrizione:** Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 8**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 10**

**Descrizione:** Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 3**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 4**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Tari puntuale (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 8**

**Descrizione:** Promuovere interventi di collaborazione e sensibilizzazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti e dare applicazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EXPERIMENTAL CITY
<b>Descrizione</b>	Experimental city
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.05
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01

**Peso : 50**

**Descrizione:** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01

**Fine Prevista:** 31/01/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07

**Peso : 50**

**Descrizione:** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
<b>Descrizione</b>	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.01
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** European Green Leaf Award.

**Peso : 10**

**Descrizione:** Presentazione della candidatura di Udine al European Green Leaf Award

**Fine Prevista:** 30/04/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 120,00

**Fase :** Progetto Clima

**Peso : 20**

**Descrizione:** Realizzazione del Progetto: realizzazione rifugi climatici

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima) per un eventuale aggiornamento del PAESC **Peso : 30**

**Descrizione:** Relazione da presentare all'Assessore sulle attività attivate e da attivare del PAESC

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia **Peso : 40**

**Descrizione:** Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
<b>Descrizione</b>	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.01
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) **Peso : 40**

**Descrizione:** Presentazione di un istruttoria in Giunta con proposta di aggiornamento del PAESC

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia **Peso : 60**

**Descrizione:** Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:**   Quantità

**Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO DEL PAESC E DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, PROGETTI EUROPEI IN AMBITO ENERGETICO E AMBIENTALE
<b>Descrizione</b>	Aggiornare il PAESC e avviare le azioni con particolare riguardo al cambiamento climatico, mantenere le certificazioni ambientali e realizzare i progetti europei in ambito energetico e ambientale.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.01
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Monitoraggio azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) **Peso : 40**

**Descrizione:** Relazione da presentare all'Assessore sulle attività attivate e da attivare del PAESC

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mantenimento certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS e 50001 sistema gestione energia **Peso : 60**

**Descrizione:** Gestione verifiche ispettive annuali: N. verifiche

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:**    Quantità

**Target:**    3,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
<b>Descrizione</b>	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Monitoraggio riduzione consumi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
<b>Descrizione</b>	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Monitoraggio riduzione consumi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO IL PROJECT FINANCING PER I SERVIZI ENERGETICI
<b>Descrizione</b>	Promuovere il risparmio energetico attraverso il Project financing per i servizi energetici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Monitoraggio riduzione consumi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sugli interventi eseguiti con riferimento alla riduzione dei consumi energetici

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
<b>Descrizione</b>	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
<b>Indice di rilevanza</b>	0,325
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara

**Peso :** 100

**Descrizione:** Valutazione della procedura di gara e approvazione bando di gara

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 181,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
<b>Descrizione</b>	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara

**Peso :** 100

**Descrizione:** Affidamento Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica

**Fine Prevista:** 31/03/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 89,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO CONTRATTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA
<b>Descrizione</b>	Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Nuovo Contratto Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica e Semaforica - Indizione Gara

**Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sull'attività del contratto: n. report

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI
<b>Descrizione</b>	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID) **Peso : 20**

**Descrizione:** Predisposizione e presentazione in Giunta di uno studio propedeutico alla costituzione di autoconsumo individuale a distanza (AID)

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

**Fase :** Implementare la produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali **Peso : 40**

**Descrizione:** Predisposizione di uno studio per implementare la produzione di energia elettrica da FER (fonti energetiche rinnovabili) tramite impianti fotovoltaici su infrastrutture comunali (che possano essere integrati nell' AID); Presentazione in Giunta

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

**Fase :** Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio **Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	COMUNITÀ ENERGETICA O ALTRA FORMA DI AGGREGAZIONE DI PRODUTTORI/UTENTI
<b>Descrizione</b>	Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.02
<b>Missione/Programma</b>	9.08

**Fase :** Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori/utenti - monitoraggio

**Peso :** 100

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrale sulle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di ipotesi per intraprendere analoghe iniziative da parte del Comune: N. report

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE
<b>Descrizione</b>	"Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.07.01
<b>Missione/Programma</b>	9.03

**Fase :** Studio per la revisione del sistema di raccolta finalizzato all'individuazione delle possibili soluzioni alle criticità **Peso : 30**

**Descrizione:** Elaborazione del quadro esigenziale per l'affidamento dello studio per la modifica del sistema di raccolta con analisi dello stato di fatto e delle criticità

**Fine Prevista:** 01/03/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 60,00

**Fase :** Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento **Peso : 20**

**Descrizione:** Predisposizione della richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Rizzolo

**Fine Prevista:**

31/03/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

**Fase :** Sperimentazione del sistema revisionato in alcune zone della città **Peso :** 20

**Descrizione:** Presentazione di una istruttoria di Giunta per l'individuazione delle aree dove dare avvio ad una fase sperimentale

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Valutazione di un eventuale nuovo centro di raccolta **Peso :** 30

**Descrizione:** Presentazione di una istruttoria di Giunta per la proposta di un sito per la realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. (Lo studio deve contenere un'analisi completa per una decisione definitiva.)

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE
<b>Descrizione</b>	"Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.07.01
<b>Missione/Programma</b>	9.03

**Fase :** Adeguamento/nuovo centri di raccolta **Peso : 30**

**Descrizione:** Realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 13/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Prosecuzione revisione sistema raccolta **Peso : 30**

**Descrizione:** Aggiornamento schede tecniche sulla base degli esiti dello studio

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento

**Peso :** 20

**Descrizione:** Predisposizione della richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria del centro di raccolta di via Stiria

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Revisione sistema tariffario

**Peso :** 20

**Descrizione:** Attuazione del cronoprogramma di attivazione della tariffa puntuale.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REVISIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI E MAGGIORE ATTENZIONE ALLA PULIZIA DELLE STRADE
<b>Descrizione</b>	"Revisione del sistema di raccolta rifiuti con un modello articolato, in grado di rispondere alle molteplici problematiche emerse nel corso dell'istituzione dell'attuale sistema: dal porta a porta, alle isole ecologiche, ai cassonetti di prossimità fino a quelli a scomparsa (laddove utili, possibili e convenienti). Introduzione del sistema tariffario puntuale per la TARI.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.07.01
<b>Missione/Programma</b>	9.03

**Fase :** Adeguamento/nuovo centri di raccolta **Peso : 30**

**Descrizione:** Realizzazione di un terzo centro che avrà lo scopo di spazio di compensazione durante i lavori di straordinaria manutenzione degli altri centri. Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 13/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione sistema tariffario **Peso : 30**

**Descrizione:** Attuazione del cronoprogramma di attivazione della tariffa puntuale.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

**Fase :** Prosecuzione revisione sistema raccolta

**Peso :** 40

**Descrizione:** Predisposizione di report semestrali sull'andamento del sistema raccolta

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02	
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	Piano per le periferie - Opere di viabilità collegate ad "Experimental City"	10_5	24_1_2_5		27-apr-18	03-ago-18	07-dic-23	28-dic-23	<b>28-feb-24</b>	<b>15-mag-24</b>	<b>30-giu-24</b>	
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	Piano per le periferie - Opere di viabilità collegate ad "Experimental City"	10_5	24_1_2_5					30-giu-20	30-giu-20	<b>31-mar-24</b>	<b>30-giu-24</b>	
8157	000	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN COMUNE DI UDINE	Revisione del sistema di raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	9_3	24_1_7_1	30-giu-25								

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	CROPPO CRISTINA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*DEL GIUDICE MARINA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO FINANZIARIO*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	STUDIO RELATIVO ALLA GESTIONE INFORMATICA DELLE RICHIESTE DI ACQUISTO DA PARTE DEI DIVERSI SERVIZI.
<b>Descrizione</b>	Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	L'informatizzazione costituisce misura anticorruzione
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MONITORAGGIO COSTANTE RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE AI DIRIGENTI
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante risorse finanziarie attribuite ai dirigenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	Servizi coinvolti tutti
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa (escluse le Opere Pubbliche) con la gestione di competenza e dei residui

**Peso : 100**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio e coinvolgere i responsabili nel controllo delle risorse: N. prospetti con situazioni contabili trasmessi ai dirigenti al fine di ottenere riscontro sull'attendibilità degli stanziamenti proposti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA 2025-2029
<b>Descrizione</b>	Gestione procedure di legge per affidamento del Servizio di tesoreria
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Garantire servizio di Tesoreria all'Ente

**Peso :** 100

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel definire la nuova convenzione di Tesoreria per il 2025/29 da sottoporre al Consiglio Comunale e l'individuazione di criteri e base di gara idonea per individuare l'assegnatario entro i termini: proposta di convenzione in CC entro il 30-06

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SNELLIMENTO DEI PROCESSI INTERNI DEL SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Descrizione</b>	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Snellimento processi **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili:  
Approvazione bilancio 2025 entro il 31/12/24

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rispetto dei tempi medi di pagamento **Peso : 50**

**Descrizione:** Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire che l'IRP (Indice di Ritardo Pagamenti) di Ente sia  $\leq 0$

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	GESTIONE CONTABILE DELLE OPERE PUBBLICHE
<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione delle opere pubbliche
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Finanziario, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Opere Pubbliche, Servizio Verde Pubblico ed impianti sportivi, Servizio Viabilità e Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Tavolo di lavoro

**Peso :** 100

**Descrizione:** Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 4,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Riaccertamento dei residui delle entrate **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Riaccertamento dei residui di spese correnti e di investimento e entrate vincolate **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Adempimenti del sostituto d'imposta **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 0,00

**Fase :** Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio Consolidato **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Società/organismi consolidati: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 9,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Bilancio di Previsione e nota integrativa: tempistica

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini di notifica del Bilancio di Previsione e della nota integrativa

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Atti di variazione del Bilancio di Previsione: tempistica

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini degli atti di variazione di bilancio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Rendiconto economico patrimoniale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini notifica

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempo medio (in giorni) delle procedure di affidamento

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

**Fase :** Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Tempi medi (in giorni) per l'emissione dei mandati di pagamento

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Centro Stampa: tempistiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Centro Stampa: rispetto delle scadenze richieste dai servizi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Rendiconto: tempistica

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Rispetto dei termini di notifica

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.
<b>Descrizione</b>	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con la formazione/abilitazione prevista dal Ministero competente per due dipendenti del Servizio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO SISTEMA ACCRUAL DELLA P.A.
<b>Descrizione</b>	Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.04
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Nuovo sistema ACCRUAL della P.A. **Peso :** 100

**Descrizione:** Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con il coinvolgimento dei Servizi comunali interessati: realizzare incontri per informare e condividere le tappe del percorso al nuovo sistema, secondo la tempistica di legge

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO FINANZIARIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

**Peso :** 19

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 5,00

**Fase :** Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)

**Peso :** 38

**Descrizione:** Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

**Peso :** 5

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL GIUDICE MARINA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*DEL LONGO EROS*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO POLIZIA LOCALE*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MONITORAGGIO DEL NUOVO SISTEMA DI REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO NELLE ZTL E AREA PEDONALE.
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.11
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale: Monitoraggio con la polizia locale ai varchi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo Numero di richieste dei privati evase **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Contributi per installazione sistemi di sicurezza: gestione dell'erogazione del fondo Numero di richieste dei privati evase

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

**Fase :** Gestione Progetti di educazione stradale, educazione civica e della legalità **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Numero di progetti seguiti di educazione stradale, educazione civica e della legalità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Fase :</b>	Accertamento violazioni in materia ambientale	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> No
<b>Descrizione:</b>	Numero di violazioni accertate in materia ambientale	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target:</b> 20,00
<b>Fase :</b>	Attività di controllo: mediante rilevamento elettronico della velocità	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> No
<b>Descrizione:</b>	Numero di veicoli controllati mediante rilevamento elettronico della velocità	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target:</b> 200,00
<b>Fase :</b>	Accertamento violazioni in materia edilizia	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> No
<b>Descrizione:</b>	Numero di accertamenti e/o sopralluoghi effettuati per violazioni in materia edilizia	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target:</b> 20,00
<b>Fase :</b>	Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi di incidente stradale: tempistica	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> No
<b>Descrizione:</b>	Tempi di risposta (in giorni) alle richieste di informazioni/copia degli atti dei rilievi di incidente stradale	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target:</b> 25,00
<b>Fase :</b>	Attività di controllo: mediante lettura automatica targhe-varianti	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza :</b> No
<b>Descrizione:</b>	Numero di veicoli controllati mediante telecamere per la lettura automatica delle targhe-varianti elettronici fissi e apparecchiature mobili	

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 200,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 38**

**Descrizione:**

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 19**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
<b>Descrizione</b>	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.03.01
<b>Missione/Programma</b>	3.01

**Fase :** Infortunistica **Peso : 20**

**Descrizione:** Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Controlli elettronici della velocità **Peso : 40**

**Descrizione:** Servizi di controlli elettronici della velocità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Controlli sulle targhe **Peso :** 40

**Descrizione:** Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
<b>Descrizione</b>	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.03.01
<b>Missione/Programma</b>	3.01

**Fase :** Infortunistica **Peso : 20**

**Descrizione:** Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Controlli elettronici della velocità **Peso : 40**

**Descrizione:** Servizi di controlli elettronici della velocità

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Controlli sulle targhe **Peso :** 40

**Descrizione:** Servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMAZIONE ARCHIVI
<b>Descrizione</b>	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.03.01
<b>Missione/Programma</b>	3.01

**Fase :** Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

**Descrizione:** Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 150,00

**Fase :** Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

**Descrizione:** Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 300,00

**Fase :** Smaltimento e gestione pratiche d'archivio **Peso :** 40

**Descrizione:** Aggiornamento archivio singole Unità operative

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMAZIONE ARCHIVI
<b>Descrizione</b>	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.03.01
<b>Missione/Programma</b>	3.01

**Fase :** Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

**Descrizione:** Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 150,00

**Fase :** Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

**Descrizione:** Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 300,00

**Fase :** Smaltimento e gestione pratiche d'archivio **Peso :** 40

**Descrizione:** Aggiornamento archivio singole Unità operative

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
<b>Descrizione</b>	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.03.01
<b>Missione/Programma</b>	3.01

**Fase :** Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 10**

**Descrizione:** Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 65,00

**Fase :** Potenziamento strumentale specialistico **Peso : 10**

**Descrizione:** Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autrasporto professionali

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

**Descrizione:** Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

**Descrizione:** Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

**Descrizione:** Aggiornamento e potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

**Fase :** DASPO Urbano **Peso :** 10

**Descrizione:** Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

<b>Fase :</b>	Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive	<b>Peso : 10</b>
<b>Descrizione:</b>	Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza.	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target:</b> 100,00
<b>Fase :</b>	Gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva	<b>Peso : 10</b>
<b>Descrizione:</b>	Favorire, mediante predisposizione di apposito bando, l'istituzione di gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva che contribuiscano ad aumentare i livelli di sicurezza nell'ambito dei singoli quartieri.	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	ON/OFF	<b>Target:</b> 1,00
<b>Fase :</b>	Vigili di quartiere	<b>Peso : 10</b>
<b>Descrizione:</b>	Attività di studio e programmazione per la reintroduzione dei "Vigli di quartiere".	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	ON/OFF	<b>Target:</b> 1,00
<b>Fase :</b>	Controllo TPL	<b>Peso : 10</b>
<b>Descrizione:</b>	Attivazione controlli su TPL tramite guardie giurate.	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	ON/OFF	<b>Target:</b> 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Servizio</b>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
<b>Descrizione</b>	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.03.01
<b>Missione/Programma</b>	3.01

**Fase :** Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Peso : 10**

**Descrizione:** Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, per verificare la corretta gestione delle singole attività e per accertamenti specifici congiuntamente a Guardia di Finanza.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 10**

**Descrizione:** Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 65,00

**Fase :** Potenziamento strumentale specialistico **Peso :** 10

**Descrizione:** Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autrasporto professionali

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

**Descrizione:** Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

**Descrizione:** Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 100,00

**Fase :** Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

**Descrizione:** Aggiornamento e potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

**Fase :** DASPO Urbano **Peso :** 10

**Descrizione:** Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 50,00

**Fase :** Gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva **Peso : 10**

**Descrizione:** Estensione dei Gruppi di Controllo di Vicinato e miglioramento delle procedure e delle dotazioni informatiche.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Vigili di quartiere **Peso : 10**

**Descrizione:** Consolidamento attività reintroduzione dei "Vigili di Quartiere".

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:**

**Fase :** Controllo TPL (se rifinanziato) **Peso : 10**

**Descrizione:** Consolidamento attività di controlli su TPL tramite guardie giurate.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:**

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DEL LONGO EROS
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*DI BENEDETTO ENRICA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EQUITÀ FISCALE NELL'APPLICAZIONE DELLA TARI
<b>Descrizione</b>	Promuovere interventi di collaborazione e sensibilizzazione con le categorie degli amministratori di condominio in materia di raccolta rifiuti e dare applicazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Patrimonio e Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.10.02
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI

**Peso : 30**

**Descrizione:** Costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett. c) del Regolamento comunale in materia di TARI: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

**Fase :** Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio

**Peso : 30**

**Descrizione:** Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio: stipula

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Tari puntuale **Peso :** 40

**Descrizione:** Costituzione gruppo di lavoro per studio e analisi cronoprogramma introduzione e applicazione tari puntuale: numero incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
<b>Descrizione</b>	Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini ILIA
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale, Servizio Viabilità e Servizio Tributi e Patrimonio
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.10.02
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Ilia: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

**Peso :** 100

**Descrizione:** Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

**Fine Prevista:** 31/08/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 243,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMOZIONE DELL'ECONOMIA ATTRAVERSO LA LEVA TRIBUTARIA
<b>Descrizione</b>	Promozione dell'economia attraverso la leva tributaria
<b>Indice di rilevanza</b>	0,525
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.10.02
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Incentivare le attività nei quartieri periferici attraverso la riduzione del canone di occupazione suolo pubblico **Peso : 15**

**Descrizione:** Bollettazione canone 2024 con applicazione misure agevolative di riduzione volte ad incentivare le attività nei quartieri periferici (zona 2 e zona 3)

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Migliorare il decoro urbano attraverso misure agevolative sul canone sulla pubblicità **Peso : 15**

**Descrizione:** Attuazione misura agevolativa prevista dall'art. 45 c.1 bis del Regolamento al fine di contrastare il degrado urbano per la valorizzazione e l'illuminazione delle vetrine dei locali sfitti ("Adotta una vetrina"); predisposizione modulistica, campagna di sensibilizzazione e informativa

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (bando) **Peso :** 15

**Descrizione:** Pubblicazione bando

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (istanze) **Peso :** 20

**Descrizione:** Gestione istanze

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno **Peso :** 15

**Descrizione:** Avviamento sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Applicazione imposta di soggiorno **Peso :** 20

**Descrizione:** Predisposizione modulistica, attivazione software, giornata formativa, incontri esercenti (numero incontri)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PALAZZO MORETTI PIAZZALE OSOPPO: APPARTAMENTO CONFISCATO ALLA MAFIA
<b>Descrizione</b>	Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: appartamento confiscato alla mafia
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.05
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: Istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento 30/04/2024

**Peso :** 100

**Descrizione:** Istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento 30/04/2024

**Fine Prevista:** 30/04/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
<b>Descrizione</b>	Semplificazione a favore dei contribuenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.10.02
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Studio di fattibilità affidamento concessionario privato

**Peso :** 30

**Descrizione:** Studio di fattibilità affidamento concessionario privato

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Integrazione banca dati IMU-TARI: analisi

**Peso :** 30

**Descrizione:** Report di analisi banca dati integrata IMU-TARI

**Fine Prevista:** 31/08/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione **Peso :** 40

**Descrizione:** Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Gestione Patrimonio e demanio: tempistica **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Tempi medi (in giorni) di rilascio dei pareri inerenti la gestione del Patrimonio e demanio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 15,00

**Fase :** Gestione Recupero Crediti: trasmissione pratiche al concessionario **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Percentuale di pratiche di entrate patrimoniali trasmesse al concessionario rispetto a quelle ricevute entro 6 12 mesi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 80,00

**Fase :** Gestione Imposta sugli immobili: caricamento dichiarazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Imposta sugli immobili : numero caricamenti di dichiarazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1.500,00

**Fase :** Gestione Imposta sugli immobili: inviti a contribuenti **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Imposta sugli immobili: numero inviti a contribuenti per la definizione della posizione pre-accertamento tributario

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1.300,00

**Fase :** Gestione Canone Unico: notifica di accertamenti esecutivi e atti sanzionatori **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Canone Unico: numero di avvisi di accertamento esecutivi notificati ICP/CUP e atti sanzionatori COSAP

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 150,00

**Fase :** Gestione TARI: solleciti di pagamento **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** TARI: solleciti di pagamento inviati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 6.000,00

**Fase :** Gestione contenziosi: costituzione in giudizio **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Gestione contenziosi: percentuale di costituzione in giudizio entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE SU BENI EX PROVINCIA DI UDINE
<b>Descrizione</b>	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado. Attivazione del protocollo con il Segretariato Regionale dei Beni Culturali e fase di caricamento dei dati su apposito portale e invio dell'istanza e della documentazione cartacea.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.05
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Prosecuzione della verifica

**Peso :** 100

**Descrizione:** Prosecuzione della verifica dell'interesse culturale su ulteriori cespiti: n. cespiti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
<b>Descrizione</b>	Efficientamento gestione immobili
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.05
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Aggiornamento del regolamento di gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative **Peso : 20**

**Descrizione:** Aggiornamento del regolamento di gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative: Proposta in Giunta 30/09

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva **Peso : 15**

**Descrizione:** Rivisitazione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva: istruttoria in Giunta ricognizione delle locazioni passive e proposte razionalizzazione sedi per servizio

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione **Peso :** 20

**Descrizione:** Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione: Proposta in Giunta 31/10

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Banca dati immobili - gruppi di lavoro **Peso :** 10

**Descrizione:** Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Banca dati immobili - schedatura **Peso :** 15

**Descrizione:** Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale: percentuale immobili in Comune di Udine schedati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 80,00

**Fase :** Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni **Peso :** 20

**Descrizione:** Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni: reportistica attività e atti propedeutici per formalizzazione delle attività di vendita delle particelle già assegnate: % particelle relitti stradali

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 80,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
<b>Descrizione</b>	Efficientamento gestione immobili
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.05
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Banca dati immobili - gruppi di lavoro **Peso : 30**

**Descrizione:** Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Banca dati immobili - schedatura **Peso : 30**

**Descrizione:** Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale: percentuale immobili in Comune di Udine schedati

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni **Peso :** 40

**Descrizione:** Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni: reportistica attività e atti propedeutici per formalizzazione delle attività di vendita delle particelle già assegnate: %particelle relitti stradali

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale **Target:** 20,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
<b>Descrizione</b>	Semplificazione a favore dei contribuenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.10.02
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on-line degli spazi per affissione

**Peso :** 100

**Descrizione:** Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on-line degli spazi per affissione

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 37**

**Descrizione:** Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

**Peso :** 37

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

**Peso :** 7

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI BENEDETTO ENRICA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*DI LENA RAFFAELE*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA IN CITTÀ
<b>Descrizione</b>	Promozione dell'offerta turistica in città
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.06
<b>Missione/Programma</b>	7.01

**Fase :** Predisposizione nuovo piano marketing - individuazione agenzia di comunicazione **Peso : 30**

**Descrizione:** Individuazione dell'agenzia di comunicazione attraverso determinazione dirigenziale

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Miglioramento della promozione dell'offerta turistica **Peso : 20**

**Descrizione:** Miglioramento delle modalità di promozione dell'offerta turistica attraverso l'utilizzo di socialmedia: n. post pubblicati e stories

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

**Fase :** Nuovo piano marketing **Peso :** 30

**Descrizione:** Presentazione in giunta del nuovo piano marketing

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Promozione ciclovie **Peso :** 20

**Descrizione:** Delibera di giunta relativa alla promozione sui canali web specializzati delle ciclovie che attraversano Udine

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
<b>Descrizione</b>	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,45
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.01
<b>Missione/Programma</b>	8.01

**Fase :** Analisi del contesto e delle problematiche territoriali **Peso : 20**

**Descrizione:** Analisi del contesto e delle problematiche territoriali: Redazione direttive e presentazione in CC

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Consumo del suolo da impianti fotovoltaici **Peso : 20**

**Descrizione:** Consumo del suolo da impianti fotovoltaici: Analisi siti idonei per impianti fotovoltaici in zona agricola: istruttoria alla Giunta di presentazione della cartografia

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Incontri **Peso :** 60

**Descrizione:** Svolgimento di Tavoli tecnici/conferenze di servizi ed eventuale revisione degli elaborati: partecipazione al 100% degli incontri organizzati dalla regione

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ABITARE ATTRAVERSO LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI
<b>Descrizione</b>	Migliorare la qualità dell'abitare attraverso la regolamentazione degli interventi in particolare sul patrimonio edilizio esistente.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,45
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.03
<b>Missione/Programma</b>	1.06

**Fase :** Predisposizione nuovo regolamento Dehors **Peso : 20**

**Descrizione:** Predisposizione regolamento Dehors dopo parere Soprintendenza: presentazione in Giunta

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Variante al PRGC per riatto e manutenzione straordinaria marciapiedi (OPERA 8117) **Peso : 20**

**Descrizione:** Elaborazione definitiva documentazione per la successiva adozione della variante al PRGC : Proposta in Giunta

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Città densa e buone pratiche (MITE): prontuario **Peso :** 40

**Descrizione:** Definizione di un prontuario di buone pratiche, pubblicazione e partecipazione: Istruttoria in Giunta per presentazione prontuario

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

**Fase :** Città densa e buone pratiche (MITE): modifica regolamento energetico comunale **Peso :** 20

**Descrizione:** Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali per recepire i contenuti del prontuario: Proposta di modifica dell'aggiornamento del Regolamento Energetico alla Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RI-COSTITUZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
<b>Descrizione</b>	Ri-costituzione sistema informativo Territoriale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Tributi e Patrimonio, Servizio viabilità, Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica, Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.05
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
<b>Descrizione</b>	Superamento criticità rilevate dal PEBA
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.06
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso : 20**

**Descrizione:** Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Analisi e mappatura delle barriere architettoniche presenti negli edifici pubblici comunali **Peso : 80**

**Descrizione:** Avvio della seconda fase di analisi e mappatura sugli edifici pubblici comunali delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva, in specifici ambiti spaziali: Istruttoria in Giunta presentazione elaborato

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO NORMATIVO CARTOGRAFIA PRGC
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento normativo cartografia PRGC
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.01
<b>Missione/Programma</b>	8.01

**Fase :** Variante aggiornamento cartografia geologica PRGC

**Peso :** 100

**Descrizione:** Variante aggiornamento cartografia geologica PRGC: Presentazione in Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 6**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Ili: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 16**

**Descrizione:** Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

**Fine Prevista:** 31/08/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 243,00

**Fase :** Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

**Peso :** 16

**Descrizione:** Istruttoria in Giunta con Progetto (Caso studio con 2 elementi fondamentali: strutturazione del fascicolo e metadattazione dei documenti)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

**Peso :** 10

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi)

**Peso :** 10

**Descrizione:** Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)

**Peso :** 5

**Descrizione:** Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica) **Peso : 6**

**Descrizione:** Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 10**

**Descrizione:** Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 16**

**Descrizione:** Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EUI: n. progetti individuati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEGLI AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA - MODIFICHE
<b>Descrizione</b>	Riformulazione dell'articolo 22 del regolamento in relazione all'aggiornamento delle tariffe per i taxi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.06
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Predisposizione della nuova versione dell'articolo **Peso : 40**

**Descrizione:** Riscrittura dell'intero articolo 22: presentazione in Giunta istruttoria

**Fine Prevista:** 30/04/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 120,00

**Fase :** Consultazione con le associazioni di categoria **Peso : 40**

**Descrizione:** Confronto con le Associazioni di categoria: Verbale

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Delibera di Consiglio di approvazione della modifica regolamentare **Peso :** 20

**Descrizione:** Predisposizione delibera per il Consiglio ed inoltro alla Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	BANDO CONTRIBUTI IMPRESE
<b>Descrizione</b>	Indizione del bando di contributi alle imprese previsto dal Distretto del Commercio
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.10.01
<b>Missione/Programma</b>	14.02

**Fase :** Affidamento incarico alla ditta

**Peso : 20**

**Descrizione:** Affidamento incarico alla ditta per la gestione della presentazione telematica delle domande e della loro istruttoria

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 90,00

**Fase :** Approvazione del bando

**Peso : 20**

**Descrizione:** determina di approvazione del bando per la presentazione delle domande

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Istruttoria delle domande **Peso :** 40

**Descrizione:** Istruttoria delle domande per arrivare all'approvazione con determina della graduatoria

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

**Fase :** Assegnazione contributo **Peso :** 20

**Descrizione:** Assegnazione contributo alle imprese collocate favorevolmente in graduatoria

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) e dinieghi: tempistica richieste integrazione **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Tempi medi (in giorni) fra la data dell'istanza (protocollo generale) e la data della lettera di richiesta integrazione

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

**Fase :** Procedimenti relativi ad abitabilità/agibilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Istruttorie di abitabilità/agibilità: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 220,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Procedimenti autorizzativi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Percentuale di procedimenti chiusi sul totale delle domande pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 80,00

**Fase :** Pareri per attività economiche: tempistica

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Tempi medi (in giorni) per il rilascio di pareri per attività economiche dalla richiesta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 20,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
<b>Descrizione</b>	Superamento criticità rilevate dal PEBA
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.06
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Adozione e approvazione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali. **Peso : 80**

**Descrizione:** Adozione e approvazione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti esterni e gli uffici comunali: presentazione in Giunta

**Fine Prevista:** 30/06/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

**Fase :** Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso : 20**

**Descrizione:** Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA: ATTO DI GIUNTA

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Servizio</b>	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
<b>Descrizione</b>	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.01
<b>Missione/Programma</b>	8.01

**Fase :** Incontri **Peso : 60**

**Descrizione:** Svolgimento di Tavoli tecnici/conferenze di servizi ed eventuale revisione degli elaborati: partecipazione al 100% degli incontri organizzati dalla regione

**Fine Prevista:** 30/09/2025

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale **Peso : 10**

**Descrizione:** Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale: istruttoria in Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Redazione documento di conformazione **Peso :** 30

**Descrizione:** Redazione documento di conformazione del PRGC al PPR: presentazione in Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	DI LENA RAFFAELE
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*FINCO FRANCESCA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SEGRETERIA GENERALE*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI EROGATI
<b>Descrizione</b>	Efficientamento e riqualificazione delle attività e dei servizi erogati
<b>Indice di rilevanza</b>	0,75
<b>Note</b>	L'informatizzazione, la revisione degli indicatori e la trasparenza delle analisi di qualità costituiscono obiettivi e misure anticorruzione
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Obiettivi ed indicatori di Valore pubblico **Peso : 10**

**Descrizione:** Revisione degli indicatori di impatto nel PIAO sulla base degli obiettivi strategici della nuova Amministrazione in un'ottica di valore pubblico.

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

**Fase :** Informatizzazione ciclo performance **Peso : 80**

**Descrizione:** Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance: schede di valutazione performance organizzativa ed individuale

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Partecipazione attiva degli stakeholder al miglioramento della qualità dei servizi **Peso :** 10

**Descrizione:** Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement: somministrazione di due questionari (ai cittadini e ai dipendenti del Comune) per rilevare la soddisfazione degli utenti del nuovo sito comunale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Stipula di contratti: supporto agli uffici **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Revisione della fase di trasmissione dei fascicoli relativi alle richieste di stipula, al fine di contenere i tempi di perfezionamento delle relative stipule, e condivisione con gli uffici di documento riepilogativo di sintesi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Gestione polizze assicurative: tempistiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Percentuale di istruttorie predisposte al fine del rilascio del benessere alla liquidazione entro 10 giorni dalla proposta della liquidatrice (per liquidazioni che comportino una valutazione nel merito e di importo superiore ad Euro 700)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Gestione richieste accesso atti: analisi criticità tempi di evasione richieste di accesso **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** A seguito della rilevazione delle criticità: n. incontri con Servizi interessati per la semplificazione della trattazione delle pratiche di istanze di accesso

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto: tempistiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale chiusura delle istruttorie di valutazione (per le gare d'appalto gestite) entro 8 giorni di media dalla valutazione dell'ultimo documento

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Monitoraggio gestione Società Partecipate: valorizzazione società **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero di studi su valorizzazione società partecipate (ulteriori rispetto a studi previsti per gli altri obiettivi di struttura)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

<b>Fase :</b>	Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si</b>
<b>Descrizione:</b>	Percentuale misure applicate/misure da applicare	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 100,00
<b>Fase :</b>	Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: verifica atti	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si</b>
<b>Descrizione:</b>	Percentuale di determinazioni con impegno di spesa controllate	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 5,00
<b>Fase :</b>	Predisposizione del Referto del controllo di gestione (TUEL: articoli 198 e 198 bis)	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza : No</b>
<b>Descrizione:</b>	Numero di servizi/attività/interventi analizzati	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target:</b> 18,00
<b>Fase :</b>	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si</b>
<b>Descrizione:</b>	Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT)	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	percentuale	<b>Target:</b> 100,00
<b>Fase :</b>	Monitoraggio spese postali	<b>Prevenzione corruzione/Trasparenza : No</b>
<b>Descrizione:</b>	Numero di rendiconti mensili delle spese postali comunali predisposti	

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 12,00

**Fase :** Attività amministrativa (AT - Attività trasversale: Predisposizione di ordinanze, determinazioni, proposte di deliberazioni e altre tipologie di atti concernenti l'area di competenza)

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Assistenza alle Commissioni Consiliari

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Ore di assistenza alle sedute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 60,00

**Fase :** Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 1,00

**Fase :** Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Rapporti con gli organi collegiali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero medio (in giorni) per lo smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RIQUALIFICARE LA GESTIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
<b>Descrizione</b>	Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.02.01
<b>Missione/Programma</b>	1.03

**Fase :** Riqualificare e rilanciare il ruolo di Udine Mercati

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: presentare alla Giunta la relazione di cui all'Art 14.del D. Lgs. 201/2022 entro il 15/04

**Fine Prevista:** 15/04/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
<b>Descrizione</b>	Manuale di gestione documentale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	La revisione del manuale costituisce misura anticorruzione
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Manuale di gestione documentale

**Peso :** 100

**Descrizione:** Proposta alla Giunta del Manuale di gestione documentale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
<b>Descrizione</b>	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Codice dei contratti pubblici: Supporto ai Rup per la predisposizione della documentazione di gara **Peso : 100**

**Descrizione:** Coordinamento degli incontri del gruppo di lavoro costituito per l'esame delle problematiche inerenti l'applicazione del nuovo Codice dei contratti e redazione di relazioni da condividere in conferenza dirigenti: N. incontri verbalizzati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
<b>Descrizione</b>	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Codice dei contratti pubblici: Supporto ai Rup per la predisposizione della documentazione di gara **Peso : 100**

**Descrizione:** Coordinamento degli incontri del gruppo di lavoro costituito per l'esame delle problematiche inerenti l'applicazione del nuovo Codice dei contratti e redazione di relazioni da condividere in conferenza dirigenti: N. incontri verbalizzati

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	La reingegnerizzazione dei processi inserita nel piano della formazione è propedeutica all'aggiornamento della gestione del rischio
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Digitalizzazione **Peso : 10**

**Descrizione:** Informatizzazione integrata con il piano della performance: relazione sull'eventuale utilizzo della soluzione sw già disponibile entro 30/06

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Gestione e trattamento del rischio **Peso : 35**

**Descrizione:** Avvio del percorso di reingegnerizzazione processi dell'ente anche al fine dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni **Peso :** 10

**Descrizione:** Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni: presentazione alla Giunta

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:**

**Fase :** Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 15

**Descrizione:** Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione anticorruzione **Peso :** 15

**Descrizione:** Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Monitoraggio e relazione **Peso :** 15

**Descrizione:** Monitoraggio e relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	La reingegnerizzazione dei processi inserita nel piano della formazione è propedeutica all'aggiornamento della gestione del rischio
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Digitalizzazione **Peso : 20**

**Descrizione:** Digitalizzazione: realizzazione di una piattaforma volta a integrare gli obiettivi, i dati e le informazioni di performance con le misure, i dati e le informazioni di prevenzione della corruzione

**Fine Prevista:** 30/06/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Gestione e trattamento del rischio **Peso : 35**

**Descrizione:** Continuazione del percorso di reingegnerizzazione processi dell'ente anche al fine dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente

**Fine Prevista:** 31/10/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Monitoraggio e Relazione **Peso : 15**

**Descrizione:** Monitoraggio e Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione anticorruzione **Peso : 15**

**Descrizione:** Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso : 15**

**Descrizione:** Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dalla reingegnerizzazione dei processi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Gestione e trattamento del rischio **Peso : 40**

**Descrizione:** Aggiornamento dei rischi corruttivi e ridefinizione delle misure di prevenzione della corruzione

**Fine Prevista:** 31/10/2026

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Monitoraggio e Relazione **Peso : 30**

**Descrizione:** Monitoraggio e relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione anticorruzione **Peso : 15**

**Descrizione:** Formazione sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso : 15**

**Descrizione:** Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 25**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 65**

**Descrizione:**

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso :** 10

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso i servizi di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*FINCO FRANCESCA (INTERIM)*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Predisposizione e realizzazione del Piano della formazione: corsi

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di corsi realizzati rispetto a quelli previsti dal PIAO

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT)

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti dei Servizi almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Gestione misura Pantouflage **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Percentuale di dichiarazioni di divieto di pantouflage inviate ai cessandi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
<b>Descrizione</b>	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Questionario benessere organizzativo **Peso : 20**

**Descrizione:** Predisposizione questionario benessere organizzativo e relazione di analisi criticità ed esiti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Onboarding per i neoassunti **Peso : 20**

**Descrizione:** Definizione di un processo di onboarding per tutto l'ente: mappa del processo

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura delle competenze **Peso :** 20

**Descrizione:** Mappatura delle competenze interne: completamento della mappatura delle competenze dei dipendenti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Analisi carichi di lavoro e funzioni **Peso :** 20

**Descrizione:** Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi: analisi di un process

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices **Peso :** 20

**Descrizione:** Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices, al fine di veicolare innovazione strategico-organizzativa e, attraverso un processo di auto-contaminazione, sviluppare la creazione e lo scambio di conoscenze e competenze da un settore all'altro dell'amministrazione: n. incontri tra dirigenti e PO sugli istituti contrattuali (alcuni incontri saranno mirati ad argomenti che richiederanno anche la presenza dei referenti decentrati)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
<b>Descrizione</b>	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	Mappatura: condizionata dalla strutturazione del database da parte del Servizio Sistemi Informativi,
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :**           Analisi carichi di lavoro e funzioni **Peso : 50**

**Descrizione:**   Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi: analisi di un processo

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:**    ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :**           Strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione **Peso : 50**

**Descrizione:**   Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione anche attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne: mappatura del processo per ricorso a professionalità esterne

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
<b>Descrizione</b>	Revisione di alcune sezioni al fine di giungere alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi **Peso : 30**

**Descrizione:** Proposta alla Giunta delle linee di indirizzo per la revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione dei profili professionali **Peso : 70**

**Descrizione:** Presentazione alla Giunta della revisione dei profili professionali

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
<b>Descrizione</b>	Revisione di alcune sezioni al fine di giungere alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: Proposta alla Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 19**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali) **Peso : 38**

**Descrizione:** Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:**

31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 38**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	Reingegnerizzazione RU: in caso di digitalizzazione è necessario il supporto dei Sistemi Informativi. Formazione: condizionata dalla preliminare individuazione dei contenuti formativi da parte del Servizio Sistemi Informativi. La digitalizzazione e la formazione costituiscono misure anticorruzione
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Regolamento del lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Proposta alla Giunta del Regolamento di disciplina del lavoro agile

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Predisposizione del programma di reingegnerizzazione dei processi del Servizio **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base della mappatura delle attività eseguibili a distanza, definire un programma reingegnerizzazione dei processi (anche mediante progetti di digitalizzazione) del servizio Organizzazione e Gestione risorse umane.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 100,00

*IMPAGNATIELLO ANTONIO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE
<b>Descrizione</b>	Promozione del Museo Friulano di Storia Naturale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Realizzazione iniziativa Darwin Day **Peso : 20**

**Descrizione:** Realizzazione iniziativa Darwin Day

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Realizzazione della mostra sulla biodiversità **Peso : 40**

**Descrizione:** Realizzazione della mostra sulla biodiversità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale **Peso :** 20

**Descrizione:** Completamento della progettazione e realizzazione di parte degli apparati didattici del Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale: numero postazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Attività didattica e divulgativa **Peso :** 20

**Descrizione:** Avvio di un percorso di conoscenza del pubblico, in un'ottica di Audience development, attraverso la somministrazione di almeno due questionari, uno per le attività rivolte al pubblico e uno per le attività rivolte alle scuole

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 8**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 16**

**Descrizione:**

"Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti"

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027: Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 23**

**Descrizione:** Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 8**

**Descrizione:** Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 15**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

<b>Fase :</b>	Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)	<b>Peso : 9</b>
<b>Descrizione:</b>	Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: n. incontri	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target: 3,00</b>
<b>Fase :</b>	Bilancio di genere (Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)	<b>Peso : 16</b>
<b>Descrizione:</b>	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	Quantità	<b>Target: 3,00</b>
<b>Fase :</b>	Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)	<b>Peso : 5</b>
<b>Descrizione:</b>	Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)	
<b>Fine Prevista:</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore:</b>	ON/OFF	<b>Target: 1,00</b>

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei-CASTELLO: numero di biglietti di ingresso emessi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Biglietti di ingresso emessi: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20.000,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 0,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Ristorazione scolastica: sopralluoghi del tecnologo alimentare **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Sopralluoghi tecnologo alimentare: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 60,00

**Fase :** Ristorazione scolastica: monitoraggio eccedenze alimentari **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Monitoraggi/rapporto eccedenze alimentari per ogni singolo lotto (pasti veicolati e pasti nidi infanzia e CRE 3-6 anni): numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Cultura friulana **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Attività culturali e/o educative realizzate anche in lingua friulana: numero iniziative previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** MFSN - Attività di divulgazione per il pubblico: laboratori ed eventi per bambini e ragazzi **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Partecipanti: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1.000,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche e sussidi individuali: sussidi per acquisto di libri **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Sussidi per l'acquisto dei libri di testo in favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado residenti in Udine: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 220,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE
<b>Descrizione</b>	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.07
<b>Missione/Programma</b>	6.02

**Fase :** Officine Giovani **Peso : 30**

**Descrizione:** Avvio della procedura di co - progettazione

**Fine Prevista:** 30/04/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 120,00

**Fase :** Punto Incontro Giovani **Peso : 60**

**Descrizione:** Nuovo appalto per il Punto Incontro Giovani con previsione di durata pluriennale: avvio del servizio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Mappatura del territorio udinese per l'individuazione dei bisogni e delle risorse per promuovere la partecipazione giovanile **Peso :** 10

**Descrizione:** Affidamento di uno studio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E RIDURRE IL DISAGIO GIOVANILE
<b>Descrizione</b>	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.07
<b>Missione/Programma</b>	6.02

**Fase :** Informagiovani **Peso : 40**

**Descrizione:** Predisposizione delle linee di indirizzo della nuova gara d'appalto

**Fine Prevista:** 31/03/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

**Fase :** Giornata dell'Europa **Peso : 30**

**Descrizione:** Organizzazione evento/attività in occasione del 9 maggio (Giornata dell'Europa).

**Fine Prevista:** 31/05/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Officine Giovani **Peso :** 30

**Descrizione:** Incontri di co-gestione

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PATTO PER LA SCUOLA
<b>Descrizione</b>	Avvio di un percorso di interazione positiva, attraverso la condivisione con le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, l'azienda sanitaria, i servizi sociali, finalizzato alla stesura e formalizzazione del Patto stesso avente come obiettivo un miglior coordinamento tra i vari servizi in materia di politiche educative, giovanili, sociali e sociosanitarie, per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	Condiviso tra Servizio Cultura e istruzione, Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", Servizio Opere Pubbliche, Servizio Finanziario, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica, Servizio Polizia Locale
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi

**Peso : 50**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi **Peso : 50**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PATTO PER LA SCUOLA
<b>Descrizione</b>	Avvio di un percorso di interazione positiva, attraverso la condivisione con le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, l'azienda sanitaria, i servizi sociali, finalizzato alla stesura e formalizzazione del Patto stesso avente come obiettivo un miglior coordinamento tra i vari servizi in materia di politiche educative, giovanili, sociali e sociosanitarie, per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	Condiviso tra Servizio Cultura e istruzione, Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito "Friuli Centrale", Servizio Opere Pubbliche, Servizio Finanziario, Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica, Servizio Polizia Locale
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti

**Peso :** 100

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA, ORIENTAMENTO E PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE
<b>Descrizione</b>	Spazio di interlocuzione e strumento consultivo tra Comune di Udine e EDR di Udine per affrontare le problematiche organizzative e logistiche delle istituzioni scolastiche con riferimento alle carenze di spazi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Tavoli di lavoro **Peso : 60**

**Descrizione:** Avvio di tavoli di lavoro con Istituti Comprensivi, EDR di Udine, Servizi comunali e altri soggetti operanti in ambito scolastico: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Predisposizione documento con esiti del Tavolo **Peso : 40**

**Descrizione:** Presentazione alla Giunta Comunale documento con esiti del Tavolo

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA, ORIENTAMENTO E PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE
<b>Descrizione</b>	Spazio di interlocuzione e strumento consultivo tra Comune di Udine e EDR di Udine per affrontare le problematiche organizzative e logistiche delle istituzioni scolastiche con riferimento alle carenze di spazi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Realizzazione proposte della Giunta

**Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione proposte della Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	FORMAZIONE 0-6 ANNI
<b>Descrizione</b>	Avviare il progetto "Formazione 0-6 anni" per un percorso integrato nido-infanzia
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.02
<b>Missione/Programma</b>	4.01

**Fase :** Avvio formazione 0-6 anni

**Peso : 50**

**Descrizione:** Avvio formazione 0-6 anni: affidamento dell'incarico di formazione

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0- 6

**Peso : 50**

**Descrizione:** Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0- 6: Proposta delibera di Giunta

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 151,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	FORMAZIONE 0-6 ANNI
<b>Descrizione</b>	Avviare il progetto "Formazione 0-6 anni" per un percorso integrato nido-infanzia
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.02
<b>Missione/Programma</b>	4.01

**Fase :** Avvio formazione 0-6 anni

**Peso :** 100

**Descrizione:** Formazione come da indirizzo del tavolo pedagogico

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CIVICI MUSEI
<b>Descrizione</b>	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Realizzazione mostre **Peso : 40**

**Descrizione:** Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini: n. mostre

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Museo del Risorgimento **Peso : 10**

**Descrizione:** Progettazione del rinnovamento del percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al piano terra del Castello: Documento

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Avvio percorso candidatura UNESCO **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione del dossier necessario alla redazione della scheda da inviare al Ministero per l'inserimento nella "tentative list"

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CIVICI MUSEI
<b>Descrizione</b>	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Museo del Risorgimento **Peso : 30**

**Descrizione:** Realizzazione del nuovo allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Avvio percorso candidatura UNESCO **Peso : 70**

**Descrizione:** Realizzazione della scheda finalizzata all'accesso alla "tentative list"

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	BIBLIOTECA CIVICA
<b>Descrizione</b>	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Ludoteca: ampliamento giornate apertura **Peso : 10**

**Descrizione:** Ampliamento nei mesi estivi delle giornate di apertura della Ludoteca: n. ulteriori giorni di apertura

**Fine Prevista:** 31/08/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20,00

**Fase :** Festival La Notte dei lettori **Peso : 10**

**Descrizione:** Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero di Comuni coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 18,00

**Fase :** Digitalizzazione periodici e Archivio antico (ACA) **Peso :** 10

**Descrizione:** Nell'ambito di progetti del PNRR in partnership con la Regione si digitalizzeranno periodici locali fino al 1955: n. periodici digitalizzati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 20.000,00

**Fase :** Patto della lettura **Peso :** 20

**Descrizione:** Coinvolgimento di Enti/Istituzioni/Associazioni per la sottoscrizione del Patto della lettura, parte integrante della Città di Udine come "Città che legge": n. Associazioni/Enti/Istituzioni coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Nuovo allestimento Palazzo Bartolini **Peso :** 50

**Descrizione:** Realizzazione del nuovo allestimento della sede di Palazzo Bartolini nella prospettiva di un'accessibilità e inclusività per tutti: inaugurazione

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	BIBLIOTECA CIVICA
<b>Descrizione</b>	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Sezione Moderna: nuovo allestimento della Sala Corgnali **Peso : 70**

**Descrizione:** Avvio del nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi: progettazione definitiva

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Archivio italiano dei giochi **Peso : 30**

**Descrizione:** L'Archivio italiano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede: apertura sede

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ATTIVITÀ CULTURALI
<b>Descrizione</b>	Attività e iniziative di promozione della cultura
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Contributi\_criteri **Peso : 50**

**Descrizione:** Contributi a soggetti della cultura: proposta alla Giunta di nuovi criteri di valutazione

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 90,00

**Fase :** Contributi\_bando biennale **Peso : 50**

**Descrizione:** Contributi a soggetti della cultura: ottimizzazione della procedura di concessione contributi per progetti articolati su biennio mediante pubblicazione di bando per contributi a valenza biennale (progetto pilota entro 31/03).

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 90,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ATTIVITÀ CULTURALI
<b>Descrizione</b>	Attività e iniziative di promozione della cultura
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.07
<b>Missione/Programma</b>	5.02

**Fase :** Progetti culturali dedicati al 50esimo anniversario del terremoto in Friuli

**Peso :** 100

**Descrizione:** In occasione del 50esimo anniversario del terremoto in Friuli l'Amministrazione dedicherà alla ricorrenza progetti culturali ad hoc, anche inserendo la tematica in progetti già esistenti come La Notte dei Lettori.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 4,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
<b>Descrizione</b>	Innalzamento della qualità del servizio
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica **Peso : 10**

**Descrizione:** Proposta all'Assessore di modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 212,00

**Fase :** Incentivare corrette abitudini alimentari **Peso : 30**

**Descrizione:** Avvio percorsi di educazione alimentare: N. percorsi di educazione alimentare avviati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Miglioramento diretto all'utenza **Peso :** 30

**Descrizione:** Nuovo Sistema di rilevazione Pasti: attivazione sistema operativo

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Tavolo Educazione Alimentare **Peso :** 30

**Descrizione:** Avvio tavoli di lavoro con gli stakeholder in materia di educazione alimentare. N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA E SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI FAMIGLIE
<b>Descrizione</b>	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo anche per realizzazione dei PTOF
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.03
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola **Peso : 30**

**Descrizione:** Erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado: affidamento del servizio

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 151,00

**Fase :** Contributi ad hoc **Peso : 70**

**Descrizione:** Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l’Educandato Statale “Collegio Uccellis”, il Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole paritarie di Udine.

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 304,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
<b>Descrizione</b>	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia
<b>Indice di rilevanza</b>	0,525
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.03.02
<b>Missione/Programma</b>	12.01

**Fase :** Prolungamento Orario Nidi **Peso : 40**

**Descrizione:** Linee di indirizzo per prolungamento orario 3° nido: Documento

**Fine Prevista:** 31/03/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia **Peso : 10**

**Descrizione:** Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati **Peso :** 50

**Descrizione:** Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati: numero posti nido

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 150,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
<b>Descrizione</b>	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Appalto servizi pre e post scolastici dall'a.s. 2025-26-Linee di indirizzo **Peso : 25**

**Descrizione:** Linee di indirizzo per la nuova procedura di gara per la Giunta Comunale

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 334,00

**Fase :** Appalto servizi pre e post scolastici dall'a.s. 2025-26-Capitolato d'appalto **Peso : 25**

**Descrizione:** Predisposizione del capitolato d'appalto e trasmissione all'UO Gare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Verifica esiti sperimentazione servizio di postaccoglienza presso la scuola dell'infanzia "Volpe" **Peso :** 20

**Descrizione:** Predisposizione documento con esito sperimentazione Volpe per i primi due anni di sperimentazione

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Proposta progettuale di estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici **Peso :** 20

**Descrizione:** Estensione dei servizi integrativi pre e postscolastici: proposta progettuale all'Assessore del documento con l'esito dei Tavoli di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Equità tariffaria **Peso :** 10

**Descrizione:** Proposta di revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria: proposta all'Assessore

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
<b>Descrizione</b>	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.02.01.01
<b>Missione/Programma</b>	4.06

**Fase :** Indizione della procedura di gara d'appalto dei servizi pre e post scolastici per l'a.s. 2025-26 **Peso : 40**

**Descrizione:** Servizi pre e post scolastici: indizione della procedura di gara

**Fine Prevista:** 28/02/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

**Fase :** Attivazione servizi con il nuovo appalto **Peso : 30**

**Descrizione:** Avvio del nuovo appalto con attivazione servizi: n. servizi attivati

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 13,00

**Fase :** Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR **Peso :** 30

**Descrizione:** Organizzazione di attività/incontri per l'anniversario dei 25 anni del CCR

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ORGANIZZAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
<b>Descrizione</b>	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.03.02
<b>Missione/Programma</b>	12.01

**Fase :** Appalto servizio **Peso : 70**

**Descrizione:** Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: avvio procedura di gara

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione tariffe **Peso : 30**

**Descrizione:** Proposta della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria: proposta all'Assessore

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	IMPAGNATIELLO ANTONIO
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*LONDERO RODOLFO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Palestre scolastiche + Vecchiatto **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Concessioni temporanee: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 38,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Impianti sportivi Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino: sopralluoghi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Sopralluoghi agli impianti sportivi per verifiche varie: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** Palestre e Impianti Calcistici Circostrizionali e Area Pattinaggio **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Sopralluoghi agli impianti per verifiche varie: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 15,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Procedimento cittadinanza: tempistica

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Tempi di attesa (in mesi) per la ricezione del giuramento a seguito di notifica di decreto

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 5,00

**Fase :** Tenuta dei registri della popolazione: avvio procedimenti di cancellazione per irreperibilità

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Avvii di procedimento di cancellazione per irreperibilità: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 400,00

**Fase :** Indagine prezzi al consumo: tempistiche

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di rilevazioni fuori tempistiche previste

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 19,00

**Fase :** Indagine prezzi al consumo: errori

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di errore intesa come rilevazioni errate segnalate da ISTAT rispetto al totale rilevazioni annue (numero quotazioni)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 0,03

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Accertamenti e informazioni sul territorio: accertamenti di irreperibilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Accertamenti di irreperibilità: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 300,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Ri-organizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 10**

**Descrizione:** Incrementare i data-set e rendere la sezione del sito dedicata più leggibile: bando per ragazzi per la selezione di un progetto di infografica

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 10**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Piscina interna Palamostre (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico ed Impianti Sportivi) **Peso : 48**

**Descrizione:** Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 6**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 6**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:**

31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

**Descrizione:** Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

**Descrizione:** Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
<b>Descrizione</b>	Efficientamento gestione impianti sportivi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.01
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Nuova Palestra ASU **Peso : 50**

**Descrizione:** Nuova Palestra ASU: Stipula convenzione

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 273,00

**Fase :** Studio ipotesi esternalizzazione piscine **Peso : 50**

**Descrizione:** Studio ipotesi esternalizzazione piscine

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ELETTORALI
<b>Descrizione</b>	Efficientamento dei Servizi elettorali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.05
<b>Missione/Programma</b>	1.07

**Fase :** Digitalizzazione delle liste elettorali **Peso : 30**

**Descrizione:** Digitalizzazione delle liste elettorali secondo le modalità concordate con Prefettura e commissioni circondariali.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Logistica seggi elettorali **Peso : 30**

**Descrizione:** Studio e progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali o di compartimentazione aule elezioni, al fine di ridurre il numero delle scuole sedi di seggio, diminuendo il disagio delle famiglie.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Elezioni Europee 2024 **Peso :** 30

**Descrizione:** Svolgimento Elezioni Europee 2024

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Sostituzione seggi elettorali Scuola Fermi **Peso :** 10

**Descrizione:** Spostamento dei seggi in altra sede/plesso

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REVISIONE ODOMINI ANNCSU
<b>Descrizione</b>	Revisione odomini ANNCSU
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.05
<b>Missione/Programma</b>	1.07

**Fase :** Revisione odomini ANNCSU

**Peso :** 100

**Descrizione:** Revisione odomini ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane) secondo i regolamenti ISTAT: Proposta alla Giunta di un piano di revisione odonimi per la relativa approvazione

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CONTRIBUTI ALLO SPORT
<b>Descrizione</b>	Contributi allo sport
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.02
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Emanazione bandi con nuove modalità di erogazione contributi a supporto di progettualità educative delle associazioni sportive

**Peso : 50**

**Descrizione:** Pubblicazione bando con nuova linea contributiva entro 30/09/2024

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc e schemi di concessione

**Peso : 50**

**Descrizione:** Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc attraverso la riduzione del n. dei parametri di valutazione e documentazione: pubblicazione bando

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 304,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE L'UTILIZZO DI FINANZIAMENTI EUROPEI E LA PARTECIPAZIONE A RETI INTERNAZIONALI
<b>Descrizione</b>	Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Progetti finanziati da bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti **Peso : 50**

**Descrizione:** Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti. Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati: preparazione report per i servizi dei bandi aperti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 7,00

**Fase :** Progetti strategici rigenerazione urbana finanziati da bandi UE **Peso : 50**

**Descrizione:** Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EUI: n. progetti individuati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:**   Quantità

**Target:**   1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	GEMELLAGGI E PARTENARIATI INTERNAZIONALI
<b>Descrizione</b>	Gemellaggi e partenariati internazionali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Servizi demografici e servizi sportivi, Dipartimento tecnico, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale, Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica, Servizio Cultura e Istruzione
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE

**Peso :** 100

**Descrizione:** Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO STRATEGICO PER LO SPORT
<b>Descrizione</b>	Piano Strategico per lo Sport
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	Condiviso tra Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Verde Pubblico ed Impianti sportivi
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.02
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive

**Peso :** 100

**Descrizione:** Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive al fine di: predisporre le priorità del piano investimenti del Comune e definire le linee d'azione gestionali dell'ufficio: piano investimenti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO STRATEGICO PER LO SPORT
<b>Descrizione</b>	Piano Strategico per lo Sport
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	Condiviso tra Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Verde Pubblico ed Impianti sportivi e Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.02
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Piano Strategico per lo Sport

**Peso :** 100

**Descrizione:** Elaborazione di un Piano Strategico per lo Sport che preveda: a) l'ampliamento del numero delle strutture b) la ristrutturazione ed ammodernamento delle stesse c) l'efficientamento energetico d) l'analisi critica delle modalità di intervento del Comune nel settore per verificare se ci sono spazi di miglioramento/innovazione

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.05
<b>Missione/Programma</b>	1.07

**Fase :** Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) **Peso : 30**

**Descrizione:** Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): Inizio sperimentazione digitalizzazione atti di stato civile su banca dati di prova

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti **Peso : 40**

**Descrizione:** Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti: N. procedimenti passati ad AscotPa

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Informatizzazione Informazioni e notifiche **Peso :** 30

**Descrizione:** Ricerca di un nuovo sw per Informazioni e notifiche in riuso oppure migrazione esistente su nuovi server

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione ed efficientamento dei Servizi demografici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.05
<b>Missione/Programma</b>	1.07

**Fase :** Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) **Peso : 100**

**Descrizione:** Progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile): Passaggio in pre subentro con redazione di alcune tipologie di atti solamente in digitale

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO MODELLO DI DECENTRAMENTO COMUNALE
<b>Descrizione</b>	Nuovo modello di decentramento comunale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,525
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.04.01
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Regolamento Consigli di Quartiere Partecipati **Peso : 30**

**Descrizione:** Istituzione dei Consigli di Quartiere Partecipati: approvazione del relativo regolamento ed abrogazione della precedente disciplina.

**Fine Prevista:** 31/01/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 30,00

**Fase :** Formazione albo associazioni **Peso : 30**

**Descrizione:** Formazione albo a seguito dell'istruttoria delle domande raccolte attraverso un bando permanente

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Avvio assemblee di comunità territoriale **Peso :** 10

**Descrizione:** Assistenza all'avvio dei CQP

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Gara per selezione facilitatori di quartiere **Peso :** 30

**Descrizione:** Aggiudicazione servizio assistenza tecnico amministrativa ai Consigli di Quartiere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO MODELLO DI DECENTRAMENTO COMUNALE
<b>Descrizione</b>	Nuovo modello di decentramento comunale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.04.01
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati

**Peso :** 100

**Descrizione:** Supporto amministrativo ai Consigli di Quartiere Partecipati

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LONDERO RODOLFO
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*MARTINUZZI GIANGIACOMO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*AVVOCATURA*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Servizio</b>	AVVOCATURA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VALUTAZIONE IN TERMINI ECONOMICI PROPOSTE DI TRANSAZIONE
<b>Descrizione</b>	Valutazione in termini economici proposte di transazione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale **Peso : 100**

**Descrizione:** Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Servizio</b>	AVVOCATURA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PENDENTE CON RIFLESSI SUL BILANCIO
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadrimestrali **Peso : 100**

**Descrizione:** Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Servizio</b>	AVVOCATURA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Descrizione</b>	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa

**Peso :** 100

**Descrizione:** Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Servizio</b>	AVVOCATURA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Gestire contenzioso esistente: cause gestite direttamente **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Percentuale di cause gestite direttamente sul totale delle cause (con esclusione delle cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Gestire contenzioso esistente: cause con esito favorevole **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 65,00

**Fase :** Valutazione preventiva controversie instaurande **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Cause potenziali preventivamente analizzate: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 35,00

**Fase :** Patrocinio diretto di nuove cause **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Servizio</b>	AVVOCATURA
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

**Peso : 100**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARTINUZZI GIANGIACOMO
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*PESAMOSCA RENATO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*DIPARTIMENTO TECNICO*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Servizio</b>	DIPARTIMENTO TECNICO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	GARANTIRE L'EFFICACE GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ASSEGNATE AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO
<b>Descrizione</b>	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento
<b>Indice di rilevanza</b>	1,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento **Peso : 100**

**Descrizione:** Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Servizio</b>	DIPARTIMENTO TECNICO
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 40**

**Descrizione:** Sviluppo di gemellaggi e partenariati internazionali funzionali a: - acquisire know how e best practices - costruire relazioni, per poter partecipare a progetti di finanziamento UE principalmente su Rigenerazione Urbana, Transizione Ecologica, progetti culturali ed altre attività strategiche per l'Amministrazione: n. di adesioni a progetti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana (Servizio di riferimento Servizio Servizi demografici e servizi sportivi) **Peso : 60**

**Descrizione:** Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana su cui presentare istanza nei progetti EUI: n. progetti individuati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*PESAMOSCA RENATO (INTERIM)*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO OPERE PUBBLICHE*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 8**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Report di Monitoraggio interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

**Descrizione:** Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

**Descrizione:** Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

**Descrizione:** Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 14**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 21**

**Descrizione:** Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 4,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

**Peso : 8**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione)

**Peso : 8**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 5,00

**Fase :** Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027: Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti)

**Peso : 21**

**Descrizione:** Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

**Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:**

31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, edifici scolastici, patrimonio destinato a uffici comunali e residenze: gestione liquidazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale Liquidato/impegnato per manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, edifici scolastici, patrimonio destinato a uffici comunali e residenze

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 70,00

**Fase :** Dispositivi Protezione Individuale (DPI): acquisti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale Impegnato/stanziato per acquisti DPI

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 85,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale

**Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale

**Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale

**Peso :** 100

**Descrizione:** Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

**Descrizione:** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

**Descrizione:** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

**Descrizione:** Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.19
<b>Missione/Programma</b>	8.02

**Fase :** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.19
<b>Missione/Programma</b>	8.02

**Fase :** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

**Peso : 100**

**Descrizione:** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
<b>Descrizione</b>	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.19
<b>Missione/Programma</b>	8.02

**Fase :** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF
<b>Descrizione</b>	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.02.02
<b>Missione/Programma</b>	14.02

**Fase :** Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF

**Peso :** 100

**Descrizione:** Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF
<b>Descrizione</b>	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.02.02
<b>Missione/Programma</b>	14.02

**Fase :** Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF

**Peso :** 100

**Descrizione:** Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.17
<b>Missione/Programma</b>	14.02

**Fase :** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.17
<b>Missione/Programma</b>	14.02

**Fase :** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

**Peso : 100**

**Descrizione:** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.17
<b>Missione/Programma</b>	14.02

**Fase :** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

**Peso : 100**

**Descrizione:** Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Peso : 100**

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Peso : 100**

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.04
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale **Peso : 100**

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.03
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Peso : 100**

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.03
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Peso : 100**

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.03
<b>Missione/Programma</b>	1.05

**Fase :** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Peso : 100**

**Descrizione:** Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA ASMARA (M5C2 INVESTIMENTO 1.2)
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.14
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.1.2)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.15
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)

**Peso :** 100

**Descrizione:** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.1.2)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.15
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)

**Peso :** 100

**Descrizione:** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.16
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) **Peso : 100**

**Descrizione:** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.16
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)

**Peso :** 100

**Descrizione:** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.2)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.16
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)

**Peso :** 100

**Descrizione:** PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.1)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.18
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) **Peso : 100**

**Descrizione:** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -SUB INVESTIMENTO 1.3.1)
<b>Descrizione</b>	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.18
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)

**Peso :** 100

**Descrizione:** PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1) : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
<b>Descrizione</b>	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
<b>Indice di rilevanza</b>	1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.03
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
<b>Descrizione</b>	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.03
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
<b>Descrizione</b>	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.03
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,55
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.06
<b>Missione/Programma</b>	4.01

**Fase :** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

**Descrizione:** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.06
<b>Missione/Programma</b>	4.01

**Fase :** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

**Descrizione:** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
<b>Descrizione</b>	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.06
<b>Missione/Programma</b>	4.01

**Fase :** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

**Descrizione:** NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
<b>Descrizione</b>	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.07
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2) **Peso : 100**

**Descrizione:** Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
<b>Descrizione</b>	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.08
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1) **Peso : 100**

**Descrizione:** Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
<b>Descrizione</b>	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.08
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.09
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.09
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.09
<b>Missione/Programma</b>	4.02

**Fase :** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
<b>Descrizione</b>	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.06
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

**Peso :** 100

**Descrizione:** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
<b>Descrizione</b>	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.06
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

**Peso :** 100

**Descrizione:** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	PESAMOSCA RENATO (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
<b>Descrizione</b>	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.06
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

**Peso :** 100

**Descrizione:** Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA									Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo		
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02		
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	03-nov-20	<b>30-nov-24</b>	01-mar-25	01-giu-25	30-ott-25	31-dic-25	16-set-28	16-mar-29		
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21	<b>15-set-24</b>	<b>30-mar-24</b>		
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	24_1_6_3	06-lug-21	15-ott-23	<b>29-feb-24</b>	<b>30-apr-24</b>	<b>31-lug-24</b>	<b>01-set-24</b>	30-set-26	30-apr-27	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL	
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	24_4_2_7	03-nov-20	20-set-22	20-dic-22	30-dic-22	06-mar-23	07-apr-23	<b>29-feb-24</b>	<b>30-ago-24</b>		
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	4_2	24_4_2_8	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	22-feb-23	21-apr-23	<b>31-ago-24</b>	15-mar-25		
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	24_4_2_9	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	21-feb-23	05-giu-23	31-dic-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione 3 SAL	
8076		NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)	4_1	24_4_2_6	07-feb-23	31-dic-23	<b>31-mar-24</b>	23-feb-23	09-giu-23	<b>30-apr-24</b>	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL	
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4			<b>30-giu-24</b>	30-gen-25	01-giu-25	01-set-25	01-set-28	01-mar-29		
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	24_1_8_4			<b>30-ott-24</b>	30-gen-25	01-giu-25	01-set-25	01-set-28	01-mar-29		
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - Investimento 2.1)	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)	1_5	24_4_2_4	26-apr-18	18-mag-21	14-mar-23	20-mar-23	13-giu-23	30-set-23	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione n. 3 SAL	
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	9_2	24_1_6_6	28-mar-23	30-giu-24	<b>15-set-24</b>	<b>15-nov-24</b>	28-feb-25	02-mag-25	02-mag-27	02-nov-27		
7959	000	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	14_2	24_3_2_2	29-ott-19	29-dic-21	2025	2025						
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	24_4_2_17	29-nov-22	<b>30-giu-24</b>	<b>30-ago-24</b>	<b>01-ott-24</b>	30-gen-25	01-mar-25	30-dic-25	30-mar-26		
8179	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 Investimento 1.2)	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	24_4_2_14	Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	06-giu-23	06-giu-23	16-giu-23	10-lug-23	04-ago-23	<b>30-mar-24</b>	<b>30-giu-24</b>		
8261	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA ASMARA (M5C2 Investimento 1.2)	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	24_4_2_14							<b>30-mar-24</b>	<b>30-giu-24</b>		

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02	
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	12_4	24_4_2_18	31-dic-22	30-giu-24	30-giu-24	31-dic-23	28-feb-24	30-lug-24	30-set-25	31-dic-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO V.V.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO V.V.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	12_4	24_4_2_16	31-dic-22	30-mag-24	30-mag-24	30-lug-24	30-nov-24	31-dic-24	31-dic-25	30-mar-26	
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	12_4	24_4_2_15	31-dic-22	30-giu-24	30-giu-24	31-dic-23	28-feb-24	30-lug-24	30-set-25	31-dic-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL
8172	000	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 - Investimento 1.1)	Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1)	1_5	24_4_2_3	30-apr-24	30-gen-25	30-gen-25	30-giu-24	30-ott-24	28-feb-25	30-nov-25	28-feb-26	
8226	000	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DELL'EDIFICIO EX CASERMA OSOPPO DA DESTINARE A SEDE DI UFFICI REGIONALI	Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	1_5	24_1_8_4	30-apr-24	30-gen-25	30-gen-25	30-giu-24	30-ott-24	28-feb-25	31-dic-25	30-giu-26	
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (M5C2 - Investimento 2.3)	8_2	24_4_2_19	16-mar-21	01-ago-23	15-ott-23	Invitalia	Invitalia	17-dic-23	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2024: emissione 3 SAL

*SAVOIA FRANCESCA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO VIABILITA'*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 5**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 10**

**Descrizione:** Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Ila: Approvazione dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 16**

**Descrizione:** Presentazione proposta alla Giunta Comunale dei valori aree entro termine di approvazione delle aliquote

**Fine Prevista:** 31/08/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 243,00

**Fase :** Report di Monitoraggio interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 4**

**Descrizione:** Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

**Descrizione:** Costituzione del "gruppo di lavoro" tecnico interno all'Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d'Azione: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica) **Peso : 5**

**Descrizione:**

Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addvenire al Contratto di Fiume: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 11**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 16**

**Descrizione:** Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l’attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad Opere Pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 4**

**Descrizione:** Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** REGIS: Monitoraggio (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 3**

**Descrizione:** Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 5**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 6**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Banca dati immobili - gruppi di lavoro (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 5**

**Descrizione:** Realizzare gruppi di lavoro trasversali per l'aggiornamento delle schede patrimoniali: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:**

Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Miglioramento tempistiche autorizzazioni ufficio manomissioni suolo pubblico **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Riduzione tempistiche rilascio autorizzazioni rispetto a quanto previsto dal regolamento (60gg)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 58,00

**Fase :** Gestire procedure espropriative: decreti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero decreti di esproprio emessi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Realizzazione Opere non strategiche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale numero opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/Numero opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 50,00

**Fase :** Gestire procedure espropriative: incontri/riscontri ad espropriati

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale incontri/riscontri a espropriati rispetto a richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 50,00

**Fase :** Gestire procedure espropriative: vincolo preordinato all'esproprio

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di avvii del procedimento (comunicazioni al singolo espropriato) per apposizione vincolo preordinato all'esproprio

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 50,00

**Fase :** Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità: ordinanze permanenti

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Ordinanze emesse permanenti in materia di circolazione stradale: numero

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 80,00

**Fase :** Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di risposta alle richieste di relazione pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 85,00

**Fase :** Gestire procedure espropriative: procedure espropriative e dichiarazioni di pubblica utilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di avvii del procedimento espropriativo (comunicazioni al singolo espropriato) per avvio procedura espropriativa e dichiarazione di pubblica utilità rispetto ai progetti definitivi (Dlgs 50/2016) da approvare dove si dichiara la pubblica utilità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
<b>Descrizione</b>	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
<b>Indice di rilevanza</b>	1,125
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.05
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
<b>Descrizione</b>	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
<b>Indice di rilevanza</b>	1,125
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.05
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
<b>Descrizione</b>	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
<b>Indice di rilevanza</b>	1,125
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.05
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
<b>Descrizione</b>	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.12
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
<b>Descrizione</b>	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.12
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)

**Peso : 100**

**Descrizione:** Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA (PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1)
<b>Descrizione</b>	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,775
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.11
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Rafforzamento della mobilità ciclistica

**Peso :** 100

**Descrizione:** Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA (PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1)
<b>Descrizione</b>	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)
<b>Indice di rilevanza</b>	0,775
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.11
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Rafforzamento della mobilità ciclistica **Peso : 100**

**Descrizione:** Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
<b>Descrizione</b>	Piano straordinario di interventi di manutenzione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.03
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Piano straordinario di interventi di manutenzione

**Peso :** 100

**Descrizione:** Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 75,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
<b>Descrizione</b>	Piano straordinario di interventi di manutenzione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.03
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Piano straordinario di interventi di manutenzione

**Peso :** 100

**Descrizione:** Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 75,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
<b>Descrizione</b>	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.04
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Censimento ponti "livello 0"

**Peso :** 100

**Descrizione:** Conclusione del censimento “livello 0”, rappresentato dal censimento delle opere esistenti: compilazione in AINOP delle schede di rilevazione entro il 30/06/2024

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
<b>Descrizione</b>	Attività connesse al censimento dei ponti secondo le Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.02.04
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Censimento ponti "livello 2"

**Peso :** 100

**Descrizione:** Conclusione del censimento “livello 2” che comprende l’analisi dei rischi rilevanti, associati ad esempio alle condizioni delle strutture, a eventi sismici, frane e rischio idraulico: protocollazione consegna studio da parte della ditta incaricata

**Fine Prevista:** 30/06/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	DECARBONIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Descrizione</b>	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.11
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.

**Peso : 40**

**Descrizione:** Affidamento (determina aggiudicazione) incarico redazione Pums e PUT

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 212,00

**Fase :** Nuovo sistema di Bikesharing

**Peso : 40**

**Descrizione:** Avvio del nuovo sistema di Bikesharing

**Fine Prevista:** 30/08/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 242,00

**Fase :** Piano spostamenti casa lavoro **Peso :** 20

**Descrizione:** Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2024

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	DECARBONIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Descrizione</b>	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.11
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Nuovo sistema di Bikesharing **Peso : 40**

**Descrizione:** Monitoraggio del nuovo sistema di bike sharing ed eventuale inserimento di correttivi: report

**Fine Prevista:** 31/10/2025

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Piano spostamenti casa lavoro **Peso : 20**

**Descrizione:** Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2025

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento. **Peso :** 40

**Descrizione:** Verifica esecuzione incarico di redazione Pums e PUT

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VIABILITA'
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	DECARBONIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Descrizione</b>	Implementazione di iniziative e strategie mirate alla mitigazione delle emissioni di CO2 e delle polveri sottili nell'atmosfera finalizzate a promuovere una città con un minor impatto ambientale e maggiormente orientata verso la sostenibilità.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.11
<b>Missione/Programma</b>	10.05

**Fase :** Nuovo sistema di Bikesharing **Peso : 40**

**Descrizione:** Monitoraggio del nuovo sistema di bike sharing ed eventuale inserimento di correttivi: report

**Fine Prevista:** 31/10/2026

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

**Fase :** Piano spostamenti casa lavoro **Peso : 20**

**Descrizione:** Piano spostamenti casa lavoro: proposta alla Giunta delibera per approvazione piano spostamenti casa lavoro 2026

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento.

**Peso :** 40

**Descrizione:** Adozione Pums e PUT: proposta alla Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	10_5	24_4_2_11	20-giu-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL - TARGET PNRR 30/06/2026
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	10_5	24_4_2_11	20-giu-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL - TARGET PNRR 30/06/2026
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	Rafforzamento della mobilità ciclistica (PNRR - M2C2 - Intervento 4.1)	10_5	24_4_2_11	30-mag-23	30-set-23	30-set-23	30-ott-23	TARGET PNRR 31/12/2023	01-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL - TARGET PNRR 30/06/2026
7911	C	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	16-nov-21	22-nov-22	22-nov-22	21-mar-23	17-apr-23	26-giu-23	30-apr-24	31-lug-24	
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	28-feb-24	30-mag-24	30-lug-24	30-set-24	31-dic-25	28-feb-25	28-feb-26	31-mag-26	
8086	000	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	08-feb-22	02-mar-23	02-mar-23	15-feb-23	15-mar-23	15-mar-24	31-lug-24	31-ott-24	
8170	000	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI B	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	23-mag-23	12-set-23	12-set-23	17-nov-23	31-dic-23	31-mar-24	30-set-24	31-dic-24	
8083	000	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO (Poscolle Canciani Battisti Cortazzis Petracco Palladio)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	05-ott-21	13-giu-23	13-giu-23	31-dic-23	15-mar-24	15-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	
8084	000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (MOTTA)	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	24-mag-22	10-ott-23	30-apr-24	30-giu-24	30-set-24	30-ott-24	30-set-25	31-dic-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8085	000	INSTALLAZIONE DI NUOVE PENSILINE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	25-gen-22	20-set-22	20-set-22	30-mar-23	05-mag-23	24-lug-23	30-giu-24	30-set-24	

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8129	000	MANUTENZIONE STRADE MEDIA ENTITA' ANNO 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_6	24_1_2_6	-	30-apr-24	15-mag-24	31-mag-24	30-giu-24	31-lug-24	31-ott-24	31-gen-25	
8130	000	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_7	24_1_2_7	-	31-mag-24	30-giu-24	15-lug-24	15-set-24	15-ott-24	15-gen-25	15-apr-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8177	000	RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE IN AMBITO URBANO PRESSO IL CANALE LEDRA-TAGLIAMENTO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_8	24_1_2_8	23-mag-23	17-ott-23	17-ott-23	26-ott-23	31-mar-24	15-apr-24	15-set-24	31-dic-24	
8171	000	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	19-set-23	01-mar-24	01-mar-24	31-mar-24	30-mag-24	15-lug-24	15-mar-25	15-giu-25	Obiettivo 2024: emissione 1 SAL
8224	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2024	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	15-gen-24	30-mar-24	15-mag-24	15-giu-24	15-set-24	30-set-24	31-mar-25	30-giu-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8248	000	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DEL CAVALCAVIA DIEGO SIMONETTI - FASE 0	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_5	24_1_2_5	14-nov-23	14-nov-23	31-dic-23	29-feb-24	31-mag-24	15-giu-24	30-ago-24	30-nov-24	
8223	000	INTERVENTI URGENTI SULLA VIABILITA' DI VIA VENETO IN LOCALITA CUSSIGNACCO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	10_6	24_1_2_6	01-ago-23	30-apr-24	30-apr-24	30-giu-24	30-set-24	30-ott-24	30-giu-25	30-set-25	Nessun SAL da emettere entro il 31/12/2024
8175	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	28-mar-23	01-ago-23	01-ago-23	09-ago-23	22-ago-23	15-set-23	31-mar-24	30-giu-24	

Opere collegate ad obiettivi Servizio Viabilità

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8260	000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	24_4_2_12	19-dic-23	<b>31-mag-24</b>	<b>31-mag-24</b>	<b>30-giu-24</b>	<b>01-set-24</b>	<b>TARGET PNRR 15/09/2024</b>	30-giu-25	30-set-25	<b>Obiettivo 2024: emissione 1 SAL FINE LAVORI TARGET PNRR 31/12/2026 COLLAUDO TARGET PNRR 31/03/2027</b>

## Opere collegate ad attività ordinarie

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza
NEW		RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DI PIAZZA GARIBALDI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8118		ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE AREA VERDE IN VIALE UNGHERIA	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8027		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE - TAVAGNACCO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
7913		REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO - ZIU	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
NEW		RIQUALIFICAZIONE INCROCIO TRA VIALE VAT, VIA MONTELLO E VIA ALESSANDRIA	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SAVOIA FRANCESCA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*SCARAMUZZI ANTONIO*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	FORMAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI
<b>Descrizione</b>	Formazione per la digitalizzazione dell'attività degli uffici
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Formazione dipendenti su Syllabus (corsi area Transizione Digitale) **Peso : 20**

**Descrizione:** Formazione per tutti i dipendenti comunali su Syllabus (corsi area Transizione Digitale)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione dipendenti su Syllabus (Assessment su competenze Digitali ) **Peso : 20**

**Descrizione:** Assessment su competenze Digitali (Syllabus) per tutti i dipendenti comunali con soggetto terzo

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione dipendenti su informatica di base **Peso :** 30

**Descrizione:** Realizzazione pillole formative su argomenti di informatica di base (collaborazione con risorsa Servizio CivileDigitale)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Formazione specifica dipendenti su rischi e minacce informatiche (cybersecurity) **Peso :** 30

**Descrizione:** Formazione specifica su rischi e minacce informatiche (cybersecurity)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE
<b>Descrizione</b>	Sistema di gestione documentale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale **Peso : 100**

**Descrizione:** Analisi tecnico-funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale: caso di studio

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
<b>Descrizione</b>	PNRR M1C1 (Investimento 1.4 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", Investimento 1.3 Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Comuni)" e Asse 1 - Investimento 1.7.2 - Rete dei servizi di facilitazione digitale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	PND: in collaborazione con Servizio tributi e Polizia locale
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.05
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Progetto piattaforma PDND **Peso : 20**

**Descrizione:** Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Asseverazione Misura 1.3.1

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Esperienza del cittadino **Peso : 20**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Piattaforma Notifiche Digitali PND **Peso :** 30

**Descrizione:** Entrata a regime Misura 1.4.5 (PND)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rete dei servizi di facilitazione digitale **Peso :** 30

**Descrizione:** Realizzazione Punti Facilitazione Digitale e Rete Facilitatori Digitali Misura 1.7.2 con il coinvolgimento delle associazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA INFRASTRUTTURE
<b>Descrizione</b>	Area infrastrutture
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Revisione sala macchine CED **Peso : 10**

**Descrizione:** Completamento revisione sala macchine CED (impianto cooling)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Migrazione telefonia mobile **Peso : 20**

**Descrizione:** Migrazione telefonia mobile a convenzione CONSIP TM9

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Migrazione archivi utente **Peso :** 40

**Descrizione:** Completamento Migrazione archivi utente (file system): N. terabyte di documenti migrati

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

**Fase :** Migrazione server in-house su datacenter Insiel **Peso :** 30

**Descrizione:** Completamento Migrazione server in-house su datacenter Insiel: N. server

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 10,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	OPEN DATA
<b>Descrizione</b>	Open data
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio servizi demografici e servizi sportivi e Servizio Sistemi Informativi
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Ri-organizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche

**Peso :** 100

**Descrizione:** Incrementare i data-set e rendere la sezione del sito dedicata più leggibile: bando per ragazzi per la selezione di un progetto di infografica

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 181,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione pratiche edilizie
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Sistemi Informativi e Telematici e Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie

**Peso :** 100

**Descrizione:** Istruttoria in Giunta con Progetto (Caso studio con 2 elementi fondamentali: strutturazione del fascicolo e metadattazione dei documenti)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 20**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 40**

**Descrizione:**

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 20**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 20**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SUPPORTO AGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI NELL'OTTICA DI ATTUAZIONE DEL MODELLO "SMART CITY"
<b>Descrizione</b>	Supporto agli altri Servizi Comunali per la digitalizzazione delle procedure e dei processi nell'ottica di attuazione del modello "Smart City"
<b>Indice di rilevanza</b>	1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale)

**Peso : 5**

**Descrizione:** Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 2,00

**Fase :** Informatizzazione ciclo performance (Servizio di riferimento Segreteria Generale)

**Peso : 25**

**Descrizione:** Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 212,00

**Fase :** Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 10**

**Descrizione:** Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo

**Fine Prevista:** 10/09/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 253,00

**Fase :** Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 10**

**Descrizione:** Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 20**

**Descrizione:** Avviamento sistema informativo per gestione Imposta di Soggiorno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi. (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 10**

**Descrizione:** Tale gestione informatizzata dovrebbe agevolare la programmazione degli acquisti secondo criterio di omogeneità e priorità. Si prevede un'analisi delle esigenze, la verifica della possibilità di sviluppo interno o di reperimento di programmi già esistenti sul mercato

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Partecipazione attiva degli stakeholder al miglioramento della qualità dei servizi (Servizio di riferimento Segreteria Generale) **Peso :** 10

**Descrizione:** Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement: somministrazione di due questionari (ai cittadini e ai dipendenti del Comune) per rilevare la soddisfazione degli utenti del nuovo sito comunale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Informatizzazione Informazioni e notifiche (Servizio di riferimento Servizio Demografico e servizi sportivi) **Peso :** 10

**Descrizione:** Ricerca di un nuovo sw per Informazioni e notifiche in riuso oppure migrazione esistente su nuovi server

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SUPPORTO AGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI NELL'OTTICA DI ATTUAZIONE DEL MODELLO "SMART CITY"
<b>Descrizione</b>	Supporto agli altri Servizi Comunali per la digitalizzazione delle procedure e dei processi nell'ottica di attuazione del modello "Smart City"
<b>Indice di rilevanza</b>	1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.01
<b>Missione/Programma</b>	1.04

**Fase :** Migrazione a versione EVO dei sistemi Socr@Web J-TRIB, J-CIM, J-PE

**Peso :** 100

**Descrizione:** Migrazione a versione EVO dei sistemi Socr@Web J-TRIB, J-CIM, J-PE

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
<b>Descrizione</b>	Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal Dipartimento Transizione Digitale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.05
<b>Missione/Programma</b>	1.08

**Fase :** Abilitazione al cloud

**Peso :** 100

**Descrizione:** Asseverazione progetto 1.2 - Abilitazione al cloud

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 20**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 30**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

**Fase :** Disponibilità Strumenti informatici per consentire la realizzazione dei progetti individuati attraverso l'istituto del lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Rendere disponibili gli strumenti informatici necessari per dare seguito ai progetti da realizzare attraverso il lavoro agile a decorrere dall'01 01 25

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCARAMUZZI ANTONIO
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*SCLAFANI SILVIA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Controllo di gestione delle opere pubbliche: trasmissione a BDAP **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Indice percentuale di trasmissione alla BDAP dei dati relativi ai CUP

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 97,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01 (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica)

**Peso : 7**

**Descrizione:** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01

**Fine Prevista:** 31/01/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Realizzazione del nuovo tempio crematorio (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico e Impianti sportivi)

**Peso : 15**

**Descrizione:** Avvio realizzazione: Individuazione direttore lavori

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07 (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità ambientale e transizione energetica) **Peso : 8**

**Descrizione:** Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali (Servizio di riferimento Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi) **Peso : 30**

**Descrizione:** Project financing: Indizione gara.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 14**

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 21**

**Descrizione:** Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE
<b>Descrizione</b>	Standardizzazione procedure
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Standardizzazione documenti per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione **Peso : 40**

**Descrizione:** Redazione documenti standard per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione: n. documenti standard

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa **Peso : 10**

**Descrizione:** Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rivedere i fac-simile per i sub-appalti **Peso :** 40

**Descrizione:** Rivedere i fac-simile per i sub-appalti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Sub-appalti - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa **Peso :** 10

**Descrizione:** Sub-appalti - Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE
<b>Descrizione</b>	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Opere Pubbliche - Servizio Viabilità
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.01
<b>Missione/Programma</b>	1.06

**Fase :** Report di Monitoraggio **Peso : 30**

**Descrizione:** Monitoraggio: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

**Fine Prevista:** 31/10/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 304,00

**Fase :** Coordinamento conservazione documentazione **Peso : 30**

**Descrizione:** Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: riunioni periodiche di monitoraggio con i rup

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** REGIS: Monitoraggio **Peso :** 40

**Descrizione:** Monitoraggio su REGIS delle opere PNRR ai fini della rendicontazione escluse le opere collegate a progetti PNRR dell'Ambito

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
<b>Descrizione</b>	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 70**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante **Peso : 30**

**Descrizione:** Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC

**Fine Prevista:**

30/06/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
<b>Descrizione</b>	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.01
<b>Missione/Programma</b>	1.06

**Fase :** Operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei **Peso : 50**

**Descrizione:** Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto digitalizzazione musei

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani **Peso : 50**

**Descrizione:** Monitoraggio concessione finanziamento e avvio attuazione operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SCLAFANI SILVIA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

*SPANGHER ANNA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PISCINA INTERNA PALAMOSTRE
<b>Descrizione</b>	Piscina interna Palamostre
<b>Indice di rilevanza</b>	0,65
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Demografico e servizi sportivi, Servizio Verde Pubblico ed Impianti sportivi e Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.01
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Piscina interna Palamostre

**Peso :** 100

**Descrizione:** Attuazione prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre: % riduzione consumi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 5,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
<b>Descrizione</b>	Nuovo tempio crematorio
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti sportivi
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.06
<b>Missione/Programma</b>	12.09

**Fase :** Realizzazione del nuovo tempio crematorio.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio realizzazione: Individuazione direttore lavori

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase

**Target:** 181,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 6**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Analisi tecnico-funzionale per Ri-costituzione sistema informativo Territoriale (Servizio di riferimento Servizio Edilizia Privata e pianificazione territoriale) **Peso : 13**

**Descrizione:** Avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili: N. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

**Fase :** Contratto di fiume del Torre: Costituzione del "gruppo di lavoro" (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)

**Peso :** 7

**Descrizione:** Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Torre, avvio del processo per addivenire al Contratto di Fiume: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

**Peso :** 13

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del “gruppo di lavoro” (Servizio di riferimento Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica)

**Peso :** 7

**Descrizione:** Costituzione del “gruppo di lavoro” tecnico interno all’Amministrazione Comunale per la gestione delle attività progettuali del contratto di Fiume del Cormor e individuazione delle attività/azioni da realizzarsi nel Comune da inserire nel Programma d’Azione: n. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Gestione contabile delle opere pubbliche (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

**Peso :** 18

**Descrizione:** Coordinamento tra il Servizio Finanziario e i servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti: n. riunioni periodiche del Tavolo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 6**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 7**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Piano Strategico per lo Sport (Servizio di riferimento Servizio Demografico e Servizi Sportivi) **Peso : 18**

**Descrizione:** Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive al fine di: predisporre le priorità del piano investimenti del Comune e definire le linee d'azione gestionali dell'ufficio: piano investimenti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici) **Peso : 5**

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
<b>Descrizione</b>	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.08
<b>Missione/Programma</b>	12.09

**Fase :** Gara

**Peso :** 100

**Descrizione:** Project financing: Indizione gara.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Autorizzazione concessione abbattimento alberi a privati: percentuale di conclusione del procedimento **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di risposte di conclusione del procedimento (autorizzazione diniego) rispetto alle richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Manutenzione giochi, arredi, impianti e verde: rispetto normativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di interventi di ispezione/manutenzione rispetto alle disposizioni normative.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Manutenzione delle aree verdi: percentuale di interventi realizzati da personale interno rispetto al totale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di interventi realizzati da personale interno rispetto al totale richieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 80,00

**Fase :** Autorizzazione dei servizi cimiteriali **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Percentuale di rispetto dei tempi previsti di evasione delle richieste (rispetto alla tempistica individuata mediante atto del dirigente)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT)

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

**Fase :** Gestione appalto del servizio cimiteriale: cestini

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero verifiche svuotamento cestini prima della liquidazione del SAL

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 4,00

**Fase :** Sfalci aree verdi, cigli stradali, diserbi: verifiche

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero verifiche degli sfalci eseguiti sulle aree verdi prima della liquidazione del SAL

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 6,00

**Fase :** Gestione appalto del servizio cimiteriale: sfalci

**Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Numero verifiche sugli sfalci eseguiti prima della liquidazione del SAL

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 4,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.05.01
<b>Missione/Programma</b>	11.01

**Fase :** Aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile

**Peso :** 100

**Descrizione:** Analisi dello stato di fatto e aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile volto a promuovere la sicurezza nell'ambito emergenziale: trasmissione proposta in Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.05.01
<b>Missione/Programma</b>	11.01

**Fase :** Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile all'interno dell'ente e delle associazioni di volontariato **Peso : 70**

**Descrizione:** Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile all'interno dell'ente e delle associazioni di volontariato: N. incontri

**Fine Prevista:** 30/06/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Centro Operativo Comunale (COC) **Peso : 30**

**Descrizione:** Promozione di tavoli di coordinamento e operativi volti a costituire una fattiva operatività del Centro Operativo Comunale (COC): N. esercitazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:**   Quantità

**Target:**  1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE.
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.05.01
<b>Missione/Programma</b>	11.01

**Fase :** Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile con la cittadinanza **Peso : 70**

**Descrizione:** Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile con la cittadinanza al fine di promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini: trasmissione ai cittadini di almeno una comunicazione

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Centro Operativo Comunale (COC) **Peso : 30**

**Descrizione:** Promozione di tavoli di coordinamento e operativi volti a costituire una fattiva operatività del Centro Operativo Comunale (COC): N. esercitazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:**   Quantità

**Target:**   1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
<b>Descrizione</b>	Tutela e benessere animale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.09
<b>Missione/Programma</b>	13.07

**Fase :** Oasi felina chiusa

**Peso :** 100

**Descrizione:** Completamento e attivazione dell'oasi felina chiusa

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
<b>Descrizione</b>	Tutela e benessere animale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.09
<b>Missione/Programma</b>	13.07

**Fase :** Corsi educazione cani da compagnia

**Peso :** 100

**Descrizione:** Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	TUTELA E BENESSERE ANIMALE
<b>Descrizione</b>	Tutela e benessere animale
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.09
<b>Missione/Programma</b>	13.07

**Fase :** Corsi educazione cani da compagnia

**Peso :** 100

**Descrizione:** Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO DEL VERDE
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.02
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Redazione Piano 0 **Peso : 70**

**Descrizione:** Redazione Piano 0: istruttoria in giunta

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Fase partecipativa **Peso : 30**

**Descrizione:** Ipotizzare forme di partecipazione atte a raccogliere le necessità da parte delle associazioni e a rendere partecipativo il percorso di realizzazione del piano: N. incontri

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:**   Quantità

**Target:**  1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO DEL VERDE
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.02
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Processo partecipato con gli altri Servizi **Peso : 40**

**Descrizione:** Presentazione e condivisione tra uffici al fine di rendere gli strumenti di pianificazione omogenei tra di essi entro 30/06/2025

**Fine Prevista:** 30/06/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Processo partecipato con la cittadinanza **Peso : 40**

**Descrizione:** Processo partecipato con la cittadinanza: N. incontri

**Fine Prevista:** 30/06/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Raccolta osservazioni **Peso :** 20

**Descrizione:** Raccolta osservazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PIANO DEL VERDE
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del piano del verde quale strumento di pianificazione.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,4
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.02
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Processo partecipato con la cittadinanza **Peso : 40**

**Descrizione:** Processo partecipato con la cittadinanza: N. incontri

**Fine Prevista:** 30/06/2026

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Processo partecipato con gli altri Servizi **Peso : 40**

**Descrizione:** Presentazione e condivisione tra uffici al fine di rendere gli strumenti di pianificazione omogenei tra di essi entro 30/06/2025

**Fine Prevista:** 30/06/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Raccolta osservazioni **Peso :** 20

**Descrizione:** Raccolta osservazioni

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Piano del verde definitivo **Peso :** 100

**Descrizione:** Approvazione del Piano: Proposta in Consiglio

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
<b>Descrizione</b>	Nuovo tempio crematorio
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.06
<b>Missione/Programma</b>	12.09

**Fase :** Avvio del servizio di cremazione presso il nuovo tempio crematorio e dismissione del crematorio di San Vito.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio del servizio di cremazione presso il nuovo tempio crematorio e dismissione del crematorio di San Vito.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
<b>Descrizione</b>	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.07
<b>Missione/Programma</b>	14.04

**Fase :** Riordino delle concessioni cimiteriali.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Riordino delle concessioni cimiteriali: n. medio gg per la chiusura dei procedimenti ad istanza di parte

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 60,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
<b>Descrizione</b>	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.07
<b>Missione/Programma</b>	14.04

**Fase :** Riordino delle concessioni cimiteriali. **Peso : 60**

**Descrizione:** Riordino delle concessioni cimiteriali: % concessioni scadute sulle quali viene avviato il procedimento o di rinnovo o di chiusura

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale **Target:** 20,00

**Fase :** Analisi dei processi dei servizi onoranze funebri e cimiteriali **Peso : 40**

**Descrizione:** Analisi dei processi dei servizi onoranze funebri e cimiteriali

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI
<b>Descrizione</b>	Onoranze funebri e Servizi cimiteriali
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.08.07
<b>Missione/Programma</b>	14.04

**Fase :** Riordino delle concessioni cimiteriali. **Peso : 60**

**Descrizione:** Riordino delle concessioni cimiteriali: % concessioni scadute sulle quali viene avviato il procedimento o di rinnovo o di chiusura

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale **Target:** 20,00

**Fase :** Analisi dei processi dei servizi cimiteriali **Peso : 40**

**Descrizione:** Analisi dei processi dei servizi cimiteriali

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Riordino delle concessioni cimiteriali. **Peso :** 60

**Descrizione:** Riordino delle concessioni cimiteriali: % concessioni scadute sulle quali viene avviato il procedimento o di rinnovo o di chiusura

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale **Target:** 20,00

**Fase :** Informatizzazione **Peso :** 40

**Descrizione:** Completamento della informatizzazione dei procedimenti e del collegamento degli stessi con il sito web del comune

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
<b>Indice di rilevanza</b>	1,125
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.01
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.01
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.09.01
<b>Missione/Programma</b>	6.01

**Fase :** Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
<b>Indice di rilevanza</b>	0,875
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.10
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Realizzazione opere relative alle aree verdi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.06.10
<b>Missione/Programma</b>	9.02

**Fase :** Realizzazione opere relative alle aree verdi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Media aritmetica % avanzamento opere

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	CRONOPROGRAMMA								Note
						Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	13-dic-22	31-gen-25	31-mar-25	31-mag-25	30-set-25	30-nov-25	30-nov-27	31-mag-28	
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	13-dic-22	<b>31-mar-24</b>	<b>31-dic-24</b>	28-feb-25	31-mag-25	31-lug-25	31-lug-26	31-gen-27	
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	07-giu-22	<b>30-giu-24</b>	<b>30-set-24</b>	<b>31-dic-24</b>	31-mar-25	30-giu-25	30-giu-26	31-dic-26	
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1		<b>30-giu-24</b>	<b>30-set-24</b>	<b>31-dic-24</b>	31-mar-25	30-giu-25	30-giu-26	31-dic-26	
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	10-dic-22	01-mar-23	30-apr-23	<b>30-apr-24</b>	<b>31-ott-24</b>	
8089	000	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	20-dic-22	<b>31-dic-24</b>	31-mar-25	31-mag-25	31-ago-25	30-nov-25	31-lug-26	31-gen-27	
8189	000	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	24_1_9_1	31-dic-22	28-nov-23	28-nov-23	<b>29-feb-24</b>	<b>30-apr-24</b>	<b>15-giu-24</b>	<b>30-ott-24</b>	30-apr-25	
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24_1_6_10	21-feb-23	21-feb-23	21-feb-23	17-apr-23	15-giu-23	18-set-23	<b>31-mag-24</b>	<b>30-nov-24</b>	
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24_1_6_10	13-dic-22	28-nov-23	<b>31-mar-24</b>	<b>31-mag-24</b>	<b>30-set-24</b>	<b>30-nov-24</b>	30-giu-25	31-dic-25	Non si prevedono SAL per il 2024
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione delle aree verdi	9_2	24_1_6_10	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	13-mar-23	22-mag-23	<b>29-feb-24</b>	<b>31-lug-24</b>	31-gen-25	

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso il servizio di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SPANGHER ANNA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*STRADI NICOLETTA*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<b>Descrizione</b>	Efficientamento del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.01
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Portale informatico per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative **Peso : 25**

**Descrizione:** Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Portale informatico per il Tutoraggio economico **Peso : 25**

**Descrizione:** Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Gestionale Informativo per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - Liquidazione fatture **Peso : 25**

**Descrizione:** Liquidazione fatture tramite gestionale informatico in dotazione: percentuale rispetto al totale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in comunità **Peso : 25**

**Descrizione:** Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza nelle comunità per adulti - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 8**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario) **Peso : 14**

**Descrizione:**

Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 8**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. incontri con Istituti Comprensivi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Servizio di riferimento Servizio Cultura e Istruzione) **Peso : 8**

**Descrizione:** Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: N. Istituti Comprensivi Coinvolti

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 5,00

**Fase :** Compartecipazione: Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi socio-sanitari in materia" (Servizio di riferimento Servizi Sociali) **Peso : 11**

**Descrizione:** Definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, a supporto delle attività della cabina di regia

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Evento pubblico: Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi socio-sanitari in materia" (Servizio di riferimento Servizi Sociali) **Peso : 11**

**Descrizione:** Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Promuovere la parità di genere (Servizio di riferimento Servizi Sociali)

**Peso :** 14

**Descrizione:** Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità)  
(Servizio di riferimento Servizio Servizi Sociali)

**Peso :** 21

**Descrizione:** Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

**Peso :** 5

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
<b>Descrizione</b>	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.05
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità)

**Peso :** 100

**Descrizione:** Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISPONDERE EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ
<b>Descrizione</b>	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.01
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Nuova convenzione di Ambito 2025 2029 **Peso : 40**

**Descrizione:** Elaborazione del testo della nuova convenzione di Ambito 2025 2029 e dei relativi regolamenti.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento **Peso : 30**

**Descrizione:** Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari (UVM) **Peso :** 30

**Descrizione:** Definizione di Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari (UVM).

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISPONDERE EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ
<b>Descrizione</b>	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.01
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento

**Peso :** 50

**Descrizione:** Primo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Nuova convenzione di Ambito 2025 2029

**Peso :** 50

**Descrizione:** Attivazione operativa delle nuove funzioni e degli indirizzi della nuova Convenzione.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RISPONDERE EFFICACEMENTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ
<b>Descrizione</b>	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali per rispondere efficacemente ai bisogni della comunità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.01
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento

**Peso :** 100

**Descrizione:** Secondo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA DISABILITÀ
<b>Descrizione</b>	Area disabilità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.08
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo

**Peso : 100**

**Descrizione:** Implementazione e consolidamento della progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio-lieve) di età tra i 18 e i 30 che hanno compiuto il percorso scolastico-formativo, attraverso la realizzazione di supporti guidati per l'acquisizione di nuove/maggiori competenze di autonomia personale e sociale, secondo un modello di gestione delle attività che sia integrato, modulare e multidisciplinare, e che consenta di investire costantemente nelle «potenzialità» e nelle «possibilità» di ciascuno.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA DISABILITÀ
<b>Descrizione</b>	Area disabilità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.08
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Percorsi innovativi di intervento precoce per bambini con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e/o in attesa di certificazione

**Peso : 100**

**Descrizione:** Sviluppo di percorsi innovativi di intervento precoce per bambini con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e/o in attesa di certificazione attraverso l'attivazione di una serie di interventi abilitativi di stimolazione socio educativa e di supporto delle loro famiglie.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA CASA
<b>Descrizione</b>	Area casa
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.09
<b>Missione/Programma</b>	12.06

**Fase :** Tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater **Peso : 50**

**Descrizione:** Avvio di un tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater (assegnazione alloggi, monitoraggio patrimonio, progettualità sociali, gestione sfratti, ecc.).

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Servizio di accompagnamento all'abitare **Peso : 50**

**Descrizione:** Nuovo Affidamento servizio di accompagnamento all'abitare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA CASA
<b>Descrizione</b>	Area casa
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.09
<b>Missione/Programma</b>	12.06

**Fase :** Tavolo permanente sulla casa

**Peso :** 100

**Descrizione:** Supporto all'organo politico per la costituzione di un Tavolo permanente sulla casa composto da soggetti istituzionali, privati e del privato sociale.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA CASA
<b>Descrizione</b>	Area casa
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.09
<b>Missione/Programma</b>	12.06

**Fase :** Tavolo permanente sulla casa

**Peso :** 100

**Descrizione:** Realizzazione di iniziative programmate nell'ambito del Tavolo permanente sulla casa.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.13
<b>Missione/Programma</b>	12.01

**Fase :** I^ Implementazione – PIPPI BASE

**Peso :** 50

**Descrizione:** Conclusione della I^ Implementazione – PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** II^ Implementazione – PIPPI BASE

**Peso :** 50

**Descrizione:**

Avvio II^ Implementazione – PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.13
<b>Missione/Programma</b>	12.01

**Fase :** II^ Implementazione – PIPPI BASE **Peso : 50**

**Descrizione:** Conclusione II^ Implementazione – PIPPI BASE con quanto delineato nel 2024

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** III^ implementazione - PIPPI AVANZATO **Peso : 50**

**Descrizione:** Avvio III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2, Investimento 1.1/Sub investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.13
<b>Missione/Programma</b>	12.01

**Fase :** III^ implementazione - PIPPI AVANZATO

**Peso :** 100

**Descrizione:** Conclusione III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.14
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Percorso formativo **Peso : 50**

**Descrizione:** Realizzazione di un percorso formativo di approfondimento e consolidamento per dotare le équipe delle competenze utili e necessarie, riposizionando risorse e linguaggi, approfondendo il tema della valutazione multi professionale, della progettazione individualizzata.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Disability Manager **Peso : 50**

**Descrizione:** Implementazione nell'équipe multidisciplinare di una figura professionale innovativa (Disability Manager) che arricchisca l'approccio multidisciplinare e interprofessionale e gestisca e coordini le attività di supporto al beneficiario e alla rete.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ PROGETTO DISABILITA
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.14
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Formazione e tirocini

**Peso :** 100

**Descrizione:** Sviluppo delle competenze digitali e dei tirocini formativi attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di forme di collaborazione tra ATS, ASUFC, Servizi per la disabilità adulta, CPI, COR e le agenzie formative del territorio sull'asse lavoro finalizzato a definire sia i percorsi formativi (con particolare attenzione a quelli connessi alle competenze digitali) che quelli per favorire e implementare i tirocini formativi e l'occupabilità delle persone con disabilità.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 (non ci sono costi di gestione) collegato ad opera 8173 avente ad oggetto "PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI" (€ 2.460.000,00 per costi di investimento)." Autonomia degli anziani non autosufficienti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.15
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità **Peso : 100**

**Descrizione:** Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica. Valutazione del modello gestionale.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 (non ci sono costi di gestione) collegato ad opera 8173 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” (€ 2.460.000,00 per costi di investimento).- Autonomia degli anziani non autosufficienti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.15
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità

**Peso :** 100

**Descrizione:** Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.2 (non ci sono costi di gestione) collegato ad opera 8173 avente ad oggetto “PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.1.2 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI” (€ 2.460.000,00 per costi di investimento).- Autonomia degli anziani non autosufficienti
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.15
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Avvio a regime dell'attività del progetto di co-housing,

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio a regime dell'attività del progetto di co-housing,

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00



<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: STAZIONI DI POSTA
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 (180.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8163 avente ad oggetto "PNRR M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO EX PALAZZINA VV.FF. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA"
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.16
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio "Stazione di Posta" **Peso :** 100

**Descrizione:** A seguito del completamento dei lavori infrastrutturali per la riqualificazione dell'immobile, eventuali procedure di affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: STAZIONI DI POSTA
<b>Descrizione</b>	PNRR: M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.2 (180.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8163 avente ad oggetto "PNRR M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO EX PALAZZINA VV.FF. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA"
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.16
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Avvio a regime dell'attività del progetto di Stazione di Posta.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio a regime dell'attività del progetto di Stazione di Posta.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: HOUSING FIRST
<b>Descrizione</b>	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 (210.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8162 avente ad oggetto "PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST" (€ 500.000,00 per costi di investimento).
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.18
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità

**Peso :** 100

**Descrizione:** Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: HOUSING FIRST
<b>Descrizione</b>	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 (210.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8162 avente ad oggetto "PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST" (€ 500.000,00 per costi di investimento).
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.18
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Consolidamento del sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità

**Peso :** 100

**Descrizione:** Consolidamento del sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PNRR: HOUSING FIRST
<b>Descrizione</b>	PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.3.1 (210.000,00 € suddivisi in tre anni per costi di gestione) collegato ad opera 8162 avente ad oggetto "PNRR - M5C2 INTERVENTO 1.3.1 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST" (€ 500.000,00 per costi di investimento).
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.02.18
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Avvio dell'attività con ingresso dell'utenza

**Peso :** 100

**Descrizione:** Avvio dell'attività con ingresso dell'utenza.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA MINORI E FAMIGLIA
<b>Descrizione</b>	Area minori e famiglia
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.03.01
<b>Missione/Programma</b>	12.01

**Fase :** Centro educativo diurno **Peso : 20**

**Descrizione:** N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

**Fase :** Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport **Peso : 40**

**Descrizione:** Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport al fine di favorire il contrasto delle povertà educative.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia **Peso :** 40

**Descrizione:** Elaborazione di progetti di carattere sociale in materia di sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA INCLUSIONE
<b>Descrizione</b>	Area Inclusione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.02
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione **Peso : 25**

**Descrizione:** Attivazione Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 8,00

**Fase :** Servizio dell'Emporio Solidale **Peso : 25**

**Descrizione:** Co- progettazione con il Terzo Settore per la definizione del servizio dell'Emporio Solidale

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità. **Peso : 25**

**Descrizione:** Co- progettazione con il Terzo Settore per la definizione della filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Costituzione Equipe Occupabilità. **Peso : 25**

**Descrizione:** Raccordo con Centro per l'Impiego, Centro di Orientamento Regionale e Enti di Formazione per costituzione Equipe Occupabilità.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA INCLUSIONE
<b>Descrizione</b>	Area Inclusione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.02
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazione di marginalità.

**Peso : 50**

**Descrizione:** Consolidamento della filiera di attività nell'area dell'inclusione.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Servizio dell'Emporio Solidale

**Peso : 50**

**Descrizione:** Avvio dell'esperienza dell'Emporio Solidale.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
<b>Descrizione</b>	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,625
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.04
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Progetto “Meglio a Casa” **Peso : 25**

**Descrizione:** Progetto “Meglio a Casa”, finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 30,00

**Fase :** Regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare **Peso : 25**

**Descrizione:** Revisione del vigente regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Nuove modalità di supporto alla domiciliarità. **Peso :** 25

**Descrizione:** Sviluppo ed introduzione di nuove modalità di supporto alla domiciliarità.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in raccordo con l'Azienda Sanitaria **Peso :** 25

**Descrizione:** Definire appropriati percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in stretto raccordo con l'Azienda Sanitaria, rafforzando la comunicazione al cittadino.

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	AREA ANZIANI: COSTITUZIONE DI UN PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA) SOCIO-SANITARIO.
<b>Descrizione</b>	Area Anziani: Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.04
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio-Sanitario.

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE"
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RIDUZIONE DELLA DURATA DEI PROCEDIMENTI
<b>Descrizione</b>	Riduzione della durata dei procedimenti di accoglimento di accesso a prestazioni/interventi/servizio attraverso l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture
<b>Indice di rilevanza</b>	0,425
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.01
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Acquisizione domande SAD/FAP con firma a domicilio

**Peso :** 100

**Descrizione:** Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale

**Target:** 100,00

## *Obiettivi Individuali*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Obiettivo Individuale</b>	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
<b>Descrizione</b>	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Digitalizzazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.03
<b>Missione/Programma</b>	1.10

**Fase :** Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Mappatura delle attività eseguibili a distanza dei servizi di competenza

**Fine Prevista:** 29/02/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 59,00

**Fase :** Individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile **Peso : 50**

**Descrizione:** Sulla base del nuovo regolamento del lavoro agile, individuare almeno un processo di attività smartabile (progetto) presso i servizi di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 183,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA
<b>Obiettivo Individuale</b>	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	Si
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.02
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

**Fine Prevista:** 31/07/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

**Fase :** Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

**Fine Prevista:** 30/11/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

*STRADI NICOLETTA (INTERIM)*

*Responsabile della Struttura Organizzativa:*

*SERVIZIO SERVIZI SOCIALI*

## *Obiettivi Di Struttura*

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	METTERE IN ATTO AZIONI PER COLMARE LE DISEGUAGLIANZE, PREVENIRE LA VIOLENZA DI GENERE E PER OFFRIRE ASSISTENZA E TUTELA ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA
<b>Descrizione</b>	Mettere in atto azioni per colmare le diseguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza
<b>Indice di rilevanza</b>	0,325
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Pari Opportunità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.01.03
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Servizi per le donne vittime di violenza **Peso : 60**

**Descrizione:** Potenziamento del servizio a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza su tre livelli (pronta accoglienza, percorso di uscita dalla violenza in "casa rifugio" e accompagnamento all'autonomia): Nuovo capitolato (CSA) anche in applicazione del nuovo Regolamento Regionale

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Diffondere la cultura del rispetto **Peso : 20**

**Descrizione:** Attuazione programma eventi Commissione Pari Opportunità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Eventi pubblici contro la violenza verso le donne **Peso :** 20

**Descrizione:** Organizzazione, anche con la collaborazione del Servizio Zero Tolerance – contro la violenza sulle donne, di eventi pubblici volti a focalizzare l’attenzione sul dramma della violenza contro le donne e il femminicidio: N. eventi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
<b>Descrizione</b>	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** FOIA (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale risposte nei termini/ricieste pervenute

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

**Descrizione:** Percentuale misure applicate/misure da applicare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni (AT) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Percentuale pubblicazioni di competenza

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

**Descrizione:** Controlli regolarità amministrativa: percentuale di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** percentuale **Target:** 100,00

**Fase :** Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

**Descrizione:** Garantire ai dipendenti del Servizio almeno 24 ore di formazione/anno, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici".

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI CONDIVISI
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi
<b>Indice di rilevanza</b>	0,5
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.03.01.06
<b>Missione/Programma</b>	1.11

**Fase :** TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (bando) (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio) **Peso : 24**

**Descrizione:** Pubblicazione bando

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Qualificazione del Comune quale stazione appaltante (Servizio di riferimento Servizio Amministrativo Appalti) **Peso : 18**

**Descrizione:** Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa) entro 31/05

**Fine Prevista:** 31/05/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE (istanze) (Servizio di riferimento Servizio Tributi e Patrimonio)

**Peso :** 24

**Descrizione:** TARI - agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE: Gestione istanze entro il 30/09/2024

**Fine Prevista:** 30/09/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui (Servizio di riferimento Servizio Finanziario)

**Peso :** 29

**Descrizione:** Controllare le poste di bilancio (con esclusione degli stanziamenti relativi alle opere pubbliche) e dare riscontro al Servizio Finanziario restituendo i prospetti da compilare entro i termini indicati: N. prospetti restituiti entro i termini

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 3,00

**Fase :** Esperienza del cittadino (Servizio di riferimento Servizio Sistemi Informativi e Telematici)

**Peso :** 5

**Descrizione:** Asseverazione Misura 1.4.1 (MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI)

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	ATTUAZIONE LR 16/2022
<b>Descrizione</b>	Attuazione LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
<b>Indice di rilevanza</b>	0,3
<b>Note</b>	CONDIVISO tra Servizio SSC Ambito e Servizio Servizi Sociali
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.08
<b>Missione/Programma</b>	12.02

**Fase :** Definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, a supporto delle attività della cabina di regia **Peso : 50**

**Descrizione:** Definizione modalità di compartecipazione dell'utenza extra delega, a supporto delle attività della cabina di regia

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità **Peso : 50**

**Descrizione:** Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMOZIONE, CON IL COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI ISTITUZIONALI E DEL TERZO SETTORE, DI PROGETTUALITÀ FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E AL BENESSERE DELLA PERSONA
<b>Descrizione</b>	Promozione, con il coinvolgimento di soggetti istituzionali e del Terzo Settore, di progettualità finalizzate alla tutela della salute e al benessere della persona
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.10
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Promozione della salute e del benessere

**Peso :** 100

**Descrizione:** Sottoscrizione di accordi di collaborazione per la costituzione di Tavoli di lavoro tematici finalizzati allo sviluppo e alla realizzazione di specifiche progettualità incentrate sul benessere psico-fisico

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE, IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA, INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DEI MSNA
<b>Descrizione</b>	Promuovere, in collaborazione con le strutture di accoglienza, interventi finalizzati all'integrazione dei MSNA
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.01.01
<b>Missione/Programma</b>	12.04

**Fase :** Minori stranieri non accompagnanti

**Peso :** 100

**Descrizione:** Organizzazione di uno o più eventi con il coinvolgimento del territorio e delle comunità di accoglienza: n. eventi

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità

**Target:** 2,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI ED INIZIATIVE SPONTANEE DELLA COMUNITÀ
<b>Descrizione</b>	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.03
<b>Missione/Programma</b>	12.05

**Fase :** Favorire l'integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità **Peso : 100**

**Descrizione:** Sostenere con continuità il ruolo e l'attività del banco alimentare: stesura di un accordo/protocollo di collaborazione con il Banco alimentare

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI ED INIZIATIVE SPONTANEE DELLA COMUNITÀ
<b>Descrizione</b>	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.03
<b>Missione/Programma</b>	12.05

**Fase :** Attuazione del cronoprogramma degli interventi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Attuazione del cronoprogramma degli interventi

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI ED INIZIATIVE SPONTANEE DELLA COMUNITÀ
<b>Descrizione</b>	Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.03
<b>Missione/Programma</b>	12.05

**Fase :** Attuazione del cronoprogramma degli interventi

**Peso :** 100

**Descrizione:** Attuazione del cronoprogramma degli interventi

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
<b>Descrizione</b>	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,875
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.05
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica **Peso : 30**

**Descrizione:** Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 181,00

**Fase :** Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica **Peso : 10**

**Descrizione:** Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica

**Fine Prevista:** 30/06/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus **Peso :** 30

**Descrizione:** Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus: Presentazione DPC alla Giunta

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità) **Peso :** 20

**Descrizione:** Studio di fattibilità per l'armonizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità (buoni taxi, centri diurni, contributi disabilità): istruttoria GC

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Attivazione di tirocini curriculari per studenti aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità. **Peso :** 10

**Descrizione:** Valutazione di fattibilità di accordi con l'Università di Udine per l'attivazione di tirocini curriculari per studenti di facoltà di scienze sociali, educazione professionale, ecc. aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità: report

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
<b>Descrizione</b>	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.05
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

**Peso :** 50

**Descrizione:** Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

**Fase :** Attivazione di tirocini curricolari.

**Peso :** 50

**Descrizione:** Attivazione di tirocini curricolari: N. tirocini

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:**   Quantità

**Target:**  2,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
<b>Descrizione</b>	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Semplificazione
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.05
<b>Missione/Programma</b>	12.03

**Fase :** Implementazione tirocini curricolari.

**Peso :** 100

**Descrizione:** Implementazione tirocini curricolari.

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RAFFORZARE GLI AMBULATORI DI QUARTIERE
<b>Descrizione</b>	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.06
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Somministrazione questionario di gradimento **Peso : 50**

**Descrizione:** Somministrazione questionario di gradimento: report

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF **Target:** 1,00

**Fase :** Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori **Peso : 50**

**Descrizione:** Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori: report

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	RAFFORZARE GLI AMBULATORI DI QUARTIERE
<b>Descrizione</b>	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Accessibilità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.01.01.06
<b>Missione/Programma</b>	12.07

**Fase :** Studio di fattibilità sugli esiti questionario e sulla rilevazione dei bisogni

**Peso :** 100

**Descrizione:** Studio di fattibilità sugli esiti questionario e sulla rilevazione dei bisogni

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE
<b>Descrizione</b>	Promuovere la parità di genere
<b>Indice di rilevanza</b>	0,2
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Pari Opportunità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.01.02
<b>Missione/Programma</b>	15.03

**Fase :** Bilancio di genere **Peso : 50**

**Descrizione:** Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere: n. incontri gruppo di lavoro

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:** Quantità **Target:** 3,00

**Fase :** Eventi **Peso : 50**

**Descrizione:** Organizzazione iniziative per: la celebrazione dei 10 anni della Casa delle donne, la giornata contro la omolebbitransfobia, la giornata contro la pena di morte: n. iniziative

**Fine Prevista:** 31/12/2024

**Indicatore:**   Quantità

**Target:** 3,00

<b>Anno</b>	2025
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE
<b>Descrizione</b>	Promuovere la parità di genere
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Pari Opportunità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.01.02
<b>Missione/Programma</b>	15.03

**Fase :** Eventi **Peso : 50**

**Descrizione:** Organizzazione iniziative per: la giornata contro la omolesbobitansfobia e la giornata contro la pena di morte: n. iniziative

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Bilancio di genere **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024

**Fine Prevista:** 31/12/2025

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

<b>Anno</b>	2026
<b>Responsabile</b>	STRADI NICOLETTA (INTERIM)
<b>Servizio</b>	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
<b>Obiettivo Di Struttura</b>	PROMUOVERE LA PARITÀ DI GENERE
<b>Descrizione</b>	Promuovere la parità di genere
<b>Indice di rilevanza</b>	0,1
<b>Note</b>	
<b>Tipologia</b>	Pari Opportunità
<b>Prevenzione corruzione/ Trasparenza</b>	No
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	24.04.01.02
<b>Missione/Programma</b>	15.03

**Fase :** Eventi **Peso : 50**

**Descrizione:** Organizzazione iniziative per: la giornata contro la omolesbobitansfobia e la giornata contro la pena di morte: n. iniziative

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** Quantità **Target:** 2,00

**Fase :** Bilancio di genere **Peso : 50**

**Descrizione:** Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2025

**Fine Prevista:** 31/12/2026

**Indicatore:** ON/OFF

**Target:** 1,00

