



COMUNE DI GRADARA

PIANO DELLA PERFORMANCE

Piano dettagliato degli obiettivi

Anno 2024

Settore Affari Generali	
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta	
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia	
Obiettivo n. 1/2024	
TITOLO	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
DESCRIZIONE	Attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 97/2016
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO	Aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale con l'inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente, nelle diverse sottosezioni contemplate dalla normativa vigente, dei dati di competenza del Settore Affari Generali ed aggiornamento costante degli stessi dati
INDICATORE DI RISULTATO	Inserimento dei dati richiesti dalla normativa vigente in Amministrazione Trasparente
SCADENZA	31/12/2024

Settore Affari Generali	
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta	
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia	
Obiettivo n. 2/2024	
TITOLO	PARTECIPAZIONE BANDI REGIONALI E MINISTERIALI PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI NEI SETTORI DEL TURISMO E DELLA CULTURA.
DESCRIZIONE	Promozione e valorizzazione risorse storico - culturali, turistico - ambientali del territorio comunale.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Predisposizione degli atti indispensabili per la gestione amministrativa delle richieste di contributo. Predisposizione della documentazione ed elaborazione dei dati necessari nella fase della rendicontazione dei progetti. Gestione delle risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti.
INDICATORE DI RISULTATO	Rendiconto dei progetti ammessi a finanziamento, conseguimento dei contributi assegnati.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Affari Generali	
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta	
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia	
Obiettivo n. 3/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR MINISTERO DELLA CULTURA "RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEEU.
DESCRIZIONE	Progetto " Rigenerazione e rifunzionalizzazione del Borgo di Gradara per un rinascimento dell'artigianato storico ed artistico".
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Programmazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, esperti, professionisti , stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, liquidazioni, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Gestione di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto
SCADENZA	31/12/2024

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 1

TITOLO	PARCHEGGIO GRATUITO PER RESIDENTI
DESCRIZIONE	L'ufficio sportello al cittadino provvederà al rilascio/rinnovo dei tagliandini "My cicero" che danno diritto a tutti i cittadini residenti a parcheggiare gratuitamente nei parcheggi a pagamento del Comune di Gradara
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta delle domande• Riscossione della tariffa• Rilascio tagliandino "My cicero" PERSONALE COINVOLTO: dott.ssa Pacini Carmen Sig.ra Franco Sandra
INDICATORE DI RISULTATO	n. tagliandini rilasciati
SCADENZA	31/12/2024

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	“BUSSOLA DIGITALE”
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nel mettere in atto azioni che facilitino la transizione digitale dell’ente e del cittadino in collaborazione con lo sportello “punto di facilitazione digitale” istituito dalla Regione Marche presso il Comune.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento attività dello sportello• Coordinamento corso di formazione• Informatizzazione rilascio tessera parcheggio gratuito• Informatizzazione rilascio SPID• Informatizzazione CEDOLE LIBRARIE• Identità digitale per gli utenti dell’asilo nido “La tana dei cuccioli” <p>PERSONALE COINVOLTO Dott.ssa Pacini Carmen Rag. Pieri Raffaella</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione servizio n. accessi
SCADENZA	31/12/2024

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 3

TITOLO	IL CENTRO FAMIGLIE
DESCRIZIONE	Il progetto prevede l'organizzazione del servizio di centro per le famiglie presso la struttura dell'asilo nido comunale "La tana dei cuccioli"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">• Allestimento della nuova sede• Approvazione accordo di gestione tra le parti• Monitoraggio e coordinamento attività PERSONALE COINVOLTO: dott.ssa Carmen Pacini dott.ssa Jessica Grottoli
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi Documentazione delle attività
SCADENZA	31/12/2024

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 4

TITOLO	ELEZIONI EUROPEE 2024
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nel garantire tutti gli adempimenti elettorali preliminari alle consultazioni elettorali. L'obiettivo del progetto è lo svolgimento delle consultazioni europee 2024.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ol style="list-style-type: none">1. Consultazione scadenziario elettorale2. Costituzione ufficio elettorale e predisposizione degli atti3. Predisposizione dei verbali delle revisioni ordinarie e straordinarie secondo lo scadenziario elettorale;4. Preparazione del materiale per l'insediamento delle sezioni elettorali PERSONALE COINVOLTO Dott.ssa Pacini Carmen Dott.ssa Arduini Monica
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione degli atti per la costituzione dell'Ufficio Elettorale n. di atti prodotti in riferimento agli adempimenti elettorali seguendo lo scadenziario delle consultazioni europee 2024 Pubblicazione dei risultati delle consultazioni europee.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Servizi Finanziari	
Responsabile obiettivo: Dott. Diego Boccalini	
Personale coinvolto: Giusini Stefania-Grati Rosanna	
Obiettivo n. 1/2024	
TITOLO	GESTIONE CONTABILE DEGLI INTERVENTI PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU
DESCRIZIONE	Giusta contabilizzazione degli impegni e pagamenti, degli accertamenti ed incassi, ai capitoli di bilancio relativi a ciascun progetto PNRR nel rispetto della normativa vigente attraverso la creazione di specifici vincoli di cassa.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Creazione e attivazione del vincolo di cassa sui capitoli di entrate e di spesa relativi agli interventi finanziati da PNRR e successivo controllo sugli atti di impegno e di accertamento predisposti dai Settori competenti del progetto. Monitoraggio, rendicontazione e controllo del Supporto contabile ai Responsabili di Settore dei progetti finanziati.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con la corretta gestione e contabilizzazione delle entrate e delle spese relative a ciascun progetto finanziato da fondi PNRR.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Servizi Finanziari	
Responsabile obiettivo: Dott. Diego Boccalini	
Personale coinvolto: Grati Rosanna-Giusini Stefania	
Obiettivo n. 2/2024	
TITOLO	ALLINEAMENTO P.C.C. CON PROCEDURA MAGGIOLI
DESCRIZIONE	L'attività consiste nell'aggiornamento della piattaforma P.C.C. al fine di un suo allineamento con la procedura finanziaria Maggioli
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Verifica, da svolgere con il coinvolgimento dei vari Settori interessati, di tutte le partite aperte sulla P.C.C. e successiva eventuale loro sistemazione.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel perfetto allineamento, delle partite risultanti sulla P.C.C. con quelle risultanti sulla procedura finanziaria Maggioli
SCADENZA	31/12/2024

OBIETTIVO N. 1 ufficio tecnico

TITOLO	Partecipazione ai bandi PNRR.
DESCRIZIONE	– Affidamento dei lavori
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Attuazione degli interventi e monitoraggio dei medesimi
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto della tempistica indicata nelle convenzioni stipulate con i Ministeri competenti.
SCADENZA	Inizio 01.01.2024 termine 31.12.2024.

adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi

Settore LAVORI PUBBLICI	
Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri	
Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio	
Obiettivo n. 1/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR"CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "EX SCUOLA MEDIA_GRADARA" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
DESCRIZIONE	Progetto "COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Lavori Pubblici	
Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri	
Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio	
Obiettivo n. 2/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica</i> " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”
DESCRIZIONE	Progetto "Ampliamento mensa scolastica"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Lavori Pubblici	
Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri	
Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio	
Obiettivo n. 3/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR"CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "EX SCUOLA MEDIA_GRADARA" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
DESCRIZIONE	Progetto "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA ex scuola media"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Lavori Pubblici	
Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri	
Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio	
Obiettivo n. 4/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR"CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "Ex centro civico" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
DESCRIZIONE	Progetto "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA ex centro civico"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Lavori Pubblici	
Responsabile obiettivo: Ing. Andrea Baldassarri	
Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio	
Obiettivo n. 5/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>Missione M2C41.2.2. "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"</i>" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION
DESCRIZIONE	Progetto " efficientamento energetico centro storico 2023"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

Settore Lavori Pubblici	
Responsabile obiettivo: Ing. Andrea Baldassarri	
Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio	
Obiettivo n. 6/2024	
TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica</i>" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION
DESCRIZIONE	Progetto "COSTRUZIONE IN ALTRO SITO DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO "
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

OBIETTIVO N. 7
personale esterno e ufficio tecnico

TITOLO	Manutenzione del verde di pregio e laterale banchine stradali.
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Taglio erba nei parchi e giardini comunali,- Taglio erba e vegetazione ai lati banchine stradali.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Servizio svolto per tutto il periodo aprile settembre a rotazione su tutto il territorio comunale. Ufficio tecnico: preparazione e sorveglianza.
INDICATORE DI RISULTATO	Come indicatore di risultato è stato acquisito il dato finanziario di spesa per l'esternalizzazione del servizio che deve essere inferiore a 10.000,00 €. Il numero di tagli non può essere assunto come indicatore oggettivo in quanto dipendente dalle condizioni climatiche.
SCADENZA	Inizio 01.04.2024 termine 01.10.2024.

OBIETTIVO N. 8

personale esterno e ufficio tecnico

TITOLO	Prevenzione e difesa del territorio da rischio idrogeologico.
DESCRIZIONE	– Manutenzione e pulizia del reticolo secondario raccolta acque.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Servizio svolto nel periodo agosto dicembre a rotazione su tutto il territorio comunale con particolare attenzione alla corretta pulizia fossi secondari di aree esondabili o classificate in zona R3. Ufficio tecnico: preparazione e sorveglianza.
INDICATORE DI RISULTATO	Mantenimento della capacità di deflusso acque in condizioni medio intense. Restano fatti salvi i casi di eventi straordinari Bombe d'acqua ecc...
SCADENZA	Inizio 01.08.2024 termine 31.12.2024.

Settore Urbanistica, Edilizia Privata

OBIETTIVO N. 1

TITOLO	Verifica Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (artt. 22 e 23 DPR 380/2001 e art. 7 L.R. n.17/2015)
DESCRIZIONE	Controllo di conformità urbanistico/edilizia sulla totalità delle pratiche edilizie presentate con Segnalazione Certificata di Inizio Attività (l'art. 7 della L.R. n. 17/2015 prevede un'attività istruttoria su un campione non inferiore al 20% delle SCIA presentate)
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- acquisizione e registrazione pratica- verifica completezza documentazione presentata- eventuale richiesta di documentazione integrativa- attività istruttoria- eventuale conteggio contributo di costruzione- comunicazione e provvedimenti conseguenti, in caso di non conformità
INDICATORE DI RISULTATO	Certificazione del responsabile di avvenuta verifica di tutte le pratiche S.C.I.A. pervenute
SCADENZA	31/12/2024

Settore Urbanistica, Edilizia Privata

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	Verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (art. 5 L.R. n.17/2015)
DESCRIZIONE	Controllo di conformità urbanistico/edilizia sulla totalità delle pratiche edilizie presentate con Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (l'art. 5 della L.R. n. 17/2015 prevede un'attività istruttoria su un campione non inferiore al 20% delle CILA presentate)
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- acquisizione e registrazione pratica- verifica completezza documentazione presentata- eventuale richiesta di documentazione integrativa- attività istruttoria- eventuale conteggio contributo di costruzione- comunicazione e provvedimenti conseguenti, in caso di non conformità
INDICATORE DI RISULTATO	Certificazione del responsabile di avvenuta verifica di tutte le pratiche C.I.L.A. pervenute
SCADENZA	31/12/2024

Settore Urbanistica, Edilizia Privata

OBIETTIVO N. 3

TITOLO	Digitalizzazione pratiche edilizie
DESCRIZIONE	Creazione portale comunale per la presentazione digitale delle pratiche edilizie
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- individuazione ditta che fornirà ed installerà il programma- conferimento incarico alla ditta individuata- lavoro in back office (per conversione licenza Gruppo Marche Informatica, per interoperabilità con Protocollo, ecc.)- recepimento modulistica regionale- front office- interoperabilità con protocollo, per la protocollazione delle istanze- formazione del personale
INDICATORE DI RISULTATO	Portale per presentazione pratiche edilizie
SCADENZA	31/12/2024

CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE

OBBIETTIVO N. 1

TITOLO	SICUREZZA STRADALE
DESCRIZIONE	Consolidamento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale, con riferimento alla sicurezza della circolazione stradale, con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità massima, delle norme di comportamento alla guida e della prevenzione all'abuso di sostanze alcoliche alla guida.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO	<p>Mantenimento del livello di presidio del territorio tramite controlli di polizia stradale, in particolare nei luoghi e negli orari strategici di maggior transito ed accesso ai centri urbani. Servizi disposti prioritariamente ai fini di polizia stradale e pronto intervento, ma anche di controllo del territorio, con eventuale supporto alle altre Forze dell'Ordine.</p> <p>Compatibilmente con gli altri servizi di competenza, controllo della regolarità della circolazione dei veicoli, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none">- alla verifica della copertura assicurativa e della regolarità di revisione degli stessi, anche mediante strumentazione denominata "Targasystem";- rispetto dei limiti di velocità, con strumentazione in dotazione quale: telelaser e/o autovelox;- prevenzione e/o repressione dei fenomeni di guida in stato di ebbrezza, mediante etilometro in dotazione al Comando;- rispetto delle più comuni norme di comportamento (ad es.: uso corretto degli apparecchi radiotelefonici e dei sistemi di ritenuta, anche con particolare riguardo ai minori);- sensibilizzazione dei bambini sulla sicurezza stradale, attraverso attività di educazione stradale.
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- almeno n. 10 servizi con apparecchiatura etilometro;- Ore attività di controllo di polizia stradale: almeno 500 ore di posti di controllo;- Ore attività di controllo di polizia stradale con strumentazione elettronica: almeno 10% del totale ore attività controllo polizia stradale, di cui: almeno n. 20 servizi con apparecchiatura Targa System Mobile e almeno n. 15 servizi con strumentazione autovelox o telelaser;- N. veicoli controllati al posto di controllo di polizia stradale: almeno 1.200;- svolgimento attività di educazione stradale nelle scuole, per sensibilizzare i bambini: min. 8 ore.
SCADENZA	31.12.2024

CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	SICUREZZA URBANA
DESCRIZIONE	<p>Consolidamento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale con particolare riferimento alla tutela della sicurezza urbana e della quiete pubblica, con controlli mirati alla risoluzione / prevenzione delle problematiche di sicurezza urbana, polizia amministrativa, demaniale marittima ed anti abusivismo, nonché di tutela del territorio segnalate o evidenziate dall'attività d'istituto.</p> <p>Miglioramento della qualità della vita e della civile convivenza, anche mediante servizi specializzati di controllo del corretto conferimento dei rifiuti e della detenzione degli animali domestici.</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Conclusioni revisione e modifica del regolamento di polizia urbana, con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza urbana previste dal cd. "Decreto Minniti".</p> <p>Controlli:</p> <ul style="list-style-type: none">- volti al mantenimento del livello di presidio del litorale marittimo, a fini di contrasto alla vendita senza le prescritte autorizzazioni e/o di merce contraffatta;- di polizia amministrativa di iniziativa e/o su segnalazione, con particolare riguardo al decoro ed alle norme di civile convivenza (es. controlli corretta tenuta animali domestici);- controllo del corretto conferimento dei rifiuti, anche attraverso la strumentazione in dotazione (cd. "fototrappola"), considerando anche gli eventuali risvolti penali della nuova normativa di riferimento;- accertamento e contestazione di eventuali violazioni ai regolamenti comunali, in particolare al nuovo regolamento di polizia urbana;- eventuali servizi di monitoraggio del territorio attraverso attività di sorvolo mediante l'utilizzo del "Drone", con eventuale svolgimento corsi di formazione per il suo utilizzo da parte di altri operatori.
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. illeciti amministrativi extra - C.d.S. accertati e contestati: min. 40;- n.ro controlli per il corretto conferimento dei rifiuti, anche in collaborazione con personale del gestore del servizio e/o con lo strumento "fototrappola": min. 20;- controlli polizia amministrativa, commerciale o antiabusivismo, con particolare riferimento all'area demaniale nel periodo estivo: min. 30 ore;- eventuali controlli ad attività economiche che organizzano pubblici spettacoli e/o intrattenimenti musicali non autorizzati o con situazioni di criticità (es. vendita di alcolici a minori);- eventuali controlli, di iniziativa e/o su segnalazione, riguardanti il rispetto del decoro e delle norme di civile convivenza (es. controlli corretta tenuta animali domestici);- controlli di almeno n. 5 strutture per il corretto rispetto delle occupazioni di suolo pubblico.
SCADENZA	31.12.2024

CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 3

TITOLO	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE – SERVIZI AL CITTADINO
DESCRIZIONE	Accelerazione del percorso di innovazione, mediante digitalizzazione ed informatizzazione del lavoro, delle procedure operative - anche e soprattutto con l'acquisizione di un programma di rilievi dei sinistri informatizzato - e dei servizi resi, oltre che dei rapporti con l'utenza inteso ad agevolare la presentazione delle pratiche amministrative ed il controllo del territorio.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Acquisizione programma informatizzato di rilievo dei sinistri stradali denominato "Verbatel – Gestinc". Svolgimento corso formazione per tutti gli operatori interessati dalla procedura, con migliorie nel rilievo degli incidenti e conseguente riduzione delle tempistiche di rilascio dei relativi rapporti.</p> <p>Attuazione Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana con Prefettura, Questura ed altri Enti Locali della Provincia di Pesaro e Urbino (Progetto "Sophia") per la mappatura di tutti gli impianti di videosorveglianza della Provincia.</p> <p>Eventuale sottoscrizione di un Patto di Contitolarità con le altre Forze dell'Ordine, per la condivisione dei dati inerenti il sistema di videosorveglianza dei Comuni di Gabicce Mare e Gradara, conciliando le esigenze di polizia giudiziaria con quelle della privacy.</p> <p>Sviluppo sistema di protocollo degli atti in arrivo nella Pec dedicata alla Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara (pl.gabiccegradara@emarche.it), in modo da garantire alle Autorità Giudiziarie, nonché alle altre Forze dell'Ordine, un accesso diretto e immediato alla Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara.</p> <p>Consolidamento della gestione delle soste in modalità elettronica, con attivazione servizio di pagamento "PAGO PA" anche per i verbali contestati, compatibilmente con la copertura di rete dei territori interessati. Informatizzazione, tramite il programma "Sapidata" anche dei verbali extra-CdS.</p> <p>Gestione informatizzata del contenzioso riguardante il Giudice di Pace, tramite il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia ("PST Giustizia").</p> <p>Eventuale inserimento dei Comuni di Gabicce Mare e Gradara nella Piattaforma "CUDE", per la condivisione a livello nazionale dei permessi rilasciati agli invalidi.</p> <p>Implementazione dei varchi ZTL, con ammodernamento degli impianti esistenti e miglioramento nella gestione degli accessi non autorizzati, con riduzione dei margini di errore dovuti ad un'erronea lettura delle targhe e, pertanto, anche del relativo contenzioso.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- almeno n. 5 sinistri rilevati con la nuova piattaforma "Verbatel – Gestinc";- tempi medi smistamento delle pratiche tra il personale per la successiva gestione delle stesse in ingresso: 7 giorni;- mantenimento di almeno il 75% dei preavvisi di sosta mediante sistemi informatizzati, compatibilmente con la copertura di rete, che in alcune zone dei territori comunali non ne consente la redazione in forma informatica;- tempi medi procedimenti interni e risposte agli utenti e/o altri Enti, salvi eventuali differimenti per procedimenti particolarmente complessi e/o di rilievo penale: max 45 giorni;- aumento sanzioni elevate per accessi non autorizzati alla ZTL, rispetto al 2023: > 10%;- inserimento nel programma "Sapidata" dei verbali extra-C.d.S. redatti nel corso del 2024.
SCADENZA	31.12.2024

CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 4

TITOLO	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PA – DECRETO PNRR 3.
DESCRIZIONE	L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha introdotto una misura finalizzata a rendere efficienti i processi di spesa, con l'obiettivo di attuare la riforma 1.11 del PNRR (riduzione tempi di pagamento delle PA).
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio, in collaborazione con i servizi Bilancio e Contabilità, dell'elenco dei documenti contabili e le relative scadenze al fine di rispettare le tempistiche di pagamento delle PA, come da normativa vigente, nonché a liquidare le somme dovute in tempo utile, come da nota prot. 9227-2023 del Segretario Generale, salvo casistiche particolari e debitamente motivate dai responsabili competenti.
INDICATORE DI RISULTATO	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con un indicatore annuale medio di ritardo dei pagamenti negativo o comunque pari a zero.
SCADENZA	31.12.2024

Staff del Sindaco	
Responsabile obiettivo: Segretario Comunale Dott. Ricci Sandro	
Personale coinvolto: Giulia Pazzaglia	
Obiettivo n. 1/2024	
TITOLO	GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI A VALERE SU RISORSE PNRR
DESCRIZIONE	<p>Progetti finanziati DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU: Missione 1 Component 3 Investimento 1.2 e 2.1 - MINISTERO DELLA CULTURA Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 e 1.2 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - MINISTERO DELL'INTERNO Missione 2 Componente 1 Investimento 1.1 - MINISTERO DELL'AMBIENTE</p> <p>Progetti finanziati dalla Regione Marche: Bando Accoglienza Bando Cultura</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2024

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	
Responsabile obiettivo: Dott. Sandro Ricci (Segretario Generale)	
Personale coinvolto: Rinaldi Maria Azzurra	
Obiettivo n. 1/2024	
TITOLO	CURA E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE
DESCRIZIONE	Adeguamento e costante aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente mediante l'inserimento di contenuti informativi forniti dagli uffici comunali.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Confronto e scambio di informazioni con i Responsabili di Settore; partecipazione ad attività di formazione /aggiornamento organizzate dal Servizio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale Comune di Pesaro che fornisce assistenza tecnico/informatica (CED).
INDICATORE DI RISULTATO	Offrire un canale di comunicazione aggiornato e sempre disponibile al fine di migliorare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione.
SCADENZA	31/12/2024

Obiettivo comune ANNO 2024

Formazione del personale

Oggetto e descrizione: Con direttiva dello scorso 28 novembre 2023, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha fornito talune indicazioni in merito alla misurazione della performance individuale, prevedendo di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili di struttura, per promuovere un'adeguata partecipazione del personale (e dello stesso responsabile) all'attività di formazione, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue.

Viene elaborato uno specifico obiettivo comune, ma non congiunto (ognuno è dunque singolarmente responsabile della sua attuazione)

Azioni: in assenza di un vero e proprio piano di programmazione delle attività di formazione ad inizio anno, è necessario che ognuno valuti, per sé e per i propri collaboratori, gli specifici corsi, seminari, convegni, giornate di studio e formazione, che vengono organizzati su:

- portale di formazione "Minerva", contrattualizzato in via sperimentale per il corrente anno;
- portale della formazione Syllabus;
- Regione Marche , corsi consultabili al seguente link: www.regione.marche.it/scuola;
- IFEL formazione.

Ogni Responsabile di Settore dovrà predisporre o comunque monitorare un piano formativo dei propri collaboratori, avendo cura:

- di attuare la formazione con stretta attinenza al profilo professionale e all'attività svolta, salve specifiche esigenze connesse all'organizzazione del lavoro (es. interscambiabilità dei ruoli), e salve le materie di formazione obbligatoria (anticorruzione e trasparenza);
- di garantire formazione per 24 ore annuali, contemperando attentamente, per le ore ulteriori richieste, le esigenze di formazione con lo svolgimento delle diverse attività d'istituto;

Scadenza e indicatore di risultato: la scadenza è fissata al 31.12.2024.

L'obiettivo si considererà conseguito con la verifica del rispetto delle azioni richieste, sulla base specifico, utilizzando il file excel allegato, da rendere nella relazione finale di autovalutazione.

Il Segretario Generale
Dr. Sandro Ricci

Obiettivo comune congiunto ANNO 2024

Bilancio preventivo 2025/2027

Inquadramento e finalità.

Salvo il caso in cui ne venga disposta la proroga, il bilancio di previsione deve essere approvato dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello al quale si riferisce

Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione entro il termine di legge, è consentita esclusivamente una **gestione provvisoria**, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. Tale gestione è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Diverso il caso dell'**esercizio provvisorio**, che si verifica nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento.

Anche in tal caso, tuttavia la gestione incontra limitazioni, in quanto è posto il limite di effettuazione delle spese in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio precedente.

Appare dunque evidente che la piena operatività gestionale si consegue all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Obiettivo.

L'obiettivo, comune a tutti i Settori, e congiunto, nel senso che va perseguito e raggiunto da tutti unitariamente, consiste nel porre le condizioni per l'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre 2024.

Azioni.

Entro il 05.09.2024 il Responsabile del Servizio Finanziario comunicherà a tutti i Responsabili di Settore l'avvio della programmazione, dettagliando il seguente calendario degli adempimenti:

- entro il 30.09.2023, presentazione all'organo esecutivo del bilancio tecnico 2025-2027;
- elaborazione delle proposte di deliberazioni di competenza (es. programmazione in tema di lavori, di forniture, di personale; alienazioni; tariffe e aliquote; destinazione entrate ex art.208 C.d.S.) entro il 30.10.2024;
- entro il 15.11.2024 presentazione alla Giunta dello schema di bilancio;
- entro il 15.12.2024 presentazione del bilancio al Consiglio.

Indicatore di risultato e scadenza.

Effettuazione delle azioni entro i tempi stabiliti.

Il Segretario Generale
Dr. Sandro Ricci

Obiettivo comune ANNO 2024

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali

Descrizione Obiettivo.

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64"

Azioni.

Monitoraggio fasi propedeutiche alla liquidazione delle fatture ricevute per garantirne il corretto pagamento entro i termini stabiliti dalla legge per le fatture ricevute nel periodo 01/01/2024- 31/12/2024

Indicatore di risultato e scadenza.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance.

A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dal Segretario Comunale in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg) o 60 gg. in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato, che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore. Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 01/10/2024. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa. Ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture e comunque rispetto dei termini di pagamento previsti dalla legge.

Il Segretario Generale
Dr. Sandro Ricci