

PIANO DEGLI OBIETTIVI USRC 2024

Il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico che individua gli obiettivi operativi dell'USRC sulla base degli indirizzi strategici dell'Ufficio. Esso definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'organizzazione e dei suoi dipendenti. Nel processo di individuazione degli obiettivi trasversali, sono stati considerati gli adempimenti cui l'USRC deve far fronte per la sua natura istituzionale e ulteriori leve volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa: la tutela della trasparenza e dell'integrità amministrativa, la lotta alla corruzione e all'illegalità, la semplificazione amministrativa, la digitalizzazione di processi complessi, l'alta formazione del Capitale Umano, l'accelerazione dei processi di ricostruzione, lo sviluppo del territorio e la sua promozione culturale.

Gli obiettivi strategici individuati dal Titolare USRC sono volti all'accrescimento di valore pubblico e si concentrano su tre principali ambiti: benessere economico, sociale e ambientale.

Benessere Economico:

L'obiettivo primario è migliorare il benessere generale degli abitanti e dei visitatori del territorio. Ciò include aumentare l'attrattività dell'area, garantire la sicurezza degli edifici e della comunità, e migliorare complessivamente la qualità della vita dei residenti. Inoltre, si punta a creare un ambiente favorevole per lo sviluppo turistico e imprenditoriale, promuovendo l'offerta turistica locale e incentivando la nascita di nuove iniziative imprenditoriali nel settore.

Benessere Sociale:

A livello sociale, l'ufficio si impegna a favorire la sicurezza delle persone, promuovere l'inclusione sociale e incoraggiare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita comunitaria. Inoltre, si dedica alla salvaguardia del patrimonio culturale immateriale, preservando così le tradizioni e l'identità della comunità locale.

Obiettivi di Accessibilità previsti dall'AgID:

L'ufficio si impegna ad adottare misure per garantire l'accessibilità dei servizi e delle informazioni a tutte le fasce della popolazione, in linea con le direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Questo include migliorare l'accessibilità fisica e digitale, nonché garantire la fruibilità dei servizi pubblici per persone con disabilità o altre esigenze particolari.

Efficacia ed efficienza organizzativa:

L'ufficio si impegna a migliorare l'efficacia ed efficienza delle proprie operazioni interne, ottimizzando i processi e l'utilizzo delle risorse disponibili. Questo permette di massimizzare l'impatto delle attività svolte e garantire una gestione efficiente delle risorse pubbliche.

Benessere Ambientale:

L'ufficio si impegna per lo sviluppo sostenibile delle aree interne, puntando a preservare e migliorare l'ambiente naturale. Questo include misure per ridurre l'impatto ambientale delle attività umane, promuovere la biodiversità e conservare le risorse naturali per le generazioni future.

Il documento che segue elenca gli obiettivi perseguiti per ogni unità organizzativa complessa così come individuate dalla macrostruttura USRC 2024 approvata con determinazione n. 113 del 31.01.2024. Ad ogni obiettivo viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il peso viene formulato sulla base del carattere sfidante, della novità e della complessità dell'obiettivo. Il Piano specifica, oltre alle finalità

perseguite, i risultati attesi. Questo permette di esprimere una valutazione delle attività dell'USRC, monitorando sia quantitativamente sia qualitativamente le attività che ci si prefigge di raggiungere in un determinato periodo temporale, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati, in corrispondenza di una determinata attività assegnata. La verifica dell'attuazione degli obiettivi del Piano avviene con cadenza trimestrale ed in fase di monitoraggio potranno essere adottate delle misure correttive sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili e in considerazione del mutato contesto esterno ed interno.

Gli obiettivi individuali non sono una mera ed esaustiva elencazione delle mansioni dei dipendenti, ma incarnano le scelte strategiche, operative e prioritarie stabilite dall'Amministrazione. Questi obiettivi emergono da un processo collaborativo tra i Responsabili delle diverse unità organizzative, avviato nel novembre 2023, in considerazione dei risultati ottenuti nelle precedenti annualità nonché degli obiettivi strategici delineati.

Scheda 01_Personale, Protocollo e URP generale – Responsabile Dott.ssa VIVIANA NARDONE

01_OBIETTIVO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione
L'obiettivo prevede la predisposizione e realizzazione degli atti di Programmazione di competenza necessari per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.): Organizzazione e Piano dei fabbisogni di personale, Piano della Performance (sistema di misurazione e obiettivi), Piano della Formazione

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Pubblicazione del Piao entro la scadenza prevista dalla normativa) o entro 15 gg dall'approvazione della macrostruttura	Data di approvazione / data prevista (ogni giorno di ritardo corrisponde ad un punto % in meno)	100%	100%	10%
Indicatore B:	Realizzazione Piano assunzioni annuali	$[\text{N. assunzione realizzate} / \text{N. assunzioni previste}] * 100$	132%	100%	30%
Indicatore C:	Realizzazione Piano della Formazione	$[\text{N. corsi realizzati} / \text{N. corsi previsti}] * 100$	95%	100%	30%
Indicatore D:	Rispetto cronoprogramma Performance Coefficiente pesato su numero gg ritardo 30 gg ritardo $x=0,95$ $31 \leq \text{gg ritardo} \leq 60 \rightarrow X=0,90$ $61 \leq \text{gg ritardo} > 90 \rightarrow X=0,85$ ecc."	fasi rispettate/fasi previste (7)	n.d.	100%	30%

O2_OBIETTIVO: Liquidazioni

L'obiettivo si propone l'autonoma gestione della fase di precalcolo relativa ai procedimenti di liquidazione degli emolumenti accessori previsti da CCDI e dei rimborsi spese.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25%	Mariangela Ciccone; Nadia Buccella; Annamaria Agnelli.

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Inserimento dei precalcoli per ogni liquidazione prevista	numero di precalcoli / liquidazioni da effettuare	100%	100%	10%
Indicatore B:	predisposizione reportistica trimestrale entro il mese successivo (aprile, luglio, ottobre, gennaio)	$[N. \text{ report} / 4] * 100$	100%	100%	20%
Indicatore C:	riduzione della percentuale di errori in rapporto ai cedolini emessi (<5%)(se n. errori ≤5%=100%, se n. errori compreso tra 5 e 10%=95%, se n. errori compreso tra 10 e 15%=90%, ecc.)	$[N. \text{ errori} / N. \text{ cedolini emessi}] * 100$	1,36%	0%	30%
Indicatore D:	predisposizione manuale di gestione.	di risultato	n.d.	100%	40%

O3_OBIETTIVO: Monitoraggio Istituti Giuridici	
L'obiettivo si propone il controllo dei dati relativi al monitoraggio degli istituti contrattuali fruiti dal personale	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25%	Francesca Ercoli; Nadia Buccella;

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Numero di pubblicazioni tassi di assenza su Amministrazione Trasparente entro il mese successivo (aprile, luglio, ottobre, gennaio)	$[N. \text{ report} / 4] * 100$	100%	100%	15%
Indicatore B:	Numero pubblicazioni incarichi professionali consulenti su Amministrazione Trasparente e PerlaPA entro 15 gg dalla registrazione in CC	$[N. \text{ pubblicazioni} / N. \text{ incarichi conferiti}] * 100$	100%	100%	15%
Indicatore C:	n. pubblicazioni incarichi extra-istituzionali su Amministrazione Trasparente e PerlaPA entro 15 gg dall'autorizzazione	$[N. \text{ pubblicazioni} / N. \text{ incarichi conferiti}] * 100$	n.d.	100%	15%
Indicatore D:	n. pubblicazioni incarichi istituzionali su Amministrazione Trasparente e PerlaPA (aggiornamento trimestrale ad aprile, luglio, ottobre e gennaio)	$[N. \text{ pubblicazioni} / N. \text{ incarichi conferiti}] * 100$	n.d.	100%	15%
Indicatore E:	Numero di relazioni di monitoraggio lavoro agile prodotte entro i termini stabiliti dal regolamento	$[N. \text{ report} / 4] * 100$	100%	100%	20%
Indicatore F:	invio entro il 15 del mese della reportistica dei dipendenti ai 9 Comuni Capofila.	$[N. \text{ report} / 12] * 100$	n.d.	100%	20%

O4_OBIETTIVO: Tempestività ed efficacia delle relazioni con i Ministeri

L'obiettivo si propone l'invio puntuale delle comunicazioni inerenti agli istituti giuridici del personale ministeriale al Datore di Lavoro e la puntuale trasmissione delle rendicontazioni dei Comuni al Ministero per il rimborso delle spese di personale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Annamaria Agnelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	trasmissione entro la prima settimana del mese successivo e/o entro i primi 5 giorni lavorativi del mese (per ogni giorno di ritardo 1 punto % in meno)	$[(N. \text{ report prodotti}/12) * 100] - \text{gg di ritardo}$	100%	100%	15%
Indicatore B:	trasmissione rendicontazione dei Comuni entro 15 giorni dalla scadenza prevista (15 gennaio di ogni anno, 28 febbraio di ogni anno, 31 ottobre di ogni anno)	$[N. \text{ trasmissioni rispettate}/ 3 \text{ previste}] * 100$	n.d	100%	15%

O5_OBIETTIVO: Contrattualizzazione Consulenti esterni
L'obiettivo si propone la completa contrattualizzazione dei consulenti richiesti internamente ed esternamente entro il 30/11/2024

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Silvia Ferrauto, Nadia Buccella

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Stipula del contratto di collaborazione entro i 30 giorni successivi della richiesta del comune (non applicabile in caso di mancanza autorizzazione PA di appartenenza o ritiro della domanda del comune)	$[\text{N. contratti} / \text{n. richieste pervenute}] * 100$	100%	100%	15%

O6_OBIETTIVO: URP	
L'obiettivo si propone la valutazione della soddisfazione degli utenti USRC	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Tutti i dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Indice di Gradimento Sportello Digitale	(se > 75%=100%; se > 70%=95%; se > 65%=90%, ecc.)	95%	100%	30%
Indicatore B:	Indice di Gradimento Sportello URP	(se > 75%=100%; se > 70%=95%; se > 65%=90%, ecc.)	95%	100%	30%
Indicatore C:	Realizzazione e somministrazione dei questionari di gradimento stakeholder (utenti, partecipanti eventi)	$(n. \text{ questionari somministrati} / 2) * 100$	n.d	100%	40%

07_OBIETTIVO: Rassegna Stampa Istituzionale

L'obiettivo si propone la realizzazione di una rassegna stampa USRC attraverso l'analisi giornaliera dei quotidiani e delle testate giornalistiche locali anche on line

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Marcello Chella

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	numero di articoli giornalistici censiti (almeno 3 a settimana)	(numero articoli censiti/600 annuali previsti)*100	n.d.	100%	100%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07
Annamaria Agnelli	x	x		x			
Nadia Buccella	x	x	x		x		
Marcello Chella	x					x	x
Mariangela Ciccone	x	x					
Francesca Ercoli	x		x				
Silvia Ferrauto	x				x	x	
Bruno Peretti	x					x	
Peso obiettivo	25%	15%	15%	10%	15%	15%	5%

SCHEMA 02_Ufficio Digitalizzazione e progetti tecnologici – Responsabile Dott.
FABIO DI VITO

O1_OBIETTIVO: Dipendenza dall'infrastruttura presente in USRC
Piano Triennale per l'Informatica: OB 1.1 Dipendenza dall'infrastruttura presente in USRC - Spostamento sito web USRC in cloud (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Francesco Turilli, Alessandro Cimoroni

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Acquisto servizio Cloud e configurazione Server	di risultato	n.d.	100%	10%
Indicatore B:	Installazione Joomla	di risultato	n.d.	100%	30%
Indicatore C:	Sistemazione attuali sito, backup dei dati e restore sul nuovo ambiente	di risultato	n.d.	100%	30%
Indicatore D:	cambio indirizzo pubblico	di risultato	n.d.	100%	30%

O2_OBIETTIVO: Dipendenza dall'infrastruttura presente in USRC
Piano Triennale per l'Informatica: OB 1.1 Dipendenza dall'infrastruttura presente in USRC - Spostamento copia di sicurezza dei backup NAS USRC in cloud (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Massimiliano Torelli, Giampiero Cianfarani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Acquisto servizio Cloud e configurazione servizi di copia	di risultato	n.d.	100%	30%
Indicatore B:	Copia dei dati degli 11 NAS	numero di nas copiati/NAS da copiare (11)	n.d.	100%	70%

O3_OBIETTIVO: Evoluzione livelli di sicurezza informatica

Piano Triennale per l'Informatica: OB 5.1 Evoluzione livelli di sicurezza informatica - Cifratura del disco di tutti i portatili (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Massimiliano Torelli, Giampiero Cianfarani, Sergey Abruzzese

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	configurazione e test della cifratura	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	completamento della cifratura per 130 portatili	numero di portatili completati/Portatili da completare (130)	n.d.	100%	80%

O4_OBIETTIVO: Evoluzione livelli di sicurezza informatica

Piano Triennale per l'Informatica: OB 5.1 Evoluzione livelli di sicurezza informatica -
Politica di cambio password e Autenticazione a più fattori (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Massimiliano Torelli, Giampiero Cianfarani, Sergey Abruzzese

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Policy gestione password	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Applicazione policy per 120 utenti	numero di utenti abilitati/Utenti totali (120)	n.d.	100%	80%

O5_OBIETTIVO: Formazione Digitale del personale

Formazione Digitale del personale - Progettare ed eseguire un corso di formazione sull'utilizzo di Word e di Excel per i dipendenti USRC (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Francesco Turilli, Alessandro Cimoroni

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Pianificazione corso WORD	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Esecuzione corso WORD	di risultato	n.d.	100%	30%
Indicatore C:	Pianificazione corso EXCEL	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore D:	Esecuzione corso EXCEL	di risultato	n.d.	100%	30%

O6_OBIETTIVO: Logistica

Logistica - Studiare soluzione software per prenotazione giornaliera delle scrivanie condivise (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Massimiliano Torelli, Francesco Turilli, Alessandro Cimatori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Raccolta requisiti	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Implementazione	di risultato	n.d.	100%	80%

O7_OBIETTIVO: Centralino
Supporto Ufficio Personale - Ammodernamento centralino per customer satisfaction e studiare soluzione per rimozione della dipendenza dall'apparato telefonico fisso (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Massimiliano Torelli, Giampiero Cianfarani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Identificazione requisiti	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Acquisizione preventivi	di risultato	n.d.	100%	40%
Indicatore C:	Esecuzione aggiornamento (se la spesa è approvata)	di risultato	n.d.	100%	40%

O8_OBIETTIVO: Supporto Area Tecnica

Supporto Area Tecnica - A) Controlli sulle ammissioni per i Comuni del Cratere; B) Controlli sulle giacenze di cassa dei Comuni del Cratere (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Alessandro Cimatori, Francesco Turilli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Implementare controllo su ammissioni	di risultato	n.d.	100%	50%
Indicatore B:	Implementare controllo su giacenze di cassa	di risultato	n.d.	100%	50%

O9_OBIETTIVO: Supporto Area Tecnica

Realizzazione un sistema per l'erogazione di sondaggi interni al personale USRC (*)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Alessandro Cimatori, Francesco Turilli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Raccogliere i requisiti	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Implementare il sistema	di risultato	n.d.	100%	50%
Indicatore C:	Eeguire 3 sondaggi	di risultato	n.d.	100%	30%

*NOTA: Tutti gli obiettivi che avranno dei costi associati verranno rivisti nella prima revisione annuale (Marzo 2024) in modo da capire se la fattibilità dell'obiettivo con i costi chiari sia perseguibile per l'ufficio

Personale coinvolto	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09
Alessandro Cimatori	1	0	0	0	1	1	0	1	1
Giampiero Cianfarani	0	1	1	1	0	0	1	0	0
Francesco Turilli	1	0	0	0	1	1	0	1	1
Massimiliano Torelli	0	1	1	1	0	1	1	0	0
Sergey Abruzzese	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Peso obiettivo	10%	10%	5%	5%	10%	20%	15%	20%	5%

AREA TECNICA E DELLA PROGRAMMAZIONE

SCHEMA 03. Coordinamento Tecnico, Finanziario e Segreteria Amministrativa – Responsabile il Titolare USRC

O1_OBIETTIVO: Coordinamento Tecnico, Finanziario e Segreteria Amministrativa

Attività assegnazione/erogazione fondi di competenza del 2024, istruite al 31/12/2024 e le istanze di assegnazione/erogazione fondi complessivamente presentate entro il 30/11/2024

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	rapporto tra istruttorie di assegnazione/erogazione fondi di competenza del 2024, istruite al 31/12/2024 e le istanze di assegnazione/erogazione fondi complessivamente presentate entro il 30/11/2024	$(N \text{ istanze istruite} / N \text{ istanze presentate}) * 100$	96,53%	100%	10%

O2_OBIETTIVO: Coordinamento Tecnico, Finanziario e Segreteria Amministrativa

Controlli Decreto 01/2023 (o in base a sua revisione)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Verifica dei decreti emessi dai comuni sulla base delle previsioni del decreto 01/2023 e successivi avvisi per il tramite dello sportello digitale entro le scadenze previste dal decreto.	di risultato	n.d.	100%	30%
Indicatore B:	Comunicazione ai comuni inadempienti per la mancata adozione del decreto e assegnazione del termine perentorio entro il quale provvedere all'adozione del decreto e verifica.	di risultato	n.d.	100%	30%
Indicatore C:	Finalizzazione delle azioni di riprogrammazione delle risorse a beneficio di altre pratiche dello stesso comune, nel caso di mancata adozione del decreto entro i termini assegnati	di risultato	n.d.	100%	40%

O3_OBIETTIVO: Coordinamento Tecnico, Finanziario e Segreteria Amministrativa

Test Piattaforma Sezione 3 – Gestione Fondi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	verifica della completezza dei dati	di risultato	n.d.	100%	50%
Indicatore B:	esecuzione dei test programmati	(n. dei test svolti/n. test programmati)*100	n.d.	100%	50%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
Ivan Di Pompeo	x	x	x
Stefania Rubeo	x	x	x
Federica Grossi	x	x	x
Flavia Di Bartolomeo	x	x	x
Stefania Pietrangeli	x	x	x
Dario Pecci	x	x	x
Peso obiettivo	40%	40%	20%

SCHEDA 04 Ricostruzione Pubblica ed Edilizia Scolastica – Coordinatore vacante

O1_OBIETTIVO: Assegnazione/erogazione fondi
Attività assegnazione/erogazione fondi evase al 31/12/2024 su istanze pervenute al 30/11/2024

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	rapporto tra istruttorie di assegnazione/erogazione fondi di competenza del 2024, istruite al 31/12/2024 e le istanze di assegnazione/erogazione fondi complessivamente presentate entro il 30/11/2024	$(N \text{ istanze istruite} / N \text{ istanze presentate}) * 100$	96,53%	100%	10%

O2_OBIETTIVO: ISTANZE DI FINANZIAMENTO

Programmazione delle istanze di finanziamento del 4 settore

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Istruttoria delle istanze di finanziamento presentate dagli enti entro il 30/11/24 e richiesta di eventuali chiarimenti alla Struttura di Missione.	(istruttoria istanze /istanze ricevute)*100	n.d.	100%	35%
Indicatore B:	Predisposizione della relazione sullo stato di attuazione delle precedenti deliberazioni del CIPE sulla base dei dati del monitoraggio bimestrale delle opere pubbliche e di quanto documentato dai soggetti attuatori.	di risultato	n.d.	100%	35%
Indicatore C:	Condivisione delle proposte di piano con la SDM ai fini dei successivi passaggi in CIPESS.	di risultato	n.d.	100%	30%

03_OBIETTIVO: Programmazione Edilizia Scolastica

Programmazione Edilizia Scolastica

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Supporto alla Struttura di Missione e al Ministero dell'Istruzione nella definizione e stesura delle nuove linee guida per la programmazione e la verifica di congruità tecnico economica degli interventi.	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Istruttoria delle istanze di finanziamento presentate dagli enti entro il 30/11/24 e richiesta di eventuali chiarimenti alla Struttura di Missione.	$(\text{istruttoria istanze} / \text{istanze ricevute}) * 100$	n.d.	100%	40%
Indicatore C:	Predisposizione del parere USRC in base alle linee guida in relazione alle istanze presentate.	$(\text{pareri finalizzati} / \text{istanze ricevute}) * 100$	n.d.	100%	30%
Indicatore D:	Condivisione delle proposte di piano con la SDM ai fini dei successivi passaggi in CIPESS.	di risultato	n.d.	100%	10%

O4_OBIETTIVO: TEST PIATTAFORMA SEZIONE 3 – GESTIONE FONDI

Test Piattaforma Sezione 3 – Gestione Fondi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	verifica della completezza dei dati	di risultato	n.d.	100%	50%
Indicatore B:	esecuzione dei test programmati	$(n. \text{ dei test svolti} / n. \text{ test programmati}) * 100$	n.d.	100%	50%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
Francesco Mattucci	x	x	x	x
Carla Taurino	x	x	x	x
Arianna Graziano	x	x	x	x
Carmen Brunetti	x	x	x	x
Nadia Marcantonio	x	x	x	x
Federica Cucchiella	x	x	x	x
Peso obiettivo	30%	30%	30%	10%

SCHEDA 05 Ufficio Ricostruzione Privata Settore 1, SAL e Varianti - Responsabile Ing. Maurizio Cicioni

O1_OBIETTIVO: AVVII CRATERE

L'obiettivo prevede di avviare il procedimento di **60** pratiche di ricostruzione privata giacenti al 31.12.23 o che arriveranno entro l'anno 2024, in mancanza di pratiche da avviare nel numero riportato saranno richieste pratiche da altri settori.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Responsabili del Procedimento: G. Di Tommaso, M. L. Parisi (2 RDP * 30 pratiche cad. ca) Istruttori: M.G. Iezzi, C. Frezzini, A. Silvidio, M. Vitale (4 istruttori * 15 pratiche cad. ca) Coordinamento amministrativo: M. Servilio Monitoraggio: Dario Pecci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024
% pratiche avviate	di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso.	$(N. \text{ pratiche avviate} / N. \text{ pratiche previste}) * 100$	117%	100%

O2_OBIETTIVO: CHIUSURE CRATERE

L'obiettivo prevede di chiudere **84** pratiche di ricostruzione privata e la chiusura delle istanze di validazione esiti in corso e che saranno depositate nel corso dell'anno.

Qualora durante l'anno dovessero essere presentate richieste validazione AeDES pari a 0 il peso di tale indicatore sarà 0 e quindi il 100% dell'obiettivo sarà calcolato solo sulle chiusure.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Responsabili del Procedimento: G. Di Tommaso, M. L. Parisi (2 RDP * 42 pratiche cad. ca) Istruttori: M.G. Iezzi, C. Frezzini, A. Silvidio, M. Vitale (4 istruttori * 21 pratiche cad. ca) Coordinamento amministrativo: M. Servilio Monitoraggio: Dario Pecci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	$(N. \text{ pratiche chiuse} / N. \text{ pratiche previste}) * 100$	96%	100%	90%
Indicatore B	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	$(N. \text{ pratiche chiuse} / N. \text{ pratiche previste}) * 100$	100%	100%	10%

O3_OBIETTIVO: SAL E VARIANTI

Ob 3.1 Attività istruttoria dei SAL relativi ai cantieri di ricostruzione privata dei comuni del e fuori cratere. Il punteggio è misurato come il rapporto tra i SAL conclusi al 31/12/2024, e i SAL complessivamente presentati entro il 30/11/2024.
Ob 3.2 Attività istruttoria varianti relativi ai cantieri di ricostruzione privata dei Comuni del e fuori cratere. Il punteggio è misurato come il rapporto tra le varianti istruite al 31/12/2024 e le varianti complessivamente presentate entro il 30/11/2024.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Responsabili del Procedimento: S. Pacifico*, A. Di Emidio, M. Silvestri Istruttori: L. Merolli, C. D'Arcangelo, S. Matricciani, M. Melaragni, P. Pasqualone, R. Bui, F. Galeota, S. Pietrangeli, A. Muscelli, R. Mazzatenta Coordinamento amministrativo: M. Servilio, F. Raschiatore, D. De Mitri Monitoraggio: Dario Pecci * nel periodo di maternità di Pacifico saranno Rdp : F. Raschiatore e R. Bui

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	$(N. \text{ Sal chiusi al } 30/12/2024 / N. \text{ Sal presentati al } 31/11/2024) * 100$	95%	100%	80%
Indicatore B	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	$(N. \text{ varianti istruite al } 30/12/2024 / N. \text{ varianti presentati al } 31/11/2024) * 100$	95%	100%	20%

O4_OBIETTIVO: FUORI CRATERE

L'obiettivo prevede di chiudere il procedimento di **116 (Ob 4.1)** pratiche di ricostruzione privata fuori cratere e di avviarne **50 (Ob 4.2)**, anche attraverso il supporto di consulenti esterni in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Responsabili del Procedimento: M. Cicioni (41+22), G. Di Tommaso (10+14), M.L. Parisi (10+14) Istruttori: M.G. Iezzi (5+7), C. Frezzini (5+7), A. Silvidio (5+7), M. Vitale (5+7) Coordinamento amministrativo: S. Rubeo, F. Grossi (55) Consulenti: 41+22 (10/18 Dell'orso, 6/11 Grasso, 25/40 Marcolini)

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	$(N. \text{ pratiche chiuse} / N. \text{ pratiche previste}) * 100$	106%	100%	70%
Indicatore B	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	$(N. \text{ pratiche avviate} / N. \text{ pratiche previste}) * 100$	138%	100%	30%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob.04
Maurizio Cicioni	X	X	X	X
Marco Melaragni			X	
Rocco Mazzatenta			X	
Antonella Di Emidio			X	
Roberta Bufi			X	
Piercarmine Pasqualone			X	
Alessandra Muscelli			X	
Silvia Pacifico			X	
Marco Silvestri			X	
Luca Merolli			X	X
Domenico Gioia			X	
Claudia D'Arcangelo			X	
Mario Servilio	X	X	X	
Federica Raschiatore			X	
Giulia Di Tommaso	X	X		X
Grazia Maria Rosaria Iezzi	X	X		X
Cecilia Frezzini	X	X		X
Andrea Silvidio	X	X		X
Maria Luisa Parisi	X	X		X
Marco Vitale	X	X		X
Dario Pecci	X	X	X	X
Daniela Di Mitri			X	
Stefania Rubeo				X
Federica Grossi				X
Peso obiettivo	30%	30%	30%	10%

SCHEDA 06 Ufficio Ricostruzione Privata Settore 2 - Responsabile Ing. Daniela Chiulli

O1_OBIETTIVO: AVVII DEL PROCEDIMENTO

AVVII DEL PROCEDIMENTO. L'obiettivo prevede di avviare il procedimento di **240** pratiche di ricostruzione privata.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	<p><i>Responsabili del Procedimento:</i> F. Prosperini (50), I. Di Pompeo (8), A. Di Cristofaro (50), A. Sacchini (66), V. Martinelli (66)</p> <p><i>Istruttori:</i> M. Giuliani (27), C. Capannolo (27), N. Campetta (27), S. Fiorenza (27), F. Manna (27), L. Piombini (27), L. Panetta (27), I. Di Mercurio (24), M. D'Anselmo (27).</p> <p><i>Coordinamento amministrativo:</i> D. De Mitri, V. Simone.</p> <p><i>Monitoraggio:</i> Dario Pecci</p>

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024
Percentuale delle pratiche avviate	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100	110,6%	100%

O2_OBIETTIVO: CHIUSURE DEL PROCEDIMENTO

CHIUSURE DEL PROCEDIMENTO. L'obiettivo prevede di chiudere il procedimento di **176** pratiche di ricostruzione privata, anche attraverso il supporto di consulenti esterni in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio e la chiusura delle istanze di validazione esiti in corso e che saranno depositate nel corso dell'anno.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	<p><i>Responsabili del Procedimento:</i> F. Prosperini (42), I. Di Pompeo (20), A. Di Cristofaro (42), A. Sacchini (36), V. Martinelli (36)</p> <p><i>Istruttori:</i> M. Giuliani (16), C. Capannolo (16), N. Campetta (16), S. Fiorenza (16), F. Manna (16), L. Piombini (16), L. Panetta (16), I. Di Mercurio (8), M. D'Anselmo (16).</p> <p><i>Consulenti:</i> 40 (16 Rocci, 27 Marcolini)</p> <p><i>Coordinamento amministrativo:</i> D. De Mitri, V. Simone.</p> <p><i>Monitoraggio:</i> Dario Pecci</p>

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Percentuale delle pratiche chiuse	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche chiuse/pratiche previste) *100	57,20%	100%	90%
Percentuale delle AeDES chiuse	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche chiuse/pratiche pervenute) *100	71,43%	100%	10%

O3_OBIETTIVO: FUORI CRATERE

FUORI CRATERE. L'obiettivo prevede di chiudere il procedimento di 20 pratiche di ricostruzione privata fuori cratere e di avviarne 7, anche attraverso il supporto di consulenti esterni in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio. L'obiettivo prevede la chiusura di 15 procedimenti e il completamento degli avvii dei procedimenti in giacenza al 31/12/2022 (3 pratiche), anche attraverso il supporto di consulenti esterni in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	<i>Responsabili del Procedimento:</i> F. Prosperini (10), A. Sacchini (10) <i>Istruttori:</i> I. Di Mercurio (15+3) <i>Consulenti:</i> Marcolini (4+4) <i>Coordinamento amministrativo:</i> S. Rubeo., F. Grossi (1)

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Percentuale delle pratiche avviate	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100	106,15%	100%	30%
Percentuale delle pratiche chiuse	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche chiuse/pratiche previste) *101	138,0%	100%	70%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
Capannolo	X	X	
Giuliani	X	X	
Campetta	X	X	
Fiorenza	X	X	
Di Mercurio	X	X	X
Piombini	X	X	
Manna	X	X	
Panetta	X	X	
Michela	X	X	
Sacchini	X	X	X
Martinelli	X	X	
Prosperini	X	X	X
Di Cristofaro	X	X	
Di Pompeo	X	X	
Dario Pecci	X	X	

Daniela Di Mitri	X	X	
Stefania Rubeo			X
Federica Grossi			X
Peso obiettivo	40%	40%	30%

SCHEDA 07 Ufficio Ricostruzione Privata Settore 3 – Ing. Stefano Colabianchi

O1_OBIETTIVO: AVVII CRATERE	
AVVII DEL PROCEDIMENTO. L'obiettivo prevede di avviare il procedimento di 160 pratiche di ricostruzione privata.	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	<i>Responsabili del Procedimento:</i> R. Scarizza (45), N. Marcantonio (25), S. Sababa (45), V. Ranieri (45) <i>Istruttori:</i> A. Padovani (18), E. Monaco (18), M. Di Pompeo (18), M. Mattei (9), M. Paris (9), S. Marucci (18), A. Di Natale (18), A. Tempesta (18), P. Rotellini (18) e consulenti (16) <i>Coordinamento amministrativo:</i> V. Rosa. <i>Monitoraggio:</i> Dario Pecci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024
Percentuale delle pratiche avviate	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100	62,0%	100%

O2_OBIETTIVO: CHIUSURE CRATERE

CHIUSURE DEL PROCEDIMENTO. L'obiettivo prevede di chiudere il procedimento di **239** pratiche di ricostruzione privata, anche attraverso il supporto di consulenti esterni in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio, la chiusura di **144** istanze di Parti Esclusive e **50** schede Aedes.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	Responsabili del Procedimento: R. Scarizza (65), N. Marcantonio (44), S. Sababa (65), V. Ranieri (65), A. Venezi (50 Aedes) Istruttori: A. Padovani (22), E. Monaco (22), M. Di Pompeo (22), M. Mattei (10), M. Paris (10), S. Marucci (22), A. Di Natale (22), A. Tempesta (22), P. Rotellini (22), 5 Consulenti (65) Coordinamento amministrativo: V. Rosa. Monitoraggio: Dario Pecci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Percentuale delle pratiche chiuse	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche chiuse/pratiche previste) *100	87,02%	100%	85%
Percentuale delle P.E. chiuse	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche chiuse/144 parti esclusive) *100	n.d.	100%	5%
Percentuale di schede Aedes	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Aedes chiuse/50) *100	n.d.	100%	10%

O3_OBIETTIVO: FUORI CRATERE

FUORI CRATERE. L'obiettivo prevede di gestire n. 46 domande di contributo di chiudere n. 16 pratiche (1/1 Dell'Orso, 8/10 Aladino, 2/4 Marano, 4/4 Marcolini, 1/1 Grasso) di avviare la n.2 pratiche (1 Di Natale, 1 Dell'Orso) di chiudere n° 28 pratiche con preavviso di diniego anche attraverso il supporto di consulenti esterni in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	<i>Responsabili del Procedimento:</i> S. Colabianchi <i>Istruttori:</i> S. Colabianchi + Di Natale + consulenti <i>Coordinamento amministrativo:</i> F. Grossi, S. Rubeo.

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Percentuale delle pratiche avviate	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100	106,15%	100%	10%
Percentuale delle pratiche chiuse	Di risultato: misurazione dell'avanzamento dell'obiettivo rispetto al valore atteso	(Pratiche chiuse/pratiche previste) *100	138,0%	100%	90%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
Stefano Colabianchi	X	X	X
Valeria Rosa	X	X	
Roberta Scarizza	X	X	
Stefania Marucci	X	X	
Sara Sababa	X	X	
Nadia Marcantonio	X	X	
Vanni Ranieri	X	X	
Agostino Padovani	X	X	
Erica Gianna Monaco	X	X	
Antonella Tempesta	X	X	
Manuela Di Pompeo	X	X	
Martina Mattei	X	X	
Michela Paris	X	X	
Antonella Di Natale	X	X	
Pierfrancesco Rotellini	X	X	

Dario Pecci	X	X	
Stefania Rubeo			X
Federica Grossi			X
Andrea Venezi		X	
Peso obiettivo	40%	40%	20%

SCHEDA 08 Ricostruzione Pubblica ed Edilizia Scolastica – Coordinatore vacante

O1_OBIETTIVO: Assegnazione/erogazione fondi
Attività assegnazione/erogazione fondi evase al 31/12/2024 su istanze pervenute al 30/11/2024

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	rapporto tra istruttorie di assegnazione/erogazione fondi di competenza del 2024, istruite al 31/12/2024 e le istanze di assegnazione/erogazione fondi complessivamente presentate entro il 30/11/2024	$(N \text{ istanze istruite} / N \text{ istanze presentate}) * 100$	96,53%	100%	10%

O2_OBIETTIVO: ISTANZE DI FINANZIAMENTO

Programmazione delle istanze di finanziamento del 4 settore

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Istruttoria delle istanze di finanziamento presentate dagli enti entro il 30/11/24 e richiesta di eventuali chiarimenti alla Struttura di Missione.	(istruttoria istanze /istanze ricevute)*100	n.d.	100%	35%
Indicatore B:	Predisposizione della relazione sullo stato di attuazione delle precedenti deliberazioni del CIPE sulla base dei dati del monitoraggio bimestrale delle opere pubbliche e di quanto documentato dai soggetti attuatori.	di risultato	n.d.	100%	35%
Indicatore C:	Condivisione delle proposte di piano con la SDM ai fini dei successivi passaggi in CIPESS.	di risultato	n.d.	100%	30%

03_OBIETTIVO: Programmazione Edilizia Scolastica

Programmazione Edilizia Scolastica

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	Supporto alla Struttura di Missione e al Ministero dell'Istruzione nella definizione e stesura delle nuove linee guida per la programmazione e la verifica di congruità tecnico economica degli interventi.	di risultato	n.d.	100%	20%
Indicatore B:	Istruttoria delle istanze di finanziamento presentate dagli enti entro il 30/11/24 e richiesta di eventuali chiarimenti alla Struttura di Missione.	$(\text{istruttoria istanze} / \text{istanze ricevute}) * 100$	n.d.	100%	40%
Indicatore C:	Predisposizione del parere USRC in base alle linee guida in relazione alle istanze presentate.	$(\text{pareri finalizzati} / \text{istanze ricevute}) * 100$	n.d.	100%	30%
Indicatore D:	Condivisione delle proposte di piano con la SDM ai fini dei successivi passaggi in CIPESS.	di risultato	n.d.	100%	10%

O4_OBIETTIVO: TEST PIATTAFORMA SEZIONE 3 – GESTIONE FONDI

Test Piattaforma Sezione 3 – Gestione Fondi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	verifica della completezza dei dati	di risultato	n.d.	100%	50%
Indicatore B:	esecuzione dei test programmati	(n. dei test svolti/n. test programmati)*100	n.d.	100%	50%

Personale coinvolto:	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
Francesco Mattucci	x	x	x	x
Carla Taurino	x	x	x	x
Arianna Graziano	x	x	x	x
Carmen Brunetti	x	x	x	x
Nadia Marcantonio	x	x	x	x
Federica Cucchiella	x	x	x	x
Peso obiettivo	30%	30%	30%	10%

AREA SVILUPPO E RIGENERAZIONE URBANA

SCHEDA 09 Monitoraggio e supporto alla pianificazione soggetti attuatori - Coordinatore Gestionale Ing. Claudia Genitti/Responsabile Titolare USRC

O1_OBIETTIVO: PROGRAMMA DI SVILUPPO RESTART - PIT
<p>PROGRAMMA DI SVILUPPO RESTART - PIT: L'obiettivo si propone di supportare i Comuni del Cratere nella definizione delle schede di candidatura dei PIT - Progetti Integrati per il Turismo delle AO del Cratere in riscontro alle osservazioni/integrazioni richieste dalla Struttura di Missione, affinché le stesse siano presentate alla Struttura di Missione per il parere propedeutico all'approvazione del Comitato di Indirizzo del Programma Restart. L'indicatore viene misurato in termini di efficacia (n. Schede PIT completate per la sottoposizione a SdM/n. Schede PIT da integrare).</p>

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Ing. Claudia Genitti, Ing. Laura Vivola, Ing. Massimo Pannuti, Arch. Valerio Vitucci (part-time), Dott. Leonardo Colagrande

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	<p>Espletamento supporto (riunioni periodiche; riscontro a progress trasmessi dai Comuni) per Predisposizione/integrazione delle schede di candidatura PIT. Se = N . PIT per i quali è stato espletato il supporto al I trim 2024, con riscontro in tempo < 30 gg; N = 2. Numero PIT da definire (Aree omogenee n.7 e 8); Adempimenti (riunioni periodiche, raccordo con SdM, ecc.) per finalizzazione PIT con scheda di candidatura aggiornata ed integrata presentata alla SdM, ovvero con scheda di prima candidatura presentata alla SdM. Ae = Numero adempimenti eseguiti al I trim 2024; Ar = Numero adempimenti richiesti al I trim 2024; Predisposizione di relazioni e report illustrativi, mediante estrazione di indicatori/dati dai PIT. Re = Numero relazioni/report predisposti al I trim 2024; Rr = Numero relazioni/report richiesti al I trim 2024.</p>	$(0,7 \text{ Se}/N + 0,12 \text{ Ae}/\text{Ar} + 0,06 \text{ Ae}/\text{Ar} + 0,12 \text{ Re}/\text{Rr}) * 25\%$
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	<p>Espletamento supporto (riunioni periodiche; riscontro a progress trasmessi dai Comuni) per Predisposizione/integrazione delle schede di candidatura PIT. Se = N . PIT per i quali è stato espletato il supporto al II trim 2024, con riscontro in tempo < 30 gg; N = 2. Numero PIT da definire (Aree omogenee n.7 e 8); Adempimenti (riunioni periodiche, raccordo con SdM, ecc.) per finalizzazione PIT con scheda di candidatura aggiornata ed integrata presentata alla SdM, ovvero con scheda di prima candidatura presentata alla SdM. Ae = Numero adempimenti eseguiti al II trim 2024; Ar = Numero adempimenti richiesti al II trim 2024; Predisposizione di relazioni e report illustrativi, mediante estrazione di indicatori/dati dai PIT. Re = Numero relazioni/report predisposti al II trim 2024; Rr = Numero relazioni/report richiesti al II trim 2024.</p>	$(0,7 \text{ Se}/N + 0,12 \text{ Ae}/\text{Ar} + 0,06 \text{ Ae}/\text{Ar} + 0,12 \text{ Re}/\text{Rr}) * 50\%$

30/09/2024	Monitoraggio intermedio	<p>Espletamento supporto (riunioni periodiche; riscontro a progress trasmessi dai Comuni) per Predisposizione/integrazione delle schede di candidatura PIT.</p> <p>Se = N . PIT per i quali è stato espletato il supporto al III trim 2024, con riscontro in tempo < 30 gg;</p> <p>N = 2. Numero PIT da definire (Aree omogenee n.7 e 8);</p> <p>Adempimenti (riunioni periodiche, raccordo con SdM, ecc.) per finalizzazione PIT con scheda di candidatura aggiornata ed integrata presentata alla SdM, ovvero con scheda di prima candidatura presentata alla SdM.</p> <p>Ae = Numero adempimenti eseguiti al III trim 2024;</p> <p>Ar = Numero adempimenti richiesti al III trim 2024;</p> <p>Predisposizione di relazioni e report illustrativi, mediante estrazione di indicatori/dati dai PIT.</p> <p>Re = Numero relazioni/report predisposti al III trim 2024;</p> <p>Rr = Numero relazioni/report richiesti al III trim 2024.</p>	<p>$(0,7 Se/N + 0,12 Ae/Ar + 0,06 Ae/Ar + 0,12 Re/Rr) * 75\%$</p>
31/12/2024	Monitoraggio finale	<p>Definizione delle schede di candidatura PIT per la sottoposizione alla Struttura di Missione.</p> <p>SP = n. Schede Progetto completate per la sottoposizione alla SdM al IV trim 2024;</p> <p>N = 2. Numero PIT da definire (Aree omogenee n.7 e 8);</p> <p>Adempimenti (riunioni periodiche, raccordo con SdM, ecc.) per finalizzazione PIT con scheda di candidatura aggiornata ed integrata presentata alla SdM, ovvero con scheda di prima candidatura presentata alla SdM.</p> <p>Ae = Numero adempimenti eseguiti al IV trim 2024;</p> <p>Ar = Numero adempimenti richiesti al IV trim 2024;</p> <p>Predisposizione di relazioni e report illustrativi, mediante estrazione di indicatori/dati dai PIT.</p> <p>Re = Numero relazioni/report predisposti al IV trim 2024;</p> <p>Rr = Numero relazioni/report richiesti al IV trim 2024.</p>	<p>$(0,7 SP/N + 0,12 Ae/Ar + 0,06 Ae/Ar + 0,12 Re/Rr) * 100\%$</p>

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	<p>PIT con scheda di candidatura in corso di integrazione da parte delle AO (PIT n.7 e n.8):</p> <p>Supporto ai Comuni del Cratere nella definizione delle schede progetto di candidatura dei PIT, in recepimento delle integrazioni richieste dalla SdM. Raccordo tecnico specialistico con la Struttura di Missione.</p> <p>SP = n. Schede Progetto completate per la sottoposizione alla SdM;</p> <p>N = 2. Numero PIT da definire (Aree omogenee n.7 e 8).</p>	SP/N	-	1	70%
indicatore B	<p>PIT con scheda di candidatura aggiornata ed integrata presentata alla SdM (PIT n.2 e n.3):</p> <p>Supporto ai Comuni del Cratere per la risoluzione di eventuali osservazioni formulate da SdM in relazione agli aggiornamenti della scheda progetto intervenuti. Raccordo tecnico specialistico con la Struttura di Missione.</p> <p>Ae = Numero adempimenti eseguiti;</p> <p>Ar = Numero adempimenti richiesti.</p>	Ae/Ar	-	1	12%

<p>indicatore C</p>	<p>PIT con scheda di prima candidatura presentata alla SdM (PIT n.9): Supporto ai Comuni del Cratere nell'integrazione delle schede progetto di candidatura dei PIT - Progetti Integrati per il Turismo, in recepimento delle integrazioni che verranno richieste dalla SdM. Raccordo tecnico specialistico con la Struttura di Missione. SP = n. Schede Progetto completate per la sottoposizione alla SdM; N = 2. Numero PIT da definire (Aree omogenee n.7 e 8).</p>	<p>Ae/Ar</p>	<p>-</p>	<p>1</p>	<p>6%</p>
<p>indicatore D</p>	<p>Predisposizione di relazioni e report illustrativi (Sinossi PIT, Elaborazioni dati fabbisogni finanziari, Elaborazioni grafiche; Elaborazione documento di inquadramento dei PIT approvati con delibera CIPESS rispetto alla visione guida), mediante estrazione di indicatori/dati dai PIT. Re = Numero relazioni/report predisposti; Rr = Numero relazioni/report richiesti.</p>	<p>Re/Rr</p>	<p>-</p>	<p>1</p>	<p>12%</p>

O2_OBIETTIVO: PROGETTO DI ASCOLTO PARTECIPATO NEI COMUNI DELLA BARONIA

PROGETTO DI ASCOLTO PARTECIPATO NEI COMUNI DELLA BARONIA: L'obiettivo si propone di supportare i Comuni della Baronìa nella realizzazione del Progetto di Ascolto Partecipato di area vasta di cui al Protocollo d'Intesa siglato il 16/12/2023, attraverso attività di analisi di contesto, raccolta dati, elaborazione documenti e dati, restituzione degli elementi emersi dal progetto. L'indicatore viene misurato in termini di efficacia (n. attività o elaborazioni effettuate/n. attività o elaborazioni richieste).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Ing. Claudia Genitti, Ing. Laura Vivola, Ing. Massimo Pannuti, Arch. Valerio Vitucci (part-time), Dott. Leonardo Colagrande. Ulteriore personale assegnato al progetto (in orario di straordinario/protrazione): Ing. Antonella Di Natale, Ing. Piercarmine Pasqualone.

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	Attività di analisi di contesto, raccolta dati ed elaborazione documenti e grafici. Elaborazione/restituzione degli elementi emersi dal Progetto. EAe = Numero attività/elaborazioni effettuate al I trim 2024; EAR = Numero attività/elaborazioni richieste al I trim 2024.	(EAe/EAR) * 25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	Attività di analisi di contesto, raccolta dati ed elaborazione documenti e grafici. Elaborazione/restituzione degli elementi emersi dal Progetto. EAe = Numero attività/elaborazioni effettuate al II trim 2024; EAR = Numero attività/elaborazioni richieste al II trim 2024.	(EAe/EAR) * 50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	Attività di analisi di contesto, raccolta dati ed elaborazione documenti e grafici. Elaborazione/restituzione degli elementi emersi dal Progetto. EAe = Numero attività/elaborazioni effettuate al III trim 2024; EAR = Numero attività/elaborazioni richieste al III trim 2024.	(EAe/EAR) * 75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	Attività di analisi di contesto, raccolta dati ed elaborazione documenti e grafici. Elaborazione/restituzione degli elementi emersi dal Progetto. EAe = Numero attività/elaborazioni effettuate al IV trim 2024; EAR = Numero attività/elaborazioni richieste al IV trim 2024.	(EAe/EAR) * 100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	PROGETTO DI ASCOLTO PARTECIPATO NEI COMUNI DELLA BARONIA. Attività di analisi di contesto, raccolta dati ed elaborazione documenti e grafici. Elaborazione/restituzione degli elementi emersi dal Progetto. EAe = Numero attività/elaborazioni effettuate; EAR = Numero attività/elaborazioni richieste.	EAe/EAR	-	1	100%

O3_OBIETTIVO: SERVIZIO SVILUPPO - Interventi per le aree del terremoto 2009 e 2016 a valere sul PNC - Misure A e B

Interventi per le aree del terremoto 2009 e 2016 a valere sul PNC - Misure A e B: L'obiettivo si propone di:
 - espletare tutti gli adempimenti richiesti dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione sisma 2016 e dalla Struttura di Missione sisma 2009, Soggetti attuatori del Programma di interventi, ai fini della reportistica relativa al monitoraggio procedurale degli interventi finanziati sulla Misura A, Linee di intervento A2.1, A3.1, A3.3, A4.5, assegnati per competenza all'USRC;
 - predisporre la reportistica delle misure adottate e dei finanziamenti concessi a valere sulla Misura B del programma. L'indicatore viene misurato in termini di efficacia (Mis.A: n. adempimenti eseguiti entro la scadenza di legge/n. adempimenti richiesti; Mis. B: n. report predisposti/n. report richiesti).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Ing. Claudia Genitti, Ing. Laura Vivola, Ing. Massimo Pannuti, Arch. Valerio Vitucci (part-time), Dott. Leonardo Colagrande. Ulteriore personale assegnato al progetto (in orario di straordinario/protrazione): Ing. Silvia Pacifico

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	PNC, Misura A - Espletamento degli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale, previsti per legge o richiesti dai Soggetti attuatori del Programma di interventi. Ae = Numero adempimenti eseguiti entro le scadenze di legge; Ar = Numero adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC al I trim 2024. PNC, Misura B - Rilevamento delle misure adottate e dei finanziamenti concessi e reportistica antecedente e successiva alle riunioni della Cabina di coordinamento integrata. Re = Numero relazioni/report predisposti; Rr = Numero relazioni/report richiesti al I trim 2024.	$(0,7 Ae/Ar + 0,3 Re/Rr) * 25\%$
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	PNC, Misura A - Espletamento degli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale, previsti per legge o richiesti dai Soggetti attuatori del Programma di interventi. Ae = Numero adempimenti eseguiti entro le scadenze di legge; Ar = Numero adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC al II trim 2024. PNC, Misura B - Rilevamento delle misure adottate e dei finanziamenti concessi e reportistica antecedente e successiva alle riunioni della Cabina di coordinamento integrata. Re = Numero relazioni/report predisposti; Rr = Numero relazioni/report richiesti al II trim 2024.	$(0,7 Ae/Ar + 0,3 Re/Rr) * 50\%$
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	PNC, Misura A - Espletamento degli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale, previsti per legge o richiesti dai Soggetti attuatori del Programma di interventi. Ae = Numero adempimenti eseguiti entro le scadenze di legge; Ar = Numero adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC al III trim 2024. PNC, Misura B - Rilevamento delle misure adottate e dei finanziamenti concessi e reportistica antecedente e successiva alle riunioni della Cabina di coordinamento integrata. Re = Numero relazioni/report predisposti; Rr = Numero relazioni/report richiesti al III trim 2024.	$(0,7 Ae/Ar + 0,3 Re/Rr) * 75\%$
31/12/2024	Monitoraggio finale	PNC, Misura A - Espletamento degli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale, previsti per legge o richiesti dai Soggetti attuatori del Programma di interventi. Ae = Numero adempimenti eseguiti entro le scadenze di legge; Ar = Numero adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC al IV trim 2024. PNC, Misura B - Rilevamento delle misure adottate e dei finanziamenti concessi e reportistica antecedente e successiva alle riunioni della Cabina di coordinamento integrata. Re = Numero relazioni/report predisposti; Rr = Numero relazioni/report richiesti al IV trim 2024.	$(0,7 Ae/Ar + 0,3 Re/Rr) * 100\%$

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	<p>Interventi PNC - Misura A - Linee di intervento A2.1, A3.1, A3.3, A4.5, assegnati per competenza all'USRC: adempimenti connessi al monitoraggio procedurale, previsti per legge o richiesti dai Soggetti attuatori del Programma di interventi.</p> <p>Ae = Numero adempimenti eseguiti entro le scadenze di legge; Ar = Numero adempimenti richiesti.</p>	E Ae/EA r	-	1	100%
indicatore B	<p>Interventi PNC - Misura B - Rilevamento delle misure adottate e dei finanziamenti concessi e reportistica antecedente e successiva alle riunioni della Cabina di coordinamento integrata.</p> <p>Re = Numero relazioni/report predisposti; Rr = Numero relazioni/report richiesti.</p>	Re/Rr	-	1	100%

04_OBIETTIVO: TERRITORI APERTI

TERRITORI APERTI - “Progetto di crescita economica e progresso sociale per l’area interna Gran Sasso – Valle Subequana”: supporto all’Università degli Studi dell’Aquila per il raccordo istituzionale con i Comuni interessati, lo svolgimento delle interviste alle aziende dei settori agro-alimentare e turistico-ricettivo e l’implementazione delle risultanze delle interviste nel database (Sharepoint USRC). L’indicatore viene misurato in termini di efficacia (n. interviste effettuate/n. interviste programmate da Univaq; n. interviste registrate/n. registrazioni programmate da Univaq).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Ing. Claudia Genitti, Ing. Laura Vivola, Ing. Massimo Pannuti, Arch. Valerio Vitucci (part-time), Dott. Leonardo Colagrande, Matteo Anatone.

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nel contatto delle aziende e nello svolgimento delle interviste alle aziende. IE = Numero interviste effettuate al I trim 2024; IP = Numero interviste programmate da Univaq al I trim 2024; Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nella registrazione delle interviste alle aziende nel database (Sharepoint USRC) RE = Numero interviste registrate nel Database (Sharepoint Territori aperti) al I trim 2024; RP = Numero registrazioni programmate da Univaq al I trim 2024. NB: la programmazione delle attività di progetto è in capo al Responsabile Scientifico del Progetto, per conto dell’Università degli Studi dell’Aquila.	(0,5 IE/IP + 0,5 RE/RP) * 25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nel contatto delle aziende e nello svolgimento delle interviste alle aziende. IE = Numero interviste effettuate al II trim 2024; IP = Numero interviste programmate da Univaq al II trim 2024; Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nella registrazione delle interviste alle aziende nel database (Sharepoint USRC) RE = Numero interviste registrate nel Database (Sharepoint Territori aperti) al II trim 2024; RP = Numero registrazioni programmate da Univaq al II trim 2024. NB: la programmazione delle attività di progetto è in capo al Responsabile Scientifico del Progetto, per conto dell’Università degli Studi dell’Aquila.	(0,5 IE/IP + 0,5 RE/RP) * 50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nel contatto delle aziende e nello svolgimento delle interviste alle aziende. IE = Numero interviste effettuate al III trim 2024; IP = Numero interviste programmate da Univaq al III trim 2024; Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nella registrazione delle interviste alle aziende nel database (Sharepoint USRC) RE = Numero interviste registrate nel Database (Sharepoint Territori aperti) al III trim 2024; RP = Numero registrazioni programmate da Univaq al III trim 2024. NB: la programmazione delle attività di progetto è in capo al Responsabile Scientifico del Progetto, per conto dell’Università degli Studi dell’Aquila.	(0,5 IE/IP + 0,5 RE/RP) * 75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nel contatto delle aziende e nello svolgimento delle interviste alle aziende. IE = Numero interviste effettuate al IV trim 2024; IP = Numero interviste programmate da Univaq al IV trim 2024; Supporto all’Università degli Studi dell’Aquila nella registrazione delle interviste alle aziende nel database (Sharepoint USRC) RE = Numero interviste registrate nel Database (Sharepoint Territori aperti) al IV trim 2024; RP = Numero registrazioni programmate da Univaq al IV trim 2024. NB: la programmazione delle attività di progetto è in capo al Responsabile Scientifico del Progetto, per conto dell’Università degli Studi dell’Aquila.	(0,5 IE/IP + 0,5 RE/RP) * 100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	<p>Supporto all'Università degli Studi dell'Aquila nel contatto delle aziende e nello svolgimento delle interviste alle aziende. IE = Numero interviste effettuate al IV trim 2024; IP = Numero interviste programmate al IV trim 2024;</p> <p>Supporto all'Università degli Studi dell'Aquila nella registrazione delle interviste alle aziende nel database (Sharepoint USRC) RE = Numero interviste registrate nel Database (Sharepoint Territori aperti) al IV trim 2024; RP = Numero registrazioni programmate al IV trim 2024.</p> <p>NB: la programmazione delle attività di progetto è in capo al Responsabile Scientifico del Progetto, per conto dell'Università degli Studi dell'Aquila.</p>	(0,5 IE/IP + 0,5 RE/RP)	-	1	100%

05_OBIETTIVO: PERCORSI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	
PERCORSI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO: Attività di studio, ricerca, ricognizione, restituzione e diffusione di esperienze, modelli e buone pratiche per lo sviluppo sostenibile ed innovativo del territorio del Cratere. L'indicatore viene misurato in termini di efficacia (restituzione di 4 Percorsi innovativi orientati allo sviluppo del territorio da raccogliere in un Documento di orientamento per lo sviluppo sostenibile ed innovativo del territorio del Cratere).	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Ing. Claudia Genitti, Ing. Laura Vivola, Ing. Massimo Pannuti, Arch. Valerio Vitucci (part-time), Dott. Leonardo Colagrande, Matteo Anatone.

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	Avvio delle attività e predisposizione del modello di scheda per la restituzione di percorsi innovativi (esperienze, modelli e buone pratiche) orientati allo sviluppo sostenibile del territorio del Cratere. S = Modello scheda predisposto; M = 1. Modello scheda da predisporre.	S/M * 25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	Espletamento delle attività di studio, ricerca, ricognizione, restituzione e diffusione di percorsi innovativi (esperienze, modelli e buone pratiche) orientati allo sviluppo sostenibile del territorio del Cratere. Sr = N. percorsi innovativi restituiti (= N. Schede progetto implementate); N = 2. N. percorsi innovativi da restituire entro il II trimestre.	Sr/2 * 50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	Espletamento delle attività di studio, ricerca, ricognizione, restituzione e diffusione di percorsi innovativi (esperienze, modelli e buone pratiche) orientati allo sviluppo sostenibile del territorio del Cratere. Sr = N. percorsi innovativi restituiti (= N. Schede progetto implementate); N = 4. N. di percorsi innovativi da restituire entro il III trimestre (numero inclusivo dei 2 previsti al II semestre).	Sr/4 * 75%
31/12/2024	Monitoraggio finale	Predisposizione di un Documento di orientamento dei Comuni del Cratere per lo sviluppo sostenibile ed innovativo del territorio del Cratere. Doc = Documento predisposto; N = 1. Documento da predisporre.	Doc/N * 100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	Predisposizione di un Documento di orientamento dei Comuni del Cratere per lo sviluppo sostenibile ed innovativo del territorio del Cratere. Doc = Documento predisposto; N = 1. Documento da predisporre.	Doc/1	-	1	100%

Personale coinvolto	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Claudia Genitti	X	X	X	X	X
Massimo Pannuti	X	X	X	X	X
Laura Vivola	X	X	X	X	X
Valerio Vitucci	X	X	X	X	X
Leonardo Colagrande	X	X	X	X	X
Matteo Anatone	X	X	X	X	X
Peso obiettivo	30%	30%	15%	15%	10%

Coordinamento Amministrativo e di Programmazione – Responsabile vacante

SCHEDA 10 Comunicazione e Animazione Territoriale - Coordinatore gestionale Dott.ssa Valeria Rossi

O1_OBIETTIVO: SVILUPPO CEC
SVILUPPO CEC: L'obiettivo si propone di mantenere e incrementare l'attuale fruibilità del cartellone Coordinato condiviso degli Eventi Culturali nei 56 Comuni del Cratere

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Valeria Rossi, Alessandra Perfetto, Pamela Alberelli, Marianna Stori, Roberta Scarizza, Federica Grossi, Andrea Venezia

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
30/06/2024	Elaborazione della strategia di Fidelizzazione dei comuni/associazioni/singoli operatori e di incremento della fruibilità della piattaforma	10%
30/06/2024	Elaborazione della strategia di Fidelizzazione di comuni/associazioni/singoli operatori e di incremento della fruibilità della piattaforma	20%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	Fidelizzazione e Incremento di comuni	se 45=100%, se 40-46 95%	46	100%	40%
indicatore B	Fidelizzazione associazioni operatori coinvolti	se 45=100%, se 40-46 95%	n.d.	100%	40%
indicatore C	Aggiornamento grafico della piattaforma	di risultato	n.d.	100%	20%

O2_OBIETTIVO: CAMMINI

CAMMINI: L'obiettivo si propone la creazione di un sistema di azioni congiunte volte a promuovere la conoscenza del territorio attraverso la valorizzazione del sistema della mobilità lenta presente e futura del nostro territorio

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Valeria Rossi, Alessandra Perfetto, Pamela Alberelli Marianna Stori, Roberta Scarizza, Federica Grossi, Andrea Venezi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Programmazione ed esecuzione delle attività	10%
30/06/2024	Programmazione ed esecuzione delle attività	20%
30/09/2024	Programmazione ed esecuzione delle attività	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	Di efficacia: realizzazione identità visiva dei 4 cammini	se 1=25%, se 2=50%, se 3=75%, se 4=100%	n.d.	100%	20%
indicatore B	Di efficacia: realizzazione contenuti multimediali per l'esperienza immersiva dei 4 cammini	se 1=25%, se 2=50%, se 3=75%, se 4=100%	n.d.	100%	20%
indicatore C	Di efficacia: realizzazione dei contenuti testuali per la narrazione innovativa dei 4 cammini (beacons)	se 1=25%, se 2=50%, se 3=75%, se 4=100%	n.d.	100%	20%
indicatore D	Di efficacia: redazione documento illustrativo sul processo di partecipazione integrata sulla relativa proposta di servizi	di risultato	n.d.	100%	20%
indicatore E	Di efficacia: popolamento e aggiornamento del sistema di comunicazione attraverso contenuti informativi multimediali.	di risultato	n.d.	100%	20%

O3_OBIETTIVO: REALIZZAZIONE EVENTI

REALIZZAZIONE EVENTI: L'obiettivo si propone di pianificare, promuovere e organizzare eventi, nell'ambito di reti istituzionali e di iniziative finalizzati alla promozione dell'immagine dell'Ufficio e alla promozione e sviluppo del territorio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Valeria Rossi, Alessandra Perfetto, Pamela Alberelli Marianna Stori, Roberta Scarizza, Federica Grossi, Andrea Venezi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Pianificazione, organizzazione e realizzazione	10%
30/06/2024	Pianificazione, organizzazione e realizzazione	20%
30/09/2024	Pianificazione, organizzazione e realizzazione	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	Di efficacia: realizzazione di eventi di formazione/informazione (4 iniziative)	se 1=25%, se 2=50%, se 3=75%, se 4=100%	100%	100%	100%

O4_OBIETTIVO: BANDI

BANDI: L'obiettivo si propone di mappare e partecipare a Bandi nazionali ed europei funzionali alla valorizzazione e promozione del territorio per contribuire, sia con attività culturali già supportate dall'ufficio che con nuove, ad uno sviluppo locale a base culturale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Valeria Rossi, Alessandra Perfetto, Pamela Alberelli, Marianna Stori, Roberta Scarizza, Federica Grossi, Andrea Venezi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Ricognizione, mappatura, analisi per candidatura e proposta di candidatura	10%
30/06/2024	Ricognizione, mappatura, analisi per candidatura e proposta di candidatura	20%
30/09/2024	Ricognizione, mappatura, analisi per candidatura e proposta di candidatura	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	Candidature a Bandi europei/nazionali (4)	se 1=25%, se 2=50%, se 3=75%, se 4=100%	0%	100%	60%
indicatore B	Diffusione di informazioni relative a bandi e opportunità di finanziamento e formazione regionali, nazionali ed europee, sui temi legati allo sviluppo territoriale a base culturale ai Comuni di competenza dell'Ufficio.	se 4=80%, se 5=90%, se 6=100%	0%	100%	40%

O5_OBIETTIVO: SEZIONE SITO

Sezione Sito: creazione di contenuti per la creazione della sezione promozione culturale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Valeria Rossi, Alessandra Perfetto, Pamela Alberelli Marianna Stori, Roberta Scarizza, Federica Grossi, Andrea Venezi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Produzione e organizzazione di materiale e proposta di layout	10%
30/06/2024	Produzione e organizzazione di materiale e proposta di layout	20%
30/09/2024	Produzione e organizzazione di materiale e proposta di layout	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
indicatore A	Di efficacia: organizzazione dei contenuti inerenti agli eventi e alle attività di promozione culturale conclusi e produzione di contenuti inerenti agli eventi e alle attività di promozione programmati	se sì, 100%; se no, 0%	0%	100%	50%
indicatore B	Di efficacia: redazione di documenti divulgativi da diffondere a mezzo dei canali di comunicazione tradizionali e digitali per ogni evento o attività di promozione culturale	se sì, 100%; se no, 0%	0%	100%	50%

personale coinvolto	ob 1	ob 2	ob 3	ob 4	ob 5
Valeria Rossi	x	x	x	x	x
Alessandra Perfetto	x	x	x	x	x
Pamela Alberelli	x	x	x	x	x
Marianna Stori	x	x	x	x	x
Andrea Venezi	x	x	x	x	x
peso obiettivo	15%	30%	20%	20%	15%

SCHEDA 11 Rigenerazione Urbana – Coordinatore vacante

O1_OBIETTIVO: Rigenerazione urbana	
Attività di programmazione e gestione dei progetti di rigenerazione urbana dei 56 Comuni del Cratere	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
100%	Tutti i Dipendenti assegnati

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
Indicatore A:	rapporto tra istruttorie realizzate al 31/12/2024 e istanze presentate dai Comuni entro il 30/11/2024	$(N \text{ istanze istruite} / N \text{ istanze presentate}) * 100$	n.d.	100%	50%
Indicatore B:	Aggiornamento bimestrale con relazione interna al Titolare	$(N. \text{ relazioni interne} / 6 \text{ previste}) * 100$	n.d.	100%	25%
Indicatore C:	Formale proposta di richiesta da inviare a SdM ogni bimestre	$(N. \text{ proposte SDM} / 6 \text{ previste}) * 100$	n.d.	100%	25%

Personale coinvolto:	Ob. 01
<i>da definire</i>	x
Peso obiettivo	100%

AREA GIURIDICO - FINANZIARIA, APPALTI, PROGRAMMI E PROGETTI DIRIGENTE – Dott. Enrico Bianchi

SCHEDA 12 Affari Finanziari, Spese Assistenziali e Rendiconto – Responsabile Dott.ssa Marina Di Braccio

O1_OBIETTIVO: INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI: l'obiettivo è volto a monitorare il rispetto delle scadenze di pagamento ed incentivare la riduzione dei tempi di conclusione di tutti i procedimenti di liquidazione a istanza di parte di competenza dell'ufficio. Si compone di due sub-obiettivi: **SUB 1)** Indice calcolato sulla base delle disposizioni di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014 e delle indicazioni contenute nella circolare MEF/RGS n. 3 del 14 gennaio 2015 e n. 22 del 22 luglio 2015. **SUB2)** L'indicatore sarà misurato in termini di ritardo medio di pagamento su fatture e ricevute fiscali (non ponderato sull'importo delle stesse) e calcolato dal momento in cui l'istanza è liquidabile (es. ricevimento N.O. Comune, acquisizione tracciabilità/altre dichiarazioni sostitutive, Durc regolare, presentazione relazione da parte dell'esperto ecc..)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Tutti i Dipendenti dell'Area

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	≤ 0
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	≤ 0
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	≤ 0
31/12/2024	Monitoraggio finale	≤ 0

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
SUB 1	Indice calcolato sulla base delle disposizioni di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014 e delle indicazioni contenute nella circolare MEF/RGS n. 3 del 14 gennaio 2015 e n. 22 del 22 luglio 2015	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i} *$	≤ 0	≤ 0	50%
SUB 2	L'indicatore sarà misurato in termini di ritardo medio di pagamento su fatture e ricevute fiscali (non ponderato sull'importo delle stesse) e calcolato dal momento in cui l'istanza è liquidabile (es. ricevimento N.O. Comune, acquisizione tracciabilità/altre dichiarazioni sostitutive, Durc regolare, presentazione relazione da parte dell'esperto ecc..)	$[\sum \text{nn. gg data liquidabilità-data scadenza Ft}] * N.Ft / N. Ft$	n.d.	≤ 0	50%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Se l'indice è negativo o pari a 0 => raggiungimento 100%

Se l'indice è superiore a 0 e inferiore o uguale a 5 => raggiungimento 95%

Se l'indice è superiore a 5 e inferiore o uguale a 10 => raggiungimento 90%

Se l'indice è superiore a 10 => obiettivo non raggiunto

x_i = data invio della disposizione di pagamento – data scadenza fattura

n = numero delle fatture

f_i = importo della singola fattura

O2_OBIETTIVO: MONITORAGGIO PNC

MONITORAGGIO PNC: L'obiettivo si propone di liquidare tempestivamente le istanze di trasferimento risorse su interventi Pnc a seguito di istruttoria contabile. L'indicatore viene misurato sia in termini *Di tempo* (< 30 gg) che *Di Efficacia* (istanze evase/istanze ricevute)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Nando Orteggia, Giorgia Barberis, Davide Colorizio, Leonardo Colagrande

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	Elaborazione report su tempi e attività svolte
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	Elaborazione report su tempi e attività svolte
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	Elaborazione report su tempi e attività svolte
31/12/2024	Monitoraggio finale	Elaborazione report su tempi e attività svolte

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
SUB 1	Di tempo: monitoraggio dei tempi medi di chiusura istruttoria	$[Data\ chiusura\ istruttoria - Data\ ricevimento\ istanza] / N.\ istruatorie\ chiuse$	29,81	≤ 30	50%
SUB 2	Di efficacia: istruttorie chiuse al 31/12/2024 su istanze pervenute al 30/11/2024	$[N.\ istruatorie\ concluse / N.\ istanze\ pervenute] * 100$	100%	100%	50%

O3_OBIETTIVO: RESTART, COCOCO E ASSISTENZIALI

RESTART, COCOCO E ASSISTENZIALI: L'obiettivo si propone di istruire nei termini le istanze pervenute dai Comuni relativamente a progetti finanziati a valere sui fondi Restart, rimborsi spese co.co.co. e trasferimenti spese assistenziali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Paola Masci, Maria Rita Biondi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	Calcoli su percentuale raggiungimento obiettivo
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	Calcoli su percentuale raggiungimento obiettivo
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	Calcoli su percentuale raggiungimento obiettivo
31/12/2024	Monitoraggio finale	Calcoli su percentuale raggiungimento obiettivo

Indicatori di raggiungimento o obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024
1	Di efficacia: istruttorie chiuse al 31/12/2024 su istanze pervenute al 30/11/2024	$[N. \text{ istruttorie concluse} / N. \text{ istanze pervenute}] * 100$	100%	100%

note operative per calcolo: cococo si considerano istruttorie liquidate - traslochi e depositi rientrano nel calcolo le sole istanze finanziate da annualità Cipe - Restart: vengono considerate le sole istanze aventi istruttoria positiva Stm

O4_OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO

CONSOLIDAMENTO: l'obiettivo si propone la predisposizione dei calcoli e dei modelli da trasmettere agli Enti ai fini dell'acquisizione dei dati relativi al consolidamento della spesa e il controllo della coerenza degli stessi rispetto alle annualità precedenti. Supporto agli Enti per la corretta esposizione dei dati. L'obiettivo si propone inoltre di ridurre il numero di Enti che non trasmettono i dati obbligatori (o trasmettono dati non coerenti)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Emanuela Tunno

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
29/02/2024	Elaborazione e trasmissione dei modelli di consolidamenti a tutti gli Enti tenuti ad assolvere tale adempimento (gli Enti hanno 30 gg)	15%
30/04/2024	Verifica trasmissione e inoltro di n. 1 sollecito formale a Enti inadempienti.	30%
30/06/2024	Verifica esito del 1° sollecito, ulteriori solleciti informali e supporto agli Enti per la corretta esposizione dei dati. Inoltro modelli ad RTS.	45%
31/12/2024	Monitoraggio coerenza dati storici, relazione e trasmissione Report al responsabile. Inoltro Rts modelli tardivamente pervenuti	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
A	Elaborazione e trasmissione dei modelli di consolidamenti a tutti gli Enti tenuti ad assolvere tale adempimento (gli Enti hanno 30 gg)	$[\text{N. modelli elaborati} / \text{N. modelli da elaborare}] * 100$	100%	100%	15%
B	Verifica trasmissione e inoltro di n. 1 sollecito formale a Enti inadempienti.	$\text{N. 1 sollecito} * \text{N. Enti inadempienti}$	100%	100%	15%
C	Verifica esito del 1° sollecito, ulteriori solleciti informali e supporto agli Enti per la corretta esposizione dei dati. Inoltro modelli ad RTS.	Elaborazione Report e inoltro Rts	100%	100%	15%
D	Monitoraggio coerenza dati storici, relazione e trasmissione Report al responsabile. Inoltro Rts modelli tardivamente pervenuti	$[\text{N. Enti che hanno trasmesso i dati del consolidamento} / \text{N. Enti cui corre l'obbligo di trasmissione}] * 100$	80%	≥ 85%	55%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Se ≥ 85% => raggiungimento 100%
 Se compreso tra 84 e 74 => raggiungimento 94%
 Se inferiore a 74 => percentuale puntuale

O5_OBIETTIVO: SPESE EX-UTR

SPESE EX-UTR: l'obiettivo si propone di risolvere l'annosa questione dei rimborsi delle spese di funzionamento e dei Responsabili di PO degli ex-UTR

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Simona Federici

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
29/02/2024	Ulteriore sollecito a Enti che non hanno presentato integrazioni anno precedente. Gli Enti hanno 45 giorni per presentare documentazione al termine dei quali sarà inoltrato preavviso diniego per Enti inadempienti	20%
30/04/2024	Invito agli Enti a presentare istanza di rimborso e documentazione a corredo idonea alla liquidazione del rimborso	40%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio. Agli Enti che non hanno trasmesso istanza sarà inoltrato ulteriore sollecito.	60%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio. Agli Enti che non hanno trasmesso istanza sarà inoltrato ultimo sollecito anche per mezzo del Titolare USRC	80%
31/12/2024	Monitoraggio finale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
1	Liquidazione spese degli Enti che hanno presentato documentazione valida ai fini del rimborso per istanze prodotte entro il 30/11/2023 o archiviazione della procedura.	$\frac{[N. \text{ ex-UTR rimborsati -archiviati} / N. \text{ 8 ex-UTR}] * 100}{100}$	50%	100%	10%

O6_OBIETTIVO: ANALISI FINANZIARIA

ANALISI FINANZIARIA: Predisposizione di un documento di analisi finanziaria della c.s 5731/Usrc dal 2013 al 2023.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Gabriele Bianchi, Donato Parascenzo, Emanuela Tunno, Nando Orteggia, Maria Rita Biondi, Leonardo Colagrande, Paola Masci, Simona Federici.

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Costruzione scheletro del documento di analisi per approvazione del Titolare (e recepimento di eventuali indicazioni)	25%
30/06/2024	Entrate/Uscite dal 2013-2023; Analisi particolareggiata delle Entrate e delle Spese (per Macrocategorie)	50%
30/09/2024	Focus su singole categorie di Spesa (2019-2023) quali composizione della Spesa di AT (es. consulenti, interinali.), Funzionamento (es. categorie acquisto) e Personale (es. accessorio).	75%
31/12/2024	Considerazioni e analisi su risultanze lavoro. Consegna del documento	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
A	Costruzione scheletro del documento di analisi per approvazione del Titolare (e recepimento di eventuali indicazioni)	di risultato	n.d.	100%	25%
B	Entrate/Uscite dal 2013-2023; Analisi particolareggiata delle Entrate e delle Spese (per Macro categorie)	di risultato	n.d.	100%	25%
C	Focus su singole categorie di Spesa (2019-2023) quali composizione della Spesa di AT (es. consulenti, interinali.), Funzionamento (es. categorie acquisto) e Personale (es. accessorio).	di risultato	n.d.	100%	25%
D	Considerazioni e analisi su risultanze lavoro. Consegna del documento	di risultato	n.d.	100%	25%

SCHEDA 13 Ufficio del RUP e Funzioni Tecniche, Acquisti Logistica Sicurezza e Patrimonio,
Contenzioso e Compliance – Responsabile Dirigente

O1_OBIETTIVO: SPESE LEGALI CONTENZIOSO	
<p>SPESE LEGALI CONTENZIOSO: L'obiettivo è volto a effettuare una completa ricognizione delle condanne o vittorie per spese legali non prescritte (ultimi 10 anni) a valle dei contenziosi che hanno interessato l'USRC. STEP 1) Ricognizione di tutte le sentenze, ordinanze e/o decreti dal 2014 che si siano pronunciati su spese legali entro 31.03.2024. STEP 2) L'obiettivo sarà calcolato su due sotto traguardi, ciascuno del peso del 50 %: il primo consiste nella trasmissione all'Avvocatura dello Stato della documentazione necessaria a procedere all'incasso delle spese dovute ad USRC o, dove possibile, all'incasso diretto. Il secondo consiste nel pagamento delle spese dovute dall'Ufficio</p>	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Davide Colorizio, Giorgia Barberis, Giuseppe Colella, Roberto Giordano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	ricognizione provvedimenti giudiziari
30/06/2024	Monitoraggio intermedio	Percentuale trattazione provvedimenti giudiziari individuati
30/09/2024	Monitoraggio intermedio	Percentuale trattazione provvedimenti giudiziari individuati
31/12/2024	Monitoraggio finale	Percentuale trattazione provvedimenti giudiziari individuati

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
SUB 1	Indice calcolato come percentuale di provvedimenti favorevoli trattati (trasmissione ad avvocatura per incasso) rispetto a quelli individuati nello STEP 1. Non sono previste fasce, se anche un solo provvedimento giudiziale non è trattato il sub obiettivo non è raggiunto	% n. provvedimenti favorevoli trattati/n. provvedimenti favorevoli individuati	n.d.	100%	50%
SUB 2	Indice calcolato come percentuale di provvedimenti sfavorevoli trattati (liquidazione) rispetto a quelli individuati nello STEP 1. Non sono previste fasce, se anche un solo provvedimento giudiziale non è trattato il sub obiettivo non è raggiunto	% n. provvedimenti sfavorevoli trattati/n. provvedimenti sfavorevoli individuati	n.d.	100%	50%

O2_OBIETTIVO: AUTONOMIA ACQUISTI CORRENTI

AUTONOMIA ACQUISTI CORRENTI: L'obiettivo si propone di rendere autonome le singole aree e/o uffici nell'effettuare indagini di mercato e proporre acquisti di cui necessitano in coerenza con la normativa vigente ed il regolamento USRC, fermo restando che le procedure saranno finalizzate dal settore acquisti. L'obiettivo è articolato su 3 steps, di cui i primi due on/off ed il terzo con valutazione del risultato raggiunto. STEP 1: individuazione dei referenti per ciascuna area/ufficio che saranno tenuti a partecipare alla formazione e fornire la massima collaborazione e acquisto ed erogazione di un corso MePA online basico entro il 31.05.2024. STEP 2: erogazione di due giornate formative a cura di ufficio acquisti, una teorica e l'altra pratico-operativa entro il 31.10.2024. STEP 3: giornata di esame entro il 31.12.2024, il Titolare fornirà a ciascuna area/ufficio una richiesta di acquisto coerente con le specifiche funzioni. Ciascun gruppo dovrà proporre un acquisto comprensivo di dettagli del prodotto/servizio, nominativo operatore, indicazione dei passaggi da compiere per una corretta finalizzazione della procedura. A ciascun test sarà assegnato un voto da 1 a 10 e si intenderà superato con il raggiungimento della sufficienza (6/10). Il terzo STEP sarà raggiunto con il superamento della soglia di sufficienza da parte di almeno 2/3 dei partecipanti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Luigi Ascani, Claudia D'Arcangelo, Stefania Di Nardo, Giorgia Barberis, Gianfranco Ingarra

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/05/2024	Monitoraggio intermedio	Individuazione referenti, acquisto ed erogazione corso online
31/10/2024	Monitoraggio intermedio	Erogazione due giornate formative in house
00/01/1900	Monitoraggio intermedio	Test finale

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
SUB 1	Di risultato, on/off con un peso del 25 % su obiettivo complessivo	Disposizione di servizio individuazione referenti-erogazione del corso	n.d.	100%	25%
SUB 2	Di risultato, on/off con un peso del 25 % su obiettivo complessivo	erogazione delle due giornate formative	n.d.	100%	25%
SUB 2	Di risultato, Test sufficiente per almeno 2/3 dei partecipanti con un peso del 50 % su obiettivo complessivo	test finale	n.d.	100%	50%

O3_OBIETTIVO: FORMAZIONE PARTECIPATA ANTICORRUZIONE

FORMAZIONE PARTECIPATA ANTICORRUZIONE: L'obiettivo si propone di proseguire l'attività di coinvolgimento di tutte le aree nella materia, organizzando, coordinando e monitorando a cura del RPCT l'organizzazione di due giornate formative nelle quali la formazione sarà erogata direttamente da ciascuna area su argomenti assegnati dal RPCT.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Vito De Carne, Giorgia Barberis, Emanuela Ferrini, Lorenza Calocero, Francesca Capranica

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	On/off, individuazione aree, referenti ed argomenti con disposizione di servizio
31/07/2024	Monitoraggio intermedio	Aree che hanno predisposto materiale/aree individuate con disposizione di servizio
31/12/2024	Monitoraggio intermedio	Erogazione due giornate formative

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
1	Di risultato: approvazione disposizione di servizio entro il termine	on/off	n.d.	100%	10%
2	Materiale per corso consegnato da ciascuna area e validato da RPCT	n. presentazioni pronte/n. aree individuate	n.d.	80%	20%
3	Di risultato: n. partecipanti alle giornate formative	n. partecipanti a ciascuna giornata (media tra le due)/n. dipendenti	n.d.	80%	70%

O4_OBIETTIVO: GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

RSPP: l'obiettivo si propone l'attuazione completa delle prescrizioni formalizzate dal RSPP mediante 4 verbali (3 per gli sportelli decentrati, uno per la sede principale). L'attuazione completa di ciascun verbale pesa il 25 % sull'obiettivo complessivo

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Roberto Giordano, Alessia Fazio

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Attuazione verbale Rocca di Mezzo	100%
31/05/2024	Attuazione verbale Montorio al Vomano	100%
31/07/2024	Attuazione verbale Bussi sul Tirino	100%
31/10/2024	Attuazione verbale sede centrale	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
A	completa attuazione del verbale indicato	di risultato	n.d.	100%	25%
B	completa attuazione del verbale indicato	di risultato	n.d.	100%	25%
C	completa attuazione del verbale indicato	di risultato	n.d.	100%	25%
D	completa attuazione del verbale indicato	di risultato	n.d.	100%	25%

O5_OBIETTIVO: UFFICIO DEL RUP

UFFICIO DEL RUP: l'obiettivo si propone di orientare l'ufficio appalti verso risultati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario concreti ed immediatamente percepibili anche all'esterno dell'USRC. Si compone di n. sub obiettivi pari ad n. appalti delegati il cui peso unitario è pertanto 100/n.
Saranno presi in considerazione esclusivamente gli appalti come soggetto attuatore delegati entro il 30.06.2024 e come gestore delle fasi di gara delegati entro il 31.10.2024 (vedi allegato A)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Simona Federici, Emanuela Ferrini, Lorenza Calocero, Vito De Carne, Claudia D'Arcangelo, Giorgia Barberis, Stefania Di Nardo, Luigi Ascani, Alessia Fazio

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio di dettaglio con indicazione, per ciascun appalto, dello stato di avanzamento rispetto al risultato-obiettivo, criticità, proposta di revoca/rimodulazione gruppo di lavoro	25%
30/06/2024	Monitoraggio intermedio di dettaglio con indicazione, per ciascun appalto, dello stato di avanzamento rispetto al risultato-obiettivo, criticità, proposta di revoca/rimodulazione gruppo di lavoro	50%
30/09/2024	Monitoraggio intermedio di dettaglio con indicazione, per ciascun appalto, dello stato di avanzamento rispetto al risultato-obiettivo, criticità, proposta di revoca/rimodulazione gruppo di lavoro	75%
31/12/2024	Monitoraggio finale. Attestazione raggiungimento obiettivi	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
1	Mediante monitoraggio bimestrale si calcola periodicamente la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo riproporzionata secondo le fasce indicate	n. appalti per cui si è raggiunto risultato/n. appalti delegati entro i limiti temporali indicati	n.d.	100%	100%

Fasce di raggiungimento obiettivo:

Indicatore compreso tra 0,9 e 1, 100%

Indicatore compreso tra 0,8 e 0,9, 95%

Indicatore compreso tra 0,7 e 0,8, 90%

Valori inferiori, obiettivo non raggiunto

Personale coinvolto	ob. 1	ob. 2	ob. 3	ob. 4	ob. 5	ob. 6	ob. 7	ob. 8	ob. 9	ob. 10	ob. 11
Alessia Fazio				x	x	x					
Claudia D'Arcangelo		x			x	x					
Davide Colorizio	x					x	x				
Donato Parascenzo						x					x
Emanuela Ferrini			x		x	x					
Emanuela Tunno						x			x		x
Francesca Capranica			x			x					
Gabriele Bianchi						x					x
Gianfranco Ingarra		x				x					
Giorgia Barberis	x	x	x		x	x	x				
Giuseppe Colella	x					x					
Leonardo Colagrande						x	x				x
Lorenza Calocero			x		x	x					
Luigi Ascani		x			x	x					
Maria Rita Biondi						x		x			x
Nando Orteggia						x	x				x
Paola Masci						x		x			x
Roberto Giordano	x			x		x					
Simona Federici					x	x				x	x
Stefania Di Nardo		x			x	x					
Vito De Carne			x		x	x					
PESO	5%	10%	10%	5%	20%	10%	10%	10%	5%	5%	10%

SCHEDA 14 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI TRASVERSALI USRC

O1_OBIETTIVO: FORMAZIONE PARTECIPATA ANTICORRUZIONE	
FORMAZIONE PARTECIPATA ANTICORRUZIONE: L'obiettivo si propone di proseguire l'attività di coinvolgimento di tutte le aree nella materia, organizzando, coordinando e monitorando a cura del RPCT l'organizzazione di due giornate formative nelle quali la formazione sarà erogata direttamente da ciascuna area su argomenti assegnati dal RPCT.	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i dipendenti USRC

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	On/off, individuazione aree, referenti ed argomenti con disposizione di servizio
31/07/2024	Monitoraggio intermedio	Aree che hanno predisposto materiale/aree individuate con disposizione di servizio
31/12/2024	Monitoraggio intermedio	Erogazione due giornate formative

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
1	Di risultato: approvazione disposizione di servizio entro il termine	on/off	n.d.	100%	10%
2	Materiale per corso consegnato da ciascuna area e validato da RPCT	n. presentazioni pronte/n. aree individuate	n.d.	80%	20%
3	Di risultato: n. partecipanti alle giornate formative	n. partecipanti a ciascuna giornata (media tra le due)/n. dipendenti	n.d.	80%	70%

O2_OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE RENDICONTO USRC

L'obiettivo prevede la corretta e completa predisposizione delle cartelle digitali contenenti la documentazione amministrativa a corredo del Rendiconto obbligatorio da trasmettere alla competente Rts a cura di ogni settore competente, nonché il pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per la consegna dello stesso.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	Tutti i dipendenti USRC

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	20%
31/07/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio intermedio	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
1	Completezza dei fascicoli digitali allegati al rendiconto amministrativo	$\frac{\text{n. cartelle digitali complete}}{\text{n. totale delle cartelle digitali da predisporre}} * 100$	90%	≥90%	10%

03_OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

L'obiettivo consiste nell'assicurare che i dipendenti partecipino attivamente ai corsi di formazione proposti. La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	Tutti i dipendenti USRC

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Risultato atteso
31/03/2024	Monitoraggio intermedio	20%
31/07/2024	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2024	Monitoraggio intermedio	100%

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore	Formula	Valore realizzato al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2024	Peso Indicatore
1	Indicatore A: % dei dipendenti che partecipano alle giornate di formazione	Numero dipendenti che partecipano / n° totale dipendenti	93,75%	≥90%	90%
2	Indicatore B: % questionari compilati	Numero di questionari post evento compilati / n° totale partecipanti	63,33%	≥60%	10%

05 OBIETTIVO: UFFICIO DEL RUP ALLEGATO A

ENTE DELEGANTE	TIPOLOGIA APPALTO	COMUNE INTERESSATO	DENOMINAZIONE INTERVENTO	STATO ATTUALE	OBIETTIVO 2024
Commissario Sisma	CAMMINI	Comuni Vari	Cammino della Baronia	Conferenza di servizi progetto esecutivo	Inizio lavori
Commissario Sisma	CAMMINI	Comuni Vari	Cammino di Celestino	Conferenza di servizi progetto esecutivo	Conclusione lavori
Commissario Sisma	CAMMINI	Comuni Vari	Cammino dei Vestini	Conferenza di servizi progetto esecutivo	Conclusione lavori
Commissario Sisma	CAMMINI	Comuni Vari	Cammino dei Francescani	Conferenza di servizi progetto esecutivo	Conclusione lavori
Prefettura	CHIESE	Tione degli Abruzzi	Chiesa San Giorgio	Progettazione definitiva in corso di redazione	Affidamento lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Collarmele	Chiesa Santa Maria delle Grazie	Approvata la progettazione esecutiva	Esecuzione 50 % lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Calascio	Chiesa Madonna della Pietà	In corso redazione DIP	Acquisizione progetto esecutivo
Segretariato MiBACT	CHIESE	Navelli	Chiesa S. Salvatore	Affidamento della progettazione	Inizio lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Isola del Gran Sasso d'Italia	Chiesa di San Giovanni ad Insulam	Affidamento della progettazione	Indizione gara per affidamento lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Chieti	Chiesa di San Francesco	Progettazione Esecutiva	Inizio lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Nocciano	Chiesa di Sant'Antonio	In attesa della trasmissione del progetto esecutivo da parte della curia	Affidamento lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Acciano	Chiesa San Lorenzo di Beffi	Predisposizione gara per affidamento della progettazione	Indizione gara per affidamento lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Città Sant'Angelo	Chiesa San Michele Arcangelo	Definizione della procedura con il Segretariato per l'acquisizione di un progetto esistente	Acquisizione progetto esecutivo
Segretariato MiBACT	CHIESE	Castelvecchio Subequo	Chiesa di San Giovanni	in sospenso per verifica prevalenza sisma 2015	DA ESPUNGERE
Segretariato MiBACT	CHIESE	Ocre	Chiesa di San Martino	Approvazione DIP e affidamento progettazione	Indizione gara per affidamento lavori
Segretariato MiBACT	CHIESE	Monte reale	Chiesa di Santa Maria in Panthanis	In corso redazione PFTE	Indizione gara per affidamento lavori
Comune di Popoli	RICOSTRUZIONE PUBBLICA	Popoli	Ex Convento S. Domenico	In corso redazione DIP	Affidamento progettazione
Comune di Tornimparte	RICOSTRUZIONE PUBBLICA	Tornimparte	Polo Scolastico	In corso valutazione concorso di progettazione ed espropri	DA ESPUNGERE ATTESI SVILUPPI DA COMUNE
Comune di Ocre	RICOSTRUZIONE PUBBLICA	Comuni Vari	Videosorveglianza integrata AO8	Trasmesso DSTE	Conclusione 75 % lavori
Struttura di Missione Sisma 2009	RICOSTRUZIONE PUBBLICA	Comuni Vari	Sistema di videosorveglianza nei Comuni del Cratere Sisma 2009	Approvato DSTE perfezionato	Conclusione 50 % lavori
Comune di Tione degli Abruzzi	DELEGA GARA	Tione degli Abruzzi	Mitigazione rischio idrogeologico S. Maria del Ponte - Lotto 2	Predisposta documentazione di gara	Adempimento di tutti gli obblighi da convenzione, conclusione procedura