

**Allegato A - Mappatura dei processi**

N. Gen. proc.	N. processo Area	Area di rischio (PNAPNA 2022 All. n° 1)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo
				Input	Attività	Output	
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>1</b>	1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Definizione degli obiettivi e i criteri di valutazione	Analisi dei risultati	Graduazione e quantificazione dei premi	Nucleo di valutazione e Responsabili di servizio
<b>2</b>	2	Acquisizione e gestione del personale	Progressioni economiche	Bando	Selezione	Progressione del economica dipendente	Ufficio personale
<b>3</b>	3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per esami o per titoli ed esami per l'assunzione di personale	Bando	Selezione	Assunzione	Ufficio personale
<b>4</b>	4	Acquisizione e gestione del personale	Nomina della commissione di concorso per l'assunzione di personale	Richiesta nulla osta ai Comuni	Determina nomina commissione	Dichiarazione dei commissari inesistenza cause incompatibilità/c	Ufficio personale

						flitto di interessi con i candidati	
<b>5</b>	5	Acquisizione e gestione del personale	Utilizzazione di graduatorie di altri Comuni per l'assunzione di personale.	Lettere ai Comuni	Scorrimento graduatorie	Assunzione	Ufficio personale

<b>6</b>	6	Acquisizione e gestione del personale	Assunzione di personale mediante mobilità volontaria	Bando di mobilità	Selezione dei candidati	Assunzione	Settore Finanziario Ufficio personale
<b>7</b>	7	Acquisizione e gestione del personale	Incarichi a contratto (art.110 del D.lgs n.267/2000)	Avviso di selezione	Selezione dei candidati	Decreto di individuazione da parte del sindaco e contratto assunzione	Settore Finanziario Ufficio personale
<b>8</b>	8	Acquisizione e gestione del personale	Assunzione a tempo determinato anche mediante agenzie di somministrazione per il lavoro	Selezione agenzie di somministrazione e	Selezione dei candidati	Individuazione del lavoratore	Settore Finanziario Ufficio personale
<b>9</b>	9	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	Iniziativa d'ufficio/ domanda dell'interessato	Istruttoria	Provvedimento di concessione /diniego	Tutti i Responsabili di Settore
<b>10</b>	10	Acquisizione e gestione del personale	Corresponsione di emolumenti del salario accessorio	Iniziativa d'ufficio	Verifica dei presupposti e delle fattispecie stabilite nel contratto decentrato o integrativo	Liquidazione degli emolumenti	Settore Finanziario Ufficio personale

<b>11</b>	11	Acquisizione e gestione del personale	Autorizzazioni delle attività extralavoro	Domanda di parte	Verifica dei presupposti di legge e di regolamento	Rilascio o diniego dell'autorizzazione	Settore Finanziario Ufficio personale Previa informazione al Responsabile di Settore
<b>12</b>	12	Acquisizione e gestione del personale	Missioni	Domanda dell'interessato	Verifica dell'autorizzazione alla missione e dei documenti di spesa	Determina di rimborso dell'espese sostenute	Servizio finanziario Ufficio personale
<b>13</b>	13	Acquisizione e gestione del personale	Stipendi	Iniziativa d'ufficio	Elaborazione della busta paga	Erogazione mensile dell'ostipendio	Servizio finanziario
<b>14</b>	1	Incarichi e nomine	Conferimento incarichi di collaborazione e lavoro autonomo, consulenze.	Iniziativa d'ufficio	Selezione per l'affidamento dell'incarico	Contratto di affidamento	Tutti i Responsabili di Servizio

<b>15</b>	1	Affari legali e contenzioso	Controversie e contenziosi, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori	Iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	Istruttoria	Decisione: di ricorrere, di non resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Settore amministrativo Servizio segreteria
<b>16</b>	1	Contratti pubblici	Programmazione degli affidamenti dei lavori pubblici, servizi e forniture	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione di programmazione	Determinazione di affidamento	Responsabile Servizio tecnico e vigilanza (per i lavori) Tutti i Responsabili di Servizio per servizi e Forniture
<b>17</b>	2	Contratti pubblici	Affidamento di incarichi di progettazione/direzione lavori, etc.	Bando/lettera di invito	Selezione	Contratto di incarico professionale	Responsabile Servizio tecnico
<b>18</b>	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000	Indagine di mercato o consultazione elenchi	Negoziazione diretta con gli operatori consultati	Affidamento della prestazione	Tutti i Responsabili di Servizio
<b>19</b>	4	Contratti pubblici	Nomina della commissione giudicatrice (negli appalti da affidare con l'offerta economicamente più	Iniziativa d'ufficio	Richieste di nulla osta all'Amministrazione di	Determinazione di nomina della commissione	Tutti i Responsabili di Servizio

			ùvantaggiosa)		appartenen zadei dipendenti		
<b>20</b>	5	Contratti pubblici	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Iniziativa d'ufficio	Verifica dei requisiti generali e speciali richiesti da bando di gara e autocertificati da concorrenti	Aggiudicazione definitiva	Tutti i Responsabili di Servizio
<b>21</b>	6	Contratti pubblici	Varianti/integrazioni contrattuali	Iniziativa d'ufficio e/o direzione lavori	Approvazione della perizia di variante	Esecuzione d'aparte dell'appaltatore dei lavori di perizia	Responsabile Servizio tecnico
<b>22</b>	7	Contratti pubblici	Verifica di conformità/regular esecuzione dei lavori/collauda	Iniziativa d'ufficio/direttore lavori	Verifica della rispondenza dei lavori alla	Approvazione degli atti della contabilità finale e emissione	Responsabile Servizio tecnico e vigilanza

					capitolato d igara/contratto	certificato d icollaudo	
<b>23</b>	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	Iniziativa d'ufficio	Attività di verifica e demissione avvisi di accertamento	Richiesta di pagamento	Responsabile Servizio finanziario
<b>24</b>	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi), irrogazione di sanzioni	Segnalazione da parte dei terzi/ Iniziativa d'ufficio	Attività di verifica	Irrogazione sanzioni  / ordinanza di demolizione	Responsabile Servizi tecnico
<b>25</b>	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Iniziativa d'ufficio	Attività di verifica	Sanzione	Responsabile Servizi tecnico e vigilanza
<b>26</b>	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi a domanda individuale mensa scolastica: verifica pagamento quota di contribuzione a carico dell'utenza	Domanda di parte	Verifica situazione dei pagamenti della parte degli utenti	Invito al pagamento e conseguente recupero del credito vantato dall'ente. In mancanza,	Settore amministrativo Segreteria affari generali

						riscossione coattiva.	
<b>27</b>	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ordinanze contingibili e urgenti - verifica sul loro adempimento e irrogazione sanzioni	Iniziativa d'ufficio	Verifica dell'ottemperanza a quanto prescritto nell'ordinanza	Eventuale sanzione e recupero somme per interventi svolti dal Comune in luogo del privato.  Segnalazione alla Procura per i rilevamenti penali	Polizia Municipale



<b>28</b>	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Impegni/liquidazioni/ordinazioni e pagamenti	Determinazione di impegno	Registrazione dell'impegno contabile	Liquidazione e pagamento della spesa	Tutte i Servizi per l'adozione di determinazioni di impegno e liquidazione. Responsabile Servizio finanziario per la registrazione e l'emissione del mandato di pagamento
<b>29</b>	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione della cassa economale	Anticipazione iniziale del fondo economale	Registrazione della ricevuta/scontrino o sul programma di contabilità	Pagamento della spesa	Responsabile Servizio finanziario – economo comunale
<b>30</b>	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Rimborsi tributari	Richiesta di parte	Verifica dell'esistenza dei presupposti per il rimborso	Determinazione di liquidazione	Responsabile Servizio finanziario
<b>31</b>	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Alienazione di immobili comunali	Bando	Individuazione e dell'acquirente	Contratto di vendita	Responsabile Servizio tecnico

					te		
<b>32</b>	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessione in affitto o locazione di immobili di proprietà comunale (es. alloggi a canone sociale), alloggi di edilizia residenziale pubblica, terreni agricoli.	Bando	Selezione e assegnazione	Contratto di concessione/locazione	Responsabile Servizi tecnico
<b>33</b>	1	Governo del territorio	Permessi di costruire tramite il SUAPE gestito dall'Unione dei Comuni	Domanda dell'interessato	Esame da parte del SUAPE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	Rilascio del provvedimento finale	Responsabile Servizi tecnico

<b>34</b>	1	Pianificazione urbanistica	Procedimenti di pianificazione urbanistica generale e varianti	Iniziativa d'ufficio	Stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni di privati	Approvazione del documento finale	Responsabile Servizio tecnico
<b>35</b>	2	Pianificazione urbanistica	Procedimenti di pianificazione urbanistica attuativa anche di iniziativa privata	Iniziativa di parte /d'ufficio	Stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni di privati	Approvazione del documento finale e della convenzione	Responsabile Servizio tecnico
<b>36</b>	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Concessione di loculi e aree cimiteriali	Domanda dell'interessato	Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione dell'ente e verifica del pagamento	Assegnazione del loculo o area cimiteriale	Responsabile Servizio tecnico

<b>37</b>	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Concessione in uso dei locali di proprietà del Comune	Domande dell'interessato (associazione, privato, comitato)	Esame da parte dell'ufficio sulla base dei criteri stabiliti nel regolamento comunale	Stipula dell'acconvenzione	Responsabile Servizio tecnico
<b>38</b>	1	Provvedimenti ampliativi della sfera con effetto economico diretto e immediato	Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali	Bando di gara	Esame delle domande dei partecipanti	Determina la concessione dell'impianto e stipula l'acconvenzione	Responsabile Servizio amministrativo
<b>39</b>	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Contributi economici straordinari comunali a favore di persone e famiglie in condizioni di disagio socio-economico	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti nel regolamento	Delibera di indirizzo alla concessione del contributo, sulla base della relazione tecnica dell'ufficio.	Responsabile Settore politiche sociali

40	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di contributi alle associazioni e ai comitati per manifestazioni	Domanda dell'interessato/dell'ufficio	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti nel regolamento e dei termini stabiliti con delibera della Giunta.	Determina di concessione del contributo	Responsabile servizio amministrativo
41	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Contributi a particolari categorie di utenti (leggi di settore)	Domanda di parte	Istruttori a dell'uffici o	Determina di erogazione del contributo	Responsabile servizio sociale
42	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Diritto allo studio: concessione di contributi agli studenti per trasporto e mensa	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti con apposito bando sulla base dei criteri stabiliti dalla Ras	Approvazione graduatoria e determina di erogazione del contributo	Responsabile servizio sociale

43	6	Provvedimenti ampliativi della sferagiuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione contributi per pagamento canone di affitto (Legge 431/1998)	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti con apposito bando, secondo i criteri stabiliti dalla norm nazionale, recepiti dalla RAS	Approvazione graduatoria e determina di erogazione de lcontributo	Responsabile servizio sociale
----	---	--	---	---------------------	--	---	----------------------------------

44	7	Provvedimenti ampliativi della sferagiuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Accesso all'erogazione di servizi di natura sociale ed educativa e socio-sanitari per anziani, per disabili, per adulti in difficoltà	Domanda dell'interessato/Iniziativa d'ufficio/segnalazione di Autorità competenti (Tribunale, Scuola, ASL)	Istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti e predisposizione del piano d'intervento individualizzato	Ammissione al servizio	Responsabile servizio sociale
45	8	Provvedimenti ampliativi della sferagiuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Reddito di cittadinanza (REIS)	Domanda dell'interessato	Verifica del Possesso dei Requisiti per accedere al beneficio e redazione del progetto di intervento nei casi complessi	Attività di supporto finalizzate al mantenimento e ai requisiti utili per godere del beneficio	Responsabile servizio sociale