



COMUNE DI BONEA  
Provincia di Benevento

---

## PIANI OPERATIVI

### ALLEGATO 1

AL

## PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

---

**Sommario:** In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PIANI OPERATIVI DI AZIONE.....</b>	<b>5</b>
2.1	PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI.....	5
2.2	PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E INCREMENTARE IL LIVELLO DI EFFICIENZA DELL'ENTE .....	8
2.3	PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE .....	10
2.4	PIANO D'AZIONE N. 4 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE.....	11
2.5	PIANO D'AZIONE N. 5 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI.....	12
2.6	PIANO D'AZIONE N. 6 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA.....	13

## **1 PREMESSA**

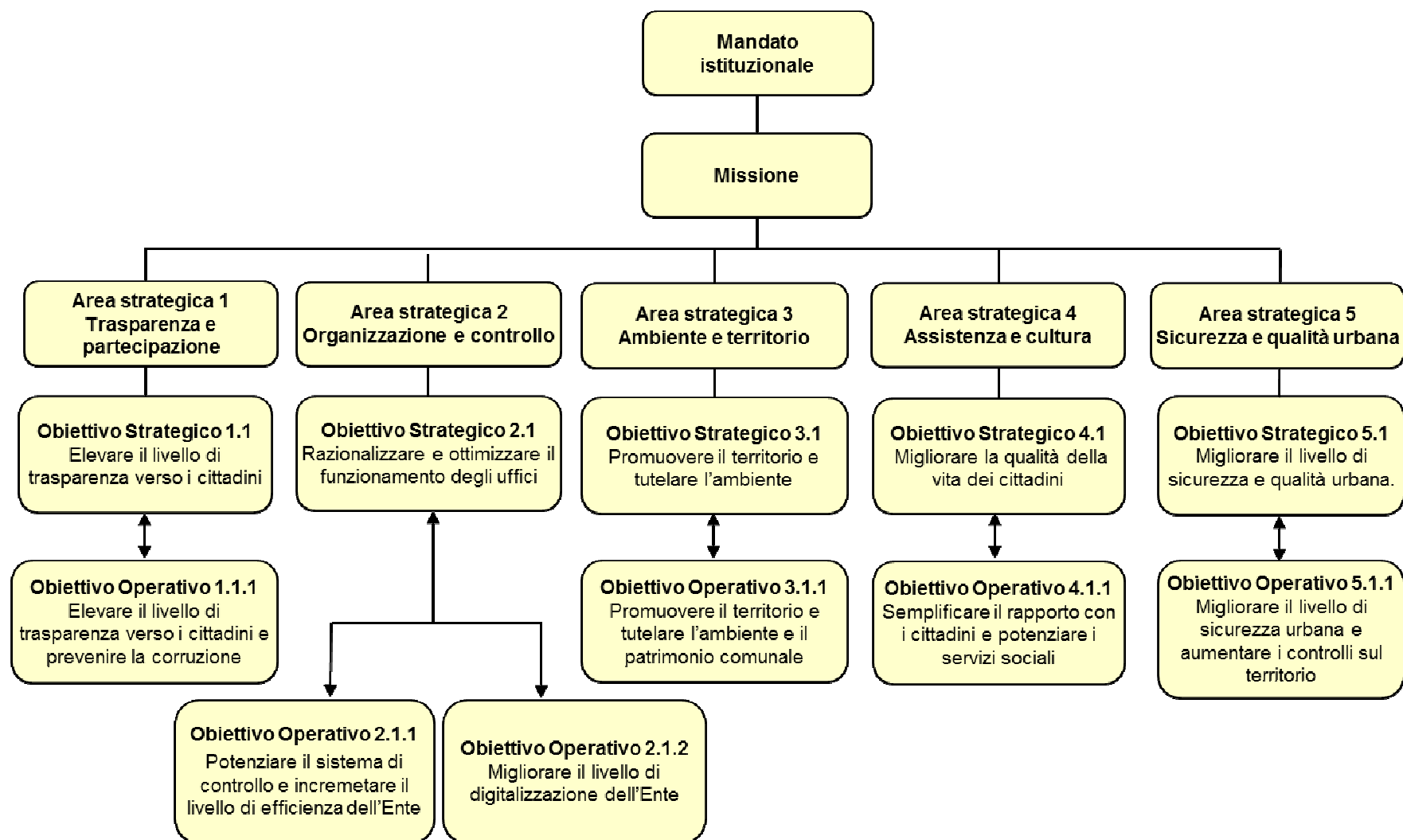
In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2024-2026.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'Amministrazione Comunale, così come riportato nell'albero della performance presentato nella pagina seguente.

Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione
- le azioni previste
- gli indicatori della performance
- le eventuali risorse economiche assegnate

così come richiesto dalla CIVIT/ANAC prima e dal Dipartimento della Fuzione pubblica poi ed in attuazione dell'articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.



## 2 PIANI OPERATIVI DI AZIONE

### 2.1 PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

**Obiettivo operativo 1.1.1: Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione**

**Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Carmela Brancato**

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt.	Indicatore: grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: mantenere/migliorare il livello raggiunto (rif.: punteggi associati alle attestazioni rilasciate annualmente dall'OIV/NV)	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
2	Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio all'anno relativi ad almeno un campione di obblighi	Segretario Comunale
3	Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Attuazione del programma di formazione adottato	Segretario Comunale
4	Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: garantire il rispetto delle misure di prevenzione annualmente previste.	Monitoraggio effettuato secondo le disposizioni della sezione dedicata all'anticorruzione del PIAO 2024-2026	Segretario Comunale
5	Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: rispetto delle misure di prevenzione annualmente previste. In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.	Applicazione sistematica delle misure generali e delle misure ulteriori contenute nella sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) da parte dei Titolari di E.Q.	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
6	Con D.P.R. n. 13/06/2023 n.81, pubblicato in GU n. 150 del 29.06.2023 sono state modificate e aggiornate alcune disposizioni del DPR 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Pertanto, bisogna provvedere ad	Aggiornare il codice di comportamento dell'Ente e promuoverne la diffusione e l'osservanza	Segretario Comunale

	aggiornare il Codice di comportamento dell'Ente		
7	Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita Vitagliano Pompeo Ruggiero Domenico Ruggiero Giuseppe Falzarano Sabatino
8	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Rispetto dei vincoli	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
9	Ricorso alle convenzioni Consip e al mercato elettronico della PA	Monitoraggio e controllo sull'attuazione dell'azione	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
10	Formulazione di modulistica a supporto dei Responsabili di Area necessaria alla corretta attuazione delle misure di prevenzione. Nella sottosezione Rischi corruttivi del presente PIAO sono riportate le misure di carattere generale e specifiche che dovranno essere attuate da tutti i dipendenti ed in particolare dai Responsabili di Area.	Al fine di agevolare detti Responsabili nella concreta attuazione delle misure di prevenzione, inoltre della modulistica necessaria ed in particolare quella afferente alle autodichiarazioni che devono essere prodotte al fine di evitare le ipotesi di conflitto di interesse precisamente descritte nella sezione Rischi corruttivi.	Segretario Comunale
11	Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower) Con il D.Lgs n. 24 del 2023 si è provveduto a recepire in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione. L'obiettivo è teso alla istituzione di un canale di segnalazione interna e di un regolamento in materia.	Istituzione canale di segnalazione interna e di un regolamento in materia.	Segretario Comunale
12	Predisposizione del Protocollo di legalità (misura di prevenzione della corruzione suggerita dal PNA 2019).	Redazione, approvazione e diffusione del protocollo di legalità	Segretario Comunale

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Pubblicazione contenuti			
Azione 2. Monitoraggio pubblicazioni			

Azione 3. Formazione dipendenti in materia di anticorruzione			
Azione 4. Monitoraggio misure anticorruzione			
Azione 5. Rispetto misure anticorruzione			
Azione 6. Aggiornamento codice di comportamento			
Azione 7. Adesione al codice di comportamento			
Azione 8. Rispetto vincoli conferimento incarichi esterni			
Azione 9. Ricorso a convenzioni Consip e al Mepa			
Azione 10. Modulistica attuazione misure di prevenzione			
Azione 11. Tutela dipendente che segnala illeciti (whistleblower)			
Azione 12. Predisposizione del protocollo di legalità			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.2 PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E INCREMENTARE IL LIVELLO DI EFFICIENZA DELL'ENTE**

**Obiettivo operativo 2.1.1: Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente**

**Responsabile obiettivo operativo:** Avv. Margherita Giordano

<b>Nr.</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori e Target</b>	<b>Responsabile azione</b>
1	Mettere in atto tutte le azioni necessarie per il rispetto del pareggio di bilancio	Rispetto pareggio di bilancio verificabile dagli atti contabili. Deliberazione di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio (a prescindere da eventuali proroghe)	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe
2	Mettere in atto tutte le azioni necessarie per il rispetto del tetto di spesa del personale	Rispetto del tetto di spesa del personale	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe
3	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Per ogni Area, disporre le determinazioni di liquidazione nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni della propria area di competenza).  In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
4	Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale	Rispetto dei parametri	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe
5	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economica. Controllo degli adempimenti rispetto alle scadenze previste.	Adozioni dei seguenti atti: 1. Delibera di C.C. per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio; 2. Delibera di approvazione del Dup entro i termini fissati dalla legge; 3. Delibera di C.C. per l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe
6	Attività di verifica e di accertamento dei tributi non prescritti	Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione e presentazione di un report sull'andamento della riscossione.	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe



7	Adeguamento modelli e schemi dei documenti contabili ai nuovi DM in materia nonché aggiornamento dei regolamenti in materia tributaria	Adeguamenti e aggiornamenti normativi di modelli e regolamenti	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe
8	Monitoraggio del lavoro flessibile	Report di monitoraggio	Segretario Comunale Giordano Margherita
9	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale delle azioni positive 2024-2026	Attuazione misure previste	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
10	Attuazione degli obiettivi relativi alla salute finanziaria dell'Ente	Realizzazione obiettivi	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
11	Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue	Attuazione programma	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
12	Regolazione procedure selettive	Nuovo regolamento per assunzioni del personale e procedure selettive	Giordano Margherita
13	Tutela e assistenza legale	Costante aggiornamento dell'elenco avvocati	Giordano Margherita
14	Incentivazione del personale	Corretta attuazione del CCDI parte normativa ed economica	Giordano Margherita

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Rispetto pareggio di bilancio			
Azione 2. Rispetto tetto di spesa del personale			
Azione 3. Rispetto dei tempi di pagamento			
Azione 4. Rispetto parametri di riscontro deficit strutturale			
Azione 5. Adozione tempestiva strumenti programmazione economica			
Azione 6. Verifica e accertamento tributi non prescritti			
Azione 7. Adeguamenti normativi modelli e regolamenti			
Azione 8. Monitoraggio lavoro flessibile			
Azione 9. Attuazione misure piano azioni positive			
Azione 10. Obiettivi di salute finanziaria			
Azione 11. Programma formazione dipendenti min. 24 h/anno			
Azione 12. Regolazione procedure selettive			
Azione 13. Tutela e assistenza legale			
Azione 14. Incentivazione del personale			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

### 2.3 PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE

#### Obiettivo operativo 2.1.2: Migliorare il livello di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Maria Pia Combatti

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Informatizzazione procedure	Nr. procedure informatizzate: migliorare annualmente	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
2	Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché di servizi di connettività.	Indicatore: % di servizi full digital.  Target: mantenere/migliorare annualmente la % di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
3	Attuazione interventi del Comune ammessi a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: 1. Abilitazione al cloud 2. Adozione piattaforma pagoPA 3. Adozione app IO; 4. Adozione SpidCIE; 5. Piattaforma Notifiche Digitali; 6. Sito/Servizi digitali.	Realizzazione delle procedura per l'affidamento di servizi e forniture relativi ai Fondi PNRR – Misura 1.3.1./1.4.5/1.4.4.	Combatti Maria Pia
4	Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: % servizi a pagamento tramite PagoPA Target: miglioramento annuale della percentuale	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita
5	Bonifica della banca dati dei servizi demografici	Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati	Falzarano Sabatino

#### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Procedure informatizzate			
Azione 2. Servizi full digital			
Azione 3. Attuazione progetti PA digitale 2026			
Azione 4. Pagamenti tramite PagoPA			
Azione 5. Bonifica banca dati servizi demografici			

#### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

## 2.4 PIANO D'AZIONE N. 4 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

### Obiettivo operativo 3.1.1: Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente e il patrimonio comunale

Responsabile obiettivo operativo: Arch. Salvatore Izzo

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Attuazione del programma triennale delle Opere pubbliche e degli acusti	Rispetto del cronoprogramma accluso al programma OO.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo
2	Progettazione e lavori per l'efficientamento energetico anno 2024	Avvio e conclusione della procedura per l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori e dell'appalto dei relativi lavori	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo
3	Servizio di fornitura e lavori per la segnaletica e l'arredo urbano	Avvio e conclusione per l'affidamento della progettazione, dei lavori e delle forniture	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo
4	Aggiornamento dei progetti PNRR nel sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e REGIS e gestione delle procedure di affidamento	Periodico aggiornamento dei progetti PNRR nel sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e REGIS secondo le tempistiche dettate dal legislatore. Affidamento dei servizi, lavori e forniture entro i termini previsti dal legislatore	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo
5	Istruire le pratiche edilizie afferenti alla Legge 219/1981	Numero di pratiche istruite e concluse	Ruggiero Domenico

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Attuazione programma triennale Opere Pubbliche			
Azione 2. Lavori di efficientamento energetico			
Azione 3. Lavori per la segnaletica e l'arredo urbano			
Azione 4. Aggiornamento progetti PNRR sul sito e su REGIS			
Azione 5. Istruire pratiche edilizie Legge 219/1981			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

## 2.5 PIANO D'AZIONE N. 5 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI

### Obiettivo operativo 4.1.1: Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali

Responsabile obiettivo operativo: Maria Pia Combatti

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Attuazione della procedura di concessione per il banco alimentare anno 2024. Il progetto prevede la distribuzione di beni alimentari di prima necessità alle famiglie residenti nel Comune di Bonea e che dispongono di un isee al di sotto di un determinato valore soglia.	Monitoraggio in ordine alla conclusione della procedura	Maria Pia Combatti
2	Attuazione della procedura per la concessione di un contributo economico volto all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore dei disabili	Monitoraggio in ordine alla conclusione della procedura	Maria Pia Combatti
3	Garantire la qualità della mensa scolastica	Attivazione servizio mensa con decorrenza 1° ottobre di ogni anno	Maria Pia Combatti
4	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e dell'ANPR	Utilizzo autocertificazioni e ANPR	Falzarano sabatino

#### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Banco alimentare 2024			
Azione 2. Abbattimento barriere architettoniche			
Azione 3. Qualità mensa scolastica			
Azione 4. Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione			

#### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

**2.6 PIANO D'AZIONE N. 6 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA**

**Obiettivo operativo 5.1.1:** Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio

**Responsabile:** Vittorio Turtoro

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Gestione del servizio di sorveglianza in conformità al regolamento comunale vigente.	Turtoro Vittorio
2	Controllo occupazione suolo pubblico e verifica rispetto delle ordinanze sindacali	Report di controllo	Turtoro Vittorio
3	Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni delle festività locali	% di presenza nei giorni delle festività locali (100%)	Turtoro Vittorio
4	Potenziare le attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo.	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. Prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	Turtoro Vittorio
5	Controllo della viabilità	Applicazione ed irrogazione delle sanzioni per violazione del codice della strada	Turtoro Vittorio
6	Attività di notifica atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza richiesti da altre amministrazioni.	100 % evasione delle richieste	Turtoro Vittorio

**Cronoprogramma**

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Controllo e vigilanza norme decoro			
Azione 2. Controllo occupazione suolo pubblico			
Azione 3. Servizio di vigilanza nei giorni festivi			
Azione 4. Controlli durante le manifestazioni culturali			
Azione 5. Fascicolo delle sanzioni			
Azione 6. Notifica atti ad altre amministrazioni			

**Risorse economiche assegnate**

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.