



COMUNE DI BONEA  
Provincia di Benevento

---

## RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

### ALLEGATO 2

AL

## PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

---

**Sommario:** In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori assegnati nel Piano della Performance.

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RILEVAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO (PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE)</b> .....	<b>11</b>
3.1	INDICATORI AREAAMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI .....	11
3.2	INDICATORI AREA TECNICA .....	13
3.3	INDICATORI AREA POLIZIA MUNICIPALE .....	14
3.4	INDICATORI AREA ECONOMICO FINANZIARIA .....	15
3.5	INDICATORI AREA DEMOGRAFICI – LITI E CONTENZIOSO.....	16
<b>4</b>	<b>INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO</b> .....	<b>17</b>

## **1 PREMESSA**

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato.

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

## 2 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2024-2026 / INDICATORI E TARGET									
Nr.	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Risorse umane	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026
1	1.1.1 - Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione	1 - Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e succ. modd. e intt. e ottemperare ai nuovi obblighi imposti dall'ANAC	<b>Indicatore:</b> grado di trasparenza dell'amministrazione. <b>Target:</b> mantenere/migliorare il livello raggiunto (rif.: punteggi associati alle attestazioni rilasciate annualmente dall'OIV/NV)	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	%	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
2		2 - Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio relativi ad almeno un campione di obblighi	Segretario Comunale	quantità	annuale	>=2	>=2	>=2
3		3 - Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Attuazione del programma di formazione adottato	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
4		4 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: garantire il rispetto delle misure di prevenzione annualmente previste.	Monitoraggio effettuato secondo le disposizioni della sezione dedicata all'anticorruzione del PIAO 2024-2026	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
5		5 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: rispetto delle misure di prevenzione annualmente previste. In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.	Applicazione sistematica delle misure generali e delle misure ulteriori contenute nella sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) da parte dei Titolari di E.Q.	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

6	6 - Con D.P.R. n. 13/06/2023 n.81, pubblicato in GU n. 150 del 29.06.2023 sono state modificate e aggiornate alcune disposizioni del DPR 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Pertanto, bisogna provvedere ad aggiornare il Codice di comportamento dell'Ente	Aggiornare il codice di comportamento dell'Ente e promuoverne la diffusione e l'osservanza	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
7	7 - Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita Vitagliano Pompeo Ruggiero Domenico Ruggiero Giuseppe Falzarano Sabatino	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
8	8 - Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Rispetto dei vincoli	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
9	9 - Ricorso alle convenzioni Consip e al mercato elettronico della PA	Monitoraggio e controllo sull'attuazione dell'azione	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
10	10 - Formulazione di modulistica a supporto dei Responsabili di Area necessaria alla corretta attuazione delle misure di prevenzione. Nella sottosezione Rischi corruttivi del presente PIAO sono riportate le misure di carattere generale e specifiche che dovranno essere attuate da tutti i dipendenti ed in particolare dai Responsabili di Area.	Al fine di agevolare detti Responsabili nella concreta attuazione delle misure di prevenzione, inoltre della modulistica necessaria ed in particolare quella afferente alle autodichiarazioni che devono essere prodotte al fine di evitare le ipotesi di conflitto di interesse precisamente descritte nella sezione Rischi corruttivi	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

11		11 - Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower) Con il D.Lgs n. 24 del 2023 si è provveduto a recepire in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione. L'obiettivo è teso alla istituzione di un canale di segnalazione interna e di un regolamento in materia.	Istituzione canale di segnalazione interna e di un regolamento in materia.	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
12		12 - Predisposizione del Protocollo di legalità (misura di prevenzione della corruzione suggerita dal PNA 2019).	Redazione, approvazione e diffusione del protocollo di legalità	Segretario Comunale	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
13	2.1.1 - Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente	1 - Mettere in atto tutte le azioni necessarie per il rispetto del pareggio di bilancio	Rispetto pareggio di bilancio. Deliberazione di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio (a prescindere da eventuali proroghe)	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
14		2 - Mettere in atto tutte le azioni necessarie per il rispetto del tetto di spesa del personale	Rispetto del tetto di spesa del personale	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
15		3 - Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Per ogni Area, disporre le determinazioni di liquidazione nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni della propria area di competenza).  In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

16	4 - Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale	Rispetto dei parametri	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
17	5 - Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economica. Controllo degli adempimenti rispetto alle scadenze previste.	Adozione dei seguenti atti: 1. Delibera di C.C. per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio; 2. Delibera di approvazione del Dup entro i termini fissati dalla legge; 3. Delibera di C.C. per l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
18	6 - Attività di verifica e di accertamento dei tributi non prescritti	Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione e presentazione di un report sull'andamento della riscossione.	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
19	7 - Adeguamento modelli e schemi dei documenti contabili ai nuovi DM in materia nonché aggiornamento dei regolamenti in materia tributaria	Adeguamenti e aggiornamenti normativi di modelli e regolamenti	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
20	8 - Monitoraggio del lavoro flessibile	Report di monitoraggio	Giordano Margherita Ruggiero Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
21	9 - Attuazione delle misure previste nel Piano triennale delle azioni positive 2024-2026	Attuazione misure previste	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
22	10 - Attuazione degli obiettivi relativi alla salute finanziaria dell'Ente	Realizzazione obiettivi	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
23	11 - Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue	Attuazione programma	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
24	12 - Regolazione procedure selettive	Nuovo regolamento per assunzioni del personale e procedure selettive	Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

25	2.1.2 - Migliorare il livello di digitalizzazione dell'Ente e di comunicazione tra gli uffici	13 - Tutela e assistenza legale	Costante aggiornamento dell'elenco avvocati	Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
26		14 - Incentivazione del personale	Corretta attuazione del CCDI parte normativa ed economica	Giordano Margherita	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
27		1 - Informatizzazione procedure	Nr. procedure informatizzate: migliorare annualmente	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	quantità	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
28		2 - Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché di servizi di connettività.	Indicatore: % servizi full digital. Target: Mantenere/migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Segretario Comunale Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	%	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
29		3 - Attuazione interventi del Comune ammessi a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: 1. Abilitazione al cloud 2. Adozione piattaforma pagoPA 3. Adozione app IO; 4. Adozione SpidCIE; 5. Piattaforma Notifiche Digitali; 6. Sito/Servizi digitali.	Realizzazione delle procedura per l'affidamento di servizi e forniture relativi ai Fondi PNRR – Misura 1.3.1/1.4.5/1.4.4.	Combatti Maria Pia	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
30		4 - Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: % servizi a pagamento tramite PagoPA Target: miglioramento annuale della percentuale	Combatti Maria Pia Izzo Salvatore Turtoro Vittorio Giordano Margherita	%	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
31	5 - Bonifica della banca dati dei servizi demografici	Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati	Falzarano Sabatino	SI/NO	annuale	SI	SI	SI	
32	3.1.1 - Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente e il patrimonio comunale	1 - Attuazione del programma triennale delle Opere pubbliche e degli acusti	Rispetto del cronoprogramma accluso al programma OO.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
33	2 - Progettazione e lavori per l'efficientamento energetico anno 2024	Avvio e conclusione della procedura per l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori e dell'appalto dei relativi lavori	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI	



34		3 - Servizio di fornitura e lavori per la segnaletica e l'arredo urbano	Avvio e conclusione per l'affidamento della progettazione, dei lavori e delle forniture	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
35		4 - Aggiornamento dei progetti PNRR nel sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e REGIS e gestione delle procedure di affidamento	Periodico aggiornamento dei progetti PNRR nel sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e REGIS secondo le tempistiche dettate dal legislatore. Affidamento dei servizi, lavori e forniture entro i termini previsti dal legislatore	Izzo Salvatore Vitagliano Pompeo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
36		5 - Istruire le pratiche edilizie afferenti alla Legge 219/1981	Numero di pratiche istruite e concluse	Ruggiero Domenico	quantità	annuale	nr. pratiche	nr. pratiche	nr. pratiche
37	4.1.1 - Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali	1 – Attuazione della procedura di concessione per il banco alimentare anno 2024. Il progetto prevede la distribuzione di beni alimentari di prima necessità alle famiglie residenti nel Comune di Bonea e che dispongono di un isee al di sotto di un determinato valore soglia.	Monitoraggio in ordine alla conclusione della procedura	Maria Pia Combatti	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
38		2 - Attuazione della procedura per la concessione di un contributo economico volto all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore dei disabili	Monitoraggio in ordine alla conclusione della procedura	Maria Pia Combatti	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
39		3 - Garantire la qualità della mensa scolastica	Attivazione servizio mensa con decorrenza 1° ottobre di ogni anno	Maria Pia Combatti	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
40		4 - Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	Falzarano Sabatino	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
41	5.1.1 - Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio	1 - Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro, anche mediante l'utilizzo del sistema di video sorveglianza (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.).	Gestione del servizio di videosorveglianza in conformità al regolamento comunale vigente.	Turtoro Vittorio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
42		2 - Controllo occupazione suolo pubblico e verifica rispetto delle ordinanze sindacali	Report di controllo	Turtoro Vittorio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

43		3 - Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni delle festività locali	% di presenza nei giorni delle festività locali (100%)	Turtoro Vittorio	%	annuale	100%	100%	100%
44		4 - Potenziare le attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. Prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	Turtoro Vittorio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
45		5 - Controllo della viabilità	Applicazione ed irrogazione delle sanzioni per violazione del codice della strada	Turtoro Vittorio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
46		6 - Attività di notifica atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza richiesti da altre amministrazioni	100 % evasione delle richieste	Turtoro Vittorio	%	annuale	100%	100%	100%

### 3 RILEVAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO (PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE)

#### 3.1 INDICATORI AREAAMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)						
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE						
N.	AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	Valore storico		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. Determinazioni dell'Area	120	82			
<b>AFFARI GENERALI</b>						
1	Nr. Delibere di Giunta	83	64			
2	Nr. Delibere di Consiglio	18	22			
3	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	236	167			
<b>PROTOCOLLO</b>						
1	Nr. Protocolli in entrata	938	862			
2	Nr. Protocolli in uscita	522	538			
<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>						
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	7	4			
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	1			
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	1			
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0			
5	Nr. Cessazioni	1	2			
6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	0	1			
7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	0	3			
8	Nr. procedimenti disciplinari	0	0			
<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>						
1	Nr. postazioni di lavoro informatizzate	10	10			
2	Nr. nuovi hardware installati	0	0			
<b>CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
1	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	---	---			
2	Nr. impianti sportivi	---	---			
3	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	3	3			
4	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	---	---			
5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	---	---			
6	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze ricevute	2	2			

7	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze accolte	2	2			
8	N. utenti serviti – trasporto scolastico	26	Non è stato attivato			
9	N. km percorsi - trasporto scolastico	260	Non è stato attivato			
10	N. mezzi trasporto scolastico	1	1			
11	Nr. utenti del servizio pasti	73	75			
12	Nr. pasti erogati	162	5.644			
<b>TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE</b>						
1	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	4	10			
2	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)	2	6			
3	Procedimenti in materia di turismo (SUAP)	0	1			
4	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	---	----			
<b>SERVIZI SOCIALI</b>						
1	N. utenti gestiti assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali)	3	3			
2	Nr. istanze presentate assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica)	3	3			
3	Nr. istanze assistenza soddisfatte	3	3			
4	Contributi affitto - Nr. Richieste pervenute	0	67			
5	Contributi affitto - Nr. Erogazioni effettuate					
6	Contributi assegno di cura - Nr. richieste pervenute	12	---			
7	Contributi assegno di cura - Nr. Erogazioni effettuate	6	6			
8	Nr. casi affido familiare	1	1			
9	Nr. assistiti in strutture	---	---			
10	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio	35	36			
11	Nr. utenti cure termali	40	45			
<b>ELETTORALE</b>						
1	N. elettori ( compreso AIRE)	1.315	1.302			
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	27	44			
3	N. consultazioni elettorali	64	0			
4	Gestione albo scrutatori – presidente seggio – nr. iscrizioni e cancellazioni	19	19			
5	Gestione elenchi giudici popolari – nr. iscrizioni e cancellazioni	0	12			

### 3.2 INDICATORI AREA TECNICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)						
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE						
N.	AREA TECNICA indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Valore storico		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		Anno 2022	Anno 2023			
1	N. determinazioni dell'Area	153	205			
<b>LAVORI PUBBLICI</b>						
1	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno	3	7			
2	Nr. di lavori pubblici in esecuzione nell'anno	5	7			
3	Totale aggiudicazioni	0	4			
4	Nr. Progetti preliminari redatti internamente	4	3			
5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	3	3			
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	n.p.	3			
<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>						
1	N. Piani urbanistici gestiti	5	5			
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica	32	29			
3	N. edifici pubblici e strutture gestite	5	5			
4	N. punti luce gestiti	500	600			
<b>EDILIZIA PRIVATA</b>						
1	N. Domande presentate (Edilizia Privata)	7	7			
2	N. permessi di costruire rilasciati	9	1			
3	N. DIA/SCIA presentate	30	16			
4	N. CIL/CILA presentate	33	15			
5	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	8	5			
6	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata	16.645,63	47.035,18			
7	N. tot. Abusi edilizi gestiti	0	0			
8	N. verifiche idoneità alloggio	0	0			
9	N. sedute di commissione edilizia	3	4			
<b>MANUTENZIONE, TERREMOTO E PROTEZIONE CIVILE</b>						
1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	2	2			
2	N. addetti al servizio manutentivo	1	1			
3	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati (negli anni interessati da gestione diretta)	0	0			
4	N. km strade comunali	30	30			

5	N. interventi di manutenzione stradale	1	1			
<b>ECOLOGIA E AMBIENTE</b>						
1	% raccolta differenziata	83%	81%			
<b>VERDE PUBBLICO</b>						
1	Mq. aree verdi gestite	350	350			
<b>PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>						
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	12	30			
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	0	4			

### 3.3 INDICATORI AREA POLIZIA MUNICIPALE

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)</b>						
<b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>						
N.	AREA POLIZIA MUNICIPALE indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Valore storico		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		Anno 2022	Anno 2023			
<b>VIGILANZA</b>						
1	N. addetti al servizio	1	1			
2	N. automezzi a disposizione del Servizio	1	1			
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	0	0			
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	0	0			
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati	10	13			
6	Edilizia e Ambiente: N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	n.p.	n.p.			
7	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	0	0			
8	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	0	0			
9	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	18	23			
10	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	n.p.	n.p.			
11	Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite	0	0			
12	Gestione contravvenzioni: Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	0	0			
13	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	0	0			
14	N. verifiche residenza	41	48			
<b>MESSO NOTIFICATORE</b>						
1	Nr. Notifiche effettuate	34	51			

### 3.4 INDICATORI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)</b>						
<b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>						
N.	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>Valore storico</b>		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	<b>Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>			
1	Nr. Determinazioni dell'Area	49	44			
<b>SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</b>						
1	Nr. Impegni	603	619			
2	Nr. Accertamenti	1.164	946			
3	Nr. Mandati di pagamento	817	826			
4	Nr. Reversali di incasso	1.173	1.022			
5	Nr. mutui gestiti	0	1			
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	6	7			
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	26.136,15	27.456,40			
<b>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>						
1	Nr. Cedolini	145	138			
<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>						
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	7	4			
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	1			
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	1			
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0			
5	Nr. Cessazioni	1	2			
6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	0	1			
7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	0	3			
8	Nr. procedimenti disciplinari	0	0			
<b>PROVEDITORATO - ECONOMATO</b>						
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	0	0			
2	Nr. Liquidazioni economato	0	1			
3	Nr. buoni d'ordine	0	1			
<b>TRIBUTI</b>						
1	IMU: Nr. Contribuenti	1.217	1.056			
2	IMU: Gettito tot. annuo	324.386,76	325.648,94			
5	TARI: Nr. Contribuenti	543	542			
6	TARI: Gettito tot. Annuo	164.306,20	168.740,50			
7	TOSAP: Nr. Contribuenti	4	5			

8	TOSAP: Gettito tot. Annuo	3.000	4.800			
9	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	242	232			
10	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno	124	140			
11	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno	145	139			
12	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	-----	-----			
13	Nr. Contribuenti IMU controllati	847	845			
14	Nr. Contribuenti TARI controllati	165	169			
15	Nr. Contribuenti TASI controllati	597	582			
16	Contenzioso tributario: Nr. cause trattate nell'anno	2	2			
17	Recupero evasione IMU: totale accertato	124.694,40	127.941,50			
18	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	4	5			

### 3.5 INDICATORI AREA DEMOGRAFICI – LITI E CONTENZIOSO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)						
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE						
N.	AREA DEMOGRAFICI - LITI E CONTENZIOSI	Valore storico		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. Determinazioni dell'Area	0	23			
<b>ANAGRAFE, STATO CIVILE</b>						
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	1.416	1.413			
5	N. atti di Stato civile	59	40			
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	20	21			
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione (totale)	70	57			
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	14	18			
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	15	16			
10	N. carte di identità rilasciate	117	124			
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	3	2			
<b>CONTENZIOSO</b>						
1	Contenzioso: Nr. cause trattate nell'anno	11	9			



## 4 INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 3, comma 2, art. 8, D. Lgs.150/2009)							
Indicatori comuni tratti dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/12/2019 (art. 8, comma 1, lett. d e f)				baseline	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo	Anno 2023			
<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>							
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	Nr. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: considerare il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.	0%			
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr. di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.	100%			
3	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009	100%			
4	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).	0%			
<b>GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE</b>							
1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr. di accessi unici tramite SPID ai servizi digitali / Nr. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	non rilevato			
2	Percentuale di servizi full digital	Nr. di servizi che siano interamente on line, integrati e full digital / nr. di servizi erogati	Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.	41%			
3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Nr. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Nr. di servizi a pagamento	Polizia municipale (contravvenzioni) Servizi scolastici (mensa e trasporto) Ufficio tributi (tassa rifiuti, tosap e cosap, pubblicità e affissioni) Servizi cimiteriali Edilizia (oneri di urbanizzazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria, diritti tecnici, canone demaniale, sanzioni amministrative, sanzione ambientale, monetizzazione) Attività produttive (diritti di segreteria, diritti tecnici) Sportello Unico Telematico (diritti di segreteria e diritti tecnici) Altre entrate varie (nido, campo estivo, vacanze per anziani, utilizzo strutture comunali, locazioni immobili, noleggi e locazioni di beni mobili, rimborsi vari)	46%			
4	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI			
<b>GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>							
1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.	non rilevato			
2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV/OIV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	92%			
<b>STATO DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>							
1	<b>QUANTITA'</b>	% lavoratori agili effettivi rispetto al nr. lavoratori agili potenziali	Numeratore: nr. dipendenti in telelavoro sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: nr. totale di dipendenti che svolgono attività potenzialmente eseguibile in modalità agile.	0%			
2		% giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali	Numeratore: nr. giornate svolte dai dipendenti in telelavoro sommate a quelle in lavoro agile. Denominatore: nr. giornate lavorative totali svolte dai lavoratori agili potenziali	0%			