

| ASSESSMENT delle misure relative agli uffici di vigilanza |   |   |              |  |   |
|---|---|---|--------------|--|---|
| Ufficio   | Tipologia di misura   | Misura  | Fasi e tempi | Indicatori   | Valore target                           |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26      | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26      | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | a) Controllo  | - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto   | 2024-26      | Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno     | 40%                                     |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26      | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26      | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | b) Trasparenza  | - Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2024-26      | Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| Assistenza Consiglio comunale e commissioni consiliari    | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26      | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Assistenza Giunta comunale                                | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)    | 2024-26      | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Assistenza Giunta comunale                                | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26      | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Assistenza Giunta comunale                                | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT   | 2024-26      | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Assistenza Giunta comunale                                | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                              | 2024-26      | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Assistenza Giunta comunale                                | a) Controllo  | - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto   | 2024-26      | Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno     | 40%                                     |
| Assistenza Giunta comunale                                | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26      | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Assistenza Giunta comunale                                | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26      | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Assistenza Giunta comunale                                | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26      | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Assistenza Giunta comunale                                | b) Trasparenza  | - Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2024-26      | Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| Assistenza Giunta comunale                                | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento  | 2024-26      | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Assistenza Giunta comunale                                | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26      | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Attivita' trasversale                                     | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)    | 2024-26      | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Attivita' trasversale                                     | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26      | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Attivita' trasversale                                     | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26      | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Attivita' trasversale                                     | a) Controllo  | - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto   | 2024-26      | Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno     | 40%                                     |
| Attivita' trasversale                                     | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26      | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Attivita' trasversale                                     | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26      | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Attivita' trasversale                                     | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26      | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |

|  |                     |  |           |   |   |
|--|---------------------|--|-----------|---|---|
| Attività trasversale                                   | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26   | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Attività trasversale                                   | b) Trasparenza      | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2024-26   | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| Attività trasversale                                   | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26   | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Attività trasversale                                   | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26   | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Biblioteca e archivio                                  | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26   | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Biblioteca e archivio                                  | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26   | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Biblioteca e archivio                                  | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26   | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Biblioteca e archivio                                  | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26   | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| CED e innovazione digitale                             | b) Trasparenza      | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2023-2024 | Percentuale sul totale  | 60%                                     |
| CED e innovazione digitale                             | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26   | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| CED e innovazione digitale                             | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26   | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| CED e innovazione digitale                             | d) Regolamentazione | - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE  | 2024-26   | Percentuale sul totale delle determine a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE  | 80%                                     |
| CED e innovazione digitale                             | f) Formazione       | - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti   | 2024-26   | Eventi di formazione attuati  | 2                                       |
| CED e innovazione digitale                             | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26   | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| CED e innovazione digitale                             | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26   | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| CED e innovazione digitale                             | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi  | 80%                                     |
| CED e innovazione digitale                             | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26   | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| CED e innovazione digitale                             | b) Trasparenza      | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2023-2024 | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| CED e innovazione digitale                             | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26   | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Centralino   | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26   | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Centralino   | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26   | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Comunicazione, Pari opportunità e anti discriminazione | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26   | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Comunicazione, Pari opportunità e anti discriminazione | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26   | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Comunicazione, Pari opportunità e anti discriminazione | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26   | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Comunicazione, Pari opportunità e anti discriminazione | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26   | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Concessioni cimiteri                                   | b) Trasparenza      | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26   | Percentuale sul totale  | 20%                                     |
| Concessioni cimiteri                                   | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26   | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi  | 20%                                     |
| Concessioni cimiteri                                   | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26   | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |

|  |   |  |         |  |   |
|--|---|--|---------|--|---|
| Concessioni cimiteri                             | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Cultura sport, tempo libero e sviluppo economico | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Ecologia   | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Ecologia   | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Ecologia   | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Ecologia   | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Ecologia   | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Ecologia   | d) Regolamentazione   | - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE  | 2024-26 | Percentuale sul totale delle determine a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE   | 80%                                     |
| Ecologia   | f) Formazione   | - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 2                                       |
| Ecologia   | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Ecologia   | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Ecologia   | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Ecologia   | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Ecologia   | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |

|   |   |  |         |  |   |
|---|---|--|---------|--|---|
| Edilizia Privata                            | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Edilizia Privata                            | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Edilizia Privata                            | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Edilizia Privata                            | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Edilizia Privata                            | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Edilizia Privata                            | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Gare e Contratti                            | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Gare e Contratti                            | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Gare e Contratti                            | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Gare e Contratti                            | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Gare e Contratti                            | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Gestione contabile e bilancio               | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Gestione contabile e bilancio               | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Gestione contabile e bilancio               | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Gestione contabile e bilancio               | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Gestione contabile e bilancio               | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Gestione del contenzioso                    | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Gestione del contenzioso                    | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Gestione del contenzioso                    | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Gestione del contenzioso                    | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Gestione economica del personale dipendente | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Gestione economica del personale dipendente | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Gestione economica del personale dipendente | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Gestione economica del personale dipendente | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinano la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinano la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Gestione economica del personale dipendente | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Gestione economica del personale dipendente | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Gestione economica del personale dipendente | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Gestione economica del personale dipendente | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Gestione giuridica del personale dipendente | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Gestione giuridica del personale dipendente | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Gestione giuridica del personale dipendente | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |

|   |                     |  |         |   |   |
|---|---------------------|--|---------|---|---|
| Gestione giuridica del personale dipendente | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi  | 80%                                     |
| Gestione giuridica del personale dipendente | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Gestione giuridica del personale dipendente | b) Trasparenza      | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2024-26 | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| Gestione giuridica del personale dipendente | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Gestione giuridica del personale dipendente | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Manutenzioni                                | b) Trasparenza      | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale  | 60%                                     |
| Manutenzioni                                | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Manutenzioni                                | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Manutenzioni                                | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi  | 80%                                     |
| Manutenzioni                                | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Manutenzioni                                | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Manutenzioni                                | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Messi                                       | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Messi                                       | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Messi                                       | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Messi                                       | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Opere e Lavori pubblici                     | b) Trasparenza      | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale  | 60%                                     |
| Opere e Lavori pubblici                     | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Opere e Lavori pubblici                     | d) Regolamentazione | - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE  | 2024-26 | Percentuale sul totale delle determinazioni a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE   | 80%                                     |
| Opere e Lavori pubblici                     | f) Formazione       | - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 2                                       |
| Opere e Lavori pubblici                     | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Opere e Lavori pubblici                     | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi  | 80%                                     |
| Opere e Lavori pubblici                     | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Opere e Lavori pubblici                     | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Opere e Lavori pubblici                     | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Partecipazioni                              | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Partecipazioni                              | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Partecipazioni                              | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Patrimonio                                  | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |

|                        |   |  |         |  |   |
|------------------------|---|--|---------|--|---|
| Patrimonio             | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Patrimonio             | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Patrimonio             | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Patrimonio             | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Patrimonio             | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Patrimonio             | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Patrimonio             | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Patrimonio             | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Polizia Amministrativa | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Polizia Amministrativa | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Polizia Amministrativa | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Polizia Amministrativa | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Polizia Amministrativa | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Polizia Amministrativa | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Polizia Amministrativa | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Polizia Amministrativa | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Polizia Amministrativa | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Polizia Amministrativa | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Polizia Amministrativa | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Polizia Municipale     | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Polizia Municipale     | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Polizia Municipale     | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Polizia Municipale     | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Polizia Municipale     | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Polizia Municipale     | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Polizia Municipale     | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |

|                                     |                     |   |         |   |   |
|-------------------------------------|---------------------|---|---------|---|---|
| Polizia Municipale                  | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Privacy                             | b) Trasparenza      | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2024-26 | Percentuale sul totale  | 60%                                     |
| Privacy                             | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni   | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Privacy                             | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Privacy                             | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Privacy                             | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Programmazione e controllo          | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni   | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Programmazione e controllo          | d) Regolamentazione | - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE   | 2024-26 | Percentuale sul totale delle determine a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE  | 80%                                     |
| Programmazione e controllo          | f) Formazione       | - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 2                                       |
| Programmazione e controllo          | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Programmazione e controllo          | b) Trasparenza      | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti   | 2024-26 | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| Programmazione e controllo          | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Protezione Civile                   | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Protezione Civile                   | d) Regolamentazione | - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE   | 2024-26 | Percentuale sul totale delle determine a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE  | 80%                                     |
| Protezione Civile                   | f) Formazione       | - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 2                                       |
| Protezione Civile                   | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26 | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Protezione Civile                   | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Protezione Civile                   | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Protocollo e Postalizzazione        | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Protocollo e Postalizzazione        | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26 | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Protocollo e Postalizzazione        | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Protocollo e Postalizzazione        | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni   | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | a) Controllo        | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati | 30%                                     |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | f) Formazione       | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26 | Corsi di formazione programmati   | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | f) Formazione       | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati  | 1                                       |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                     | 100%                                    |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | a) Controllo        | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento  | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto   | 50                                      |
| Provveditorato e Approvvigionamenti | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 80%                                     |
| Relazioni con il pubblico           | b) Trasparenza      | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2024-26 | Percentuale sul totale  | 60%                                     |
| Relazioni con il pubblico           | a) Controllo        | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni   | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate   | 80%                                     |

|                                     |   |  |         |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---------|--|---|
| Relazioni con il pubblico           | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Relazioni con il pubblico           | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Relazioni con il pubblico           | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Relazioni con il pubblico           | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Relazioni con il pubblico           | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | a) Controllo  | - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto  | 2024-26 | Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno     | 40%                                     |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | b) Trasparenza  | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2024-26 | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti   | 100%                                    |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Segreteria del Sindaco e Segretario | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Servizi demografici                 | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Servizi demografici                 | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Servizi demografici                 | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Servizi demografici                 | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Servizi demografici                 | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Servizi demografici                 | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Servizi scolastici                  | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Servizi scolastici                  | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Servizi scolastici                  | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |

|  |   |  |         |  |   |
|--|---|--|---------|--|---|
| Servizi scolastici                         | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Servizi scolastici                         | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Servizi scolastici                         | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Servizi scolastici                         | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Servizi scolastici                         | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Servizi scolastici                         | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 50%                                     |
| Sociale e politiche abitative              | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Sociale e politiche abitative              | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Sociale e politiche abitative              | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Sociale e politiche abitative              | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Sociale e politiche abitative              | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Sociale e politiche abitative              | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Sociale e politiche abitative              | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Sociale e politiche abitative              | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Sociale e politiche abitative              | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Sportello unico per le attività produttive | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)  | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Sportello unico per le attività produttive | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Sportello unico per le attività produttive | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT  | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Sportello unico per le attività produttive | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                             | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Sportello unico per le attività produttive | d) Regolamentazione   | - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE  | 2024-26 | Percentuale sul totale delle determinazioni a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE  | 80%                                     |
| Sportello unico per le attività produttive | f) Formazione   | - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti   | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 2                                       |
| Sportello unico per le attività produttive | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio   | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Sportello unico per le attività produttive | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Sportello unico per le attività produttive | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio  | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Sportello unico per le attività produttive | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento   | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Sportello unico per le attività produttive | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| Stampa                                     | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |

|                                   |   |   |         |  |   |
|-----------------------------------|---|---|---------|--|---|
| Stampa                            | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Tributi                           | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Tributi                           | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Tributi                           | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Tributi                           | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Tributi                           | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Tributi                           | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento  | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Tributi                           | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| UCC - Ufficio Comunale Censimento | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| UCC - Ufficio Comunale Censimento | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Urbanistica                       | b) Trasparenza  | - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)    | 2024-26 | Percentuale sul totale   | 60%                                     |
| Urbanistica                       | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| Urbanistica                       | m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) | - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT   | 2024-26 | Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte  | 80%                                     |
| Urbanistica                       | a) Controllo  | - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale   | 2024-26 | Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati    | 30%                                     |
| Urbanistica                       | d) Regolamentazione   | - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinano la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                              | 2024-26 | Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinano la procedura da seguire: conoscenza e osservanza da parte di tutti i soggetti tenuti | 1                                       |
| Urbanistica                       | f) Formazione   | - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio  | 2024-26 | Corsi di formazione programmati  | 50% corsi attuati sui corsi programmati |
| Urbanistica                       | f) Formazione   | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali  | 2024-26 | Eventi di formazione attuati   | 1                                       |
| Urbanistica                       | d) Regolamentazione   | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura | 2024-26 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi   | 80%                                     |
| Urbanistica                       | d) Regolamentazione   | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio   | 2024-26 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                        | 100%                                    |
| Urbanistica                       | b) Trasparenza  | - Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 2024-26 | Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti  | 100%                                    |
| Urbanistica                       | a) Controllo  | - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento  | 2024-26 | Svolgimento di riunioni periodiche di confronto  | 50                                      |
| Urbanistica                       | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |
| VAS e Cave                        | a) Controllo  | - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni  | 2024-26 | Numero incontri e riunioni verbalizzate  | 80%                                     |
| VAS e Cave                        | e) Semplificazione  | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati  | 2024-26 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati   | 80%                                     |