

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 – PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Obiet.	Peso	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	Tempi realizzazione
1	15	Attuazione misure Trasparenza e Anticorruzione	Pubblicazione atti in amministrazione trasparente, attuazione misure anticorruzione	Rispetto tempistica di legge
2	10	Asseverazione, collaudo e richiesta finanziamento Attivazione Servizi Notifiche Digitali PNRR con gestioni immissione dati presso banca dati PA digitale;	Procedure di definizione con richiesta di finanziamento presso il Ministero	2024 rispetto tempi di legge
3	10	Asseverazione, collaudo e richiesta finanziamento Migrazione in Cloud della Piattaforma informatica gestionale degli atti amministrativi dell'Ente con fondi PNRR, con gestioni immissione dati presso banca dati PA digitale;	PProcedure di definizione con richiesta di finanziamento presso il Ministero	2024 Rispetto tempistica di legge
4	10	Procedure di definizione con richiesta di finanziamento presso il Ministero implementazione servizi PagoPA con fondi PNRR con gestioni immissione dati presso banca dati PA digitale;	PProcedure di definizione con richiesta di finanziamento presso il Ministero	2024 Rispetto tempistica di legge
5	20	Gestione controlli attività inerenti il Servizio di Polizia Municipale – attività di controllo del territorio mirato all'accertamento di violazioni in materia ambientale – Rimozione veicoli abbandonati.	Intensificazione del controllo del territorio relativamente alle violazioni in materia ambientale e rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio comunale	annuale rispetto tempi di legge
6	20	Realizzazione progetto con richiesta di finanziamento PNRR per piattaforma SPID CIE Comuni	Realizzazione del sistema informatico per l'autenticazione ai servizi comunali tramite SPID o CIE	2024 Rispetto tempistica di legge
7	15	Realizzazione attività di promozione prodotti tipici locali mediante Sagre o altro tipo di manifestazioni	Realizzazione sistema di videosorveglianza integrata (centro urbano- vecchio centro)	Rispetto tempistica di legge - 2024
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			

**Realizzazione obiettivi:** completa 100 – quasi completa 75 – parziale 50– minima 25 – nulla 0

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### Obiettivo strategico (Organizzativo 2024)

<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a <b>30 giorni dalla data di emissione della fattura</b>, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il <b>superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto</b></p> <p><b>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</b></p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una <b>revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese</b>, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>	<b>30%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente)</p> <p>in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo</p>	
<b>Target</b>	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

POGGIOREALE 12/03/2024

**RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

(Angelo Zummo)



**IL SINDACO**

(Prof. Carmelo Palermo)





**COMUNE DI POGGIOREALE**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

Piano della performance 2024/2026- Piano degli Obiettivi anno 2024 Settore Tecnico

n. Obiet.	Peso	ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI di Realizzazione
1	15	ANTICORRUZION E E TRASPARENZA	Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio mappatura procedimenti settori comunali	Verifica adempimento obiettivi del piano	31.12.2024
Obiet. n.2	Peso 20	Gestione del Servizio rifiuti	Gestione del servizio rifiuti con raggiungimento percentuale differenziata imposta dalla legge – Predisposizione PEF e tutti gli atti gestionali -	Raggiungimento percentuale differenziata prevista dalla norma – Predisposizione PEF entro il 30.04.2024 – Verifica ulteriori adempimenti	30.04.2024 PEF Altri obiettivi entro il 31.12.2024
			Compostaggio Attivazione CCR		
Obiet. n.3	Peso 15	Cura del verde pubblico	Sfalci – potature – rimozione alberi per la messa in sicurezza – cura dei giardini e spazi pubblici	Implementazione attività manutenzione del verde pubblico spazi pubblici	31.12.2024

Obiet. n.4	Peso 10	Certificazione urbanistica	Obiettivo Digitalizzazione sistema certificazione urbanistica	Implementazione rilascio certificati on line	31.12.2024
Obiet. n.5	20	PRG	Approvazione nuovo PRG nei termini previsti dalla normativa	Attuazione delle varie fasi di redazione del PRG	31.12.2024
Obiet n.6	20	Gestione Opere Pubbliche	Realizzazione opere pubbliche programmate dall'A.C. – Partecipazione bandi pubblici	Appalto opere pubbliche programmate dall'A.C. – Implementazione progettazioni e partecipazioni a bandi pubblici	31.12.2024

Tot. 100

Realizzazione Obiettivi:

Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

## SETTORE TECNICO

### Obiettivo strategico (organizzativo) 2024

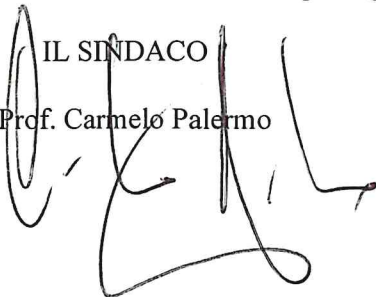
<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI</b>
<b>Descrizione</b>	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a <b>30 giorni dalla data di emissione della fattura</b>, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il <b>superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni)</b> soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto</p> <p>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</p>



	La concreta attuazione della disposizione implica una <b>revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese</b> , che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>		
<b>Indicatore di risultato</b>	GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente) in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo	
<b>Target</b>	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

IL SINDACO  
Prof. Carmelo Palermo



IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Arch. Giovanni Cirrito



Piano della performance 2024/2026- Piano degli Obiettivi anno 2024 Settore Finanziario

n. Obiet.	Peso	ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI di Realizzazione
1	15	Programmazione economica e di bilancio	Programmazione e rendicontazione	<p>a) Predisposizione del bilancio 2024/2026 e adempimenti relativi a certificato di bilancio e trasmissione dati e documenti</p> <p>b) Predisposizione delle variazioni al bilancio</p> <p>c) Predisposizione del rendiconto -conto del patrimonio e conto del bilancio- Redazione tecnica al conto consuntivo e adempimenti post approvazione del conto con invio dati alla Corte dei Conti e BDAP</p>	<p>Bilancio di previsione 2024-2026 entro la scadenza dell'esercizio provvisorio (15.03.2024)</p> <p>Variazioni di bilancio nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p> <p>Rendiconto di gestione anno 2023 entro il 30.04.2024</p>

Obiet. n.2	Peso 15	ATTIVITA'	Obiettivo	Indicatori	Tempi di realizzazione: Entro 31. 12. 2024
		<p>Adempimenti previsti nel piano anticorruzione e della trasparenza revisione della "Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di gara e contratti" e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti</p> <p>azioni di formazione destinate al personale, specie per il personale coinvolto nei processi maggiormente a rischio</p> <p>Mappatura procedimenti settori comunali</p>	<p>Attuazione trasparenza Anticorruzione</p> <p>misure e</p>	<p>Verifica adempimento obiettivi del piano anticorruzione e della trasparenza</p>	



Obiet. n.3	Peso 10		Obiettivo 1.Gestione finanziaria	INDICATORI a)Gestione economato; mantenimento regolare tenuta inventario comunale beni mobili ed immobili	Tempi realizzazione: Annuali nel rispetto dei termini di legge – Aggiornamento inventario beni comunali entro 31 marzo 2024
			2.Gestione attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determine – Supporto nella redazione delle deliberazioni propedeutiche al bilancio( tariffe, servizi individuali) b)Pareri di regolarità tecnica e contabile c)Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria con caricamento dei visti sulle determine dei responsabili di settore on line con relativo controllo preliminare	Anno 2024 ed entro le scadenze di legge e regolamentari

Obiet. n.4	Peso 15	Contabilità	Obiettivo Contabilità Fiscale e contributiva – Principi nuova contabilità	Indicatori a) predisposizione delibere e determine b) contabilità Iva (scissione dei pagamenti e procedura di fatturazione elettronica – Irap; c) ritenute d) predisposizione FCDE e) verifica ed evoluzione FPV-determinazione Fondo Garanzia debiti commerciali	Tempi realizzazione Annuale nel rispetto dei tempi di legge – Invio Li.Pe Iva, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP entro i termini di legge previsti – Calcolo, verifica parametri e predisposizione accantonamento anno 2024 inerenti il fondo garanzia debiti commerciali entro il 28.02.2024
Obiet.	Peso		OBIETTIVO	INDICATORI	Tempi realizzazione
n.5	10		Verifica vincoli di finanza pubblica	a) monitoraggio pareggio di bilancio b) verifica equilibri di bilancio	2024 e nel rispetto termini di legge
n.6	10		Supporto e collaborazione organi esterni	attività di supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria	2024 ed entro i termini assegnati da norme e regolamenti

				- rapporti con il revisore per impostazione contabile- collaborazione per compilazione ed inserimento questionari linee guida corte dei conti sul portale siquel - compilazione e invio questionario debiti fuori bilancio - rapporti con tesoreria-	
Obiet. n.7	Peso 15		Obiettivi:  Gestione tributi comunali Rapporti con il pubblico	Indicatori: Attività di accertamento e riscossione a)gestione IMU b)gestione TARI c) gestione tributi minori d)predisposizione ricorsi per contenziosi , deposito memorie difensive e relativa trattazione e) servizi telematici f)front office g)modulistica	Tempi di realizzazione:  Annuale nel rispetto dei termini di legge – Deposito presso le corti di giustizia tributaria delle memorie difensive nell'ambito dei contenziosi tributari entro i termini di legge
n.8	10		Gestione economica del personale	a) cedolini b) CU e 770	Rispetto termini di legge

Tot. 100

#### Realizzazione Obiettivi:

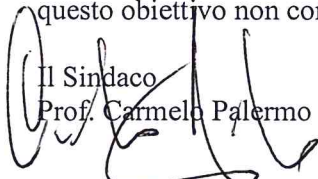
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

## Obiettivo strategico (organizzativo) 2024

<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>TEMPESTIVITA' PAGAMENTI FATTURE COMMERCIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a <b>30 giorni dalla data di emissione della fattura</b>, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il <b>superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni)</b> soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto</p> <p><b>Si tratta di uno specifico obiettivo assegnato ai Responsabili apicali EQ cui compete il pagamento delle fatture che impone il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente, associando a tale obiettivo almeno il 30% della retribuzione di risultato</b></p> <p>La concreta attuazione della disposizione implica una <b>revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, in particolare, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese</b>, che inizia con l'accettazione del documento e termina con la verifica della corretta alimentazione della Pcc post-pagamento</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2024</b>	
<b>Peso</b>	<b>30%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>GIORNI DI RITARDO nel pagamento delle fatture commerciali (indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente)</p> <p>in caso di indicatore positivo (pagamento in ritardo) il sistema di gestione Halley è in grado di risalire al Responsabile che ha causato il ritardo</p>	
<b>Target</b>	N. 0 giorni di ritardo pagamento	

Si specifica che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo trasversale "Tempestività pagamenti fatture commerciali" si procederà alla decurtazione della retribuzione di risultato in misura pari al 30% dell'importo già calcolato in base al raggiungimento dei restanti obiettivi: questo obiettivo non concorre al punteggio finale complessivo della performance.

Il Sindaco  
Prof. Carmelo Palermo



Il Responsabile Settore Finanziario  
dott. Giuseppe Asaro

