



Comune di Barile

(Provincia di Potenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 123 del Reg.
Data 20/12/2023

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Art. 6, D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI). Modifica sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa"

L'anno *duemilaventitre*, il giorno venti del mese di Dicembre alle ore 17,30 nella sala del Comune suddetto, la Giunta comunale è riunita con la presenza dei signori:

MURANO	Antonio	<i>Sindaco</i>
GRIMOLIZZI	Giuseppe	<i>Vice Sindaco</i>
DE BONIS	Felicetta	<i>Assessore</i>

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
3	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Assume la Presidenza il Sig. **Antonio MURANO** nella sua qualità di **Sindaco**;

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dr.ssa **Giuseppina AZZANESE**.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri e l'attestazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, come di seguito resi ed in originale sottoscritti:

< **il Responsabile del Settore** interessato, per la regolarità tecnica, ha espresso il suo parere, che si riporta integralmente: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore
Dott. **Giuseppina AZZANESE**

< **il Responsabile del Settore Servizi Finanziari**, per la regolarità contabile, ha espresso il suo parere, che si riporta integralmente: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore
Rag. **Aldo D'ANNUCCI**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, secondo lo schema definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-;

VISTA la sotto-sezione 3.1 Struttura Organizzativa del PIAO 2023-2025, recante, tra l'altro, la Dotazione Organica dell'Ente;

RAVVISATA, in ragione delle esigenze di razionalizzazione, ammodernamento e rafforzamento della struttura organizzativa dell'ente, l'opportunità di apportare talune modifiche alla dotazione organica dell'Ente finalizzate, non solo a renderla più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione ed al perseguimento, quindi, di una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, ma anche a migliorare la performance attuativa degli interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;

DATO ATTO che le modifiche alla dotazione organica dell'Ente previste dal presente atto non comportano incremento della spesa di personale;

VISTI

le disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico e, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;

le disposizioni dettate dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle Amministrazioni Locali la competenza per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in materia di dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa ed in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali dell'Ente, le variazioni alla vigente dotazione organica che sono integralmente trasfuse nei prospetti allegati alla presente deliberazione;

DI MODIFICARE, per l'effetto, la sotto-sezione 3.1 Struttura Organizzativa del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione giunta n. 76 del 17/08/2023, come da allegato A);

DI DISPORRE che la presente deliberazione, unitamente all'allegato A), sia pubblicata all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle seguenti sottosezioni di primo livello:

- "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";
- "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica";
- "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
- "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Amministrativo affinché curi la trasmissione della presente deliberazione, unitamente all'allegato A), al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con Nota circolare n. 2 del 2022;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per l'urgenza di dare seguito ai successivi adempimenti.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

L'organizzazione burocratica è rappresentata nello schema che segue:

SETTORE	UFFICI
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA
	SERVIZI DEMOGRAFICI
	ELETTORALE
	PERSONALE
	SERVIZI SOCIALI
	SERVIZI CULTURALI
	RELAZIONI ESTERNE
	ATTIVITA' PRODUTTIVE
	POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZI TECNICI	URBANISTICA
	PATRIMONIO
	LAVORI PUBBLICI
	PROTEZIONE CIVILE
SERVIZI FINANZIARI	RAGIONERIA
	RETRIBUZIONI
	ECONOMATO
	ENTRATE

LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Il Comune di Barile, nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali si avvale di una organizzazione interna articolata in Settori, a loro volta ripartiti in uffici.

I Settori e le rispettive unità intermedie si articolano secondo criteri di funzionalità tesi al raggiungimento di precisi risultati, con possibilità di aggregazione e disaggregazione dinamica in funzione degli obiettivi posti, della omogeneità delle attività e della realizzazione del programma amministrativo.

I Settori, articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, dotati di poteri a rilevanza esterna, a cui sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli organi elettivi con responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati mediante la gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Gli Uffici costituiscono l'articolazione di minore dimensione in cui può essere suddiviso il Settore, caratterizzate da specifica competenza di intervento e da servizi chiaramente identificabili.

I responsabili dei Settori sono nominati dal Sindaco secondo i criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui spetta, limitatamente alle materie di competenza del settore cui sono preposti, l'esercizio delle funzioni gestionali previste dall'art.107 del D.Lgs n. 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricomprese espressamente dalla legge, dallo Statuto e/o dai Regolamenti tra le specifiche competenze attribuite al direttore generale, ove esistente, ed al Segretario, ed esercitano

altresì ogni altra funzione ad essi demandata dalle norme del presente regolamento nonché dallo Statuto e da altre disposizioni regolamentari o in base a queste, delegate dal Sindaco.

La responsabilità di uno o più uffici è conferita dal Sindaco, sentito il rispettivo responsabile di Settore, oltre che ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, anche ad altri dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori e degli Operatori esperti. Ciascun responsabile, oltre ad assumere la responsabilità di tutti i procedimenti di pertinenza della specifica articolazione, è tenuto ad espletare le attività di competenza dell'Ufficio cui è preposto, con esclusione, ove non sia titolare di posizione organizzativa, degli atti gestionali di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000.

Attualmente, le strutture apicali e le corrispondenti Posizioni Organizzative fanno capo ai seguenti dipendenti incaricati con decreto sindacale n. 1 del 12/01/2023:

NOMINATIVO	SETTORE
Dott.ssa Giuseppina AZZANESE	Servizi Generali
Geom. Carmine BRIENZA	Servizi Tecnici
Rag. Aldo D'ANNUCCI	Servizi Finanziari

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Nella tabella che segue è riportata la rappresentazione dell'organico del Comune di Barile ripartita per settori alla data di redazione del presente documento:

CCNL 19/21		VOCI CHE CONCORRONO ALLA SPESA DI POTENZIALE	POSTI DISPONIBILI	POSTI VACANTI	POSTI OCCUPATI
TIPO AREA	Ex CAT.	PROFILO			
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B	Collaboratore amministrativo	1	1	0
		Collaboratore Tecnico Amministrativo	1	1	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	C	Istruttore Amministrativo	5	1	4
		Istruttore Amministrativo Contabile	5	2	3
		Istruttore Contabile	1	0	1
		Istruttore Tecnico	4	2	1
		Operatore di Polizia Municipale	3	1	2
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	Istruttore Direttivo	2	0	2
		Specialista Contabile	1	1	0
		Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1
		Specialista Tecnico	1	1	0
		Istruttore Direttivo di PM	1	1	0
TOTALE			26	11	15

SETTORE	PROFILI PROFESSIONALI	POSTI DISPONIBILI	POSTI VUOTI	POSTI OCCUPATI
SERVIZI GENERALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	0	2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	1	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	1	3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI P.M.	1	1	0
	ISTRUTTORE TECNICO	1	0	1
	OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE	3	1	2
SERVIZI TECNICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	1
	SPECIALISTA TECNICO	1	1	0
	ISTRUTTORE TECNICO	3	2	1
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	1

	COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	1	1	0
SERVIZI FINANZIARI	SPECIALISTA CONTABILE	1	1	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	1	2
	ISTRUTTORE CONTABILE	1	0	1
TOTALE		26	11	15

IL PRESIDENTE
f.to Antonio MURANO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Giuseppina AZZANESE

Prot. n. 18

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi .

Dalla Residenza comunale li, 11 GEN. 2024



IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dr.ssa Giuseppina AZZANESE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

* che la presente deliberazione :

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 11 GEN. 2024 al.
- è stata trasmessa in elenco con lettera n. _____ in data _____ ai sigg. capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo 10/08/2000 n. 267.

è divenuta esecutiva

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, del T.U. n.267 del 18.08.2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione e comunicazione di legge (art.134, comma 3)

Dalla Residenza Comunale li,

11 GEN. 2024

IL FUNZIONARIO DELEGATO
f.to Dr.ssa Giuseppina AZZANESE