



## **Comune di Sambuca Pistoiese**

**(Provincia di Pistoia)**

Piazza Sandro Pertini n. 1 - località Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT)  
E-Mail [uf@comune.sambuca.pt.it](mailto:uf@comune.sambuca.pt.it) - Telefono 0573.893716 - Fax 0573.893737  
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475 - Codice Univoco:  
UF4SZS

### **ANNO 2024**

#### **AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI**

##### **INDIRIZZI GENERALI**

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e, di riflesso, l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

Si segnala che la Responsabile, Dott.ssa Viola Fini, è altresì vice Segretario comunale dell'Ente.

##### **ATTIVITA'**

Attività previste dal regolamento comunale uffici e servizi

##### **OBIETTIVI E RISORSE**

###### **Obiettivi generali**

- **Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione prevista dal dlgs 190/2012. PESO 30%**
- **Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%**
- **Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%**
- **Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecct.). PESO 10%**
- **Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%**

- Verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi con l'assessore competente. PESO 20%

**COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE- OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

**AREA 1 ANNO 2024 FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO ALLEGATO "A"**

Si procede con gli obiettivi di sviluppo e miglioramento utilizzando le schede approvate con Delibera G.C. n. 31/2020

**1) REALIZZAZIONE PROGETTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"**

**Risultato atteso da raggiungere:**

Estensione dell'utilizzo della piattaforma nazionale d'identità digitale CIE

**Azione, attività:**

Predisposizione atti per procedura di appalto in affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, monitoraggio CIG Simog, caricamento dati affidamento del servizio su piattaforma "Pa Digitale 2026".

**Tempi realizzazione:** entro il 31.12.2024

**Peso:** 30%

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	<b>1</b>	<b>Denominazione obiettivo:</b>	<b><u>REALIZZAZIONE PROGETTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"</u></b>
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>			
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b> Estensione dell'utilizzo della piattaforma nazionale d'identità digitale CIE			
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>			Eventuali difficoltà riscontrate dall'aggiudicatario nel rispetto della tempistica stimata. Si precisa che la data di conclusione delle attività ai sensi del richiamato avviso pubblico è fissata nel termine di 300 giorni decorrenti dalla contrattualizzazione del fornitore (quest'ultima deve avvenire entro il 22.06.2024). L'obiettivo prevede pertanto la realizzazione del progetto con svariati mesi di anticipo rispetto al bando di finanziamento stesso.
	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso</b>
<b>A</b>	Predisposizione determina a contrarre			100%

E	B	Aggiudicazione del servizio mediante sistema dinamico di acquisizione			100%	
	C	Caricamento dati contratto su piattaforma Pa Digitale 2026			100%	
	.....					
F	N° d'ordine della fase	Descrizione della fase	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista		
	1	Predisposizione determina a contrarre	30.04.2024	15.05.2024		
	2	Aggiudicazione del servizio mediante sistema dinamico di acquisizione	15.05.2024	01.06.2024		
	3	Caricamento dati contratto su piattaforma Pa Digitale 2026	01.06.2024	22.06.2024		
	4	Attività di integrazione del servizio CIE	22.06.2024	31.12.2024		
G	Responsabile:	DOTT.SSA VIOLA FINI				
H	Risorse dedicate:	Umane:		Finanziarie:		
		Viola Fini Noemi Mazzoni Verusca Bianchi		€ 14.000,00 Iva inclusa (importo previsto dal finanziamento)		
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):					
H	L'obiettivo è pluriennale:				NO	

## 2) DIGITALIZZAZIONE MODALITA' DI GESTIONE ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

### Risultato atteso da raggiungere:

Digitalizzazione delle modalità di gestione dell'orario di lavoro del personale di lavoro, mediante utilizzo di software/piattaforma online per caricamento timbrature, richieste/concessioni ferie e altre tipologie di permesso.

### Azione attività:

Individuazione operatore economico, affidamento della fornitura del software, formazione al personale dipendente circa l'uso del nuovo applicativo.

**Tempi realizzazione:** entro il 31.12.2024

**Peso:** 30%.

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	2	<b>Denominazione obiettivo:</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE MODALITA' DI GESTIONE ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>						
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b>						
	Digitalizzazione delle modalità di gestione dell'orario di lavoro del personale di lavoro, mediante utilizzo di software/piattaforma online per caricamento timbrature, richieste/concessioni ferie e altre tipologie di permesso.						
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>		Nessuna				
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>				<b>Valore atteso</b>		
	<b>A</b>	Aggiudicazione del servizio mediante sistema dinamico di acquisizione				100%	
	<b>B</b>						
	<b>C</b>						
	<b>.....</b>						
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>			<b>Data di inizio prevista</b>	<b>Data di completamento prevista</b>	
	1	Predisposizione determina a contrarre			30.04.2024	15.05.2024	
		Aggiudicazione del servizio mediante sistema dinamico di acquisizione			15.05.2024	01.06.2024	
	2	Formazione al personale dipendente			1.06.2024	30.09.2024	
	3						
	4						
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>		DOTT.SSA VIOLA FINI				
<b>H</b>	<b>Risorse dedicate:</b>		<b>Umane:</b>		<b>Finanziarie:</b>		
			Viola Fini Noemi Mazzoni Verusca Bianchi		Da definirsi a seguito di indagine di mercato e comunque da imputarsi al capitolo di spesa dedicato al funzionamento del centro elettronico (10180303)		

G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):					
H	L'obiettivo è pluriennale:				NO	

### 3) DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI - GESTIONE DEL FASCICOLO CONTRIBUENTE TARI

**Risultato atteso da raggiungere:**

Istituzione del fascicolo contribuente TARI elettronico – eliminazione fascicoli cartacei.

**Azione attività:**

Scansione della documentazione TARI fornita dal contribuente in modalità cartacea/caricamento a sistema della documentazione già prodotta digitalmente dal contribuente o dall'ufficio tributi stesso.

**Tempi realizzazione:** entro il 31.12.2024

**Peso:** 20%.

A	Nr.	3	Denominazione obiettivo:	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI - GESTIONE DEL FASCICOLO CONTRIBUENTE TARI		
B	Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:					
C	<b>Risultato atteso:</b>					
	Per ogni fascicolo Tari istituito a seguito dell'iscrizione nei ruoli Tari, si ritiene utile e vantaggioso scansionare tutta la documentazione ad esso allegata e prevista per legge. Il gestionale del servizio Tributi consente infatti di importare i file scansionati ed associarli ad ogni contribuente. Per ogni contribuente sarà così possibile visionare in tempo reale tutta la documentazione inerente l'iscrizione nel ruolo TARI.					
D	Cause di eventuali scostamenti:			Non si prevedono attualmente cause di eventuali scostamenti		
E	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>				<b>Valore atteso</b>	
	A	Presenza all'interno del gestionale Tributi della documentazione TARI relativa a ciascun contribuente			100%	
	B				100%	
	C				100%	
	.....					

F	N° d'ordine della fase	Descrizione della fase	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	
	1	Formazione da parte della software house in ordine alle funzionalità del gestionale Tributi	30.04.2024	31.05.2024	
	2	Caricamento della documentazione ricevuta	01.06.2024	31.12.2024	
G	<b>Responsabile:</b>	DOTT.SSA VIOLA FINI			
H	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>	<b>Finanziarie:</b>		
		Viola Fini Verusca Bianchi Noemi Mazzoni	€ 0,00		
G	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>				
H	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>				NO

#### 4) DISCIPLINA WHISTLEBLOWING - ATTIVAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE SEGNALAZIONE ILLECITI

**Risultato atteso da raggiungere:**

Attivazione software di gestione segnalazione illeciti

**Azione attività:**

Indagine di mercato volta all'individuazione dell'operatore economico fornitore del software, attivazione di quest'ultimo.

**Tempi realizzazione:** entro il 31.12.2024

**Peso:** 20%.

A	Nr.	4	Denominazione obiettivo:	DISCIPLINA WHISTLEBLOWING - ATTIVAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE SEGNALAZIONE ILLECITI		
B	Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:					
<b>Risultato atteso:</b>						

C	Garantire al personale dipendente dell'Ente la possibilità di utilizzare un software per l'acquisizione e la gestione - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 bis, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione Anac n. 6 del 2015.							
D	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>		Non si prevedono attualmente cause di eventuali scostamenti					
E	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>					<b>Valore atteso</b>		
	A	Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio					100%	
	B						100%	
	C						100%	
	.....							
F	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>				<b>Data di inizio prevista</b>	<b>Data di completamento prevista</b>	
	1	Indagine di mercato volta all'individuazione dell'operatore economico e della soluzione software più adeguata alle esigenze dell'Ente				30.04.2024	31.07.2024	
	2	Affidamento del servizio				31.07.2024	30.11.2024	
G	<b>Responsabile:</b>	DOTT.SSA VIOLA FINI						
H	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>			
		Viola Fini in qualità di vice Segretario comunale			Da definirsi a seguito di indagine di mercato e comunque da imputarsi al capitolo di spesa dedicato al funzionamento del centro elettronico (10180303)			
G	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>							
H	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>						NO	

**Firma del Responsabile di Area**

---

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**Firma dell'Assessore di Riferimento**

---



# Comune di Sambuca Pistoiese

## (Provincia di Pistoia)

Indirizzo: Piazza S. Pertini n. 1 – C.A.P. 51020 – Sambuca Pistoiese

Sito Web: <http://www.comune.sambuca.pt.it>

Tel. Centralino 0573/893716 - Uff. Tecnico 0573/893781 – Fax 0573/893737

C.F. 80009370471 – P.I. 00838200475

### AREA 5 - URBANISTICO-EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E COMMERCIO - ANNO 2024

#### INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

#### ATTIVITA'

Attività previste dal regolamento comunale uffici e servizi

#### OBIETTIVI E RISORSE

##### Obiettivi generali

- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione prevista dal Dlgs 190/2012. PESO 30%

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%
- Verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi con l'assessore competente. PESO 20%

## **OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

Si procede con gli obiettivi di sviluppo e miglioramento utilizzando le schede approvate con Delibera G.C. n. 31/2020.

### **• PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO A SEGUITO DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DELLA SUA APPLICAZIONE**

#### **Risultato atteso da raggiungere:**

Il nuovo Regolamento Edilizio comunale conforme ed adeguato al Regolamento Edilizio Tipo approvato con l'Intesa Stato Regioni del 18 ottobre 2016 (G.U. 268 del 16.11.2016) e redatto secondo lo schema-tipo e gli allegati approvati dall'Intesa, come recepiti da parte della Regione Toscana, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 524 del 21 Maggio 2018, è stato approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/03/2023, ed è entrato in vigore il 14 aprile 2023.

Ora è indispensabile procedere con la revisione di detto regolamento a seguito del monitoraggio e della verifica della sua applicazione con aggiornamento alle nuove normative sopravvenute con la predisposizione degli atti necessari.

**Azione, attività:** Predisposizione degli atti per la modifica del regolamento edilizio a seguito di monitoraggio e di verifica della sua applicazione.

**Tempi realizzazione:** entro 31.12.2024

**Peso:** 40%

**Obiettivi:** vedi scheda n. 1 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020 – allegata

**Dipendenti coinvolti:** Copia Francesco

L'Ufficio è macroscopicamente sottodimensionato ed è privo di personale.

**COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE - OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

AREA: <u>5</u>		ANNO/I: <u>2024</u>		FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO		ALLEGATO A	
A	Nr.	2	Denominazione obiettivo:	AGGIORNAMENTO MODULISTICA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) A SEGUITO APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA E PAESAGGISTICA			
B	Inquadramento al programma della Relazione previsionale e programmatica:			MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - ALTRI SERVIZI GENERALI - EDILIZIA			
C	<p align="center">Risultato atteso:</p> <p>Nel 2019 è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) con decorrenza dal 01/10/2019. È un programma molto ambizioso che intende eliminare completamente le pratiche cartacee ma anche le PEC, al momento è l'unico Ufficio del Comune di Sambuca Pistoiese. Nel corso dell'anno 2020 è stato implementato e completato l'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) con mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e l'attivazione ed il funzionamento di 16 procedimenti da presentare esclusivamente solamente on line escludendo ogni altra forma di presentazione né cartacea e né per PEC ma solo ed esclusivamente tramite il portale comunale online. Ciò ha comportato l'attivazione di apposita sezione all'interno del sito istituzionale del Comune e la modificazione di tutta la modulistica di competenza. Nel 2021 è stato attivato al suo interno la piattaforma abilitante SPID in linea con le disposizioni del Decreto Semplificazioni (DL 76/2020) ed è stato migliorato la interoperabilità con il protocollo comunale. Nel corso dell'anno 2023 è stato approvato il Nuovo Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia edilizia e paesaggistica è pertanto necessario procedere ad aggiornare la modulistica dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) adeguandola alle nuove disposizioni dello stesso Regolamento.</p>						
D	Cause di eventuali scostamenti:			Non è previsto nessun scostamento			
E	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)						Valore atteso
	1	Aggiornamento della modulistica presente all'interno del S.U.E. adeguandola al nuovo Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia edilizia e paesaggistica (le modifiche nel sito sono tracciate)					100%
F	N° d'ordine della fase	Descrizione della fase			Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	
	1	Aggiornamento della modulistica presente all'interno del S.U.E. adeguandola al nuovo Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia edilizia e paesaggistica (le modifiche nel sito sono tracciate)			gennaio 2024	luglio 2024	
G	Responsabile:	Arch. Francesco Copia					
H	Risorse dedicate:	Umane:			Finanziarie:		
		Eseguite direttamente dal Responsabile del S.U.E.					
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):				UFFICIO TECNICO (PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI) - ATTIVITA' PRODUTTIVE -TURISMO - RAGIONERIA - SEGRETERIA		
H	L'obiettivo è pluriennale:				SI	X	NO

- **AGGIORNAMENTO MODULISTICA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) A SEGUITO APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA E PAESAGGISTICA**

**Risultato atteso da raggiungere:**

Nel 2019 è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) con decorrenza dal 01/10/2019.

È un programma molto ambizioso che intende eliminare completamente le pratiche cartacee ma anche le PEC, **al momento è l'unico Ufficio del Comune di Sambuca Pistoiese.**

Nel corso dell'anno 2020 è stato implementato e completato l'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) con mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e l'attivazione ed il funzionamento di 16 procedimenti da presentare esclusivamente solamente on line escludendo ogni altra forma di presentazione né cartacea e né per PEC ma solo ed esclusivamente tramite il portale comunale online. Ciò ha comportato l'attivazione di apposita sezione all'interno del sito istituzionale del Comune e la modificazione di tutta la modulistica di competenza.

Nel 2021 è stato attivato al suo interno la piattaforma abilitante SPID in linea con le disposizioni del Decreto Semplificazioni (DL 76/2020) ed è stato migliorato la interoperabilità con il protocollo comunale.

Nel corso dell'anno 2023 è stato approvato il Nuovo Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia edilizia e paesaggistica è pertanto necessario procedere ad aggiornare la modulistica dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) adeguandola alle nuove disposizioni dello stesso Regolamento.

**Azione, attività:** Aggiornare la modulistica dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) adeguandola alle nuove disposizioni dello stesso Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia edilizia e paesaggistica.

**Tempi realizzazione:** entro 30.07.2024

**Peso:** 30%

**Obiettivi:** vedi scheda n. 2 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020 – allegata

**Dipendenti coinvolti:** Copia Francesco

L'Ufficio è macroscopicamente sottodimensionato ed è privo di personale.

## • AGGIORNAMENTO CATASTO TERRENI PERCORSI DAL FUOCO anno 2024

### **Descrizione Generale:**

La L.R. 21 marzo 2000 n. 39 “Legge Forestale” e successive modifiche ed integrazioni” ed in particolare l’art. 75bis, prevede che i Comuni censiscano annualmente in un apposito catasto le aree percorse da incendi assoggettandole ai divieti di cui all’art. 76 della stessa Legge Regionale.

Con deliberazione G.C. n. 38 del 24.06.2014 è stato istituito ed approvato il Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco L.R. 21.03.2000 n. 39 del Comune di Sambuca Pistoiese.

Detta deliberazione sopra richiamata dispone che ogni anno si provveda, con apposita determina del Responsabile dell’Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, ad aggiornare l’archivio del “Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco”, approvando gli elaborati tecnici aggiornati redatti dall’ufficio competente ai sensi dell’art. 75bis comma 3 della L.R. n. 39/2000.

L’aggiornamento prevede la revisione dei divieti prescritti dalla Legge a seguito del trascorrere del tempo nonché l’inserimento di nuovi incendi sulla base dei dati forniti dal Corpo Forestale dello Stato reperiti dal sito internet: [www.simontagna.it](http://www.simontagna.it). e la redazione di una dettagliata che identifica tutte le particelle catastali interessate.

L’aggiornamento del catasto dei boschi percorsi dal fuoco e dai pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco è un adempimento molto importante per la ricaduta dei vincoli di inedificabilità che ne derivano.

### **È previsto fra l’altro il controllo da parte della Prefettura per l’avvenuto adempimento.**

Si attende che detto catasto sia aggiornato con tutte le particelle catastali (100%) dei boschi percorsi dal fuoco e dei pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco, incendi avvenuti alla data del 31.12.2023.

**Azione, attività:** Aggiornare il catasto dei boschi percorsi dal fuoco e dai pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco con gli incendi avvenuti alla data del 31.12.2023.

**Tempi realizzazione:** entro 30.07.2024

**Peso:** 30%

**Obiettivi:** vedi scheda n. 3 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020 – allegata

**Dipendenti coinvolti:** Copia Francesco

L’Ufficio è macroscopicamente sottodimensionato ed è privo di personale.

**COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE - OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

AREA:		5		ANNO/I: 2024		FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO		ALLEGATO A	
A	Nr.	3	Denominazione obiettivo: AGGIORNAMENTO CATASTO TERRENI PERCORSI DAL FUOCO ANNO 2024						
B	Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:		MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - ALTRI SERVIZI GENERALI - CATASTO INCENDI						
C	<p align="center"><b>Risultato atteso:</b></p> <p>La L.R. 21 marzo 2000 n. 39 "Legge Forestale" e successive modifiche ed integrazioni" ed in particolare l'art. 75bis, prevede che i Comuni censiscano annualmente in un apposito catasto le aree percorse da incendi assoggettandole ai divieti di cui all'art. 76 della stessa Legge Regionale. Con deliberazione G.C. n. 38 del 24.06.2014 è stato istituito ed approvato il Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco L.R. 21.03.2000 n. 39 del Comune di Sambuca Pistoiese. Detta deliberazione sopra richiamata dispone che ogni anno si provveda, con apposita determina del Responsabile dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, ad aggiornare l'archivio del "Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco", approvando gli elaborati tecnici aggiornati redatti dall'ufficio competente ai sensi dell'art. 75bis comma 3 della L.R. n. 39/2000. L'aggiornamento prevede la revisione dei divieti prescritti dalla Legge a seguito del trascorrere del tempo nonché l'inserimento di nuovi incendi sulla base dei dati forniti dal Corpo Forestale dello Stato reperiti dal sito internet: www.simontagna.it. e la redazione di una dettagliata che identifica tutte le particelle catastali interessate. L'aggiornamento del catasto dei boschi percorsi dal fuoco e dai pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco è un adempimento molto importante per la ricaduta dei vincoli di inedificabilità che ne derivano. È previsto fra l'altro il controllo da parte della Prefettura per l'avvenuto adempimento. Si attende che detto catasto sia aggiornato con tutte le particelle catastali (100%) dei boschi percorsi dal fuoco e dei pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco, incendi avvenuti alla data del 31.12.2023.</p>								
D	Cause di eventuali scostamenti:		Non è previsto nessun scostamento						
E	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)						Valore atteso		
	1	Aggiornamento catasto terreni percorsi dal fuoco anno 2024 con pubblicazione albo pretorio online comunale					100%		
F	N° d'ordine della fase	Descrizione della fase				Data di inizio prevista		Data di completamento prevista	
	1	Adozione del nuovo archivio del Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco aggiornato al 2023 compreso				marzo 2024		aprile 2024	
	2	Pubblicazione nel sito comunale del nuovo archivio del Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco aggiornato al 2023 compreso adottato				marzo 2024		aprile 2024	
	3	Approvazione dopo esame osservazioni del nuovo archivio del Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco aggiornato al 2023 compreso				maggio 2024		giugno 2024	
	4	Pubblicazione nel sito comunale del nuovo archivio del Catasto dei boschi e dei pascoli				giugno 2024		luglio 2024	
G	Responsabile:	Arch. Francesco Copia							
H	Risorse dedicate:	Umane:				Finanziarie:			
		Eseguite direttamente dal Responsabile del S.U.E.							
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):					UFFICIO TECNICO (PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI) - ATTIVITA' PRODUTTIVE -TURISMO - CULTURA - SEGRETERIA			
H	L'obiettivo è pluriennale:					SI	X	NO	



# **Comune di Sambuca Pistoiese**

**(Provincia di Pistoia)**

Piazza Sandro Pertini n. 1 - località Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT)  
E-Mail [ut@comune.sambuca.pt.it](mailto:ut@comune.sambuca.pt.it) - Telefono 0573.893716 - Fax 0573.893737  
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475 - Codice Univoco:  
UF4SZS

## **ANNO 2024**

### **AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

#### **INDIRIZZI GENERALI**

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e, di riflesso, l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini. Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

#### **ATTIVITA'**

Attività previste dal regolamento comunale uffici e servizi

#### **OBIETTIVI E RISORSE**

##### **Obiettivi generali**

- **Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione prevista dal dlgs 190/2012. PESO 30%**
- **Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%**
- **Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%**
- **Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecct.). PESO 10%**
- **Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%**
- **Verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi con l'assessore competente. PESO 20%**

## **OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

**Si procede con gli obiettivi di sviluppo e miglioramento utilizzando le schede approvate con Delibera G.C. n. 31/2020**

### **1) ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. GIURIDICA D) PER SOSTITUZIONE STESSA FIGURA CAUSA COLLOCAMENTO A RIPOSTO PER RAGGIUNGIMENTO DELL'ANZIANITA' CONTRIBUTIVA**

**Risultato atteso da raggiungere:**

Garantire la prosecuzione dell'attività dell'Ufficio Ragioneria mediante la sostituzione dell'attuale dipendente

**Azione, attività:** Predisposizione bando di mobilità, nomina della commissione esaminatrice, approvazione verbali della procedura, stipula contratto di lavoro

**Tempi realizzazione:** entro il 01.04.2024

**Peso:** 100%

---

## **COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE - OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

<b>AREA:</b>	<b><u>ANNO/I:</u></b>	<b><u>FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO</u></b>	<b><u>ALLEGATO A</u></b>
3	2024		

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	1	<b>Denominazione obiettivo:</b>	ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE(EX CAT. GIURIDICA D) PER SOSTITUZIONE STESSA FIGURA CAUSA COLLOCAMENTO A RIPOSTO PER RAGGIUNGIMENTO DELL'ANZIANITA' CONTRIBUTIVA			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>						
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b>						
	Garantire la prosecuzione dell'attività dell'Ufficio Ragioneria mediante la sostituzione dell'attuale dipendente						
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>			Differimento del termine di passaggio di cui all'art. 30 del D.lgs. 150/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza della nuova unità di personale			
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>				<b>Valore atteso</b>		
	<b>A</b>	Stipula contratto di lavoro				100%	
	<b>B</b>						
	<b>C</b>						
	.....						
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>			<b>Data di inizio prevista</b>	<b>Data di completamento prevista</b>	
	1	Predisposizione bando di mobilità			01.01.2024	05.02.2024	
	2	Nomina della commissione esaminatrice			05.02.2024	15.02.2024	
	3	Approvazione verbali della procedura			15.02.2024	29.02.2024	
	4	Stipula del contratto di lavoro			29.02.2024	01.04.2024	
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>	Rag. Sandra Bacchetti					
<b>H</b>	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>		
<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>							

<b>G</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>				NO	
<b>H</b>						

**Firma del Responsabile di Area**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**Firma dell'Assessore di Riferimento**

\_\_\_\_\_



# Comune di Sambuca Pistoiese

## (Provincia di Pistoia)

Piazza Sandro Pertini n. 1 - Località Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT)  
E-Mail [uf@comune.sambuca.pt.it](mailto:uf@comune.sambuca.pt.it) - Telefono 0573.893716 - Fax 0573.893737  
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475 - Codice Univoco: UF4SZS

### AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE ANNO 2024

#### INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

#### ATTIVITA'

Attività previste dal regolamento comunale uffici e servizi.

#### OBIETTIVI E RISORSE

##### OBIETTIVI GENERALI

- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione prevista dal D.Lgs 190/2012. PESO 30%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%
- Verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi con l'assessore competente. PESO 20%

##### RISORSE UMANE

Si specifica che l'Ufficio tecnico è così strutturato con le seguenti risorse umane:

- N. 1 Responsabile del Settore: ing. Valentina Vitali
- N. 1 Istruttore Tecnico: arch. Ilaria Dini (in maternità da Ottobre 2023 a Luglio 2024)
- N. 1 Operaio esterno: sig. Angelo Cerrone

##### OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI

Si riportano di seguito gli obiettivi di sviluppo e miglioramento utilizzando le schede approvate con Delibera G.C. n. 31 /2020.

**1- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE IN LOCALITA' PAVANA – CUP C97H24000240001**

**Descrizione Generale:**

L'Amministrazione Comunale ha incaricato l'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici – Progettazione – Patrimonio di predisporre il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria e riqualificazione di della strada Comunale Pavana – Pian di Campo – Casette, della strada Comunale cosiddetta Panoramica di Pavana oltre che della strada Comunale della Chiesa sempre in loc. Pavana allo scopo di partecipare al bando "Fondo investimenti stradali nei piccoli comuni" istituito dal Ministero delle infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero di Economia e Finanze, in cui possono presentare istanza i comuni con meno di 5.000 abitanti come risultante da popolazione ISTAT al 31.12.2021, per un importo massimo a singolo progetto di 150.000,00 euro di quadro economico.

**Peso:** 10%

**Obiettivi:** Si veda scheda n. 1 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020) – allegata

**2- PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DELLA FRANA DI VALLE SULLA STRADA COMUNALE PER CAVANNA MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002060001**

**Descrizione Generale:**

Il comune di Sambuca Pistoiese è stato finanziato con contributo ex articolo 1, comma 139 e ss. (c.d. "medie opere") – Annualità 2023 - confluito nel PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI, attribuito al Comune di Sambuca Pistoiese tramite Decreto FL 19/05/2023 per un importo complessivo pari ad Euro 230.000,00 sul CUP C92B22002060001 – il finanziamento prevede l'obbligo di affidamento lavori entro metà maggio 2024;

L'importo del finanziamento è pari a €230.000,00

**Peso:** 10%

**Obiettivi:** Si veda scheda n. 3 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020) – allegata

**3- PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DELLA FRANA DI VALLE SULLA STRADA COMUNALE PER TEGLIA MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002070001.**

**Descrizione Generale:**

Il comune di Sambuca Pistoiese è stato finanziato con contributo ex articolo 1, comma 139 e ss. (c.d. "medie opere") – Annualità 2023 - confluito nel PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI, attribuito al Comune di Sambuca Pistoiese tramite Decreto FL 19/05/2023 per un importo complessivo pari ad Euro 260.000,00 sul CUP C92B22002070001 – il finanziamento prevede l'obbligo di affidamento lavori entro metà maggio 2024;

L'importo del finanziamento è pari a €260.000,00

**Peso:** 10%

**Obiettivi:** Si veda scheda n. 4 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020) – allegata

**4- PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO SULLA STRADA COMUNALE PAVANA - CASE MARTINI IN LOCALITÀ CASE ZAVARI MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002080001.**

**Descrizione Generale:**

Il comune di Sambuca Pistoiese è stato finanziato con contributo ex articolo 1, comma 139 e ss. (c.d. "medie opere") – Annualità 2023 - confluito nel PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI, attribuito al Comune di Sambuca Pistoiese tramite Decreto FL 19/05/2023 per un importo complessivo pari ad Euro 170.000,00 sul CUP C92B22002070001 – il finanziamento prevede l'obbligo di affidamento lavori entro metà maggio 2024;

L'importo del finanziamento è pari a €170.000,00

**Peso:** 10%

**Obiettivi:** Si veda scheda n. 5 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020) – allegata

**5- PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO SULLA STRADA COMUNALE STRADA COMUNALE CHIESA - PIANACCIO CARAMANNA IN LOCALITA SAN PELLEGRINO MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002090001.**

**Descrizione Generale:**

Il comune di Sambuca Pistoiese è stato finanziato con contributo ex articolo 1, comma 139 e ss. (c.d. "medie opere") – Annualità 2023 - confluito nel PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI, attribuito al Comune di Sambuca Pistoiese tramite Decreto FL 19/05/2023 per un importo complessivo pari ad Euro 170.000,00 sul CUP C92B22002090001 – il finanziamento prevede l'obbligo di affidamento lavori entro metà maggio 2024;

L'importo del finanziamento è pari a €170.000,00

**Peso:** 10%

**Obiettivi:** Si veda scheda n. 6 - allegato A Delibera G.C. n. 31/2020) – allegata

A	Nr.	1	Denominazione obiettivo:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE IN LOCALITA' PAVANA C97H24000240001				
B	Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:		Missione 10 DUPS					
C	<b>Risultato atteso:</b>							
	Predisposizione del il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria e riqualificazione di della strada Comunale Pavana – Pian di Campo – Casette, della strada Comunale cosiddetta Panoramica di Pavana oltre che della strada Comunale della Chiesa sempre in loc. Pavana allo scopo di partecipare al bando “Fondo investimenti stradali nei piccoli comuni” istituito dal Ministero delle infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero di Economia e Finanze, in cui possono presentare istanza i comuni con meno di 5.000 abitanti come risultante da popolazione ISTAT al 31.12.2021, per un importo massimo a singolo progetto di 150.000,00 euro di quadro economico.							
D	Cause di eventuali scostamenti:		Tempistiche nella pubblicazione del bando da parte del MIT					
E	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>						<b>Valore atteso</b>	
	A	Redazione progettazione esecutiva					100%	
	B	Verifica e Validazione del progetto					100%	
	C	Candidatura progetto al bando del MIT					100%	
F	N° d'ordine della fase	Descrizione della fase				Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	
	1	Redazione progettazione esecutiva e approvazione progettazione				Gennaio 2024	Marzo 2024	
	2	Candidatura progetto al bando del MIT				Marzo 2024	Aprile 2024	
G	Responsabile:	Ing. Valentina Vitali						
H	Risorse dedicate:	Umane:			Finanziarie:			
		Valentina Vitali			Nessuna – redazione progettazione interna al fine della candidatura al contributo del MIT per l’ottenimento di un finanziamento di 150.000€			
	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):					NO		
	L'obiettivo è pluriennale:					SI	NO	X

**AREA: 2**

**ANNO/I: 2024**

**FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO ALLEGATO A**

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	2	<b>Denominazione obiettivo:</b>	PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DELLA FRANA DI VALLE SULLA STRADA COMUNALE PER CAVANNA MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002060001			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>		Missione 9 DUPS				
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b> Approvazioni progetto di fattibilità Tecnico ed economica, progettazione esecutiva e affidamento diretto dei lavori.						
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>		Assenza di personale a cui poter delegare almeno le pratiche ordinarie e, di conseguenza, necessità di organizzare e gestire le pratiche ordinarie dell'ufficio				
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>					<b>Valore atteso</b>	
	<b>A</b>	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica				100%	
	<b>B</b>	Approvazione progettazione esecutiva				100%	
	<b>C</b>	Aggiudicazione dei lavori				100%	
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>			<b>Data di inizio prevista</b>	<b>Data di completamento prevista</b>	
	1	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica			Marzo 2024	Aprile 2024	
	2	Approvazione progettazione esecutiva			Aprile 2024	Aprile 2024	
	3	Aggiudicazione dei lavori			Maggio 2024	Maggio 2024	
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valentina Vitali					
	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>		
		Valentina Vitali			€230.000,00		
<b>H</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>				NO		
	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>				SI	NO	X

**AREA: 2**

**ANNO/I: 2024**

**FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO ALLEGATO A**

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	3	<b>Denominazione obiettivo:</b>	PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DELLA FRANA DI VALLE SULLA STRADA COMUNALE PER TEGLIA MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002070001				
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>		Missione 9 DUPS					
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b>							
	Approvazioni progetto di fattibilità Tecnico ed economica, progettazione esecutiva e affidamento diretto dei lavori.							
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>		Assenza di personale a cui poter delegare almeno le pratiche ordinarie e, di conseguenza, necessità di organizzare e gestire le pratiche ordinarie dell'ufficio					
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>						<b>Valore atteso</b>	
	<b>A</b>	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica					100%	
	<b>B</b>	Approvazione progettazione esecutiva					100%	
	<b>C</b>	Aggiudicazione dei lavori					100%	
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>				<b>Data di inizio prevista</b>	<b>Data di completamento prevista</b>	
	1	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica				Marzo 2024	Aprile 2024	
	2	Approvazione progettazione esecutiva				Aprile 2024	Aprile 2024	
	3	Aggiudicazione dei lavori				Maggio 2024	Maggio 2024	
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valentina Vitali						
<b>H</b>	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>			
		Valentina Vitali			€260.000,00			
	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>				NO			
	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>				SI		NO	X

**AREA: 2**

**ANNO/I: 2024**

**FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO ALLEGATO A**

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	4	<b>Denominazione obiettivo:</b>	PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO SULLA STRADA COMUNALE PAVANA - CASE MARTINI IN LOCALITÀ CASE ZAVARI MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002080001.				
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>		Missione 9 DUPS					
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b> Approvazioni progetto di fattibilità Tecnico ed economica, progettazione esecutiva e affidamento diretto dei lavori.							
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>		Assenza di personale a cui poter delegare almeno le pratiche ordinarie e, di conseguenza, necessità di organizzare e gestire le pratiche ordinarie dell'ufficio					
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>						<b>Valore atteso</b>	
	<b>A</b>	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica					100%	
	<b>B</b>	Approvazione progettazione esecutiva					100%	
	<b>C</b>	Aggiudicazione dei lavori					100%	
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>			<b>Data di inizio prevista</b>		<b>Data di completamento prevista</b>	
	1	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica			Marzo 2024		Aprile 2024	
	2	Approvazione progettazione esecutiva			Aprile 2024		Aprile 2024	
	3	Aggiudicazione dei lavori			Maggio 2024		Maggio 2024	
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valentina Vitali						
<b>H</b>	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>			
		Valentina Vitali			€170.000,00			
<b>H</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>				NO			
	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>				SI		NO	X

**AREA: 2**

**ANNO/I: 2024**

**FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO ALLEGATO A**

<b>A</b>	<b>Nr.</b>	5	<b>Denominazione obiettivo:</b>	PNRR - M2C4I.2.2 - CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO SULLA STRADA COMUNALE STRADA COMUNALE CHIESA - PIANACCIO CARAMANNA IN LOCALITA SAN PELLEGRINO MEDIANTE INTERVENTI STRUTTURALI E DI INGEGNERIA NATURALISTICA – CUP C92B22002090001.			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:</b>		Missione 9 DUPS				
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b>						
	Approvazioni progetto di fattibilità Tecnico ed economica, progettazione esecutiva e affidamento diretto dei lavori.						
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>		Assenza di personale a cui poter delegare almeno le pratiche ordinarie e, di conseguenza, necessità di organizzare e gestire le pratiche ordinarie dell'ufficio				
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>						<b>Valore atteso</b>
	<b>A</b>	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica					100%
	<b>B</b>	Approvazione progettazione esecutiva					100%
	<b>C</b>	Aggiudicazione dei lavori					100%
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>			<b>Data di inizio prevista</b>		<b>Data di completamento prevista</b>
	1	Approvazione progetto di fattibilità Tecnico ed Economica			Marzo 2024		Aprile 2024
	2	Approvazione progettazione esecutiva			Aprile 2024		Aprile 2024
	3	Aggiudicazione dei lavori			Maggio 2024		Maggio 2024
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valentina Vitali					
	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>		
		Valentina Vitali			€170.000,00		
<b>H</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>				NO		
	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>				SI	NO	X

Firmato digitalmente da:  
**VALENTINA VITALI**  
 Data: 18/03/2024 12:10:21



## **Comune di Sambuca Pistoiese**

**(Provincia di Pistoia)**

Piazza Sandro Pertini n. 1 - Località Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT)  
E-Mail [ut@comune.sambuca.pt.it](mailto:ut@comune.sambuca.pt.it) - Telefono 0573.893716 - Fax 0573.893737  
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475 - Codice Univoco:  
UF45ZS

**ANNO 2024**

**AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**INDIRIZZI GENERALI**

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e, di riflesso, l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.  
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

**ATTIVITA'**

Attività previste dal regolamento comunale uffici e servizi

## OBIETTIVI E RISORSE

### Obiettivi generali

#### **Obiettivi generali**

- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione prevista dal dlgs 190/2012 . PESO 30%
- Adeguamento dell' organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un' adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predefiniti. PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%
- Verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi con l'assessore competente. PESO 20%

#### **OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

Si procede con gli obiettivi di sviluppo e miglioramento utilizzando le schede approvate con Delibera G.C. n. 31/2020

1) **Peso 100%**

**Dipendenti coinvolti:**

**Baldi Domenico, Calantoni Stella**

**Dipendenti coinvolti: Baldi Domenico, Calantoni Stella**

---

### COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE - OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI

<b>AREA:</b> POLIZIA MUNICI PALE	<b>ANNO/I:</b> _____ 2024	<b>FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>ALLEGATO A</b>
---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------

---

A	Nr.	1	Denominazione obiettivo: CONTROLLO STRADALE MIRATO ALLA REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI DOCUMENTALI (ASSICURAZIONE REVISIONE) ED ALLE NORME DI COMPORTAMENTO CDS IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA		
		2			
B	Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica:		PEG 2024		
C	Risultato atteso:				
	1	CONTRASTO ALLE CONDOTTE IRREGOLARI DEGLI UTENTI DELLA STRADA CON CONSEGUENTE CRESCITA DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA PER GLI UTENTI DELLA STRADA;			
	2)	MAGGIORE PERCEZIONE DI SICUREZZA PER I CITTADINI.			
D	Cause di eventuali scostamenti:				
E	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso	
	A	NUMERO SINISTRI RILEVATI		0-1	
	B	NUMERO SANZIONI AMMINISTRATIVE CONTESTATE		10	
	C	COMPLETAMENTO INSTALLAZIONE DELLE 6 NUOVE TELECAMERE			
	.....				
F	N° d'ordine della fase	Descrizione della fase		Data di inizio prevista	Data di completamento prevista
		1	ACCERTAMENTI CON POSTI DI CONTROLLO	APRILE 2024	NOVEMBRE 2024
		2	AFFIDAMENTO E TERMINE PROGETTO	GENNAIO 2024	DICEMBRE 2024
G	Responsabile:		BALDI DOMENICO		
H	Risorse dedicate:		Umane:	Finanziarie:	
	1/6 DI UNITA' DI PERSONALE				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		NO		
H	L'obiettivo è pluriennale:		NO		

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Responsabile di Area  
**IL COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Istr. Direttivo di Vigilanza  
(Domenico Baldi)

Firma dell'Assessore di Riferimento

**COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE - OBIETTIVI SPECIFICI/OPERATIVI**

**AREA:** Tutte      **ANNO/I:** 2024      **FASE 1 APPROVAZIONE OBIETTIVO**      **ALLEGATO A**

<b>A</b>	<b>Nr.</b>		<b>Denominazione obiettivo:</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle normative</b>			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della Relazione previsionale e programmatica</b>						
<b>C</b>	<b>Risultato atteso:</b>						
	Rispetto dei tempi di scadenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modifiche. Assicurare che la liquidazione delle fatture da parte dei vari servizi avvenga entro 10 giorni dalla scadenza della fattura come previsto dal vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, in modo da consentire alla Ragioneria di provvedere tempestivamente al pagamento raggiungendo l'obiettivo di rispettare il termine di Legge di 30 giorni.						
<b>D</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti:</b>			Eccezionali problematiche connesse alle acquisizioni di beni e servizi, eccezionali carenze di personale			
<b>E</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>					<b>Valore atteso</b>	
	<b>A</b>	Assenza di ritardo annuale come da indicatore di cui all'art. 1, comma 859, lett b) della Legge 145/2018, come da verifica del responsabile del servizio finanziario sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1 del D.L. 35/2013 convertito in Legge 64/2013				verifica mediante indicatore trimestrale predisposto da Ragioneria	
	<b>B</b>						
<b>F</b>	<b>N° d'ordine della fase</b>	<b>Descrizione della fase</b>			<b>Data di inizio prevista</b>		<b>Data di completamento prevista</b>
	1	L'attività verrà espletata durante l'intero anno			01/01/2024		31/12/2024
<b>G</b>	<b>Responsabile:</b>	Sandra Bacchetti, Viola Fini, Valentina Vitali, Copia Francesco, Domenico Baldi					
<b>H</b>	<b>Risorse dedicate:</b>	<b>Umane:</b>			<b>Finanziarie:</b>		
		Dipendenti delle varie aree che gestiscono acquisti di beni e servizi e conseguenti liquidazioni di fatture commerciali					
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>				Tutte le AREE Organizzative		
<b>H</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b>						NO