

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
SPECIFICIE TRASVERSALI 2023-  
2025**

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE –**

Area		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI</b>			
Servizio					
Responsabile		Cremonesi Mariangela			
Scheda relativa al triennio	2023- 2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	-pubblicazione e aggiornamento area amministrazione trasparente				
Durata prevista	Inizio: gennaio 2023    fine: 31 dicembre 2023				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	0				
Risorse finanziari epreviste	0				
Indicatore risultato	Pubblicazione relative all'anno 2023 delle sezioni amministrazione trasparente richieste dal questionario di monitoraggio annuale				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi): parziale pubblicazione dei dati 2022				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi): pubblicazione dei dati 2023				
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
			<b>1 Gennaio</b>	<b>31 Dicembre</b>	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3 X	4	5

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE –**

Area		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI</b>			
Servizio					
Responsabile		Cremonesi Mariangela			
Scheda relativa al triennio	2023- 2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	- ricognizione e censimento aree cimiteriali per rinnovo concessioni				
Durata prevista	Inizio: gennaio 2023      fine: 31 dicembre 2023				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	0				
Risorse finanziari epreviste	0				
Indicatore risultato	Rinnovo concessioni cimiteriali				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi): parziali concessioni cartacee 2022				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi): stipula contratti				
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
			<b>1 Gennaio</b>	<b>31 Dicembre</b>	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X5

**SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO**

Area		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI			
Servizio					
Responsabile		Mariangela Cremonesi			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo	MONOTORAGGIO OPERE PUBBLICHE E RENDICONTAZIONE				
	Verificare il costante aggiornamento del caricamento dei dati sulle varie piattaforme (Regis, Anac, Simog) al fine di incassare le risorse previste dai contributi soggetti a rendicontazione				
Durata prevista	(gennaio – dicembre 2023)				
Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico				
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	Euro				
Indicatore risultato	Esecuzione dei lavori correttamente aggiornate sui vari portali				
Situazione di partenza	Dati parzialmente aggiornati				
Risultato atteso	Dati aggiornati				
fasi - descrizione		data inizio	data fine		
Verifica opere non aggiornate		01.01.2023	01.06.2023		
Aggiornamento dati		01.05.2023	31.12.2023		
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5 X

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

Area		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI</b>			
Servizio					
Responsabile		Mariangela Cremonesi			
Scheda relativa al triennio	2023-2025		Scheda relativa all'anno	2023	
Obiettivo	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO				
	Verificare che l'ente locale paghi i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni				
Durata prevista	(gennaio – dicembre 2023)				
<i>Altri servizi coinvolti</i>	Ufficio Tecnico				
<i>Risorse umane coinvolte</i>					
<i>Risorse finanziarie previste</i>	Euro				
Indicatore risultato	Pubblicazione indice di tempestività				
Situazione di partenza	- 21,45 gg				
Risultato atteso	Mantenimento del target				
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Pubblicazione tempestività trimestrale			01.05.2023	31.12.2023	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3 X	4

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE

## TRASVERSALI

**2023-2025**

**Obiettivo annuale di performance organizzativa nr 1 – AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- DISTINTE PER SETTORE DI COMPETENZA**

### Indicatori:

Tipologia	Risponde alla domanda:	Esempi
Stato delle risorse  Non tutte le sezioni di amministrazione trasparente risultano adeguate agli standard di pubblicazione richiesti dalla normativa	Qual è lo stato delle risorse?	Nell'obiettivo sono coinvolti tutti i responsabili del procedimento e/o dell'istruttoria dell'ente  Non sono coinvolte risorse esterne
Efficienza	Come si intendono utilizzare le risorse per ottenere i risultati attesi?	Risorse economiche: non previste e non necessarie.  Risorse umane: l'attività si svolge prevalentemente in contemporanea all'attività di protocollazione in uscita e in contemporanea alla ricezione di documenti informatici dal protocollo
Efficacia	Quali risultati ci si aspetta di ottenere in termini di quantità e qualità?	Aggiornamento di tutta la sezione amministrazione trasparente
Impatto	Quali impatti mi aspetto che i servizi generino sui destinatari diretti ed indiretti degli stessi?	Maggior celerità nella ricerca di documenti e atti vari sia a fini decisionali che informativi.