

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
INTERSETTORIALI E SETTORIALI  
2024-2026**

<b>OBIETTIVO N.1</b>			
Area		Amministrativo - Contabile	
Servizio		Finanziario	
Responsabile		Rag. Mariangela Cremonesi	
Scheda relativa al triennio	2024-2026	Scheda relativa all'anno	2024
Obiettivo	(titolo) <b>Rispetto tempi di pagamento</b>		
	(descrizione) L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 ha introdotto nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non hanno rispettato i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non hanno dimostrato la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, hanno dovuto accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.  La riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni rappresenta una delle riforme del PNRR e la cui attuazione è stata rimessa all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 (c.d. "Decreto PNRR 3"), convertito con la Legge n. 41/2023. Su di essa, la Ragioneria generale dello Stato ha fornito le prime indicazioni operative, contenute nella Circolare del 3 gennaio 2024, n. 1.		
Durata prevista	01.01.2024 - 31.12.2024		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte			
Risorse finanziarie previste	=		
Indicatore risultato	(descrizione) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciascun Responsabile di Servizio, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</li> <li>• il flusso delle fatture elettroniche dovrà essere ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata del Comune di Maccastorna e la protocollazione delle fatture dovrà avvenire con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente l'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, dovrà essere eseguita unicamente dal servizio competente <b>entro 10 giorni dalla protocollazione</b> evitando la notifica di decorrenza termini;</li> <li>• gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione <b>entro 18 giorni dalla protocollazione della fattura</b>. La procedura viene gestita con modalità informatiche.</li> <li>• l'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a rimettere l'atto di liquidazione corretto <b>entro 2 giorni dalla segnalazione</b>. Per procedere con qualsiasi pagamento, le liquidazioni consegnate all'Ufficio di Ragioneria dovranno essere complete di tutti i documenti obbligatori (Durc non scaduto – tracciabilità dei flussi finanziari –</li> </ul>		

	verifica per i pagamenti superiore ai euro 5.000).				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Indice di rispetto del termine di pagamento nei termini di legge				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Mantenimento del target				
fasi - descrizione	data inizio		data fine		
Verifica situazione annualità e del progresso	01.01.2024		31.01.2024		
Verifica 1 trimestre anno in corso	01.02.2024		31.03.2024		
Verifica 2 trimestre anno in corso	01.04.2024		30.06.2024		
Verifica 3 trimestre anno in corso	01.07.2024		30.09.2024		
Verifica 4 trimestre anno in corso	01.10.2024		31.12.2024		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				<b>alto</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>

<b>OBIETTIVO N.2</b>					
Area		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI</b>			
Servizio					
Responsabile		Mariangela Cremonesi			
Scheda relativa al triennio	2024-2026		Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo	MONOTORAGGIO OPERE PUBBLICHE E RENDICONTAZIONE				
	Mantenere in costante aggiornamento le piattaforme Regis, Anac, Simog , mediante caricamento dei dati in base agli atti adottati dall'ente finalizzato all'erogazione dei contributi assegnati all'ente da parte dei Ministeri competenti.				
Durata prevista	(gennaio – dicembre 2024)				
Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico				
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	Euro				
Indicatore risultato	Costante e corretto caricamento dati nelle piattaforme				
Situazione di partenza	Dati aggiornati al 31/12/2023				
Risultato atteso	Costante caricamento dati nelle piattaforme				
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
Monitoraggio opere in Corso di esecuzione			01.01.2024	01.06.2024	
Verifica del corretto e costante caricamento dei dati			01.01.2024	31.12.2024	
peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			<b>alto</b>
		1	2	3	4

<b>OBIETTIVO N.3</b>					
Area		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI</b>			
Servizio					
Responsabile		Cremonesi Mariangela			
Scheda relativa al triennio	2024- 2026	Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	Implementazione modulistica e revisione modulistica esistente (cartacea ed on-line)				
Durata prevista	Inizio: gennaio 2024    fine: 31 dicembre 2024				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	0				
Risorse finanziari e previste	0				
Indicatore risultato	Numero 10 moduli revisionati e/o moduli di nuova redazione e presenza degli stessi in formato digitale disponibili sul sito istituzionale				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi): modulistica non aggiornata e non presente in modalità digitale sul sito dell'ente				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi): revisione e/o redazione di n.10 moduli attinenti i vari servizi dell'ente e pubblicazione degli stessi in formato on line sul sito istituzionale per una immediata fruibilità da parte dell'utenza				
fasi - descrizione		data inizio		data fine	
revisione e/o redazione di n.10 moduli		01.01.2024		31.08.2024	
Digitalizzazione della modulistica e pubblicazione sul sito istituzionale		01.09.2024		31.12.2024	
peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	<b>3</b>	4

<b>OBIETTIVO N.4</b>					
Area		<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI</b>			
Servizio					
Responsabile		Cremonesi Mariangela			
Scheda relativa al triennio	2024- 2026		Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo	-pubblicazione e aggiornamento area amministrazione trasparente				
Durata prevista	Inizio: gennaio 2024    fine: 31 dicembre 2024				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	0				
Risorse finanziari epreviste	0				
Indicatore risultato	Pubblicazione relative all'anno 2024 delle sezioni amministrazione trasparente richieste dal questionario di monitoraggio annuale				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi): parziale pubblicazione dei dati 2023				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi): pubblicazione dei dati 2024				
fasi - descrizione			data inizio	data fine	
			01.01.2024	31.12.2024	
Eventuale peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	<b>5</b>

## OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

OBIETTIVO N. 1	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E FASI	RISULTATO ATTESO	TERMINE-DURATA PREVISTA
Redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	Descrizione del contenuto Redazione del PIAO quale nuovo documento integrato di programmazione dell'Ente Locale	-Predisposizione bozza di PIAO secondo le indicazioni dell'Amministrazione -Predisposizione deliberazione di approvazione -Pubblicazione Eventuali modifiche successive necessarie	Approvazione PIAO con deliberazione di G.C.	Entro 30 giorni dal termine previsto dalla legge per l'approvazione del bilancio

OBIETTIVO N. 2	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E FASI	RISULTATO ATTESO	TERMINE-DURATA PREVISTA
Contrattazione integrativa parte economica-anno 2024	Espletamento della funzione di Presidente delegazione trattante di parte pubblica e predisposizione degli atti connessi alla funzione	-predisposizione deliberazione degli indirizzi alla delegazione di parte trattante pubblica -predisposizione deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto integrativo parte economica- anno 2024	Sottoscrizione del contratto economico entro il 31.12 dell'anno di riferimento	Entro il 31.12.2024