

Allegato A alla deliberazione della Giunta comunale n. 39 di data 28 marzo 2024

PIANO DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. DI DATA 14 febbraio 2024

Servizio	Responsabile	N° obtv	Obiettivo	DESCRIZIONE	punteggio	TEMPORIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il Consiglio comunale ha previsto di adottare i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Le amministrazioni di Dro e Drena rientrano in questa previsione e quindi devono attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	10	Entro la scadenza di legge (attualmente il 15.04.2024)	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte della Giunta comunale
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	2	COLLABORARE CON LA GIUNTA COMUNALE ED I RESPONSABILI DI SERVIZIO NELLA GESTIONE DI PRECONTENZIOSI E CONTENZIOSI	Il Segretario comunale è chiamato a collaborare con la giunta comunale ed i Responsabili di Servizio nella gestione dei contenziosi e precontenziosi, fornendo assistenza giuridica e predisponendo la corrispondenza da inoltrare all'Avvocatura dello Stato e/o agli eventuali avvocati del libero foro, in caso di rinuncia all'assistenza legale da parte dell'Avvocatura.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla giunta
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	3	ESPLETAMENTO CONCORSI PER LA COPERTURA DEI POSTI DI CUOCO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO PRESSO LA BIBLIOTECA	Il Segretario comunale è chiamato a bandire e curare l'espletamento di n. 2 concorsi: quello del cuoco comunale presso la scuola dell'infanzia e quello di assistente bibliotecario presso la biblioteca.	10	Entro il 31.08.2024 il primo ed entro il 30.09.2024 il secondo	Approvazione verbali di concorso	Approvazione verbali di concorso
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	4	COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento del Segretario comunale nei confronti dei Responsabili di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e dal presente Piano delle Performance.	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla giunta
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	5	ASSISTENZA AGLI ORGANI COMUNALI ED ALLE COMMISSIONI CONSILIARI	La giunta comunale ritiene di particolare importanza l'assistenza da parte del Segretario comunale alla giunta, al consiglio comunale ed alle commissioni consiliari, con verbalizzazione ed adozione degli atti conseguenti.	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla giunta

Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	1	COORDINAMENTO RESPONSABILI DI UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e per quelli previsti per l'erogazione dell'area direttiva.	5	Entro il 30.11.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	3	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	4	RINNOVO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONE SONA' E ASSOCIAZIONE LA SPERANZA PER CONCESSIONE LOCALI EX MUNICIPIO	La giunta comunale intende procedere al rinnovo dei contratti con le due Associazioni, aggiornando i canoni e chiedendo il rimborso delle spese delle utenze.	5	Entro il 30.04.2024	Delibera di approvazione delle convenzioni	Delibera approvata
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	5	AVVIO PROCEDURA DI SGRAVIO USO CIVICO E SDEMANIALIZZAZIONE PER PERMUTA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE NUOVA CABINA SET IN LOC. LAVINI	L'Amministrazione comunale intende procedere all'avvio della procedura di sgravio e alla sdeманIALIZZAZIONE dei terreni interessati dalla permuta finalizzata alla realizzazione della nuova cabina SET in località Lavini.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	6	COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO DEI COMUNI PER LA PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AVVIO PROCEDURA AFFIDATO SERVIZIO ASILO NIDO DRO	A fine estate scade il contratto per l'affido del servizio di asilo nido di Dro. Si rende dunque necessario collaborare con il Consorzio dei Comuni, a cui è già stata chiesta assistenza, per la predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di gara europea	10	Entro il 31.07.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria

Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	1	COORDINAMENTO RESPONSABILI DI UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e per quelli previsti per l'erogazione dell'area direttiva.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	3	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	4	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PRODROMICI ALL'APPROVAZIONE IN PRIMA ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PRG	Tra gli obiettivi strategici della giunta comunale vi è l'approvazione della nuova variante generale al PRG. Nel 2023 è stato affidato l'incarico tecnico per la redazione della variante ed ora è quindi necessario collaborare con il tecnico incaricato per la predisposizione degli atti prodromici alla prima adozione.	10	Entro il 31.05.2024	Predisposizione con il tecnico incaricato degli atti necessari alla prima adozione	Trasmissione degli atti
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	5	APPROVAZIONE MODIFICA ACCORDO CON SOPRINTENDENZA IN VISTA DELLA VARIANTE AL PROGETTO DI TORRE GUAITA	Nel 2023 sono stati affidati i lavori conservativi urgenti relativi al restauro di Torre Guaita. Nel corso dei lavori è emersa la necessità di predisporre una variante che comporta un aumento della spesa prevista e pertanto occorre rimodulare l'accordo con la Soprintendenza della PAT.	5	Entro il 30.06.2024	Delibera di modifica dell'accordo	Inserimento all'odg del consiglio comunale della delibera di approvazione della modifica dell'accordo
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	6	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AFFIDO LAVORI ACQUEDOTTO PIETRAMURATA	L'Amministrazione comunale di Dro ritiene strategico intervenire sull'acquedotto di Pietramurata e a tal fine è necessario affidare l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera e procedere alla gara per l'affido dei lavori e quindi è necessario predisporre tutti gli atti per la gara con la collaborazione del progettista.	5	Entro il 31.12.2024	Affido progetto esecutivo e predisposizione atti di gara	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione atti di gara

Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	1	COORDINAMENTO RESPONSABILE DI UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e per quelli previsti per l'erogazione dell'area direttiva.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	3	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	4	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER VENDITA LOTTI DI LEGNAME AD USO COMMERCIO	La giunta comunale di Dro ritiene prioritario procedere alla vendita di legname ad uso commercio al fine di introitare risorse a favore della parte corrente del bilancio.	5	Entro il 31.12.2024	Avvio procedura di vendita	Adozione provvedimento di vendita
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	5	PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEL CD "BILANCIO TECNICO" ALLA GIUNTA COMUNALE E AL SEGRETARIO COMUNALE	Il DM 25 luglio 2023 prevede che per gli enti di piccola dimensione (meno di 50 dipendenti) l'iter di approvazione del bilancio di previsione si avvii entro il 30 settembre dell'anno antecedente il bilancio mediante trasmissione da parte del Responsabile del Servizio finanziario del documento alla giunta comunale e al Segretario comunale.	10	Entro il 30.09.2024	Nota di trasmissione alla giunta comunale e al Segretario comunale	Nota protocollata
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	6	PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSILIARE DI RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Nell'anno 2024 è necessario procedere, in base all'art. 20 del d.lgs. 175/2016 e all'art. 18 della LP 1/2005 e s.m. ed i. alla ricognizione delle partecipazioni societarie che ha cadenza triennale.	5	Entro il 31.12.2024	Delibera del consiglio comunale di ricognizione	Inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale dell'approvazione della delibera di ricognizione