

# COMUNE DI VITORCHIANO

Provincia di Viterbo



PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE  
AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000

**SETTORE 1: AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA, CONTRATTI, RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI, GESTIONE RISORSE UMANE (ASPETTI GIURIDICI), AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE-URP RESPONSABILE: VALENTINA SALVATORI**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO COMUNITA' & PARTECIPAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	#Serietà, sobrietà, trasparenza ed efficienza amministrativa #Salute e servizi sociali #politiche giovanili & servizi all'infanzia # Una scuola all'altezza dei tempi # Cultura e valorizzazione dei beni culturali e turismo
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Politiche giovanili, sport e tempo libero Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
2	Tempestività nei pagamenti	10	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2024
3	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 24 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 24 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2024

4	Migrazione dati dei servizi scolastici (servizio refezione scolastica e trasporto scolastico) dalla piattaforma "servizi scolastici" alla sezione "servizi a domanda individuale" la quale contiene funzionalità ulteriori nell'ottica della digitalizzazione del servizio	20	Completamento migrazione dati e cessazione utilizzo sezione "servizi scolastici"	Digitalizzazione della rilevazione delle presenze per il servizio di refezione scolastica e invio richieste di pagamento del servizio a mezzo mail in luogo di quelle cartacee	31/12/2024
5	Assunzione n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato per scorrimento graduatoria di altro Comune tramite Convenzione	10	Predisposizione atti propedeutici all'assunzione.	Assunzione di n. 1 unità di personale da destinare al settore Affari Generali.	28/02/2024
6	Attuazione del Regolamento in materia di assunzione del patrocinio e rimborso delle spese legali per i dipendenti e gli amministratori comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2021	20	Istruttoria di tutte richieste di rimborso delle spese legali pervenute al comune di Vitorchiano dall'entrata in vigore del Regolamento	Trasmissione dell'istruttoria riservata alla Giunta Comunale ai fini dell'ammissione dell'interessato al regime del rimborso delle spese legali.	31/12/2024
7	Realizzazione EVENTO NOTTE ROSA	20	Predisposizione atti	Realizzazione dell'evento.	30/07/2024

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Serafini Sonia.**

**SETTORE 2: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE, PATRIMONIO, ASSETTO E USO DEL TERRITORIO. RESPONSABILE: PIERANGELO ARCANGELI**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO SICURA DA VIVERE
<b>Obiettivo Strategico</b>	#Urbanistica, territorio ed immobili #Efficientamento energetico degli impianti comunali #Valorizzazione del Centro storico e dell' intero territorio
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
2	Efficientamento energetico scuola elementare	20	Conclusione dei lavori.	Risparmio economico costi energetici	31/12/2024
3	Tempestività nei pagamenti	10	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2024
4	Manutenzione straordinaria refettorio scuola elementare	20	Conclusione dei lavori	Messa in sicurezza immobile pubblico	31/12/2024

5	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 24 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 24 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2024
6	Manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale delle vie pubbliche	30	Approvazione progetto PFTE e d esecutivo ed avvio dei lavori	Messa in sicurezza stradale	31/12/2024

***Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: 1***

***Dipendenti della struttura: Monica Maddaloni, Sante Rocchetti, Egidi Andrea, Muti Massimo, Sacchi Umberto, Serafino Salimbeni, Proietti Vincenzo.***

**SETTORE 3: ECONOMICO-FINANZIARIO. RESPONSABILE: LOREDANA SALIMBENI**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO COMUNITA' & PARTECIPAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il Paese di tutti - Partecipazione, Serietà, Trasparenza ed Efficienza Amministrativa
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
2	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una progressiva tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10	Tempi medi di pagamento e ritardo dell'ente.	Non peggioramento dell' indicatore Tempi di Pagamento e dei Tempi di Ritardo dei Pagamenti	31/12/2024
3	Aggiornamento legislativo del Regolamento di Contabilità	40	Aggiornamento legislativo del Regolamento di Contabilità	Approvazione Aggiornamento Legislativo Regolamento di contabilità	31/12/2024
4	Gestione contabile interventi finanziati dai fondi del PNRR e PNC	30	Imputazione contabile e gestione nel bilancio dei fondi del PNRR e PNC al fine della giusta rendicontazione dei Fondi	Corretta imputazione contabile e gestione di bilancio dei fondi del PNRR e PNC al fine della giusta rendicontazione dei Fondi	2024-2025-2026

5	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 24 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 24 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2024
---	--	----	---	--	------------

***Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Burlini Valentina***

**SETTORE 4: TRIBUTI – GESTIONE CICLO RIFIUTI, SII, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) RESPONSABILE: EMILIO BASILI**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO SOSTENIBILE
<b>Obiettivo Strategico</b>	#Serietà, sobrietà, trasparenza ed efficienza amministrativa #Gestione servizio raccolta differenziata #Tutela Ambientale #Attività economiche
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
2	Tempestività nei pagamenti	10	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2024
3	Installazione del macchinario Mangiaplastica	20	Analisi dei quantitativi per il dimensionamento della capacità del macchinario da installare	Attivazione del servizio per gli utenti	31/12/2024
4	Verifica e analisi degli avvisi di accertamento scaduti, divenuti definitivi e non pagati. Attivazione e predisposizione delle attività per l'avvio della riscossione coattiva degli importi non pagati	20	Importo suddiviso per entrata tributaria e extrapatrimoniale per le quali sono state avviate le procedure per la riscossione	Predisposizione degli atti per la notifica degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di riscossione coattiva	31/12/2024



			coattiva		
5	Contrasto all'evasione fiscale, procedendo all'accertamento di IMU-TASI e TARI.	20	Importo accertamenti per tributo anni precedenti	Incasso degli importi accertati non inferiore al 30% del totale degli avvisi divenuti definitivi.	31/12/2024
6	Progetto Accendiamo la Rupe	20	Attivazione delle procedure richieste dal bando Regionale	Affidamento dei lavori per l'installazione dei fari di proiezione	30/06/2024
7	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 24 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 24 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2024

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Valentina Egidi, belli Marina, Pesci Nazareno, Scorzoso Giovanni.**

**SETTORE 5: VIGILANZA E SICUREZZA PUBBLICA RESPONSABILE: ALESSANDRO EGIDI**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO SICURA DA VIVERE
<b>Obiettivo Strategico</b>	#Viabilità , sicurezza stradale e controllo del territorio #Sicurezza urbana
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
2	Tempestività nei pagamenti	10	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2024
3	Potenziamento sicurezza stradale	20	Miglioramento della sicurezza stradale mediante espletamento di servizi di accertamento violazioni con utilizzo di sistemi elettronici	Espletamento, sul territorio comunale, lungo la viabilità comunale, provinciale e statale, di servizi di accertamento di infrazioni al CdS per superamento limiti di velocità e circolazione con veicolo privo di copertura assicurativa o non in regola con la revisione periodica.	31/12/2024

4	Attività di vigilanza durante manifestazioni e eventi	20	Attività di vigilanza stradale e amministrativa durante lo svolgimento di manifestazioni ed eventi che avranno luogo nel corso dell'anno	Espletamento di servizi di viabilità durante lo svolgimento di manifestazioni. Verifica ottemperanza delle relative ordinanze sindacali e autorizzazioni.	31/12/2024
5	PNRR – PADIGTALE	20	Attuazione dei bandi PNRR PaDigitale2026	Affidamento, secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia, degli incarichi per l'esecuzione dei progetti PNRR finanziati dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica e al Transizione Digitale ancora da affidare. – Attuazione dei progetti affidati ed eventuale asseverazione di quelli completati.	31/12/2024
6	Protezione Civile	10	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	31/12/2024
7	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 24 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 24 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2024

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:** *Responsabile del Servizio Cat. D*  
*Nr. 2 operatore cat. C (Lanzi Alessandra, Fanti Paolo)*  
*Nr. 1 operatore cat. B (Egidi Alessandro)*

**Settore 6^: SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICI - ELETTORALE. RESPONSABILE: DOTT.SSA PAMELA CIALONI**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO COMUNITA' & PARTECIPAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	#Serietà, sobrietà, trasparenza ed efficienza amministrativa #Salute e servizi sociali #Politiche giovanili & servizi all'Infanzia
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
2	Tempestività nei pagamenti	10	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2024
3	DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO 17/10/2022 "MODALITA' DI INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE	40	TRASMISSIONE DELLE LISTE E DEI DATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR	Definizione elenchi	30/11/2023

4	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 24 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 24 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2024
5	AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI CORTE DI ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO	30	Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari, tenendo conto delle variazioni avvenute nel biennio 2021-2023 (cancellazione per limiti di età, perdita del diritto elettorale, per decesso o emigrazione, su istanza..) ed inserimento dei cittadini, in possesso dei requisiti di legge, che ne abbiano fatto richiesta o all'iscrizione d'ufficio	Definizione elenchi	30/09/2023

**DIPENDENTI COINVOLTI SUGLI OBIETTIVI: ELEONORA FRATICCHINI, LAURA MECCOLI;**

**SEGRETARIO COMUNALE**

<b>Linea Strategica</b>	VITORCHIANO COMUNITA' & PARTECIPAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Serietà, sobrietà, trasparenza ed efficienza amministrativa
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Sottoscrizione CCDI 2024 PARTE NORMATIVA	50	Predisposizione degli atti per la sottoscrizione del contratto decentrato 2023	Avvio della contrattazione integrativa per la sottoscrizione del CCDI 2023	30/11/2023
2	Coordinamento e Controllo su attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Controllo su Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione e coordinamento dei responsabili Verifica report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2024
3	Monitoraggio contenziosi dell'Ente	40	Attività di monitoraggio del contenzioso del Comune	Delibere di incarico; report; note ad avvocati; coordinamento con ufficio	31/12/2024