

Allegato A - "Piano degli Obiettivi e Performance 2024"

OBIETTIVI COMUNI ALLE AREE DI ATTIVITÀ:

- 1) Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti dell'Ente al quale attribuire il 30% dell'indennità di risultato, come previsto dall'art. 4 bis del D.L. n. 13 del 2023.

Indicatore: rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

OBIETTIVI 2024 DELLE SINGOLE AREE

- AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE E TRIBUTI:

OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO
Pianificazione e rendicontazione bandi PNRR (Pa Digitale 2026)	Completamento adempimenti relativi al progetto PNRR - Pa Digitale e relative misure di finanziamento	25
Predisposizione ed invio dichiarazioni fiscali e contributive dell'Ente e verifica riscossioni tributi pregressi	Corretta gestione della banca dati tributaria dell'Ente ed elaborazione notifiche di accertamento dei tributi comunali. Garantire entrate come previsto dal bilancio di previsione	25
Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità art. 4 del D.L. 222/2023	Per quanto concerne l'accessibilità digitale va garantita la massima fruibilità dei servizi digitali del Comune (sito istituzionale e altro) anche alle persone svantaggiate (diversamente abili, ipovedenti ecc...), mentre per quanto riguarda l'accessibilità fisica tutti i dipendenti debbono collaborare per effettuare una mappatura delle barriere architettoniche insistenti sul patrimonio comunale ed elaborare una strategia di una loro progressiva eliminazione.	15
Formazione e Aggiornamento professionale (24 h./ anno)	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale sia in presenza che in modalità digitale. Assicurare almeno 24 ore annuali di formazione al personale dipendente e ai Responsabili. A tal fine è utilizzabile il portale Syllabus messo a disposizione gratuitamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica (www.syllabus.gov.it).	15

Anticorruzione e Trasparenza	Adempimenti di tutti gli obblighi inerenti le misure di anticorruzione e gli obblighi di trasparenza	20
		100

- AREA TECNICA:

OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO
<p>Predisposizione e gestione di gare d'appalto relative ai progetti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Restauro Palazzo Carboni; -Restauro Palazzo ex Cartini – Malaspina; -Restauro Palazzo Arpini; - Messa in sicurezza scarpata di collegamento tra Via Carboni e Via Sobborghi Porta da Sole 	Adempimenti relativi alla redazione degli elaborati necessari all'avvio delle gare d'appalto relative ai lavori e aggiudicazione e avvio dei lavori	25
Realizzazione e rendicontazione delle opere previste all'interno del Piano triennale e annuale OO.PP. legate alla ricostruzione sisma 2016 e ai fondi PNRR e PNC	Implementazione dati nelle piattaforme nazionali dedicate alla rendicontazione degli interventi (es. SismApp, Regis, Bdap ecc.) e contestuale esecuzione	25
Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità art. 4 del D.L. 222/2023	Per quanto concerne l'accessibilità digitale va garantita la massima fruibilità dei servizi digitali del Comune (sito istituzionale e altro) anche alle persone svantaggiate (diversamente abili, ipovedenti ecc...), mentre per quanto riguarda l'accessibilità fisica tutti i dipendenti debbono collaborare per effettuare una mappatura delle barriere architettoniche insistenti sul patrimonio comunale ed elaborare una strategia di una loro progressiva eliminazione.	15
Formazione e Aggiornamento professionale (24 h./anno)	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale sia in presenza che in modalità digitale. Assicurare almeno 24 ore annuali di formazione al personale dipendente e ai Responsabili. A tal fine è utilizzabile il portale Syllabus messo a disposizione gratuitamente dal	15

	Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica (www.syllabus.gov.it).	
Anticorruzione e Trasparenza	Adempimenti di tutti gli obblighi inerenti le misure di anticorruzione e gli obblighi di trasparenza	20
		100

-AREA MANUTENTIVA:

OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO
Gestione e manutenzione del territorio, del verde urbano e della strumentazione meccanica in dotazione all'Ente	N° di interventi di manutenzione e conservazione del verde	25
Corretto svolgimento di attività cimiteriali	(tumulazioni, N° di attività cimiteriali svolte durante l'anno estumulazioni, pulizia civico cimitero)	20
Manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione meccanica in dotazione all'Ente	Economicità dei summenzionati interventi	20
Formazione e Aggiornamento professionale (24 h/ anno)	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale sia in presenza che in modalità digitale. Assicurare almeno 24 ore annuali di formazione al personale dipendente e ai Responsabili. A tal fine è utilizzabile il portale Syllabus messo a disposizione gratuitamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica (www.syllabus.gov.it).	15
Anticorruzione e Trasparenza	Adempimenti di tutti gli obblighi inerenti le misure di anticorruzione e gli obblighi di trasparenza	20
		100

- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI, VIGILANZA, CUSTODIA E TRASPORTI:

OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO
Predisposizione e gestione del "Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione	Corretta pubblicizzazione del bando, controllo delle istanze pervenute e successiva erogazione dei contributi assegnati agli utenti ammessi	25

e istruzione dalla nascita a 6 anni”		
Integrazione ed aggiornamento delle liste elettorali in ANPR con il nuovo gestionale	<p>Adempimenti relativi all’integrazione nel portale ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione, e successive variazioni conseguenti alle revisioni delle liste elettorali con adeguamento del nuovo gestionale dell’Ente mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica abilitazioni e connessioni; - Bonifica anomalie; - Creazione dei files ed inserimento sulla piattaforma ANPR 	25
Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità art. 4 del D.L. 222/2023	Per quanto concerne l’accessibilità digitale va garantita la massima fruibilità dei servizi digitali del Comune (sito istituzionale e altro) anche alle persone svantaggiate (diversamente abili, ipovedenti ecc...), mentre per quanto riguarda l’accessibilità fisica tutti i dipendenti debbono collaborare per effettuare una mappatura delle barriere architettoniche insistenti sul patrimonio comunale ed elaborare una strategia di una loro progressiva eliminazione.	15
Formazione e Aggiornamento professionale (24 h./anno)	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale sia in presenza che in modalità digitale. Assicurare almeno 24 ore annuali di formazione al personale dipendente e ai Responsabili. A tal fine è utilizzabile il portale Syllabus messo a disposizione gratuitamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica (www.syllabus.gov.it).	15
Anticorruzione e Trasparenza	Adempimenti di tutti gli obblighi inerenti le misure di anticorruzione e gli obblighi di trasparenza	20
		100

ASSEGANZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE - ANNO 2024

OBIETTIVI	CRITERI DI VALUTAZIONE
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi e capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali	Qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto delle normative vigenti

<p>Coordinamento e sovrintendenza della macchina amministrativa con particolare riferimento alle attività di supporto, consulenza e assistenza agli uffici ed ai Responsabili dei servizi</p>	<p>Qualità e tempestività nella predisposizione degli atti, qualità ed incisività nell'azione di supporto giuridico amministrativo nella fase di organizzazione, risoluzione di problematiche e criticità</p>
<p>Verifica degli adempimenti e del funzionamento degli uffici con particolare riguardo alle consultazioni elettorali 2024</p>	<p>Attività propositiva svolta; semplificazioni introdotte, risultati conseguiti</p>
<p>Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica</p>	<p>Qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali</p>
<p>Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012, di controlli interni di cui al D. Lgs. 267/2000 e di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013</p>	<p>Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative</p>