



OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024

SETTORE: Servizio Tecnico
RESPONSABILE: Ing. Antonella Cara
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024
RISORSE UMANE: n. 1 Istruttore tecnico, n. 1 Collaboratore Amministrativo; n. 3 Operai specializzati

DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI		PESO %	NOTE
N. PROGR.			
1	<p>DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI E VERIFICA CARTACEA DELLE PRATICHE EDILIZIE DAL 1967 PER ALMENO N. 150 PRATICHE</p> <p>Verifica e digitalizzazione dei registri di tutti i titoli abilitativi (Licenze Edilizie, autorizzazioni, agibilità ecc). Riordino del cartaceo con ricerche in archivio</p> <p>Studio di database in excell per la catalogazione dei dati, tale da consentire una ricerca puntuale di tutte le pratiche con diverse modalità di accesso (immobile, dati anagrafici, ubicazione catastale, tipologia di titolo ecc)</p> <p>DIPENDENTI IMPEGNATI – il personale tecnico e amministrativo</p>	40%	
FASI E TEMPI ANNO 2023 - OBIETTIVO SPECIFICO N. 1			
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Riordino del cartaceo in archivio. Verifica delle singole pratiche. Inserimento di tutti i dati trovati in un database in excell, tale da consentire una ricerca puntuale di tutte le pratiche con diverse modalità di accesso (immobile, dati anagrafici, ubicazione catastale, tipologia di titolo ecc).	Registro necessario alla verifica di tutti gli immobili edificati e le loro autorizzazioni a qualsiasi titolo, alle loro scadenze e all'aggiornamento. Catalogazione di n. 150 pratiche	Report al 31/12/2024
		DIPENDENTI IMPEGNATI	% IMPEGNO DEI SINGOLI DIPENDENTI
		PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	40%

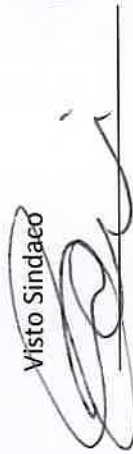
N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI				PESO %	NOTE
2	<p>CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI A CANONE SOCIALE E MODERATO (PROPRIETA' AREA E PROPRIETA' COMUNALE)</p> <p>Verifica immobili presenti nel territorio comunale e restituzione digitale dei dati degli immobili (Proprietà, Licenze Edilizie, autorizzazioni, agibilità, parametri catastali e urbanistici).</p> <p>Studio di database in excell per la catalogazione dei dati, tale da consentire una ricerca puntuale di tutte gli immobili con diverse modalità di accesso (immobile, ubicazione catastale, tipologia di titolo abilitativo ecc)</p> <p>Restituzione fotografica degli immobili e verifica dello stato di conservazione (esterno);</p> <p>DIPENDENTI IMPEGNATI – Tutto il personale tecnico e amministrativo e operaio</p>				40 %	
FASI E TEMPI ANNO 2024 - OBIETTIVO SPECIFICO N. 2						
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI IMPEGNATI	% IMPEGNO DEI SINGOLI DIPENDENTI	
2	<p>Verifica immobili presenti nel territorio comunale e restituzione digitale dei dati degli immobili (Proprietà, Licenze Edilizie, autorizzazioni, agibilità, parametri catastali e urbanistici).</p> <p>Studio di database in excell per la catalogazione dei dati, tale da consentire una ricerca puntuale di tutte gli immobili con diverse modalità di accesso (immobile, ubicazione catastale, tipologia di titolo abilitativo ecc)</p> <p>Restituzione fotografica degli immobili e verifica dello stato di conservazione (esterno);</p>	<p>Elaborato unico contenente Registro elettronico e elaborati planimetrici necessari alla verifica di tutti gli immobili, il loro stato di utilizzo e aggiornamento.</p>	<p>Report al 31/12/2024</p>	<p>PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO E OPERAIO</p>	40%	



N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
3	<p>ATTUAZIONE PIANO DI RIORDINO DEL SETTORE A DEL CIMITERO DI NARCAO CENTRO</p> <p>Verifica di tutti i loculi e delle tombe a terra di tutto il settore A, con avvio del procedimento di estumulazioni e aggiornamento del database. Affissione degli avvisi su ogni tomba oggetto di riordino, verifica dello stato di conservazione e di manutenzione.</p> <p>DIPENDENTI IMPEGNATI – TUTTI I DIPENDENTI UFFICIO TECNICO</p>	20	
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3			
N. FASE	<p>DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI IMPEGNATI % IMPEGNO DEI SINGOLI DIPENDENTI
3	<p>Verifica di tutti i loculi e delle tombe a terra di tutto il settore A, con avvio del procedimento di estumulazioni e aggiornamento del database. Affissione degli avvisi su ogni tomba oggetto di riordino, verifica dello stato di conservazione e di manutenzione.</p>	Report al 31/12/2024	TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO 20 %

Narcao 08.03.2024

Visto Sindaco




Firma del Responsabile

