

SETTORE: SERVIZIO SOCIALE
RESPONSABILE: Dott.ssa Emmi Frau
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024
RISORSE UMANE: n. 2 Istruttore direttivo (compresa la P.O.), n. 2 Istruttori Amministrativi;

Prot. 1829 del 06/03/2024

Performance organizzativa, come da proposta

Indicatori di efficacia quantitativa del Servizio Sociale

| Indicatore | Significato | Funzione | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| n. addetti dipendenti/ Popolazione residente | Personale disponibile per residente | Grado di diffusione del servizio | | | |
| n. dipendenti ente/addetti al servizio | Personale addetto ai servizi per residente | | | | |
| n. atti amministrativi/addetti al servizio | Carico di lavoro del servizio | Produttività del Servizio | | | |
| n. pareri di regolarità t./ popolazione residente | | | | | |
| n. pareri di regolarità t./ addetti | | | | | |
| n. indagini sociali (Asl - TO e TM) /Addetti al servizio | | | | | |
| n. istanze misure straordinarie buoni spesa e utenze compresa TARI/ Popolazione residente | | | | | |
| n. istanze misure straordinarie buoni spesa e utenze compresa TARI/ Popolazione residente / addetti al servizio | | | | | |
| n. istanze servizi scolastici trasporto scolastico, mensa scolastica/addetti | | | | | |
| n. istanze diritto allo studio rimborso libri, rimborso spese scolastiche/addetti | | | | | |
| n. accessi/prestiti biblioteca /addetti al servizio | | | | | |
| n. atti amministrativi pubblicati /addetti al servizio | | | | | |
| n. atti di liquidazione/ addetti al servizio popolazione residente | | | | | |
| n. progetti persone non autosufficienti/popolazione residente | | | | | |
| n. progetti persone non autosufficienti/addetti al servizio | | | | | |

71 SINDACO

29.02.2024

Fl R. d. S.
 Quirata




| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <i>n. rimborsi affitti / addetti</i> | | | | |
| <i>n. atti pubblicati/addetti</i> | | | | |
| <i>n. protocolli (Entrata e Uscita) /addetti</i> | | | | |
| <i>n. affidamenti/ addetti al servizio</i> | | | | |
| <i>n. affidamenti mercato elettronico/ n. affidamenti</i> | | | | |
| <i>n. attività formative non obbligatorie/n. attività formative</i> | | | | |
| <i>n. colloquio valutazione/n. dipendenti</i> | | | | |

Indicatori di welfare locale

| | | |
|--|--|--|
| <i>Soddisfacimento domanda servizi per la non autosufficienza</i> | <i>Risorse destinate alla non autosufficienza/ Popolazione residente</i> | |
| | <i>Risorse destinate alla non autosufficienza/ utenti assistiti</i> | |
| <i>Soddisfacimento domanda per i bisogni economici</i> | <i>Risorse destinate al sostegno economico/ Popolazione residente</i> | |
| | <i>Risorse destinate al sostegno economico/ utenti assistiti</i> | |
| <i>Soddisfacimento domanda per servizi scolastici trasporto scolastico</i> | <i>Risorse destinate al trasporto scolastico/ richieste soddisfatte</i> | |

29.02.2024

VISTO IL SINDACO

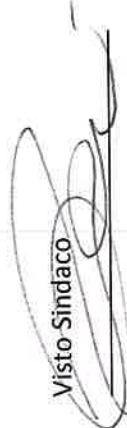


H. Bolis


1. **Performance individuale**
OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2024

| RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE DOTT.SSA EMMI FRAU | | | |
|---|---|--------|------|
| N. PROGR. | DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI | PESO % | NOTE |
| | Trasparenza e Corruzione – Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza | | |
| 1 | SOSTENERE LA MOBILITA' - AVVIO PROCEDIMENTO AIUTI SOCIALI PER I TRASPORTI | 20 | |
| 2 | ATTIVAZIONE INIZIATIVE PER CONTRASTARE LA FRAGILITA', LA POVERTA' E LA MARGINALITA' | 30 | |
| 3 | PROMOZIONE DEL RUOLO EDUCATIVO DELLA SCUOLA NELLA FASCIA 0-6 | 50 | |

Data, 29/02/2024

Visto Sindaco 

Firma del Responsabile
 Dott.ssa Emmi Frau 

2. FASI E TEMPI ANNO 2024

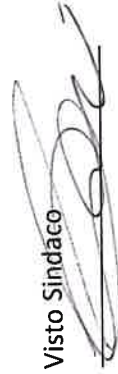
OBIETTIVI SPECIFICO N. 1

CO-COSTRUZIONE NUOVO PROCESSO VOLTO A SOSTENERE LA MOBILITA' DEI CITTADINI

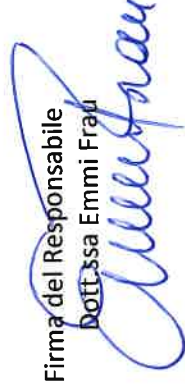
| N. FASE | DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI) | INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE |
|---------|--|--|---|
| 1 | Predisposizione atti di indirizzo e atti amministrativi per l'avvio del nuovo processo in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna e vari servizi interni coinvolti | Caricamento proposta di giunta comunale Determinazione di avvio procedimento e nomina RUP | Report al 31/03/2024 Atti presentati |
| 2 | Attuazione del procedimento attraverso la partecipazione alle attività formative e informative necessarie per l'avvio delle azioni/attività necessarie | Incontri di formazione Attività di informazione e adempimenti connessi (trasparenza) | Report al 31/12/2024 N. incontri Documenti pubblicati |
| | DIPENDENTI IMPEGNATI | % IMPEGNO DEI SINGOLI DIPENDENTI | |
| | ENNAS MARIA ELISABETTA | 100 | |

Data, 29/02/2024

Visto Sindaco



Firma del Responsabile
Dott.ssa Emmi Frau

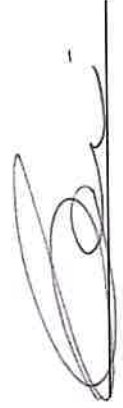


OBIETTIVI SPECIFICO N. 2

ATTIVAZIONE INIZIATIVE PER CONTRASTARE LA FRAGILITA', LA POVERTA' E LA MARGINALITA'

| N. FASE | DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI) | INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 1 | Predisposizione e approvazione avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle istanze volte a garantire una risposta al bisogno economico espresso dalle famiglie | Atto di approvazione | Report al 30/10/2024 Atti presentati |
| 2 | Predisposizione progetti individualizzati a favore beneficiari | Incontri di coordinamento e verifica attività progettuali n. utenti beneficiari contributi economici | Report al 31/12/2024 |
| 3 | Garantire la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili | Verifiche esecuzione servizio assistenza domiciliare n. utenti servizio | Report al 31/12/2024 |
| DIPENDENTI IMPEGNATI CARLA RUVIOLI | | % IMPEGNO DEI SINGOLI DIPENDENTI 100 | |

Data, 29/09/2024



Visto Sindaco

Firma del Responsabile

Dott.ssa Emma Frau




OGGETTO SPECIFICO N. 3

PROMOZIONE DEL RUOLO EDUCATIVO E SOCIALE DELLA SCUOLA NELLA FASCIA 0-6

| N. FASE | DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI) | INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE |
|---------|--|---|---|
| 1 | Garantire la partecipazione e l'integrazione con i servizi scolastici della prima infanzia e i referenti istituzionali coinvolti nel Coordinamento Pedagogico Territoriale | Incontri di équipe Piano della formazione | Report al 31/12/2024 n. incontri/riunioni n. incontri di formazione |
| 2 | Incentivazione utilizzo dei servizi scolastici comunali (servizio ristorazione scolastica come momento di aggregazione, socializzazione e acquisizione di regole nel momento del pasto, nonché conoscenza e formazione sulla diversità e proprietà degli alimenti) | n. iscritti servizio mensa | Report al 30/06/2024 |
| 3 | Garantire un efficace sistema di verifiche e controlli sui pagamenti relativi alla contribuzione utenza | Dichiarazioni ISEE presentate | Report al 31/07/2024 |
| | DIPENDENTI IMPEGNATI VERONICA CARA | % IMPEGNO DEI SINGOLI DIPENDENTI 100 | |

Data, 29/02/2024



Visto Sindaco

Firma del Responsabile
Dott.ssa Emmi Frau

