

SINTESI OBIETTIVI
SETTORE 1

CAZZAVILLAN GIUSEPPE

Id Ob	Denominazione	Peso	Note
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
2	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
3	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE IL 30% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
4	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D.LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
5	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E RIFLESSI SUL FCDE	3	
6	BANDI PNRR	3	
7	CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DA ASSEGNARE A SETTORE 3	3	
8	RELAZIONE DI FINE MANDATO	3	
9	RUOLO VICE SEGRETARIO	3	
		3	

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)																					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO															1						
Descrizione Sintetica:										AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - VERIFICHE A CAMPIONE SULLA MAPPATURA DEI PROCESSI E SULLE AZIONI SPECIFICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE.											
Responsabile:										CAZZAVILLAN GIUSEPPE					Settore:	SETTORE 1		Peso:	3		
Fasi		Responsabile OBIETTIVO		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
						GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
FORMAZIONE ANNUALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO		CAZZAVILLAN GIUSEPPE		30%																	
COORDINAMENTO TRA I TITOLARI DI E.Q. IN ORDINE ALLE VERIFICHE DA PORRE IN ESSERE NEL CORSO DELL'ANNO.		CAZZAVILLAN GIUSEPPE		35%																	
REPORT AL RPCT ENTRO IL 31/12/2024 PER POTER PREDISPORRE L'AGGIORNAMENTO ANNUALE AL PIANO ENTRO I TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA		CAZZAVILLAN GIUSEPPE		35%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso													
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>		AGGIORNAMENTO PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E VERIFICHE A CAMPIONE ENTRO I TERMINI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Totale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Paziale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mancato</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>								Totale	Paziale	Mancato			
Totale	Paziale	Mancato																			
				CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ																
				TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE																
Criticità:				Indicatore di Risultato:				<i>Descrizione:</i>													
								MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI													
								<i>Valore Obiettivo:</i>													

DENOMINAZIONE OBIETTIVO			OBIETTIVO DI MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI										2					
Descrizione Sintetica:			MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI - VERIFICA MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVO ATTRAVERSO IL CONFRONTO CON I COLLABORATORI DEL SETTORE - ATTRIBUZIONE OBIETTIVI SPECIFICI AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI CORRETTIVI PER IL MANTENIMENTO DELLO STANDARD															
Responsabile:			CAZZAVILLAN GIUSEPPE				Settore:			SETTORE 1			Peso:		3			
Fasi		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
VERIFICA PERIODICA STANDARDS QUALITATIVI DEI SERVIZI EROGATI NEL SETTORE DI COMPETENZA PER VERIFICARE EVENTUALI ULTERIORI CRITICITA' RISETTO A QUANTO DESCRITTO NELLA FASE PRECEDENTE		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	50%															
ATTIVITA' DI CONFRONTO CON I COLLABORATORI AL FINE DI CONCORDARE LA STRATEGIA DEL NUOVO OBIETTIVO		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	30%															
AFFIDAMENTO OBIETTIVI SPECIFICI PER ATTIVITA' CORRETTIVE IN CASO DI CRITICITA' RISCOstrate		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	20%															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso													
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	COMPLETAMENTO OBIETTIVI IMPARTITI E MANTENIMENTO STANDARDS QUALITATIVO SERVIZI EROGATI NEL SETTORE DURANTE TUTTO L'ANNO													
			CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ														
			TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE														
Criticità:					Indicatore di Risultato:													
					<i>Descrizione:</i>	MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI												
					<i>Valore Obiettivo:</i>													

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE		3
--------------------------------	--	--	----------

Descrizione Sintetica:	PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DI DARE TEMPESTIVA ATTUAZIONE AL CICLO DELLA SPESA PUNTANDO AL MIGLIORAMENTO COSTANTE
-------------------------------	--

Responsabile:	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Settore:	SETTORE 1	Peso:	3
----------------------	-----------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------

Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	30%													
ACCETTAZIONE FATTURE E RELATIVA LIQUIDAZIONE IN MODO TEMPESTIVO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	30%													
MANTENIMENTO ITP IN NEGATIVO AL FINE DI EVITARE ACCANTONAMENTI DI BILANCIO AI SENSI DI LEGGE	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ
TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE

Risultato atteso		
ITP NEGATIVO		
<i>Totale</i>	<i>Paziale</i>	<i>Mancato</i>

Criticità:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	NESSUN ACCANTONAMENTO DI BILANCIO
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Scheda Obiettivo PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D. LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)										4				
Descrizione Sintetica:		GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE DEI SOGGETTI DISABILI, SIA IN TERMINI DI UTENZA AI SERVIZI EROGATI CHE DEI LAVORATORI DELL'ENTE. SEMPLIFICARE E DIGITALIZZARE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE CON RIFLESSI POSITIVI SUI SERVIZI EROGATI E SULLA COLLETTIVITÀ.														
Responsabile:		CAZZAVILLAN GIUSEPPE					Settore:		SETTORE 1			Peso:		3		
Fasi		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE ACCESSIBILITÀ ED INCLUSIVITÀ		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	20%													
RIDURRE IL DIVARIO DIGITALE ED ASSICURARE SPORTELLI AL PUBBLICO VICINI AL CITTADINO GARANTENDO SUPPORTO FISICO ALLE PERSONE ANZIANE O AGLI UTENTI DISABILI		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%													
IMPLEMENTAZIONE DI SPECIFICHE PROCEDURE E MECCANISMI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>													
		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ													
		TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE													
Criticità:		Criticità:		Indicatore di Risultato:												
				<i>Descrizione:</i>	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE											
				<i>Valore Obiettivo:</i>												
				<i>Totale</i>			<i>Paziale</i>			<i>Mancato</i>						

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E RIFLESSI SUL FCDE		5
--------------------------------	---	--	----------

Descrizione Sintetica:	ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE IMU E TASI. RIFLESSI SUL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'.
-------------------------------	---

Responsabile:	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Settore:	SETTORE 1	Peso:	3
----------------------	-----------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------

Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
VERIFICA PAGAMENTI E DATI CATASTALI PROPEDEUTICI ALL'EMISSIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	20%														
EMISSIONE E NOTIFICA ATTI ENTRO I TERMINI UTILI PER L'ACCERTAMENTO NEL BILANCIO 2024	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%														
VERIFICA IMPORTO DA ACCANTONARE AL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ
TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE

Risultato atteso		
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA DELLE ANNUALITA' IN SCADENZA E ISCRIZIONE DELLE RELATIVE POSTE DI DIFFICILE ESAZIONE AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		
Totale	Paziale	Mancato

Criticità:

Criticità:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	RISPETTO BUDGET DI € 230.000,00 PER ACCERTAMENTO ENTRO IL 31/12/2024 CON REGOLE NUOVA CONTABILITA'
Valore Obiettivo:	

DENOMINAZIONE OBIETTIVO			BANDI PNRR												6		
Descrizione Sintetica:			GESTIONE BANDI PNRR SULLA DIGITALIZZAZIONE. COMPLETAMENTO PROGETTI, CONTROLLI E RENDICONTAZIONI.														
Responsabile:			CAZZAVILLAN GIUSEPPE						Settore:			SETTORE 1		Peso:		3	
Fasi		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
COMPLETAMENTO PROGETTI IN CORSO (DIVERSE SCADENZE)		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	50%														
CONTROLLO PROGETTI (DIVERSE SCADENZE)		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	25%														
RENDICONTAZIONE PROGETTI (DIVERSE SCADENZE)		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	25%														
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:			Risultato atteso											
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI MINISTERO E INCASSO RISORSE PNRR											
			CAZZAVILLAN GIUSEPPE		Area Funzionari ed EQ												
			DOLFINI ENRICA		Area Istruttori												
						Totale		Paziale		Mancato							
Criticità:						Indicatore di Risultato:											
						<i>Descrizione:</i>		RISPETTO SCADENZE MINISTERIALI									
						<i>Valore Obiettivo:</i>											

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DA ASSEGNARE A SETTORE 3		7
--------------------------------	--	--	----------

Descrizione Sintetica:	GESTIONE FASI CONCORSUALI DEL CONCORSO DA ISTRUTTORE DA ASSEGNARE AL SETTORE 3
-------------------------------	---

Responsabile:	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Settore:	SETTORE 1	Peso:	3
----------------------	-----------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------

Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
APPROFONDIMENTO NORMATIVA IN TEMA DI CONCORSI	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	25%															
PREDISPOSIZIONE BANDO DI CONCORSO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	50%															
GESTIONE FASI CONCORSUALI	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	25%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ
VIGNIERI ANNALISA	Area Istruttori

Criticità:

Risultato atteso		
APPROVAZIONE GRADUATORIA		
Totale	Paziale	Mancato
Indicatore di Risultato:		
<i>Descrizione:</i>	BUONA RIUSCITA DEL CONCORSO	
<i>Valore Obiettivo:</i>		

DENOMINAZIONE OBIETTIVO															RELAZIONE DI FINE MANDATO															8			
Descrizione Sintetica:															PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO CON SUPPORTO DI TUTTI I RESPONSABILI E PARTE POLITICA. RUOLO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO																		
Responsabile:															CAZZAVILLAN GIUSEPPE															Settore:	SETTORE 1	Peso:	3
Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC							
AGGIORNAMENTO NORMATIVO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	20%																															
RUOLO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO TRA TUTTI I RESPONSABILI E PARTE POLITICA	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%																															
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	40%																															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:					Risorse Umane Impiegate:					Risultato atteso																							
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>			<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>			PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO																							
					CAZZAVILLAN GIUSEPPE		Area Funzionari ed EQ																										
					TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE		CAT VARIE																										
					TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE		Area Funzionari ed EQ																										
Criticità:										Indicatore di Risultato:																							
										<i>Descrizione:</i>		PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO E CONSEGUENTE SUA APPROVAZIONE																					
										<i>Valore Obiettivo:</i>																							

DENOMINAZIONE OBIETTIVO																			
RUOLO VICE SEGRETARIO														9					
Descrizione Sintetica:																			
ADEMPIMENTI INERENTI IL RUOLO DI VICE SEGRETARIO																			
Responsabile:																			
CAZZAVILLAN GIUSEPPE												Settore:		SETTORE 1		Peso:		3	
Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
STUDIO NORMATIVA AFFERENTE IL RUOLO ASSEGNATO DAL SINDACO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	30%																	
SUPPORTO COSTANTE AL SEGRETARIO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	35%																	
SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO IN CASO DI ASSENZA, VACANZA O ALTRO	CAZZAVILLAN GIUSEPPE	35%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso															
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	ADEMPIMENTI SVOLTI SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' AFFERENTI IL RUOLO DI VICE SEGRETARIO															
		CAZZAVILLAN GIUSEPPE	Area Funzionari ed EQ	Totale	Paziale	Mancato													
		TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE																
Criticità:				Indicatore di Risultato:															
				Descrizione:	GESTIONE SODDISFACENTE DEL RUOLO DA PARTE DELL'ORGANO POLITICO														
				Valore Obiettivo:															

SINTESI OBIETTIVI
SETTORE 1

Id Ob	Denominazione	Peso	Note
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
2	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
3	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE IL 30% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
4	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D.LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
5	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E RIFLESSI SUL FCDE	3	
6	BANDI PNRR	3	
7	CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DA ASSEGNARE A SETTORE 3	3	
8	RELAZIONE DI FINE MANDATO	3	
9	RUOLO VICE SEGRETARIO	3	
10	FRONT OFFICE CITTADINANZA	2	
11	GESTIONE SPEDIZIONI POSTALI ACCERTAMENTI TRIBUTARI	3	
12	GESTIONE AGENDA DEL SINDACO	3	

13	VERIFICHE DI CASSA TRIMESTRALI ED ADEMPIMENTI CONNESSI. SUPERVISIONE E COORDINAMENTO AGENTI CONTABILI. GESTIONE EVENTUALI ISTANZE CORTE DEI CONTI	3	
14	FORMAZIONE E GESTIONE NUOVE PROCEDURE PIATTAFORME DIGITALI	3	
15	RIORDINO MAGAZZINO CANCELLERIA	2	
16	NUOVO SITO ISTITUZIONALE E ADEGUAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	3	
17	NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE	3	
18	RECUPERO EVASIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE E RIFLESSI SUL FCDE	3	
19	RINNOVO CONTRATTI ASSICURAZIONE FINO AL 2026	3	
20	PROSEGUIMENTO DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE E IMPLEMENTAZIONE DATI PERSONALE SU SOFTWARE IN USO	3	
21	FORMAZIONE E GESTIONE NUOVE PROCEDURE PIATTAFORME DIGITALI	3	
22	BANDO INTERNO PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2023 A SEGUITO DEL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO GIURIDICO SOTTOSCRITTO IN DATA 19.12.2023	3	
23	REVISIONE CONTRATTI DI LAVORO AI SENSI DEL NUOVO CCNL 2019-2021. PROFILATURA PROFESSIONALE	3	
24	WHISTLEBLOWING. CONFIGURAZIONE PIATTAFORMA PER SEGNALAZIONI ANONIME E ATTI/CIRCOLARI PER AVVIARNE LA PIENA FUNZIONALITA'	3	

SINTESI OBIETTIVI
SETTORE 2

Grecchi Lorenzo

Id Ob	Denominazione	Peso	Note
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
2	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
3	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE IL 30% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
4	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D.LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
5	CONCLUSIONE LAVORI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO BONAZZI	3	
6	SISTEMAZIONE COPERTURE EDIFICI DANNEGGIATI DALLA GRANDINE DEL LUGLIO 2022	3	
7	GESTIONE E COLLABORAZIONE ALLA STESURA NUOVE CONVENZIONI URBANISTICHE COMNPARTO CANAL BIANCO	2	
8	STESURA NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023	1	
		3	

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)																				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO														1						
Descrizione Sintetica:											AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - VERIFICHE A CAMPIONE SULLA MAPPATURA DEI PROCESSI E SULLE AZIONI SPECIFICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE.									
Responsabile:											GRECCHI LORENZO			Settore:		SETTORE 2		Peso:		3
Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																				
	Responsabile OBIETTIVO		Peso	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
FORMAZIONE ANNUALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO	GRECCHI LORENZO		30%																	
COORDINAMENTO TRA I TITOLARI DI E.Q. IN ORDINE ALLE VERIFICHE DA PORRE IN ESSERE NEL CORSO DELL'ANNO.	GRECCHI LORENZO		35%																	
REPORT AL RPCT ENTRO IL 31/12/2024 PER POTER PREDISPORRE L'AGGIORNAMENTO ANNUALE AL PIANO ENTRO I TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA	GRECCHI LORENZO		35%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso												
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>		AGGIORNAMENTO PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E VERIFICHE A CAMPIONE ENTRO I TERMINI												
				GRECCHI LORENZO		Area Funzionari ed EQ														
				TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE		CAT VARIE														
								Totale			Paziale		Mancato							
Criticità:				Criticità:				Indicatore di Risultato:												
								<i>Descrizione:</i>			MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI									
								<i>Valore Obiettivo:</i>												

DETERMINAZIONE DELL'OGGETTO DELL'INTERVENTO																					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		OBIETTIVO DI MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI										2									
Descrizione Sintetica:		MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI - VERIFICA MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVO ATTRAVERSO IL CONFRONTO CON I COLLABORATORI DEL SETTORE - ATTRIBUZIONE OBIETTIVI SPECIFICI AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI CORRETTIVI PER IL MANTENIMENTO DELLO STANDARD																			
Responsabile:		GRECCHI LORENZO				Settore:		SETTORE 2			Peso:		3								
		Responsabile OBIETTIVO		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
						GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
VERIFICA PERIODICA STANDARDS QUALITATIVI DEI SERVIZI EROGATI NEL SETTORE DI COMPETENZA PER VERIFICARE EVENTUALI ULTERIORI CRITICITA' RISESTO A QUANTO DESCRITTO NELLA FASE PRECEDENTE		GRECCHI LORENZO		50%																	
ATTIVITA' DI CONFRONTO CON I COLLABORATORI AL FINE DI CONCORDARE LA STRATEGIA DEL NUOVO OBIETTIVO		GRECCHI LORENZO		30%																	
AFFIDAMENTO OBIETTIVI SPECIFICI PER ATTIVITA' CORRETTIVE IN CASO DI CRITICITA' RICONTRATE		GRECCHI LORENZO		20%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																	
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>		COMPLETAMENTO OBIETTIVI IMPARTITI E MANTENIMENTO STANDARDS QUALITATIVO SERVIZI EROGATI NEL SETTORE DURANTE TUTTO L'ANNO													
				GRECCHI LORENZO		Area Funzionari ed EQ															
				TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE		CAT VARIE															
Criticita':		Criticita':		Totale		Paziale				Mancato											
				Indicatore di Risultato:																	
				<i>Descrizione:</i>		MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI															
				<i>Valore Obiettivo:</i>																	

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE										3			
Descrizione Sintetica:		PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DI DARE TEMPESTIVA ATTUAZIONE AL CICLO DELLA SPESA PUNTANDO AL MIGLIORAMENTO COSTANTE													
Responsabile:		GRECCHI LORENZO					Settore:		SETTORE 2			Peso:		3	
		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA		GRECCHI LORENZO	30%												
ACCETTAZIONE FATTURE E RELATIVA LIQUIDAZIONE IN MODO TEMPESTIVO		GRECCHI LORENZO	30%												
MANTENIMENTO ITP IN NEGATIVO AL FINE DI EVITARE ACCANTONAMENTI DI BILANCIO AI SENSI DI LEGGE		GRECCHI LORENZO	40%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	ITP NEGATIVO											
		GRECCHI LORENZO	Area Funzionari ed EQ												
		TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE												
Criticità:		Criticità:		Indicatore di Risultato:											
				<i>Descrizione:</i>	NESSUN ACCANTONAMENTO DI BILANCIO										
				<i>Valore Obiettivo:</i>											

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D. LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)										4									
Descrizione Sintetica:		GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE DEI SOGGETTI DISABILI, SIA IN TERMINI DI UTENZA AI SERVIZI EROGATI CHE DEI LAVORATORI DELL'ENTE. SEMPLIFICARE E DIGITALIZZARE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE CON RIFLESSI POSITIVI SUI SERVIZI EROGATI E SULLA COLLETTIVITÀ.																			
Responsabile:		GRECCHI LORENZO					Settore:		SETTORE 2			Peso:		3							
Fasi		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																	
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE ACCESSIBILITÀ ED INCLUSIVITÀ		GRECCHI LORENZO	20%																		
RIDURRE IL DIVARIO DIGITALE ED ASSICURARE SPORTELLI AL PUBBLICO VICINI AL CITTADINO GARANTENDO SUPPORTO FISICO ALLE PERSONE ANZIANE O AGLI UTENTI DISABILI		GRECCHI LORENZO	40%																		
IMPLEMENTAZIONE DI SPECIFICHE PROCEDURE E MECCANISMI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE		GRECCHI LORENZO	40%																		
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																	
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	MIGLIORAMENTO PROCEDURE E MECCANISMI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Totale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Paziale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mancato</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												Totale	Paziale	Mancato			
Totale	Paziale	Mancato																			
		GRECCHI LORENZO	Area Funzionari ed EQ																		
		TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE																		
Criticità:		Criticità:		Indicatore di Risultato:																	
				<i>Descrizione:</i>	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E																
				<i>Valore Obiettivo:</i>	INCLUSIONE																

CONTRATTO																					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Conclusione lavori restauro e manutenzione straordinaria Palazzo Bonazzi										5									
Descrizione Sintetica:		Obiettivo ritenuto prioritario e di fondamentale importanza per l'Amministrazione è la conclusione dei lavori di restauro, ristrutturazione e manutenzione straordinaria del palazzo al fine di poter ricollocare al suo interno gli uffici comunali.																			
Responsabile:		GRECCHI LORENZO				Settore:		SETTORE 2		Peso:		3									
		Responsabile OBIETTIVO		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
						GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
gestione problematiche di cantiere in sinergia con la DL e l'Impresa aggiudicataria sulla base del contratto d'appalto		GRECCHI LORENZO		40%																	
pianificare e gestire le fasi di riallestimento degli uffici e la loro operatività		GRECCHI LORENZO		40%																	
controllo della spesa e rendicontazione alla Struttura Commissariale		GRECCHI LORENZO		20%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																	
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>		Prosecuzione e conclusione dei lavori nei tempi prestabiliti, con il rispetto e controllo della spesa, gestendo le varie problematiche di sorta e imprevisti che potrebbero comportare uno slittamento delle tempistiche. Gestione delle esigenze per la operatività e arredo degli uffici.													
				GRECCHI LORENZO		Area Funzionari ed EQ (ex D1-D2)															
				Daniele Rossi																	
Criticità:		Criticità:		<i>Totale</i>		<i>Paziale</i>		<i>Mancato</i>													
				Indicatore di Risultato:																	
<i>Descrizione:</i>		Prosecuzione senza interruzioni dei lavori e gestione delle problematiche con la tempestiva applicazione delle soluzioni concordate.																			
<i>Valore Obiettivo:</i>																					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Sistemazione coperture edifici danneggiati dalla grandine del luglio 2022										6	
Descrizione Sintetica:		A seguito dell'evento meteorico eccezionale del luglio 2022 che ha danneggiato le coperture di diversi edifici comunali e il riconoscimento delle somme necessarie da parte della compagnia assicurativa, si rende necessario procedere alla sistemazione degli stessi gestendo le fasi dell'appalto: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, in qualità di RUP.											
Responsabile:		GRECCHI LORENZO				Settore:		SETTORE 2		Peso:		3	
		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)									
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
programmazione		GRECCHI LORENZO	20%										
progettazione		GRECCHI LORENZO	20%										
affidamento		GRECCHI LORENZO	40%										
esecuzione		GRECCHI LORENZO	20%										
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso									
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	Sistemazione del maggior numero di edifici danneggiati con l'utilizzo delle risorse assegnate									
		GRECCHI LORENZO	Area Funzionari ed EQ (ex D1-D2)										
		Daniele Rossi	Area Istruttori										
<i>Totale</i>	<i>Paziale</i>	<i>Mancato</i>	Indicatore di Risultato:										
<i>Descrizione:</i>	Esecuzione delle varie fasi con tempi il più possibile contenuti												
<i>Valore Obiettivo:</i>													
Criticità:													

DENOMINAZIONE OBIETTIVO																																						
Gestione e collaborazione alla stesura nuove convenzioni urbanistiche Comparto Canal Bianco															7																							
Descrizione Sintetica:												A seguito della scadenza delle convenzioni i urbanistiche sottoscritte nel 2017 e al fine di dotare l'insediamento di uno strumento urbanistico nuovo ed aggiornato, l'obiettivo è quello data l'esperienza maturata in questi anni di affiancare il legale incaricato nella stesura delle nuove convenzioni, il tutto nell'interesse dell'amministrazione e del comune di Ostiglia																										
Responsabile:												GRECCHI LORENZO			Settore:			SETTORE 2			Peso:		2															
Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																																						
Responsabile OBIETTIVO												Peso		GEN											FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
partecipazione a riunioni dedicate												20%																										
stesura relazioni e recupero documentazione inerente l'insediamento												30%																										
approvazione dei piani che si andranno ad adottare												50%																										
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:						Risorse Umane Impiegate:						Risultato atteso																										
Capitolo			Previsione			Nome			Categoria			Approvazione di nuove convenzioni urbanistiche che consentano l'insediamento di attività nel rispetto della VIA cogente e favoriscano il territorio.																										
						GRECCHI LORENZO			Area Funzionari ed EQ (ex D1-D2)																													
						Pecchio Alessandro			Area Istruttori																													
Criticità:						Indicatore di Risultato:																																
						Descrizione:						Studio in sinergia con il promotore di piani che sia un valore aggiunto per l'Ente e per l'intero territorio non solo comunale.																										
						Valore Obiettivo:																																

DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO										Stesura nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023		8				
Descrizione Sintetica:										A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023 che disciplina all'art. 45 e negli allegati la nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, si rende necessario dotare il Comune di un nuovo regolamento che rispetti il nuovo codice e consenta l'erogazione degli incentivi a norma di legge.						
Responsabile:										GRECCHI LORENZO		Settore:	SETTORE 2	Peso:	1	
Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
		Responsabile OBIETTIVO	Peso	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
studio ed elaborazione di un nuovo regolamento		GRECCHI LORENZO	80%													
stesura definitiva regolamento e preparazione proposta di delibera dell'organo competente		GRECCHI LORENZO	20%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso								
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>		Stesura definitiva nei tempi prestabiliti del nuovo regolamento.								
				GRECCHI LORENZO		Area Funzionari ed EQ (ex D1-D2)										
				Rossi Daniele		Area Istruttori										
								Totale					Paziale		Mancato	
Criticità:				Criticità:				Indicatore di Risultato:								
								<i>Descrizione:</i>		Dotare l'ente di uno strumento aggiornato alla nuova normativa che consenta l'erogazione degli incentivi stabiliti dal codice.						
								<i>Valore Obiettivo:</i>								

SINTESI OBIETTIVI
SETTORE 2

Id Ob	Denominazione	Peso	Note
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
2	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
3	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE IL 30% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
4	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D.LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
5	CONCLUSIONE LAVORI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO BONAZZI	3	
6	SISTEMAZIONE COPERTURE EDIFICI DANNEGGIATI DALLA GRANDINE DEL LUGLIO 2022	3	
7	GESTIONE E COLLABORAZIONE ALLA STESURA NUOVE CONVENZIONI URBANISTICHE COMPARTO CANAL BIANCO	2	
8	STESURA NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023	1	
9	MANTENIMENTO STANDARD OPERATIVI A SEGUITO PENSIONAMENTO DI UN COLLABORATORE	3	
10	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE E MANSIONI RIGUARDANTI IL CIMITERO	2	
11	CONTROLLO E RILEVAZIONE INFRAZIONI STRADALI SUL TERRITORIO	3	
12	ATTIVITÀ DI CONTROLLO CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI SUL TERRITORIO	2	

13	ACQUISIZIONE COMPETENZE E SVOLGIMENTO MANSIONI D'UFFICIO IN CASO DI ASSENZA DEL MESSO COMUNALE	1	
14	RILEVAZIONE INFRAZIONI STRADALI SUL TERRITORIO MANTENIMENTO STANDARD	3	
15	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DELLA PL	2	
16	MONITORAGGIO LAVORI EDILI SUL TERRITORIO	1	
17	PERFEZIONAMENTO ATTIVITÀ CONTROLLO MOSTRA SCAMBIO COSE DEL PASSATO	1	
18	APPROFONDIMENTO TEMATICHE E ACCRESCIMENTO CONOSCENZE IN TEMA DI AMBIENTE E BONIFICHE AMBIENTALI	3	
19	PERFEZIONAMENTO GESTIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI	2	
20	EVASIONE PRATICHE EDILIZIE	1	
21	AFFIDAMENTO E CONTROLLO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE COMUNALE ANNO 2024	3	
22	GESTIONE OPERAI COMUNALI	2	
23	PRESA IN CARICO E GESTIONE SEGNALAZIONI ESTERNE	1	
24	RUP NUOVO ASILO NIDO VIA BONAZZI	3	
25	INIZIO LAVORI TRATTA CICLABILE GREEN TOUR	2	
26	APPALTO RISTRUTTURAZIONE PONTE TEDESCHI	1	
27	DEMATERIALIZZAZIONE PRATICHE CONDONI EDILIZI CON CREAZIONE DI FILE DI EXCEL DI RICERCA	1	

28	EVASIONE PRATICHE SUAP	2	
29	APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE	3	
30	EVASIONE NOTIFICHE	3	
31	PERFEZIONAMENTO EMISSIONE PASS ZTL E PASS INVALIDI	2	
32	RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SISMA PALAZZO BONAZZI E CONTRIBUTO STATALE PER LA RITRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA	1	
33	AFFIDAMENTI PROCEDURE SU PIATTAFORME TELEMATICHE SINTEL (ARIA REGIONE LOMBARDIA) E MEPA CON NUOVE PROCEDURE DAL 1 GENNAIO 2024 (DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI).	3	
34	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	2	
35	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	1	

SINTESI OBIETTIVI 2024
SETTORE 3

CASCIO VINCENZO

Id Ob	Denominazione	Peso	Note
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
2	MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
3	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE IL 30% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
4	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D.LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
5	STESURA REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	3	OBIETTIVO CONDIVISO CON L'UFFICIO SPORT
6	ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PASTI DOMICILIARI ANZIANI	3	
7	PROGRAMMAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E UFFICIO TURISTICO COMUNALE	3	
		3	

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)																					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)										1										
Descrizione Sintetica:	AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - VERIFICHE																				
Responsabile:	CASCIO VINCENZO					Settore:	SETTORE 3			Peso:	3										
Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC							
FORMAZIONE ANNUALE IN TEMA DI PREVENZIONE	CASCIO VINCENZO	30%																			
COORDINAMENTO TRA I TITOLARI DI E.Q. IN ORDINE ALLE VERIFICHE DA PORRE IN ESSERE NEL CORSO DELL'ANNO.	CASCIO VINCENZO	35%																			
REPORT AL RPCT ENTRO IL 31/12/2024 PER POTER PREDISPORRE L'AGGIORNAMENTO ANNUALE AL PIANO ENTRO I TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA	CASCIO VINCENZO	35%																			
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																	
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	AGGIORNAMENTO PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E VERIFICHE A CAMPIONE ENTRO I TERMINI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Totale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Paziale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mancato</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>												Totale	Paziale	Mancato			
Totale	Paziale	Mancato																			
		CASCIO VINCENZO	Area Funzionari ed EQ																		
		PERSONALE DEL SETTORE	CAT VARIE																		
criticità		Indicatore di Risultato:		Indicatore di Risultato:																	
				<i>Descrizione:</i>	MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE																
				<i>Valore Obiettivo:</i>																	

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI		2
--------------------------------	---	--	----------

Descrizione Sintetica:	MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI - VERIFICA MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVO ATTRAVERSO IL CONFRONTO CON I COLLABORATORI DEL SETTORE - ATTRIBUZIONE OBIETTIVI SPECIFICI AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI CORRETTIVI PER IL MANTENIMENTO DELLO STANDARD
-------------------------------	---

Responsabile:	CASCIO VINCENZO	Settore:	SETTORE 3	Peso:	3
----------------------	------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------

Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
VERIFICA PERIODICA STANDARDS QUALITATIVI DEI SERVIZI EROGATI NEL SETTORE DI COMPETENZA PER VERIFICARE EVENTUALI ULTERIORI CRITICITA' RISETTO A QUANTO DESCRITTO NELLA FASE PRECEDENTE	CASCIO VINCENZO	50%														
ATTIVITA' DI CONFRONTO CON I COLLABORATORI AL FINE DI CONCORDARE LA STRATEGIA DEL NUOVO OBIETTIVO	CASCIO VINCENZO	30%														
AFFIDAMENTO OBIETTIVI SPECIFICI PER ATTIVITA' CORRETTIVE IN CASO DI CRITICITA' RISCONTRATE	CASCIO VINCENZO	20%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
CASCIO VINCENZO	Area Funzionari ed EQ
TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	cat varie

Risultato atteso		
COMPLETAMENTO OBIETTIVI IMPARTITI E MANTENIMENTO STANDARDS QUALITATIVO SERVIZI EROGATI NEL SETTORE DURANTE TUTTO L'ANNO		
Totale	Paziale	Mancato

criticità

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI
Valore Obiettivo:	

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE		3
--------------------------------	--	--	----------

Descrizione Sintetica:	PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DI DARE TEMPESTIVA ATTUAZIONE AL CICLO DELLA SPESA PUNTANDO AL MIGLIORAMENTO COSTANTE
-------------------------------	--

Responsabile:	CASCIO VINCENZO	Settore:	SETTORE 3	Peso:	3
----------------------	------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------

Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA	CASCIO VINCENZO	30%														
ACCETTAZIONE FATTURE E RELATIVA LIQUIDAZIONE IN MODO TEMPESTIVO	CASCIO VINCENZO	30%														
MANTENIMENTO ITP IN NEGATIVO AL FINE DI EVITARE ACCANTONAMENTI DI BILANCIO AI SENSI DI LEGGE	CASCIO VINCENZO	40%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
CASCIO VINCENZO	Area Funzionari ed EQ
TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	CAT VARIE

Risultato atteso		
ITP NEGATIVO		
Totale	Paziale	Mancato

criticità

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	NESSUN ACCANTONAMENTO DI BILANCIO
Valore Obiettivo:	

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D. LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)																						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO												4										
Descrizione Sintetica:												GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE DEI SOGGETTI DISABILI, SIA IN TERMINI DI UTENZA AI SERVIZI EROGATI CHE DEI LAVORATORI DELL'ENTE. SEMPLIFICARE E DIGITALIZZARE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE CON RIFLESSI POSITIVI SUI SERVIZI EROGATI E SULLA COLLETTIVITÀ.										
Responsabile:												CASCIO VINCENZO		Settore:		SETTORE 3		Peso:		3		
Fasi		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																		
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC							
RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE ACCESSIBILITÀ ED INCLUSIVITÀ		CASCIO VINCENZO	20%																			
RIDURRE IL DIVARIO DIGITALE ED ASSICURARE SPORTELLI AL PUBBLICO VICINI AL CITTADINO GARANTENDO SUPPORTO FISICO ALLE PERSONE ANZIANE O AGLI UTENTI DISABILI		CASCIO VINCENZO	40%																			
IMPLEMENTAZIONE DI SPECIFICHE PROCEDURE E MECCANISMI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE		CASCIO VINCENZO	40%																			
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso														
<i>Capitolo</i>		<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>		<i>Categoria</i>		MIGLIORAMENTO PROCEDURE E MECCANISMI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Totale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Paziale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mancato</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>						Totale	Paziale	Mancato						
Totale	Paziale	Mancato																				
		CASCIO VINCENZO		Area Funzionari ed EQ																		
		TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE		CAT VARIE																		
Criticità:				Indicatore di Risultato:				Descrizione: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE														
								Valore Obiettivo:														

STESURA REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI																	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		STESURA REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI										5					
Descrizione Sintetica:		Riordino della materia inerente l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi sportivi comunali ad associazioni, enti e società sportive															
Responsabile:		CASCIO VINCENZO					Settore: SETTORE 3			Peso: 3							
Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1) Esame quadro normativo di riferimento	CASCIO VINCENZO	30%															
2) Ricognizione dei beni comunali e delle criticità emerse in passato durante la gestione degli stessi	CASCIO VINCENZO	35%															
3) Predisposizione dell'articolato e della relativa proposta di delibera consiliare di approvazione	CASCIO VINCENZO	35%															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso													
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO													
		CASCIO VINCENZO	Area Funzionari ed EQ														
		CATTABRIGA SIMONA	Area Istruttori C1-C6 (ex CC-C6)														
Criticità:		Criticità:		Indicatore di Risultato:													
				<i>Descrizione:</i>	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO CON RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALL'ORGANO CONSIGLIARE												
				<i>Valore Obiettivo:</i>													

ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PASTI DOMICILIARI ANZIANI																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PASTI DOMICILIARI ANZIANI												6		
Descrizione Sintetica:		Garantire continuità ed efficienza del servizio nel tempo mediante il coinvolgimento di operatori economici esterni all'Ente.														
Responsabile:		CASCIO VINCENZO					Settore: SETTORE 3				Peso: 3					
Fasi	Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1) RICOGNIZIONE DEI BISOGNI E RILEVAZIONE DELLE CRITICITA' DEL SERVIZIO ATTUALMENTE GESTITO CON PERSONALE DELL'ENTE	CASCIO VINCENZO	30%														
2) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, APPRONTAMENTO VEICOLI, REDAZIONE DEGLI ATTI DI PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE	CASCIO VINCENZO	40%														
3) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED ATTIVAZIONE DELLO STESSO	CASCIO VINCENZO	30%														
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA, EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO.												
		CASCIO VINCENZO	Area Funzionari ed EQ													
		TOSATO VIVIANA	Assistente sociale													
		ROMINA BELLANI	Area Istruttori													
criticità		Indicatore di Risultato:		<i>Totale</i>	<i>Paziale</i>	<i>Mancato</i>										
criticità		Indicatore di Risultato:		<i>Descrizione:</i>	GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA.											
criticità		Indicatore di Risultato:		<i>Valore Obiettivo:</i>												

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		PROGRAMMAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E UFFICIO TURISTICO COMUNALE												7	
Descrizione Sintetica:		Garantire continuità ed efficienza del servizio nel tempo mediante l'utilizzo di operatori economici esterni a supporto del personale in organico nell'Ente.													
Responsabile:		CASCIO VINCENZO					Settore: SETTORE 3							3	
Fasi		Responsabile OBIETTIVO	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAGG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1) RICOGNIZIONE DEI BISOGNI E RILEVAZIONE DELLE CRITICITA' DEL SERVIZIO		CASCIO VINCENZO	30%												
2) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, REDAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE		CASCIO VINCENZO	30%												
3) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED AVVIO DELLE ATTIVITA'		CASCIO VINCENZO	40%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>												
		CASCIO VINCENZO	Area Funzionari ed EQ	SUPERAMENTO DI CARENZE DI ORGANICO E CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO RESO AL PUBBLICO											
criticità				Indicatore di Risultato:											
				<i>DESCRIZIONE</i>				MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO							
				<i>VALORE OBIETTIVO</i>											

SINTESI OBIETTIVI
SETTORE 3

Id Ob	Denominazione	Peso	Note
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE L. 190/2012 (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
2	MANTENIMENTO STANDARDS SERVIZI EROGATI	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
3	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MANTENIMENTO IN NEGATIVO DELL'INDICE	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE IL 30% DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
4	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ (D.LGS. N. 222 DEL 13 DICEMBRE 2023)	3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO
5	STESURA REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	3	OBIETTIVO CONDIVISO CON L'UFFICIO SPORT
6	ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PASTI DOMICILIARI ANZIANI	3	
7	PROGRAMMAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E UFFICIO TURISTICO COMUNALE	3	
8	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE SOVRACCOMUNALI DELLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA	2	
9	MANTENIMENTO STANDARDS QUALITATIVI DEI SERVIZI BIBLIOTECARI	3	
10	RIALLESTIMENTO SPAZI BIBLIOTECA COMUNALE DI PALAZZO FOGLIA A SEGUITO DEL TRASLOCO DEGLI ALTRI UFFICI COMUNALI PRESSO PALAZZO BONAZZI	3	
11	REDAZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL VOLONTARIATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	2	
12	MANTENIMENTO STANDARDS QUANTITATIVI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO	2	

13	ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE SALE CIVICHE	2	
14	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO DI VACANZA ESTIVO PER ANZIANI	2	
15	GESTIONE STATISTICHE SOCIALI PROMOSSE DA ISTAT, REGIONE E ALTRI ENTI	3	
16	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA	2	
17	ASSISTENZA AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO SISTEMA 0-6 ANNI	3	
18	IMPLEMENTAZIONE DELLE CONOSCENZE DI BASE PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI	3	
19	GESTIONE PRODECURE DI SOSTEGNO CENTRI ESTIVI 2024	3	
20	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DI RICHIAMO TURISTICO PROGRAMMATE DALL'ENTE. POTENZIAMENTO DELL'IMMAGINE E DELL'ATTRATTIVITA' TURISTICA DI OSTIGLIA. OBIETTIVO PLURIENNALE.	3	
21	COORDINAMENTO STAGIONE TEATRALE,	3	
22	REDAZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	3	
23	NIDI GRATIS 2024	2	
24	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DA LEGGI E REGOLAMENTI	3	
25	GESTIONE CONCESSIONI SEPOLTURE CIMITERIALI	3	
26	ORGANIZZAZIONE CONSULTAZIONE ELETTORALI ANNO 2024 (europee e comunali)	3	
27	ORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTI EMISSIONE RUOLI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	

28	GESTIONE TRASPORTO PASTI A DOMICILIO FRUITORI SAD	2	FINO ALL'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
29	PRESIDIO BANCO ALIMENTARE E RIFORNIMENTO DELLO STESSO E RIDISTRIBUZIONE ALIMENTI	3	
30	BIBLIOTECA MUSICALE "G. GREGGIATI": ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE.	2	IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISTICO
31	ORGANIZZAZIONE DI UN CONCERTO CHE PREVEDE ESECUZIONI MUSICALI SU PARTITURE D'EPOCA CONSERVATE PRESSO LA BIBLIOTECA MUSICALE "G. GREGGIATI".	2	
32	GESTIONE RAPPORTI CON OPERATORI ED UTENZA PER SERVIZI SAD E PASTI DOMICILIARI ANZIANI	3	
33	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE DI MISURE SOCIALI	2	
34	COORDINAMENTO BANCO ALIMENTARE COMUNALE	3	