

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	199290206
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI OSTIGLIA
Nome RPCT	ROBERTA
Cognome RPCT	BORGHI
Qualifica RPCT	SEGRETARIO COMUNALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	15/05/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Le misure previste nel PTPC possono definirsi attuate ad un discreto livello, considerate le dimensioni demografiche dell'ente e la struttura amministrativa dell'ente. I controlli interni, a supporto delle azioni previste nel PTPCT, e la formazione del personale sui temi della legalità, sono risultati in ogni caso efficaci in quanto nessun evento interno o esterno è stato segnalato come riconducibile a un possibile evento corruttivo.</p>
<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Gli aspetti critici sono dovuti principalmente alla carenza delle risorse umane da destinare alla gestione del piano e alla particolare complessità della materia. Inoltre la presenza presso l'Ente del Segretario Comunale, quale RPCT, si riduce a poche ore, operando lo stesso su diversi Comuni. Si ribadisce lo scarso interesse dimostrato dagli attori esterni.</p>
<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'esperienza ha evidenziato che costanti interrelazioni tra il RPCT, i Responsabili di settore e i dipendenti in genere hanno avuto un impatto positivo sulla efficacia delle azioni attuate. La chiave principale per il Comune di Ostiglia è quindi la sinergia tra uffici.</p>
<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>L'azione di impulso e coordinamento del RPCT trova ostacoli nel numero di Comuni in cui il Responsabile presta servizio, non essendo possibile svolgere l'attività con modelli standardizzati presso tutti i Comuni. Inoltre la pluralità di competenze e carichi di lavoro del personale e del RPCT, la mancanza di uno staff dedicato all'attuazione del PTPCT, gli obblighi imposti dalla normativa nazionale e i provvedimenti conseguenti emanati da Anac, che richiedono uno sforzo organizzativo e di adempimenti non sostenibile per un comune di piccole dimensioni, comporta ostacoli all'azione di impulso e coordinamento del RPCT.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Viene effettuato un controllo in un'ottica di razionalizzazione amministrativa diretta ad evitare duplicazioni nelle forme di controllo. Il controllo sulla gestione delle misure di trattamento del rischio di corruzione viene effettuato in sinergia con il sistema dei controlli interni ed in particolare con il controllo successivo di regolarità amministrativa.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.0.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elenicare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si	
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.0.0	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.0.00	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0.000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	RTD
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti organi di indirizzo politico, provvedimenti responsabili amministrativi, collaboratori e consulenti-personale, bandi di gara e contratti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Non è presente il contatore delle visite
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	

4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 d.lgs. 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Tutti i settori
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Monitoraggio con periodicità annuale a campione
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		In relazione alla eccessiva quantità di dati, documenti e informazioni previste dal D. Lgs. N. 33/2013, si evidenzia che il livello di pubblicazione sia abbastanza buono. La partecipazione dei funzionari e dipendenti è positivo ed è in crescita la sensibilità individuale e collettiva, circa gli adempimenti da effettuare.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del FP/CT/Sezione anticorruzione e Trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	ASMEL - Associazione costituita da Enti pubblici
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Adeguate alle attuali dimensioni e tipologia del personale dell'Ente	La formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione è stata più che soddisfacente anche perché strutturata tenendo conto dei ruoli dei vari destinatari dell'attività formativa. I moduli erano articolati in: - formazione generale per tutti i dipendenti; - codice di comportamento per tutti i dipendenti; - modulo specifico per Settore Tecnico, - modulo specifico per settore amministrativo, - modulo specifico per settore finanziario.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		1 Segretario Comunale a scavalco con altri enti
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		36 Compresi i Responsabili di settore, incaricati di Elevata Qualificazione
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	La rotazione è stata applicata nell'anno 2023 all'area tecnica.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)	Si	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	1
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Le verifiche non hanno accertato motivi di inconferibilità per condanne penali.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Le verifiche non hanno accertato motivi di incompatibilità.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	L'Ente ha adottato un regolamento che disciplina le modalità con le quali vengono concesse le autorizzazioni extraistituzionali.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	In fase di attivazione	La piattaforma è configurata, vanno redatti gli atti interni al fine di renderla pubblica e attivata.

10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	In attesa di rendere utilizzabile la piattaforma di cui al punto 10.A
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	Gli obblighi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaborati.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Lo schema preliminare del nuovo Codice di ente è stato adottato dalla Giunta Comunale. La fase partecipativa che ha coinvolto sia il Nucleo di Valutazione dell'Ente sia i dipendenti, i Responsabili e chiunque, in forma singola o associata, voleva esprimere le proprie considerazioni e proposte si è già conclusa. Nei prossimi giorni il Segretario comunale valuterà l'unica osservazione pervenuta, redigerà la relazione dovuta e l'organo deputato (GIUNTA) approverà il documento finale
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D. ₁	Peccato - art. 314 c.p.		0
12.D. ₂	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D. ₃	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D. ₄	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D. ₅	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D. ₆	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D. ₇	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D. ₈	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D. ₉	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D. ₁₀	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D. ₁₁	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D. ₁₂	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E. ₀	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E. ₀₀	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E. ₁	Contratti pubblici		0
12.E. ₂	Incarichi e nomine		0
12.E. ₃	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E. ₄	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E. ₅	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
NO, anche se era previsto dai PFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI CON
NO, non era previsto dai PFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI CON RIFERIMENTO
all'anno 2023

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi
NO, anche se la misura era prevista dai PFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI
NO, riferimento non era previsto dai PFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI CON
riferimento all'anno 2023

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di
richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione
dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se
disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso
generalizzato)

No

4.E

Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)

No

4.G

Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

4.G.1

Sì

No, indicare le motivazioni

5.A

Sì

~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

6.B

Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla locazione dei dirigenti)
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~
~~NO, sono state adottate misure diverse dalla locazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)~~

6.C

Sì

No

Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A

Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

8.A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)

~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

9.A

Sì

~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione)~~
~~NO, anche se la misura era prevista dal PIFCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A

Sì
No
In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
Altro

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11.A

Sì
No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11.D

Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F

Sì
No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A

Sì (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Sì, con misure diverse

No
