

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026
OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

Missione	Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.1	Collaborazione con i Comuni dell'ambito	Servizio Segreteria Generale	Impatto servizi ai cittadini
	1.2	Attività di supporto e di coordinamento nei confronti dei Comuni	Servizio Affari generali e contratti Servizio Urbanistica e Servizi Tecnici	Impatto economico
	1.3	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Servizio Segreteria Generale	Impatto servizi ai cittadini
	1.4	Comunicazione e informazione	Servizio Segreteria Generale	Impatto servizi ai cittadini
	1.5	Potenziare i processi di digitalizzazione e conservazione dei flussi documentali.	Servizio Affari generali e contratti	Impatto servizi ai cittadini
	1.6	Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente	Servizio Segreteria Generale	Impatto servizi ai cittadini
	1.7	La programmazione e la gestione delle nuove assunzioni come strumento di miglioramento dei servizi offerti e dell'efficienza gestionale.	Servizio Personale	Impatto economico

	1.8	Riorganizzazione degli orari e flessibilità lavorativa, esigenza impellente viste le nuove modalità di gestione e digitalizzazione dei processi, obiettivo di riorganizzazione per migliorare la performance pubblica.	Servizio Personale	<p>Impatto servizi ai cittadini</p> <p>Impatto economico</p>
	1.9	Il personale quale risorsa. Lo sviluppo delle competenze professionali e relazionali del personale della Comunità quale scelta strategica per il continuo miglioramento della performance dell'Amministrazione.	Servizio Personale	<p>Impatto servizi ai cittadini</p>

	1.10	Valutazione e rinnovo affidi in scadenza, in materia di: elaborazione centralizzata stipendi, servizio sostitutivo di mensa, medico competente, corsi obbligatori in materia di sicurezza dei lavoratori.	Servizio Personale	Impatto economico Impatto servizi ai cittadini
	1.11	Fondo unico territoriale (FUT) e fondo strategico territoriale (FST): gestione e coordinamento attività	Servizio Tecnico-Urbanistico	Impatto economico Impatto servizi ai cittadini
	1.12	Gestioni associate e convenzionate	Servizio Tecnico-Urbanistico	Impatto economico Impatto servizi ai cittadini
	1.13	Certificazione EMAS	Servizio Tecnico-Urbanistico Servizio Ambiente	Impatto ambientale
	1.14	Gestione beni patrimoniali	Servizio Tecnico-Urbanistico e Servizio Finanziario	Impatto economico
	1.15	Implementazione		Impatto economico

	servizio di predisposizione strumenti di pianificazione urbanistica a favore dei Comuni	Servizio Tecnico-Urbanistico	Impatto ambientale
1.16	Gestione progetti comunitari	Servizio Finanziario	Impatto sociale
1.17	Supporto, gestione e recupero entrate dell'Ente	Servizio Finanziario	Impatto servizi ai cittadini
1.18	Procedure di recupero entrate non ancora fatturate e emissione ruoli coattivi relative al Comune di Luserna	Servizio Tributi e Tariffe	Impatto servizi ai cittadini

MISS		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
4	Istruzione e diritto allo studio		Comportamenti virtuosi all'interno delle mense possono determinare una riduzione degli scarti e avanzi.		Impatto ambientale
	Istruzione e diritto allo studio		L'educazione alimentare ha un forte impatto educativo non solo sugli studenti ma anche sulle famiglie.		Impatto educativo
	Istruzione e diritto allo studio	4.1	Consolidare le azioni messe in campo mirate ad una corretta e sana alimentazione mantenendo al contempo comportamenti virtuosi ed etici degli studenti.	Servizio Diritto allo Studio	Impatto socio-assistenziale

MISS		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5,1	diffusione della cultura storico artistica sul territorio	Servizio Affari generali e contratti	Impatto culturale

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.1	Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche, con gli Istituti Scolastici e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche	Servizio Affari generali e contratti	Impatto educativo

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.1	Sostegno delle iniziative di promozione turistica e sviluppo di progetti qualificanti per il rilancio del territorio	Servizio Affari generali e contratti	Impatto economico

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
8	Assetto del territorio e edilizia abitativa	8.1	Gestione della Commissione per la pianificazione territoriale e paesaggio (CPC)	Servizio Tecnico-Urbanistico	Impatto servizi ai cittadini Impatto ambientale
		8.2	Creazione domande on-line per l'alloggio a canone sostenibile e/o il contributo integrativo al canone di locazione su libero mercato	Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Agevolata	Impatto servizi ai cittadini
		8.3	Pianificazione incontri di verifica con l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa	Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Agevolata	Impatto sociale
		8.4	Implementazione SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) di INPS con gli importi del contributo integrativo	Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Agevolata	Impatto servizi ai cittadini
		8.5	Revisione dei criteri/punteggi di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale ove non previsti dalla norma di settore	Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Agevolata	Impatto servizi ai cittadini

MISSIONE	Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.1	Concessione per l'affidamento a terzi del servizio integrato di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti, nonché pulizia di strade, piazze e marciapiedi potenziando e tariffazione puntuale dello stesso migliorando qualitativamente il sistema di gestione dei rifiuti.	Servizio Ambiente e Servizio Affari Generali e Contratti	Impatto servizi ai cittadini
	9.2	Reti di riserve: sostegno delle attività promosse in conformità agli Accordi di programma sottoscritti	Servizio Affari generali e contratti	Impatto ambientale
	9.3	valorizzare il patrimonio storico ambientale della Vallagarina	Servizio Affari generali e contratti	Impatto ambientale

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
		12.2	Promozione e sostegno di risorse solidali della Comunità in favore di famiglie e minori	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
		12.3	Promozione di interventi e azioni volte alla integrazione sociale delle persone con disabilità	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
		12.4	Monitoraggio delle nuove modalità di valutazione attraverso le sis in coordinamento con la PAT e le altre Comunità, per i servizi diurni e residenziali	Servizio Socio Assitenziale	Impatto socio-assistenziale
				Servizio Socio Assitenziale	
12.5	Implementare i percorsi e le attività riferite al Dopo di noi secondo il modello provinciale e di "prove di volo"		Impatto sociale		

	VOIG		Impatto sociale
		Servizio Socio Assitenziale	
12.6	Completare e monitorare il percorso di affidamento dei servizi rivolti alla disabilità	Servizio Socio Assitenziale	Impatto servizi ai cittadini
12.7	Promuovere lo sviluppo del modulo organizzativo Spazio Argento per la Vallagarina in collaborazione con il Comune di Rovereto e la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri	servizio socio assistenziale e servizio affari generali e contratti	Impatto socio-assistenziale
12.8	Garantire i servizi rivolti agli anziani con i nuovi affidamenti dei servizi in scadenza attraverso affidamenti da attivare in collaborazione con il servizio affari generali e contratti	servizio socio assistenziale	Impatto socio-assistenziale
12.9	Partecipazione al PNRR ambito anziani proposto dalla provincia in particolare per gli aspetti relativi alla implementazione del servizio di	servizio socio assistenziale	Impatto educativo

	ana implementazione del servizio di telesoccorso e telecontrollo e del rafforzamento dei servizi domiciliari		Impatto educativo
12.10	Promuovere l'integrazione sociale e lo sviluppo delle capacità e competenze delle persone adulte fragili attraverso attività e servizi di supporto e accompagnamento	servizio socio assistenziale	Impatto socio-assistenziale
12.11	Implementazione delle nuove modalità operative inerenti i nuovi affidamenti dei servizi e monitoraggio del sistema	servizio socio assistenziale	Impatto sociale
12.12	Promuovere interventi a livello territoriale per avere comunità vive, attive, solidali e attente al benessere sociale	servizio socio assistenziale	Impatto sociale
12.13	Sostenere le persone a basso reddito al fine del soddisfacimento dei bisogni primari sia attraverso gli interventi previsti dalle norme in vigore, che attraverso il sostegno ad azioni educative e di supporto di terzi	Servizio Socio Assistenziale	Impatto sociale
12.14	Partecipare e sostenere le iniziative che si rivolgono alla cosiddetta fascia grigia della popolazione al fine di intercettarla e sostenerla	Servizio Socio Assistenziale	Impatto socio-assistenziale

12.15	Sostegno all'abitare di persone e nuclei fragili	Servizio Socio Assitenziale	Impatto educativo
12.16	Promuovere e/o partecipare a azioni informative e formative nei confronti della popolazione e di target specifici di beneficiari relativamente a tematiche volte alla promozione di stili di vita sani, di contrasto alle dipendenze, di conoscenza di particolari problematiche e fenomeni sociali	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
12.17	Partecipazione al PNRR secondo le modalità proposte dalla provincia per la Missione 5 e relative sub obiettivi che coinvolgono la Comunità Vallagarina	Servizio Socio Assitenziale	Impatto servizi ai cittadini

12.18	Assicurare l'aggiornamento e la formazione continua del personale e al personale assistente sociale anche la supervisione professionale divenuta LEA nazionale	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
12.19	Mantenere aggiornata la Pianificazione sociale secondo le indicazioni provinciali. Il monitoraggio dei servizi, dei bisogni e delle azioni messe in campo ha l'obiettivo di migliorare la programmazione dei servizi e la risposta ai cittadini	Servizio Socio Assitenziale	Impatto servizi ai cittadini
12.20	Promuovere l'integrazione socio sanitaria anche assicurando la collaborazione e l'intervento nei contesti dove è richiesta la presenza socio assistenziale	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
12.21	Promozione dell'integrazione, del lavoro in rete con le amministrazioni comunali e i soggetti istituzionali e non del territorio	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale

		12.22	Migliorare la situazione occupazionale/lavorativa delle persone fragili	Servizio Socio Assitenziale	Impatto sociale
		12.23	Gestione fondi PNRR	servizio socio assistenziale e finanziario	Impatto sociale

	MISSIONE	Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.1	Attivare Progetti occupazionali in Lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli	Servizio Affari generali e contratti	Impatto socio-assistenziale

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	16.1	promuovere le produzioni agricole locali	Servizio Affari generali e contratti	Impatto sociale

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	18.1	Mantenimento e incentivazione relazioni con gli altri enti locali	Servizio Segreteria Generale	Impatto servizi ai cittadini

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
20	Fondi e accantonamenti	20.1	Programmazione fondi e accantonamenti	Servizio Finanziario	Impatto economico

MISSIONE		Obiettivo strategico		Servizio coinvolto	Valutazione impatto
60	Anticipazioni finanziarie	60.1	Programmazione anticipazioni finanziarie	Servizio Finanziario	Impatto economico

MISSIONE	PROGR MMA	OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO DI PERFORMANCE	INDICATORE DI MISURAZIONE	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	DATA FINE ATTESA
1	1	1.2.2	Attività di supporto e di coordinamento nei confronti dei Comuni	Gestione associata degli appalti: l'obiettivo è quello di strutturare un Ufficio Gare incardinato nel Servizio Affari Generali e Contratti con personale specializzato che fornirà consulenza ed assistenza giuridica in materia di appalti pubblici ai Comuni della Vallagarina che ne facciano richiesta, anche mediante stipula di apposita Convenzione per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara volte alla realizzazione di opere e/o acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e dell'art. 35 della L.R. 2/2018.	schema tipo di accordo amm.vo/convenzione con i comuni richiedenti la collaborazione in materia di appalti	proporre ai Comuni sprovvisti di professionalità specifiche un supporto giuridico e tecnico di consulenza e affiancamento nella gestione dei procedimenti di gare pubbliche. Lo schema tipo di Accordo/Convenzione verrà presentato per la sua validazione agli Organi competenti	Servizio Affari generali e contratti	31/12/2024
1	1	1.3.1	Prevenzione della corruzione e trasparenza	prevenzione adottate, quale elemento di indagine del contesto interno, finalizzato a programmare misure efficaci, concrete e specifiche	Adesione a corsi in materia di anticorruzione e trasparenza	Aumentare la consapevolezza dei dipendenti sulle materie	Servizio Segreteria Generale e Servizio Personale	31/12/2024
1	1	1.3.2	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Controllo del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione in relazione alle specificità dell'ordinamento locale, anche al fine di migliorare l'accessibilità alle informazioni contenute nella sezione del sito dedicata alla Amministrazione Trasparente	Completezza dati pubblicati	Adeguamento alla normativa	Servizio Segreteria Generale	31/12/24
1	1	1.5	Potenziare i processi di digitalizzazione e conservazione dei flussi documentali.	Assicurare la continuità delle attività di informazione e comunicazione dell'Ente, in quanto essenziali al mantenimento e all'incremento di livelli efficaci di partecipazione e trasparenza nella relazione Comunità – Cittadini, utilizzando il sito web dell'ente	attività per sostituire l'attuale sistema software GPA che informatizza i processi per ottenere le Determinazioni digitali	passaggio a Pitre o altro gestionale per la gestione amministrativa delle Determinazioni	Servizio Affari generali e contratti	31/12/2024
1	1	1.6	Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente	Si procederà all'aggiornamento dei principali regolamenti che disciplinano l'attività dell'ente a partire dal Regolamento Organico del Personale e del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli uffici	Adottare i regolamenti di funzionamento degli organi istituzionali	Aggiornamento della funzionalità degli orrgani in adesione alla riforma istituzionale	Servizio Segreteria Generale	31/12/2024
1	10	1.7		Programmazione e gestione delle procedure per le assunzioni come occasione per ripensare all'assetto organizzativo	Nr. provvedimenti di assunzione personale per la riorganizzazione dei servizi diversi dell'Ente: a tempo indeterminato-determinato-in posizione di comando, altro.	Programmazione e gestione delle procedure per le assunzioni come occasione per ripensare l'assetto organizzativo. Confronto con gli organi politici-Segretario Generale-Dirigenti-Responsabili di servizio in merito alle esigenze organizzative dell'Ente ed individuazione della procedura assunzionale da attivare.	Servizio Personale	31/12/2024
1	10	1.7				Individuazione procedure di assunzione: tramite concorso interno-convenzione con altri Enti-ricorso al comando-stabilizzazione di personale.		

1	10	1.7	La programmazione e la gestione delle nuove assunzioni come strumento di miglioramento dei servizi offerti e dell'efficienza gestionale.	Aggiornamento e riassetto dell'attuale pianta organica	Numero provvedimenti di approvazione nuova pianta organica.	Riassetto della pianta organica. Atti e procedure finalizzati all'approvazione della nuova pianta organica alla luce della riorganizzazione del personale.	Servizio Personale	31/12/2024
1	10	1.7			Numero provvedimenti relativi alla nomina-incarico dirigenziale per il servizio tecnico urbanistico.	Procedura da attivare in merito all'incarico dirigenziale del Funzionario Tecnico urbanistico. Provvedimenti conseguenti.	Servizio Personale	31/12/2024
1	10	1.7		Assunzioni per le gestioni associate dei seguenti servizi: tecnico urbanistico, contratti pubblici per il servizio affari generali e contratti, tributi e tariffe	Nr. provvedimenti per assunzione per le gestioni associate di personale: a tempo indeterminato-determinato-in posizione di comando, altro.	Valutazione ed attuazione delle procedure di assunzione di personale per le "gestioni associate" dei seguenti servizi: tecnico urbanistico, contratti pubblici per il servizio affari generali e contratti, tributi e tariffe	Servizio Personale	31/12/24
1	10	1.7		Implementazione Spazio Argento: definizione delle funzioni e dell'eventuale personale dedicato da assumere per il servizio socio assistenziale	Nr. provvedimenti per assunzione di eventuale personale per l'implementazione di Spazio Argento: a tempo indeterminato-determinato-in posizione di comando, altro. Atti gestionali conseguenti.	Eventuale implementazione di Spazio Argento: nel rispetto delle funzioni definite dalla Comunità della Vallagarina con il Comune di Rovereto, eventuale assunzione di personale dedicato al servizio socio assistenziale .	Servizio Personale	31/12/2024
1	10	1.8	Riorganizzazione degli orari e flessibilità organizzativa, esigenza impellente viste le nuove modalità di gestione e digitalizzazione dei processi, obiettivo di riorganizzazione per migliorare la performance pubblica	Coinvolgimento di tutte le strutture organizzative della Comunità per valutare ed eventualmente riorganizzare gli orari di apertura degli uffici ai cittadini e conseguente adeguamento delle fasce di orario rigido e flessibile dei dipendenti.	Nr. atto di approvazione nuovi orari di lavoro del personale dipendente. Modifica fasce rigide e flessibili di lavoro.	Adeguamento delle fasce di orario rigido e flessibile dei dipendenti. Coinvolgimento dei responsabili di servizio. Coinvolgimento delle OO.SS. Interne ed esterne.	Servizio Personale	31/12/2024
1	10	1.8		Lavoro agile, individuazione dei processi, delle mansioni e delle attività che non possono essere svolte in maniera agile, concertazione sindacale, predisposizione accordi individuali, sottoscrizione degli stessi, attivazione del servizio	Nr. accordi individuali stipulati con i lavoratori	Eventuale attivazione del servizio. Coinvolgimento dei responsabili di servizio. Coinvolgimento delle OO.SS. Interne ed esterne.	Servizio Personale	2024/2025
1	10	1.9	Il personale quale risorsa. Lo sviluppo delle competenze professionali e relazionali del personale della Comunità quale scelta strategica per il continuo miglioramento della performance dell'Amministrazione.	Attuazione di un piano di formazione continua ed interattiva fra servizi anche in materia di motivazione professionale al fine di migliorare la performance	Nr. Provvedimenti autorizzativi in materia di formazione.	Attuazione di un piano di formazione continua ed interattiva fra servizi anche in materia di motivazione professionale al fine di migliorare la performance.	Servizio Personale	2024/2025
1	10	1.10	Attivazione nuovi affidi in materia di: elaborazione centralizzata stipendi, servizio sostitutivo di mensa, medico competente, corsi obbligatori in materia di sicurezza dei lavoratori.	Affido: incarico medico competente per organizzazione visite mediche obbligatorie	Provvedimento per nuovo affido: incarico alla ditta/società specializzata nel servizio di elaborazione stipendi ed assimilati successivamente ai nostri invii flussi dati stipendiali. Procedure conseguenti.	Al 31/12/2023 scade l'incarico per lo svolgimento del servizio elaborazione centralizzata stipendi. Valutazione e riorganizzazione interna al servizio in materia di gestione stipendi e previdenza. Nuovo affido. Traslazione dati da vecchio a eventuale nuovo software affidatario. Accordi amministrativi e gestionali e formazione in materia. Particolare attenzione alla ricostruzione della carriera dei dipendenti in materia di trattamento di fine rapporto e previdenza. Atti e provvedimenti conseguenti.	Servizio Personale - obiettivo condiviso con Servizio Affari generali e contratti e gare per contratti e gare	31/12/2024

1	10	1.10		Affido: incarico R.S.P.P. per organizzazione corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza	Numero provvedimento nuovo affido: incarico servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto elettronici. Procedure conseguenti.	Adesione "obbligatoria" a norma dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 dell'Ente alla Convenzione provinciale per il servizio sostitutivo mensa. Con contestuale recesso dal contratto in essere per l'anno 2023.	Servizio Personale - obiettivo condiviso con Servizio Affari generali e contratti e gare per contratti e gare	31/12/2024
		1.16	Gestione progetti comunitari	Gestione progetti comunitari: implementazione procedure contabili	Rispetto scadenze previste dal PNRR dal punto di vista contabile	Adozione impegni e accertamenti secondo le regole previste dal PNRR	Personale Servizio Finanziario	31/12/2024
		1.17	Supporto, gestione e recupero entrate dell'Ente	Supporto, gestione e recupero entrate dell'Ente: supporto agli altri uffici per l'attuazione delle procedure per il recupero delle entrate	Emissione ruolo coattivo	Elaborazione e invio documenti propedeutici all'iscrizione a ruolo dei debiti dei soggetti	Personale Servizio Finanziario	31/12/2024
1	1	1.18	Procedure di recupero entrate non ancora fatturate e emissione ruoli coattivi relative al Comune di Luserna	Attivazione procedure di recupero delle entrate relative al Comune di Luserna	N. liste di carico e ruoli coattivi emessi	Emissione n. 2 liste di carico fatture idrico e relativi ruoli coattivi	Personale servizio Tributi e Tariffe	31/12/2024
		1.19	Avvio servizio di gestione economico giuridica del personale dipendente, amministratori, lavoro autonomo ed altri redditi assimilati al lavoro dipendente con il Consorzio dei Comuni per l'anno 2024.	Avvio servizio di gestione economico giuridica del personale dipendente, amministratori, lavoro autonomo ed altri redditi assimilati al lavoro dipendente con il Consorzio dei Comuni Trentini per l'anno 2024.	Provvedimento di affido della nuova gestione. Nr. Cedolini elaborati in corso d'anno.	Backup della banca dati retributiva e previdenziale storica dal portale web paghe di Cba al nuovo portale paghe del Consorzio dei Comuni Trentini. Abilitazione del personale in merito ai servizi relativi alla trasmissione telematica UNIEMENS, DMA, trasmissione CU, 770, compilazione e trasmissione autoliquidazione INAIL, scarico e inoltro modelli 730/4 dipendenti. Gestione diretta da parte del servizio personale dell'inserimento delle variabili per l'elaborazione mensile degli stipendi. E non più tramite intermediario esterno.	Servizio Personale	31/12/2024
		1.20	Avvio servizio sostitutivo mensa per il personale della Comunità della Vallagarina in convenzione provinciale Day Ristoservice S.p.a. dal 01.01.2024 al 27.03.2027.	Avvio servizio sostitutivo di mensa per il personale della Comunità della Vallagarina convenzione provinciale Day Ristoservice S.p.a. dal 01.01.2024 al 27.03.2027.	Nr. Badge servizio mensa distribuiti in corso d'anno.	Distribuzione ai dipendenti utilizzatori del servizio dei nuovi badge cartacei ed informativa per l'utilizzo dell'App. Aggiornamento dei nuovi codici di configurazione badge sul software presenze TwClient. Statistiche mensili: incrocio degli utilizzi da portale Day Ristoservice al programma presenze TwClient con un file di estrazione dati che verrà reso disponibile sul portale in merito alla fruizione corretta delbuono pasto elettronico. Rendicontazione mensile: a fattura pervenuta scarico e controllo buoni pasto elettronici utilizzati, riparto contabile sui vari centri di costo, liquidazione fattura.	Servizio Personale	31/12/2024

		1.21	Avvio convenzione per la gestione associata con i Comuni di Trambileno, Terragnolo e Vallarsa di funzioni amministrative e servizi in materia di amministrazione del personale dipendente.	Avvio convenzione per la gestione associata con i Comuni di Trambileno, Terragnolo e Vallarsa di funzioni amministrative e servizi in materia di amministrazione del personale.	Nr. Atto approvazione nuova convenzione. Nr. Cedolini emessi per i Comuni. Nr. Provvedimenti elaborati per i Comuni associati.	Svolgimento di tutte le attività e delle funzioni di supporto operativo per la gestione del personale relative al servizio in convenzione. Procedimenti attinenti al reclutamento del personale. Procedimenti attinenti alla gestione giuridica del personale. Assicurare il costante monitoraggio delle attività e proposta di soluzioni metodologiche per garantire la piena funzionalità o il miglioramento dell'efficienza del servizio. Rapporti finanziari fra Enti: ripartizione oneri di funzionamento e gestione del servizio.	Servizio Personale	31/12/2024
		1.22	EUI01-231"Station for Trasformation" trasformazione di alcuni spazi della Stazione Ferroviaria di Rovereto in un Green Innovation Hub.	Realizzare gli obiettivi previsti dal progetto a carico della Comunità della Vallagarina	Acquisto e customizzazione dei mezzi S4T on Wheels	Realizzazione dell'attività di competenza della Comunità della Vallagarina all'interno dell'accordo di partenariato Station for Transformation	Servizio Segreteria Generale	31/12/2024
		1.23	Digitalizzazione pratiche Servizio Tributi e Tariffe	Digitalizzazione pratiche Servizio Tributi e Tariffe - Comune di Luserna	n. pratiche digitalizzate	50% pratiche digitalizzate	Personale servizio Tributi e Tariffe	31/12/2024
1	6	4.1.	Consolidare le azioni messe in campo mirate ad una corretta e sana alimentazione mantenendo al contempo comportamenti virtuosi ed etici degli studenti.	Mantenere lo standard qualitativo raggiunto nel periodo precovid anche adattando e modificando il menù nel caso di situazioni di difficoltà a reperire le materie prime. Riproposta alle Scuole di progetti di educazione alimentare e più specificatamente ripresa delle serate informative con genitori e alunni della Scuola primaria e riproposta del progetto sulla prima colazione in collaborazione con l'Azienda Sanitaria.	Proposta agli Istituti Scolastici del progetto di educazione alimentare rivolto agli alunni delle Scuole Primarie sul tema della prima colazione.	Adesione da parte di almeno quattro Istituti Comprensivi	Servizio Diritto allo Studio	01/06/24
1	6	4.1.	Consolidare le azioni messe in campo mirate ad una corretta e sana alimentazione mantenendo al contempo comportamenti virtuosi ed etici degli studenti.	Consolidamento di comportamenti virtuosi degli studenti al fine di ridurre gli scarti e dare continuità alle donazioni.	Consigli e proposte da parte delle Commissioni Mensa per ridurre gli sprechi alimentari, che verranno poi attuate a partire da settembre 2024.	Proposte da almeno due Istituti Comprensivi	Servizio Diritto allo Studio	31/12/24
		4.1.	Consolidare le azioni messe in campo mirate ad una corretta e sana alimentazione mantenendo al contempo comportamenti virtuosi ed etici degli studenti.	Durante tutto l'anno scolastico e nel periodo estivo, al fine di predisporre un menù che sia il più possibile gradito da parte dei fruitori del servizio, ci sarà una costante azione di ascolto e raccolta delle proposte pervenute da parte delle diverse Commissioni Mensa, insegnanti e studenti.	Consigli e proposte da parte delle Commissioni Mensa insegnanti e studenti	Proposte da almeno tre Istituti Comprensivi	Servizio Diritto allo Studio	31/12/24
		4.1.	Consolidare le azioni messe in campo mirate ad una corretta e sana alimentazione mantenendo al contempo comportamenti virtuosi ed etici degli studenti.	Il Servizio sarà impegnato nel corso del primo semestre 2024 negli adempimenti finalizzati al riaffidamento del servizio mensa nelle forme previste dal Codice dei Contratti, appalto o concessione. Il Servizio Affari generali e contratti darà supporto operativo al Servizio Diritto allo Studio nell'individuazione delle modalità di affidamento, nell'istruttoria e redazione degli atti per la relativa procedura di gara sopra soglia europea, sino alla stipula del nuovo contratto.	Avvio gara sopra soglia europea per l'affidamento del servizio	affidamento del servizio entro il primo semestre 2025	Servizio Diritto allo Studio e Servizio Affari Generali e Contratti	31/12/24
6	1	6.1	Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche, con gli Istituti Scolastici e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche	Erogazione di contributi alle realtà sportive, con particolare attenzione allo sviluppo dei settori giovanili.	numero di concessioni contributi	erogazione dei contributi concessi entro i termini di procedimento (180gg)	Servizio Affari generali e contratti	31/12/24
9	1	7.1	Sostegno delle iniziative di promozione turistica e sviluppo di progetti qualificanti per il rilancio del territorio	sviluppare progetti finalizzati alla qualificazione dello sviluppo turistico del territorio lagarino in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore.	incarico all'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo S.C.A R.L	realizzazione iniziative previste nell'incarico	Servizio Affari generali e contratti	31/12/24

8	2	8.4	Implementazione SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) di INPS con gli importi del contributo integrativo	Implementare SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) di INPS con i flussi relativi alle prestazioni erogate in ambito di edilizia abitativa pubblica, abilitando e formando il personale addetto, creando un archivio dei dati da estrapolare dal programma EPU in uso al Servizio e far transitare nella piattaforma provinciale Qlikview e successivamente nel portale di INPS	numero beneficiari del contributo integrativo all'affitto per l'edizione 2022	valutazione di replicabilità dell'obiettivo raggiunto per le domande dell'Edizione 2021, operando con la stessa modalità ossia aggiornando EPU con le prestazioni erogate alla totalità dei beneficiari richiedenti il contributo per l'edizione 2022, predisponendo un database finale per la migrazione dei dati	Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Agevolata	31/12/24
8	2	8.5	Revisione dei criteri/punteggi di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale ove non previsti dalla norma di settore	Effettuare l'analisi della tipologia di utenza che annualmente richiede l'alloggio a canone sostenibile di emergenza e a canone moderato, nell'intento di monitorare ed eventualmente revisionare, i criteri di valutazione delle richieste, aggiornando conseguentemente i relativi punteggi per l'accesso alle graduatorie	analisi degli effetti dei nuovi criteri adottati per la valutazione delle domande di emergenza abitativa e di canone moderato	verifica da parte del "Gruppo di Valutazione per l'edilizia abitativa pubblica" degli effetti del nuovo protocollo adottato nel 2023 per la valutazione delle domande di emergenza abitativa con la stesura di un documento finale. Verifica delle domande di canone moderato per l'eventuale aggiunta di nuovi parametri di valutazione prevedendo altresì la facoltà di riscatto, ove segnalata, per gli alloggi di proprietà del Fondo Housing Sociale Trentino	Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e Agevolata	31/12/24
9	2	9.2	Reti di riserve: sostegno delle attività promosse in conformità agli Accordi di programma sottoscritti	Sostegno economico alle azioni condivise e programmate negli Accordi di Programma e nei relativi Piani di gestione.	1. Impegno di spesa Rete del Baldo 2. sottoscrizione nuova convenzione Rete Bondone	realizzazione attività di miglioramento ambientale	Servizio Affari generali e contratti	31/12/24
9	2	9.3	valorizzare il patrimonio storico ambientale della Vallagarina	Sostegno economico alle azioni condivise e programmate nel Protocollo di Intesa	provvedimento di approvazione piano annuale di intervento	realizzazione di attività e iniziative di carattere scientifico nell'ambito della Comunità	Servizio Affari generali e contratti	31/12/24
12	1	12.1.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Revisione di modalità operative e procedure del servizio anche in relazione alle modifiche normative in tema di diritto di famiglia	E' presente almeno una nuova procedura relativa alla presa in carico di famiglie e minori presi in carico su mandato dell'Autorità giudiziaria	una procedura aggiornata	assistenti sociali area minori e famiglia, coordinatore, responsabile del servizio	31.12.2024
12	1	12.1.2	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Implementare il modello di intervento P.I.P.P.I. e partecipare alla missione 5 investimento 1.1.1 del PNRR, Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Collaborazione con il Comune di Rovereto per la realizzazione del progetto secondo le modalità previste dal PNRR utilizzando procedura e modulistica specifica	Applicazione del modello P.P.P.I. per alcune famiglie e adeguamento delle prassi operative	assistenti sociali area minori e famiglia, coordinatore, personale amministrativo	31.12.2024
12	1	12.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Consolidare gli interventi in essere in favore dei minori e delle famiglie sia di livello locale che provinciale	Interventi di aiuto e supporto alle famiglie sia domiciliari che semiresidenziali che residenziali, utilizzando le procedure che sono state modificate e diverse in ordine alla tipologia di interventi di livello locale o provinciale	Utilizzo delle nuove procedure, verifica periodica della appropriatezza degli interventi	assistenti sociali area minori e famiglia, coordinatore, amministrativi	31.12.2024
12	1	12.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Sostenere le famiglie in situazione di fragilità economica e sociale al fine di migliorare la loro condizione e dare maggiori opportunità di crescita dei figli minori	promuovere la formazione del personale sul nuovo intervento ADI nazionale e avvio delle procedure di presa in carico previste dalla normativa	il personale AS frequenta i corsi di approfondimento proposti e vengono attivate le procedure di presa in carico delle persone in carico ai servizi sociali secondo le indicazioni che vengono via via fornite dal ministero	assistenti sociali, coordinatore	31.12.2024

12	1	12.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Il servizio Centro socio educativo territoriale collocato a Mori è stato riaffidato fino al 2024 . L'obiettivo è di garantire il servizio con un nuovo affidamento in collaborazione con il Servizio affari generali e contratti	L'ente gestore ha proposto un PPI per la gestione del servizio che è in valutazione ad APAC. Il Servizio sarà impegnato per la valutazione tecnica della proposta al momento della richiesta di APAC	eventuale partecipazione, se richiesto, alla commissione di valutazione APAC	responsabile del servizio, as incaricata per la pianificazione	31.12.2024
12	1	12.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Sostenere le famiglie fragili con bambini in età scolare anche con disabilità e bisogni particolari nella conciliazione vita- lavoro attraverso supporti esterni al nucleo che rafforzino la socialità e gli aspetti educativi dei figli	Analisi sulla consistenza del fenomeno e del bisogno e prima ipotesi progettuale da condividere anche con il Comune di Rovereto che aveva attivo un servizio ora non più presente che gestiva anche per persone afferenti alla Comunità	Avere una raccolta dati interna sui bisogni presenti e una prima ipotesi di progetto	AS pianificazione, assistenti sociali area minori e famiglia, coordinatore personale amministrativo, responsabile del servizio	31.12.2024
12	1	12.1	Promuovere la tutela dei minori e il benessere delle famiglie	Promuovere la solidarietà familiare e la disponibilità all'accoglienza in ulteriori comuni della Comunità	Predisposizione di una progettualità specifica su parte del territorio della comunità	Avere comunità maggiormente aperte e disponibili a sostenere le famiglie più fragili	assistenti sociali area minori e famiglia, coordinatore, AS pianificazione, personale amministrativo	31.12.2024
12	2	12.2.1.	Promozione e sostegno di risorse solidali della Comunità in favore di famiglie e minori	Valorizzazione di iniziative dal basso per la promozione di progettualità volte alla solidarietà familiare, alla inclusione di famiglie e bambini in situazione di fragilità sociale garantendo eventuali supporti e consulenze per migliorare le capacità di aiuto	mantenere attiva l'azione di supporto a gruppi di famiglie disponibili all'accoglienza e fornire momenti di formazione/informazione se richiesti	Incontri periodici con la presenza degli AS incaricati, eventuali momenti formativi/informativi per il gruppo	AS incaricati, AS pianificazione personale amministrativo	31.12.2024
12	3	12.3.1	Promozione di interventi e azioni volte all'integrazione sociale della persone con disabilità	Promuovere e valorizzare le iniziative che vanno nell'ottica di innovare i servizi per le persone disabili orientandole verso l'inserimento della persona con disabilità anche a tempo parziale in contesti di vita o lavorativi normalizzanti	presenza di procedure per l'accesso delle persone con disabilità agli interventi di accompagnamento al lavoro e condivisione con gli AS dell'area adulti per l'accesso delle persone a questa tipologia di servizi	presenza di una procedura per l'accesso delle persone, conoscenza dei servizi e delle opportunità da parte degli AS	assistenti sociali area adulti, AS incaricati per l'area disabilità, amministrativi	31.12.2024
12	3	12.3.4.	Promozione di interventi e azioni volte all'integrazione sociale della persone con disabilità	Mantenimento dei progetti di integrazione sociale delle persone con disabilità. Va garantita la gestione del servizio costruzione e promozione reti territoriali denominato Macramè che serve le persone residenti in tutta la Vallagarina compreso Rovereto, riaffidato nel 2023 e con validità sino al 2027.	gestione dei rapporti con il soggetto affidatario del servizio per l'implementazione delle attività innovative	Effettuazione di incontri di coordinamento e monitoraggio. Realizzazione di attività decentrate sui territori	assistenti sociali area adulti e personale pianificazione coordinatore	31.12.2024
12	4	12.4.2.	Monitoraggio delle nuove modalità di valutazione attraverso le sis in coordinamento con la PAT e le altre Comunità per i servizi diurni e residenziali	Messa a sistema dell'utilizzo della SIS come strumento di valutazione della situazione della persona con disabilità per i nuovi beneficiari dei servizi, per giovani e adulti e nei momenti di passaggio nei cicli di vita Messa a sistema dell'utilizzo della SIS come strumento di valutazione della situazione della persona con disabilità per i nuovi beneficiari dei servizi, per giovani e adulti e nei momenti di passaggio nei cicli di vita	predisposizione di una procedura omogenea per la valutazione e rivalutazione dei bisogni delle persone che necessitano di valutazione attraverso le SIS	Migliorare l'omogeneità delle valutazioni e avere una analisi complessiva dei bisogni delle persone con disabilità con interventi presso gli enti del terzo settore	assistenti sociali area adulti, personale pianificazione, as incaricato, personale amministrativo	31.12.2024
12	6	12.6.2.	Completare e monitorare il percorso di affidamento dei servizi rivolti alla disabilità	Promuovere la concretizzazione di progetti di vita autonoma attraverso l'utilizzo delle modalità definite dalla Provincia con apposita delibera.	Valutazione delle domande e predisposizione dei progetti	Definizione di almeno 1 progettualità	assistenti sociali area adulti, AS pianificazione personale amministrativo	31.12.2024
12	6	12.6.3.	Completare e monitorare il percorso di affidamento dei servizi rivolti alla disabilità	Favorire un cambio culturale rispetto alla possibilità per le persone con disabilità di vita in autonomia dalla famiglia di origine in contesti di vita normali, anche in convivenza. Proseguiranno a tal fine le attività e i servizi di "prove di volo".	Realizzazione di attività di prove di volo in collaborazione di soggetti accreditati	Presenza di almeno 15 progetti di prove di volo	assistenti sociali area adulti, personale pianificazione, personale amministrativo	31.12.2024

12	7	12.7.1.	Promuovere lo sviluppo del modulo roganizzativo di Spazio Argento per la Vallagarina in collaborazione con il Comune di Rovereto e con la Comunità degli Altipiani Cimbri	Attivare in collaborazione con gli enti partner Spazio Argento nelle modalità del piano di lavoro condiviso e compatibilmente con le risorse presenti	Definizione degli obiettivi condivisi con gli enti con cui il progetto di Spazio Argento è condiviso	approvazione obiettivi di Spazio Argento per il 2024	AS pianificazione Responsabile del servizio	31.12.2024
12	7	12.7.2.	Promuovere lo sviluppo del modulo roganizzativo di Spazio Argento per la Vallagarina in collaborazione con il Comune di Rovereto e con la Comunità degli Altipiani Cimbri	Partecipare in collaborazione con il Comune di Rovereto e la Comunità Altipiani Cimbri ai tre livelli di governo previste dalla Provincia (Tavolo Tecnico, Cabina di Regia, Equipe di Spazio Argento)) secondo le funzioni ad essi attribuiti. Partecipare con gli altri enti al completamento della equipe di Spazio Argento	Condividere modalità che permettano una buona gestione delle scelte in capo a Spazio Argento	Partecipazione agli incontri del Tavolo tecnico Provinciale, alla Cabina di regia e agli incontri di coordinamento condivisi con gli enti del raggruppamento	responsabile servizio,as pianificazione	31.12.2024
12	7	12.7.4.	Promuovere lo sviluppo del modulo roganizzativo di Spazio Argento per la Vallagarina in collaborazione con il Comune di Rovereto e con la Comunità degli Altipiani Cimbri	Promuovere la gestione condivisa delle funzioni di Spazio Argento ricercando modalità collaborative funzionali al raggiungimento degli obiettivi del programma	Presenza di un accordo per la condivisione di informazioni, decisioni,..	buon livello di condivisione sulla evoluzione di Spazio Argento	responsabile servizio,as pianificazione	31.12.2024
12	7	12.7.5.	Promuovere lo sviluppo del modulo roganizzativo di Spazio Argento per la Vallagarina in collaborazione con il Comune di Rovereto e con la Comunità degli Altipiani Cimbri	Promuovere la partecipazione del comparto sanitario alle attività di Spazio Argento secondo gli accordi che saranno definiti nel protocollo in via di definizione.	presenza di proposte di incontro per condivisione delle modalità di gestione degli interventi di tipo socio sanitario all'interno delle funzioni di SA	presenza di scambi comunicativi e di azioni volte a implementare l'attività	responsabile servizio,as dedicate a SA educatore	31.12.2024
12	7	12.7.6.	Promuovere lo sviluppo del modulo roganizzativo di Spazio Argento per la Vallagarina in collaborazione con il Comune di Rovereto e con la Comunità degli Altipiani Cimbri	Favorire l'inclusione nel sistema di risposta di Spazio Argento di tutte le realtà pubbliche, del privato sociale, private, compresi i cittadini che possono favorire un miglioramento della qualità di vita dei cittadini anziani	Analisi dei bisogni degli anziani nei diversi comuni della Comunità, mappatura delle risorse presenti e eventualmente coinvolgibili in progettualità che favoriscano il benessere dell'anziano	Presenza di un report di sintesi e ipotesi di sviluppo di collaborazioni per alcuni territori	as area anziani, educatore professionale, as pianificazione, responsabile di servizio.	31.12.2024
12	8	12.8.2.	Garantire i servizi rivolti agli anziani con i nuovi affidamenti dei servizi in scadenza attraverso affidamenti da attivare in collaborazione con il Servizio Affari Generali e Contratti	Garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare per il quale è in corso la procedura di gara sopra soglia europea, affidato per l'anno 2023 in relazione alla gara andata deserta.	dal 1.1.2024 è attivo il nuovo affidamento del servizio di assistenza domiciliare che prevede una modalità innovativa di servizio. Risulta essenziale organizzare quanto necessario per il transito dal vecchio al nuovo sistema di servizio	La modulistica di attivazione del servizio viene adeguata ai contenuti del nuovo affidamento. Anche il servizio interno si adegua alle nuove modalità. Viene avviata l'attività di promozione delle reti comunitarie nei territori indicati nel capitolato speciale di gara	as area anziani, educatore professionale, as pianificazione, assistenti domiciliari responsabile di servizio.	31.12.2024
12	9	12.9.1.	Partecipazione al PNRR ambito anziani proposto dalla provincia in particolare per gli aspetti relativi alla implementazione del servizio di telesoccorso e telecontrollo e del rafforzamento dei servizi domiciliari	La Comunità della Vallagarina è ente capofila del servizio di telesoccorso e telecontrollo per tutte le Comunità/Territori della Provincia. L'obiettivo riguardo a questo servizio è di migliorarlo e adeguarlo in relazione alle nuove tecnologie. In collaborazione con gli altri enti e la Provincia, si è condivisa la possibilità di implementare miglioramenti utilizzando le risorse e le indicazioni del PNRR. L'ipotesi è quindi di un percorso di adeguamento del sistema a livello provinciale nei tempi previsti dal PNRR; ciò è subordinato alla sottoscrizione di una convenzione con la Provincia che regola i fondi e il loro utilizzo in via di sottoscrizione	predisposizione atto per la formalizzazione dell'accordo PNRR	accordo sottoscritto	responsabile del servizio	31.12.2024

12	9	12.9.2.	Partecipazione al PNRR ambito anziani proposto dalla provincia in particolare per gli aspetti relativi alla implementazione del servizio di telesoccorso e telecontrollo e del rafforzamento dei servizi domiciliari	L' affidamento del servizio di telesoccorso e telecontrollo è in scadenza nel 2024 e l'obiettivo è di garantire una continuità di servizio valutando i possibili percorsi considerando la compatibilità con il PNRR in collaborazione con il servizio affari generali e contratti	E' in via di sottoscrizione l'accordo per il PNRR che garnatisce fondi per l'innovazione del telesoccorso/telecontrollo. L'ipotesi è di affidare il servizio comprensivo dell'innovazione tecnologica. Il servizio sarà impegnato insieme al servizio affari generali e contratti nella predisposizione degli atti di gara	presenza dei capitolati richiesti per la procedura di gara	responsabile servizio sociale, responsabile servizio affari generali e contratti, personale amministrativo, as area anziani e pianificazione	31.12.2024
12	10	12.10.2.	Promuovere l'integrazione sociale e lo sviluppo delle capacità e competenze delle persone adulte fragili attraverso attività e servizi di supporto e accompagnamento	Offrire delle opportunità occupazionali e di avvicinamento al lavoro per le persone adulte fragili che non riescono ad accedere al mondo del lavoro con i normali strumenti di politica del lavoro.	vengono segnalate attraverso l'apposito sistema messo a disposizione della Agenzia del Lavoro le persone fragili che necessitano di essere inserite nei Lavori socialmente utili	Miglioramento delle possibilità occupazionali delle persone fragili	Assistenti sociali area adulti e area minori e famiglia	31.12.2024
12	11	12.11.1.	Implementazione delle nuove modalità operative inerenti i nuovi affidamenti dei servizi e monitoraggio del sistema	Rendere le modalità di affidamento adeguate alle esigenze delle persone fragili. Nel 2023 hanno preso avvio le nuove modalità di affidamento dei servizi di accompagnamento al lavoro per adulti per i quali è stato fatto un monitoraggio che ha portato all'esigenza di un loro aggiornamento dal 2024.	A partire dall'1.1.2024 sono state riviste le rette relative agli interventi di accompagnamento al lavoro ed è stata aperta la possibilità di accesso a tutte le tipologie di persone previste dal Catalogo dei Servizi socio assistenziali. La parte amministrativa viene garantita anche a favore delle persone del Comune di Roverto, Vi è l'esigenza di un maggiore monitoraggio sulla spesa e su possibili liste di attesa	Monitoraggio periodico della spesa con eventuali aggiustamenti in relazione ai bisogni e alle disponibilità di bilancio	AS pianificazione, assistenti sociali, personale amministrativo	31.12.2024
12	13	12.13.3.	Sostenere le persone a basso reddito al fine del soddisfacimento dei bisogni primari sia attraverso gli interventi previsti dalle norme in vigore, che attraverso il sostegno ad azioni educative e di supporto di terzi	Sostenere le famiglie più fragili e/o non rientranti nel sistema degli interventi economici, per il soddisfacimento dei bisogni primari attraverso il supporto di enti di volontariato a ciò dedicati	ricerca di accordi con enti di volontariato disponibili a collaborare per l'erogazione di aiuti anche in natura per supportare famiglie in difficoltà	anche le famiglie più in difficoltà, anche eventualmente non rientranti in fattispecie specifiche di aiuto economico, trovano soddisfazione almeno temporanea ai bisogni primari	responsabile. Coordinatore, As pianificazione	31.12.2024
12	14	12.14.1.	Partecipare e sostenere le iniziative che si rivolgono alla cosiddetta fascia grigia della popolazione al fine di intercettarla e sostenerla	Partecipare a bandi e progetti in partenariato con altri enti e soggetti quali quelli promossi dalla Carrito (Welfare Km0) al fine di promuovere iniziative sul territorio della Vallagarina che abbiano una rispondenza con la realtà e i bisogni specifici. Tali partecipazioni hanno anche l'obiettivo di portare innovazione e di avere finanziamenti aggiuntivi	concedere partenariati a progetti con finalità sociali e eventuale partecipazione attiva alle iniziative ritenute particolarmente interessanti	presenza di progetti finanziati esternamente alla Comunità	responsabile, As pianificazione	31.12.2024
12	15	12.15.3.	Sostegno all'abitare di persone e nuclei fragili	Sostenere e accompagnare il progetto Locazione parzialmente finanziato sul bando Welfare Km0 che prevede lo sviluppo anche sul nostro territorio.	Proseguire l'attività di collaborazione nel progetto Locazione sia nella cabina di regia che nel gruppo operativo e mantenimento delle risorse messe a disposizione	Miglioramento per alcune famiglie della possibilità di reperire una soluzione alloggiativa	AS incaricata responsabile del servizio, personale di portineria, personale amministrativo	31.12.2024
12	16	12.16.1.	Promuovere e/o partecipare a azioni informative e formative nei confronti della popolazione e di target specifici di beneficiari relativamente a tematiche volte alla promozione di stili di vita sani, di contrasto alle dipendenze, di conoscenza di particolari problematiche e fenomeni sociali	Informare i cittadini delle problematiche sociali presenti sul territorio e sui servizi attivi attraverso la promozione e la partecipazione a iniziative informative promosse da altre amministrazioni e/o da soggetti del territorio. Le iniziative possono interessare sia temi volti alla promozione della vita in salute o del benessere, sia di fenomeni quali la violenza di genere ecc....	Sono state accordate disponibilità alla partecipazione alle iniziative proposte da terzi	Miglioramento della collaborazione con enti richiedenti. Servizio informativo verso la popolazione o specifici target	responsabile di servizio, As pianificazione, assistenti sociali	31.12.2024

12	18	12.18.2	Assicurare l'aggiornamento e la formazione continua del personale e al personale assistente sociale anche la supervisione professionale divenuta LEA nazionale	Per la linea di intervento relative al rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out degli operatori sociali del PNRR si intende garantire una supervisione individuale di gruppo e organizzativa	Viene garantita la supervisione professionale agli AS	contrasto del burn out degli operatori	AS, coordinatore, responsabile, personale amministrativo	31.12.2024
12	21	12.21.1	Promozione dell'integrazione, del lavoro in rete con le amministrazioni comunali e i soggetti istituzionali e non del territorio	Gestione del Distretto Famiglia Vallagarina con un piano annuale di attività condiviso con gli aderenti.	presenza del piano di lavoro annuale del distretto e sua approvazione formale	presenza di attività coerenti con il piano di lavoro	AS pianificazione Responsabile del servizio	31.12.2024
12	22	12.22.1.	Migliorare la situazione occupazionale/lavorativa delle persone fragili	Progettazione e gestione in collaborazione con il servizio affari generali e contratti del Progetto pluriennale dei lavori socialmente utili in scadenza nell'estate 2023 con richiesta di rinnovo alla provincia	il progetto rinnovato e attivo nel 2024 viene gestito in collaborazione con la cooperativa affidataria	aumento del benessere delle persone anziane beneficiarie segnalate dal servizio sociale	AS referente progetto, AS area anziani, responsabile servizio	31.12.2024
15	1	15.1	Attivare Progetti occupazionali in Lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli	Ulteriore obiettivo è quello di favorire una collaborazione con il centro per l'impiego e con l'agenzia del lavoro per migliorare i sostegni ai lavoratori fragili seguiti dal servizio sociale e occupati nei progetti messi in campo dalla Comunità e dai comuni afferenti alla medesima	affidamento gestione progetti a cooperative sociali di tipo b entro il mese di maggio	avvio dei lavori socialmente utili entro il mese di maggio	Servizio Affari generali e contratti	31/5/2024
16	1	16.1	promuovere le produzioni agricole locali	Sostenere le azioni e le manifestazioni tese a promuovere e valorizzare le produzioni agricole locali.	numero di concessioni contributi	erogazione dei contributi concessi entro i termini di procedimento (180gg)	Servizio Affari generali e contratti	31/12/2024
18	1	18.1	Mantenimento ed incentivazione relazioni con gli altri enti locali	Attivazione procedure di recupero delle entrate relative al Comune di Luserna				
20	1	20.1	Programmazione fondi e accantonamenti	Previsione, gestione e rendicontazione fondi e accantonamenti	Numero di fondi gestiti e rendicontati	3 fondi	Servizio Finanziario	
60	1	60.1	Programmazione anticipazioni finanziarie	Previsione e gestione anticipazioni finanziarie	Delibera anticipazione di tesoreria e gestione cassa	Predisposizione delibera anticipazione tesoreria e rendicontazione mensile situazione cassa	Servizio Finanziario	