



Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 Registro Deliberazioni del 06-12-2023

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemilaventitre addì sei del mese di dicembre alle ore 19:30, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini prescritti.

Risultano:

MELETTO AURELIO	SINDACO	Presente in videoconferenza
FERRARIO MARIA RITA	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
PEPE GRAZIELLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Presenti...: 3

Assenti....: 0

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Tiziana Ronchetti, il quale provvede alla redazione del presente atto.

Il Sindaco, Aurelio Meletto, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2024/2026 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che a seguito dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Ritenuto di aggiornare i reclutamenti per i fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, secondo il seguente programma di assunzioni

Anno 2024:

1. copertura di n. 1 posto area funzionari part-time 50% per area economico/finanziaria mediante scorrimento graduatorie concorsuali di altri enti pubblici – eventuale mobilità – concorso pubblico

Anno 2025:

Nessuna copertura da effettuare

Anno 2026:

Nessuna copertura da effettuare

Dato atto che il margine di spesa, sulla base delle indicazioni disponibili, anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 o al limite del 2008, quest'ultimo per gli enti con abitanti inferiori a 1.000;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari ad € 300.483,58;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024/2026;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Oltrona di San Mamette secondo le linee di indirizzo vigenti;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca, per il Comune di Oltrona di San Mamette, al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti,
- che, di conseguenza, il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 296.965,55.=

2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2025, prevedendo la copertura dei posti di organico come descritto in narrativa e qui riportato:

Anno 2024:

1. copertura di n. 1 posto area funzionari part-time 50% da assegnare all'area economico/finanziaria mediante scorrimento graduatorie concorsuali di altri enti pubblici – eventuale mobilità – concorso pubblico

Anno 2025:

Nessuna assunzione da effettuare

Anno 2026:

Nessuna assunzione da effettuare

3) Di approvare per il triennio 2024/2026, la dotazione organica nei seguenti termini:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA POSTI COPERTI ALLA DATA ODIERNA	POSTI DA COPRIRE
Area Funzionari	1 (part time 30 ore)	Anno 2023 – n. 1 part-time 30 ore a seguito di progressione verticale area affari generali ai sensi del CCNL 16.11.2022 art. 15 Anno 2024 n. 1 (part-time 18 da assegnare all'area economico/finanziaria
Area Istruttori	5 (di cui 3 part time)	Anno 2023 – sostituzione dipendente in uscita per mobilità con istruttore a tempo pieno da assegnare all'area economico/finanziaria
Area degli operatori esperti	=====	=====
Area degli operatori	=====	=====

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

- 5) di confermare l'autorizzazione, per il triennio 2024/2026, alle eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ovvero nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Aurelio Meletto

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tiziana Ronchetti

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

**OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026 -
APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Lì, 06-12-2023

Il Responsabile dell'Area
Aurelio Meletto

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

**OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026 -
APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere contabile**

Lì, 06-12-2023

Il Responsabile dell'Area
Aurelio Meletto

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



Comune di Oltrona di San Mamette

Provincia di Como

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 Registro Deliberazioni del 06-12-2023

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026 - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 07-12-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-12-2023

- [..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Li, 07-12-2023

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Aurelio Meletto

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i