

Schede obiettivi performance 2024

A

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 1 – Affari Generali e Servizi dello Stato
RESPONSABILE:	Dr.ssa Giuseppina Chiaroni
Responsabile Politico:	Luca Benesperi - Sindaco

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2024	31/12/2024	10	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo		100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura			

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficace ed efficiente				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2024	31/12/2024	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	
Indicatori (descrizione)I		tipologia		Valore atteso		
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti		qualitativo		Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo		

volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		COESIONE SOCIALE E SVILUPPO				
OBIETTIVO STRATEGICO		AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		REALIZZARE ACCESSI FACILITATI AI CITTADINI CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA E VELOCIZZAZIONE DELLE RISPOSTE – DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI BANCHE DATI INFORMATICHE				
Area di rischio		Basso				
Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Inserimento riferimenti telefonici e mail su cartellini anagrafici digitali	01/01/2024	31/12/2024	20	Emma Torma Cristina Morgana	Favorire i contatti con i cittadini, velocizzando le procedure	
Indicatori attività		tipologia		Valore atteso		
Realizzazione banca dati completa - Inserimento di almeno 400 riferimenti telefonici - email		quantitativo		400		

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI
Area di rischio	Basso

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Prosecuzione della sistemazione dell'Archivio con scarto della documentazione	01/01/2024	31/12/2024	15	Responsabile PO Giuseppina Chiaroni	Liberare gli spazi del Comune e realizzare un archivio ufficiale efficace (compatibilmente con le risorse di bilancio)	
Indicatori (descrizione)I	tipologia			Valore atteso		
Creazione di spazi e diminuzione del cartaceo	qualitativo			Gestione uniformata e efficiente della produzione cartacea di tutte le Unità Operative		

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI SIGNIFICATIVE NAZIONALI
Area di rischio	Basso

1) Attivita'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Censimento Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) Indagine corrente Indagine Pilota	febbraio 2024	Aprile 2024	20	Responsabile PO Giuseppina Chiaroni Rilevatori	Conclusione della rilevazione entro i tempi stabiliti da Istat	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Invio del materiale Istat nelle tempistiche	qualitativo	Rispetto delle tempistiche	

6^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA PER I CITTADINI E UNIFORMITA' DEGLI INTERVENTI PER GLI UFFICI
Area di rischio	Basso

1) Attivita'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Toponomastica – Predisposizione del regolamento della numerazione civica in collaborazione con Ufficio Tecnico (da individuare)	01/03/2024	31/12/2024	25	Responsabile PO Giuseppina Chiaroni Ufficio tecnico	Organizzazione di un ufficio trasversale composto da tecnici dell'ufficio Urbanistica e Lavori Pubblici	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Collaborazione fra uffici per la predisposizione del regolamento	qualitativo	Stesura bozza del regolamento	

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 2 “Ragioneria, tributi, Sed e Società partecipate”
RESPONSABILE:	Silvia Melani
Responsabile Politico:	Assessore KATIA GHERADI

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2024	31/12/2024	70	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo		100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura			

2 OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficace ed efficiente				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2024	31/12/2024	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio	qualitativo		Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo			

corruttivo di propria competenza			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

OBIETTIVO 3

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	<p>RECUPERO EVASIONE FISCALE</p> <p>Il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulla possibilità di intervento e di spesa degli Enti e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni.</p> <p>Per contrastare l'evasione dei tributi locali è necessario definire gli obiettivi, individuare le aree di intervento e le metodologie di controllo, attraverso un piano di recupero ben dettagliato ed organizzato nelle sue fasi.</p> <p>Il programma di quest'anno individua ambiti diversi, si sviluppa cioè su 2 linee diversificate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrasto e recupero evasione/elusione IMU, con riferimento anche alle aree edificabili 2. Recupero evasione/elusione Imposta Comunale sugli Immobili e Canone di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche. <p>Al fine di sviluppare Programmi di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile il più possibile attendibile alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati.</p> <p>L'attendibilità delle basi imponibili per il calcolo dei tributi deve contemplare una serie di dati di provenienza diversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazioni iniziali dei contribuenti e di variazione (dichiarazioni di variazione, successioni, MUI, DOCFA), - la banca dati catastale - la banca dati dell'Agenzia delle Entrate - consultazione dei dati della CCIAA <p>Il recupero dell'evasione e dell'elusione del tributo IMU comporterà quindi preliminarmente l'aggiornamento della banca dati e l'individuazione degli evasori totali e la verifica dell'imposta versata</p>

in autoliquidazione dal contribuente rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le altre dichiarazioni del contribuente.

Per quanto concerne il recupero delle cosiddette imposte minori, ICP e COSAP, nel corso del 2023 è stato completata la conversione nel gestionale dell'Ente dei dati del censimento dei mezzi pubblicitari e dei passi carrabili esistenti sul territorio con la realizzazione di una banca dati aggiornata non solo all'attuale (CUP), ma anche agli anni pregressi ancora accertabili.

Il recupero dell'evasione delle entrate sostituite a decorrere dall'anno 2021 dal Canone Unico Patrimoniale, ICP e COSAP, comporterà l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per le annualità non prescritte del tributo Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Canone di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche, attraverso il confronto delle informazioni fornite dai contribuenti con i dati contenuti nella banca dati e con le informazioni in possesso degli altri uffici comunali.

La finalità dei piani di recupero dell'evasione tributaria che ogni anno l'Amministrazione Comunale sviluppa, sono individuate non solo nel reperire ulteriori risorse economiche da destinare alle spese, ma anche nel:

1. Ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti virtuosi, con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale;
2. disporre di banche dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali, con i versamenti svolti dai contribuenti e le dichiarazioni,
3. Conoscere con sempre maggior precisione la percentuale di evasione/elusione
4. Simulare previsioni di gettito sempre più precise al variare di aliquote ed agevolazioni. Risultato che si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Aggiornamento completo banca dati IMU anno 2019 ed aggiornamento banca dati per gli anni successivi	01/01/2024	31/12/2024	30	Personale Ufficio Tributi: Michela Gori –		750.000,00

<p>limitato alle sole posizioni tributarie oggetto di indagine ed istruttoria per l'emissione di avviso di accertamento esecutivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi IMU per le aree edificabili per omessa dichiarazione anni dal 2018 al 2021 e per omesso/parziale versamento anni dal 2019 al 2021 - Emissione e notifica avvisi di accertamenti esecutivi IMU per omesso/parziale versamento IMU anno 2019 ed anni successivi <p>Bonifica ed aggiornamento banca dati ICP e COSAP attraverso i dati del censimento dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio comunale e dei passi carrabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi riferite alle due entrate, per le annualità non prescritte (dal 2018 al 2021). - recupero omesse ed infedele dichiarazioni ex ICP e Cosap annualità dal 2019 al 2020 				<p>coordinatore Sandra Mallia</p> <p>Alla realizzazione dell'obiettivo parteciperanno anche altri dipendenti dell'UOC n. 2, nonché di altre unità operative, da individuare con atto del Responsabile dell'UOC n. 2</p>		50.000,00
---	--	--	--	---	--	-----------

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Avvisi emessi IMU – importo accertamento	efficacia	750.000,00	
Avvisi emessi ICP e COSAP –	efficacia	50.000,00	

importo accertamento			
----------------------	--	--	--

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Partecipazione ai Fondi PNRR misura M1C1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa (Obiettivo pluriennale)

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
1) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Progetto Finanziato il 19/8/2022 per € 155.234 Contrattualizzato con Determinazioni n. 367 e 370 del 13/07/2023. <i>Progetto in corso di realizzazione, da completare entro il 30/09/2024</i>	01/01/2024	30/09/2024	50	Personale Ufficio Sed: Massimo Michelotti – Responsabile - Francesco Risaliti	1) Realizzazione dei progetti entro i termini previsti dai bandi	
2) Avviso Misura 1.4.5 “Digitalizzazione degli avvisi pubblici (PND)” Progetto Finanziato il 03/01/2023 per € 32.589,00. Contrattualizzato con determinazione n. 62 del 22/02/2024.	01/01/2024	31/08/2024				

<i>Progetto in corso di realizzazione, da completare entro il 31/08/2024</i>						
3) Avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)” <i>Avviate le procedure di individuazione del contraente, da affidare entro maggio 2024</i> <i>Avvio fase realizzativa</i>	01/01/2024	31/12/2024				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
1) Rispetto delle tempistiche	efficacia	Rispetto tempistiche stato avanzamento o conclusione dei progetti	

Centro di Responsabilità:	U.O.C. 3 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE:	Dott.ssa MARIA PIGNATIELLO
Responsabile Politico:	Dott. LUCA BENESPERI - SINDACO

OBIETTIVO 1

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO E

FINALITA'

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/24	31/12/24	10	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg	

		successivi alla ricezione della fattura	
--	--	---	--

OBIETTIVO 2

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/24	31/12/24	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	
---	-------------	--	--

OBIETTIVO 3

VALORE PUBBLICO		BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA					
OBIETTIVO STRATEGICO		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA					
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		<p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione degli interventi e delle richieste dei cittadini tramite Centrale operativa -Servizio automontato e appiedato per il controllo del territorio e azioni di prevenzione -Servizio di Polizia stradale e procedure sanzionatorie -Rilievo sinistri stradali -Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori -Presidi nelle manifestazioni e servizi di rappresentanza -Controlli e servizi congiunti con altre forze dell'ordine per interventi mirati -Gestione Patenti -Controllo impianti pubblicitari -Rilascio contrassegni per disabili -Rilascio autorizzazioni temporanee per occupazione di suolo pubblico -Controlli di polizia annonaria, amministrativa e commerciale -Controlli di polizia annonaria, amministrativa e commerciale - Sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico per l'accertamento degli abusi edilizi - Verifica accertamenti anagrafici sul territorio - Accertamenti e notificazioni volti ad assumere informazioni anche su delega <p>ATTIVITA' VINCOLATA ALLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE, COMUNITARIA</p>					
Misure anticorruzione		<p>Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto come preparazione del personale e vigilanza. Rischio molto alto</p> <p>Gli ultimi due processi non consentono margini di discrezionalità significativi, pertanto con rischio basso</p>					
Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
	01/01/2024	31/12/2024	30%		Comandante/ Responsabili di turno/Operatori di PM e C.O.		

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Organizzazione procedure assegnazione delle pratiche e riduzione tempistiche degli adempimenti del 5%	quantitativo/qualitativo	Trasparenza e correttezza delle procedure assegnazione delle pratiche ed evasione degli adempimenti connessi alle attività in tempi brevi, solleciti, immediati	

OBIETTIVO 4

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	CONVENZIONE PER IL RIPRISTINO STRADALE A SEGUITO DI INCIDENTI A COSTO ZERO PER IL COMUNE Attività: - gestione dell'affidamento del servizio - gestione di intervento - procedura delle comunicazioni e documenti
Misure anticorruzione	Il servizio finalizzato al perseguimento della sicurezza e la tutela della salute delle persone, nonché la tutela dell'ambiente nella circolazione stradale è finalità primaria di ordine sociale ed economico perseguita dallo Stato. L'Ente proprietario delle strade, ha lo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, provvede alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredi, delle attrezzature e degli impianti e servizi, al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze, alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta. Rischio alto. Il personale operante è esposto a fenomeno corruttivo. Misure di contrasto da adottare sono gli indirizzi da dare al personale operante e il controllo e la vigilanza.

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
	01/02/2024	31/05/2024	30%		COMANDANTE		

18

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
AFFIDAMENTO SERVIZIO	quantitativo/qualitativo	Rispetto degli obblighi di sicurezza stradale e fluidità nella circolazione

OBIETTIVO 5

VALORE PUBBLICO	SERVIZIO EDUCATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MICHELE
	Il progetto ha come obiettivo di insegnare ai bambini le regole fondamentali del "buon pedone", attraverso giochi che catturino l'attenzione dei bambini con incontri presso le classi e giornata ludica a conclusione del percorso. Basso impatto corruttivo. Misure di contrasto da adottare sono gli indirizzi da dare al personale operante e il controllo e la vigilanza.

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Attività preparatoria e svolgimento presso la scuola insegnamento regole del buon pedone	01/02/2024	31/05/2024	20%		Comandante/ Operatori PM	SENSIBILIZZAZIONE SU SICUREZZA STRADALE	

indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Attività sensibilizzazione effettuate	quantitativo/qualitativo	Trasposizione nella scuola del ruolo della Polizia Municipale, sensibilizzazione dei bambini ai quali verrà riconosciuto l'attestato del "buon pedone" n. attestati	

OBIETTIVO 6

VALORE PUBBLICO		RUOLO ESECUTIVO VIOLAZIONI CDS ANNO 2021					
OBIETTIVO STRATEGICO		RISCOSSIONE COATTIVA					
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		<p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controllo procedura, stato e notifiche dei verbali che non risultano pagati e per i quali non sia stato proposto ricorso, verbali per i quali è stata emessa ordinanza ingiunzione di pagamento della Prefettura o sentenza di rigetto del GDP - Ricerca domicilio fiscale dell'obbligato - Formazione di elenco analitico dei debitori e delle somme dovute - Formazione della minuta di ruolo - Trasmissione della minuta di ruolo alla Agenzia delle Entrate Riscossioni - Sottoscrizione del ruolo esecutivo - Determinazione del Responsabile di approvazione del ruolo e previsione di entrata 					
Misure anticorruzione		<p>Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio delle informazioni acquisite. Necessitano misure di contrasto come preparazione del personale e vigilanza. Rischio molto alto</p>					
Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
verifiche su verbali	01/04/2024	31/12/2024	20%		Comandante/ Operatori di PM		
Indicatori (descrizione)I		tipologia		Valore atteso			
Organizzazione attività di verifica riscossione coattiva in ottica di miglioramento tempistiche riscossione coattiva		quantitativo/qualitativo		Trasparenza e correttezza delle procedure – riscossione coattiva dei proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie – fonte di entrata			

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 4 “Servizi sociali e Scuola”
RESPONSABILE:	Simona Lombardi
Responsabile Politico:	Assessore Greta Avanzo/ Servizi Sociali – Assessore Giulia Fondi/ Scuola

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di predisposizione delle fatture, per permettere all'UOC n. 2 il rispetto della tempistica per il pagamento, di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Messa in atto di specifiche misure , anche organizzative, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC n. 2	01/01/2024	31/12/2024	10	Simona Lombardi	Accettazione, generazione e predisposizione per la liquidazione, entro 15 gg dall'emissione della fattura	L'art. 4 bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture generate e predisposte per la liquidazione presso la ragioneria	quantitativo	100% di fatture predisposte per il pagamento presso la ragioneria nei 15 gg successivi alla ricezione	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2024	31/12/2024	10	Simona Lombardi	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u></p> <p>- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3 ^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE EDUCATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Incentivare adozione di buone prassi
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	EDUCARE LE GIOVANISSIME GENERAZIONI AL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Contatti con le insegnanti della Scuola dell'infanzia interessata ad intraprendere un percorso educativo sulle regole del buon pedone. Rilevazione dei bisogni formativi.	01/01/2024	31/05/2024	40	Simona Lombardi/ Maria Pignatiello	Realizzazioni incontri di educazione stradale presso la Scuola dell'infanzia di San Michele tenuti dalla Polizia Municipale	In collaborazione con UOC n. 3

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Numero insegnanti e bambini	quantitativo/qualitativo	Aumento consapevolezza nelle	

coinvolti (almeno 3 insegnanti e 30 bambini)		famiglie dell'importanza dell'educazione dei figli ad una buona condotta in strada	
--	--	--	--

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE SOCIALE
OBIETTIVO STRATEGICO	Contenimento disagio abitativo
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	EMANAZIONE BANDO UTILIZZO AUTORIZZATO ALLOGGI ERP

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Predisposizione e pubblicazione bando pubblico per utilizzo autorizzato alloggi ERP	01/01/2024	31/06/2024	30	Simona Lombardi	Pubblicazione bando	Legge Regione Toscana n. 2/2019 art. 14 Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo dei alloggi ERP approvato in CC con Delibera n. 33/ 2022 (Titolo quarto)

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione bando entro 30/06/2024	qualitativo	Rispetto tempistica	

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT. LUCA BENESPERI

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA
AREA DI RISCHIO	Bassa

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE DI CUI ALL'ART 4BIS DEL D.L N.13/2023 CONVERTITO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 21 APRILE 2023, N. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2023	31/12/2023	10	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura

Scheda obiettivi performance

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT. LUCA BENESPERI

VALORE PUBBLICO	BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTENIBILITA' DELLO SPAZIO URBANO
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ	POPS REVISIONE STRUMENTI URBANISTICI - PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
Area di Rischio	medio/alto

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
2 - BOZZA PIANI	01/01/2024	15/09/2024	40	DI FILIPPO	BOZZA	Interdisciplinare LP
3 - PROPOSTA ADOZIONE	16/09/2024	30/11/2024		DI FILIPPO	ADOZIONE	Interdisciplinare LP

Indicatori (descrizione)	tipologia	Valore atteso
1 – ELABORATI TECNICI	QUALITATIVO	PROPOSTA DECISIONI
2 - DOCUMENTO	QUANTITATIVO	PROPOSTA DCC

NOTA: ADOZIONE COMUNQUE ENTRO FINE 2024 E APPROVAZIONE AL MASSIMO ENTRO IL 2025 PER NON INCORRERE IN PESANTI SALVAGUARDIE URBANISTICO EDILIZIE

Scheda obiettivi performance

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT.SSA GIULIA FONDI

VALORE PUBBLICO	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ	MERCATO SPERIMENTALE
Area di rischio	ALTA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
CONFRONTO STAKEHOLDER	01/01/2024	09/04/2024	40	DI FILIPPO E SUEAP	CONCERTAZIONE	
CONFRONTO LP PM	10/04/2024	10/05/2024		PACINI	VERIFICA RISORSE	
PROPOSTA DGC	10/05/2024	20/05/2024		DI FILIPPO	PROPOSTA DGC	
OPERA PUBBLICA	01/06/2024	30/08/2024		PACINI	REALIZZAZIONE OPERE	
MERCATO	01/09/2024	01/10/2024		DI FILIPPO	APERTURA MERCATO	

Indicatori (descrizione)	tipologia	Valore atteso	
ASCOLTO E CONFRONTO	QUALITATIVO	RIUNIONE	
COORDINAZIONE	QUALITATIVO	PROPOSTA OP DI LP	
PROPOSTA	QUANTITATIVO	DGC	
ATTUAZIONE OP	QUANTITATIVO	OPERA PUBBLICA	

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 6 LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE:	Geom. Giampaolo Pacini
Responsabile Politico:	Assessore Maurizio Ciottoli

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Rispetto tempi di predisposizione delle fatture, per permettere all'UOC n. 2 il rispetto della tempistica per il pagamento, di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Messa in atto di specifiche misure , anche organizzative, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC n. 2	01/01/2024	31/12/2024	10	Simona Lombardi	Accettazione, generazione e predisposizione per la liquidazione, entro 15 gg dall'emissione della fattura	L'art. 4 bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato,in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture generate e predisposte per la liquidazione presso la ragioneria	quantitativo	100% di fatture predisposte per il pagamento presso la ragioneria nei 15 gg successivi alla ricezione	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficace ed efficiente
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2024	31/12/2024	10	Simona Lombardi	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u></p> <p>- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di	

documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza		prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3 OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Marciapiedi – Eliminazione barriere architettoniche	Aprile 2024	Aprile 2024	3	Vincenzo Macaluso	Progettazione	
	Maggio 2024	Giugno 2024	1	Vincenzo Macaluso	Affidamento	
	Luglio 2024	Ottobre 2024	6	Vincenzo Macaluso	Esecuzione Lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Progettazione esecutiva, procedura di gara per affidamentoed	Qualitativa	Sistemazione marciapiedi vie comunali ed eliminazione barriere	

esecuzione lavori		architettoniche	
-------------------	--	-----------------	--

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Nuova scuola primaria in Via Mallemort (OP 304)	Marzo 2023	Maggio 2024	12	Giampaolo Pacini	Esecuzione lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Completamento lavori comprese sistemazioni esterne ed allacciamenti utenze	Qualitativo	Agibilità nuovo plesso per il prossimo anno	

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Gestione Impianti Sportivi – Stadio e Campi Sussidiari	Marzo 2024	Maggio 2024	8	Giampaolo Pacini	Procedura di gara e affidamento concessione	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Redazione documentazione di gara con disciplinare, affidamento gestione	Qualitativo	Continuità gestione attività campi di calcio	

6^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Ristrutturazione immobile nuova Biblioteca	Marzo 2024	Luglio 2024	5	Stefania Bartolozzi	Progettazione	
	Luglio 2024	Dicembre 2024	5	Stefania Bartolozzi	Affidamento lavori di adeguamento	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Supporto progettazione esterna, gara tramite Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, affidamento lavori	Qualitativo	Realizzazione nuova biblioteca maggiormente attrezzata	

7^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
PNRR - Miglioramento sismico Spogliatoi Stadio (OP 307)	Gennaio 2023	Marzo 2024	10	Ornella Pellegrineschi	Esecuzione lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Completamento lavori	Qualitativo	Agibilità strutturale locali	

8^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
PNRR - Riqualificazione sismica Palestra Scuola don L. Milani (OP 306)	Maggio 2023	Luglio 2024	10	Luca Dami	Affidamento ed esecuzione lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Proseguimento lavori	Qualitativo	Adeguamento antisismico palestra e locali spogliatoio	

9^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
PNRR - Riconversione cucina in asilo Nido – Via Vincenzo Bellini (OP 322)	Aprile 2023	Dicembre 2024	10	Vincenzo Macaluso	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Supporto progettazione esterna, procedura di gara tramite Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia ed affidamento con inizio lavori	Qualitativo	Realizzazione nuovo asilo per miglioramento offerta educativa	

10^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Completamento pista ciclabile Via Mallemort	Marzo 2024	Settembre 2024	10	Stefania Bartolozzi	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
Realizzazione progetto esecutivo, procedura di gara per affidamento lavori ed esecuzione intervento	Qualitativo	Collegamento pista ciclabile da Via Mallemorte de Provence a Via Giovannella

11^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Area di rischio	alto
------------------------	-------------

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Verifiche strutturali ponti	Marzo 2024	Giugno 2024	10	Luca Dami	Affidamento incarico di legge per esecuzione verifiche	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Affidamento incarico verifiche a società ingegneristica specializzata	Qualitativa	Valutazione eventuali ipotesi interventi per la messa in sicurezza ponti	

12^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
OBIETTIVO STRATEGICO	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Realizzazione Opere con risorse PNRR e/o proprie dell'ENTE

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile	Risultato atteso	note
----------	-----------------	---------------	------	--------------	------------------	------

				operativo		
Adeguamento impiantistico Spogliatoi Stadio (OP 307 – II lotto)	Febbraio 2024	Agosto 2024	10	Ornella Pellegrineschi	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Supporto progettazione esterna, affidamento ed esecuzione lavori	Qualitativo	Agibilità impiantistica ed efficientamento energetico locali	

nota

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Restiamo in attesa di risposte su richieste per progetti di Rigenerazione Urbana e PNRR per un totale di ulteriori 12 interventi						

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	

Centro di Responsabilità:	Risorse Umane ed Economato U.O.C. n. 7/RU
RESPONSABILE:	D.ssa Maria Anita Ponziani
Responsabile Politico:	Ciottoli Maurizio

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

**OBIETTIVO OPERATIVO E
FINALITA'**

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/24	31/12/24	10	Responsabile Chiara Montecalvo	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

BENESSERE ORGANIZZATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

Amministrazione efficace ed efficiente

OBIETTIVO OPERATIVO E

COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI

FINALITA'

RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio Segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/24	31/12/24	10	Responsabile	<p><u>SEZIONE – Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

corruttivo di propria competenza			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Verifica capacità assunzionali organizzative per il triennio 2024/2026 (Piano triennale assunzioni)

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Verifica capacità assunzionali	01/01/2024	31/12/2024	25		Scheda di verifica	
Redazione piano triennale (atto G.C.)	01/01/2024	31/03/2024			Predisposizione Delibera e allegati	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Rispetto dei tempi	Qualitativo	Assunzione personale come da piano triennale approvato	

4^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO	BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO STRATEGICO	Amministrazione efficiente ed efficace
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'	Digitalizzazione efficientamento ufficio personale

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Registrazione su “Giuridico” dell’intera documentazione relativa al fascicolo personale dei dipendenti	01/01/2024	31/12/2024	15	Giada Gerali	Digitalizzazione fascicolo personale con piena operatività. Conclusione dipendenti rimasti	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Rispetto del numero di pratiche indicato	Qualitativo	Circa 20 dipendenti	

5^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO		BENESSERE ORGANIZZATIVO				
OBIETTIVO STRATEGICO		Amministrazione efficiente ed efficace				
OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'		CCNL – CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA				
Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Progressioni verticali in deroga	01/01/2024	30/05/2024	40		Effettuare progressioni verticali nei limiti di bilancio - Approvare Regolamento Consentire un nuovo sistema di valutazione condiviso	
Contrattazione integrativa: incontri preliminari con i sindacati	01/01/2024	30/05/2024				
Redazione nuovo SMVP	01/01/2024	30/05/2024				
Redazione bozza contratto integrativo	01/06/2024	30/09/2024				

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Rispetto dei tempi produzione di un documento chiaro ed efficace. Adeguamenti al nuovo CCNL 2019/2021	qualitativo	Realizzazione progressioni verticali Produrre nuovo documento SMVP Adozione contratto integrativo	

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 8 - “Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni”
RESPONSABILE:	Paolo Pierucci
Responsabile Politico:	Giulia Fondi

1^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/24	31/12/24	10	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg

		successivi alla ricezione della fattura	
--	--	---	--

2^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO OPERATIVO E

FINALITA'

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Amministrazione efficace ed efficiente

COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA GENERALE MONITORAGGIO ADEMPIMENTI

RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/24	31/12/24	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa</p>	

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	
---	-------------	--	--

3^ OBIETTIVO

VALORE PUBBLICO

Coesione Sociale e Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promozione della cultura

OBIETTIVO OPERATIVO E

Predisposizione, pubblicazione e assegnazione: Contributi giugno aglianesi Carabattole, Piazza

FINALITA'

Gramsci, Parco Pertini

Misure anticorruzione

bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
- Progettazione dei Bandi	01/02/2024	30/09/2024	20	Responsabile	Soddisfacimento di bisogno culturale e di intrattenimento durante l'estate	
- Individuazione commissione	31/03/2024					
- Definizione accordi di collaborazione	30/04/2024					
- Attuazione	24/05/2024					

Indicatori (descrizione)I	tipologia	Valore atteso	
n. accordi sottoscritti	quantitativo	Consolidamento nuova organizzazione culturale e intrattenimento estiva	

4^ OBIETTIVO**VALORE PUBBLICO**

Coesione Sociale e Sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO

Favorire coesione sociale

OBIETTIVO OPERATIVO E**Proceduralizzazione e attivazione del servizio di comunicazione whats app in Biblioteca****FINALITA'****Area di Rischio**

Medio/Bassa

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
- Predisposizione procedura amministrativa - studio servizi da proporre mediante whatsapp business - layout e definizione operativa dei servizi sul "profilo dell'attività" - messa a regime del servizio	31/05/2024 31//05/2024 30/06/2024 30/09/2024 31/10/2024	31/10/24	30	Responsabile	Favorire la conoscenza delle attività e dei servizi della biblioteca e offrire un canale agile di comunicazione	
Indicatori (descrizione)I	tipologia		Valore atteso			
n. interazioni	quantitativo/qualitativo					
Numero conversazioni	Quantitativo		Risposta entro due giorni consecutivi			
Programmi delle aree di spettacolo	Qualitativo		Approvazione della Giunta comunale			

5^ OBIETTIVO**VALORE PUBBLICO****OBIETTIVO STRATEGICO****OBIETTIVO OPERATIVO E****FINALITA'****Area di Rischio**

Coesione Sociale e Sviluppo

Favorire la coesione Sociale

Progettazione e definizione della nuova biblioteca

Bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
- Definizione principi e obiettivi della nuova struttura - recupero e ricerca di tutti i dati necessari sia per il trasloco che per l'organizzazione dei servizi - In dialogo con il progettista definizione degli spazi della nuova biblioteca	01/01/24	01/06/24	30	Responsabile	Progettazione di una nuova biblioteca conforme ai bisogni del territorio	
	01/08/2024	31/08/2024				
	01/10/2024	31/12/2024				
Indicatori (descrizione)	tipologia		Valore atteso			
Presentazione progetto definitivo sia della collocazione del patrimonio sia dell'organizzazione dell'intera struttura, peculiarità , mission e impatti attesi, in termini sociali economici e ambientali della nuova Struttura	qualitativo		Presentazione documento agli amministratori			

