



# **COMUNE DI PANTIGLIATE**

*Città Metropolitana di Milano*

## **PIANO PERFORMANCE 2023**

## INDICE

### SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI

S 1. 1 – BANDO PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA).....	3
S 1. 2 - EDUCATIVA TERRITORIALE - PARTECIPAZIONE BANDI SOVRACOMUNALI.....	7
S 1. 3 - ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023.....	11
S 1. 4 - PASSAGGIO AL FORMATO A 4 PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE.....	15
S 1. 5 - APERTURA PAGINA INSTAGRAM DEL COMUNE.....	19
S 1. 6 - BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.....	23
S 1. 7 - PASSAGGIO AI NUOVI PROGRAMMI INFORMATICI DEI SERVIZI ALL'INTERNO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE.....	27
S 1. 8 - ESUMAZIONI STRAORDINARIE E ORDINARIE ANNO 2023.....	31
S 1. 9 - PROROGA CAS - CENTRO DI ACCOGLIENZA PROFUGHI UCRAINI.....	35
S 1. 10- PROGETTO P.I.P.P.I. ....	38
S 1. 11- ATTIVAZIONE SPORTELLO PEDAGOGICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE.....	42

### SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

S 2. 1 – INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – COPERTURA SCUOLA DELL’INFANZIA.....	46
S 2. 2 – MAPPATURA CESTINI.....	50
S 2. 3 - RIQUALIFICA AREA SPORTIVA VIA MARCONI.....	54
S 2. 4 - REVISIONE PIANO DI PULIZIA MECCANIZZATA SUL TERRITORIO COMUNALE.....	58
S 2. 5 - LEGGE 160/2019 E S.M.I. INTERVENTI PER SVILUPPO SOSTENIBILE.....	62
S 2. 6 - ARCHIVIO TELEMATICO EDILIZIA.....	66

### SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI

S 3. 1 - PROGETTI PNRR PADIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.....	70
S 3. 2 - RECUPERO CREDITI IMPOSTE E TRIBUTI: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO E DECRETI INGIUNTIVI.....	82

### SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE

S 4. 1 - SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO- SAFETY E SECURITI EVENTI.....	84
S 4.2 – UFFICIO VERBALI, RIQUALIFICAZIONE.....	88

### UFFICIO DI STAFF

STAFF 1 - SUPPORTO ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PUBBLICAZIONI - CONTROLLI INTERNI.....	91
--	----

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA					
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>5</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>BANDO PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA)</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il bando consiste nel servizio di "accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento" per quanto in oggetto. Le attività consisteranno in ATTIVITA' di Vigilanza/CUSTODIA degli alunni che usufruiranno dei servizi. Il comune si riserva di non attivare il servizio qualora non si raggiunga il numero minimo di n. 7 utenti per ogni tipologia di servizio. La durata del presente appalto avrà decorrenza secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dall'istituto scolastico per entrambi i plessi- Quanto sopra, tenuto conto anche che le attività in parola dovranno svolgersi a seconda degli orari stabiliti dalle competenti Autorità scolastiche. Il servizio di assistenza in oggetto, d'ora in poi denominato "il servizio", sarà destinato ad alunni e studenti frequentanti la scuole dell'Infanzia e Primaria di Pantigliate a prescindere dalla residenza. Il servizio di pre-scuola consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola dell'Infanzia ed il servizio di post scuola consta nella permanenza a scuola degli alunni dell'infanzia e della scuola primaria presso i locali delle scuole di appartenenza. Il servizio verrà effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, come da calendario scolastico secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche. Di seguito gli orari di espletamento del servizio:</p> <p><b>PRE SCUOLA: ORARIO SERVIZIO</b>            INFANZIA dalle ore 7.30 alle ore 8.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'            PRIMARIA dalle ore 7.30 alle ore 8.30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'</p> <p><b>POST SCUOLA: ORARIO SERVIZIO</b>            INFANZIA dalle ore 16.00 alle ore 18.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'            PRIMARIA dalle ore 16.30 alle ore 18.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'</p>					
			2022	2023	2024	
				<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	avviso di esplorazione enti del terzo settore	5	aggiudicazione della gara			
2	stesura capitolato	6				
3	indizione gara	7				
4	operazioni di gara	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
redazione capitolato d'appalto		100%				
gestione delle operazioni di gara		100%				
		100%				
		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>		
OBJ Operativo DUP		Programma			
Rispetto delle fasi e dei tempi	positivo				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	CURIONI PATRIZIA	50.00%			
	GABRIELE SOTTANELLA	50.00%			
	ELEONORA LA FRANCESCA				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CALORI ROBERTA	SOCIALI / CULTURA E BIBLIOTECA					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>EDUCATIVA TERRITORIALE - PARTECIPAZIONE BANDI SOVRACOMUNALI</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Assessorato ai Servizi alla Persona e alle Politiche Giovanili ha promosso e realizzato nell'anno 2023 la costituzione di un gruppo di lavoro con l'intento di analizzare più compiutamente la realtà della comunità di Pantigliate, in particolare quella che coinvolge le giovani generazioni, con l'obiettivo di sviluppare concretamente servizi efficaci a tutela, supporto e accompagnamento dei minori e dei giovani, nonché delle loro famiglie. Il Patto Educativo di Corresponsabilità a livello territoriale ha costituito e consolidato una rete tra le istituzioni ed enti del terzo settore impegnati, che hanno consolidato una sintesi dei VALORI CONDIVISI ed ASSUNTI dalle Istituzioni, dagli Enti e/o Associazioni, pubblici e privati stessi, a vocazione educativa e formativa diretta e indiretta.</p> <p>al fine di mantenere le attività sul territorio rivolti ad una fascia di età che va dagli 0 ai 17 anni, l'ente si impegna a partecipare a bandi per avere le risorse necessarie per realizzare i progetti rivolti a famiglie e ragazzi con un'ottica di inclusione, aggregazione e di supporto genitoriale;</p>					
		2022	2023	2024		
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	esplorazione bandi sovracomunali	5	gestione delle risorse			
2	stesura dei progetti	6	realizzazione dei progetti			
3	partecipazione ai bandi	7				
4	sottoscrizione accordi di partenariato	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
partecipazione bandi		100%				
ammissione al bando		100%				
sottoscrizione patto		100%				
gestione delle risorse		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CALORI ROBERTA	SOCIALI / CULTURA E BIBLIOTECA				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>		
OBJ Operativo DUP		Programma			
Rispetto delle fasi e dei tempi	positivo				



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SOCIALI / CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SOCIALI / CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	CURIONI PATRIZIA	30.00%			
	GABRIELE SOTTANELLA	30.00%			
	ELEONORA LA FRANCESCA	40.00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.3

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>	
OBJ Operativo DUP		Programma		
Titolo Obiettivo:	<b>ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>VISTA L'INDIZIONE DEI COMIZI ELETTORALI PER LE ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023 il Comune, in occasione delle consultazioni, deve provvedere a tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento del referendum e predisporre quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio elettorale in relazione all'organizzazione tecnica del procedimento elettorale ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli adempimenti preliminari delle consultazioni elettorali;</li> <li>- all'organizzazione delle operazioni di allestimento e di voto;</li> <li>- agli adempimenti da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali di competenza di questo Comune;</li> <li>- ai diversi adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale;</li> <li>- alla gestione delle spese elettorali, sostenute dal Comune per l'organizzazione del referendum e della successiva rendicontazione, al fine del rimborso da parte del Ministero dell'Interno.</li> </ul> <p>per garantire l'espletamento degli adempimenti necessari alla buona riuscita delle consultazioni referendum, si deve procedere al potenziamento dell'ufficio elettorale con altro personale dipendente dell'ente e all'autorizzazione di lavoro straordinario;</p>			
		2022	2023	2024
			<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	adempimenti preliminari	5	adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale	
2	organizzazione delle operazioni di voto e di allestimento dei locali	6	gestione delle spese elettorali sostenute dal Comune per l'organizzazione ai fini del rimborso da parte del Ministero dell'Interno	
3	incarichi per allestimento tabelloni necessari per la propaganda			
4	adempimenti da svolgersi nella giornata delle votazioni e fino alla chiusura di tutte le operazioni			
INDICATORI DI RISULTATO				



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.3

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### OBIETTIVO GESTIONALE S 1.3

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	FRRARI NADIA	30.00%			
	ZUCCA SEBASTIANA	40.00%			
	PESCHETOLA PATRIZIA	30.00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>	
OBJ Operativo DUP		Programma		
Titolo Obiettivo:	<b>PASSAGGIO AL FORMATO A 4 PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Con circolare n.13/2020 concernente il recente Decreto Ministeriale 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 16 novembre 2020 relativo all'approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche in uso nonché delle modalità di redazione degli atti dello stato civile, il Ministero dell'Interno precisa che gli uffici dello stato civile possono utilizzare i registri del formato precedentemente fino all'esaurimento delle forniture già in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022. Si è reso necessario ed urgente assicurare l'aggiornamento del software Scap S.r.l. in uso e provvedere ad una serie di attività correlate, come la configurazione della stampa atti in A4, la configurazione per la stampa delle annotazioni sulle etichette, la messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire da gennaio 2023;</p>			
		2022	2023	2024
			<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	adempimenti preliminari	5		
2	organizzazione delle operazioni di redazione degli atti;	6		
3	adattamento e configurazioni stampanti;			
4				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				





## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	FRRARI NADIA	40.00%			
	ZUCCA SEBASTIANA	30.00%			
	PESCHETOLA PATRIZIA	30.00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>APERTURA PAGINA INSTAGRAM DEL COMUNE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Amministrazione Comunale a seguito della redazione del Regolamento per la gestione delle pagine sociali del Comune, nell' anno 2022 è stata aperta la pagina FB del Comune, visto il n. di adesioni e le richieste pervenute, si rende necessario aprire la pagina Instagram, attualmente il social più rispondente tra i giovani</p>					
		2022	2023	2024		
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	apertura pagina social	5				
2	monitoraggio	6				
3	n. comunicazioni pubblicate	7				
4		8				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
n. adesioni		100%				
n. pubblicazioni		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA				
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>5</b>	
OBJ Operativo DUP			Programma		
Rispetto delle fasi e dei tempi	positivo				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	CURIONI PATRIZIA	20.00%			
	GABRIELE SOTTANELLA	90.00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA					
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>5</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>Bando di gara per affidamento gestione degli impianti sportivi</b>					
Descrizione Obiettivo:	IN ATTESA DELLE LINEE GUIDA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE					
		2022	2023	2024		
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1		5				
2		6				
3		7				
4		8				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
		100%				
		100%				
		100%				
		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>		
OBJ Operativo DUP		Programma			
Rispetto delle fasi e dei tempi	positivo				



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	CULTURA E BIBLIOTECA		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>5</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	CURIONI PATRIZIA	50.00%			
	GABRIELE SOTTANELLA	50.00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.7

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA		DEMOGRAFICI			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>1</b>	
OBJ Operativo DUP			Programma		
Titolo Obiettivo:		<b>assaggio ai nuovi programmi informatici dei servizi all'interno dei servizi demografici e stato civil</b>			
Descrizione Obiettivo:		<p>Installazione nuovi software dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, gestione Cie dalla Software House Scap S.r.l. a Maggioli S.p.A.; Gestione banca dati ANPR</p>			
		2022	2023	2024	
			<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Attività di prelievo e consegna banca dati di prova da attuale applicativo in concomitanza allo scarico di Sogei dati ANPR	5	attività di riallineamento ANPR banca dati conrichiesta scarico Sogei delle variazioni		
2	attività di consegna banca dati di prova e allineamento discrepanze relative al disallineamento ANPR	6	attività di avviamento dell'ufficio e formazione del personale		
3	Attività di prelievo e di consegna banca dati definitiva da attuale applicativo in concomitanza allo scarico di Sogei dati ANPR - scadenza allineamento discrepanze				
4	Attività di consegna a Maggioli banca dati definitiva				



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.7

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.7

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	FRRARI NADIA	40.00%			
	ZUCCA SEBASTIANA	30.00%			
	PESCHETOLA PATRIZIA	30.00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.8

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>	
OBJ Operativo DUP		Programma		
Titolo Obiettivo:	<b>ESUMAZIONI STRAORDINARIE E ORDINARIE ANNO 2023</b>			
<p>Descrizione Obiettivo:</p> <p>Sono definite "straordinarie" le operazioni di esumazione o estumulazione richieste da privati cittadini, anziché programmate dall'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ l'esumazione straordinaria è il disseppellimento della salma dal campo inumativo, eseguito prima del termine del ciclo di sepoltura</li> <li>♣ l'estumulazione straordinaria è il disseppellimento da colombari, cellette o tombe novantanovenali della salma o della cassetta contenente resti o ceneri. Da una analisi effettuata dall' Ufficio di Stato Civile le esumazioni previste per l'anno 2023 sono circa 58 (con una previsione di entrata di circa € 60,000)</li> </ul>				
		2022	2023	2024
			<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Analisi e verifica delle scadenze delle sepolture	5	contratti	
2	comunicazione alle famiglie	6		
3	calendarizzazione delle operazioni di rinnovo o di esumazione			
4	inizio lavori di esumazione			





## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.8

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.8

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	DEMOGRAFICI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	FRRARI NADIA	60.00%			
	ZUCCA SEBASTIANA	20.00%			
	PESCHETOLA PATRIZIA	20.00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.9

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>		
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>PROROGA CAS - CENTRO DI ACCOGLIENZA PROFUGHI UCRAINI</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>PROGETTO DI ACCOGLIENZA DELLE FAMIGLIE UCRAINE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA DI MILANO: Il Comune di Pantigliate ha aderito al Progetto istituendo un Centro di Accoglienza Straordinario per i profughi Ucraini, mettendo a disposizione n. 4 appartamenti comunali ed uno in comodato d'uso gratuito dalla Parrocchia Santa Margherita, per accogliere un totale di 20 profughi; il comune di Pantigliate ha prorogato per l'intero ano 2023 la convenzione con Prefettura di Milano per l'accoglienza dei profughi Ucraini fino al 31/12/2023 impegnando a realizzare progetti di vita per le famiglie che intendono stabilirsi definitivamente in Italia;</p>				
		2022	2023		
			<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	proroga della sottoscrizione della convenzione con Prefettura fino al 31/12/2023	5	azioni per stabilizzazione delle famiglie sul territorio italiano		
2	gestione delle famiglie	6			
3	iniziative di inclusione sul territorio	7			
4	rendicontazione dei contributi	8			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
proroga progetto	100%				
consolidamento della rete territoriale	100%				
rispetto delle tempistiche della rendicontazione	100%				
azioni stabilizzazione delle famiglie					
Rispetto delle fasi e dei tempi	positivo				

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.9

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.9

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	ELEONORA LA FRANCESCA	70.00%			
	AMOROSO ANDREA	30.00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.10

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTO P.I.P.P.I.</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Comune di Pantigliate parte del Distretto Sociale Paullese 1, ha aderito ai fondi del PNRR in forma associata con l'azienda sociale ASSEMI per l'applicazione nei servizi dei servizi sociali (servizio sociale professionale e servizio minori e famiglia); rappresenta il tentativo di creare un raccordo tra istituzioni diverse (Ministero, Università, Comuni) che condividono la stessa mission di promozione del bene comune, oltre che tra professioni e discipline degli ambiti del servizio sociale, della psicologia e delle scienze dell'educazione, allo scopo di fronteggiare unitamente la sfida di ridurre il numero dei bambini allontanati dalle famiglie.</p> <p>Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i vari ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.</p> <p>L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della Legge n. 149 del 28 marzo 2001.</p> <p>L'acronimo P.I.P.P.I. intende rifarsi al personaggio televisivo di Pippi Calzelunghe, figura simbolica che esprime le infinite potenzialità dei bambini e le capacità di far fronte in maniera positiva alle difficoltà, grazie anche al sostegno delle reti sociali e dei legami affettivi, che può permettere loro di arrivare a un recupero nelle situazioni di vulnerabilità familiare.</p> <p>L'esperienza propone linee d'azione innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile, scommettendo su un'ipotesi di contaminazione fra l'ambito della tutela dei "minori" e quello del sostegno alla genitorialità. In questo senso, essa si iscrive all'interno delle linee sviluppate dalla Strategia Europa 2020, per quanto riguarda l'innovazione e la sperimentazione sociale, come mezzo per rispondere ai bisogni della cittadinanza e spezzare il circolo dello svantaggio sociale. Il personale dei servizi sociali si impegna a circa 300 ore di formazione e uso della piattaforma PIPPI dell'università di Padova per la sperimentazione e gestione dei casi e iniziare un nuovo ed innovativo metodo di lavoro</p>					
		2022	2023			
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	formazione personale	5				
2	pre assestmente e assestment delle famiglie	6				
3	applicazione delle azioni del programma	7				
4	monitoraggio delle famiglie in sperimentazione	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2022	2023
formazione		100%				
conoscenza del programma al territorio		100%				
applicazione delle azioni di progetto		100%				
Rispetto delle fasi e dei tempi		positivo				



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.10

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.10

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	ELEONORA LA FRANCESCA	90.00%			
	AMOROSO ANDREA	10.00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.11

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Attivazione sportello pedagogico rivolto alle famiglie</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il servizio sociale ed il Servizio minori e famiglia a seguito dei lavori del patto educativo intendono istituire uno sportello pedagogico quale spazio di ascolto e confronto con lo scopo di accogliere fatiche, dubbi e perplessità dell'essere genitori oggi. Uno spazio all'interno del quale i genitori possano interrogarsi e avere un confronto costruttivo rispetto alle problematiche di vita quotidiana che emergono nella relazione con i figli: ascolto, cura, conflitti, paure, questi alcuni dei temi che sollecitano i genitori ad una risposta.</p> <p>Lo sportello è un servizio per i genitori, per essere ascoltati, supportati e accompagnati rispetto ad una rilettura dei bisogni dei figli, ad una risignificazione degli eventi di vita quotidiana e all'individuazione di una modalità di relazione che ritengono essere efficace.</p> <p>Lo sportello pedagogico non ha la pretesa di intraprendere un percorso di presa in carico, bensì di fornire spunti per rileggere le situazioni, accogliere i vissuti dei genitori e anche dei figli laddove ritenuto necessario, ed eventualmente indirizzare le famiglie a servizi che li possano sostenere.</p> <p>Le finalità dello sportello sono la promozione del benessere dei genitori e dell'autodeterminazione ad essere genitori, l'accoglienza di bisogni emergenti e la riconduzione a servizi territoriali di competenza.</p> <p>La costruzione di una comunità educante parte dai genitori, dall'agenzia di socializzazione primaria, la famiglia che ha bisogno di spazi e luoghi di confronto per crescere.</p>					
		2022	2023			
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	stesura del progetto	5				
2	informazione al territorio	6				
3	verifica delle adesioni	7				
4	monitoraggio delle famiglie che hanno aderito al servizio	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2022	2023
n famiglie che hanno aderito		100%				
n famiglie prese in carico		100%				
famiglie in monitoraggio		100%				
Rispetto delle fasi e dei tempi		positivo				



## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.11

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE S 1.11

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CALORI ROBERTA	SERVIZI SOCIALI		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>12</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>04</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	ELEONORA LA FRANCESCA	90.00%			
	AMOROSO ANDREA	10.00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA					
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito della norma 160/2019 e s.m.i., poi rientranti nelle risorse confluite nel PNRR secondo le indicazioni contenute nel Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR allegato alla Circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 29/2022, sono stati assegnati a questo Ente € 70.000,00 che verranno destinati ad intervento di efficientamento energetico - rifacimento parziale copertura scuola dell'infanzia via Manara</p>					
Tempi di realizzazione		2022	2023	2024		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	affidamento incarico di progettazione e direzione lavori per realizzazione nuova pista ciclopedonale	5	affidamento lavorazioni			
2	approvazione progetto definitivo/esecutivo	6	realizzazione lavorazioni			
3	predisposizione atti di affidamento					
4	esperimento procedura					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
affidamento delle lavorazioni		100				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.1

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GEOM. ANGELO MICELI		SETTORE UFF. TECNICO E P.C.				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	100.00%	€ 15.00	50.00	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>MAPPATURA CESTINI</b>					
Descrizione Obiettivo:	A seguito di fornitura e posa di cestini da destinare al territorio comunale è in corso progetto ambientale di mappatura e riorganizzazione degli stessi sul territorio					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	mappatura dello stato di fatto del posizionamento dei cestini attuale					
2	studio e revisione della mappa con valutazione logistiche in merito a spostamenti e nuovi posizionamenti					
3	coordinamento delle attività di posizionamento e spostamento dei cestini ancora in buono stato					
4	nuova mappatura dei cestini					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
nuova mappatura cestini		100				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.2

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GEOM. ANGELO MICELI		SETTORE UFF. TECNICO E P.C.				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	100.00%	€ 15.00	40.00	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.3

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>RIQUALIFICA AREA SPORTIVA VIA MARCONI</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito di approvazione del progetto esecutivo per la riqualificazione dell'area sportiva sita in via Marconi e dell'erogazione del finanziamento da parte del Credito Sportivo, occorre procedere all'affidamento degli incarichi di Direzione Lavori e conseguente avvio delle lavorazioni</p>					
Tempi di realizzazione		2022	2023	2024		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	predisposizione documentazione per stipula contratto	5		eventuali documenti di autorizzazioni subappalti e subaffidamenti		
2	predisposizione atti per affidamento incarichi di Direzione Lavori					
3	predisposizione documentazione per avvio cantiere					
4	assistenza amministrativa sulla documentazione in itinere					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
avvio lavorazioni		100				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.3

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GEOM. ANGELO MICELI		SETTORE UFF. TECNICO E P.C.				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.3

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.3

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	100.00%	€ 15.00	120.00	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>REVISIONE PIANO DI PULIZA MECCANIZZATA SUL TERRITORIO COMUNALE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Gestione servizi di igiene urbana Pantigliate nuovo piano di spazzamento meccanizzato.</p> <p>Il nuovo piano di spazzamento meccanizzato redatto in collaborazione con CEM AMBIENTE, è stato elaborato in funzione delle caratteristiche e delle specificità del Ns comune. Nel particolare, è stata prevista, in determinate vie, l'installazione di nuova segnaletica stradale verticale con riportata la fascia oraria del divieto di sosta per il passaggio della spazzatrice, così da favorire la pulizia di quei marciapiedi e parcheggi che in questi anni non si è riusciti ad effettuare in modo ottimale, per la continua presenza di autovetture (come la zona industriale di via De Gasperi, Volontari del Sangue e dell'Artigianato....). Il nuovo piano di spazzamento porterà sicuramente dei vantaggi in termini di pulizia su tutto il territorio comunale e non avrà costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>Per quanto riguarda l'attuale segnaletica stradale risulta necessario, per circa l'80%, un aggiornamento degli orari di passaggio riportati sui cartelli, in quanto il nuovo piano prevede fasce orarie di passaggio ridotte (2,5 ore anziché di 4/5 ore) limitando gli eventuali disagi alla cittadinanza. In alcune vie sarà incrementata la frequenza di spazzamento passando da quindicinale a settimanale senza costi finanziari.</p> <p>Il nuovo piano di spazzamento verrà rimodulato ampliando l'orario di servizio nelle mattinate di martedì e giovedì, eliminando l'intervento quindicinale del martedì. Resterà a carico della Polizia Locale l'attività di censimento dell'attuale segnaletica stradale, propedeutica alla stampa ed affissione degli adesivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attuazione prove sperimentali per nuovi percorsi che prevedo ottimizzazioni in termini di qualità e temporali	5	Attuazione nuovo programma			
2	redazione bozza di progetto					
3	approvazione progetto da parte della GC					
4	predisposizione nuova segnaletica in ordine alla pulizia					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
affidamento delle lavorazioni		100				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.4

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GEOM. ANGELO MICELI		SETTORE UFF. TECNICO E P.C.				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	100.00%	€ 15.00	50.00	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>Legge 160/2019 e s.m.i. interventi per sviluppo sostenibile</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito della norma articolo 1, comma 407, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" sono stati assegnati a questo Ente € 12.500,00 che verranno destinati d'interventi di sviluppo territoriale - rifacimento asfaltature</p>					
Tempi di realizzazione		2022	2023	2024		
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	delibera di atto d'indirizzo o evidenza di Giunta di individuazione lavorazioni	5	esperimento procedura			
2	affidamento incarico di progettazione e direttore lavori	6	affidamento lavorazioni			
3	approvazione progetto definitivo/esecutivo	7	rendicontazioni su piattaforme ministeriali			
4	predisposizione atti di affidamento	8	realizzazione lavorazioni			
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
affidamento delle lavorazioni		100				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.5

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GEOM. ANGELO MICELI		SETTORE UFF. TECNICO E P.C.				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.5

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	100.00%	€ 15.00	100.00	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>ARCHIVIO TELEMATICO EDILIZIA</b>					
Descrizione Obiettivo:	Continua la creazione dell'archivio telematico su portale gestionale per l'edilizia					
Tempi di realizzazione		2022	2023	2024		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	acquisizione delle nuove pratiche dal servizio SUE	5				
2	esame ed istruttoria pratiche	6				
3	importazione pratiche sul portale gestionale SOLOUNO	7				
4	scansione delle pratiche in archivio					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
		100				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2022
Rispetto della tempistica		100%				
		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.6

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GEOM. ANGELO MICELI		SETTORE UFF. TECNICO E P.C.				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 2.6

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GEOM. ANGELO MICELI	SETTORE UFF. TECNICO E P.C.		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	40.00%	€ 15.00	40.00	
	Mariaester Colpani	60.00%	€ 15.00	60.00	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	<b>gestione ced</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTI PNRR PADIGITALE - ABILITAZIONE AL CLOUD</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito della pubblicazione in data 19 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" del PNRR, l'Ente è risultato aggiudicatario del contributo, assegnato con decreto n. 28-2/2022-PNRR del 30.06.2022, per una somma pari a € 121.992,00. Il progetto, avviato nel 2022, prevede un'attività di upgrade della suite Sicr@web, in uso agli uffici comunali, mediante l'aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud, con upgrade alla suite SICR@web EVO in modalità SaaS</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	contrattualizzazione del fornitore (avvenuta a novembre 2022)			
2	completamento della attività entro 450 giorni dalla data di contrattualizzazione (19/02/2024)			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
applicativi già in uso e aggiornamento in sicurezza in modalità SaaS (protocollo e atti amministrativi, finanziaria)		2		
applicativi in conversione e aggiornamento in sicurezza in modalità SaaS (servizi demografici, cimitero e tributi)		3		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 96,800.00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento delle attività di aggiornamento in sicurezza in modalità SaaS entro i termini previsti dall'avviso pubblico		SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												

## OBIETTIVO GESTIONALE S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	<b>gestione ced</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL	6/30/2023	VERIFICA FINALE AL	12/31/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola		€ 16.00	50.00	€ 800.00
	è coinvolto tutto il personale dell'Ente, per i servizi di competenza del proprio settore				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 800.00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
contratto	aggiornamento in sicurezza, conversione dati e formazione del personale	€ 68,000.00
	canone primo anno (finanziabile con i fondi PNRR)	€ 28,000.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 96,000.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 96,800.00</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	<b>gestione ced</b>		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTI PNRR PADIGITALE - PAGOPA</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito della pubblicazione in data 04 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA", l'Ente è risultato aggiudicatario del contributo, assegnato con decreto n. 23-2/2022-PNRR, per una somma pari a € 63.418,00. Il progetto prevede un'attività di implementazione dei servizi di pagamento sul circuito PagoPA, anche mediante l'attivazione di pagamenti su pos abilitati PagoPA</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	contrattualizzazione del fornitore (effettuata a gennaio 2023)			
2	completamento della attività entro 240 giorni dalla data di contrattualizzazione (25/09/2023)			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
servizi di pagamento esistenti migrati alla piattaforma di pagamento PagoPA		60		
servizi di pagamento da avviare e migrare su PagoPA		14		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		36		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 25,576.00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento delle attività di implementazione dei servizi di pagamento sul circuito PagoPA		SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												



## OBIETTIVO GESTIONALE S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	<b>gestione ced</b>	
VERIFICA INTERMEDIA AL 6/30/2023		VERIFICA FINALE AL 12/31/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	100.00%	€ 16.00	36.00	€ 576.00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 576.00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
contratto	Attivazione e configurazione sul circuito PagoPA dei servizi di incasso, attivazione pagamenti su pos	€ 25,000.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 25,000.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 25,576.00</b>

**OGGETTO: PROGETTO C 2.1**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione ced
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PROGETTI PNRR PADIGITALE - APPIO</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	A seguito della pubblicazione in data 04 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valore sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.3 "Adozione App IO", l'Ente è risultato aggiudicatario del contributo, assegnato con decreto n. 24-2/2022-PNRR, per una somma pari a € 17.150,00. Il progetto prevede l'implementazione e l'attivazione e configurazione dei servizi di incasso su AppIO	

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	contrattualizzazione del fornitore	
2	completamento della attività entro 240 giorni dalla data di contrattualizzazione (04/10/2023)	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
servizi di pagamento esistenti migrati alla piattaforma di AppIO	12		
servizi di pagamento da avviare e migrare su AppIO	38		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	30		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 9,020.00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento delle attività di aggiornamento in sicurezza in modalità SaaS entro i termini previsti dall'avviso pubblico	SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												

## OBIETTIVO GESTIONALE S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	<b>gestione ced</b>	
VERIFICA INTERMEDIA AL 6/30/2023		VERIFICA FINALE AL 12/31/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	100.00%	€ 16.00	30.00	€ 480.00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 480.00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
contratto	Attivazione e configurazione sul circuito AppIO dei servizi di incasso	€ 8,540.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 8,540.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 9,020.00</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione ced		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTI PNRR PADIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b>			
Descrizione Obiettivo:	A seguito della pubblicazione in data 26 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino dei servizi pubblici", l'Ente è risultato aggiudicatario del contributo, assegnato con decreto n. 32-1/2022-PNRR del 30.06.2022, per una somma pari a € 155.234,00. Il progetto prevede l'attivazione dello sportello telematico polifunzionale e l'upgrade del servizio Municipium Sito Comunale "Pacchetto cittadino informato"			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	contrattualizzazione del fornitore (entro 16/05/2023)			
2	completamento della attività entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione (10/05/2024)			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
creazione e attivazione della piattaforma dello sportello telematico polifunzionale		1		
upgrade dei servizi Municipium (sito comunale e app) al "Pacchetto cittadino informato"		1		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100		
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Costo dell'obiettivo		€ 85,800.00		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
completamento delle attività di attivazione dello sportello telematico polifunzionale e upgrade dei servizi Municipium sito comunale e app entro i termini previsti dall'avviso pubblico		SI		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												

## OBIETTIVO STRATEGICO S 3.1

RESPONSABILE	SETTORE						FINALITA'						
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria						gestione ced						

VERIFICA INTERMEDIA AL	6/30/2023	VERIFICA FINALE AL	12/31/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola		€ 16.00	50.00	€ 800.00
	è coinvolto tutto il personale dell'Ente, per i servizi di competenza del proprio settore				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 800.00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
contratto	attivazione dello sportello telematico polifunzionale e upgrade dei servizi Municipium sito comunale e app entro i termini previsti dall'avviso pubblico	€ 85,000.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 85,000.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 85,800.00</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione ced		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTI PNRR PADIGITALE - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito della pubblicazione in data 12 settembre 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valore sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", l'Ente è risultato aggiudicatario del contributo, assegnato con decreto n. n. 131-1/2022-PNRR, per una somma pari a € 32.589,00. Il progetto prevede la fornitura di specifico software di connessione con i software di back office in uso al settore Polizia Locale, che consente l'invio dei dati dei verbali da notificare attraverso la Piattaforma Notifiche, e in uso al Servizio Tributi, che permette di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dati alla Piattaforma Notifiche e di aggiornare in tempo reale il database con i dati relativi alla data di notifica</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	contrattualizzazione del fornitore			
2	completamento della attività entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione (06/09/2023)			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attivazione notifiche violazioni al Codice della Strada		1		
attivazione notifiche riscossione tributi		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		80		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 18,788.00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento delle attività di aggiornamento in sicurezza in modalità SaaS entro i termini previsti dall'avviso pubblico		SI		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												

## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione ced

VERIFICA INTERMEDIA AL	6/30/2023	VERIFICA FINALE AL	12/31/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	50.00%	€ 16.00	40.00	€ 640.00
	Concetta Sgurelli	30.00%	€ 15.00	24.00	€ 360.00
	Cilano Roberto	20.00%	€ 18.00	16.00	€ 288.00
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 1,288.00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
contratto	fornitura, installazione configurazione connettore software	€ 17,500.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 17,500.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 18,788.00</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione ced		
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTI PNRR PADIGITALE - SPID CIE</b>			
Descrizione Obiettivo:	A seguito della pubblicazione in data 04 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.4 "SPID CIE", l'Ente è risultato aggiudicatario del contributo, assegnato con decreto n. 25-2/2022–PNRR, per una somma pari a € 14.000,00. Il progetto prevede l'accreditamento e l'attivazione di Spid - CIE – eIDAS sui portali in uso presso l'Ente			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	contrattualizzazione del fornitore (entro il 28/07/2023)			
2	completamento della attività entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione (entro il 23/05/2024)			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
integrazione SPID		1		
integrazione CIE		1		
integrazione eIDAS (opzionale)		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		30		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 7,880.00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento delle attività di accreditamento e attivazione di Spid - CIE - eIDAS sui portali in uso presso l'Ente		SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												



## OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione ced

VERIFICA INTERMEDIA AL	6/30/2023	VERIFICA FINALE AL	12/31/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

## Note sul Raggiungimento finale

--

## PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	100.00%	€ 16.00	30.00	€ 480.00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 480.00</b>

## RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
contratto	supporto alla fase di accreditamento e attivazione di Spid - CIE - eiDAS	€ 7,400.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 7,400.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 7,880.00</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO S 3.2

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
	Economico Finanziario - Tributi	<b>Equità fiscale</b>
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Recupero crediti imposte e tributi: emissione avvisi di accertamento e decreti ingiuntivi</b>	
Descrizione Obiettivo:	Recupero dei crediti derivanti dagli accertamenti esecutivi IMU emessi negli anni 2019 e 2020 (annualità imposta 2014-2015) per i quali a seguito di avvenuta notifica non è stato effettuato il pagamento. Consegna del carico al fornitore individuato per l'emissione delle procedure esecutive e cautelari ai sensi della legge 160/2019. Emissione accertamenti esecutivi IMU per le annualità 2018 e 2019	
Descrizione delle fasi di attuazione:		

1	Analisi insoluti IMU 2018 - 2019	5	Analisi insoluti accertamenti IMU
2	Elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali	6	Elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali
3	Ricontrolli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria.	7	Ricontrolli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria.
4	Elaborazione accertamenti esecutivi e notifica	8	Elaborazione elenchi degli omissori da trasmettere al fornitore individuato per il recupero coattivo

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annuità fiscalmente trattate: 2014-2015 per procedure esecutive, 2018-2019 per accertamenti esecutivi	4		
N. accertamenti IMU emessi	60		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	216		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 4,740.00		
Ipotesi recupero	€ 60,000.00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a	30.00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL 6/30/2023	VERIFICA FINALE AL 12/31/2023
----------------------------------	-------------------------------

## OBIETTIVO STRATEGICO S 3.2

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
	Economico Finanziario - Tributi	<b>Equità fiscale</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	
Note sul Raggiungimento finale			

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	100.00%	€ 15.00	216.00	€ 3,240.00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3,240.00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Maggioli Tributi - compenso su riscosso da emissione decreti ingiuntivi	€ 1,500.00
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 1,500.00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 4,740.00</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 4.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Dr. Roberto Cilano	SETTORE POLIZIA LOCALE					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO- SAFETY E SECURITI EVENTI</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>In via preliminare verranno analizzati i piani della sicurezza predisposti dagli organizzatori degli eventi ( organizzati direttamente dall'amministrazione Comunale, dalle associazioni o da privati ) per valutarne la conformità alla normativa, e successivamente inviati all'Autorità competente. Verranno predisposti i relativi servizi di ordine pubblico e di verifica delle disposizioni di safety e security previsti nei piani della sicurezza.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ricevimento piani sicurezza- per quelli organizzati dall'amministrazione Comunale conferenza dei servizi per la predisposizione dei piani della sicurezza					
2	Valutazione piani della sicurezza					
3	Inoltro autorità competenti					
4	Predisposizioni servizi di ordine pubblico					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. 5 servizi di ordine pubblico eventi/manifestazioni		5				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto dei tempi di invio autorità competenti piani della sicurezza		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 4.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Dr. Roberto Cilano	SETTORE POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 4.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Dr. Roberto Cilano	SETTORE POLIZIA LOCALE		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO S 4.1

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Dr. Roberto Cilano	SETTORE POLIZIA LOCALE		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	CILANO ROBERTO	100.00%		30.00	
	ANGELINO ANTONIO	100.00%			
	FARETINA NUNZIO	50.00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE S 4.2

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Dr. Roberto Cilano	SETTORE POLIZIA LOCALE					
<b>OBJ Strategico DUP</b>		Missione				
<b>OBJ Operativo DUP</b>		Programma				
Titolo Obiettivo:		<b>UFFICIO VERBALI - RIORGANIZZAZIONE</b>				
Descrizione Obiettivo:	Riorganizzazione dell'ufficio verbali che gestisce iter procedurale relativo alla gestione dei verbali di violazione mediante il programma dedicato " concilia". Verra predisposto idoneo corso di formazioni per tutti gli Agenti in servizio per apprendere le procedure di inserimento dei verbali di violazione e individuazione di un responsabile del procedimento sanzionatori che segua tutte le procedure compresa la rendicontazione delle sanzioni oblate e l'invio delle sanzioni non contestate immediatamente e che necessità di notifica.					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Corso di formazione programma " Concilia " gestione verbali di violazione.					
2	Individuazione di un responsabile del procedimento sanzionatorio					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Corsi di formazione programma " Concilia "		1				
Individuazione Responsabile		1				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Partecipazione di tutti gli Agenti in servizio		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												





COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2023 OBIETTIVO GESTIONALE STAFF**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Ufficio di Staff	
Collegamento DUP	<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
Titolo Obiettivo:	<b>Supporto anticorruzione - trasparenza - pubblicazioni - controlli interni</b>	
Descrizione Obiettivo:	Supporto costante al Segretario Comunale per gli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e sulla trasparenza dell'azione amministrativa. Tale supporto si concretizza nella tempestiva pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati richiesti, nel controllo sul rispetto delle scadenze fissate in capo ai Responsabili di Settore e sull'effettuazione dei controlli interni	

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Publicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente per gli atti e le informazioni relative all'Ufficio di Segreteria		
2	Supporto al monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure del PIAO 2023/2025 sezione rischi corruttivi e trasparenza da parte dei Responsabili di Settore		
3	Supporto all'attività dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa (semestrale)		

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Publicazioni in Amministrazione Trasparente	100%		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistiche	100%		
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>			
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attestazione da parte dell'OIV della conformità delle pubblicazioni	100.00%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												

## OBIETTIVO GESTIONALE STAFF 1

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'				
Segretario Comunale			Ufficio di Staff								
3											

VERIFICA INTERMEDIA AL	6/30/2022	VERIFICA FINALE AL	12/31/2022
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100.00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100.00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Rosaria Urso	100.00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0.00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

## OBIETTIVO GESTIONALE STAFF 1

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Ufficio di Staff	
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -