



Provincia *di* Biella

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2024/2026

**ALLEGATO C
al PIAO 2024/2026**

OBIETTIVI DI ENTE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA CHE COORDINA	PERSONALE COINVOLTO
1	CARTA DEI SERVIZI	Direttore Generale	Tutto il personale
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE: MODELLI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CHIAVE DIGITALE	Amministrativa e Welfare	Tutto il personale
3	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Amministrativa e Welfare	Tutto il personale
4	SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO	Amministrativa e Welfare	Tutto il personale
5	STRUTTURAZIONE SISTEMA ANTIRICICLAGGIO	Economica Finanziaria	Tutto il personale

OBIETTIVI GESTIONALI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

N.	TITOLO OBIETTIVO	AREA COINVOLTA	PERSONALE COINVOLTO
6	PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE 2024-2026	Amministrativa e Welfare	Personale dei Servizi “Ced e Sistemi informativi” e “Transizione al digitale” (componenti UTD); personale addetto alla portineria, al centralino e ufficio protocollo; Personale dell’Ufficio Segreteria e dell’Ufficio di Presidenza
7	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	Amministrativa e Welfare	Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna , Nelva Stellio, Lombardo , Ferrais , Cavagnetto
8	QUALIFICA "ORDINARIA" STAZIONE APPALTANTE	Amministrativa e Welfare	Tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUAUV) e Affari Legali
9	BILANCIO POP	Economica Finanziaria	Tutto il personale afferente l’Area Economica Finanziaria
10	AZIONE DI SUPPORTO AI COMUNI BIELLESI TITOLARI DI CONTRIBUTI PNRR	Economica Finanziaria	Tutto il personale afferente l’Area Economica Finanziaria
11	SPESE INVESTIMENTO: UTILIZZO FPV E VINCOLI	Economica Finanziaria e Tecnica	Tutto il personale dell'Area Economica Finanziaria, del Servizio Amministrativo Contabile Area Tecnica, del Servizio Fabbricati
12	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	trasversale	tutti i dirigenti
13	RIORDINO AMMINISTRATIVO DELLE ORDINANZE PERMANENTI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI AL DI FUORI DEI CENTRI ABITATI. Anno 2024	Tecnica	Tutto il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità e del SITA e Pianificazione Territoriale, compresi i Cantonieri ed i capi Cantonieri

14	APPLICAZIONE D.M. 01.07.2022 – MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI - LINEE GUIDA MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI ESISTENTI. Anno 2024	Tecnica	Tutto il personale afferente al Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico-operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa), il personale del SITA e Pianificazione Territoriale, il personale del Servizio Amministrativo Contabile dell'Area Tecnica oltre a Cocuzza, Tagliaferri
15	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SEGNALETICA ORIZZONTALE	Tecnica	Il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità compresi i cantonieri e al servizio SITA e Pianificazione Territoriale
16	CENSIMENTO AREE DISMESSE	Tecnica	Servizio SITA e Pianificazione Territoriale
17	PROGRAMMA BARRIERE STRADALI	Tecnica	Tutto il personale del Servizio Pianificazione Territoriale, del Servizio SITA, del Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo e Concessioni demanio stradale, del Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità
18	DIRETTIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL DEFLUSSO ECOLOGICO CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DA EFFETTUARE	Ambiente	Graziano STEVANIN, Lucio MENGHINI, Gian Pietro CASARI, Dario ORFEI, Cristiana RAMELLA GERMANIN, Silvia PASQUAL CUCCO
19	PIANO CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE - AGGIORNAMENTO	Ambiente	Graziano STEVANIN, Claudio GRIMALDI, Barbara CANNA, Cristiana RAMELLA GERMANIN, Silvia PASQUAL CUCCO
20	ADESIONE AL SISTEMA DIGITALE REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI VIA	Tutela Ambientale	Graziano STEVANIN, Federica FACCHINO, Marco FORNARO, Davide TEZZON, Fulvio MANACORDA, Stefano NEGRI, Flavio TRIONE

Scheda n. 1

OBIETTIVO DI ENTE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

CARTA DEI SERVIZI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di rilanciare il controllo sulla qualità dei Servizi e il monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, l'Ente intende rivedere ed aggiornare le schede descrittive dei propri servizi per inserirli in una Carta dei Servizi, anche alla luce di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 222/2023 in tema di inclusione sociale. Si procederà nel corso del 2024 alla stesura di singole Carte del Servizio. Nell'anno 2025 la Carta sarà condivisa con i cittadini e i vari portatori di interesse e negli anni successivi servirà come base per il controllo sulla qualità dei Servizi e per il monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente (driver Direttore Generale)

OBIETTIVO

INDICATORE Censimento Servizi dell'Ente – anno 2024

UNITA' DI MISURA N. "Carta del Servizio" prodotta per ogni singolo Servizio

VALORE ATTESO 2

INDICATORE Comunicazione all'esterno dei propri servizi e relative tempistiche – anno 2025

UNITA' DI MISURA N. feedback ricevuti da portatori di interesse esterni

VALORE ATTESO N. 30 interazioni

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Studio strutturazione Carta dei Servizi e censimento Servizio - pilota			X	X	X	X						
Censimento dei Servizi con dirigenti d'Area e responsabili							X	X	X	X	X	X
Censimento dei Servizi Adozione Carta dei Servizi – anno 2025	X	X	X	X	X	X						
Pubblicizzazione e condivisione con portatori di interesse e raccolta feedback – anno 2025							X	X	X			

Scheda n. 2

OBIETTIVO DI ENTE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TRANSIZIONE AL DIGITALE: MODELLI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CHIAVE DIGITALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Nell'ambito dell'obiettivo strategico della digitalizzazione l'Ente prosegue nel percorso di gestione della documentazione in produzione e quella già in archivio con il fine di valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente sotto una duplice veste: per il patrimonio informativo digitale, attraverso la predisposizione del Manuale del Protocollo informatico e della gestione; per il patrimonio informativo analogico, attraverso un'attenta e diffusa operazione di selezione della documentazione finalizzata alla definitiva conservazione del patrimonio archivistico e alla sua eventuale futura disponibilità per progetti di dematerializzazione. Dette azioni, che impegneranno tutto l'Ente con riflessi anche organizzativi, connotano l'obiettivo come trasversale e strategico

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente, ad eccezione del personale cantoniere

OBIETTIVO

INDICATORE Predisposizione del Manuale del Protocollo informatico e della gestione documentale.

UNITA' DI MISURA n. atti predisposti per consultazione

VALORE ATTESO 1

INDICATORE Operazioni di selezione e scarto degli archivi analogici: analisi.

UNITA' DI MISURA n. incontri con Servizi

VALORE ATTESO 3

INDICATORE Attivazione delle richieste di scarto.

UNITA' DI MISURA metri lineari di documentazione da scartare (al 30/06/2025)

VALORE ATTESO 20

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del Manuale del Protocollo Informatico											X	
Operazioni di selezione e scarto: analisi												X
Operazioni di selezione e scarto: scarto – anno 2025						X						

Scheda n. 4

OBIETTIVO DI ENTE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di rendere più efficace e massimizzare i benefici derivanti da un corretto impiego del sistema di gestione della sicurezza - in un'ottica a tendere di miglioramento della sicurezza ai sensi del DLGS. 81/2008 - risulta necessario proseguire nelle attività avviate negli anni precedenti volte a rafforzare il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dirigenti sia che ricoprano ruoli codificati dalla sicurezza sia che non li ricoprano. Trattasi di un lavoro continuo svolto in stretta sinergia con il Datore di Lavoro, i dirigenti, l'RSPP, l'RLS e il Medico Competente con il supporto dell'ufficio SGSL.

In particolare nel 2024 oltre all'aggiornamento del piano delle emergenze, verrà realizzata, la valutazione dei rischi da stress correlati al lavoro, intesi come quelli causati da vari fattori propri del contesto lavorativo, come definiti nell'accordo europeo

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente

OBIETTIVO

INDICATORE 1 Aggiornamento piano delle emergenze

UNITA' DI MISURA N. atti "Piano delle emergenze" aggiornati entro 31/10/2024

VALORE ATTESO 1

INDICATORE 2 Documento di valutazione dei rischi da stress lavoro correlato

UNITA' DI MISURA N. atti adottati su stress da lavoro correlato entro 31/12/2024

VALORE ATTESO N. 1

FASI INDICATORE 2

CRONOPROGRAMMA 2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Attività prodromica alla realizzazione del documento concernente lo stress lavoro correlato			X	X	X	X	X	X	X	X		
Redazione del documento e restituzione ai dirigenti										X	X	X

Scheda n. 7

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E WELFARE PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'ambiziosa sfida lanciata dalla transizione al digitale viene colta dal Servizio Personale in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento delle procedure e flussi interni al servizio. Il progetto riguarderà, in particolare, la gestione giuridica del personale la cui attività è iniziata nel 2023. Nel 2024 si procederà ad implementare il quantitativo dei fascicoli digitalizzati attraverso l'utilizzo del Software Cloud Civilia Next in dotazione alla struttura ottimizzando, in questo modo, il flusso informativo tra l'area giuridica e l'area economica del servizio oltre che a rendere maggiormente fruibile al personale, attraverso il portale, la consultazione del proprio fascicolo in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa.

Si terrà in particolare considerazione, nell'ambito della gestione del portale, l'aspetto riguardante le politiche sulle pari opportunità.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna, Nelva Stellio, Lombardo, Ferrais, Cavagnetto

FASI E INDICATORI

INDICATORE

Trasposizione dei fascicoli cartacei nel gestionale del servizio, promuovendo eventuali adeguamenti al programma oltre a partecipazione ad incontri formativi ed operativi sui moduli specifici.

UNITA' DI MISURA

n. fascicoli cartacei digitalizzati al 31/12/2024

VALORE ATTESO

40

Scheda n. 8

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E WELFARE PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO QUALIFICAZIONE “ORDINARIA” DELLA SUA DELLA PROVINCIA DI BIELLA

DESCRIZIONE E FINALITA'

Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1 dell'art. 62 del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Pertanto la finalità che si prefigge l'obiettivo è la conferma della qualificazione AVANZATA (di terzo livello) per procedure di progettazione e di affidamento di lavori, servizi e forniture, già ottenuta nel 2023 “con riserva”. Con l'ottenimento della qualificazione per le procedure di progettazione e di affidamento, la SUA della Provincia di Biella potrà avere un ruolo centrale nel territorio provinciale, essendo in grado di sopperire all'eventuale mancanza di qualificazione da parte dei Comuni del territorio. Verrà pertanto garantito l'espletamento delle procedure di gara per forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e per lavori d'importo pari o superiore a 500.000,00 euro.

VALORE PUBBLICO

Benessere e sviluppo per i Comuni,
Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUA AV) e Affari Legali

OBIETTIVO

INDICATORE Ottenimento della qualificazione ordinaria di livello avanzato (senza limiti di importo) per le procedure di progettazione e di affidamento di lavori, servizi e forniture – entro 31/12/2024

UNITA' DI MISURA 3 differenti livelli di qualificazione

VALORE ATTESO L1 e SF1

Scheda n. 9

OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO BILANCIO POP

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di incrementare la qualità dell'informazione fornita all'esterno, Provincia intende dotarsi di uno strumento di rendicontazione sociale pubblica: il cosiddetto Bilancio POP. Il tipo di Bilancio che si vuole proporre integrerà un linguaggio più semplice e vicino ai cittadini con una suddivisione dei capitoli costituenti il Rendiconto finanziario tra i Servizi a rilevanza esterna che più interessano i cittadini stessi. In questo modo sarà possibile dare un'idea concreta del lavoro svolto da Provincia a favore del suo territorio e dei suoi abitanti ed evidenziare come Provincia attui le proprie funzioni fondamentali.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale assegnato all'Area Economica Finanziaria

OBIETTIVO

INDICATORE Migliore comunicazione e interpretazione dei risultati contabili di gestione da parte dei portatori di interesse.

UNITA' DI MISURA N. risposte a questionari somministrati ai portatori di interesse esterni.

VALORE ATTESO 30.

FASI E INDICATORI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Attività propedeutiche alla stesura del documento (ricerca di eventuali supporti esterni; confronto interno per classificazione attività e spese correlate e individuazione indicatori/centri di output)			X	X	X	X	X					
Lavorazione dati e adozione dello strumento								X	X	X		
Condivisione con portatori di interesse e raccolta feedback										X	X	X

Scheda n. 10

OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA PERFORMANCE GESTIONALE

PROVINCIA CASA DEI COMUNI – AZIONE DI SUPPORTO AI COMUNI BIELLESI TITOLARI DI CONTRIBUTIONI PNRR

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il PNRR è nella sua fase cruciale e gli enti locali hanno l'obbligo di strutturarsi per meglio rispondere a questa sfida importante.

In questo ambito si sviluppa questa attività atta ad analizzare il fabbisogno formativo proprio dei comuni biellesi con meno di 5.000 al fine di essere pronti per il 2026.

Le fasi di attuazione del progetto si possono concretizzare in 5 passi operativi, di cui 4 già svolti nel 2023. Il quinto passo operativo sarà da svolgersi nel 2024 e riguarda l'analisi degli impatti del progetto sul benessere formativo degli Enti partecipanti.

Sarà dato atto anche dei momenti formativi che saranno organizzati nel 2024

VALORE PUBBLICO

Benessere e sviluppo per i comuni

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria

OBIETTIVO

INDICATORE Analisi degli impatti del progetto sul benessere formativo degli Enti partecipanti.

UNITA' DI MISURA questionari somministrati entro 31/12/2024

VALORE ATTESO 14

Scheda n. 11

OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA e AREA TECNICA PERFORMANCE GESTIONALE

SPESE DI INVESTIMENTO: UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E VINCOLI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Migliorare la programmazione della spesa di investimento in coerenza con i relativi cronoprogrammi, al fine di consolidare/ampliare l'utilizzo dell'fpv, strumento essenziale per allineare la rappresentazione dei due diversi momenti dell'acquisizione delle risorse e del loro effettivo impiego, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata. Verifica delle entrate connesse agli investimenti e miglioramento contestuale dell'utilizzo dei vincoli di bilancio nell'applicativo gestionale.

VALORE PUBBLICO

"Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Area Economica Finanziaria, Servizio Fabbricati, Servizio amministrativo contabile area Tecnica

OBIETTIVO

INDICATORE Verifica utilizzo fondo pluriennale vincolato per progetti approvati

UNITA' DI MISURA Progetti approvati verificati

VALORE ATTESO 25% sul totale progetti approvati [esercizio 2024]
50% sul totale progetti approvati [esercizio 2025]
100% sul totale [esercizio 2026]

INDICATORE Verifica utilizzo vincoli di bilancio su applicativo Civilia

UNITA' DI MISURA Vincoli di bilancio verificati

VALORE ATTESO 25% sul totale progetti approvati [esercizio 2024]
50% sul totale progetti approvati [esercizio 2025]
100% sul totale [esercizio 2026]

Scheda n. 12

OBIETTIVO TRASVERSALE SU TUTTE LE AREE
PERFORMANCE GESTIONALE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di dare attuazione alle disposizioni normative di cui all'articolo 4-bis del DL 13/2023 e circolare RGS/DFP n. 1 del 2024, la dirigenza deve garantire che la Provincia di Biella rispetti i tempi normativamente quantificati in ambito di tempestività dei pagamenti della P.A.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutti i dirigenti: Garavoglia, Lanza, Patergnani e Stevanin

OBIETTIVO

INDICATORE Tempo medio ponderato annuale di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali, elaborato mediante PCC

UNITA' DI MISURA giorni di ritardo

VALORE ATTESO 0

**OBIETTIVO AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE**

**RIORDINO AMMINISTRATIVO DELLE ORDINANZE PERMANENTI PER LA
REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI AL
DI FUORI DEI CENTRI ABITATI. Anno 2024**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il progetto si pone l'obiettivo di dare continuità alla riorganizzazione delle ordinanze permanenti per la regolamentazione della circolazione sulle strade provinciali (SP) al di fuori dei centri abitati. Ci si è proposto, per il biennio 2023/2024, di regolamentare con ordinanze permanenti almeno 20 SP e di predisporre il progetto per l'attuazione della segnaletica idonea. Nel 2023 sono state regolamentate e caricate su SIS ordinanze per 12 SP.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo
Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità compresi Cantonieri e i capi Cantonieri, del Servizio SITA e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

INDICATORE Adozione di Ordinanze di regolamentazione e inserimento su SIS
UNITA' DI MISURA n. ordinanze adottate e inserite su SIS nell'anno 2024
VALORE ATTESO 8

**OBIETTIVO AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE**

APPLICAZIONE D.M. 01.07.2022 –MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI -LINEE GUIDA MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI ESISTENTI. Anno 2024

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il progetto si pone l'obiettivo di completare l'attività già avviata negli anni precedenti relativamente agli obblighi stabiliti nel D.M. 01.07.2022 sui 289 ponti del demanio stradale provinciale. Inoltre, si intende dare attuazione alla programmazione e utilizzo delle risorse assegnate dal MIT per il periodo 2024-2029. Dopo aver completato l'attività di livello 0, nel 2024 ci si propone di eseguire le attività di ispezione, classificazione e valutazione preliminare della sicurezza di livello 1, 2, 3 per i soli ponti per cui sono ritenute necessarie tali attività e in base alle risorse assegnate scorrendo l'elenco delle priorità di cui al D.P.P. n.124 del 15.12.2022

VALORE PUBBLICO

Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale afferente al Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa), il personale del SITA e Pianificazione Territoriale, il personale del Servizio Amministrativo-Contabile dell'Area Tecnica oltre a Cocuzza, Tagliaferri

OBIETTIVO

INDICATORE Eseguire le attività di ispezione, classificazione e valutazione preliminare delle sicurezza di livello 1, 2, 3 per i soli ponti per cui è ritenuto necessario e in base alle risorse assegnate scorrendo l'elenco delle priorità di cui al D.P.P. n.124 del 15.12.2022.

UNITA' DI MISURA Report semestrali avanzamento ispezioni – da rendere entro un mese

VALORE ATTESO 2 (al 30/06/2024, al 31/12/2024)

**OBIETTIVO AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE**

**PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SEGNALETICA
ORIZZONTALE**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il progetto si pone l'obiettivo di analizzare ed informatizzare gli interventi necessari alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale lungo i 640 km della rete provinciale, in particolare per quanto attiene gli incroci. Ciò in quanto si vuole rendere il SIS utile ad una programmazione degli interventi necessari con una frequenza ottimizzata sulla base delle risorse disponibili.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità e al servizio SITA e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

INDICATORE Popolamento del data base geografico.

UNITA' DI MISURA Strade censite su SIS al 31/12/2024

VALORE ATTESO 100%

Scheda n. 16

OBIETTIVO AREA TECNICA PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO CENSIMENTO AREE DISMESSE

DESCRIZIONE E FINALITA'

La Regione Piemonte ha avviato un censimento regionale per l'individuazione di aree e immobili non utilizzati, dismessi, liberi e infrastrutturati. Con la DGR n. 2-7376 del 3 agosto 2023 è stato approvato uno schema di accordo con le Province che prevede la condivisione dei dati già raccolti, nonché per la raccolta di nuovi dati e il loro aggiornamento attraverso attività di raccordo con i Comuni. La Provincia lo ha sottoscritto in data 21/12/2023; la finalità prevista nell'accordo è la realizzazione di un censimento delle aree dismesse attraverso indagini e analisi territoriali e interviste ai Comuni e enti che possiedono informazioni. La Regione, attraverso il Progetto 1000 esperti in Piemonte, ha messo a disposizione per tale attività l'affiancamento di due tecnici che saranno coordinati dal SITA

VALORE PUBBLICO

Benessere del territorio

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Servizio SITA e Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO

INDICATORE Preparazione di una mappa di condivisione delle aree eleggibili su piattaforma Provinciale

UNITA' DI MISURA numero schede compilate - numero di soggetti intervistati

VALORE ATTESO 15

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Fase 1 Avvio attività di censimento	X	X										
Fase 1b mappa condivisione	X	X	X									
Fase 2 Censimento (interviste ai Comuni)			X	X	X	X	X	X	X	X		
Fase 3 Compilazione 15 schede /area										X	X	X

OBIETTIVO AREA TUTELA AMBIENTALE
PERFORMANCE GESTIONALE

**DIRETTIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL DEFLUSSO ECOLOGICO -
CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DA EFFETTUARE.**

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'obiettivo riguarda l'effettuazione di controlli a campione riguardanti i progetti di adeguamento delle opere di presa eventualmente depositati allo scopo di consentire l'adeguamento dei manufatti esistenti alle necessità derivanti dalle mutate condizioni di rilascio del Deflusso Ecologico.

In concreto l'obiettivo consiste in una valutazione accurata degli elaborati prodotti allo scopo di verificare la loro coerenza rispetto alle modalità di rilascio tenuto conto di eventuali criteri modulari sulla base della portata naturale del corso d'acqua ed allo scopo di verificare la funzionalità dei dispositivi di rilascio realizzati, anche attraverso verifiche ispettive direttamente sulle opere di presa.

VALORE PUBBLICO

Benessere Ambientale

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Graziano STEVANIN, Lucio MENGHINI, Gian Pietro CASARI, Dario ORFEI, Cristiana RAMELLA GERMANIN, Silvia PASQUAL CUCCO

OBIETTIVO

INDICATORE Supporto all'utenza allo scopo di consentire la correlazione della propria situazione concessoria con le modalità ed i tempi previsti dalle nuove disposizioni

UNITA' DI MISURA istruttorie oggetto di analisi e/o supporto al 31/12/2024

VALORE ATTESO 50%

Scheda n. 19

**OBIETTIVO AREA TUTELA AMBIENTE
PERFORMANCE GESTIONALE**

PIANO DI CONTENIMENTO SPECIE CINGHIALE - AGGIORNAMENTO

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il Piano di contenimento alla specie cinghiale, approvato con Decreto del Presidente della provincia n. 25 del 27/3/2020 scade con l'esercizio 2024, pertanto allo scopo di garantire continuità lo strumento deve essere aggiornato prima della sua scadenza. Il Piano di contenimento dovrà raccordarsi con le diverse misure adottate allo scopo di garantire la massima efficacia degli interventi di depopolamento mantenendo idonei livelli di sicurezza. La nuova stesura dovrà tener conto delle misure straordinarie adottate dalle diverse Autorità competenti in materia Peste Suina Africana: le Ordinanze nel tempo adottate dal Presidente della Regione Piemonte ed in ultimo il Piano Regionale di Interventi Urgenti per il controllo della Peste Suina Africana e per il depopolamento del cinghiale e le Ordinanze del Ministero della Salute per l'eradicazione della Peste Suina Africana recentemente emanate.

VALORE PUBBLICO

Benessere Ambientale

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

- Graziano STEVANIN, Claudio GRIMALDI, Barbara CANNA, Cristiana RAMELLA GERMANIN, Silvia PASQUAL CUCCO

OBIETTIVO

INDICATORE Aggiornamento Piano Contenimento Cinghiale da inviare ad ISPRA per parere
UNITA' DI MISURA N. atti
VALORE ATTESO 1 (entro 31/12/2024)

Scheda n. 20

OBIETTIVO AREA AMBIENTE PERFORMANCE GESTIONALE

ADESIONE AL SISTEMA DIGITALE REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI VIA

DESCRIZIONE E FINALITA'

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 13/2023 in materia di valutazioni ambientali la Regione Piemonte sta completando l'implementazione di un nuovo servizio digitale per la presentazione telematica e la pubblicazione delle istanze di VIA, che sostituirà l'attuale sistema (SIVIA-PIVIA), superando il concetto della gestione cartacea delle istanze e dei relativi progetti sancita all'art. 19 "Ufficio di deposito progetti" dell'abrogata Legge Regionale 40/98. Il sistema potrà essere utilizzato anche per i progetti di competenza delle province e a tale scopo sarà costituito un gruppo di lavoro tra Regione Piemonte, CSI e amministrazioni interessate, al fine di monitorare l'efficacia del servizio e di proporre eventuali interventi migliorativi. I costi per l'implementazione e il funzionamento del servizio digitale, nonché per l'assistenza, sono a carico di Regione Piemonte. Gli uffici provinciali Rifiuti e VIA parteciperanno agli incontri del gruppo di lavoro regionale, predisporranno gli atti necessari per l'utilizzo del servizio digitale e opereranno sull'applicativo che sarà reso disponibile nella RUPAR.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Graziano STEVANIN, Federica FACCHINO, Marco FORNARO, David TEZZON, Fulvio MANACORDA, Stefano NEGRI, Flavio TRIONE

OBIETTIVO

INDICATORE Adeguamento organizzazione interna.

UNITA' DI MISURA N. provvedimenti per sottoscrizione accordo

VALORE ATTESO 1

INDICATORE Utilizzo piattaforma regionale.

UNITA' DI MISURA % progetti istruiti tra quelli presentati tramite il servizio digitale regionale

VALORE ATTESO 100%

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Incontri gruppo di lavoro regionale	X	X	X	X	X	X	X	X				
Adozione provvedimento per sottoscrizione accordo									X			
Utilizzo piattaforma regionale										X	X	X