

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024 - 2025 - 2026

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2021-2022-2023 salvo loro aggiornamento nel prossimo piano delle performance 2021-2022-2023 e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

PROGRAMMA N. 2 - ATTIVITA' ECONOMICA ANNO 2024 ANNO 2025 ANNO 2026

PROGETTO n° 1 - GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E FISCALE PERSONALE, AMMINISTRATORI, COLLABORATORI, PROFESSIONISTI ESTERNI - CONTROLLO SPESA DEL PERSONALE - ECONOMATO - GESTIONE PROGRAMMAZIONE (BILANCIO - RENDICONTO DI GESTIONE-BILANCIO CONSOLIDATO) GESTIONE OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA - GESTIONE RAZIONALIZZAZIONE SPESSE-CONTROLLI DI GESTIONE.
Responsabile del programma e del servizio: Paolo Medana (dal 03.07.2023)
Responsabile del progetto: Paolo Medana (dal 03.07.2023)

N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	budget assegnato al progetto	sez riservata al Nucleo Valutazione				
							fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato	
Obiettivi generali											
1	Contrattazione decentrata	determinazione del fondo risorse decentrate 2024 e definizione contrattazione decentrata entro l'anno (con riferimento agli adempimenti di pertinenza del servizio finanziario)	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
2	Gestione degli adempimenti fiscali e contributivi: denunce mensili analitiche UNIEMENS ListaPosPA, Modello 770, liquidazioni periodiche e dichiarazione annuale IVA, dichiarazione IRAP e certificazioni fiscali	garantire la correttezza e la tempestività dei predetti adempimenti di legge	rispetto tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	5%						
3	Servizio economato	svolgimento servizio economato - gestione della cassa economale con liquidazioni trimestrali delle minute spese effettuate e predisporre la rendicontazione annuale finale entro il mese di gennaio	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
4	DUP e bilancio di previsione	predisporre il DUP e il bilancio di previsione con i relativi allegati nei tempi previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
5	Rapporti con le società partecipate e gli altri enti strumentali, redazione del bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Gravelлона Toce	cura degli adempimenti relativi alle società partecipate ed alla approvazione del bilancio consolidato nei tempi previsti, al fine di ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie del gruppo di enti e società che fa capo all'Ente, incluso il risultato economico	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%						
6	Verifica degli equilibri di bilancio, variazioni, assestamento di bilancio	predisporre la verifica degli equilibri di bilancio, le variazioni di bilancio, l'assestamento dello stesso nei tempi previsti dalla legge. Elaborazione linee di indirizzo e di coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari. Predisposizione relazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio con particolare riferimento ai parametri di controllo indicati dall'art. 29 e 30 del Regolamento di contabilità	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
7	Monitoraggio continuo della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica nei tempi previsti dalla vigente normativa	garantire la correttezza e la tempestività dei predetti adempimenti di legge. Conseguire un risultato di competenza non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
8	Controllo sulle spese per le utenze (energia elettrica, gas e servizio idrico) mediante predisposizione di apposito report entro il 31 dicembre	garantire il monitoraggio su dette spese correnti, al fine di controllare i consumi e conseguire potenziali risparmi	rispetto dei tempi previsti	presentare relazione scritta sull'attività svolta	7%						
9	Rendiconto di gestione	predisporre adempimenti legati al rendiconto di gestione nei tempi previsti	rispetto dei tempi previsti	presentare relazione scritta sull'attività svolta	5%						
10	Garantire il monitoraggio su entrate correnti derivanti da proventi inerenti la gestione dei beni, fitti e locazioni	analisi e verifica delle entrate patrimoniali dei canoni di concessione e locazione mediante predisposizione di apposito report entro il 31 dicembre	rispetto dei tempi previsti	presentare relazione scritta sull'attività svolta	3%						
Obiettivi specifici											
11	GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI "CUSTOMER SATISFACTION". Attivare per i servizi assegnati al settore che hanno rapporti con l'utenza un sistema di valutazione da parte dei cittadini della qualità dei servizi resi con i vari gradi di soddisfazione (art. 7 comma 2 lettera c) D.Lgs. n. 150/2009 e smi	presentare alla giunta entro 60 giorni dalla approvazione del presente atto progetto di Customer satisfaction con individuazione dei servizi da monitorare ed entro gennaio dell'anno successivo un report dei risultati ottenuti	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
12	GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA INTERNA (ex art. 19 bis del D.Lgs. 150/2009 e smi)	ciascun responsabile entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre del corrente anno deve presentare apposita relazione scritta nella quale indica per i servizi assegnati agli altri responsabili di settore il grado di soddisfazione secondo le seguenti voci: insufficiente - sufficiente - buono - ottimo con l'indicazione delle criticità rilevate e le soluzioni possibili per rimuoverle	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
13	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Osservanza dei termini delle fasi procedurali di competenza per la tempestività dei pagamenti	Rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento. Miglioramento dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e degli altri indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	30%						
14	Implementazione assetto organizzativo ai fini del rispetto degli obblighi in materia di riduzione dello stock del debito	Monitoraggio della gestione dei flussi di cassa. Corretta gestione dati su piattaforma AreaRGS al fine di evitare procedure sanzionatorie; corretta gestione delle scadenze e delle sospensioni termini (contestazioni, durc irregolare, inadempienze fiscali).	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
RISORSE STRUMENTALI da utilizzare:											
n. 3 personal computer n. 1 stampante											
RISORSE UMANE da utilizzare:											
n. 1 responsabile del progetto Funzionario EQ											
n. 1 istruttore amministrativo											
n. 1 istruttore amministrativo (50%)											
							totale			100%	
											totale % assegnata
							RISORSE FINANZIARIE da utilizzare				
							sono quelle indicate nel PEG approvato dalla GC				