

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024- 2025 - 2026

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2024-2025-2026 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dagli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2024-2025-2026 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno

PROGRAMMA N. 5 - ATTIVITA' SERVIZI ALLA PERSONA ANNO 2024 ANNO 2025 ANNO 2026

PROGETTO n° 1 -ASILO NIDO - SERVIZI SCOLASTICI - SOCIALI - CULTURA - TURISMO E SPORT-BIBLIOTECA COMUNALE

Responsabile del programma e del servizio: Sabrina Aresu

Responsabile del progetto: Sabrina Aresu

N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	budget assegnato al progetto	sez riservata al Nucleo Valutazione			
							fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato
Obiettivi generali										
1	Servizio refezione scolastica	RUP e direzione dell'esecuzione del servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e di primo grado, asilo nido e pasti a domicilio.Coordinamento della commissione mensa. Gestione delle richieste di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi. Nel 2024 gara d'appalto per servizio di controllo di tecnologo alimentare sulla qualità del servizio.	Rilevazione qualità del servizio	relazione al nucleo di valutazione	10%					
2	Servizi scolastici integrativi	Gestione dei servizi di pre e doposcuola, scuolabus, centro estivo, assistenza alunni disabili. Nel 2024 gara d'appalto per l'affidamento dei servizi scolastici integrativi e di una sezione dell'asilo nido. Nel 2024 gara d'appalto per il trasporto scolastico	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
3	attività di sostegno alle politiche per gli anziani	Promuovere e sviluppare attività in favore della popolazione della terza età anche in collaborazione con la Parrocchia e con le associazioni sulla base delle direttive della Giunta (Es. Settimana dell'anziano e Salotto del mercoledì)	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
4	attività di sostegno per la casa	Attivazione procedimenti di decadenza per assegnatari alloggi popolari gravemente morosi. Assegnazione alloggi popolari disponibili sulla base della graduatoria o con riserva.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
5	Attività a sostegno delle persone in difficoltà	Servizio di assistenza economica (pagamento bollette, esenzioni ticket, esenzione pagamento servizi scolastici, contributo per pagamento bollette Tari e acquedotto) secondo i criteri e i tempi stabiliti dai Regolamenti comunali (regolamento sul disagio abitativo e regolamento sui contributi) e dalle direttive date dalla giunta comunale.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
6	Attività di promozione culturale	Predisposizione programma manifestazioni ed attuazione dello stesso sulla base delle risorse assegnate: Concorso letterario - Festa della donna - Ottobre culturale - Organizzazione delle celebrazioni ufficiali e commemorative nei tempi previsti. Sistemica ricerca di nuove risorse per il finanziamento delle attività collegate al settore della cultura.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
7	Attività a favore di famiglie con bambini piccoli	Gestione asilo nido comunale. Adesione al Progetto Nati per leggere	Rilevazione qualità del servizio	relazione al nucleo di valutazione	10%					
8	Gestione Palazzetto dello Sport	Predisposizione Regolamento per utilizzo Palasport, gestione calendario eventi	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
9	Attività per i giovani	Adesione ai progetti di servizio civile universale.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
9	Attività di sostegno e promozione dell'associazionismo comunale	Gestione albo comunale delle associazioni. Collaborazione con le associazioni per iniziative culturali e sportive. Predisposizione nei tempi previsti degli atti amministrativi finalizzati alla erogazione di contributi alle associazioni sulla base delle direttive date dalla giunta e secondo i criteri fissati dal regolamento comunale	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
10	Gestione Biblioteca Civica	Implementazione patrimonio bibliografico. Prestito bibliotecario in sinergia con le altre biblioteche del sistema bibliotecario del VCO. Organizzazione corsi per il tempo libero. Promozione eventi organizzati in Biblioteca.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
11	Liquidazione delle fatture	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	30%					
					totale	100%				
RISORSE STRUMENTALI da utilizzare:		RISORSE UMANE da utilizzare:		nome	cognome	RISORSE FINANZIARIE da utilizzare				
n. 2 personal computer		n. 1 respons del progetto istrutt direttivo		OMISSIS...	OMISSIS...	sono quelle indicate				
n. 1 stampante/fotocopiatore		n. 1 respons dell'istruttoria (istrutt ammin)		OMISSIS...	OMISSIS...	nel peg approvato dalla gc				
		n.1 collaboratore amministrativo		OMISSIS...	OMISSIS...					
		n. 3 educatrici asilo nido comunale		OMISSIS...	OMISSIS...					
		n. 1 ausiliaria asilo nido comunale		OMISSIS...	OMISSIS...					