



## COMUNE DI GIUNGANO (Provincia di Salerno)

### PIANO DELLA PERFORMANCE/PDO 2024-2026

#### 1. Presentazione del Piano

##### 1.1 Introduzione

Il Piano della Performance trova fondamento normativo nell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017.

A mente del comma 3-bis dell'art. 169 del Tuel *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*. Il comma 2 del medesimo articolo, però, dispone che la approvazione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Orbene, vantando il Comune di Giungano popolazione inferiore al predetto limite, lo stesso non redige il PEG. Tra l'altro, il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3-bis cit. il quale disponeva che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Pertanto, ad oggi, piano degli obiettivi e piano della performance rappresentano documenti separati dal PEG. Inoltre, il Comune di Giungano, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto nemmeno ad attivare il controllo di gestione di cui all'art. 196 del Tuel.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze all'interno dell'Ente. La performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, della organizzazione delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta, invece, il contributo reso dai singoli in relazione al risultato.

Il Piano della performance/PDO è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo di individuazione degli obiettivi si considerano gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione ed all'illegalità. Si tratta di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni ed a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità, che è necessario valorizzare anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

La definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione adottati dall'Ente:

- le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti del programma dell'amministrazione in un orizzonte temporale quinquennale;
- il documento unico di programmazione, approvato annualmente, che individua, con un orizzonte temporale triennale, i programmi e progetti dell'amministrazione;
- il bilancio di previsione finanziario triennale, approvato annualmente;
- il programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale;
- il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- il piano della performance;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (oggi confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, cd. PIAO);
- il piano triennale delle azioni positive.

Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune, che fornisce dati essenziali circa l'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue, poi, una rappresentazione del

passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed, infine, l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi specifici.

Il documento, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

Attraverso il Piano della performance e la Relazione sulla performance il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, ed anche l'operato dei dipendenti. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base vengono erogati gli incentivi economici collegati a prestazioni e risultati.

Il Piano della performance del Comune di Giungano individua, pertanto, come innanzi esposto:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nel 2023/2025;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale Responsabile di Servizio.

Gli indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta sono contenuti nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, pubblicato in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 in data 26.10.2018.

L'albero delle performance schematizzato graficamente è il seguente:

<b>Performance generale dell'ente</b>	Linee programmatiche di mandato Documento Unico di Programmazione Bilancio Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale Programma biennale acquisiti forniture e servizi	<b>AREA STRATEGICA</b>
<b>Performance organizzativa</b>	Risultato conseguito dall'Ente con le sue articolazioni	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b>Performance operativa - individuale</b>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

## 1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

L'attuale Amministrazione si è insediata nel maggio 2023 dopo essere stata riconfermata a seguito delle elezioni amministrative del 14 e 15 maggio 2023 sulla base di un programma elettorale tradotto nelle linee programmatiche di mandato contenenti una serie di linee strategiche.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19.07.2023 sono state presentate all'organo consiliare le Linee programmatiche di mandato 2023/2028.

Il presente Piano segue la presentazione delle predette Linee programmatiche di mandato e l'approvazione del DUPS 2024/2026 e del Bilancio di previsione 2024/2026.

Tiene, pertanto, conto delle seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 17 in data 19.07.2023 di presentazione delle Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2023-2028;
- Consiglio Comunale n. 44/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;
- Consiglio Comunale n. 47/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;

Il presente Piano è frutto di un dialogo tra il vertice ed i Responsabili di Servizio; lo stesso conferma alcuni degli obiettivi già assegnati con il precedente piano performance 2023/2025, che prevedevano una durata eccedente rispetto a quella dell'esercizio finanziario, e ne introduce alcuni nuovi.

Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Servizio sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)

- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili hanno 15 giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi specifici assegnati in obiettivi per ogni singolo collaboratore, laddove ne abbiano, e per comunicare adeguatamente loro gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi ed i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre (salva una diversa durata dell'obiettivo indicata nel Piano) è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei dieci giorni successivi alla approvazione del rendiconto di gestione, i Responsabili incaricati di Elevata Qualificazione produrranno al Nucleo di Valutazione la relazione sull'attività svolta unitamente alla valutazione dei dipendenti assegnati, laddove ne abbiano. Il Nucleo, entro i dieci giorni successivi alla trasmissione delle relazioni produrrà la proposta di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da sintetizzare in una relazione finale. Annualmente la Giunta Comunale entro il 30 giugno approva la Relazione conclusiva sulla performance che, validata dal Nucleo, dovrà essere pubblicata sul sito web dell'Ente.

Il presente Piano è stato redatto tenendo conto delle seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale 17 del 19.07.2023 di approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2023-2028;
- Consiglio Comunale n. 44/2023 di approvazione del DUPS 2024-2026;
- Consiglio Comunale n.47/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

### **1.3 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

## **2. Identità**

### **2.1 Il Comune di Giungano**

Il Comune di Giungano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Giungano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

### **2.2 Il contesto esterno**

Il Comune di Giungano è ubicato nel Cilento, alle pendici del Monte Cantenna, nella provincia di Salerno.

I principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio 11,53 km<sup>2</sup>.

Abitanti n° 1299 (dato al 31.12.2022)

L'economia insediata nel territorio è prevalentemente agricola, sebbene siano in incremento le attività artigianali e quelle imprenditoriali legate alla produzione enogastronomica.

La situazione socio-economica delle famiglie non rileva particolari criticità, ancorchè abbia risentito della protratta crisi economico finanziaria generale e della crisi determinata prima dalla pandemia covid-19 e poi dal conflitto in Ucraina.

L'Amministrazione comunale è impegnata a fornire sostegno ai cittadini in situazione di disagio attraverso i servizi erogati dal Piano di zona e, nel contempo, contribuire alle esigenze delle famiglie con iniziative attivate direttamente.

### **2.3 Il contesto interno**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

#### 2.4 Risorse Umane utilizzate per la gestione dei servizi resi

SERVIZIO	EX CATEGORIA	PROFILO PROF.LE	UNITA'	Note
<b>Amministrativo</b>	ex C	Istruttore Amministrativo	1	
<b>Finanziario</b>	ex D	Funzionario Contabile	1	
<b>Tecnico</b>	ex D	Funzionario Tecnico	1	part-time al 50%
<b>Polizia Municipale</b>	ex D	Funzionario di Vigilanza	1	In quiescenza dal 1° marzo 2024. Il Servizio è retto dal Sindaco p.t. ex art. 53, comma 23, legge n. 388 del 2000
<b>Ufficio di Staff</b>	ex B	Operatore Amm.vo Esperto	1	part-time al 97,22%
<b>TOTALE</b>			5	

#### 2.5 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Produzione diretta di servizi

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Affari generali - Relazioni con il pubblico
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 1**.

### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Giungano.

Il principio ispiratore del programma è l'impegno nella continuità di un progetto che è iniziato nel corso del precedente mandato elettorale e che ha permesso al Comune di Giungano di evolversi, di

sviluppare il proprio tessuto sociale ed urbano, di consolidare i servizi resi e cercarne altri. Giungano, in altre parole, è un paese vivo, pieno di risorse e sempre in evoluzione. Ma il compito è lungi dall'essere terminato. Molte cose restano da fare, alcune nuove, altre da portare a termine.

Tali obiettivi si possono così sinteticamente riassumere:

### **POLITICHE SOCIALI**

La Legge Quadro n. 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di intervento nei servizi sociali individua il Piano di Zona dei servizi socio-sanitari come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore.

In tale contesto il ruolo del Comune continua a rimanere strategico nella proposizione e nell'attuazione, di concerto con gli altri Comuni del Piano di Zona, di un sistema di welfare più efficiente sul nostro territorio comunale.

Se la persona è l'elemento primo della comunità, le relazioni sociali ne costituiscono il cardine, lo strumento attraverso il quale si svolge la vita collettiva e la condivisione di scopi e consensi. Per questo, tenuto conto che i servizi e le prestazioni sociali sono erogati tramite il Piano sociale di Zona, è intenzione dell'Amministrazione:

- potenziare i servizi alla persona e di sostegno alla famiglia, anche attivando strumenti e servizi innovativi di gestione, forme partecipative e di condivisione da parte delle famiglie, del volontariato e dell'associazionismo, nonché attraverso la costruzione di una rete integrata di servizi a livello locale e territoriale, sviluppando la collaborazione con i Comuni limitrofi, Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento e le altre Istituzioni preposte (Regione, Provincia, Azienda sanitaria, Piano di zona ecc.);
- continuare a svolgere il suo ruolo istituzionale di primo promotore, erogatore e garante di servizi sociali ed assistenziali in collaborazione con le validissime associazioni esistenti sul nostro territorio;
- dare una pronta risposta a tutte le persone bisognose, facendole sentire parte della popolazione con un proprio ruolo ed un proprio valore, così come dimostrato durante il lungo periodo di emergenza sanitaria.
- coinvolgere le persone fragili e diversamente abili nelle varie manifestazioni ed eventi, organizzare incontri con testimonianze di famiglie.
- coinvolgere le famiglie della comunità indiana presente sul nostro territorio, in particolare donne e bambini.

### **ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Fondamentale per lo sviluppo delle attività economiche nel nostro territorio, sarà il completamento del Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.).

L'area dedicata alle attività produttive si proporrà come vero e proprio "Quality Brand" che utilizzerà il connubio qualitativo tra prodotto e territorio diventando il vero volano per uno sviluppo concreto dell'economia giunganese, direttamente proiettata a raccogliere tutte le sfide imposte dalle logiche contemporanee, mettendo le imprese nella condizione di utilizzare le tecnologie, la logistica e un indotto solido e agevole.

Di particolare rilevanza sarà l'impegno profuso verso l'utilizzo degli strumenti della programmazione del PNRR ed uso delle misure del POR Campania.

L'esperienza acquisita in questi lunghi anni di amministrazione sarà preziosissima nell'utilizzare pienamente le opportunità in modo da non perdere le occasioni offerte dall'Unione Europea.

Si intende porre in essere azioni per incentivare il commercio in generale e l'apertura di piccoli locali per degustazione prodotti tipici, guardando con attenzione i locali del centro storico da poco riqualificato.

### **URBANISTICA**

Si intende pensare ad uno sviluppo non solo in termini quantitativi ma anche qualitativi del patrimonio edilizio ed alla tutela dell'ambiente naturale. Si ritiene aggiornare alcune disposizioni del PUC, dalla cui entrata in vigore è decorso più di un decennio e sono stati già impartiti indirizzi in tal senso all'Ufficio Tecnico.

### **ISTRUZIONE E CULTURA**

Continuerà incessantemente l'attenzione verso l'istruzione, avvalorata dall'impegno costante verso tutte le scuole di ogni ordine e grado.

Nella consapevolezza dell'importanza che istruzione e la trasmissione di sani valori hanno fin dalla prima infanzia, continuerà l'impegno per la crescita culturale e morale dei bambini e dei giovani.

Proseguirà il sostegno con forza della scuola come centro di promozione sociale, civile e culturale, in sinergia con le istituzioni scolastiche, così da sostenere fattivamente il diritto allo studio.

Proseguirà il sostegno alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole del territorio. L'impegno, la costanza e la conoscenza hanno portato come frutto il finanziamento del micro nido comunale, della scuola dell'infanzia e del plesso della scuola elementare e media. Lo studio di nuove iniziative di collaborazione fra scuole e comune sono capisaldi irrinunciabili al fine del potenziamento e del miglioramento dei servizi educativi. Proseguirà il sostegno alle iniziative delle scuole e delle associazioni culturali operanti sul territorio.

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

L'attività sportiva è un diritto irrinunciabile di tutti i cittadini perché strettamente collegata alla salute ed al benessere fisico di ognuno e perché individua un insostituibile momento di aggregazione per tutte le fasce di età. Nei confronti degli adolescenti e dei giovani in particolare si ritiene che la pratica dello sport abbia una forte funzione sociale e pertanto andrà intensificata la collaborazione con le scuole e con le associazioni al fine di incrementare sia quantitativamente sia qualitativamente quanto attualmente si sta realizzando allo scopo di educare le nuove generazioni ad una concezione dello sport che non sia semplice agonismo.

Continuerà l'impegno nel sistemare ed adeguare mettendo a disposizione tutti gli impianti e le strutture sportive comunali a coloro che ne facciano richiesta; proseguirà l'impegno nel miglioramento, potenziamento, ripristino delle strutture al fine di renderle sempre più funzionali.

### **TUTELA AMBIENTALE**

La politica dei rifiuti condotta in questi anni ha prodotto consistenti risultati, sia in termine di pulizia del Comune, che di materiali inviati a recupero e riciclaggio raggiungendo il premio di comune riciclone con quasi il 91% di raccolta differenziata. In un'ottica di un costante miglioramento, saranno potenziati i servizi offerti presso l'isola ecologica e sarà incentivata la pratica del compostaggio domestico.

In concerto con il territorio e istituzioni/associazioni si intende porre in essere una azione complessiva sulle modalità di produzione, fornitura ed utilizzo dell'energia da parte della comunità.

Si continuerà la riduzione dei consumi energetici del patrimonio pubblico e si proseguirà il continuo monitoraggio del consumo di energia elettrica.

Si intende adottare il criterio del "consumo di suolo zero", favorire il recupero e il riuso delle strutture esistenti con una progettazione sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico supportata da strumenti operativi snelli ed aggiornati.

Occorre tutelare e valorizzare gli elementi paesaggistici di pregio nella dimensione urbana, periurbana, collinare e montana diffondendone conoscenza, la fruizione e l'attrattività con eventi e iniziative di comunicazione.

Si intende valorizzare la bio-agricoltura, le energie rinnovabili (sole, acqua, vento, scarti dell'agricoltura), il verde pubblico esistente e creare nuove aree a verde.

Si proseguirà con lo spronare anche nella nostra comunità l'utilizzo di veicoli elettrici.

Si vuole promuovere ed attuare l'iniziativa "adotta un'aiuola" in modo tale da favorire il decoro urbano.

Si intende potenziare la "casa dell'acqua" per evitare il consumo di bottiglie di plastica, monitorare il potenziamento delle risorse idriche, attuare iniziative di sensibilizzazione contro lo spreco dell'acqua.

Si proseguirà nell'azione di tutela del patrimonio boschivo, in particolar modo, quello a monte ed a valle del territorio.

### **SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

La tranquillità e la serenità della cittadinanza sono un diritto che deve essere garantito e che, espressione di civiltà, fa di un paese un luogo degno di essere abitato da una comunità onesta.

Per questo, proseguiranno l'impegno, il miglioramento e il potenziamento del servizio di vigilanza, sviluppando la collaborazione con le forze dell'ordine e con i comuni limitrofi, al fine di garantire il presidio del territorio.

Proseguirà il sostegno dell'ampliamento dell'attività della Protezione Civile Comunale che ha dimostrato in questi anni notevoli capacità organizzative e generosa disponibilità alle esigenze della comunità. Si intende, altresì, incrementare i defibrillatori presenti sul territorio comunale con organizzazione di corsi periodici di primo soccorso e continuare a mappare, anche grazie al contributo dei cittadini, le mini discariche presenti sul territorio.

### **SVILUPPO E TURISMO**

Al turismo, settore strategico per il Comune di Giungano, sarà rivolta particolare attenzione, sostenendo fortemente tutte le iniziative finalizzate alla promozione del territorio (Beni Culturali, Ambientali, Enogastronomici e Turistici). Tale impegno, consentirà al territorio una forte visibilità

turistica e ciò sarà possibile grazie alle varie manifestazioni di qualità che questo Comune continuerà a realizzare e sostenere.

Giungano esprime immense potenzialità ed è indispensabile che la bellezza dei luoghi in uno alla loro storia possano migliorare la attrattività; è necessario stimolare il paese nel prendere coscienza della sua unicità per valorizzarla e preservarla. Si intende investire con tenacia e determinazione nel proprio patrimonio artistico e culturale per non disperderne il valore e gettare solide fondamenta per la costruzione di una nuova Città dell'Accoglienza. Giungano è stata sempre una meta ambita ed in forte crescita quanto alle di presenze turistiche, anche grazie alle attività ricettive presenti sul territorio.

#### **AGRICOLTURA E ZOOTECNIA**

Si intende promuovere e valorizzare i prodotti agricoli del nostro territorio, coinvolgendo gli allevatori, i produttori, i ristoratori, attraverso lo sviluppo di una sinergia volta alla valorizzazione del "prodotto-territorio" facendo leva sulle peculiarità dei prodotti al fine di accrescerne il valore di mercato e il senso di appartenenza alla comunità.

Si intende affiancare in sinergia tutto il comparto della zootecnia bufalina e ovino-caprina, volano economico del territorio e promuovere e consolidare un sistema di filiera corta per i prodotti eno-agroalimentari di eccellenza.

Si intende organizzare eventi periodici con la cittadinanza e con gli imprenditori locali al fine di creare sinergia a vantaggio dello sviluppo della comunità tutta

Si intende prestare maggiore attenzione al randagismo e alle colonie feline, organizzando campagne di sterilizzazione.

#### **OPERE PUBBLICHE**

Quanto alle opere pubbliche si fa espresso rinvio al programma dei lavori pubblici per il triennio 2023/2025 ed annesso elenco annuale 2023, dai quali si rileva l'impegno dell'Amministrazione al finanziamento ed attuazione di opere importanti per il territorio anche mediante l'utilizzo di risorse del PNRR.

#### **INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Quando si parla di modernizzazione si anzitutto, disporre di una Pubblica Amministrazione efficiente, digitalizzata, ben organizzata e sburocratizzata, veramente al servizio del cittadino, fornita di tutte le infrastrutture necessarie.

Il motore di ogni attività di sviluppo, organizzazione, gestione e supporto di tutto ciò che avviene nel territorio è la macchina amministrativa.

Si intende potenziare gli strumenti digitali volti a migliorare i servizi, semplificare le procedure per il cittadino e migliorare la propria capacità comunicativa in tutte le iniziative su cui lavora

Questa Amministrazione è già stata promotrice della rete ad alta velocità. Pagamenti digitali, tramite PagoPa e POS (già attivi), Cloud, App Io, Spid e Cie e Servizi al Cittadino sono servizi finanziati dai fondi PNRR della Pa Digitale 2026.

#### **DECORO URBANO**

Il decoro urbano rappresenta la bellezza e la dignità dello spazio cittadino.

Si intende contribuire alla cura del decoro urbano del Comune mediante politiche dirette al coinvolgendo della cittadinanza, per renderla, progressivamente, sempre più attiva e protagonista nella tutela dei beni comuni e nella valorizzazione dei luoghi di aggregazione sociale. L'obiettivo è quello di mettere a punto una progettualità diffusa che si avvalga di azioni in sequenza, atte a trasformare l'intero Comune in un'oasi di bellezza da custodire nel tempo, in un luogo di incontro, di passaggio, di sosta, di socialità e di commercio.

L'interesse per la valorizzazione degli spazi pubblici e della relativa abitabilità si basa, oltre che sulla progettazione di soluzioni più elaborate e virtuose, anche sulla manutenzione costante e tempestiva dell'arredo urbano e del decoro dello spazio pubblico, quale fondamento per lo sviluppo di progetti più elaborati e sicuri.

#### **TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza e la prevenzione del rischio corruzione siano obiettivi fondamentali da perseguire, attuando ogni misura organizzativa volta a rendere trasparente e controllabile l'azione degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza sono contenuti nella apposita sottosezione 2.3. del PIAO 2023/2025.

#### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Gli obiettivi strategici devono essere collegati alle risorse disponibili e tradotti in una serie di obiettivi operativi, individuali, di cui sono responsabili i Responsabili di Servizio dell'Ente competenti per funzione. Tali obiettivi operativi sono dettagliati nell'Allegato 2, composto da singole schede, ognuna dedicata ad un settore di attività, con i relativi indicatori e pesi.

Ogni Responsabile di Servizio è responsabile del perseguimento degli obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance (Allegato 1).

Ovviamente, ogni Responsabile di Servizio ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Detta funzione dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche sopra descritte, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale.

#### **5. Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance**

La correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e i Responsabili di Servizio. Resta inteso che tale correlazione può essere migliorata, considerando, però, il ridotto numero di dipendenti di questo Ente. È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto anche con il Nucleo di Valutazione per attuare tale miglioramento.

#### **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Giungano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo è di grandissima importanza per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza.

#### **7. Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune mediante pubblicazione sul sito web.

In aggiunta, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio quello di informare i collaboratori da loro dipendenti, se ve ne sono, in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

#### **Allegati tecnici**

Allegato 1 "Albero della performance e obiettivi strategici"

Allegato 2: "Schede degli obiettivi specifici"



**ALLEGATO 1**  
**“ALBERO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI”**

La struttura del Comune è elaborata secondo il seguente organigramma e suddivisa in 4 settori di attività:

<b>SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>DIPENDENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO</b>
<b>Servizio Amministrativo</b> Ufficio Segreteria e Affari generali Ufficio Albo pretorio e notifiche Ufficio Demografico, elettorale e statistica Ufficio Commercio Ufficio Servizi culturali, scuola, sport e turismo Ufficio Protocollo e archivio Ufficio U.R.P. Ufficio invalidi civili S.U.A.P. Ufficio Politiche sociali Ufficio Informatizzazione Ufficio Cimitero (gestione amministrativa) Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio	Antonio Marino	nessuno
<b>Servizio Finanziario</b> Ufficio Contabilità e Bilancio Ufficio Tributi ed Ufficio Entrate Ufficio Personale Ufficio Economato Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio	Raffaele Poto	nessuno
<b>Servizio Tecnico</b> Ufficio Lavori Pubblici S.U.E. Ufficio Urbanistica Ufficio Patrimonio (compreso il cimitero) e demanio e Gestione impianti comunali Ufficio Espropriazioni Ufficio Ambiente ed ecologia Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio	Cappuccio Roberto	nessuno
<b>Servizio polizia municipale</b> Ufficio Polizia Municipale Ufficio Polizia Amministrativa Ufficio Polizia mortuaria Ufficio Igiene e sanità Ufficio Protezione civile Ufficio Sanzioni amministrative Ufficio Contenzioso relativo agli Uffici del Servizio;	Cav. Giuseppe Orolotti, Sindaco p.t.	Vigile in convenzione con il Comune di Capaccio-Paestum per n. 18 ore settimanali fino al 31.12.2024, salvo rinnovo
<b>Ufficio staff</b>	Colangelo Carmine	

### **Are strategiche di intervento**

Gli ambiti di intervento strategico sono presentati per aree di intervento che potrebbero risultare anche trasversali rispetto ai settori di responsabilità organizzativa sopra riportati.

#### 1.1. Bilancio

*Outcome:*

Non essere penalizzati nella gestione delle risorse di bilancio da opportunità legislative che per gli anni futuri si potranno presentare agli enti virtuosi.

*Strategia:*

Monitorare continuamente l'andamento delle risorse non limitando la flessibilità operativa ma garantendosi comunque un margine di manovra per evitare di uscire dai vincoli di bilancio imposti dal legislatore.

#### 1.2. Tributi

*Outcome:*

Aumentare l'indice di autonomia finanziaria portandolo a livelli almeno pari a quelli della media provinciale dei comuni di analoga dimensione.

*Strategia:*

Adottare le azioni più efficaci di contrasto ad evasione ed elusione nonché aumentare la redditività del patrimonio comunale al fine di garantire l'aumento dell'incidenza delle entrate tributarie ed extratributarie sul totale delle entrate correnti.

#### 1.3. Organizzazione interna

*Outcome:*

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti

*Strategia:*

Attivare tutte le funzioni disponibili nei sistemi informativi già acquistati dal Comune, al fine di dematerializzare i documenti, gestirli in via telematica, integrare i flussi tra uffici, raccogliere ed elaborare statistiche sui tempi di gestione delle pratiche per ufficio/servizio.

Migliorare ulteriormente le pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente ed il sistema di pubblicazione dei dati secondo le indicazioni della sottosezione 2.3. del PIAO 2024/2026.

#### 1.4. Relazione con i cittadini/utenti

*Outcome:*

Facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi comunali

*Strategia:*

Migliorare e snellire i flussi documentali, lo scambio di informazioni, la semplicità di accesso e quando possibile la realizzazione delle pratiche anche attraverso sistemi on line.

Procedere alla implementazione della mappatura dei processi, secondo le indicazioni della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026.

#### 1.5. Servizi alla persona

*Outcome:*

Garantire che i servizi erogati anche tramite il Piano sociale di zona abbiano una stretta coerenza con i bisogni degli utenti soprattutto per quanto riguarda le fasce più deboli.

*Strategia:*

Indagare ed analizzare i bisogni degli utenti – partendo dalle fasce più deboli – al fine di comprendere i gap esistenti tra servizi anche erogati tramite il piano sociale di zona ed aspettative ed intervenire di conseguenza.

*Outcome:*

Ampliare la fascia dei servizi contenendo possibilmente la spesa.

#### 1.6 Servizi scolastici, educativi, culturali, ricreativi

*Outcome:*

Creare nuove opportunità attraverso la collaborazione e la partecipazione di scuola ed associazioni locali e provinciali

*Strategia:*

Partecipare a network esistenti, crearne e coordinarne di nuovi coinvolgendo operatori dei comuni del territorio, organizzazioni non lucrative, associazioni e volontariato, con i quali sviluppare piani di intervento integrati che consentano di meglio distribuire nel tempo e nello spazio le diverse iniziative, consentendo in tal modo l'ampliamento delle opportunità di partecipazione da parte dei cittadini di Giungano.

#### 1.7 Politiche del territorio

*Outcome:*

Agevolare gli insediamenti abitativi e continuare a sostenere il recupero del patrimonio immobiliare esistente soprattutto nelle zone centrali

*Strategia:*

Aggiornare il Piano urbanistico Comunale

*Outcome:*

Tutelare e valorizzare il verde e la natura quale risorsa di sviluppo economico

*Strategia:*

Garantire la cura del territorio mediante un attento presidio e sanzionamento dei comportamenti lesivi dello stesso; realizzare negli edifici pubblici e promuovere in quelli privati la realizzazione di interventi che consentano il risparmio energetico e l'uso di fonti di energia rinnovabile; inserire Giungano in una rete di promozione turistica che sia in grado di valorizzare le risorse artistiche ed ambientali che lo caratterizzano

1.8 Politiche del lavoro

*Outcome:*

Sostenere il lavoro mediante politiche attive per il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, incentivare nuova imprenditoria locale e sostenere quella esistente

*Strategia:*

Collaborare con altre istituzioni provinciali – pubbliche e private - al fine di garantire ai cittadini di Giungano l'accesso a politiche attive per il lavoro (ammortizzatori sociali, riqualificazione professionale, accompagnamento per il reinserimento nel mercato del lavoro); incentivare l'avvio di nuove micro attività imprenditoriali; sostenere l'imprenditoria esistente attraverso le infrastrutture e servizi di competenza comunale che permettano di mantenere competitivo il territorio di Giungano.

1.9 Lavori pubblici. PNRR

*Outcome:*

Attuare gli interventi pubblici previsti nel piano delle oo.pp. e relativo elenco annuale nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione. Intercettare i finanziamenti a valere sulle risorse del PNRR, in armonia con le strategie dell'Amministrazione e la relativa programmazione e provvedere alla attuazione degli stesisi nel rispetto delle tempistiche previste

*Strategia:*

Analizzare gli interventi da realizzare con una visione d'insieme; organizzare conseguentemente le attività d'ufficio al fine di garantire la corretta gestione degli interventi pianificati aumentando l'efficienza del servizio tecnico.

*Outcome:*

Promuovere eventuali forme di collaborazione pubblico-privato che consentano la realizzazione e la manutenzione di opere ed edifici pubblici anche in presenza di stringenti vincoli finanziari

*Strategia:*

Incentivare il partenariato pubblico-privato

1.10 Sicurezza

*Outcome:*

Aumentare la sicurezza – reale e percepita - del territorio

*Strategia:*

**Sicurezza reale:** consolidare il rapporto con gli altri Comuni al fine di disporre di maggiori risorse, umane e finanziarie, da destinare all'incremento del controllo del territorio nonché ad investimenti nelle reti di videosorveglianza; sviluppare la collaborazione con le altre forze dell'ordine al fine di garantire il presidio del territorio nella massima estensione temporale e spaziale. Aumentare i controlli sul territorio comunale.

**Sicurezza percepita:** comunicare in modo efficace con la cittadinanza; essere presenti e disponibili alle richieste di intervento; coinvolgerli mediante attività di ascolto delle esigenze del territorio.

1.11. Trasparenza e integrità

*Outcome:*

Aumentare i livelli di trasparenza e di integrità

*Strategia:*

Attuare le previsioni della sottosezione 2.3. del PIAO 2024/2026.

Formare il personale in materia di anticorruzione e trasparenza. Incrementare la informatizzazione e la digitalizzazione dell'Ente. Attuare il sistema dei controlli di regolarità amministrativa.

1.12 Marketing territoriale

*Outcome:*

Ridefinire e valorizzare la vocazione del comune, sia a livello locale che nell'ambito territoriale

*Strategia:*

Promuovere sinergie con gli enti limitrofi, le istituzioni, gli operatori economici e sociali del territorio.

**ALLEGATO 2- Schede degli obiettivi specifici**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Personale coinvolto:	ANTONIO MARINO
----------------------	----------------

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione/Indicatori	Peso
<b>N.1</b> <b>1.1 DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI</b> <b>1.2 INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI</b>	<p>1.1. Dematerializzazione liste elettorali L'obiettivo consiste nella dematerializzazione delle liste elettorali di sezione. Il CAD di cui al d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e la normativa successiva hanno inciso fortemente sulle procedure in materia di servizi demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa. Modalità di esecuzione: dematerializzazione</p> <p>1.2. Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi alla iscrizione nelle liste di sezione. L'obiettivo è teso alla realizzazione del PNC Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4. - Servizi digitali e esperienza dei cittadini, volta a migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini Modalità esecutive: realizzazione della Misura</p>	<p>31.12.2024 con eventuale prosieguo</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n.1.1: a) effettiva dematerializzazione delle liste elettorali di sezione; b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e Verifica N.d.V</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 1.2: a) effettiva realizzazione della Misura PNRR M1C1 Investimento 1.4.; b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	40%
<b>N. 2 ACCESSO</b>	Regolare tenuta del registro degli accessi	<p>31.12.2024 con prosecuzione</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 2: a) verifica regolare pubblicazione del registro da parte del N.d.V.</p>	30%
<b>N.3 CONTROLLO SERVIZI CIMITERIALI</b>	A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 12/2024 a decorrere dal 1° marzo 2024, l'Amministrazione ha scelto di attribuire le funzioni relative alla gestione amministrativa dell'Ufficio Cimitero al Servizio Amministrativo.	<p>31.12.2024 con eventuale prosieguo</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 3: a) Numero di concessioni sottoscritte; b) Regolare tenuta del registro delle concessioni cimiteriali Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	10%
<b>N.4 ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 2.3</b>	- Curare la concreta attuazione della sottosezione	31.12.2024 con prosieguo	20%

<p><b>“RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026</b></p>	<p>2.3. “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Servizio per la corretta attuazione, adeguamento ed implementazione della predetta sottosezione 2.3</li> <li>- Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione del sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”, conformemente al D.lgs. n. 33/2013 ed alle deliberazioni dell’Anac;</li> <li>- Adeguare la griglia della Sezione “Amministrazione trasparente” alle recenti deliberazioni dell’Anac.</li> </ul>	<p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attuazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026;</li> <li>b) Verifica con le rilevazioni di NdV e RPCT</li> <li>c) Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</li> </ul>	
---	---	---	--

<p><b>OBIETTIVO DI LEGGE TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI</b></p>
<p>Art.4 bis comma 2 D.L.13/2023, convertito in L.41/2023 Rispetto tempi di pagamento</p>

\*N.B. il mancato raggiungimento di questo obiettivo di legge determina la decurtazione del 30 per cento della somma spettante a titolo di indennità di risultato.

Non si procederà alla predetta decurtazione qualora il ritardo sia dipeso da causa, documentata, non imputabile al Servizio di competenza.

La decurtazione della retribuzione di risultato spettante in misura pari al 30 per cento sarà effettuata dall’Ufficio competente per il trattamento economico del personale in sede di liquidazione della indennità.

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024 - SERVIZIO FINANZIARIO**

Personale coinvolto:	POTO RAFFAELE
----------------------	---------------

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Tempi di realizzazione/Indicatori</b>	<b>Peso</b>
<b>N.1</b> <b>1.1 CONTABILITA FINANZIARIA ARMONIZZATA</b> <b>1.2 P.N.R.R.</b>	<p>1.1 Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.</p> <p>Modalità esecutive:                      Monitorare la condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente. Monitorare accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica</p> <p>Monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa</p> <p>Monitoraggio del pareggio di bilancio</p> <p>1.2 La Circolare del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – n. 16 del 14 aprile 2023 recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”, fornisce alle Amministrazioni titolari di misure PNRR ed ai Soggetti attuatori, elementi ulteriori ed integrativi, rispetto a quelli contenuti nelle Linee Guida edite ad agosto 2022 (circolare n. 30 dell’11 agosto 2022, oltre che circolari n. 27 del 21 giugno 2022, n. 28 del 4 luglio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022), concernenti le regole procedurali di a) elaborazione sul sistema REGIS delle “Attestazioni delle verifiche effettuate sulle</p>	<p>31.12.2024 con prosieguo triennale</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo 1.1:                      a) certificazione a consuntivo del rispetto del pareggio di bilancio, della salvaguardia degli equilibri;                      b) verbali del revisore dei conti acquisiti in ordine agli atti compiuti e verifiche di cassa                      c) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 1.2:                      a) l’obiettivo si riterrà soddisfatto ad avvenuta attivazione del sistema e al rispetto delle scadenze;                      b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	40%

	<p>procedure di selezione dei progetti e/o dei Soggetti Attuatori” e delle “Attestazioni delle verifiche effettuate sulle procedure di gara”; b) utilizzo, nell’ambito delle attività di controllo di rispettiva competenza, della banca dati ORBIS e delle piattaforme antifrode Arachne e PIAF-IT.</p> <p>Al Responsabile del Servizio Finanziario, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico, ciascuno per la parte di competenza, si attribuisce il compito di predisporre gli atti di natura contabile e curare la rendicontazione ed il controllo del corretto uso delle risorse finalizzate all’attuazione dei progetti PNRR.</p>		
<b>N. 2 CONTRASTO ALL’EVASIONE TRIBUTARIA</b>	<p>Incrementare le attività recupero della evasione tributaria</p> <p>Modalità esecutive: provvedere tempestivamente agli accertamenti tributari, ai sensi della L. n. 296/06, notificando gli avvisi di accertamento entro il 31.12 del quinto anno successivo a quello cui la dichiarazione o il versamento avrebbero dovuto essere effettuati</p>	<p>31.12.2024 e prosecuzione</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 2:</p> <p>a) numero di contribuenti da controllare e controllati, distinti per tipo di tributo.</p> <p>b) numero di accertamenti incrementato delle entrate tributarie in riferimento alle previsioni di bilancio ed all’anno precedente</p> <p>c) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	30%
<b>N.3 DOCUMENTI CONTABILI</b>	<p>L’obiettivo consiste nella tempestiva redazione dei documenti contabili (bilancio, consuntivo, salvaguardia) da approvarsi nei termini di legge.</p>	<p>31.12.2024 e prosecuzione</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 3:</p> <p>a) redazione tempestiva degli schemi dei documenti contabili fondamentali;</p> <p>b) Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	10%
<b>N.4 ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 /2026</b>	<p>- Curare la concreta attuazione della sottosezione 2.3. “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026</p> <p>- Collaborare con il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Servizio per la corretta attuazione, adeguamento ed implementazione della predetta sottosezione 2.3</p> <p>-Effettuare/aggiornare</p>	<p>31.12.2024 con prosieguo</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 4:</p> <p>a) Attuazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026;</p> <p>b) Verifica con le rilevazioni di NdV e RPCT</p> <p>c) Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	20%

	<p>tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", conformemente al D.lgs. n. 33/2013 ed alle deliberazioni dell'Anac;</p> <p>- Adeguare la griglia della Sezione "Amministrazione trasparente" alle recenti deliberazioni dell'Anac.</p>		
--	--	--	--

<p><b>OBIETTIVO DI LEGGE</b> <b>TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b></p>
<p>Art.4 bis comma 2 D.L.13/2023, convertito in L.41/2023 Rispetto tempi di pagamento</p>

\*N.B. il mancato raggiungimento di questo obiettivo di legge determina la decurtazione del 30 per cento della somma spettante a titolo di indennità di risultato.  
Non si procederà alla predetta decurtazione qualora il ritardo sia dipeso da causa, documentata, non imputabile al Servizio di competenza.  
La decurtazione della retribuzione di risultato spettante in misura pari al 30 per cento sarà effettuata dall'Ufficio competente per il trattamento economico del personale in sede di liquidazione della indennità.



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024 – SERVIZIO TECNICO**

Personale coinvolto	CAPPUCCI ROBERTO
---------------------	------------------

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Tempi di realizzazione/Indicatori</b>	<b>Peso</b>
<b>N.1</b> <b>1.1 LAVORI PUBBLICI</b> <b>1.2 P.N.R.R.</b>	<p>1.1.Programmazione/Progettazione/ Esecuzione lavori pubblici                      Modalità di esecuzione:                      dare corso ai lavori pubblici programmati avviando le procedure di gara e gli affidamenti con adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo e/o certificato di regolare esecuzione relativi al programma triennale delle oo.pp. e relativo elenco annuale; monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per inserirle ed imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata</p> <p>1.2. PNRR                      Modalità esecutive:                      L'obiettivo consiste nell'intercettare i finanziamenti offerti dal PNRR, in linea con le strategie dell'Amministrazione, e tradurli operativamente dal punto di vista tecnico, nel rispetto dei tempi dettati dai bandi.</p> <p>La Circolare del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – n. 16 del 14 aprile 2023 recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”, fornisce alle Amministrazioni titolari di misure PNRR ed ai Soggetti attuatori, elementi ulteriori ed integrativi, rispetto a quelli contenuti nelle Linee Guida edite ad agosto 2022 (circolare n. 30 dell'11 agosto 2022, oltre che circolari n. 27 del 21 giugno 2022, n. 28 del 4 luglio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022),</p>	<p>31.12.2024 con prosieguo fino al 2026</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n.1.1:                      a) numero di opere progettate e realizzate;                      b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e Verifica N.d.V</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 1.2:                      a) finanziamenti ottenuti e realizzati a valere sulle risorse del PNRR, nel rispetto dei cronoprogrammi di intervento;                      b) attivazione del sistema e rispetto delle scadenze;                      c) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	40%

	<p>concernenti le regole procedurali di</p> <p>a) elaborazione sul sistema REGIS delle “Attestazioni delle verifiche effettuate sulle procedure di selezione dei progetti e/o dei Soggetti Attuatori” e delle “Attestazioni delle verifiche effettuate sulle procedure di gara”;</p> <p>b) utilizzo, nell’ambito delle attività di controllo di rispettiva competenza, della banca dati ORBIS e delle piattaforme antifrode Arachne e PIAF-IT.</p> <p>Al Responsabile del Servizio Tecnico, altresì, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, ciascuno per la parte di competenza, si attribuisce il compito di predisporre gli atti necessari per la rendicontazione ed il controllo del corretto uso delle risorse finalizzate all’attuazione dei progetti PNRR.</p>		
<b>N. 2 URBANISTICA/EDILIZIA/GESTIONE DEL TERRITORIO/ABUSIVISMO</b>	<p>Urbanistica/Edilizia privata/Gestione del territorio/Abusivismo</p> <p>Modalità di esecuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare i tempi di attesa di rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e pratiche istruttorie in genere;</li> <li>- monitoraggio dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati e gli incassi realizzati, da comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Finanziario;</li> <li>- intensificazione dei controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con la P.M.;</li> <li>- aggiornamento catasto incendi</li> </ul>	<p>31.12.2024 con prosecuzione</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 2:</p> <p>a) verifica degli incassi per contributi, numero permessi e autorizzazioni rilasciate, miglioramento tempi di attesa rispetto al precedente anno, numero di sopralluoghi e ordinanze emesse, riduzione degli episodi di abusivismo; numero di controlli ed ordinanze di sospensione/demolizione emesse</p> <p>b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e Verifica N.d.V</p>	30%
<b>N.3 CONTROLLO SERVIZI CIMITERIALI</b>	<p>Modalità esecutive:</p> <p>vigilanza sul regolare svolgimento del servizio RSU;</p>	<p>31.12.2024</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 3:</p> <p>a) Attività di controllo compiuta</p> <p>b) Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	10%
<b>N.4 ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 /2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare la concreta attuazione della sottosezione 2.3. “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026</li> <li>- Collaborare con il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Servizio per la corretta attuazione, adeguamento ed</li> </ul>	<p>31.12.2024 con prosieguo</p> <p>Indicatori di risultato per obiettivo n. 4:</p> <p>a) Attuazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026;</p> <p>b) Verifica con le rilevazioni di NdV e RPCT</p> <p>c) Verifiche mediante scheda di</p>	20%

	<p>implementazione della predetta sottosezione 2.3</p> <p>-Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", conformemente al D.lgs. n. 33/2013 ed alle deliberazioni dell'Anac;</p> <p>- Adeguare la griglia della Sezione "Amministrazione trasparente" alle recenti deliberazioni dell'Anac.</p>	<p>autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.</p>	
--	--	---	--

<p><b>OBIETTIVO DI LEGGE</b> <b>TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b></p>
<p>Art.4 bis comma 2 D.L.13/2023, convertito in L.41/2023</p> <p>Rispetto tempi di pagamento</p>

\*N.B. il mancato raggiungimento di questo obiettivo di legge determina la decurtazione del 30 per cento della somma spettante a titolo di indennità di risultato.

Non si procederà alla predetta decurtazione qualora il ritardo sia dipeso da causa, documentata, non imputabile al Servizio di competenza.

La decurtazione della retribuzione di risultato spettante in misura pari al 30 per cento sarà effettuata dall'Ufficio competente per il trattamento economico del personale in sede di liquidazione della indennità.

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Personale coinvolto	Cav. GIUSEPPE ORLOTTI Risorsa assegnata: Tambasco Anna
---------------------	---

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Tempi di realizzazione/Indicatori</b>	<b>Peso</b>
<b>N.1 VIGILANZA</b>	1.1.Vigilanza  L'obiettivo concerne le attività di vigilanza e controllo di competenza del Servizio	31.12.2024 Indicatori di risultato per obiettivo n. 1: a) attività di vigilanza compiuta; numero contestazioni; rapporto con il precedente anno; c) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.	30%
<b>N. 2 CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	L'obiettivo concerne i controlli del territorio di competenza del Servizio e riguarda: 2.1 Controlli relativi all'abusivismo edilizio; 2.2 Controlli di situazioni di pericolo proveniente da proprietà private; 2.3 Controlli sul patrimonio boschivo; 2.4 Coordinamento delle attività del Gruppo comunale di protezione civile; 2.5 Rispetto del Codice della Strada Modalità esecutive: controlli, sopralluoghi, rapporti	31.12.2024 con prosecuzione Indicatori di risultato per obiettivo nn. 2.1 e 2.2.: a) numero di controlli e sopralluoghi effettuati e numero rapporti di p.g.; b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V. Indicatori di risultato per obiettivi nn. 2.2 e 2.3: a) numero rapporti di intervento e numero rapporti per aggiornamento catasto incendi Indicatori di risultato per obiettivo n. 2.4.: a) effettiva attività di coordinamento; b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V. Indicatori di risultato per obiettivo n. 2.5: a) numero di verbali elevati b) verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.	40%
<b>N.3 PROTEZIONE CIVILE</b>	L'amministrazione ritiene che il servizio di protezione civile sia un servizio fondamentale per la comunità giunganese.	31.12.2024 Indicatori di risultato per obiettivo n. 3: a) Coordinamento gruppo comunale di protezione civile; b) Verifiche mediante	10%

		scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.	
<b>N.4 ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 /2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare la concreta attuazione della sottosezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026</li> <li>- Collaborare con il Segretario Comunale e gli altri Responsabili di Servizio per la corretta attuazione, adeguamento ed implementazione della predetta sottosezione 2.3</li> <li>- Effettuare/aggiornare tempestivamente le pubblicazioni di propria competenza nelle apposite sottosezioni della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", conformemente al D.lgs. n. 33/2013 ed alle deliberazioni dell'Anac;</li> <li>- Adeguare la griglia della Sezione "Amministrazione trasparente" alle recenti deliberazioni dell'Anac.</li> </ul>	31.12.2023 con prosieguo Indicatori di risultato per obiettivo n. 4: a) Attuazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026; b) Verifica con le rilevazioni di NdV e RPCT; c) Verifiche mediante scheda di autovalutazione del Responsabile e verifica del N.d.V.	20%

<b>OBIETTIVO DI LEGGE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>
Art.4 bis comma 2 D.L.13/2023, convertito in L.41/2023 Rispetto tempi di pagamento

\*N.B. il mancato raggiungimento di questo obiettivo di legge determina la decurtazione del 30 per cento della somma spettante a titolo di indennità di risultato.

Non si procederà alla predetta decurtazione qualora il ritardo sia dipeso da causa, documentata, non imputabile al Servizio di competenza.

La decurtazione della retribuzione di risultato spettante in misura pari al 30 per cento sarà effettuata dall'Ufficio competente per il trattamento economico del personale in sede di liquidazione della indennità.

*Il Servizio P.M. è stato assegnato al Sindaco con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 21.02.2024 ex art. 53, comma 23, legge n. 388/2000. In quanto organo politico, il Sindaco non percepisce né retribuzione di posizione né di risultato. Ciononostante si ritiene comunque opportuno assegnare al Servizio obiettivi gestionali, atteso che dagli stessi possono poi essere assegnati specifici obiettivi alla risorsa in convenzione assegnata al Servizio.*