

COMUNE DI CHIAVENNA

Provincia di SONDRIO

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2024

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2026 ANNO 2024 (RT. 6 COMMI DA 1 A 4 D.L.N. 80/2021, CONVERTITO
CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	25%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	31.01./ 30 GG da Bilancio
1.1	<i>Fase: Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i>		<i>Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i>	<i>Acquisizione di tutte le informazioni e i dati necessari in relazione alle diverse sezioni.</i>	
1.2	<i>Fase: Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i>		<i>Raccolta e coordinamento degli strumenti organizzativi compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i>	<i>Trasmissione alla Giunta per l'approvazione.</i>	
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase. Cadenza semestrale come da PNA 2022	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2.1.	<i>Fase: Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Controllo della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	30.06.2024
2.2	<i>Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Verifica popolamento dati della sottosezione procedimenti</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	25%	Adempimenti relativi al PTPTC. Costituzione e coordinamento Tavolo tecnico PNRR Cadenza semestrale come da PNA 2022 e PIAO	Redazione della Sezione del PIAO 2023/2025 - Rischi corruttivi e trasparenza con analisi riordino dei processi da ricondurre e alle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3.1.	<i>Fase: Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Verifica della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Tavolo Tecnico PNRR di norma trimestrale</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	
3.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Verifica della redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle relazioni di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	

4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.	10%	annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva dell'accordo annuale 2024	31.07.2024 3
4.1.	<i>Fase definizione delle risorse e della parte economica e normativa</i>		<i>: Verifica determina di costituzione del fondo del salario accessorio e proposta di accordo annuale</i>	<i>Verifica della correttezza procedurale e dei contenuti.</i>	
4.2	<i>Fase: Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva accordo risorse decentrate anno 2024</i>		<i>Sottoscrizione della preintesa e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	<i>Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.</i>	
5	Istituzione Fondazione Palazzo Vertemate – Bene culturale	10%	<i>Approfondimenti modalità di gestione servizi attraverso forme associative: fondazione in partecipazione/rapporti con studio notarile incaricato Statuto Modello organizzativo – contratto di servizio</i>		31.12.2024
6	Revisione Regolamento di organizzazione	10%	<i>Esame del testo predisposto e istruttoria per approvazione</i>		31.12.2024

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: /RESPONSABILE: SPINI STEFANO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali Trasversali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2024
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procediment</i>	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2024
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure. <i>completamento processo di digitalizzazione della procedura elettorale</i> <i>completamento piattaforma servizi cimiteriali con trasferimento dati dal precedente programma su modulo halley</i>	15%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti. Numero di comuni del mandamento coinvolti nell'attività di digitalizzazione Completamento nuova piattaforma servizi cimiteriali	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente. Analisi e verifica della possibile attivazione del processo di digitalizzazione con i comuni del mandamento Utilizzo del nuovo sistema per la corretta gestione delle pratiche cimiteriali mediante implementazione del nuovo sistema halley (progetto finanziato PNRR)	31.12.2024

	Ricognizione delle condizioni di accessibilità fisica e digitale, presupposto necessario per la programmazione delle misure nel triennio, pubblicizzata al fine di acquisire eventuali osservazioni dagli Enti del Terzo Settore interessati.			
4	Rispetto dei termini dei pagamenti (vedi scheda allegata)		Verifica rispetto tempi	Rispetto termini
				31.12.2024

N°	Obiettivi Gestionali Specifici dell'Area	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attuazione Piano del fabbisogno personale 2023- CCNL e CDI Sostituzione cessazioni 2024	10%	Garantire una gestione efficace, efficiente e aggiornata sugli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Raggiungimento piano assunzionale definito in sede di dup/PIAO in coerenza con il dettato normativo.	30 gg da approvazione Bilancio
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: affidamento e riorganizzazione gestione asilo nido comunale	15%	Definizione iter per corretta riorganizzazione servizio a seguito dello spostamento dello stesso ad altra struttura	<i>Affidamento appalto servizio educatrici /scelte sulle modalità di gestione del servizio – eventuale proroga</i>	31.12.2024
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Conclusione progetto "Palazzo Vertemate" – rendicontazione finale e costituzione fondazione.	10%	Rispetto termini di rendicontazione 31-03-2024	Chiusura progetto "palazzo Vertemate Franchi Arti e Mestieri"	TERMINE
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: gestione e rendicontazione fondi sociali (trasporto scolastico – asilo nido – autonomia disabili)	10%	Finalizzazione e rendicontazione fondi sistema IFEL/BOSE (obiettivo anno 2023)	Utilizzo fondi 100% entro dicembre 2024	TERMINE
9	Accordo annuale risorse decentrate 2024	15%	Determina di costituzione e relazione illustrativa	Rispetto termini di adempimento Stipula accordo risorse decentrate 2024	31.03.2024 31.07.2024

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA-INFORMATICA /RESPONSABILE: SIMONA FIGINI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2024
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procediment</i>	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2024
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure. Trasformazione in chiave digitale della PA. D.LGS N. 222/2023 Accessibilità digitale disabili: supporto tecnico al Resp Area Amministrativa per attività di ricognizione CON RELAZIONE ANNUALE finalizzata a verificare lo stato di accessibilità informatica al fine di individuare le misure da programmare nel triennio	15%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti. La misura 1.4.1 "Esperienza dei servizi pubblici" mira a migliorare la <i>user experience</i> dei servizi online della PA. Ciò attraverso attraverso l'armonizzazione delle pratiche di sviluppo di portali e servizi e l'adozione di standard comuni di qualità. La misura 1.2. "Abilitazione al Cloud" ha l'obiettivo finale è di portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud entro il 2026. La misura	Implementazione pubblicazione online della modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente. Completamento del processo di digitalizzazione e trasformazione digitale Conclusioni progetti di transizione al digitale finanziati dal PNRR: - 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - 1.2. Abilitazione al Cloud	31.12.2024

			1.3.1 è dedicata alla costituzione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) . La PDND è l'infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici	- 1.3.1. PDND	
4	Rispetto dei termini dei pagamenti (vedi scheda allegata)		Verifica rispetto tempi	Rispetto termini	31.12.2024

N°	Descrizione Obiettivi gestionali specifici dell'Area	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
10	Adempimenti connessi al DM 25/07/2023 di aggiornamento dei principi contabili. Gestione vincolata di cassa	20%	Processo di formulazione e deliberazione del bilancio di previsione 2025-2027	Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027.	31.12.2024
11	Revisione del regolamento di contabilità armonizzata.	15%	Analisi del testo vigente ed individuazione delle parti da modificare in forza della normativa sopravvenuta e/o di scelte organizzative rimesse alla discrezionalità dell'ente. Revisione della parte inerente il servizio di economato in attuazione del principio di semplificazione e di economia dei procedimenti.		31.12.2024
12	Gestione imposta di soggiorno.	10%	Adempimento		31.12.2024
13	Gestione risorse umane	15%			31.12.2024
13.1	Controllo capacità assunzionale per fabbisogno di personale		Verifica, controllo e monitoraggio dei dati contabili e dei parametri previsti dalla normativa vigente	Rispetto termine di adempimento	30 gg da Bilancio
13.2	Rendicontazioni e attestazioni utilizzo risorse 2023 Predispizione relazioni risorse decentrate 2024		Predisposizione attestazione e prospetto risorse utilizzate Determina di costituzione e relazione tecnico finanziaria	Rispetto termini di adempimento /liquidazioni entro il 30.06.2024 Stipula accordo annuale risorse decentrate 2024	31.03.2024 31.07.2024

STRUTTURA: AREA TECNICA MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: ANDREOLI RICCARDO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali Trasversali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2024
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procediment</i>	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2024
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure. D.LGS N. 222/2023 Accessibilità fisica disabili: supporto tecnico AL Resp. Area Amministrativa per l'attività di ricognizione CON RELAZIONE ANNUALE finalizzata a verificare lo stato di accessibilità fisica al fine di individuare le misure da programmare nel triennio	15%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024

4	Rispetto dei termini dei pagamenti (vedi scheda allegata)		Verifica rispetto tempi	Rispetto termini	31.12.2024
---	---	--	-------------------------	------------------	------------

N°	Obiettivi Gestionali Specifici	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
14	Manutenzione del patrimonio esistente – garantire la cura e la tutela delle strade e del verde pubblico	20%	Affidamento ed esecuzione appalti relativamente ai lavori/servizi/forniture resi da terzi – Gestione e controllo dei servizi resi internamente (squadra operai)	Affidamento ed esecuzione appalti vari	31.12.2024
15	Attuazione programma opere pubbliche – Attuazione elenco Annuale	20%	Attuazione delle fasi di Progettazione, Affidamento ed esecuzione degli appalti prioritari appartenenti all’elenco annuale opere pubbliche 2024/2026 – Rispetto tempistiche impartite dai contributi PNRR	Affidamento ed esecuzione appalti vari	31.12.2024
16	Gestione servizi di utenza domestica relativamente agli immobili di proprietà comunale	10%	Garantire una gestione efficace, efficiente e aggiornata sugli aspetti tecnici, economici e contrattuali	Adempimenti contrattuali e abbattimento delle spese ordinarie	31.12.2024
17	Gestione, ricerca e richiesta contributi per efficientamento energetico immobili comunali, riduzione del rischio idrogeologico e manutenzione delle strade	10%	Gestione iter per richiesta contributo	Ammissione a contributo	31.12.2024

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali Generali Trasversali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2024
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procediment</i>	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2024
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure. Digitalizzazione pratiche edilizie Nuovo sistema raccolta rifiuti progetto "Differenziamoci" Accessibilità fisica disabili: supporto tecnico AL Resp. Area Amministrativa per l'attività di ricognizione CON RELAZIONE ANNUALE finalizzata a verificare lo stato di accessibilità fisica al fine di individuare le misure da programmare nel triennio	15%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Rispetto dei termini dei pagamenti (vedi scheda allegata)		Verifica rispetto tempi	Rispetto termini	31.12.2024

18	Obiettivo gestionale specifico dell'area: Completamento iter di approvazione variante generale al Piano di Governo del territorio e nuovo Regolamento Edilizio.	25%	Procedimento istruttorio: Conferenze finali Predisposizione atti e documenti	Adozione entro termine utile per approvazione definitiva	31.05.2024
19	Obiettivo gestionale specifico dell'area: Riorganizzazione istruttoria procedimenti / Piani attuativi Edilizia privata.	15%	Procedimenti riorganizzati Piani attuativi approvati	Almeno il 50% Tempi del procedimento inferiori a gg.....	31.12.2024
20	Obiettivo gestionale specifico dell'area: Procedure di vendita immobili comunali Sistemazione alloggi del servizio abitativo pubblico.	20%	Predisposizione Piano alienazioni e valorizzazioni	Adempimento	31.12.2024

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE E COMMERCIO - DIRIGENTE/RESPONSABILE: FRENQUELLI MAURIZIO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali Trasversali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2024
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procediment</i>	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2024
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2024
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	15%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2024
4	Rispetto dei termini dei pagamenti (vedi scheda allegata)		Verifica rispetto tempi	Rispetto termini	31.12.2024

21	Obiettivo gestionale specifico dell'area: partecipazione ai progetti sicurezza urbana cofinanziati da regione Lombardia con particolare alla guida in stato di ebrezza	20%	Assicurare maggior sicurezza urbana e la sicurezza nella circolazione	Piena attuazione del progetto	31.12.2024
	<i>Fase: predisposizione progetto da presentare a regione Lombardia</i>		Presentazione progetto	Maggior controllo del territorio	28.02.2024
	<i>Fase: conclusione dei lavori</i>		Piena attuazione progetti sicurezza urbana e sicurezza circolazione	Maggior sicurezza urbana e sicurezza nella circolazione	31.12.2024
22	Obiettivo gestionale specifico dell'area: educazione alla legalità, alla sicurezza stradale, incontro con i neo maggiorenti per far conoscere le istituzioni locali, progetto on the road	10%	Coinvolgimento di tutte le scuole di ogni ordine e grado, coinvolgimento delle istituzioni e delle associazioni	Piena attuazione del progetto	31.12.2024
23	Obiettivo gestionale specifico dell'area: servizi di vigilanza e di controllo sul territorio in convenzione per il servizio associato di polizia locale	30%	Controllo del territorio	Piena attuazione del controllo del territorio in convenzione per il servizio associato di polizia locale e rendicontazione dell'attività	31.12.2024

Stato di attuazione degli obiettivi
--

(campo dedicato alla relazione finale)
--

Scheda descrizione obiettivo trasversale n.4

Comune	CHIAVENNA
Servizio	TUTTI I SERVIZI/AREE
Responsabile	Tutti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo	(titolo) __ RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN L. 41/2023
	(descrizione) Gli enti locali devono pagare in via ordinaria entro 30 giorni, tenendo presente che l'eventuale estensione dei tempi (fino a un massimo di 60) deve essere giustificata con prova per iscritto della clausola relativa al termine. Con la circolare n. 17 del 7 aprile 2022, la Ragioneria generale dello Stato ha indicato le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento, la cui disciplina è prevista dalla legge 145/2018. Il sistema informativo Area Rgs mostra a ogni ente, nella sezione dedicata al tema, gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo, oltre allo stock del debito. Al fine di coinvolgere tutti i responsabili della spesa, con il Dl 13/2023, convertito in L. 41/2023 è stata introdotta la norma che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Al fine di definire eventuali responsabilità e la conseguente sanzione prevista dalla norma a carico dei singoli responsabili, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, viene stabilito che il provvedimento di liquidazione della fattura acquisita al sistema deve essere trasmesso dal Responsabile competente al Responsabile Servizio Finanziario/Ufficio ragioneria con congruo anticipo da intendersi entro il termine massimo di 15 giorni dall'acquisizione della fattura al sistema. Il Responsabile Servizio Finanziario, effettuate le verifiche di competenza, dovrà provvedere al pagamento entro il termine massimo di 15 giorni .

Situazione di partenza	Alla data del _____ la piattaforma RGS prevede un tempo medio ponderato di pagamento di _____
------------------------	---

Risultato atteso	Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 30 giorni
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: pagamenti effettuati in media nei 30 giorni come risultante dalla piattaforma crediti commerciali nell'area RGS
	Risultato considerato non raggiunto se: pagamenti effettuati in media in un termine superiore a 30 giorni, come risultante dalla piattaforma crediti commerciali area RGS

Il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dal relativo progetto strutturale, oggetto di verifica annuale, determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Responsabile interessato, come determinata sulla base dei criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa. In tal caso, pertanto, il calcolo dell'ammontare della retribuzione di risultato, in relazione all'esito finale della valutazione dei restanti fattori, secondo quanto previsto, verrà effettuato assumendo come base il valore massimo teorico attribuibile decurtato del 30%.

OBIETTIVO DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Il mancato rispetto determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Responsabile	Criterio di valutazione: SI/NO	
--	--	--