

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026**  
**(ALLEGATO D AL PIAO 2024-2026)**

**Composizione del personale**

**1) Composizione del personale assunto a tempo *indeterminato***

Area giuridica	Profilo professionale	Ambito di attività	Di cui vacanti rispetto alla precedente dotazione organica	Comando	Part-time
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	Amministrativo	Direzione Generale			

**2) Composizione attuale del personale a tempo *indeterminato* per Settore**

Settore	Direzione Generale	Note
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	1	-

**3) Composizione del personale assunto a tempo *determinato***

Area giuridica	Profilo professionale	Tempo	Scadenza	Area	Comando	Attività
Area degli Istruttori (ex Cat. C)	Amministrativo-contabile	Pieno	Fino al 14/07/2024	Direzione Generale		Amministrativa e contabile

**Assunzioni**

**1) Premessa: la situazione della ASP-Montevarchi nell'anno 2024 e gli obiettivi perseguiti**

Per comprendere le decisioni in tema di politiche assunzionali, occorre premettere che il Consiglio di Amministrazione della ASP-Montevarchi ha definito specifici indirizzi, nel medio periodo, già in sede di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026.

Al riguardo l'orientamento definito dal C.d.A. fu quello di procedere con una proroga biennale del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno in essere con un Istruttore Amministrativo-Contabile di Categoria C (oggi personale appartenente all'Area degli Istruttori), allo scopo di verificare la funzionalità e l'adeguatezza, nel medio periodo, del modello organizzativo adottato dalla ASP – Montevarchi.

In tale contesto la finalità era quella di valutare la possibilità di ampliare e diversificare – sempre nel medio periodo - i propri servizi verso gli anziani non autosufficienti, anche attraverso interventi sostanziali che possano necessitare di nuovi assetti gestionali, e di verificare nel contempo l'opportunità/necessità di prevedere in organico una figura in possesso di inquadramento e profilo professionale idonei per affiancare e/o vicariare la funzione del Direttore.

Effettuate le suindicate verifiche e valutazioni, si ritiene di poter validare l'attuale modello organizzativo in considerazione dei seguenti fattori:

- la gestione della contabilità generale e delle attività di riscossione dei crediti correnti deve essere tenuta da personale interno alla ASP;
- la direzione necessita altresì di opportuna assistenza nelle attività di front desk, di segretariato, di gestione delle attività ordinarie dei manutentori esterni e di gestione delle attività contrattuali coi clienti;

Pertanto, si ritiene opportuno procedere, per il triennio 2024-26, all'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C), profilo amministrativo contabile**. Non disponendo di ulteriori risorse economiche per il personale diretto, non si ravvede la possibilità di affiancare e/o vicariare il direttore con un'ulteriore figura inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Direttore di attuare il predetto piano delle assunzioni 2024-2026, che deve proporre al Consiglio le procedure di reclutamento più idonee ad assicurare i principi di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa e rimandando la scelta della suddetta procedura di reclutamento a successiva propria deliberazione.

## **2) Mobilità interna e rilevanti modifiche di mansioni nell'ambito del medesimo settore**

Non sono previste mobilità interne o modifiche di mansioni per il personale che, ad oggi, fa parte della dotazione organica della ASP-Montevarchi.

### **Categorie protette**

ASP-Montevarchi rispetta le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, e s.m.i., in considerazione del fatto che la propria dotazione organica effettiva, allo stato attuale, risulta ben inferiore alle nn. 15 unità lavorative.