

**PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ASP – MONTEVARCHI**

(ALLEGATO E AL PIAO 2024-2026)

Nell'anno 2024 è prevista la formazione dei dipendenti con contratto di lavoro subordinato, nelle materie e sui temi di seguito indicati:

- **Materie oggetto di formazione obbligatoria quali: etica pubblica, codice di comportamento, whistleblowing, PNA, antiriciclaggio, anticorruzione, Privacy, accesso, trasparenza.** La formazione riguarderà tutto il personale dipendente, potrà concretizzarsi in modalità FAD o in presenza, sarà affidata a soggetto esterno alla ASP e potrà richiedere l'impegno di risorse proprie della ASP;
- **La gestione delle scritture di assestamento.** La formazione riguarderà il personale dipendente di area assistenti (n. 1 istruttore amministrativo cat. C), potrà concretizzarsi in modalità FAD o in presenza, sarà affidata a soggetto esterno alla ASP;
- **La gestione delle risorse finanziarie.** La formazione riguarderà tutto il personale dipendente, potrà concretizzarsi in modalità FAD o in presenza, sarà affidata a soggetto esterno alla ASP e richiederà l'impegno di risorse proprie della ASP;
- **La gestione degli affidamenti diretti in base al Nuovo codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023).** La formazione riguarderà tutto il personale dipendente, potrà concretizzarsi in modalità FAD o in presenza, sarà affidata a soggetto esterno alla ASP e potrà richiedere l'impegno di risorse proprie della ASP;

Le spese relative all'iscrizione, alla frequenza e/o all'organizzazione delle iniziative di cui sopra, troveranno copertura economica sulle risorse all'uopo stanziati nel bilancio previsionale annuale 2024 e triennale 2024-2026 e non dovranno superare l'importo di **euro 5.000,00**.



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
ASP - MONTEVARCHI**