



Comune di San Nicola Manfredi
Provincia di Benevento

Via Roma, 44 – San Nicola Manfredi – C.A.P. 82010
TEL 082456021 - FAX 028456000

Sito web: www.comune.sannicolamanfredi.bn.it
Pec: protocollo@pec.comune.sannicolamanfredi.bn.it
[Cod.Fiscale 80000730624 P.IVA 00623030624](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/iva/codicefiscale)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024/2026

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa

3.1.1 Organigramma	SETTORI – POSIZIONE ORGANIZZATIVA	UFFICI	DOTAZIONE ORGANICA PER FACOLTA' ASSUNZIONALE	DOTAZIONE ORGANICA DI FATTO		Posti vacanti in programmazione triennale (facoltà assunzionali)
				Tempo indeterminato	Tempo determinato	
	SETTORE AMMINISTRATIVO n. 1 funzionario EQ (PO – Incarico ricoperto dal Segretario comunale con accesso n. 33 ore settimanali)	Affari generali Anagrafe Stato Civile Statistica e Leva Assistenza	n. 1 funzionario EQ par-time (art. 1		n. 1 funzionario EQ par- time (art. 1 comma 557 L. 311 / 2004)	

		Cultura Elettorale Contenzioso di settore	comma 557 L. 311 / 2004)			
	SETTORE VIGILANZA -MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE n. 1 funzionario EQ con funzione di PO	Ufficio Vigilanza Ufficio tecnico manutentivo Relazione sui contenziosi di settore	1 funzionario EQ (trasversale al 50% con il settore Amministrativo)) N. 3 unità operatori esperti	n. 1 funzionario EQ (trasversale al 50% con il settore Amministrativo) n. 1 operatore esperto n. 2 operatori esperti – Autista scuolabus		*n. 1 unità istruttore (progressione verticale-disciplina transitoria)

	<p>SETTORE FINANZIARIO n. 1 funzionario EQ (PO – Incarico ricoperto dall' assessore esterno al Bilancio)</p>	<p>Ragioneria</p> <p>Ufficio Tributi</p> <p>Ufficio del personale</p> <p>Relazione sui contenziosi di settore</p>				
	<p>SETTORE URBANISTICA - LLPP n. 1 funzionario EQ (PO – Incarico ricoperto dall' assessore esterno ai LLPP</p>	<p>Ufficio urbanistico</p> <p>Ufficio Lavori Pubblici</p> <p>Ufficio Commercio eAttività produttive</p> <p>Relazione sui contenziosi di settore</p>	<p>n.1 istruttore tecnico part time in convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 (24 ore) e n.6 ore ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n. 311 del 2004</p>			<p>n.1 istruttore tecnico part time in convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 (24 ore) e n.6 ore ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n. 311 del 2004</p>
	<ul style="list-style-type: none"> trattasi di medesima unità da adibire trasversalmente per il 50 % al settore manutentivo e per il 50% per il settore Amministrativo. 					
	n. 4		6	4	2	1
3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa -	La macchina organizzativa è strutturata in quattro settori che accorpano il personale in servizio: Settore Amministrativo, Settore Finanziario, Settore Tecnico e Settore Manutentivo -Vigilanza, con a capo i rispettivi Responsabili di Settore/Posizioni organizzative che sono individuati con					

Fasce per la gradazione delle posizioni organizzative

appositi decreti sindacali nelle persone, rispettivamente, del Segretario comunale, dell' assessore esterno al Bilancio dott. Tozzi Nicola, dell' assessore esterno con funzioni di Vicesindaco ing. Candida Iannazzone e del com. Verdile Francesco.

Il personale in servizio a tempo indeterminato è costituito da complessivi n.5 dipendenti, come meglio descritti nella sottosezione riferita al Piano triennale dei fabbisogni di personale. Stante il ridotto personale in servizio, non si opera attraverso un rigido sistema di riparto delle competenze tra le Aree/Settori di attività, ma ricorrendo alla condivisione e alla cooperazione ed alla trasversalità di alcuni dipendenti comunali come la dott.ssa Mastromarino Simonetta assegnata ad entrambi i settori Vigilanza e Amministrativo al 50%:

I responsabili delle diverse posizioni organizzative/Settori di attività alla data del presente documento risultano essere.

- Settore amministrativo- Segretario comunale – dott.ssa Morante Giuseppina
- Settore Economico-Finanziario – dr. Tozzi Nicola
- Settore LLPP – ing. Iannazzone Candida
- Settore Vigilanza - manutentivo - Verdile Francesco

Nell' area finanziaria si è fatto ricorso all' affidamento del servizio di supporto all' Ufficio ragioneria ad una ditta esterna al fine di coadiuvare l'Apicale Responsabile di Settore nelle attività di predisposizione dei bilanci, fatturazione, mandati, reversali, soluzione quest' ultima risultante necessaria al fine di coniugare in capo ad una sola risorsa tutte le conoscenze e le competenze necessarie. Attraverso questo modulo organizzativo, previa analisi dei costi benefici della scelta, l'Ente potrà contare su risorse dedicate al servizio.

Risultano esternalizzati i seguenti servizi:

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI: Gestione Imposte, tasse e tributi comunali, Entrate patrimoniali e dei servizi pubblici, Ruoli, liste di carico e avvisi di pagamento, Atti di liquidazione e accertamenti dei tributi comunali , Riscossioni coattive, Contenzioso tributario, Sgravio/rimborso tributi comunali e quote inesigibili.

Nell' area amministrativa si è fatto ricorso all' affidamento del servizio di supporto all' Ufficio demografici ad una ditta esterna al fine di coadiuvare l' Apicale Responsabile di Settore segretario comunale nelle attività di anagrafe e stato civile soluzione quest' ultima risultante necessaria al fine di coniugare in capo ad una sola risorsa tutte le conoscenze e le competenze necessarie.

Attraverso questo modulo organizzativo, previa analisi dei costi benefici della scelta, l'Ente potrà contare su risorse dedicate al servizio.

Sempre nel settore amministrativo si è fatto ricorso all' assunzione a tempo parziale di un dipendente funzionario EQ part – time del comune di San Giorgio del Sannio per n. 12 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311 / 2004)

Nell' area manutentiva si è fatto ricorso all' affidamento del servizio di supporto all' Ufficio manutenzione ad una ditta esterna al fine di coadiuvare l'Apicale Responsabile di Settore nelle attività amministrative soluzione quest' ultima risultante necessaria al fine di coniugare in capo ad una sola risorsa tutte le conoscenze e le competenze necessarie.

Attraverso questo modulo organizzativo, previa analisi dei costi benefici della scelta, l'Ente potrà contare su risorse dedicate al servizio.

Nel settore LLPP si è fatto ricorso all' assunzione a tempo parziale di un dipendente istruttore tecnico part – time del comune di San Martino Sannita ex art. 23 CCNL 16.11.2022 (24 ore) e n.6 ore ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n. 311 del 2004

Il settore LLPP è coadiuvato a tutto il 2026 dalle seguenti figure professionali:

n.1 Esperto Middle Tecnico FT PNRR (fondi coesione), come da Determinazione n. 363RG/2023.

n.1 Esperto Middle in Rendicontazione e Monitoraggio FG PNRR (fondi coesione), come da Determinazione n. 374RG/2023.

Ai responsabili di Posizioni organizzativa che siano dipendenti comunali spetta una retribuzione di posizione nonché una la retribuzione di risultato.

Per il Segretario comunale trovano applicazione i contratti di categoria.

Al riguardo si richiama l'articolo. 23 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022 rispetto al quale l'Ente deve adeguare la regolamentazione previgente, approvata sotto la vigenza del precedente contratto collettivo di lavoro.

La pesatura delle posizioni organizzative secondo l'attuale regolamentazione, si basa sui seguenti fattori di valutazione:

CRITERI DI GRADUAZIONE	FATTORI
Complessità organizzativa	Rilevanza delle funzioni in base ai processi gestiti <i>Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla posizione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.</i>
	Rilevanza strategica della posizione <i>Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti: Bilancio di previsione e Consuntivo Documento Unico di Programmazione (D.U.P.); Piano dei fabbisogni del personale Programmazione triennale e annuale dei LL.PP. e programma biennale degli acquisti di beni e servizi Atti di pianificazione urbanistica e territoriale Piano di Protezione Civile Statuto</i>
	Conoscenze tecnico/professionali necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni <i>Definisce la formazione scolastica e curricolare in funzione dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo</i>
	Risorse umane <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coordinate direttamente</i>
	Risorse strumentali <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse strumentali a disposizione</i>
	Risorse finanziarie <i>Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla posizione</i>

	<p>Sistema delle relazioni <i>Definisce l'ampiezza e la complessità dei rapporti che la posizione intrattiene sia all'interno dell'Ente (Consiglio comunale, Commissioni comunali, Sindaco, Giunta comunale, Assessori, Segretario comunale, Revisori dei conti Nucleo di valutazione, altre tipologie di commissioni) che all'esterno dell'Ente (Stato, Prefettura, Regione, Provincia, Altri Enti del settore pubblico, Commissioni tributarie, Sindacati, Cittadini, Società partecipate, Tesoreria dell'Ente, Istituti di credito, Fornitori dell'Ente).</i></p>
	<p>Tipologia dei processi <i>Definisce il livello di standardizzazione ed il livello di programmabilità dei processi gestiti dalla posizione</i></p>
Responsabilità	<p>Responsabilità derivante dall'autonomia decisionale <i>Prende in esame i limiti e i livelli di responsabilità derivanti dal contesto direzionale e politico nonché dal quadro normativo e procedurale della posizione</i></p>
	<p>Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza <i>Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla posizione</i></p>

FASCE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ATTRIBUIBILE

AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Fascia n.	Intervallo punteggio		Valore retribuzione di posizione
	da	a	
1	80	80	5.000,00
2	81	100	7.000,00
3	101	110	9.000,00
4	111	120	11.000,00
5	121	130	13.000,00
6	131	135	14.500,00
7	136	140	16.000,00

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Fascia n.	Intervallo punteggio		Valore retribuzione di posizione
	da	a	

1	80	80	3.000,00
2	81	100	5.000,00
3	101	110	5.500,00
4	111	120	6.500,00
5	121	130	7.500,00
6	131	135	8.500,00
7	136	140	9.500,00

**3.1.3
ampiezza
media delle
unità
organizzative
in termini di
numero di
dipendenti in
servizio**

A ciascuna Unità organizzativa, alla data del 31/12/2022, è assegnato il seguente personale:

Settore AMMINISTRATIVO – PO ricoperta dal Segretario Comunale

PROFILO – n. 1 PO	CATEGORIA DI ACCESSO
n. 1 funzionario EQ part-time ex art.1 comma 557 L. 311/2004 (n. 12 ore settimanali)	D

Settore FINANZIARIO – PO ricoperta dall'Assessore Tozzi Nicola ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. 388/00

PROFILO -. n- 1 PO	CATEGORIA DI ACCESSO

Settore URBANISTICA – LLPP PO Vice Sindaco Iannazzone Candida ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. 388/00)

PROFILO n. 1 PO	CATEGORIA DI ACCESSO
n. 1 istruttore TECNICO part time	C

Settore VIGILANZA -MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE -

PROFILO – n. 1 PO	CATEGORIA DI ACCESSO
	D
n. 1 Funzionario EQ	D

	n. 1 Operatore esperto	B	
	n. 2 Operatore esperto	B	