

❖ **Premessa**

La disciplina generale del ciclo di gestione della performance è contenuta nel “REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26/03/2019.

❖ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La valutazione della performance organizzativa dell’Ente viene rilevata tenendo conto di:

1. Andamento degli indicatori della condizione dell’ente (come da allegato D alla deliberazione G.C. n. 15/2019)
2. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da allegato E alla deliberazione G.C. n. 22/2019)
3. Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell’ente e valutazione da parte degli utenti

❖ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

➤ **STRUTTURA: Segreteria Comunale - RESPONSABILE: Annamaria Laface**

La segreteria comunale non costituisce, nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente, un servizio autonomo né un centro di costo in senso tecnico poiché priva di proprio budget e delle correlate prerogative gestionali. Il segretario comunale, per l’espletamento dei propri compiti d’istituto nonché di quelli eventualmente assegnatigli in forza della disposizione di cui all’art. 97, co. 4, TUEL o di altre previsioni di legge o regolamento, si avvale del personale, delle risorse e delle dotazioni dell’ente.

I compiti di gestione finanziaria ed economica relativi alle unità organizzative afferenti alla struttura “Segreteria comunale” sono posti in capo al centro di responsabilità individuato nel “Servizio I Amministrativo-Affari Generali”.

▪ **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma.

▪ **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Profilo	Note
Laface	Annamaria	Segretario Comunale	In convenzione al 70% con il Comune di Roccaforte del Greco

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Coordinamento e controllo del rispetto delle misure previste dal	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT. <u>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100%</u>	20%	31/12/24

	PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.		attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%		
2	Supporto alla redazione/aggiornamento di regolamenti.	settoriale	Supporto tecnico-giuridico ai competenti uffici per la predisposizione e/o l'aggiornamento di regolamenti.	Supporto ai Responsabili dei Servizi per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei regolamenti di rispettiva competenza. L'obiettivo si intende raggiunto al 50% con il supporto per n. 1 schema. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con il supporto per n. 2 schemi.	20%	31/12/24
3	Implementazione nuovo regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione	settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione al competente organo collegiale.	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.	20%	31/12/24
4	CCDI parte economica 2024	settoriale	CCDI sottoscritto	Conclusione della contrattazione con la stipulazione definitiva del CCDI economico annuale entro il 31/12/2024.	20%	31/12/24
5	Coordinamento e supporto alle attività di predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	Coordinamento e supporto alle attività di predisposizione degli atti e adempimenti di competenza dei vari settori propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del DUP entro il 31/07/2024. Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2024. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione del DUP e del bilancio, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge.	20%	31/07/24 31/12/24
TOTALE					100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** Non vi sono assegnazioni finanziarie alla segreteria comunale.

➤ **STRUTTURA: Servizio I Amministrativo-Affari Generali - RESPONSABILE: Dott. Domenico Romeo**

- **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma

- **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/ sett.	Note
Fedele	Luigi	Istruttore	Amministrativo	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Megale	Bruno	Operatore Esperto	Amministrativo-contabile	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	22	
Guarnaccia	Francesca	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	

- **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	<p>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</p> <hr/> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%</p>	20%	31/12/24
2	Regolamento sull'accesso all'impiego	Settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento sull'accesso all'impiego al competente organo collegiale	<p>Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.</p>	20%	31/12/24

3	Attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026	settoriale	Adozione dei provvedimenti necessari per ciascuna delle fasi di cui si compone il procedimento di reclutamento del personale.	<p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la conclusione della procedura di reclutamento di n. 1 funzionario tecnico a tempo determinato e pieno con fondi PNRR e la sua assunzione.</p> <p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'avvio delle procedure per il reclutamento di n. 3 istruttori a tempo indeterminato o determinato.</p>	20%	31/12/24
4	Transizione Digitale	settoriale	<p>Avvio servizi finanziati dai bandi di PADigitale2026.</p> <p>Utilizzo procedure informatizzate per gli atti amministrativi (determine e delibere)</p>	<p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'avvio di almeno 3 servizi digitali finanziati dai bandi PADigitale2026.</p> <p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'utilizzo delle procedure informatizzate per gli atti amministrativi (determine e delibere).</p>	20%	31/12/24
5	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	<p>Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano del fabbisogno del personale; - Trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi. 	<p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del Piano del fabbisogno del personale da inserire nel DUP entro il 31/07/2024.</p> <p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2024.</p> <p>Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo.</p>	20%	31/07/24 31/12/24
TOTALE					100%	

▪ **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2024

➤ **STRUTTURA: Servizio II Economico-Finanziario RESPONSABILE: Dott. Domenico Romeo**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/ sett.	Note
Manti	Charles	Istruttore	Amministr	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	

▪ Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	15%	31/12/24
2	Accertamento e recupero evasione entrate tributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione degli accertamenti IMU, TARI e IDRICO.	Invio accertamenti IMU, TARI e IDRICO L'obiettivo si intende raggiunto: - al 60% se l'accertamento riguarda almeno una nuova annualità per ciascuna voce (imu, tari e idrico) - al 100% se l'accertamento riguarda anche una seconda annualità almeno per una voce	25%	31/12/24
3	Accertamento e recupero evasione entrate extratributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione dei ruoli coattivi IMU, TARI e IDRICO.	Invio ruoli coattivi IMU, TARI e IDRICO L'obiettivo si intende raggiunto: - al 60% se il ruolo coattivo riguarda almeno una nuova annualità per ciascuna voce (imu, tari e idrico) - al 100% se il ruolo coattivo riguarda anche una seconda annualità almeno per una voce.	25%	31/12/24
4	Predisposizione del prontuario contenente le generalità dei diritti, costi di istruttoria/rimborsi, tariffe e aliquote	settoriale	Predisposizione del prontuario.	Predisposizione del prontuario e presentazione proposta di deliberazione per la relativa adozione al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.	20%	31/12/24

	relativi alle attività, alle prestazioni e ai servizi erogati dal Comune con finalità ricognitorie e di semplificazione nei confronti dell'utenza.					
5	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - sezioni del DUP aventi contenuto economico-finanziario; - schema di bilancio di previsione; - proposte di deliberazione con cui sono determinate tariffe e aliquote per i tributi locali e per i servizi a domanda individuale.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione dei contenuti economico-finanziari da inserire nel DUP entro il 31/07/2024. Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2024. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo.	15%	31/07/24 31/12/24
TOTALE					100%	

▪ **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2024.

➤ **STRUTTURA: Servizio III Tecnico-Lavori Pubblici RESPONSABILE: Ing. Maria Letizia Panella**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/ sett.	Note
Quartuccio	Giovanna	Istruttore	Amministr.	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	20,5	
Fotia	Pietro	Operatore esperto	Amministr.	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Bardello	Pietro	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Pitasi	Bruno	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	

Megale	Pietro	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	22	
Fortugno	Sebastiano	Operatore	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	
Arfuso	Antonietta	Operatore	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	
Cammera	Domenico	Operatore	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	<p>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%</p>	15%	31/12/24
2	Adozione nuovo Regolamento incentivi funzioni tecniche.	settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche al competente organo collegiale.	<p>Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.</p>	20%	31/12/24
3	Realizzazione opere pubbliche.	Settoriale	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere.	<p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di riqualificazione di tratti urbani degradati nel centro di Cardeto (CUP: C77B21000010001).</p> <p>Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento di ripristino dell'officiosità idraulica della Fiumara Sant'Agata (CUP: C77H21002240002)</p>	30%	31/12/24
4	Concessione del servizio di gestione	Settoriale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici alla	Avvio della procedura per l'individuazione del gestore/concessionario del servizio di albergo diffuso con pubblicazione almeno dell'avviso di gara.	20%	31/12/24

	dell'Albergo Diffuso con finalità ricettive.		concessione del servizio di albergo diffuso			
5	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - Programma Opere pubbliche; - Programma acquisto beni e servizi; Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari; - trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del Programma Opere pubbliche, Programma acquisto beni e servizi, Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari da inserire nel DUP entro il 31/07/2024. Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2024. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo.	15%	31/07/24 31/12/24
TOTALE					100%	

▪ **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2024.

➤ **STRUTTURA: Servizio IV Urbanistico-Vigilanza RESPONSABILE: Ing. Maria Letizia Panella**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/ sett.	Note
Manuardi	Pierino	Istruttore	Tecnico	I	01/01/2024	31/12/2024	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	20,5	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100%	20%	31/12/24

			richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%		
2	Attività di vigilanza edilizia	settoriale	Evasione di tutte le segnalazioni di abuso pervenute	Contrasto ad abusivismo edilizio.	40%	31/12/24
3	Servizio di Raccolta differenziata	settoriale	Atti propedeutici all'aggiudicazione del servizio al gestore.	Aggiudicazione del servizio di raccolta differenziata.	40%	31/12/24
TOTALE					100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2024.

L'indennità di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento (v. Circolare RGS-Dip. Funzione Pubblica n. 1 del 3 gennaio 2024 che fornisce indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13)

SCHEDA VALUTAZIONE AREA FUNZIONARI ED E.Q. – ANNO 2024

COGNOME:	NOME:
Posizione economica:	Profilo professionale:
Servizio:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punti assegnati	
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Max 15 punti	
Andamento degli indicatori della condizione dell'ente			0 a 5	
Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti			0 a 5	
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore			0 a 5	
Punteggio Totale Performance Organizzativa				
2) PERFORMANCE INDIVIDUALE			Max 45 punti	
Obiettivi individuali assegnati	peso	indicatore	Attesi	Assegnati
Obiettivo n. 1 - V. piano performance	V. piano performance	V. piano performance		
Obiettivo n. 2 - V. piano performance	V. piano performance	V. piano performance		
Obiettivo n. 3 - V. piano performance	V. piano performance	V. piano performance		
Obiettivo n. 4 - V. piano performance	V. piano performance	V. piano performance		
Obiettivo n. 5 - V. piano performance	V. piano performance	V. piano performance		
Punteggio Totale Performance Individuale				
3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI			Max 40 punti	
<i>Interazione con gli organi di indirizzo politico</i> - Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			0 a 5	
<i>Tensione al risultato ed attenzione alla qualità</i> - Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte			0 a 5	
<i>Gestione economica, organizzativa e del personale</i> - Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale			0 a 5	
<i>Orientamento all'innovazione</i> - Capacità propositiva e di orientamento all'innovazione finalizzata alle politiche dell'Amministrazione			0 a 5	
<i>Autonomia e flessibilità</i> - Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli			0 a 5	
<i>Collaborazione</i> - Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i colleghi e con il personale			0 a 5	
<i>Differenziazione</i> - Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori.			0 a 10	
Punteggio Totale Competenze Professionali, Manageriali e Comportamenti Organizzativi				
TOTALE Max 100 punti				

Per l'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO si rinvia ai criteri di cui all'art. 6 CCDI 2023/2025

L'indennità di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento (v. Circolare RGS-Dip. Funzione Pubblica n. 1 del 3 gennaio 2024 che fornisce indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13)

SCHEDA VALUTAZIONE AREA ISTRUTTORI-OPERATORI ESPERTI-OPERATORI – ANNO 2024

COGNOME:	NOME:
Area:	Servizio:
Profilo professionale:	Posizione economica:
Responsabile EQ:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti assegnati	
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Max 15 punti	
Andamento degli indicatori della condizione dell'ente	0 a 5	
Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti	0 a 5	
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore	0 a 5	
Punteggio Totale Performance Organizzativa		
2) PERFORMANCE INDIVIDUALE	Max 15 punti	
Grado di partecipazione e contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di EQ		
Punteggio Totale Performance Individuale		
2) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	Max 70 punti	
Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	0 a 10	
Capacità di lavorare in modo positivo e collaborativo con i colleghi	0 a 10	
Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	0 a 10	
Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	0 a 10	
Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	0 a 10	
Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti assegnati senza il continuo confronto e riferimento con il proprio Responsabile	0 a 10	
Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	0 a 10	
Punteggio Totale Competenze Professionali, Manageriali e Comportamenti Organizzativi		
TOTALE Max 100 punti		

Per l'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE si rinvia ai criteri di cui all'art. 16 CCDI 2023/2025