



# **SCHEDE DI DETTAGLIO OBIETTIVI PDO ANNO 2024**





# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0122 - Gestione e sviluppo del personale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
<b>UFFICIO</b>	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornamento delle competenze professionali

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021301
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Revisione dei sistemi di valutazione della performance dei dipendenti e dirigenti della Provincia

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Aggiornamento del sistema di valutazione della performance dei dipendenti in collaborazione col Nucleo associato di controllo e valutazione della performance												10		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
2	Aggiornamento, in collaborazione col Nucleo di valutazione, del sistema di valutazione della performance dei dirigenti alla luce delle previsioni dell'imminente sottoscrizione definitiva del CCNL dell'Area Funzioni locali e per il necessario adeguamento alla circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 di Ragioneria generale dello Stato/Funzione pubblica (rispetto dei tempi di pagamento)												10		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Approvazione modifiche Smivap dipendenti [1=Si; 0=No]	1	10
	Approvazione modifiche Smivap dirigenti [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

I sistemi di valutazione della performance dei dipendenti e dirigenti della Provincia necessitano di revisione per aggiornarli ai sistemi di gestione del personale per competenze ed alle ultime novità normative nonché circolari quali la direttiva a firma del Ministro per la pubblica amministrazione del 28/11/2023 in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale e la circolare sulla riduzione dei tempi di pagamento delle PA, a firma congiunta Ragioneria generale dello Stato e Funzione pubblica, n. 2449 del 03/01/2024.

Se la prima punta su temi fondamentali, che coinvolgono tutti i dipendenti come, la valorizzazione del merito e del capitale umano e accrescimento del valore delle persone quali individui e all'interno del contesto lavorativo, la seconda partendo dal principio normativo della riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, impatta in maniera forte su diversi punti, collegandoli direttamente alla valutazione della performance per quanto riguarda lo smivap di Dirigenti, da modificare prevedendo l'inserimento di obiettivi annuali sul rispetto dei tempi di pagamento che abbiano riflesso sull'indennità di risultato non inferiore al 30%. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo inibisce l'erogazione della quota parte di risultato collegata.

E' pertanto necessario, in collaborazione col Nucleo di valutazione, prevedere le modifiche ai sistemi di valutazione della performance.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (E.Q.)	
FOCACCIA FRANCESCA	
GAROIA DORIANO	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0122 - Gestione e sviluppo del personale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
<b>UFFICIO</b>	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021302
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Valutazione delle sezioni del Regolamento da revisionare prioritariamente in corso d'anno												4
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
2	Predisposizione del nuovo testo delle sezioni da modificare in accordo con altri Servizi/uffici interessati per materia												8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
3	Approvazione con decreto presidenziale del nuovo testo delle sezioni del Regolamento oggetto di modifica												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Adozione decreto di revisione parziale del regolamento [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'impianto originario del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato nel 2013, anti riforma Del Rio. Anche se in questi ultimi 10 anni è stato oggetto di modifiche riguardanti singole parti o articoli (ad es. il capo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione), nel complesso non risulta più rispondente al mutato assetto istituzionale e alla modificata disciplina su determinate materie (in primis quella relativa alle selezioni pubbliche di reclutamento del personale), da qui la necessità di procedere ad una sua revisione.

Tenuto tuttavia conto della complessità e dell'ampiezza delle materie oggi disciplinate dal citato Regolamento, si propone in questa annualità di procedere ad una revisione di alcune sezioni dello stesso. Si dovrà quindi effettuare una preliminare valutazione in tal senso, anche se si può già ipotizzare la necessità di procedere in via prioritaria ad una revisione delle sezioni riguardanti ORGANIZZAZIONE - DIRIGENZA -PERSONALE -SELEZIONI PUBBLICHE.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (E.Q.)	
UGOCCIONI SARA	
RAGAZZINI SABINA	
FOCACCIA FRANCESCA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0122 - Gestione e sviluppo del personale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
<b>UFFICIO</b>	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornamento delle competenze professionali

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021303
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Partecipazione al progetto RiVa del Dipartimento funzione pubblica e Formez - La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione ai tavoli di lavoro convocati												6
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini del progetto in riferimento all'anno 2024												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma Progetto RiVa – anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico (Progetto RiVa) è un progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzato da FormezPA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). È volto a introdurre nella pubblica amministrazione sistemi innovativi di gestione e sviluppo strategico delle risorse umane basati su modelli di competenze.

La Provincia si è candidata a partecipare ed è stata scelta insieme ad altre 47 amministrazioni pubbliche centrali, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni, per portare il proprio contributo nella sperimentazione e applicazione operativa dei sistemi, verificandone l'effettiva integrazione nel ciclo di vita di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Attraverso azioni di studio, ricerca, sperimentazione e affiancamento verranno costruiti ed implementati strumenti e metodi (banca dati dei sistemi professionali e framework per la gestione strategica delle risorse umane), in grado di:

- legare la pianificazione strategica delle risorse umane alla revisione degli assetti organizzativi e all'individuazione di nuovi profili professionali e competenze;
- adattarsi all'ampia eterogeneità delle amministrazioni;
- favorire la mobilità orizzontale ed integrarsi con i sistemi e gli strumenti per la mobilità verticale;
- sviluppare la cultura e la consapevolezza organizzativa sul nuovo modello di Competency Based Human Resource Management.

Nel corso del 2024 la Provincia, attraverso un proprio gruppo di lavoro, dovrà partecipare ad uno dei diversi cantieri suddivisi per ambiti di lavoro: Sistema professionale, programmazione fabbisogno, reclutamento, sviluppo, rewarding.

Lo scopo del progetto è quello di definire un sistema HRCBM (Human Resources competency based Management) nella gestione del personale e l'approvazione della metodologia complessiva.  
La conclusione dell'intero progetto è prevista per giugno 2026 quindi l'obiettivo è pluriennale.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
FOCACCIA FRANCESCA	ROVERELLI WILLIAM
VALENTI LAURA (E.Q.)	
GAROA DORIANO	
ROSSINI GIANLUCA	
RAGAZZINI SABINA	
UGOCCIONI SARA	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0122 - Gestione e sviluppo del personale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
<b>UFFICIO</b>	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021304
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Coordinamento provinciale in materia di personale

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)												PESO AZIONE (1-10)			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
1	Coordinamento del tavolo provinciale in materia di selezione di personale													4			
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	Gestione della piattaforma informatica delle procedure di interpello degli enti sottoscrittori dell'accordo del 31/07/2023													8			
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	Rinnovo dell'Accordo in materia di procedure selettive													8			
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sviluppo di percorsi formativi coordinati													2			
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Realizzazione gantt procedure selettive [1=Si; 0=No]	1	6
	Rinnovo accordo in materia di procedure selettive [1=Si; 0=No]	1	8
	Gestione nei termini previsti tramite piattaforma informatica degli interpellati banditi dagli enti in convenzione su totale interpellati banditi	100,00%	8

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nel 2023 è stato attivato un tavolo di coordinamento provinciale in materia di personale che ha avuto il suo focus principale nelle procedure di selezione del personale, culminato nella sottoscrizione in data 31 luglio di un accordo di collaborazione per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati al fine di gestire in forma coordinata le procedure di reclutamento del personale sulla base dei fabbisogni di ogni ente sottoscrittore.

L'obiettivo per il 2024 è quello di portare a compiuta definizione quanto previsto dal predetto accordo in via sperimentale per un anno.

La Provincia, se infatti da un lato, in qualità di ente capofila, è chiamato a svolgere un ruolo di regia nell'individuare congiuntamente agli altri enti coinvolti le procedure selettive di interesse comune da bandire nell'annualità in corso, dall'altro deve gestire una piattaforma informatica nelle quali vengono pubblicate le procedure di interpello scaturenti da selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei approvate dagli enti sottoscrittori dell'accordo.  
Nel corso del 2024 l'attività di coordinamento a livello provinciale dovrà proseguire anche su altre tematiche relative alla materia del personale, quali, ad esempio, l'approfondimento di specifici istituti oggetto di disciplina contrattuale.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (E.Q.)	ROVERELLI WILLIAM
FOCACCIA FRANCESCA	ROSSINI GIANLUCA
RAGAZZINI SABINA	UGOCCIONI SARA
MONTALETTI LORENZA	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0122 - Gestione e sviluppo del personale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
<b>UFFICIO</b>	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021305
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Gestione e sviluppo del personale - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Gestione e sviluppo del personale rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
LAURA VALENTI (E.Q.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0122 - Gestione e sviluppo del personale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0214 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alla gestione economica e previdenziale del personale
<b>UFFICIO</b>	PU0214 - Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_03
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021401
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Attuazione della convenzione per la gestione in forma associata del trattamento economico e previdenziale e giuridico del personale della Provincia e dei Comuni dell'Unione della Romagna forlivese e proposta di eventuale revisione delle modalità operative

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Verifica dell'efficacia delle modalità operative (attività, procedimenti, competenze) previste nella convenzione siglata il 21/12/2023														
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Valutazione e proposta di eventuale revisione di modalità operative previste nella convenzione vigente														
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐
3	Adozione di atto organizzativo del Direttore generale contenente modifiche/integrazioni relative alle attività, ai procedimenti e alle competenze approvate con la convenzione														
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
4	Gestione del passaggio di consegne all'Unione delle attività relative alle presenze/assenze ed al trattamento giuridico e definizione di prassi operative per l'interfaccia con il trattamento economico e previdenziale														
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Adozione atto organizzativo di modifica modalità operative convenzione [1=Si; 0=No]	1	

## **NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

La convenzione per la gestione in forma associata di attività/procedimenti attinenti le funzioni in materia di trattamento economico e previdenziale, sottoscritta il 21/12/2023, avrà durata fino al 31/12/2026 e, considerato il lungo periodo, necessita di alcune modifiche ed integrazioni necessarie al miglioramento della qualità dei rapporti di collaborazione tra gli enti.

La stessa prevede anche scadenze diversificate, nel corso dell'anno 2024, delle attività gestite in forma associata, per l'ambito delle presenze/assenze (fine febbraio 2024) e del trattamento giuridico (fine giugno 2024) e pertanto va gestito il passaggio di consegne all'Unione romagna forlivese delle attività relative ad entrambi gli ambiti e la definizione di prassi operative, in modo tale che via sia una corretta ed efficace interfaccia con la parte del trattamento economico e previdenziale che rimane in capo alla Provincia.

Il personale del Servizio sarà pertanto coinvolto nella verifica dell'efficacia delle modalità attuative della convenzione, da svolgere anche attraverso incontri interni di servizio ed esterni con referenti degli enti coinvolti.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
FOCACCIA FRANCESCA	VALENTI LAURA (E.Q.)
RICCIATO LUIGI	RAGAZZINI SABINA
ANCARANI MARIA TERESA	ROSSINI GIANLUCA
BORGHI VALERIA	ROVERELLI WILLIAM
CARRIERI LUCIA	UGOCCIONI SARA
VISANI CRISTINA	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0123 - Progettazione europea
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0143 - Progettazione europea
<b>UFFICIO</b>	PU0143 - Progettazione europea

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_03
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	014301
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Avvio Servizio Progettazione Europea

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Fase di avvio Servizio Progettazione Europea												10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
2	Aggiornamento pagina web “PNRR e Politiche Europee”												2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
3	Attività di supporto alla stesura del progetto definitivo “ALL4GAMES”												6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
4	Avvio attività a seguito dell’approvazione del progetto “ALL4GAMES”												2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
5	Attivazione della cabina di regia del progetto “ALL4GAMES”, coordinamento partner, organizzazione incontri, verbalizzazione sedute												2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
6	Attività di gestione amministrativa-contabile e rendicontazione del progetto “ALL4GAMES”												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
7	Promozione del progetto (comunicata stampa, tramite social, tramite web ecc)												6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
8	Monitoraggio delle attività svolte dai partner												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

## **INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)**

<b>CODICE INDIC.</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>TARGET INDIC.</b>	<b>PESO INDIC. (1-10)</b>
	N. progetti candidati a finanziamento (fondi regionali o nazionali o europei) in veste di partner o capofila	>=1	10
	N. rendicontazioni predisposte per progetto "ALL4GAMES"	>=1	4
	N. giovani coinvolti nel progetto "ALL4GAMES"	>=50	8
	N. relazioni di monitoraggio	>=1	4
	N. interventi/documenti di promozione realizzati	>=3	6
	N. monitoraggi di bandi per implementazione sito web	>=6	8

### **NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

Con Decreto del Presidente della Provincia di Forlì-Cesena n. 136 del 12 dicembre 2023 sono state adottate le modifiche organizzative alla macrostruttura con l'approvazione di un nuovo organigramma che definisce, tra l'altro, la nascita del "Servizio Progettazione Europea", ulteriore testimonianza del processo in atto di riorganizzazione dell'ente Provincia attraverso l'introduzione di strumenti volti alla modernizzazione e all'efficientamento della macchina amministrativa.

La prima fase di progettazione e avvio del "Servizio Progettazione Europea", dovrebbe svilupparsi all'interno di un arco temporale di almeno 30 mesi, dove verranno condotte attività mirate alla definizione e strutturazione del servizio e delle sue attività specifiche in funzione delle esigenze già presenti e che si andranno a delineare internamente all'ente e sul territorio.

Il Servizio si configura come una struttura dedicata a favorire l'avvicinamento degli enti locali al sistema Europa, al fine di promuovere una cultura europea a livello territoriale e porre in relazione le esigenze dei territori con le politiche comunitarie e i finanziamenti a disposizione su più livelli (regionale, nazionale, europeo, ecc). Il Servizio dovrebbe quindi fornire informazioni e supporto ai propri servizi interni e a beneficio degli enti locali del territorio, e cercare di promuovere iniziative mirate a coinvolgere attivamente gli enti locali con il fine di costituire una rete, per la collaborazione in materia di accesso alle risorse e alle opportunità europee. Con la partecipazione alle attività del "Progetto Europa", coordinato da UPI Emilia-Romagna e supportato dalla Regione Emilia-Romagna, si sono gettate le prime basi per lo sviluppo di una rete tra gli enti locali del territorio e di una rete tra le Province della Regione. Il Progetto continuerà anche nel 2024 e il Servizio parteciperà attivamente agli incontri e alle attività che verranno proposte.

Nell'ambito delle azioni e attività a supporto degli altri settori dell'ente, il Servizio Progettazione Europea collaborerà con il Servizio Transizione Digitale per garantire la corretta implementazione del progetto finanziato dalla Misura 1.4.4 SPID/CIE della PA Digitale.

Per lo svolgimento efficace delle proprie attività, il Servizio si occuperà di tenere aggiornate le sezioni in cui si articola la pagina web "PNRR e Politiche Europee".

Nel 2023 è stata predisposta una prima impostazione della pagina web "Politiche Europee" che durante il 2024 potrà essere modificata sulla base delle esigenze e dei bisogni che si verranno a definire. In questa sezione, salvo impostazioni diverse definite in corso d'anno, si inserirà la segnalazione di bandi che possono essere di interesse per la Provincia e gli enti locali del territorio e che si individueranno a seguito di un'attività di monitoraggio sulle opportunità di finanziamento.

Nel 2024 la Provincia cercherà di candidarsi come partner o capofila su un progetto finanziato da fondi pubblici (regionali, nazionali, europei).

Nell'ambito dell'iniziativa "GAME UPI" (Giovani Autodeterminazione Movimento Empowerment), finanziata tramite il Fondo Politiche Giovanili e promossa da UPI, la manifestazione di interesse presentata dalla Provincia di Forlì-Cesena, con il supporto di UPI Emilia-Romagna, è una delle venti ammesse a finanziamento sul territorio nazionale.

La Provincia di Forlì-Cesena sta supportando UPI Emilia-Romagna nella finalizzazione della stesura definitiva del progetto "ALL4GAMES - Ambiti Ludici e Laboratoriali X Giovani Attivi e in Movimento tra Esperienze e Salute" che verrà inviato ad UPI in data 31/01/2024. Il progetto "ALL4GAMES" avrà una durata di 12 mesi e dovrà iniziare in data 01/02/2024.

La Provincia è formalmente capofila del progetto, che vede coinvolti diversi partner del territorio, nel dettaglio: UPI Emilia-Romagna, Istituto Alberghiero "Pellegrino Artusi" di Forlimpopoli, Liceo Scientifico-Sportivo "Fulcieri Paulucci di Calboli" di Forlì, Istituto Tecnico Garibaldi-Da Vinci di Cesena, CavaRei Impresa Sociale, Associazione Sportivo Dilettantistica Incontro Senza Barriere, UISP Forlì-Cesena APS, Cooperdiem Soc. Coop..

Le attività del progetto saranno quindi diffuse sul territorio dei Comuni di Forlì, Cesena e Forlimpopoli, partner associati del progetto.

Il progetto vuole promuovere il valore dell'attività sportiva come strumento di crescita psico-fisica e come strumento di coesione e inclusione sociale attraverso cui agganciare i giovani ai valori dello sport come squadra e come gruppo in un'ottica di benessere fisico, psichico e di rafforzamento delle proprie competenze, promuovendo stili di vita sani. Lo sport verrà inoltre promosso come strumento inclusivo per i giovani con disabilità.

Nello specifico il progetto si articola su quattro ambiti di intervento: 1. Sport e promozione di stili di vita sani ; 2. Sport e disabilità; 3. Sport e comunità; 4. Giochi interprovinciali senza frontiere.

Accanto alla realizzazione delle attività del progetto, dovranno essere garantite contestualmente anche la gestione amministrativa, contabile e rendicontuale del progetto, nonché il monitoraggio, la promozione e la divulgazione dei risultati, ivi inclusa la disseminazione dei risultati, il tutto nel rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso pubblico e dai documenti di gestione amministrativa e contabile previsti da UPI nazionale.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ELENA LOTTI	
ROSELLA CALISTA (E.Q.)	
SARA MARCHINI	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0123 - Progettazione europea
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0143 - Progettazione europea
<b>UFFICIO</b>	PU0143 - Progettazione europea

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	014302
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Progettazione europea - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	≥4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti i servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Progettazione europea rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0124 - Transizione digitale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0147 - Transizione digitale
<b>UFFICIO</b>	PU0302 - Informatica

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	030201
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Migrazione infrastruttura e servizi su cloud

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	8	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)									
1	Censimento e valutazione dei servizi "on premise" attualmente operativi presso il datacenter provinciale.	50		6									
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Definizione di un piano di migrazione che valuti le priorità e le modalità di migrazione dei server/servizi presso il Cloud Lepida	50		8									
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3	Avvio delle attività di migrazione dei server, iniziando dai servizi con maggior priorità, in affiancamento con il fornitore	100		10									
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto		☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
4	Completamento della migrazione verso il cloud dei restanti servizi in autonomia	200		10									
(☐ =15gg)		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto		☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% servizi inizialmente operativi presso l'infrastruttura fisica migrati verso il sistema cloud	40,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo del progetto è il miglioramento della qualità e sicurezza dei servizi digitali erogati dall'Ente attuando la migrazione di servizi e applicativi verso infrastrutture e servizi cloud qualificati. Nel corso del 2023 l'Ente ha inviato al DTD (Dipartimento di Trasformazione Digitale) la classificazione dei dati per i servizi di competenza, operazione preliminare e propedeutica alla migrazione in cloud.

Nel corso del 2023 l'Ente ha inoltre trasmesso al DTD il piano di migrazione che intenderà portare a termine entro giugno 2026, che prevede la migrazione del 40% dei servizi attualmente operativi presso l'infrastruttura fisica provinciale entro la fine del 2014.

Il risultato finale del progetto porterà all'eliminazione dell'infrastruttura fisica del sistema informatico dell'Ente entro il 2026.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
TAIOLI GIANLUCA	
MONTALETTI LORENZA	
TESEI ANDREA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0124 - Transizione digitale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0147 - Transizione digitale
<b>UFFICIO</b>	PU0302 - Informatica

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	030202
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Definizione dell'accordo con Lepida per l'utilizzo della rete ER-Wifi										50		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
2	Configurazione di sicurezza sul firewall										50		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
3	Attivazione del collegamento ER-Wifi										100		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
4	Pubblicazione di una mappa delle aree in cui è disponibile il servizio ER-Wifi										50		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% aree provinciali pubbliche coperte da nuovo servizio ER-Wifi	50,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo del progetto è quello di attivare la rete pubblica regionale EmiliaRomagna-WiFi al fine di permettere a cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile presso le aree di proprietà dell'ente ad accesso pubblico.

Le sedi provinciali oggetto di valutazione saranno le seguenti:

- sede centrale c/o piazza Giovan Battista Morgagni, 9, Forlì
- altra sede di Forlì c/o piazza Giovan Battista Morgagni, 2, Forlì
- sede del Servizio di Polizia Provinciale c/o via Cadore, 75, Forlì
- sede di Cesena c/o viale Bovio, 425, Cesena

Al termine di ogni attivazione verrà pubblicata una mappa sul sito istituzionale per comunicare ai cittadini le aree delle sedi provinciali coperte dal Wifi pubblico EmiliaRomagna-WiFi.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
TAIOLI GIANLUCA	
MONTALETTI LORENZA	
TESEI ANDREA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0124 - Transizione digitale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0147 - Transizione digitale
<b>UFFICIO</b>	PU0302 - Informatica

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	030203
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Transizione digitale - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Transizione digitale rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0152 - Ufficio Unico di Avvocatura
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0327 - Legale
<b>UFFICIO</b>	PU0330 - Ufficio Unico di Avvocatura

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	033001
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Nuovo applicativo per la gestione del P.C.T. (Processo civile telematico)

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Implementazione nuovo applicativo per il Processo Civile Telematico												5
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
2	Formazione all'uso del nuovo applicativo												
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% fascicoli giudiziari gestiti con nuovo software	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Al fine di gestire in maniera agile le attività che compongono il Processo Civile Telematico, aggiornato alla Nuova Riforma Cartabia, si ritiene opportuno dotarsi di un nuovo applicativo che consentirà una migliore gestione delle cause, considerato anche il fatto che quello tutt'ora in uso ha presentato e presenta numerose problematiche durante il suo utilizzo.

Il nuovo applicativo, disporrà di numerose funzionalità che renderanno più efficiente la gestione delle pratiche giudiziarie. Pertanto sarà necessario: scaricare il nuovo applicativo su tutti i PC dell'ufficio, organizzare tutte le sezioni del sistema in modo che riescano, interagendo fra di loro, a fornire il miglior supporto alla gestione del contenzioso e delle sue scadenze e seguire la necessaria formazione per l'uso dello stesso.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DACCI GIAMPAOLO (E.Q.)	
LIVERINI ALESSANDRA	
AMADORI NADIA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0152 - Ufficio Unico di Avvocatura
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0327 - Legale
<b>UFFICIO</b>	PU0330 - Ufficio Unico di Avvocatura

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	033002
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Attività di supporto al Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>8</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>8</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)									
1	Adozione nuova procedura gestione contenzioso congiuntamente al Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari			10									
(☐ =15gg)		<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>
<i>Previsto</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Adozione nuova procedura gestione contenzioso [1=Si; 0=No]	1	5
	% contenziosi Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari gestiti con nuova procedura	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La Provincia di Forlì-Cesena è stata individuata Ente capofila della “*Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 per la Costituzione dell’Ufficio associato per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti del territorio delle province della Romagna*” (approvata con Deliberazione del C.P. n. 38 del 19/12/2022).

In data 29/12/2023 è stato istituito il nuovo Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari. Considerato che, suddetto servizio prevede tra le sue funzioni, come indicato nella convenzione di cui sopra, il “*supporto e affiancamento dei legali dell’Ente (interno o esterno) in caso di contenzioso del lavoro sia derivante da procedimenti disciplinari sia per altre cause*”, pertanto l’Ufficio Unico di Avvocatura, si reputa necessario l’elaborazione di una procedura per la gestione dei contenziosi congiuntamente al Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari.

## DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DACCI GIAMPAOLO (E.Q.)	
LIVERINI ALESSANDRA	
AMADORI NADIA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**





# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0152 - Ufficio Unico di Avvocatura
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0327 - Legale
<b>UFFICIO</b>	PU0330 - Ufficio Unico di Avvocatura

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	033003
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Ufficio Unico di Avvocatura - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	≥4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti i servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. L'Ufficio Unico di Advocatura rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dall'Ufficio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DACCI GIAMPAOLO (E.Q.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 - Servizio Tecnico Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0230 – Lavori Pubblici e Trasporti
<b>UFFICIO</b>	PU0230 – Amministrativo Lavori Pubblici

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	023001
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Nuovo applicativo monitoraggio opere pubbliche

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI       |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Adeguamento dell'applicativo "Operatori Economici" a seguito dell'entrata in vigore del nuovo processo di digitalizzazione e integrazione con applicativo "Monitoraggio Opere Pubbliche"										20		8		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
2	Adeguamento dell'applicativo "Monitoraggio Opere Pubbliche" e Integrazione dati anni precedenti nelle nuove banche dati per adeguamento alle nuove funzionalità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo processo di digitalizzazione										50		8		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
3	Definizione Report riepilogativi per monitorare gli stati di avanzamento degli interventi										20		9		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
4	Definizione Report per la stampa dei registri (ex registro DETERMINE SUBAPPALTI e CONTRATTI)										20		9		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Adeguamento applicativo "Monitoraggio Opere Pubbliche" [1=Si; 0=No]	1	8
	Adeguamento applicativo "Operatori Economici" [1=Si; 0=No]	1	8
	Creazione nuova sezione relativa alla GEOREFERENZIAZIONE [1=Si; 0=No]	1	9
	N. report sviluppati	4	9

## **NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

L' Ufficio Amministrativo nell'anno 2023 in collaborazione con l'Ufficio Informatica, ha completato il progetto biennale che prevedeva lo sviluppo di un applicativo Web per il passaggio delle banche dati disponibili sulla piattaforma Drive di Google, al fine di garantire il miglioramento delle modalità di raccolta e gestione dei flussi di dati ed informazioni in uso all'ufficio Amministrativo Lavori Pubblici ed in generale all'intero Servizio Tecnico, prevedendo: l'ottimizzazione della struttura dati dei registri CUP, RUP, SUBAPPALTI, DETERMINE, CONTRATTI, al fine di concretizzare un'effettiva integrazione tra gli stessi funzionale al miglioramento nelle operazioni di inserimento e aggiornamento dei dati, evitando re-inserimenti di dati già presenti (riduzione dei tempi di lavorazione e dei rischi di errori) e la predisposizione di interfacce per la gestione dei dati funzionali per una più agevole operatività rispetto ai tradizionali fogli di calcolo, in grado, anche, di rappresentare sinteticamente tutti i collegamenti di uno specifico dato ai registri correlati.

L'applicativo di cui sopra è stato poi integrato con il programma "Operatori Economici" al fine di consentire uno scambio dei dati evitando quindi un doppio inserimento basandosi sul principio del ONCE ONLY.

A partire dal 1 gennaio 2024 sono diventate efficaci numerose disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici. In particolare quelle in tema di digitalizzazione, utilizzo delle Piattaforme telematiche, pubblicità degli atti di gara, trasparenza, accesso agli atti, e-procurement nazionale, Banca dati ANAC e fascicolo Virtuale Operatori Economici. In considerazione di quanto sopra dobbiamo cambiare modalità di svolgimento delle procedure di gara pubbliche e di affidamenti diretti per le quali si devono utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ed interoperabili.

Tale digitalizzazione della Pubblica Amministrazione rappresenta una delle sfide più urgenti e complesse per tutti noi, tuttavia, la transizione verso l'era digitale non è soltanto una questione di implementazione tecnologica, bensì richiede un cambiamento profondo nella cultura organizzativa e nelle competenze professionali dei dipendenti pubblici.

Si ravvede pertanto, per l'anno 2024 la necessità di integrare gli applicativi web "Operatori Economici" e "Monitoraggio Opere Pubbliche" recependo le novità del nuovo processo di digitalizzazione. (Esempio: rotazione degli O.E non avverrà più sul CIG ma su CPV/range di importi, controllo a campione sugli affidamenti diretti di importo inferiore a €. 40.000 ecc... ) che dovranno poi essere implementati con i nuovi dati.

Per l'anno 2024 verranno inoltre definiti alcuni report riepilogativi per consentire la stampa dei registri (ex registro DETERMINE SUBAPPALTI e CONTRATTI) e il monitoraggio degli interventi.

Il nuovo applicativo "Monitoraggio Opere Pubbliche" prevederà, altresì, una nuova sezione relativa alla GEOREFERENZIAZIONE che consentirà di fatto il monitoraggio degli stati di avanzamento degli interventi sulla vasta rete stradale provinciale.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (E.Q.)	D'ALTRI CATIA
TAIOLI GIANLUCA	CASANOVA MONICA
PALARETI FABIANA	FABBRONI GIANLUCA
CACCAMO GIOVANNA	CASADEI SILVIA
BERTI ELENA	CEREDI DANIELA
BANDINI LISA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the evaluation core to provide feedback or comments.



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 - Servizio Tecnico Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0230 - Lavori Pubblici e Trasporti
<b>UFFICIO</b>	PU0231 - Trasporti

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_10_04_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Sostegno del trasporto pubblico locale e del trasporto privato

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_10_04_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Sviluppo del sistema trasportistico e semplificazione delle attività amministrative

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	023101
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Creazione schede esplicative relative all'attività delle Agenzie di Pratiche Auto in virtù del nuovo Regolamento Provinciale

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>5</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>5</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Creazione nuova modulistica e aggiornamento di quella esistente												8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
2	Predisposizione di schede esplicative												8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☐	☐ ☐	
3	Pubblicazione nel sito web dell'Ufficio Trasporti delle schede esplicative e della modulistica e comunicazione e pubblicità agli operatori del settore												4
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. modulistica creata e aggiornata	10	8
	N. Schede esplicative realizzate	10	8

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Con la Legge 264/91 veniva attribuita alle Province la gestione delle autorizzazioni e la vigilanza sull'attività svolta dalle Agenzie di Pratiche Automobilistiche per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Il nuovo "Regolamento per la disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto", approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 22 del 29/09/2023, prevede come novità la possibilità di presentare istanze di Sospensione Volontaria dell'Attività e istanze di Apertura di ulteriori sedi.

A tal fine per facilitare l'utente è necessario redigere la nuova modulistica con schede esplicative contenenti tutte le informazioni necessarie per la compilazione da parte delle imprese esercenti, che verrà messa a disposizione on line sul sito web dell'Ente per facilitare il lavoro da parte di tutti i soggetti coinvolti.

L'obiettivo strategico mira a fornire agli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto la possibilità di conoscere il nuovo Regolamento Provinciale e che prevede per gli utenti l'opportunità di una semplificazione nella compilazione della modulistica, mediante la redazione di schede esplicative, che hanno lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della complessa

modulistica, messa a disposizione dall'Ufficio Trasporti da inoltrare via PEC, al fine di non incorrere in errori e rendere il procedimento più snello e veloce.

In particolare si seguirà la seguente scansione di attività:

- Creazione nuova modulistica e aggiornamento di quella già in uso
- Creazione note esplicative per una maggiore semplificazione nella compilazione da parte dell'utenza
- Pubblicazione nel sito web dell'Ufficio della modulistica e delle note esplicative
- Comunicazione e pubblicità agli operatori del settore.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (E.Q.)	
BALLARDINI GIANNI	
ZADRA GIOVANNA	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

**OBIETTIVO PDO - ANNO 2024**

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 - Servizio Tecnico Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1156 - Dirigente Servizio 156
<b>UFFICIO</b>	PU0259 - Patrimonio Espropri e Parco Mezzi

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_03_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_03_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

8

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	025901
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Programmazione per acquisti e dismissioni mezzi provinciali operativi

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>4</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>4</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
- NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
- PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
											Ottobre	Novembre	
1	Mappatura dei mezzi operativi a disposizione, individuazione dei mezzi operativi maggiormente deteriorati e valutazione della necessità di sostituzione dei veicoli, rispetto al servizio reso												4
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Pubblicazione di un bando d'asta pubblica per la vendita dei mezzi da dismettere												8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Redazione di un documento di programmazione pluriennale al fine di finanziare l'acquisto dei mezzi necessari												6
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Pubblicazione bando d'asta pubblica vendita mezzi da dismettere [1=Si; 0=No]	1	8
	Redazione documento di programmazione pluriennale acquisti [1=Si; 0=No]	1	6

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'Ufficio ha già avviato, dal 2022, una ricognizione dei mezzi obsoleti e/o non più utilizzabili provvedendo alla pubblicazione di più bandi per l'alienazione di attrezzature e di veicoli, con esito favorevole che ha portato all'aggiudicazione della quasi totalità dei beni posti in vendita.

Tale operazione ha consentito di reperire risorse per l'acquisto di nuove auto.

L'obiettivo in oggetto tuttavia richiede un arco temporale pluriennale, e pertanto si prosegue, anche nel 2024, nel monitoraggio dei mezzi, con particolare riferimento ai mezzi strettamente operativi, individuando le priorità in previsione di futuri acquisti o dismissioni.

L'obiettivo prevede le seguenti attività:

- Mappatura dei mezzi operativi a disposizione degli Agenti Stradali e della Squadra Economale;
- Individuazione dei mezzi operativi maggiormente deteriorati;
- Valutazione della necessità di sostituzione dei veicoli, rispetto al servizio reso;

- Pubblicazione di un bando d'asta pubblica per la vendita dei mezzi da dismettere;
- Redazione di un documento di programmazione pluriennale al fine di finanziare l'acquisto dei mezzi necessari.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BOVICELLI GIANFRANCO	ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)
BEVONI MIRKO	SACCONI GIUSEPPE (E.Q.)
CASADEI SILVIA	SARTORE BARBARA
CEREDI DANIELA	
RAINERI FAUSTO	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0244 – Ingegnerizzazione dei Processi
<b>UFFICIO</b>	PU0260 – Ingegnerizzazione dei Processi

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_10_05_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_10_05_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	026001
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Revisione della delimitazione dei centri abitati interferenti con le strade provinciali: accertamento della corretta delimitazione e riparto della competenza gestionale

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI      |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I   |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Verifiche tecniche delimitazioni centri abitati											160	5
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>										
2	Composizione verbali di constatazione											90	5
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Trasmissione dei verbali constatazione ai comuni											40	8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Centri abitati verificati su totale centri abitati da verificare	80,00%	5
	Verbali di constatazione inviati su totale verbali da sottoscrivere	80,00%	8

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La Provincia di Forlì-Cesena gestisce circa 1015 km di strade dei quali circa 177 km all'interno di centri abitati. Complessivamente all'interno dei 30 Comuni del territorio provinciale sono presenti 212 centri abitati, rispettivamente 119 nel comprensorio di Cesena e 93 in quello di Forlì.

Il Codice della Strada indica una specifica ripartizione delle competenze gestionali tra ente proprietario e comune all'interno del centro abitato, in particolare nel caso di centro abitato con popolazione inferiore alle 10.000 unità. La corretta individuazione del centro abitato prevede, in estrema sintesi, una delibera della giunta comunale e successivamente la sottoscrizione di un verbale di constatazione tra ente proprietario e comune, così come previsto dalla circolare 29 dicembre 1997, N.6709/97 (G.U. n. 38 del 16.2.98) del Ministero dei Lavori Pubblici - Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale.

In considerazione in considerazione del lungo tempo trascorso dall'istituzione dei centri abitati (1992) e della frammentarietà dei dati in possesso relativamente alle modifiche apportate negli anni, si intende avviare un percorso di accertamento e riordino in merito alla corretta delimitazione dei centri abitati, in stretta collaborazione con tutti i comuni del territorio, attraverso, preliminarmente, la verifica per ciascun comune delle delibere di delimitazione dei centri abitati ricadenti nel territorio di competenza finalizzato alla successiva sottoscrizione di un verbale di constatazione (unico per ogni

comune, contenente tutti i centri abitati del rispettivo territorio) in grado di precisare le rispettive competenze gestionali manutentive.

**Le attività avviate nel corso del 2022 e proseguite nel 2023 hanno raggiunto l'obiettivo di collaudare un processo operativo di verifica sia sostanziale che formale (in linea con le disposizioni del codice della strada) e la predisposizione di un modello di verbale di constatazione con precise indicazioni gestionali.**

**L'obiettivo 2023 consentirà la prosecuzione delle attività su parte dei comuni del territorio da esaminare.**

FINALITA':

formazione di una struttura interna dedicata ad un importante processo di riordino che coinvolge in maniera trasversale gli Uffici manutenzione e gestione delle infrastrutture stradali con l'obiettivo di creare maggiore Valore pubblico relativamente alla chiarezza di individuazione del patrimonio in gestione con precisa individuazione delle competenze gestionali in capo a Comuni e Provincia. Maggiore efficienza ed efficacia gestionale derivante dalla chiarezza di individuazione del patrimonio in gestione.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (E.Q.)	
SACCONE GIUSEPPE (E.Q.)	ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)
BETULLA FEDERICO	ROSSI FABIO
GIANNINI DANIELE	AGOSTINI MARCO
LIPPI GIANLUCA	BUCHERINI MASSIMO
SANSONE VINCENZO	SCARPELLINI MASSIMO
NAVACCHI DAVIDE	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0244 – Ingegnerizzazione dei Processi
<b>UFFICIO</b>	PU0260 – Ingegnerizzazione dei Processi

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_10_05_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_10_05_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	026002
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Potenziamento del sistema di sorveglianza stradale

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI      |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I   |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Inserimenti segnalazioni di sorveglianza										100	5	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
2	Predisposizione report periodici di analisi										30	2	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	
3	Monitoraggio periodico esiti gestione segnalazioni di sorveglianza										30	3	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Report di analisi predisposti su totale previsti	75,00%	4
	Monitoraggi effettuati su totale previsti	75,00%	6

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'esigenza di dotarsi di un sistema di gestione della sicurezza stradale (SGS) rappresenta una priorità nell'ambito delle attività in carico alla Provincia.

A tal fine nel corso del 2022 è stata predisposta una prassi operativa tale da consentire una raccolta dei dati finalizzata a:

- raccogliere dati sull'attività di sorveglianza delle strade provinciali;
- la verifica della corretta esecuzione dell'attività di sorveglianza
- il monitoraggio dell'elenco dei dissesti da segnalare
- la definizione di una codifica in relazione alla tipologia di urgenza di intervento.

Ad oggi il progetto viene sviluppato mediante la raccolta dei dati relativi alla cadenza della sorveglianza operata sulle singole tratte stradali di competenza. La raccolta dei dati consente di monitorare l'avvenuto controllo e passaggio minimo su tutte le strade provinciali avendo cura di privilegiare quelle a maggiore intensità di traffico e/o con maggiori note criticità.

Per l'anno 2024 le azioni previste consentiranno di potenziare il processo avviato nel corso del 2023 con l'obiettivo di monitorare la corretta gestione delle segnalazioni raccolte dal personale di sorveglianza attraverso l'applicativo mobile e desktop sviluppato internamente al Servizio e tuttora in uso. Infatti sarà predisposto un periodico monitoraggio delle segnalazioni inserite attraverso specifici report inviati agli uffici di sorveglianza (Cesena e Forlì) e promossi momenti di confronto con i

responsabili per verificare il grado effettivo di gestione delle segnalazioni, sia che si tratti di interventi eseguiti che correttamente inseriti in una programmazione su adeguata base temporale.

**L'obiettivo in particolare integra le attività di aggiornamento dei dissesti alluvione 2023 secondo una modalità strutturata con specifico applicativo mobile che consente di rappresentare il quadro delle necessità d'intervento, oltre ad altre caratteristiche specifiche di interesse a livello di pianificazione-programmazione (come anche previsto dal DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO MISURE DI PREVENZIONE E AZIONI PROGRAMMATE - ELENCO DEI PROCESSI)**

FINALITA':

miglioramento dei processi che coinvolgono la manutenzione delle infrastrutture mediante il perfezionamento del portale di raccolta e consultazione dati. Creazione di maggiore consapevolezza sulle criticità gravi che possono avere riflessi sull'incolumità degli utenti stradali. Creazione di maggiore Valore pubblico relativamente alla sicurezza del trasporto e riduzione dell'incidentalità conseguente alla presenza di insidie stradali.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (E.Q.)	
CAPIZZI LAURA	RICCARDI GIANCARLO
GALEOTTI PAOLO	STRADA MICHELA
DADDUZIO ANGELO	
SACCONI GIUSEPPE (E.Q.)	ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)
GIANNINI DANIELE	ROSSI FABIO
LIPPI GIANLUCA	AGOSTINI MARCO
SANSONE VINCENZO	BUCHERINI MASSIMO
PORTOLANI ROBERTO	SCARPELLINI MASSIMO
BETULLA FEDERICO	CEREDI GABRIELE
NAVACCHI DAVIDE	
COCCHI MARCO	ARMANNI ANDREA
GUBBIOTTI LUCA	CANGINI ATTILIO GIOVANNI
SALSI FABIO	FONTANA GIOVANNI
BARCHI MAURIZIO	MIGANI MARINO
BOSCHERINI VALERIO	SPIGNOLI FABIO
CONFICCONI LUCA	BRIGLIADORI GERRY
CROCINI ALFREDO	PIERI LORIS
FRASSINETI GIANCARLO	MOLARI MASSIMO
CASAMENTI NICOLA	ARRIGONI GIANCARLO
VALENTINI ORIANO	BENCI STEFANO
FALANCIA ALESSANDRO	BARZANTI ANTONELLO
PIAZZA ENZO	BATANI LORIS

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2023

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0244 – Ingegnerizzazione dei Processi
<b>UFFICIO</b>	PU0260 – Ingegnerizzazione dei Processi

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_10_05_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_10_05_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	026003
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Potenziamento del sistema di monitoraggio dei ponti e valutazione del rischio

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Aggiornamento disciplinare operativo ed approvazione										70		4	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Monitoraggio attività										90		2	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐		
3	Integrazione delle attività di sorveglianza stradale nel processo ponti										180		2	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		
4	Pianificazione fabbisogni attività										30		2	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
5	Coordinamento attività ai Comuni del territorio(Accordo Ponti)										40		4	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Approvazione disciplinare [1=Si; 0=No]	1	4
	N. monitoraggi attività effettuati	3	2
	Approvazione Convenzione con Comuni interessati [1=Si; 0=No]	1	6
	Approvazione pianificazione verifica ponti per tutto il territorio provinciale [1=Si;0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nel corso del 2022 è stato attivato un processo strutturato finalizzato al presidio dei manufatti stradali (ponti) in termini di sicurezza e funzionalità, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti in attuazione dell'art.14 del Decreto Legge 28 settembre 2018, n.109, convertito con modificazioni dalla Legge 16/11/2018, n. 130, aggiornate con il DM. n. 204 del 1° luglio 2022.

Il presente obiettivo attraverso il coinvolgimento del personale tecnico del Servizio consentirà di ottimizzare le procedure affinché sia assicurata l'efficacia e l'efficienza necessarie a garantire la sicurezza dei manufatti e un'adeguata rappresentazione dei fabbisogni manutentivi.

Le azioni previste riguarderanno in particolare l'adozione di un disciplinare operativo, l'integrazione della funzione di sorveglianza stradale nel processo di controllo dei ponti e una serie di valutazioni a livello di pianificazione e controllo.

Tutte le informazioni confluiranno in una banca dati informatizzata che consentirà di individuare le criticità e le priorità di interventi manutentivi.

Le attività in argomento saranno estese ai Comuni interessati che potranno fare affidamento sul know how della Provincia per formare il proprio personale o attivare forme di collaborazione per estendere il monitoraggio anche ai ponti di propria competenza in una logica di censimento e monitoraggio di tutti i ponti del territorio provinciale.

Ciò consentirà di pianificare interventi manutentivi in maniera di privilegiare itinerari preferenziali per quanto riguarda il trasporto merci e le esigenze di protezione civile

### FINALITA':

formazione di una struttura interna dedicata ad un importante processo che coinvolge in maniera trasversale gli Uffici manutenzione, nuove opere e trasporti eccezionali con l'obiettivo di creare maggiore Valore pubblico relativamente alla sicurezza del trasporto pubblico e delle merci.

## DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (E.Q.)	
CAPIZZI LAURA	RICCARDI GIANCARLO
GALEOTTI PAOLO	STRADA MICHELA
DADDUZIO ANGELO	
SACCONI GIUSEPPE (E.Q.)	ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)
GIANNINI DANIELE	ROSSI FABIO
LIPPI GIANLUCA	AGOSTINI MARCO
SANSONE VINCENZO	BUCHERINI MASSIMO
PORTOLANI ROBERTO	SCARPELLINI MASSIMO
BETULLA FEDERICO	CEREDI GABRIELE
NAVACCHI DAVIDE	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**





## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1156 - Dirigente Servizio 156
<b>UFFICIO</b>	PU0262 - Concessioni, autorizzazioni e nulla osta

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	026201
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Rinnovo o conclusione delle concessioni e autorizzazioni in scadenza nell'anno di competenza

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>5</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>5</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI<br><input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I<br><input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Rilevazione delle Concessioni, Autorizzazioni in scadenza nell'anno di competenza												10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Comunicazioni di regolarizzazione delle Concessioni, Autorizzazione ai privati e agli Enti gestori di servizi												6	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Trasmissione ai Comuni interessati degli elenchi dei nulla osta di loro competenza												6	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Emissione Atto di regolarizzazione												10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Pratiche analizzate ed inserite in banca dati su totale pratiche da regolarizzare	100,00%	10
	Emissione Atto di regolarizzazione [1=si; 0=No]	1	10

## **NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

Il Codice della Strada Dlgs 285/92 prevede la scadenza delle Concessioni, Autorizzazioni di Passi Carrai, occupazione suolo e sottosuolo in 29 anni.

Tutti gli atti di cui sopra emessi da questo Ente nel 1995 hanno validità fino al 2024.

E' necessario perciò una individuazione delle pratiche in scadenza tramite il "registro dei decreti" cartaceo in quell'anno in uso e reperimento delle copie cartacee delle stesse.

Creazione e gestione di una banca dati raccolti.

Successiva comunicazione ai privati e agli enti gestori di servizi della fine della validità e conseguente regolarizzazione.

Sulla base dei riscontri ricevuti (conferme, vendite, trasferimento di proprietà etc.) si procederà con l'emissione dell'atto di regolarizzazione.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BERTELLI GIOVANNA	
MAMBELLI CLAUDIA	
PATANE' MARIO	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1156 - Dirigente Servizio 156
<b>UFFICIO</b>	PU1156 - Dirigente Servizio 156

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	115601
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione”. Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	≥4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (E.Q.)	
SACCONE GIUSEPPE (E.Q.)	
ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)	
GARDELLI LUCA (E.Q.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

**OBIETTIVO PDO - ANNO 2024**

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1156 - Dirigente Servizio 156
<b>UFFICIO</b>	PU1156 - Dirigente Servizio 156

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_10_05_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_10_05_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	115602
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2024) - Infrastrutture viarie

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>10</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>10</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Definizione del cronoprogramma sulla base delle priorità di realizzazione degli interventi												2
(☐ =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>	
<i>Previsto</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2024) per la parte riguardante le infrastrutture viarie												10
(☐ =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>	
<i>Previsto</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma Piano triennale opere pubbliche (elenco annuale 2024) - Infrastrutture viarie	90,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'attuazione del PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (elenco annuale 2024) per la parte riguardante le infrastrutture viarie, secondo le tempistiche indicate nel cronoprogramma definito.

Il gruppo di lavoro comprende sia la parte tecnica che la parte amministrativa, contabile, degli appalti e contrattualistica.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (E.Q.)	BABBI BARBARA
SACCONI GIUSEPPE (E.Q.)	PIAZZA ENZO
ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)	BETULLA FEDERICO
GARDELLI LUCA (E.Q.)	GIANNINI DANIELE
CAPIZZI LAURA	FABBRONI GIANLUCA
DADDUZIO ANGELO	D'ALTRI CATIA
GALEOTTI PAOLO	PALARETI FABIANA
RICCARDI GIANCARLO	BANDINI LISA
SANSONE VINCENZO	CASANOVA MONICA
STRADA MICHELA	CACCAMO GIOVANNA
CEREDI GABRIELE	BERTI ELENA
ROSSI FABIO	NAVACCHI DAVIDE

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI
<b>SERVIZIO</b>	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1156 - Dirigente Servizio 156
<b>UFFICIO</b>	PU1156 - Dirigente Servizio 156

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	115603
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Controlli di regolarità sui mezzi pubblicitari lungo le SSPP 2 e 7 nei tratti Fuori dei Centri Abitati

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>5</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>5</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Censimento dei mezzi pubblicitari presenti sulle SS.PP. 2 e 7												6
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
2	Verifica tecnica e amministrativa incrociata dello stato della validità delle autorizzazioni												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
3	Eventuale procedura amministrativa relativa alla regolarizzazione o rimozione dei mezzi pubblicitari sulla base delle risultanze												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mezzi pubblicitari censiti su totale mezzi pubblicitari presenti sulle SS.PP. 2 e 7	100,00%	6
	Verifiche amministrative effettuate su totale mezzi pubblicitari censiti	100,00%	10
	Procedure amministrative di regolarizzazione e/o rimozione su totale mezzi pubblicitari irregolari	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Al fine di regolarizzare i mezzi pubblicitari attualmente in essere sulle SS.PP. 2 e 7, si procederà con il loro censimento. Per la sua realizzazione verrà svolta una verifica sulle strade da parte dei capi agenti e assistenti.

Verificare che i mezzi pubblicitari siano stati regolarmente autorizzati o che l'autorizzazione risultante dalla targhetta esposta non sia scaduta, o mancante.

Verificare che tali mezzi collocati sul demanio provinciale o meno, non costituiscano intralcio o pericolo per la circolazione stradale.

Verificare che non vi siano situazioni di abusivismo.

Eventuale procedura amministrativa relativa alla regolarizzazione o rimozione dei mezzi pubblicitari abusivi.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RABITI PAOLO	BUCHERINI MASSIMO
LIPPI GIANLUCA	MORETTI DOMENICO
PORTOLANI ROBERTO	BABBI BARBARA
SANSONE VINCENZO	NAVACCHI DAVIDE
SCARPELLINI MASSIMO	ARIENTI GIANFRANCO (E.Q.)
AGOSTINI MARCO	SACCONI GIUSEPPE (E.Q.)

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ALESSANDRO COSTA
<b>SERVIZIO</b>	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0232 - Fabbricati e Sicurezza aziendale
<b>UFFICIO</b>	PU0271 - Manutenzione fabbricati

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_05_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_05_02_03
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento della funzionalità dei fabbricati mediante gestione e manutenzione

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	027101
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Implementazione delle procedure innovative per la gestione delle segnalazioni da parte di istituti scolastici ed utenti

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>5</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>5</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Definizione del protocollo/linee guida per l'aggiornamento della procedura di invio richieste di intervento/segnalazioni da parte dei dirigenti scolastici												2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
2	Aggiornamento della procedura in funzione delle diverse convenzioni attivate dall'Ente con operatori incaricati di intervenire sulla base di specifiche richieste												8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Aggiornamento procedura invio richieste interventi/segnalazioni [1=Si; 0=No]	1	2
	Richieste di intervento/segnalazioni gestite tramite procedura aggiornata su totale inviate	100,00%	8

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'Ufficio Edilizia riceve quotidianamente richieste di interventi in varie forme (telefonica, via mail, via pec, ecc.) procedendo conseguentemente ad una classificazione che non consente sempre un semplice ed immediato controllo in tempo reale dello stato della richiesta.

Con Decreto n.13/2020 del Presidente della Provincia di Forlì-Cesena è stata avviata la procedura che, attraverso una specifica piattaforma/portale digitale, consente ai dirigenti scolastici e/o ai referenti di inviare richieste di intervento ovvero segnalazioni relative allo specifico plesso o fabbricato. Oggi questa procedura deve necessariamente essere aggiornata in funzione delle diverse convenzioni attivate dall'Ente con operatori incaricati di intervenire sulla base di specifiche richieste.

Una prima comunicazione relativa agli interventi di "piccola manutenzione" è già stata inviata, pertanto è necessario mettere a regime in modo strutturato il complesso mondo delle segnalazioni e delle conseguenti richieste di intervento, garantendo immediati riscontri e monitoraggio dei tempi di intervento.

Tale aggiornamento è confermato attraverso l'utilizzo di strumenti informatici accessibili attraverso la rete dai singoli referenti dei fabbricati (Scuole, Edifici, ecc.).

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RENZO RIVALTA (E.Q.)	
EVA CECCARINI	
CRISTINA CASADEI	
MARCO BONAMICI	
BARBARA SARTORE	
UMBERTO PATRIGNANI	
STEFANO PUSCEDDU	
FRANCESCO VALZANIA	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ALESSANDRO COSTA
<b>SERVIZIO</b>	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0382 - Pianificazione Territoriale
<b>UFFICIO</b>	PU0384 - Valutazione Previsionale

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_08_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere efficacemente lo sviluppo coerente, competitivo e sostenibile del territorio

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_08_01_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Predisporre l'attuazione della nuova disciplina urbanistica regionale e l'elaborazione del nuovo PTAV

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	038401
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Formazione del Piano territoriale di area vasta (PTAV) in attuazione della L.R. 24/2017 e ss.mm.ii. "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" – Assunzione della proposta di Piano

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>8</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>8</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI      |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I   |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Completamento della fase di consultazione preliminare												4
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Formazione del Piano territoriale di area vasta (PTAV) e conseguente proposta da adottare												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Acquisizione contributi degli Enti [1=Si; 0=No]	1	4
	Formulazione proposta di Piano [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Si tratta di un progetto complesso a valenza pluriennale, già adottato nel biennio precedente e giunto alla formulazione degli obiettivi strategici del PTAV e alla relativa presentazione all'Assemblea dei Sindaci e ai Consiglieri della Provincia nel mese di dicembre u.s..

In questa annualità verranno trattate due specifiche fasi previste dagli artt. 44 e 45 della Legge Regionale 24 del 2017, quella del completamento della consultazione preliminare e quella della formazione del Piano.

L'obiettivo ambizioso è quello di giungere a fine anno presentando ai Consiglieri una proposta di Piano da adottare.

Il riferimento continua ad essere il Cronoprogramma inviato alla Regione Emilia Romagna, aggiornato al dicembre 2023 e legato ai contributi regionali..

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ELISABETTA FABBRI TROVANELLI (P.O.)	CHIARA BOSCHI
SUSANNA FABBRI	GIADA ZOFFOLI
MAURITA CIMATTI	
FRANCESCA FOSCHI	
RAFFAELE MISEROCCHI	
STEFANO QUAGLIERE	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ALESSANDRO COSTA
<b>SERVIZIO</b>	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1157 - Dirigente Servizio 157
<b>UFFICIO</b>	PU1157 - Dirigente Servizio 157

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	115701
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione”. Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RIVALTA RENZO (E.Q.)	
FABBRI TROVANELLI ELISABETTA (E.Q.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ALESSANDRO COSTA
<b>SERVIZIO</b>	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1157 - Dirigente Servizio 157
<b>UFFICIO</b>	PU1157 - Dirigente Servizio 157

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_05_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_05_02_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Riqualificazione degli edifici mediante interventi combinati di ristrutturazione e adeguamento ed efficientamento energetico

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	115702
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Attuazione del Programma triennale opere pubbliche (elenco annuale 2024) - Edilizia scolastica

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>10</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>10</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Definizione del cronoprogramma sulla base delle priorità di realizzazione degli interventi											2
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>
	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2024) per la parte riguardante le opere di edilizia scolastica											10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma Piano triennale opere pubbliche (elenco annuale 2024) - Edilizia scolastica	90,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'attuazione del PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (elenco annuale 2024) per la parte riguardante le opere di edilizia scolastica, secondo le tempistiche indicate nel relativo cronoprogramma.

Il gruppo di lavoro comprende sia la parte tecnica che la parte amministrativa, contabile, degli appalti e contrattualistica.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RIVALTA RENZO (E.Q.)	TEDALDI ANNALISA
MANZONI CARLO	TEDALDI GIANMARCO
ZOLI BEATRICE	IANIRO FLAVIA
MATERA DOMENICO	
ERRANI GIANLUCA	
ZANNONI LETIZIA	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0180 - Bilancio e Partecipate
<b>UFFICIO</b>	PU0007 – Liquidazioni e Mandati

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_03_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_03_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	000701
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Riduzione tempi di pagamento e monitoraggio fatture in Area RGS

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	9	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)			PESO AZIONE (1-10)
1	Monitoraggio pagamenti in rapporto all'ordine di arrivo delle fatture ed alle scadenze dei pagamenti e redazione di report trimestrali													5
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
2	Attività di gestione Area RGS (gestione dei documenti, inserimento giustificativi, correzioni in caso di abbuoni, ecc.) per allineamento piattaforma a risultanze contabilità ente													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
3	Monitoraggio delle fatture presenti in piattaforma con segnalazione ai colleghi in caso di ritardo nel ricevimento dell'atto di liquidazione													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
4	Pagamento entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione per fatture da pagare entro 30 giorni (entro la scadenza delle fatture, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, per fatture con scadenze più lunghe)													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mantenimento stock debiti commerciali residui scaduti e non pagati di fine esercizio precedente (0 al 31/12/2023) [1=Si; 0=No]	1	10
	N. report monitoraggio pagamenti prodotti	4	5
	Valore indicatore annuale tempestività pagamenti 2024	<=0	10
	Valore indicatore tempo medio ritardo esercizio 2024	<=0	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nella legge di bilancio 2019 erano previste una serie di misure dirette alla riduzione dei tempi di pagamento; erano anche previste sanzioni a decorrere dal 2020 in caso di mancata riduzione, poi prorogate al 2021 e attualmente in vigore.

Tra le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR.

Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per i diversi comparti delle pubbliche amministrazioni (tra cui gli Enti Locali).

La Circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato / Dipartimento della Funzione Pubblica detta le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento del comparto Enti Locali; il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo per tutti i comparti delle pubbliche amministrazioni.

Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Per dare robustezza al calcolo degli indicatori e consentire, allo stesso tempo, di valutare le tempistiche di pagamento in prossimità della data di rendicontazione, si adotta, quale base di calcolo, l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione. Pertanto, la misurazione dei target a Q1 2025 sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile, in ragione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione e la verifica degli stessi (analogamente, la misurazione dei target a Q1 2026 sarà effettuata sulla base degli indicatori riferiti alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025).

La Circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 sopra citata evidenzia l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC, presidiando in modo costante i seguenti processi:

- la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, anche per gli Enti che adottano il Siope plus, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;
- la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. E' opportuno che le PA verifichino l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;
- la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture.

La realizzazione di tali misure sarà rilevata tramite il portale Ministeriale Area RGS, piattaforma con la quale vengono monitorati i debiti commerciali della Pubblica Amministrazione.

Al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, nel 2024 l'Ufficio Liquidazioni e Mandati, oltre all'attività di gestione di Area RGS (gestione dei documenti, inserimento giustificativi, correzioni in caso di abbuoni, ecc.) per l'allineamento della piattaforma alle risultanze della contabilità dell'ente, effettuerà un costante monitoraggio delle fatture presenti in piattaforma con segnalazione ai colleghi in caso di riscontrato ritardo nel ricevimento dell'atto di liquidazione.

Questo consentirà all'Ente di non dover accantonare risorse al Fondo di garanzia dei debiti commerciali nel 2025, oltre a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo del PNRR e ad avere una ricaduta positiva sulle imprese che forniscono all'Ente beni e servizi.  
L'obiettivo è a carattere pluriennale.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA RICCI (E.Q.)	
MILENA ZOLI	
BARBARA SARTI	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0018 - Contratti e Appalti
<b>UFFICIO</b>	PU0018 - Contratti e Appalti

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	001801
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Ricognizione disposizioni in tema di contratti pubblici

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	8	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Ricognizione normativa													5
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Coinvolgimento degli stakeholder													5
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐		
3	Stesura della prima bozza di regolamento													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑		

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Stesura bozza di regolamento [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

In seguito alle modifiche introdotte in via principale dal D.Lgs. n. 36/2023 e da esigenze di organizzazione interna, emerge l'esigenza di adeguare l'insieme delle disposizioni interne che disciplinano i contratti pubblici, tra cui il regolamento provinciale che disciplina i contratti.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
MARIA BEVONI (E.Q.)	
SOUFIAN HAFI ALEMANI	
SIMONA TASSINARI	
FABRIZIO FAMULARO	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0018 - Contratti e Appalti
<b>UFFICIO</b>	PU0018 - Contratti e Appalti

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	001802
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Supporto giuridico-amministrativo agli Uffici provinciali in tema di affidamenti di contratti pubblici

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Ricognizione periodica della normativa di settore													
(☐ =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>		
<i>Previsto</i>	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
2	Aggiornamento periodico della sezione individuata della Intranet													
(☐ =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>		
<i>Previsto</i>	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Aggiornamento periodico della sezione individuata della Intranet	31/12/2024	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

In ragione del mutevole quadro normativo ed amministrativo che disciplina il funzionamento degli affidamenti e dei contratti pubblici, emerge la necessità di fornire un agevole supporto informativo ai Servizi provinciali interessati mediante l'adeguato aggiornamento della sezione intranet dedicata.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
MARIA BEVONI (E.Q.)	
SOUFIAN HAFI ALEMANI	
SIMONA TASSINARI	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0180 - Bilancio e Partecipate
<b>UFFICIO</b>	PU0133 Bilancio, Contabilità e Programmazione

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_03_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_03_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	10101.40.700000 - IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE VEICOLI AL P.R.A.
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	013301
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale sulle formalità di Trascrizione, iscrizione e annotazione dei veicoli (I.P.T.)

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)									
1	Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale sulle formalità di Trascrizione, iscrizione e annotazione dei veicoli (I.P.T.)		10									
(☐ =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>
<i>Previsto</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Approvazione con Delibera di Consiglio modifica Regolamento dell'Imposta Provinciale sulle formalità di Trascrizione, iscrizione e annotazione dei veicoli (I.P.T.) [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nel corso del 2024 si intende effettuare la modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale sulle formalità di Trascrizione, iscrizione e annotazione dei veicoli (I.P.T.) per tenere conto delle novità conseguenti all'iscrizione per gli Enti del terzo settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

## DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA RICCI (E.Q.)	
SARA COROMANO	
GIULIANA ERAMO	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**





# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0180 - Bilancio e partecipate
<b>UFFICIO</b>	PU0138 - Investimenti e Finanziamenti

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_03_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_03_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	013801
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Analisi e gestione nel software di contabilità J-SERFIN dei finanziamenti assegnati alla Provincia a seguito dei dissesti sulle strade provinciali provocati dagli eventi alluvionali di Maggio 2023

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI      |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I   |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
											Ottobre	Novembre	
1	Analisi dei finanziamenti assegnati alla Provincia a seguito dei dissesti sulle strade provinciali provocati dagli eventi alluvionali di Maggio 2023												8
(□ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>								
2	Codifica dei finanziamenti e dei lavori associati su software J-Serfin												10
(□ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>								
3	Procedure di monitoraggio e rendicontazione												6
(□ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>								

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Finanziamenti analizzati e codificati in J-Serfin su totale finanziamenti assegnati	100,00%	10
	N. dei report prodotti	>=1	6

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale già approvato nell'anno 2022.

A seguito dei dissesti sulle strade provinciali provocati dagli eventi alluvionali di Maggio 2023 alla provincia di Forlì-Cesena sono stati assegnati dal Commissario straordinario alla ricostruzione i seguenti fondi:

- € 4.286.000,00 per far fronte ai primi interventi di somma urgenza;
- € 11.350.000,00 per gli interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità.

Ulteriori € 2.000.000,00 sono in fase di assegnazione per interventi di somma urgenza in corso di esecuzione.

Trattasi di finanziamenti che con un'articolata procedura per l'erogazione del finanziamento e la sua rendicontazione, che richiedono un presidio costante delle varie fasi previste ed il rispetto dei tempi.

E' quindi necessario offrire all'ufficio tecnico un supporto amministrativo/contabile per la predisposizione delle procedure necessarie alla gestione ed aggiornamento del bilancio di previsione, all'assunzione degli accertamenti, all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni nonché alle rendicontazioni delle spese sostenute.

Si procederà quindi all'analisi dei finanziamenti assegnati, dei lavori finanziati, alla predisposizione di report utili al monitoraggio e alle rendicontazioni.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
COLLINA CLAUDIA	
STEFANI ELISABETTA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0180 - Bilancio e partecipate
<b>UFFICIO</b>	PU0138 - Investimenti e Finanziamenti

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_03_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_03_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	013802
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Riclassificazione dei Prestiti in essere con la CDP ai sensi della tassonomia europea

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>5</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>5</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Analisi della procedura e della guida di approfondimento a supporto alla compilazione dei dati e delle informazioni richieste												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2	Analisi dei finanziamenti e dei lavori finanziati												6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
3	Classificazione di ogni singolo finanziamento ai sensi della tassonomia europea												10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Finanziamenti riclassificati su totale finanziamenti concessi da CDP di cui la Provincia di Forlì-Cesena è titolare	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

In attuazione del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/06/2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili, Cassa depositi e prestiti SpA sta avviando una campagna di raccolta informazioni per ottemperare ai propri obblighi di rendicontazione in relazione ai crediti in portafoglio valutati come ecosostenibili.

A tal fine ha richiesto che i finanziamenti concessi da CDP e di cui la Provincia è titolare vengano riclassificati, tramite procedura on line, secondo le Attività economiche Tassonomiche individuate dal regolamento.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
COLLINA CLAUDIA	
STEFANI ELISABETTA	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0361 – Istruzione e Diritto allo studio
<b>UFFICIO</b>	PU0219 – Istruzione e Diritto allo studio

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_04_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Programmazione della rete scolastica e dell'offerta educativa

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_04_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire il governo e la qualificazione del sistema provinciale di istruzione secondaria di secondo grado, valorizzando il ruolo della comunità territoriale

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021901
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Progetto "Sentinelle dello Spreco"

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	8	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Avvio delle attività a seguito della partecipazione al Bando “Azioni di sistema per il supporto agli enti locali sui temi della transizione energetica”												2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Attività di promozione del Corso presso gli Istituti Superiori di II° grado al fine di incentivare le iscrizioni												2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3	Organizzazione attività relative al corso di formazione per docenti												8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
4	Organizzazione attività relative al corso di formazione per studenti												8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
5	Organizzazione attività relative ai webinar on-line per docenti e studenti												8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
6	Sviluppo e attuazione delle attività formative per gli studenti e i docenti												8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐
7	Gestione amministrativa e contabile del progetto												4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
8	Rendicontazione del progetto												4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
9	Promozione del progetto (comunicati stampa, tramite social, tramite web ecc)												6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

10	Relazioni di monitoraggio												2
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>										

### INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. scuole coinvolte	>=6	10
	N. classi coinvolte	>=12	8
	N. docenti coinvolti	>=6	8
	N. alunni coinvolti	>=100	10
	N. incontri di formazione con gli alunni	>=6	6
	N. incontri di formazione con i docenti	>=6	6
	N. webinar visualizzati dagli utenti del corso	>=2	6
	N. relazioni di monitoraggio	>=1	4
	N. stakeholders coinvolti	>=10	8
	N. interventi/documenti di promozione realizzati	>=4	8

### NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Bando “Azioni di sistema per il supporto agli Enti locali sui temi della transizione energetica” del Programma Regionale FESR 2021/2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5379 del 22 luglio 2022, ha come obiettivo di **incentivare iniziative di informazione, sensibilizzazione e animazione** del territorio sui temi dell'efficientamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili, attraverso la concessione agli Enti locali del territorio di contributi economici a copertura dei relativi costi.

La **transizione** verso modelli di produzione e consumo più sostenibili è una delle grandi sfide della contemporaneità. La rotta verso il futuro sostenibile dell'energia è ormai tracciata: **rinnovabili, risparmio ed efficienza energetica**. Risulta molto chiara in tutti gli obiettivi definiti dalle strategie a livello europeo, per il contrasto ai cambiamenti climatici e non solo.

Occorre un cambio di paradigma che smetta di presentare l'ambiente come un problema e inizi a mostrare la Natura per quello che realmente è: una straordinaria opportunità per tutti di promuovere economia sostenibile, creare occupazione, difendere la salute, creare pace attraverso la democrazia energetica.

Abbiamo pensato di avviare il progetto all'interno delle scuole, **coinvolgendo attivamente alunni e insegnanti**, ma con l'obiettivo di allargarsi poi come una spirale che si amplia progressivamente verso l'esterno, aprendosi alle famiglie e al territorio, cominciando dal vissuto quotidiano dei ragazzi.

Per fare questo intendiamo **coinvolgere diversi attori del territorio** che possono diventare preziosi riferimenti per le scuole negli sviluppi che auspichiamo. Attori che possano condividere conoscenze, ma anche reti di relazioni indispensabili per essere davvero efficaci rispetto agli intenti prefissati.

Esperti, tecnici, rappresentanti di associazioni di categoria, esponenti del mondo del volontariato e della società civile, per offrire ai partecipanti un ventaglio completo di tutti coloro che sul territorio sono attivi sul tema del risparmio e dell'efficienza energetica.

Il progetto si compone di una serie di passi:

- 1) un momento di formazione in presenza con i docenti di ogni singolo Istituto coinvolto, per presentare il Progetto, sensibilizzare, motivare e offrire loro strumenti, metodologie attive e possibili agganci disciplinari, affinché possano riprendere i temi del progetto durante la loro attività didattica con i ragazzi;
- 2) uno spettacolo formativo con gli alunni - sempre in presenza, in ogni singolo Istituto - che punti a stimolare in loro curiosità, passione, speranza, voglia di attivarsi e condividere il proprio tempo sui temi trattati;
- 3) un incontro online con gli esperti e i partner del Progetto, volto a sviluppare competenze, presentare una visione sistemica e interdisciplinare e offrire strumenti per proseguire la ricerca;
- 4) un'attività autonoma dei ragazzi: la "Challenge contro lo spreco" in cui le nostre "sentinelle" si attivano fuori dall'orario scolastico, in gruppi, osservando i propri spazi di vita, a casa e non solo, alla ricerca degli sprechi esistenti -spesso invisibili- e delle possibili soluzioni per intervenire in modo efficace nella loro riduzione;
- 5) la produzione di brevi video nei quali i ragazzi descrivono quanto hanno scovato e propongono possibili interventi.

Il progetto punta a promuovere negli alunni e nei docenti interesse, consapevolezza, entusiasmo, coinvolgimento attivo e una operosa speranza contagiosa. Tali risultati saranno visibili e in qualche modo anche misurabili negli elaborati finali e rappresenteranno i criteri di valutazione delle opere per la Challenge, incentrati su questi elementi:

- aspetti quantitativi, legati al numero di sprechi individuati e alle possibili soluzioni proposte;
- aspetti qualitativi, legati alla varietà degli stessi e degli ambiti considerati (abitare, mobilità, consumi...);
- realizzazione degli elaborati, quindi qualità dei prodotti, creatività, efficacia del messaggio.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA MARCHINI	
GIULIANA FERLITO	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1160 - Dirigente Servizio 160
<b>UFFICIO</b>	PU1160 - Dirigente Servizio 160

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	116001
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	≥4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BEVONI MARIA (E.Q.)	
RICCI SARA (E.Q.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0160 - Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1160 - Dirigente Servizio 160
<b>UFFICIO</b>	PU1160 - Dirigente Servizio 160

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_05_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_05_02_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Riqualficazione degli edifici mediante interventi combinati di ristrutturazione e adeguamento ed efficientamento energetico

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	116002
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Attuazione del Programma triennale opere pubbliche (elenco annuale 2024) - Attività in capo al Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>10</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>10</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)											
1	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2024) per la parte in capo al Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione		10											
(☐ =15gg)			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
<i>Previsto</i>			☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma Piano triennale opere pubbliche (elenco annuale 2024) in capo al Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	90,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'attuazione del PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (elenco annuale 2024) per la parte riguardante le attività in capo al Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione.

Il gruppo di lavoro comprende sia la parte tecnica che la parte amministrativa, contabile, degli appalti e contrattualistica.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
MARIA BEVONI (E.Q.)	
SOUFIAN HAFI ALEMANI	
SIMONA TASSINARI	
FABRIZIO FAMULARO	
COLLINA CLAUDIA	
STEFANI ELISABETTA	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ANDREA LUCCHI
<b>SERVIZIO</b>	PS0161 - Affari istituzionali, Segreteria generale - Pari opportunità
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0217 - Segreteria, Comunicazione, Statistica e Pari opportunità
<b>UFFICIO</b>	PU0216 - Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021601
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Gestione comune a livello territoriale delle attività riguardanti la tutela dei dati personali (privacy)

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI          |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)												PESO AZIONE (1-10)
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1	Elaborazione di uno studio di fattibilità che riguardi un'ipotesi di collaborazione tra enti sul tema del trattamento dei dati personali anche in collaborazione con il DPO													10
(☐ =15gg) Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
2	Presentazione del Progetto al Comitato di Direzione													4
(☐ =15gg) Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
3	Condivisione dello studio di fattibilità tra gli enti interessati													6
(☐ =15gg) Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Elaborazione studio di fattibilità [1=Si; 0=No]	1	10
	N. enti coinvolti sull'ipotesi di collaborazione delle tre Unioni dei Comuni e dei Comuni di Forlì e di Cesena	>=10	6

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Si intende perseguire l'obiettivo DUP 2024/2026 di tradurre il potenziale dell'azione della Amministrazione, a tutti i livelli, in atti di programmazione virtuosa e di "lungo respiro", anche recuperando per le Province una parte di quel ruolo di coordinamento sovracomunale (non solo per le funzioni rimaste in capo agli Enti intermedi) messo in discussione dalla riforma della L. 56/1410.

Si è convinti, infatti, che la capacità di indirizzo degli enti locali, in una logica di coesione territoriale, di sussidiarietà e di ottimizzazione degli ambiti di intervento, potrebbe determinare gran parte dell'efficacia delle azioni della ripresa.

L'obiettivo è quello di proporre agli enti che ne fossero interessati possibili ambiti di comune collaborazione, rispetto alla formazione, all'analisi di riferimenti teorici con l'esame di casi pratici, alla governance dei dati e alla compliance.

Si intende, perciò, preparare uno studio di fattibilità che riguardi un'ipotesi di collaborazione tra enti sul tema del trattamento dei dati personali, ravvisando da tempo la necessità di razionalizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali, limitando il ricorso a nuove assunzioni ed ottimizzando in maniera efficace le strutture esistenti, in un'ottica di crescente specializzazione del personale

coinvolto al fine di maturare conoscenze e linguaggi comuni, di garantire un servizio uniforme e qualificante per i collaboratori pubblici e gli utenti esterni degli enti interessati, nonché di garantire l'imparzialità, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CALISTA ROSELLA (E.Q.)	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ANDREA LUCCHI
<b>SERVIZIO</b>	PS0161 - Affari istituzionali, Segreteria generale - Pari opportunità
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0217 - Segreteria, Comunicazione, Statistica e Pari opportunità
<b>UFFICIO</b>	PU0216 - Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021602
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Gestione dei reclami e delle segnalazioni. Sostituzione software e miglioramento dei processi di workflow

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)			PESO AZIONE (1-10)
											Settembre	Ottobre	Novembre	
1	Individuazione della struttura organizzativa interservizi per la gestione delle segnalazioni/ reclami e formalizzazione delle redazioni decentrate													6
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Acquisizione del nuovo sw di gestione delle segnalazioni/reclami e formazione dei collaboratori individuati													8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Definizione di modalità e tempistiche di risposta al cittadino													6
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Avvio fase sperimentale													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Individuazione della struttura organizzativa interservizi per la gestione delle segnalazioni/ reclami e formalizzazione delle redazioni decentrate [1=Si; 0=No]	1	6
	Acquisizione nuovo sw di gestione segnalazioni/reclami [1=Si; 0=No]	1	8
	Avvio fase sperimentale entro il 30/09/2024 [1=Si; 0=No]	1	10

## **NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

E' convinzione dell'ente che la gestione dei reclami e dei suggerimenti sia un'azione importante e fondamentale per molteplici motivi: in primo luogo, consente di migliorare il servizio alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive; dall'altro, permette di migliorare la soddisfazione e il consenso attorno alla stessa organizzazione e ai servizi erogati, diventando così un modo per migliorare e monitorare più in generale la qualità dei servizi e per diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze e ai feedback dei suoi utenti. Attività come la rilevazione dei bisogni e la customer satisfaction possono acquisire un senso compiuto solo nella misura in cui diventano la base di riflessione per un concorso sia sulle decisioni che sulla valutazione sulla qualità dei servizi erogati, rimodulando gli stessi sulla base di una lettura condivisa e consapevole del feed back. Fino ad oggi le segnalazioni/reclami sono state gestite tramite Ril.fe.de.ur, un sw a redazioni decentrate (portineria, servizio infrastrutture, edilizia, polizia provinciale) con il coordinamento dell'ufficio di presidenza e il report annuale dell'ufficio comunicazione.

Gli esiti annuali hanno evidenziato nel tempo criticità di tipo gestionale del sw congiuntamente a problemi di corretta gestione delle segnalazioni da parte di alcuni Servizi dell'ente per cui il report annuale presentato al Comitato di direzione (SGQ) non ha mai restituito una fotografia fedele degli eventi segnalati e del numero e della qualità delle risposte al cittadino.

Entro dicembre 2024 si intende verificare l'opportunità di adottare un nuovo software di gestione delle segnalazioni per sostituire Ril.fe.de.ur e verificare il flusso di lavoro con gli uffici che trattano le segnalazioni. Tale azione è prevista all'interno del Piano della Transizione digitale 2024/2026.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CALISTA ROSELLA (E.Q.)	
TAIOLI GIANLUCA	
VITALI ERICA	
FABBRI PAOLO	
CATTANI ROMANA	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ANDREA LUCCHI
<b>SERVIZIO</b>	PS0161 - Affari istituzionali, Segreteria generale - Pari opportunità
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0217 - Segreteria, Comunicazione, Statistica e Pari opportunità
<b>UFFICIO</b>	PU0216 - Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	021603
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Riordino archivi di deposito della Provincia di Forlì-Cesena

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>5</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>5</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)												PESO AZIONE (1-10)
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1	Elaborazione di uno studio di fattibilità che riguardi la programmazione delle attività di riordino documentale degli archivi di deposito della Provincia di Forlì-Cesena													10
(☐ =15gg) Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
2	Presentazione del Progetto al Comitato di direzione per la definizione delle priorità													4
(☐ =15gg) Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
3	Costituzione di un gruppo di lavoro interno e formazione specialistica finalizzata al riordino e allo scarto di archivio													6
(☐ =15gg) Previsto		☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Elaborazione studio di fattibilità [1=Si; 0=No]	1	10
	Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale e realizzazione di specifica attività formativa [1=Si; 0=No]	1	4
	Avvio attività di riordino archivi [1=Si; 0=No]	1	6

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo è a carattere pluriennale. Si contano circa una decina di archivi di deposito sparsi per il territorio provinciale, per un ingombro di circa 1.150 ml senza contare gli archivi del Carnaio, di via Valzania, di via Salinatore e del Servizio agricoltura. L'arco temporale della conservazione non è definibile, certamente è compresa anche una parte dell'archivio storico. Lo stato dell'arte degli archivi dell'ente presenta molte criticità dovute in primo luogo all'assenza di un presidio professionale dedicato, in secondo luogo alla totale mancanza di cultura e di sensibilità nella raccolta ordinata e nell'archiviazione della documentazione dell'ente. Si intende recuperare progressivamente la situazione attraverso un Progetto complessivo di riordino, la cui realizzazione avverrà in collaborazione con la Soprintendenza archivistica (ente vigilante) e con il supporto di un intervento specialistico.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CALISTA ROSELLA (E.Q.)	
FABBRI ROBERTO	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ANDREA LUCCHI
<b>SERVIZIO</b>	PS0161 - Affari istituzionali, Segreteria generale - Pari opportunità
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC1161 - Dirigente Servizio 161
<b>UFFICIO</b>	PU1161 - Dirigente Servizio 161

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	116101
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Affari Istituzionali, Segreteria generale - Pari opportunità - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	≥4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Affari Generali-Istituzionali rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROSELLA CALISTA (E.Q.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	SYLVIA KRANZ
<b>SERVIZIO</b>	PS0162 - Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0205 - Procedimenti disciplinari
<b>UFFICIO</b>	PU0205 - Ufficio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_03
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	020501
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Avvio Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>9</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>9</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)								
1	Attività finalizzate alla piena operatività del Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari in riferimento alle funzioni assegnate secondo quanto previsto dalla Convenzione siglata dagli enti aderenti			10								
( <input type="checkbox"/> =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>
<i>Previsto</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Piena operatività del Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dalla Convenzione siglata dagli enti aderenti - Funzione Disciplinare e Contenzioso del lavoro [1=Si; 0=No]	1	10
	Piena operatività del Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dalla Convenzione siglata dagli enti aderenti - Funzione di consulenza in materie complesse di personale [1=Si; 0=No]	1	10
	Piena operatività del Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dalla Convenzione siglata dagli enti aderenti - Funzione Servizio Ispettivo [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Con lettera di intenti del 30 settembre 2022, a firma congiunta dei Presidenti delle Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini si è comunicata agli Enti Locali aventi sede nei rispettivi territori, l'intenzione di valutare un percorso di progressiva implementazione di servizi e funzioni d'interesse locale, da svolgere per conto delle Amministrazioni comunali e provinciali, nonché delle Unioni di Comuni del territorio e di altri Enti territoriali, nell'ambito del ripensamento in corso degli assetti istituzionali e dei progetti di riforma degli enti intermedi, tenuto conto della prospettiva aperta sul piano strategico con il progetto Romagna Next.

In attuazione di tale prospettata azione si palesava di procedere alla costituzione di un ufficio associato (ex art. 30 TUEL) per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti del territorio delle province della Romagna (Ufficio Unico della Romagna per i procedimenti disciplinari), aperto alle adesioni dei Comuni, delle Unioni appartenenti alle province di Ravenna, Forlì Cesena e Rimini e degli altri enti pubblici interessati.

In data 12/01/2023 è stata siglata la "Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 per la costituzione dell'Ufficio associato per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti del territorio delle province della Romagna" (Ufficio Unico della Romagna per i procedimenti disciplinari), già approvata con Deliberazione CP n. 38 del 19/12/2022.

La Provincia di Forlì-Cesena è individuata quale ente capofila della suddetta convenzione nonché sede dell'Ufficio Unico della Romagna per i procedimenti disciplinari.

Gli obiettivi perseguiti attraverso la costituzione dell'Ufficio Unico della Romagna per i procedimenti disciplinari sono definiti come di seguito indicati:

- 1) garantire un approccio specialistico ed attento ai costanti aggiornamenti in materia di pubblico impiego, relativo contenzioso e procedimenti disciplinari;
- 2) accentrare il servizio, permettendo una ottimizzazione dei processi, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza;
- 3) garantire una gestione uniforme della materia.

Nel 2024 andranno svolte le attività finalizzate alla piena operatività del Servizio in riferimento a tutte le funzioni assegnate.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Tutti i collaboratori del servizio	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	SYLVIA KRANZ
<b>SERVIZIO</b>	PS0162 - Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0205 - Procedimenti disciplinari
<b>UFFICIO</b>	PU0205 - Ufficio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	020502
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	≥4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0801 - Pianificazione strategica e Controllo
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0801 - Pianificazione strategica e Controllo
<b>UFFICIO</b>	PU0800 - Ufficio di Controllo

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	080101
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Transizione alla nuova piattaforma informatica SIGOV per il controllo di gestione, la programmazione strategica e la valutazione della performance

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
- NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
- PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Configurazione nuova piattaforma informatica SIGOV												8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Attività di migrazione ed inserimento dati												8
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Formazione del personale addetto												4
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Passaggio definitivo dal software attualmente in uso al nuovo software SIGOV [1=Si; 0=No]	1	10
	Formazione del personale addetto [1=Si; 0=No]	1	4

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'Ufficio di Controllo ha adottato dall'anno 2016 un sistema di monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi, correlato alla rendicontazione del DUP, strutturato nell'utilizzo in sinergia del software "LIBRA Programmazione e Controllo", sviluppato dalla ditta Cedaf (Gruppo Maggioli) e già in dotazione all'Ente, e di un Database relazionale appositamente creato dall'Ufficio di Controllo dell'Ente tramite il software Microsoft Access, in grado di gestire, analizzare e rendicontare obiettivi e azioni di tutti i processi gestionali dell'Ente, attraverso indicatori specifici di efficacia ed efficienza collegati a procedimenti amministrativi e attività.

Per consentire una migliore gestione integrata dei diversi strumenti di programmazione, semplificando e razionalizzando i costi gestionali e migliorando ulteriormente l'efficacia delle analisi, si intende sostituire l'attuale infrastruttura tecnologica tramite l'acquisizione di SIGOV, piattaforma informatica informatica evoluta in modalità SAAS, per la gestione delle attività di programmazione integrata: strategica (DUP), gestionale (PEG-PDO), Piano Performance e c.d. Cruscotto di Governo.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARZIA DORIANO	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0840 - Comandante Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>UFFICIO</b>	PU0830 - Polizia Provinciale

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_09_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Interventi della Polizia Provinciale per il presidio e la sicurezza del territorio

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_09_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento della vigilanza e dei controlli per la sicurezza della viabilità e del territorio agro-silvo-pastorale

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	083001
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Intensificazione delle verifiche sugli interventi di abbattimento del cinghiale sia in esercizio venatorio che in attività di controllo e sulla filiera di commercializzazione della carne di cinghiale

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Intensificazione delle verifiche sugli interventi programmati e svolti sul cinghiale nell'ambito dell'obiettivo (prefissato sia nel piano faunistico regionale sia su tutti gli atti statali legati all'emergenza Peste Suina Africana) di diminuzione della densità di questa specie											3000		10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
2	Programma di controlli sugli esercizi di ristorazione che offrono selvaggina (tra cui carne di cinghiale)											260		6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
3	Ottimizzazione dell'aggiornamento dei dati sui cinghiali abbattuti in azioni di controllo sulla banca dati regionale condivisa											200		2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. controlli svolti su cacciatori e coadiutori al cinghiale	>=50	10
	N. ristoranti controllati in merito alla legittima provenienza della selvaggina (in particolare carne di cinghiale) detenuta a fini commerciali/di ristorazione	>=6	6
	% dati inseriti nel database regionale condiviso entro 5 giorni dall'effettuazione dell'intervento	100,00%	2

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

In relazione al cinghiale permangono gravi emergenze legate ai danni causati dalla specie alle colture agricole, al pericolo costituito dalla sua intensa presenza in zone densamente abitate ed in vicinanza di importanti vie di comunicazione ad elevato traffico, ed all'emergenza legata alla Peste Suina Africana, malattia virale dei suini e dei cinghiali selvatici, che interessa ora anche la nostra Regione (Provincia di Piacenza) e causa un'elevata mortalità negli animali infettati. In merito all'emergenza sanitaria, vista la velocità di diffusione del virus, sono stati emanati atti, sia a livello nazionale che regionale, che hanno l'obiettivo di diminuire la densità dei cinghiali, possibile veicolo di diffusione

del virus. Pertanto si ritiene essenziale verificare che vengano svolti interventi sia nell'ambito dell'esercizio venatorio sia come attività di controllo della specie, in riscontro alle segnalazioni di presenza del suide sul territorio, con particolare riferimento alle zone a rischio 1 e 3 (come individuate dalla DGR 1372/2022), ovvero in vicinanza di allevamenti suinicoli all'aperto (con conseguente rischio di infezione di PSA da parte dei selvatici) e/o con densità di cinghiali molto elevata, mantenendo nel contempo un attivo coordinamento degli interventi di controllo numerico programmati sul territorio.

La Regione, per ottimizzare il monitoraggio dei risultati dell'attività di controllo, mantiene una rendicontazione dei dati condivisa, nella quale le Polizie Provinciali devono inserire autonomamente i dati aggiornati con tutti gli abbattimenti in controllo eseguiti mensilmente. L'obiettivo di questo Comando è di raggiungere un'efficienza temporale di inserimento dei dati pari a 5 giorni dalla data di effettuazione dell'intervento (considerato che i coadiutori hanno 48 ore per trasmettere al Comando le schede di abbattimento).

Prosegue contestualmente, in collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL, il controllo di alcuni esercizi di ristorazione per verificare la tracciabilità della carne di cinghiale somministrata nei medesimi esercizi, vista la varietà dei canali di provenienza anche illecita (e pertanto non sottoposta ai dovuti controlli sanitari) di tale suide, considerata la diffusione e la pericolosità di altre malattie quali la trichinosi (trasmissibile all'uomo), la malattia di Aujeszkye e la PSA, queste ultime entrambe mortali per i suidi.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CAMORANI ELISA (E.Q.)	ULIVI NICOLA
AMBROSINI SECONDO	CAMPORESI MARCO
GENTILI GIAN LUCA	ROSSI GIORDANO
AMBROGETTI ALESSIO	BELOSI EMANUELE
DI CARLO BENEDETTO	DI LEO FABIO
MANCORTI ALESSANDRA	GRAZIANI LUCA
MARTINETTI GIGLIOLA	BALDELLI GABRIELE
ORLATI ROBERTA	D'ANTONI ANTONIO
SEVERI DAVIDE	GUERRINI FEDERICA
MISEROCCHI PAOLA	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0840 - Comandante Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>UFFICIO</b>	PU0830 - Polizia Provinciale

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_09_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Interventi della Polizia Provinciale per il presidio e la sicurezza del territorio

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_09_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento della vigilanza e dei controlli per la sicurezza della viabilità e del territorio agro-silvo-pastorale

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	083002
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Intensificazione dei controlli sulla raccolta dei prodotti del sottobosco

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)											
1	Programma di verifiche sui raccoglitori dei prodotti del sottobosco con intensificazione dei servizi mirati in orari, giornate e zone in base alle segnalazioni pervenute, ai periodi di maggiore affluenza ed alla vocazione delle diverse aree del territorio	2000	10											
(☐ =15gg) Previsto														
		<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. controlli su soggetti che raccolgono prodotti del sottobosco	>=85	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Sono considerati prodotti secondari dei boschi, oltre ai funghi epigei ed ipogei (tartufi), fragole, lamponi, mirtilli, more di rovo, bacche di ginepro, asparagi selvatici e muschi. La Regione ha preso provvedimenti per la salvaguardia di tale flora spontanea, regolamentando la raccolta di talune specie (es. funghi e tartufi) ed istituendo un elenco di specie vegetali rare da tutelare sull'intero territorio regionale, per le quali è vietata la raccolta dell'intera pianta o di parte di essa, tranne il frutto (il divieto è esteso a tutti, incluso il proprietario del fondo, salvo si tratti di terreno coltivato), del quale spesso sono comunque regolamentate la modalità e le quantità massime giornaliere consentite. In riferimento a tali prodotti del sottobosco pervengono a questa Polizia molteplici segnalazioni di raccolta in violazione della normativa nazionale e regionale di riferimento, unitamente a quelle di estirpazione di flora protetta. Spesso trattasi di raccolta abusiva di funghi ipogei (tartufi) in orari, periodi o modalità non consentiti e funghi epigei senza autorizzazione o in giornate ed orari vietati. Si ritiene pertanto opportuno intensificare i controlli sul territorio volti alla prevenzione e repressione delle azioni illecite organizzando servizi di vigilanza sul territorio mirati, da svolgersi sia in orario diurno che serale-notturno, con particolare riguardo alle zone vocate alla crescita di questi prodotti. In riferimento ai summenzionati ricercatori lo scorso anno sono stati svolti n. 82 controlli, pertanto per l'anno in corso ci si prefigge di raggiungere un obiettivo che preveda un totale complessivo, riferito a tale tipologia di utenza, di almeno 85 verifiche. A tal fine si renderà di primaria importanza l'intensificazione dei servizi al di fuori degli orari consueti di turnazione per garantire la presenza di vigilanza, laddove si renda particolarmente necessaria, a seconda dei periodi di maggior affluenza.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CAMORANI ELISA (E.Q.)	ULIVI NICOLA
AMBROSINI SECONDO	CAMPORESI MARCO
GENTILI GIAN LUCA	ROSSI GIORDANO
AMBROGETTI ALESSIO	BELOSI EMANUELE
DI CARLO BENEDETTO	DI LEO FABIO
MANCORTI ALESSANDRA	GRAZIANI LUCA
MARTINETTI GIGLIOLA	BALDELLI GABRIELE
ORLATI ROBERTA	D'ANTONI ANTONIO
SEVERI DAVIDE	
MISEROCCHI PAOLA	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0840 - Comandante Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>UFFICIO</b>	PU0830 - Polizia Provinciale

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_09_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Interventi della Polizia Provinciale per il presidio e la sicurezza del territorio

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_09_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento della vigilanza e dei controlli per la sicurezza della viabilità e del territorio agro-silvo-pastorale

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	083003
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Intensificazione dei controlli sul trasporto dei rifiuti su strada

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)											
1	Programma di verifiche sul trasporto di rifiuti su strada con intensificazione dei servizi in orari mirati, sia sulle strade maggiormente frequentate che su quelle alternative	200	10											
( <input type="checkbox"/> =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>		
<i>Previsto</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. formulari controllati sui soggetti che trasportano rifiuti su strada	>=20	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

I reati relativi alla gestione illecita dei rifiuti possono avvenire ad ogni livello del ciclo: produzione, trasporto e smaltimento. Il trasporto su gomma dei rifiuti è spesso un passaggio obbligatorio della gestione ed il FIR (formulario identificazione rifiuti), che deve essere custodito a bordo del mezzo autorizzato (ovvero iscritto all'albo gestori ambientali) dal luogo di produzione/detenzione al luogo di smaltimento o recupero, rappresenta un documento chiave: possono infatti esservi dichiarati dati falsi rispetto alla classificazione della merce - codice CER assegnato (così da consentire un risparmio per il produttore nella fase di smaltimento), alla quantità di rifiuti (ad es. quantità minori al reale, così da smaltire illecitamente la quantità "eccedente"), al destinatario finale, ove dovrebbe avvenire lo smaltimento/recupero (ad es. destinatario fittizio, in modo da dirottare il carico o farlo scomparire), oltre ad altre possibili omissioni/modifiche che inficiano la tracciabilità del rifiuto.

Lo scorso anno sono stati svolti n. 2 controlli sul trasporto di rifiuti su gomma, pertanto per l'anno in corso ci si prefigge di raggiungere un obiettivo che preveda almeno 20 verifiche, al fine di prevenire e reprimere eventuali traffici illeciti di rifiuti od altre fattispecie illegali che causano danni ambientali. Verrà quindi redatto un programma di controlli che tenga conto dei percorsi principali utilizzati nel trasporto di rifiuti su strada, di eventuali itinerari alternativi, nonché prevedendo servizi anche al di fuori degli orari consueti di turnazione (specialmente in orario pre mattutino) per garantire una presenza più capillare della vigilanza.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CAMORANI ELISA (E.Q.)	ULIVI NICOLA
AMBROSINI SECONDO	CAMPORESI MARCO
GENTILI GIAN LUCA	ROSSI GIORDANO
AMBROGETTI ALESSIO	BELOSI EMANUELE
DI CARLO BENEDETTO	DI LEO FABIO
MANCORTI ALESSANDRA	GRAZIANI LUCA
MARTINETTI GIGLIOLA	BALDELLI GABRIELE
ORLATI ROBERTA	D'ANTONI ANTONIO
SEVERI DAVIDE	
MISEROCCHI PAOLA	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0840 - Comandante Corpo Unico di Polizia Provinciale
<b>UFFICIO</b>	PU0830 - Polizia Provinciale

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	083004
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione". Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Corpo Unico di Polizia Provinciale - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	6	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, ai fini della predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2024	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo si collega all'obiettivo trasversale in capo del Segretario Generale/RPCT in una logica di integrazione con quelli contenuti all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Prendendo le mosse dagli esiti del monitoraggio annuale, si intende presidiare l'applicazione trasversale a tutti i servizi dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione previsti nel Piano, nonché l'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi o distorsivi. Il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** è fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Il Corpo Unico di Polizia Provinciale rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Corpo Unico in relazione alle attività seguite.

### DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Tutti i collaboratori del servizio	

### SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC_TRASV - Progetti trasversali interservizi
<b>UFFICIO</b>	PU0773 – Trasparenza e anticorruzione

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_11_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Promuovere la legalità e la trasparenza

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_11_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	077301
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione”. Adeguamento delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza - Anno 2024

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>6</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>6</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	<b>PIANO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE 2024/2026/SGQ</b> - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. <b>PTPCT</b> - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi, anche ai fini della proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2024, anche ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2025												10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
2	a) Aggiornamento delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione, come previsto dal Piano della transizione digitale 2024/2026: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini [1=Si; 0=No]	1	10
	Costituzione gruppo di lavoro trasversale per verificare l'acquisizione di un ulteriore modulo ad integrazione della piattaforma SIGOV ai fini della mappatura dei processi e loro analisi anche ai fini della valutazione della performance [1=Si; 0=No]	1	6

Aggiornamento, in riferimento all’Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2024, anche per la predisposizione PTPCT 2025 ed della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall’Azione n. 2	>=4	8
% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione “Anticorruzione” - anno 2024	100,00%	10

**NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

Partendo dagli esiti del monitoraggio annuale 2023, pubblicati anche nella Relazione annuale del RPCT, e dalle modifiche organizzative che dall’1/1/2024 coinvolgono gran parte dei Servizi dell’ente, le strutture apicali, in particolare quelle di nuova istituzione, impegnate nel riordino della microstruttura e nell’assegnazione delle attività per ciascuna unità organizzativa devono mappare compiutamente i processi di lavoro per dare attuazione a quanto previsto nell’Azione 1, secondo le prescrizioni dei PNA. Per le finalità di cui sopra tutte le strutture organizzative dell’ente saranno supportate da specifici gdl intersettoriali (SGQ, Transizione digitale, Gestione flussi documentali) .

Il presente Obiettivo, al quale si collegano analoghi obiettivi di Servizio, intende così mettere a sistema l’intera materia, individuando, in maniera puntuale, quelli che presentano ambiti di discrezionalità e di rischio, rivisitando le misure e gli interventi a seguito delle modifiche normative/regolamentari che interverranno nel 2024. Si precisa che l’analisi condotta da ciascun Servizio dovrà essere realizzata anche nell’ottica della semplificazione come previsto dal Piano della Transizione digitale 2024/2026. L’acquisizione di un modulo dedicato della piattaforma SIGOV renderà funzionale il lavoro programmato anche alla valutazione della performance.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DIRIGENTI	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI
<b>SERVIZIO</b>	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC_TRASV - Progetti trasversali interservizi
<b>UFFICIO</b>	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	078501
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Piano triennale per la transizione digitale - Digitalizzazione dei processi dell'Ente

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>10</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>10</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)			
1	Censimento di tutti i processi dell'ente individuando le priorità su cui intervenire con produzione di un report di tali processi												8			
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
2	Digitalizzazione dei processi prioritari per l'anno in corso individuati all'interno del report dei processi da digitalizzare												10			
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
3	Formazione in ambito di amministrazione digitale di tutti i dipendenti individuati												8			
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Produzione report processi con individuazione priorità su cui intervenire [1=Si; 0=No]	1	8
	Processi digitalizzati su totale processi prioritari individuati all'interno del report dei processi da digitalizzare per l'anno 2024	100,00%	10
	Dipendenti formati in ambito di amministrazione digitale su totale dipendenti individuati	100,00%	8

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di attuare le azioni di intervento per la digitalizzazione dell'ente messe in luce nel "Piano Triennale per la Transizione Digitale", quale parte integrante del PIAO 2024-2026. Nell'ambito dell'amministrazione digitale, si procederà a lavorare sull'organizzazione al fine di diffondere un approccio digitale nello svolgimento delle proprie mansioni. L'obiettivo è pluriennale e coinvolge tutto l'Ente.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DIRIGENTI	
ELEVATE QUALIFICAZIONI	
Tutti i dipendenti dell'Ente	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> <b>del DIRIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>del SEGRETARIO GENERALE</b>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	BARBARA LUCHETTI - ALESSANDRO COSTA
<b>SERVIZIO</b>	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC_TRASV - Progetti trasversali interservizi
<b>UFFICIO</b>	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_10_05_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_10_05_01_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	078502
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Pianificazione e programmazione degli interventi di ricostruzione post-alluvione 2023

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>10</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>10</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Definizione dei parametri territoriali significativi per la funzionalità della rete stradale e definizione dei criteri per la quantificazione dell'indicatore di funzionalità												4	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Verifica e aggiornamento dei tratti stradali omogenei della rete di competenza ed aggiornamento dello stato dei dissesti												8	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		
3	Definizione del piano di ricostruzione con ordine di priorità												10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Dissesti rilevati ed aggiornati su totale dissesti presenti sulla rete stradale provinciale	80,00%	8
	Dissesti assegnati al piano di ricostruzione su totale dissesti rilevati ed aggiornati	100,00%	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di calibrare un modello operativo che consenta di individuare le priorità di intervento per il risanamento strutturale del post alluvione applicabile all'intero territorio provinciale per le esigenze di **pianificazione della ricostruzione**.  
Tale modello applicato alla rilevazione dei dissesti ed in base alle risorse disponibili, consentirà quindi di comporre la **programmazione degli interventi**.  
L'obiettivo aggiunto per il Servizio Pianificazione Territoriale è quello di acquisire un elemento fondamentale per il Quadro Conoscitivo del PTAV.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ELISABETTA FABBRI TROVANELLI (E.Q.)	FRANCESCA FOSCHI
LUCA GARDELLI (E.Q.)	SUSANNA FABBRI
RAFFAELE MISEROCCHI	MAURITA CIMATTI
STEFANO QUAGLIERE	
CHIARA BOSCHI	
GIADA ZOFFOLI	

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ALESSANDRO COSTA - MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC_TRASV - Progetti trasversali interservizi
<b>UFFICIO</b>	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_05_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_05_02_02
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Riqualificazione degli edifici mediante interventi combinati di ristrutturazione e adeguamento ed efficientamento energetico

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	078503
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Definizione di una procedura pilota intersettoriale per la messa in esercizio, gestione tecnico-finanziaria e fiscale impianti fotovoltaici del patrimonio edilizio della Provincia di Forlì-Cesena

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Definizione specifiche e affidamento incarico a soggetto esperto nel settore per l'attivazione delle pratiche necessarie alla messa in funzione dell'impianto fotovoltaico già installato presso il nuovo edificio sede dell'Istituto Agrario di Cesena													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Definizione della procedura pilota finalizzata alla messa in funzione di impianti fotovoltaici													10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Messa in funzione dell'impianto fotovoltaico già installato presso il nuovo edificio sede dell'Istituto Agrario di Cesena													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Controllo e monitoraggio dell'impianto													4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Definizione procedura pilota messa in funzione di impianti fotovoltaici [1=Si; 0=No]	1	10
	Messa in funzione impianto fotovoltaico installato presso il nuovo edificio sede dell'Istituto Agrario di Cesena [1=Si; 0=No]	1	8
	Controllo e monitoraggio impianto [1=Si; 0=No]	100%	4

## **NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

L'utilizzo di energie rinnovabili e l'efficientamento energetico degli immobili della Provincia inizia con la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture delle scuole superiori, oggetto di ristrutturazione edilizia e nuova costruzione.

Nel corso dei prossimi due anni saranno 5 i nuovi impianti per l'attivazione e gestione dei quali sono previste competenze ed azioni sia di carattere tecnico che economico finanziario e fiscale; pertanto il progetto proposto prevede la collaborazione tra il Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale ed il Servizio Risorse finanziarie, Contratti e appalti - Istruzione ai fini definizione di una procedura pilota applicabile a tutte le casistiche di messa in funzione di impianti fotovoltaici.

Nell'anno 2024 verrà messo in funzione l'impianto fotovoltaico già installato presso il nuovo edificio sede dell'Istituto Agrario di Cesena.

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RENZO RIVALTA (E.Q.)	CRISTINA CASADEI
LETIZIA ZANNONI	MARCO BONAMICI
CARLO MANZONI	BARBARA SARTORE
ANNALISA TEDALDI	UMBERTO PATRIGNANI
CATIA DALMONTE	STEFANO PUSCEDDU
GIANMARCO TEDALDI	FRANCESCO VALZANIA
BEATRICE ZOLI	STEFANIA FABBRI
FLAVIA IANIRO	MICHELA BONADONNA
DOMENICO MATERA	GRAZIA DALMONTE
EVA CECCARINI	GIUSEPPE VOLPE
GIANLUCA ERRANI	

## **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MANUELA LUCIA MEI - MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC_TRASV - Progetti trasversali interservizi
<b>UFFICIO</b>	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_03
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	078504
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Progetto UPI "Province & Comuni" - Piattaforma telematica collaborativa Pi.Co.

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	<b>8</b>	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	<b>8</b>
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                     |

*(barrare la casella corrispondente)*

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)												PESO AZIONE (1-10)			
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
1	Utilizzo della piattaforma collaborativa Pi.Co. ai fini della realizzazione di servizi associati a favore dei Comuni del territorio provinciale													10			
(☐ =15gg)																	
<i>Previsto</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Svolgimento attività per erogazione servizi associati area Stazione Unica Appaltante (SUA) [1=Si; 0=No]	1	10
	Svolgimento attività per erogazione servizi associati area Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) [1=Si; 0=No]	1	10
	Svolgimento attività per erogazione servizi associati area Servizi Innovativi Territoriali (SIT) [1=Si; 0=No]	1	10

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Pi.Co. è la Piattaforma realizzata dall'Unione Province d'Italia (UPI) per mettere in rete tra loro tutte le Province, un ambiente informatizzato diffuso nelle Province e negli Enti Locali che erogano la maggior parte dei servizi al cittadino; una community pensata per agevolare lo scambio di esperienze, la condivisione delle migliori pratiche, e garantire l'aggiornamento continuo sulle tematiche legate ai servizi erogati. In particolare, Pi.Co. offre strumenti innovativi per facilitare lo scambio strutturato di informazioni e documenti e l'erogazione dei principali servizi relativi agli ambiti di intervento: Stazione Unica Appaltante (SUA), Servizio Associato Politiche Europee (SAPE), e Servizi Innovativi Territoriali (SIT).

La Piattaforma Collaborativa Pi.Co. è stata realizzata nell'ambito del progetto dell'UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34.

Il Progetto "Province e Comuni" intende definire e sostenere le azioni e gli interventi delle Province per promuovere un modello più efficiente di amministrazione locale attraverso la messa in opera di un sistema di servizi a supporto dei Comuni, che garantiscano maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione locale.

La finalità generale del progetto "Province e Comuni" è quella di migliorare la capacità amministrativa delle Province e degli enti locali, accompagnando il percorso avviato dalla Legge 56/2014 che, accanto al riconoscimento di funzioni fondamentali, assegna alle Province un ruolo di supporto dei Comuni del territorio, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi offerti dagli enti locali e favorire lo sviluppo dei territori.

Il Progetto Province e Comuni” prevede la definizione di un assetto organizzativo per la piena messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni, in modo da garantire maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell’amministrazione nei tre settori seguenti:

- Stazione Unica Appaltante (SUA) su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali;
- Servizio Associato Politiche Europee (SAPE), per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie;
- Servizi Innovativi Territoriali (SIT), per la realizzazione dell’Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta.

La provincia di Forlì-Cesena aderisce al progetto UPI “Province e Comuni” e tramite l’utilizzo della piattaforma Pi.Co. intende collaborare alla realizzazione di servizi associati a favore dei Comuni del proprio territorio.

Riguardo le attività finalizzate all’erogazione di servizi nell’ambito dell’area Servizi Innovativi Territoriali (SIT), verrà utilizzata anche la nuova piattaforma informatica SIGOV acquisita dal Servizio Pianificazione strategica e Controllo.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARZIA DORIANO	
LOTTI ELENA	
SOUFIAN HAFI ALEMANI	

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--



# Provincia di Forlì-Cesena

## OBIETTIVO PDO - ANNO 2024

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	ALESSANDRO COSTA - BARBARA LUCHETTI - MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC_TRASV - Progetti trasversali interservizi
<b>UFFICIO</b>	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	21_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	078505
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Redazione e aggiornamento modulistica dei Servizi Tecnici, nel rispetto delle modifiche legislative apportate dal nuovo Codice degli appalti D.Lgs. n. 36/2023 e dal PTPCT

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI |
| <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I         |
| <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI                  |

*(barrare la casella corrispondente)*



nell'applicazione di tali norme ed a renderne quanto più possibile uniforme l'applicazione nei due Servizi Tecnici.

L'omogeneità e uniformità delle procedure amministrative sarà assicurata grazie alla redazione di modulistica e prassi standardizzabili, scaricabile dalla directory in U:\ **dal nome LLPP\_Amm** visibile a tutto il personale tecnico ed amministrativo, che verrà aggiornata al nuovo "*Codice dei contratti pubblici*".

L'obiettivo si prefigge quindi lo studio e l'analisi della normativa e la conseguente modifica ed aggiornamento della seguente modulistica, al fine di non interrompere le attività istituzionali, di garantire l'omogeneità, nelle procedure amministrative, nonché garantire l'assoluta uniformità nell'applicazione degli istituti e delle norme che costituiscono la complessa disciplina degli appalti di lavori pubblici:

➤ **prassi operativa per:**

- affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a €. 40.000
- affidamenti diretti per lavori di importo superiore a €. 40.000 ed inferiore a €. 150.000
- affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore a €.40.000
- affidamenti diretti per servizi e forniture di importo superiore a €. 40.000 inferiore a €.140.000
- subappalti;
- sub-contratti;

➤ documentazione inerente le **dichiarazioni** che gli operatori economici devono rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, comprensiva di autodichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio per:

- l'affidamento di **lavori**;
- l'affidamento **di servizi e forniture**;
- l'autorizzazione **per subappalti e subcontratti**;

➤ **documenti per l'affidamento di incarichi professionali**;

➤ **disciplinari e Capitolati Speciali d'Appalto**;

➤ **prassi operative per affidamenti sulle piattaforme e-procurement e Mepa**

➤ **n. 40 modelli di proposte di determinazioni.**

## **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (E.Q.)	ZOLI BEATRICE
FABBRONI GIANLUCA	MATERA DOMENICO
PALARETI FABIANA	IANIRO FLAVIA
BERTI ELENA	
CACCAMO GIOVANNA	BEVONI MARIA (E.Q.)
LISA BANDINI	HAFI ALEMANI SOUFIAN
D'ALTRI CATIA	TASSINARI SIMONA
CASANOVA MONICA	FAMULARO FABRIZIO

**SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

