

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO - MISURE DI
PREVENZIONE E AZIONI PROGRAMMATE**

ANNO 2024

MISURE COMUNI A TUTTE LE AREE

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI E LORO RIUSO	Utilizzo improprio e/o diffusione non corretta del patrimonio informativo dell'Ente, anche gestito e/o conservato in banche dati (sottrazione di credenziali di autenticazione, comportamenti sleali o fraudolenti, azione di virus informatici o programmi che possano recare danni, accessi esterni non autorizzati, intercettazioni di informazioni in rete, sottrazione di strumenti contenenti dati)	Lgs. 85/2000; RGDP 2016/679; Misure minime di sicurezza informatica della Provincia di Forlì-Cesena (prot. 32900/2017)	Misura organizzativa - Presidio delle misure di sicurezza tecniche e organizzative: backup giornaliero dei dati, sistema di autenticazione per l'accesso ai dati e strumenti firewall e antivirus per la protezione dei dati
GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE/CIVICO /CIVICO GENERALIZZATO .	Inosservanza delle norme relative alla protezione dei dati personali, al trattamento corretto, lecito, trasparente. Inosservanza dei limiti di legge relativi alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti	RGDP 2016/679; D.lgs. 196/2003, c.d. Codice della privacy, come armonizzato dal D.lgs. 101/2018; art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013 smi	Formazione - Iniziative di formazione generale per tutti i dipendenti e specifiche per Dirigenti e collaboratori che operano nelle aree con processi a rischio, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano della formazione 2024/2026
GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE/CIVICO /CIVICO GENERALIZZATO	Inosservanza totale /parziale delle norme che regolano l'accesso agli atti /documenti detenuti dall'Ente, ovvero alle sue informazioni	Regolamento della Provincia di Forlì-Cesena per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 45 Prot. gen. n. 44923/2016	Trasparenza - Monitoraggio trimestrale sulla corretta gestione della procedura di gestione, compresa la procedura telematica relativa al Monitoraggio tempi, e del registro unico degli accessi. Controllo incrociato con b.d. protocollo informatico. Pubblicazione semestrale del registro unico sul sito Amministrazione trasparente
GESTIONE DEI CONTROLLI SULLE AUTODICHIARAZIONI	D.P.R. n.445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa	D.P.R. n.445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa	Controllo - Applicazione del Regolamento per la disciplina dei controlli sulle autodichiarazioni (Prot. n. 36556/2019)

<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</p>	<p>Abuso del ruolo ricoperto da un ex dipendente al fine di ottenere un impiego più vantaggioso presso l'impresa o il soggetto privato con cui ha avuto contatti</p>	<p>1) Acquisizione di dichiarazione sostitutiva delle imprese, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto 2) Inserimento nei contratti di assunzione del personale della clausola di divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato/autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente</p>	<p>Controllo - Applicazione delle disposizioni contenute nella nota del RPCT (prot. gen.le n. 31569/2018). Monitoraggio anche attraverso i controlli successivi di regolarità amministrativa della presenza: 1) nei contratti stipulati dall'Ente, della dichiarazione sostitutiva delle imprese di non aver concluso contratti di lavoro o di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti prov.li, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto 2) nei contratti di assunzione del personale provinciale della clausola di divieto di prestare attività lavorativa (subordinata/autonoma) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</p>	<p>Assegnazione del procedimento a dipendenti in rapporto di contiguità con i destinatari del provvedimento, nei procedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari</p>	<p>Applicazione della Direttiva del RPCT in materia di conflitto di interessi prot. gen. 41348/2016</p>	<p>Rotazione del personale (Misura alternativa) - Monitoraggio percentuale di assegnazione casuale dei procedimenti, criterio da utilizzare ove possibile in relazione al personale a disposizione</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</p>	<p>Consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione delle attività conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione</p>	<p>Indicazioni operative del RPCT (prot. 255/2019). Riconoscimento di situazioni ad alta concentrazione di competenze che richiedono l'attuazione di misure e azioni di miglioramento organizzativo utili anche ai fini di prevenzione della corruzione</p>	<p>Misura organizzativa - Applicazione di azioni e misure di contrasto della cd "infungibilità" secondo le indicazioni contenute nella Circolare del RPCT prot. 255/2019. Adozione di un atto organizzativo contenente i criteri cui deve attenersi la dirigenza nel realizzare la rotazione del personale del personale assegnato. L'azione è sottoposta a monitoraggio attraverso lo stato di attuazione del PDO</p>

<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Elusione totale/parziale dei meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni</p>	<p>Regolamento sui controlli interni, Direttiva Segretario generale Prot. gen. n 88342/2015</p>	<p>Rotazione del personale (Misura alternativa) - Monitoraggio sul rispetto delle regole interne di separazione delle funzioni, in particolare per quanto riguarda l'individuazione di un responsabile del procedimento diverso dal responsabile dell'atto</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice - Mancato rispetto delle norme</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni sostitutive - Monitoraggio e verifica a campione - Verifiche anche su segnalazioni informali - Pubblicazione delle dichiarazioni sostitutive relative ad inconferibilità e incompatibilità sul sito web - Dichiarazione tempestiva in ordine all'insorgere di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico</p>	<p>Trasparenza - Applicazione delle indicazioni operative e delle procedure disposte dal RPCT e del Regolamento per la disciplina delle procedure interne in materia di inconferibilità e di incompatibilità (decreto 7579/36 del 19/3/2019),</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Inosservanza di criteri di trasparenza circa le modalità di conferimento degli incarichi esterni occasionali o professionali in assenza di una procedura ad evidenza pubblica</p>	<p>Applicazione delle procedure finalizzate all' individuazione dell'incaricato</p>	<p>Trasparenza - Applicazione della disciplina prevista dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevede come regola generale la pubblicazione di un avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Inosservanza totale/parziale degli obblighi di lealtà, correttezza e trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti</p>	<p>Art. 54 D. Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 1, comma 44, L. 190/2012, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"; Codice di comportamento dell'Ente;</p>	<p>Controllo - Monitoraggio sull'obbligo di inserire la condizione dell'osservanza del Codice di comportamento nei contratti di lavoro, nei contratti di collaborazione esterna, nei contratti di appalto, nonché nei confronti dei collaboratori delle ditte appaltatrici di lavori, fornitrici di beni o servizi, con previsione, nei casi di accertata grave violazione, di clausole di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto. La verifica sarà effettuata in sede di controllo di regolarità amministrativa dei contratti</p>

<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Inosservanza totale/parziale delle norme vigenti per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione criminale e mafiosa nei contratti di appalti relativamente a lavori, servizi e forniture</p>	<p>D.lgs. 159/2011 (codice antimafia); L. 190/2012; D.P.C.M . 18/4/2013 ; D.lgs. 50/2016; L.R. 18/2016; D.L. 80/2021 convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;D.L. 152/2021 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233;Circolare n. 4 del MEF del 18/01/2022;Circolare n. 30 del MEF dell' 11/08/2022; D.lgs. 36/2023</p>	<p>Promozione etica - Promozione di un confronto tra la Provincia e l'Ufficio territoriale di Governo. Protocollo per la promozione della legalità, della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti della Provincia di Forlì-Cesena (prot.n. 23254 del 6/10/2022)</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Inosservanza totale/parziale degli obblighi di servizio. Timbratura in servizio non corrispondente all'effettiva presenza del dipendente</p>	<p>Circolare INPS 87/2017 e precedenti circolari</p>	<p>Controllo - Attivazione di controlli a sorpresa inerenti la corretta timbratura di presenza in servizio. Report da allegare allo stato di attuazione del PDO</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Mancata astensione nei casi di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte dei dipendenti, Dirigenti</p>	<p>Applicazione della Direttiva del RPCT in materia di conflitto di interessi prot. gen. 41348/2016</p>	<p>Conflitto di interessi - Controllo, nei provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi e nei pareri, della segnalazione espressa circa l'assenza di conflitto d'interessi</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Mancata comunicazione del dipendente in caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per fatti di natura corruttiva</p>	<p>Art. 16, co. 1, lett. I-quater (lettera aggiunta dall'art. 1, co. 24, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135),</p>	<p>Controllo - Applicazione delle disposizioni del RPCT (prot. gen.le 23960/2018). Monitoraggio anche su segnalazione informale</p>
<p>PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>	<p>Mancato rispetto della tempistica di conclusione dei procedimenti amm.vi</p>	<p>Regolamento sul procedimento amministrativo - Decreto presidenziale di ricognizione e aggiornamento dei procedimenti amministrativi</p>	<p>Controllo - Monitoraggio e valutazione del ritardo per l'applicazione delle misure di carattere organizzativo e amministrativo, anche attraverso specifici report del SGQ</p>

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
PRESIDI MINIMI TUTELA DEI PRINCIPI DI INTEGRITÀ, 'IMPARZIALITÀ' E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	Partecipazione alle commissioni e assegnazione del personale agli uffici - Elusione delle norme che impediscono a soggetti verso i quali sia stata pronunciata sentenza, anche non definitiva, di condanna per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale di partecipare a commissioni o di essere assegnati ad uffici	Acquisizione di dichiarazione sostitutiva circa l'assenza di cause ostative da parte di :a) membri delle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, per la scelta del contraente o per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o di vantaggi economici, b) dirigenti e personale appartenente alla categoria D assegnato ad unità organizzative preposte alla gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture o alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o di vantaggi economici. Comunicazione al RPCT della pronuncia nei propri confronti di sentenza, anche non definitiva, di condanna per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la PA)	Controllo - Verifiche periodiche delle dichiarazioni sostitutive circa l'assenza di cause ostative presentate dagli interessati o specifiche su segnalazione, attraverso la consultazione di banche dati, anche in possesso di altre Amministrazioni, di enti e organizzazioni ovvero mediante la richiesta agli organi giudiziari
TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI	Elusione delle norme che tutelano le persone che segnalano illeciti (whistleblowing)	24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"	Controllo - Applicazione puntuale della disciplina prevista dal D.lgs. 24/2023 nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa a tutela dei soggetti che segnalano illeciti commessi da pubblici dipendenti o collaboratori dell'Ente

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Presenza di conflitto di interessi di uno dei componenti dell'UPD	Applicazione della Direttiva del RPCT in materia di conflitto di interessi prot. gen. 41348/2016 D.P.R. n. 62/2013. Codice di Comportamento della Provincia di Forlì-Cesena	Conflitto di interesse - Acquisizione nella fase di avvio del procedimento della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei componenti dell'UCPD
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Tardiva conclusione del procedimento	D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi	Controllo - Controllo periodico sui tempi di conclusione dei procedimenti disciplinari da parte dell'UPD conservati in appositi fascicoli riservati
GESTIONE DOCUMENTALE	Inosservanza delle norme in materia di gestione documentale relative al rispetto dei tempi di protocollazione e all'ordine delle pratiche Inosservanza delle norme relative alla protezione dei dati personali, al trattamento corretto, lecito, trasparente	Rispetto del Manuale dei flussi documentali dell'Ente. Secretazione di documenti contenenti dati sensibili. Rispetto dei principi generali del trattamento dei dati personali RGDP 2016/679;	Controllo - Applicazione delle regole fissate all'interno del Manuale di gestione e suoi allegati.
PUBBLICAZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE	Inosservanza delle norme relative alla protezione dei dati personali, al trattamento corretto, lecito, trasparente	RGDP 2016/679; D.lgs. 196/2003, Codice della privacy, per come armonizzato dal D.lgs. 101/2018; "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" 15 maggio 2014	Trasparenza - Monitoraggio periodico mediante controllo a campione degli atti oggetto di pubblicazione volto a verificare il rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali negli atti pubblicati. Report a cura dell'Ufficio Protocollo da allegare allo stato di attuazione del PDO

PUBBLICAZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE	Inosservan za totale o parziale delle modalità e della tempistica di pubblicazione previsti dalla Legge	D.lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs.97/2016, Linee guida Anac 10/2016. D. lgs. 50/2016 e ssmmii. D.lgs. 36/2023	Trasparenza - Monitoraggio semestrale mediante check-list per il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs, 33/2013 e smi. Report a cura di ciascun Servizio da allegare al PDO. Aggiornamento delle Linee guida interne per una corretta interpretazione degli obblighi di pubblicazione
---	---	--	---

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA CONTRATTI PROGRAMMAZIONE - ANALISI DEI FABBISOGNI	Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza, efficacia, economicità anche in relazione al dissesto idrogeologico a seguito di alluvione. Favorire un Comune rispetto ad un altro	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati Per interventi di ripristino da dissesto idrogeologico: OCDPC 992/2023 Legge 100/2023 di conversione DL 61/2023 OPCM 6/2023 Circolare SG Prot. 26462/2018 Ordinanza 13/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione	Controllo - ^ Valutazione dei fabbisogni degli interventi mediante incontri con Presidi e Sindaci ^ Proposte delle P.O. competenti al Dirigente il quale le valuta, le seleziona, le filtra e le propone all'Amministrazione ^ In fase di individuazione del quadro dei fabbisogni, predeterminazione dei criteri per individuare le priorità ^ Possibile adozione di strumenti di programmazione partecipata (quali consultazioni preliminari) in un momento che precede l'approvazione formale degli strumenti di programmazione dei lavori pubblici ^ Mappatura dei dissesti idrogeologici dovuti all'alluvione del mese di Maggio e definizione delle priorità di intervento di ^ Impiego dell'applicativo desktop e mobile elaborato internamente dal Servizio Viabilità per l'aggiornamento strutturato dei dissesti sulla rete stradale.
PROGRAMMAZIONE - ANALISI DEI FABBISOGNI	Eccessivo ricorso a proroghe contrattuali	Controllo di tutti i provvedimenti che dispongono proroghe	Trasparenza - Pubblicazione, su BDNCP e sul sito istituzionale dell'Ente, dei contratti prorogati. Controllo successivo di tutti i provvedimenti che dispongono proroghe
PROGRAMMAZIONE - ANALISI DEI FABBISOGNI	Eccessivo ricorso ad urgenze	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Monitoraggio dei tempi programmati. Congrua motivazione degli affidamenti giustificati dall'urgenza

PROGRAMMAZIONE - ANALISI DEI FABBISOGNI	Il ritardo o la mancata approvazione degli strumenti di programmazione	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Organizzazione - Predisposizione del programma triennale dei lavori e del programma triennale delle forniture e dei servizi nei termini di legge
AREA CONTRATTI PROGETTAZIONE	Possibile incremento del rischio di frazionamento artificioso, oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato, in modo tale da non superare la soglia prevista per l'affidamento diretto.	Controllo provvedimenti che dispongono affidamenti diretti, non preceduti da consultazione di più operatori e/o il cui valore è lievemente inferiore alla soglia di legge D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - L'affidamento diretto il cui valore è di poco inferiore alla soglia di legge, non preceduto da consultazione di più operatori economici, dovrà essere adeguatamente motivato, in relazione alle previsioni del Codice dei Contratti ed ai criteri/indirizzi dell'Ente.
PROGETTAZIONE	Il mancato rispetto dell'obbligo di pubblicazione della determina a contrarre	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Trasparenza - Verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal d.lgs. 36/2023 art. 37 co.2
PROGETTAZIONE	La fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, che anticipino solo ad alcuni operatori economici la volontà di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Standard di comportamento - Applicazione Codice di Comportamento

<p>PROGETTAZIONE</p>	<p>La mancanza o l'incompletezza della determina a contrarre ovvero la carenza del contenuto dei requisiti di accesso alla gara</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne</p> <p>Per i progetti finanziati tramite le risorse PNRR: D.Lgs 36/2023 e Allegati Regolamento UE 241/2021 e successive normative nazionali attuative di cui al DL 77/2021 convertito in legge 108/2021. Dlg.vo n. 50/2016 e smi PTPCT</p>	<p>Controllo - Obbligo di indicare nella determina a contrarre la scelta della procedura, il sistema di affidamento adottato, la tipologia contrattuale e la definizione dei requisiti di accesso alla gara, in particolare dei requisiti tecnico-economici. Controllo da parte del Dirigente sulla correttezza delle categorie lavori e cpv applicate.</p> <p>Per appalti PNRR acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e dichiarazione del rispetto dei principi trasversali del PNRR e di pari opportunità generazionali e di genere. Le determina devono contenere l'individuazione del rispetto del principio del DNSH e logo dell'Unione Europea.</p>
<p>PROGETTAZIONE</p>	<p>Carenza del contenuto dei requisiti di accesso alla gara</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Collaborazione dell'ufficio contratti per la stesura dei CSA e schema di contratto</p>
<p>PROGETTAZIONE</p>	<p>La redazione di progetti e capitolati approssimativi e che non dettagliano sufficientemente ciò che deve essere realizzato in fase esecutiva. Per i progetti finanziati tramite le risorse PNRR: la redazione di progetti e capitolati che non rispettano le indicazioni del Decreto di finanziamento tra cui il target/milestone PNRR e principio trasversale (es. quali DNSH) possono comportare la perdita del finanziamento.</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Controllo - Redazione di CSA tipo per le diverse tipologie di lavori da appaltare a corpo, misura, o corpo-misura con il criterio del massimo ribasso o con il criterio dell'OEPV. Redazione di CSA per Lavori Servizi e Forniture. Controllo - Controllo a campione dei procedimenti secondo le previsioni del Piano dei controlli interni.</p> <p>Per gli appalti finanziati tramite le risorse PNRR obbligo clausole ex art. 47 DL 77/2021 convertito in legge 108/2021. Per quanto riguarda la progettazione approvazione con determina del RUP dei livelli di progettazione.</p> <p>Comunicazione tempestiva da parte dei soggetti deputati alla gestione del contratto</p>

			<p>(RUP DL e DEC) del ricorrere delle circostanze del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione, al fine di consentire l'eventuale verifica del RPTCP ex art. 50 comma 4 dl 77/2021 convertito in legge 108/2021</p> <p>Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'appalto integrato, ex art. 48 comma 5 del dl 77/2021 convertito in legge 108/2021, nel rispetto delle "linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori di PNRR e del PNC" emanate dal Consiglio Superiore dei LLPP del 29 luglio 2021.</p>
PROGETTAZIONE	<p>L'elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire particolari operatori.</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Controllo - Ricorso alle convenzioni o al Mercato Elettronico della PA per affidamenti sotto soglia, che riducono la discrezionalità sulla scelta del sistema di affidamento. Rotazione degli operatori economici - Applicazione criteri integrativi/indicazioni di cui al Decreto presidenziale prot. 17078/2019 che prevedono tra l'altro, la consultazione di più operatori economici anche per affidamenti diretti e l'applicazione del criterio della rotazione</p> <p>Dal 1/1/2024 utilizzo di piattaforma di approvvigionamento certificate da ANAC</p>
PROGETTAZIONE	<p>Nomina di responsabili del procedimento (RP) in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti)</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Controllo - Individuazione e nomina dei RUP nel rispetto delle linee guida ANAC</p>

<p>AREA CONTRATTI SELEZIONE DEL CONTRAENTE</p>	<p>Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti, fissazione di termini non congrui con la tipologia di gara.</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento.</p> <p>Pubblicazione online della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese/ Pubblicazione online del calendario delle sedute di gara.</p>	<p>Digitalizzazione per affidamenti e contratti sulle apposite piattaforme nel rispetto del D.Lgs 36/2023.</p> <p>Controllo - Per affidamento diretto: ricognizione nella determina di affidamento dell'iter procedurale con indicazione degli operatori invitati, dei tempi assegnati per la presentazione dell'offerta, delle offerte pervenute e della motivazione della scelta dell'affidatario.</p> <p>Per le procedure pubbliche: obbligo di menzione nei verbali di gara delle specifiche misure di pubblicità adottate. Preventiva pubblicazione delle sedute di gara tramite piattaforma SATER. Pubblicazione on line dei chiarimenti resi di interesse generale tramite piattaforma SATER. Per tutte le procedure: motivazione relativa a termini ridotti rispetto al minimo di legge</p>
<p>SELEZIONE DEL CONTRAENTE</p>	<p>COMMISSIONI - Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti; nomina di commissari esterni senza la previa verifica dell'assenza di professionalità interne, omessa verifica di cause di conflitto di interesse.</p> <p>Omessa verifica in sede di seduta di gara della presenza delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.</p>	<p>Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti. Rilascio da parte dei componenti delle Commissioni delle dichiarazioni relative alle cause di incompatibilità, di inesistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.</p>	<p>Controllo - Nomina della Commissione giudicatrice e dell'eventuale commissione di ammissibilità con atti separati dalla determinazione a contrattare e dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' facoltà del dirigente in relazione alla tipologia dell'appalto, al suo valore ed alle caratteristiche dell'opera, nominare la Commissione di gara anche negli affidamenti tramite procedure negoziate con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso.</p> <p>Menzione nei verbali di gara delle dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse</p>

<p>SELEZIONE DEL CONTRAENTE</p>	<p>CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA - Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo.</p>	<p>Direttive/linee guida interne per la corretta conservazione della documentazione di gara.</p>	<p>Standard di comportamento - Nei verbali delle indagini di mercato per l'individuazione degli operatori economici per l'affidamento di lavori di importi inferiore a €. 150.000 si menzionano le cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta, in armonia con quanto previsto dalla nota del Segretario Generale prot n. 44747/2016.</p> <p>Standard di comportamento - Per gli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 139.000,00 gli atti di gara sono custoditi all'interno del "Cruscotto del Punto Ordinante" della piattaforma. I documenti vengono conservati, una volta scaricati dal portale, nell'apposita cartella creata sul server del servizio.</p> <p>Per gli affidamenti avviati/conclusi entro il 31/12/2023 la documentazione cartacea è conservata secondo le norme e gli Standard di comportamento idonei a preservarne l'integrità, in armonia con quanto previsto dalla nota del Segretario Generale prot. 44747/2016.</p> <p>La documentazione digitale è conservata all'interno delle piattaforme telematiche utilizzate e del software di gestione documentale con eventuale ulteriore conservazione in copia sul server del Servizio, secondo condizioni di integrità e sicurezza.</p> <p>Per gli affidamenti avviati dopo il 1/1/2024 la documentazione è conservata all'interno delle piattaforme telematiche utilizzate e del software di gestione documentale con eventuale ulteriore conservazione in copia informatica sul server del Servizio, secondo condizioni di integrità e sicurezza</p>
--	--	--	---

SELEZIONE DEL CONTRAENTE	INVITI Non contestualità nell'invio degli inviti a presentare offerte	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Qualora l'invito all'indagine di mercato sia inoltrato mediante PEC verifica dell'inoltro degli inviti contemporaneamente da parte dell'Ufficio Protocollo
SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Processo valutativo delle offerte - assenza di criteri motivazionali sufficienti a rendere trasparente l'iter logico seguito nella attribuzione dei punteggi	PTPCT Codice di comportamento D.Lgs 36/2023 e Allegati	Trasparenza - pubblicazione sul sito dell'Ente e su BDNCP degli atti (es. verbali) in cui sono contenuti i criteri motivazionali e l'iter logico seguito nell'attribuzione dei punteggi
SELEZIONE DEL CONTRAENTE	<p>REQUISITI DEI PARTECIPANTI - Accertamento della mancanza dei requisiti di ordine generale e speciale necessari per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</p> <p>Per i progetti finanziati tramite le risorse PNRR: Accertamento dell'assunzione dell'impegno al rispetto dei principi trasversali del PNRR inclusi i subappaltatori</p>	<p>Verifica in sede di gara o alla data di scadenza della presentazione delle offerte della presenza di annotazioni al casellario informatico A.N.AC. che inibiscono la contrattazione con la P.A.</p> <p>Per i progetti finanziati tramite le risorse PNRR: D.Lgs 36/2023 e Allegati Regolamento UE 241/2021 e successive normative nazionali attuative di cui al DL 77/2021 convertito in legge 108/2021. Dlg.vo n. 50/2016 e smi PTPCT</p>	<p>Controllo - verifica del possesso dei requisiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Controllo sul rispetto degli obblighi di tempestiva segnalazione all'ANAC in caso di accertata insussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico, mediante tempestiva comunicazione al RPCT.</p> <p>Per appalti PNRR acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e titolare effettivo, nonché dell'assicurazione degli obblighi del PNRR per l'aggiudicatario e subappaltatori</p>

SELEZIONE DEL CONTRAENTE	<p>Relativamente all'affidamento in somma urgenza per lavori di dissesto idrogeologico anche a seguito dell'alluvione del mese di Maggio 2023 – Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'impropria gestione della procedura al fine di agevolare un particolare operatore.</p>	<p>Art. 140 del D.Lgs 36/2023 Circolare SG Prot. 26462/2018 OCDPC 992/2023 Legge 100/2023 di conversione DL 61/2023 OPCM 6/2023 Ordinanza 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione</p>	<p>Controllo - Congrua motivazione degli affidamenti di somma urgenza, rispetto del principio della rotazione. Controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali (check list) e sulla correttezza della procedura come disposta dalla prassi operativa predisposta dall'ufficio amm.vo. Rendicontazione sulla modulistica del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni colpite dall'alluvione</p>
AREA CONTRATTI VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	<p>L'alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti.</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Modalità organizzativa - Rispetto check-list che assicuri la corretta verifica dei requisiti.</p>
VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	<p>Possibilità che i contenuti delle verifiche siano alterati per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Controllo - Controllo di più soggetti che assicuri la corretta verifica dei requisiti</p>
VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	<p>Ritardo immotivato nella pubblicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Ritardo immotivato della stipula contrattuale</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Trasparenza: rispetto degli adempimenti di legge in tema di pubblicità legale. Controllo: stipula contrattuale nei termini di legge</p>
VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	<p>Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari</p>	<p>PTPCT Codice di comportamento D.Lgs 36/2023 e Allegati</p>	<p>Trasparenza - Rispetto degli adempimenti, formalità e tempistica previsti dal D.Lgs. n. 36/2023</p>

AREA CONTRATTI ESECUZIONE	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore (ad esempio, per consentirgli di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni o di dover partecipare ad una nuova gara)	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Verifica/autorizzazione del RUP o Dirigente o altro funzionario designato sulla base di una dettagliata relazione sulla variante con analisi delle motivazioni
ESECUZIONE	L'ammissione di riserve oltre l'importo consentito dalla legge, l'assenza di adeguata istruttoria dei dirigenti responsabili che preceda la revisione del prezzo	Tempestiva comunicazione al RUP o al Dirigente sulla apposizione di riserve sui documenti contabili nel rispetto del D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Relazione dettagliata al RUP o Dirigente sulle riserve
ESECUZIONE	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Verifica dei tempi di esecuzione, da effettuarsi con cadenza prestabilita e da trasmettersi al RUP o Dirigente al fine di attivare specifiche misure di intervento in caso di eccessivo allungamento dei tempi rispetto al cronoprogramma. D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Apposizione di Visto sui verbali di sospensione e sul certificato di ultimazione lavori da parte del RUP e Dirigente. Verifiche e monitoraggio sull'adempimento del contratto e/o della concessione del servizio. Attestazione della corretta esecuzione della prestazione di più dipendenti di cui dare atto nel provvedimento di liquidazione
ESECUZIONE	Modifiche al contratto con riguardo ad aumento di tempi, di termini e modalità di pagamento	PTPCT Codice di comportamento Direttive interne D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Apposizione di nulla osta da parte del RUP o Dirigente o altro funzionario designato sulla base di una dettagliata relazione <u>Trasparenza - Pubblicazione proroghe sul sito istituzionale dell'Ente</u>
ESECUZIONE	Ricorso al subappalto per eseguire lavorazioni al di sopra dei limiti consentiti, impiego di manodopera non regolare	Pubblicazione dei subappalti autorizzati su sito istituzionale D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Trasmissione alla Direzione Lavori di copia del contratto di subappalto per i controlli di competenza e apposizione di suo Visto
ESECUZIONE	Interventi di ripristino di urgenti necessità relativamente ai lavori di dissesto idrogeologico anche a seguito dell'alluvione del mese di maggio 2023	Art. 140 del D.Lgs 36/2023 Circolare SG Prot. 26462/2018 D.CDPC 992/2023 Legge 100/2023 di conversione DL 61/2023 DPCM 6/2023 Ordinanza 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione	Monitoraggio dei tempi di esecuzione coordinato e strutturato alle reali necessità

ESECUZIONE	Appalti finanziati con le risorse PNRR	Regolamento UE 241/2021 e successive normative nazionali attuative di cui al DL 77/2021 convertito in legge 108/2021. D.Lgs 36/2023 PTPCT Codice di comportamento	Controllo del rispetto da parte degli OO.EE. delle clausole di cui agli artt 47 c. 3, 3bis e 4 del DL 77/2021 convertito in legge 108/2021.
ESECUZIONE	Verifica dei requisiti inclusi quelli speciali del PNRR in capo ai subappaltatori	Regolamento UE 241/2021 e successive normative nazionali attuative di cui al DL 77/2021 convertito in legge 108/2021. D.Lgs. 36/2023 PTPCT Codice di comportamento	Verifica delle autocertificazioni prodotte in fase di richiesta autorizzazione al subappalto
AREA CONTRATTI RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Esecuzione di lavori, servizi e forniture non a regola d'arte o in contrasto con le norme vigenti, pagamento di opere, servizi e forniture non eseguiti	Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione col contributo di più tecnici (direttori operativi, Ispettori di cantiere). D.Lgs 36/2023 e Allegati	Controllo - Sottoscrizione congiunta del Certificato di Regolare Esecuzione con assunzione di responsabilità. Predisposizione per ogni lavoro servizio e fornitura di una squadra di direzione composta da almeno due figure per la firma congiunta degli atti relativi alla quantificazione del lavoro eseguito. La nota di nomina della D.L. o del Direttore dell'Esecuzione verrà indicata nel provvedimento di affidamento
RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Pagamento di lavori servizi e forniture non eseguite o con caratteristiche prestazionali inferiori. Emissione di certificati di pagamento di importo superiore a quanto effettivamente realizzato	Redazione di atti contabili col contributo di più tecnici (direttori operativi, Ispettori di cantiere) D.Lgs 36/2023 e Allegati OCDPC OCDPC 992/2023 Legge 100/2023 di conversione DL 61/2023 OPCM 6/2023 Ordinanza 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione	Controllo - Sottoscrizione congiunta degli atti con assunzione di responsabilità La rendicontazione per i lavori realizzati a seguito del dissesto idrogeologico a seguito dell'alluvione del mese di maggio

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE	Mancanza di procedure di controllo sull'utilizzo dei beni.	Misure minime di sicurezza informatica della Provincia di Foli-Cesena (prot. 32900/2017)	Standard di comportamento - Applicazione del disciplinare di utilizzo delle attrezzature. Monitoraggio periodico
GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE	Non corretta tenuta dell'inventario	Misure obbligatorie previste dal P.N.A. e dal P.T.P.C. in specifiche norme e direttive. Modulistica per il carico e scarico dei beni inventariati	Standard di comportamento - Applicazione delle linee guida/direttive e responsabilizzazione del personale alla corretta tenuta dell'inventario. Inventariazione di beni ceduti da altri enti
UTILIZZO DEI MEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	Utilizzo dei mezzi dell'Ente per finalità estranee al servizio	Direttiva interna	Controllo - Eventuale adeguamento del disciplinare sull'utilizzo dei mezzi dell'Ente e attività di monitoraggio sulla sua applicazione mediante report
AGGIORNAMENTO DEL PTPCT	Disallineamento tra azioni, tempi e ruoli, strettamente connessi al contenimento del rischio. Assenza di integrazione con i sistemi di programmazione e controllo già utilizzati nell'ente (performance, controllo successivo, sistema di valutazione, ecc.)	Misure obbligatorie previste dai P.N.A. e dal PIAO - sotto-sezione Anticorruzione	Misure organizzative - Predisposizione/Aggiornamento, anche a seguito del Monitoraggio, della sotto-sezione Anticorruzione del PIAO 2024/2026, secondo le modalità di valutazione e di gestione del rischio corruttivo individuate dai PNA e ANAC ed in armonia con gli altri sistemi di programmazione e controllo. Acquisizione di un applicativo che colloqui con la b.d processi e con il sw Programmazione e controllo
INIZIATIVE VOLTE ALLA SENSIBILIZZAZIONE SULLE TEMATICHE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI	Ridurre gli ambiti di discrezionalità nell'attività amministrativa	L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"	Formazione di base dei neoassunti su Codice di comportamento e sulla gestione dei dati personali. Incontri interni e tra Enti su specifiche tematiche riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza

	Inosservanza totale/parziale delle norme vigenti per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione criminale e mafiosa nei contratti di appalti relativamente a lavori, servizi e forniture	D.lgs. 159/2011 (codice antimafia); L. 190/2012; D.P.C.M . 18/4/2013 ; D.lgs. 50/2016; L.R. 18/2016	Formazione - Programmazione di azioni formative congiunte con altri Enti sulle tematiche inerenti il monitoraggio e controllo ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.
--	--	--	--

MISURE SPECIFICHE

AREA INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, EDILIZIA

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - DETERMINAZIONE E PAGAMENTO INDENNITÀ DI ESPROPRIO	Stima dell'indennità a prezzi maggiori del valore del bene espropriato o sopravvalutazione del danno	L. 392/1978 L. 431/1998 PTPCT vigente	Controllo - Sottoscrizione dei bonari accordi sia da parte del funzionario tecnico che da parte del direttore dei lavori e approvazione con determina del dirigente
DETERMINAZIONE E PAGAMENTO INDENNITÀ DI ESPROPRIO	Omissione dei controlli dei requisiti necessari per procedere al pagamento dell'indennità	D.P.R. 327/2001 PTPCT vigente	Controllo - Utilizzo della check-list dei controlli da eseguire e da attestare nella determinazione
GESTIONE, LOCAZIONE ED ALIENAZIONI DI IMMOBILI	Alienazione di immobili a prezzi inferiori ai valori di mercato	PTPCT vigente, Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti	Controllo - Indicazione nel provvedimento in maniera chiara ed oggettiva dei criteri di stima; La perizia di stima dovrà essere firmata dal funzionario tecnico che l'ha redatta e dal dirigente

GESTIONE, LOCAZIONE ED ALIENAZIONI DI IMMOBILI	Concessione in uso di un bene immobile a titolo gratuito in casi non previsti dal regolamento	PTPCT vigente, Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti	Controllo - Indicazione nel provvedimento dell'interesse pubblico perseguito nel rispetto del regolamento per la disciplina dei contratti
GESTIONE, LOCAZIONE ED ALIENAZIONI DI IMMOBILI	Locazione di immobili senza rispetto di criteri di economicità e produttività (es. a prezzi inferiori ai valori di mercato)	PTPCT vigente, Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti	Controllo - Indicazione nel provvedimento in maniera chiara ed oggettiva dei criteri di stima; La perizia di stima dovrà essere firmata dal funzionario tecnico che l'ha redatta e dal dirigente
GESTIONE, LOCAZIONE ED ALIENAZIONI DI IMMOBILI	Locazione o alienazione di beni con procedure non regolari e scarsamente trasparenti al fine di favorire determinati soggetti.	PTPCT vigente, Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti	Trasparenza - Indicazione delle pubblicazioni effettuate per la scelta del contraente nel provvedimento di aggiudicazione
GESTIONE, LOCAZIONE ED ALIENAZIONI DI IMMOBILI	Mancato aggiornamento dei canoni di locazione	L. 392/1978 L. 431/1998 PTPCT vigente	Misura organizzativa - Calendario delle scadenze contrattuali dei contratti di locazione attiva e delle tempistiche di aggiornamento dei canoni
GESTIONE, LOCAZIONE ED ALIENAZIONI DI IMMOBILI	Non corretta tenuta dell'inventario	DPR n. 194 del 31/01/1996 D.Lgs 267/2000 art.2 comma 222, D.Lgs 191/2009 art. 33 del D.Lsg n.33/2013 artt.822 e seg.del Codice Civile	Controllo - Controllo per l'aggiornamento dei dati dell'inventario e rafforzamento delle misure di trasparenza in relazione alle informazioni sugli immobili di proprietà, pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente
AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO – RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI (CARTELLI PUBBLICITARI, PASSI CARRAI ECC.)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni e concessioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti.	Applicazione della Legge 241/1990 in materia di segnalazione per l'avvio del procedimento e di sostituzione in caso di inerzia. Dlgs.vo 285/92 DPR 495/92 Legge Regionale ER 9/2003 D.L.vo 12/11/2020 n. 160 Regolamento Prov.le C.P. 6642/3 del 29/03/2021 PTPCT Codice di comportamento Direttive Interne	Controllo - Controllo del rispetto della Check List che assicuri la collegialità nella verifica dei requisiti

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI (CARTELLI PUBBLICITARI, PASSI CARRAI ECC.) .	Abuso nell'adozione dei provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti	DPR 495/92 Legge Regionale ER 9/2003 D.L.vo 12/11/2020 n. 160 Regolamento Prov.le C.P. 6642/3 del 29/03/2021 PTPCT Codice di comportamento Direttive Interne	Controllo -Trattazione dei procedimenti secondo l'ordine del Protocollo salvo situazioni previste nelle Direttive interne. Monitoraggio dei termini del procedimento mediante software Sistema di Gestione Qualità
ESAMI IN MATERIA DI TRASPORTO (MERCİ IN CONTO TERZI, VIAGGIATORI SU STRADA, INSEGNANTI E/O ISTRUTTORI DI AUTOSCUOLA E PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO)	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della Commissione esaminatrice.	Obbligo di astensione dei Commissari in caso di Conflitto di Interesse con i Candidati. Distinzione tra il Responsabile del Procedimento e il Responsabile dell'Atto. Attestazione nel Provvedimento di approvazione dei Verbali della sessione d'esame circa l'assenza del Conflitto di Interesse con i candidati.	Conflitto di interesse - Attestazione del rispetto delle regole nel provvedimento di approvazione dei verbali delle sessioni di esame
ESAMI IN MATERIA DI TRASPORTO (MERCİ IN CONTO TERZI, VIAGGIATORI SU STRADA, INSEGNANTI E/O ISTRUTTORI DI AUTOSCUOLA E PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO)	Requisiti dei partecipanti: insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti richiesti allo scopo di favorire alcuni candidati	Rispetto della compilazione della modulistica Legge Regionale 9/2003 Regolamenti Prov.le Regolamento 1071/2009/CE DD Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.79/13 Dl.vo 285/92 DPR 495/92 D.M. 317/95 L. 264/91 L. 11/94 D.M. 17/2011	Controllo - Verifica della corretta compilazione delle richieste di partecipazione alle prove d'esame, controllo da parte di più soggetti dell'autocertificazione dei requisiti e verifica degli stessi
AUTORIZZAZIONI: AGENZIA PRATICHE AUTO, OFFICINE DI REVISIONE, AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, CONTO PROPRIO ECC.) .	Abuso nel rilascio di autorizzazioni e concessioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti.	Applicazione della Legge 241/1990 in materia di segnalazione per l'avvio del procedimento e di sostituzione in caso di inerzia.	Controllo - Controllo del rispetto della Check List che assicuri la collegialità nella verifica dei requisiti e il rispetto dei tempi per la conclusione del procedimento

AUTORIZZAZIONI: AGENZIA PRATICHE AUTO, OFFICINE DI REVISIONE, AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, CONTO PROPRIO ECC.) .	Abuso nell'adozione dei provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti	Dl.vo 285/92 DPR 495/92 D.M. 317/95. CDS, L. 298/74 L. 264/91 L. 11/94, Regolamento Provinciale Deliberazione n. 22 del 29/09/2023 PTPCT Codice di comportamento Direttive interne	Controllo - Verifica del rispetto dell'ordine di protocollo in entrata e della data del protocollo del provvedimento di autorizzazione da effettuare mediante software Sistema di Gestione Qualità e per il Conto Proprio anche mediante il database interno LCP.mdb
--	---	--	--

MISURE SPECIFICHE

AREA SERVIZIO FINANZIARIO

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE - GESTIONE DELLE SPESE	Irregolare gestione di fondi mediante la duplicazione di titoli di spesa, l'emissione di ordinativi di spesa senza titolo giustificativo, l'emissione di falsi mandati di pagamento,	Indicazioni operative del Responsabile del Servizio Finanziario del 15/10/2019 inviate a tutti i Servizi	Controllo - Controllo e Monitoraggio degli atti di liquidazione e dei titoli giustificativi, come da indicazioni operative del Responsabile del Servizio Finanziario del 15/10/2019 inviate a tutti i Servizi
GESTIONE DELLE SPESE	Omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare determinatisoggetti; mancato rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori; pagamenti effettuati senza rispetto dell'ordine cronologico	Indicazioni operative del Responsabile del Servizio Finanziario del 15/10/2019 inviate a tutti i Servizi	Controllo - Controllo e Monitoraggio degli atti di liquidazione e dei titoli giustificativi, come da indicazioni operative del Responsabile del Servizio Finanziario del 15/10/2019 inviate a tutti i Servizi

GESTIONE DELLE SPESE	Rimborso indebito di spese sostenute da amministratori	Redazione di apposita modulistica con allegati giustificativi	Controllo - Monitoraggio delle spese mensili e pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente
GESTIONE DELLE SPESE	Utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione	Testo Unico Enti Locali Decreto 118/2011 Principi contabili applicati Regolamento di Contabilità Norme di finanza pubblica Codice di comportamento	Controllo - Monitoraggio dei capitoli e controllo contabile sui vincoli di destinazione Controllo - Verifica della presenza su capitoli di spesa, liquidazioni e mandati di apposita codificazione contabile prevista per l'utilizzo delle risorse PNRR.
GESTIONE ENTRATE	Mancata riscossione di imposte	Testo Unico Enti Locali Decreto 118/2011 Principi contabili applicati Regolamento di Contabilità Norme di finanza pubblica Codice di comportamento	Controllo - Report mensili sull'andamento delle entrate tributarie
GESTIONE ENTRATE	Mancato aggiornamento o riscossione di canoni locativi	Testo Unico Enti Locali Decreto 118/2011 Principi contabili applicati Regolamento di Contabilità Norme di finanza pubblica Codice di comportamento	Controllo - Monitoraggio dei capitoli di bilancio di entrata da parte dell'Ufficio Bilancio e comunicazione eventuale mancata riscossione all'Ufficio Patrimonio. Invio solleciti di pagamento da parte dell'Ufficio Patrimonio. Calendario delle scadenze dei contratti di locazione e delle tempistiche di aggiornamento dei canoni
GESTIONE ENTRATE	Mancato introito di proventi contravvenzionali	Testo Unico Enti Locali Decreto 118/2011 Principi contabili applicati Regolamento di Contabilità Norme di finanza pubblica Codice di comportamento	Misura organizzativa - Invio entro 10 giorni dei provvisori di entrata derivanti da versamenti sui conti correnti bancari dell'ente alla Polizia Provinciale Controllo - Monitoraggio periodico della riscossione tramite report trimestrali inviati dall'Ufficio Bilancio alla Polizia Provinciale, comprendenti anche i verbali da sanzioni derivanti da violazioni del Codice della Strada notificati all'estero
GESTIONE ENTRATE	Mancato rispetto normativa PNRR per i flussi finanziari in entrata		Controllo - Controllo presenza su capitoli di entrata e reversali di apposita codificazione contabile prevista per l'utilizzo delle risorse PNRR

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA ENTI PARTECIPATI, COMPRESSE LE FONDAZIONI E LE ASSOCIAZIONI - CONTROLLO SU ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E SOCIETÀ NON IN CONTROLLO PUBBLICO	Mancata vigilanza sul rispetto degli obblighi di trasparenza limitatamente all'attività di pubblico interesse	Verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere agli obblighi di trasparenza
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	Mancata attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate	Art. 18 della L.124/2015 - PNA 2016 § 7.3 D.lgs. 175/2016 e ssmmii	Regolamentazione - Attuazione del piano secondo le tempistiche e modalità definite nella deliberazione del Consiglio Provinciale Prot. gen. 24094/2017 "Ricognizione straordinaria partecipate" e nella deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31/2021 "Revisione ordinaria e razionalizzazione periodica".
VIGILANZA ENTI E SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO	Mancata vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione sui siti internet nella Sezione Società/Amministrazione trasparente	verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'Allegato 1 alla Del. ANAC 1134/2017
VIGILANZA ENTI E SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO	Mancata vigilanza sull'adozione da parte dei suddetti enti di misure di rotazione del personale	verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere, tramite le modalità previste dalla del. Anac 1134/2017. Invio report al RPCT sull'esito del monitoraggio

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
VIGILANZA ENTI E SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO	Mancata vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione sui siti internet nella Sezione Società/Amministrazione trasparente	verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'Allegato 1 alla Del. ANAC 1134/2017
VIGILANZA ENTI E SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO	Mancata vigilanza sull'adozione da parte dei suddetti enti di misure di rotazione del personale	verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere, tramite le modalità previste dalla del. Anac 1134/2017. Invio report al RPCT sull'esito del monitoraggio
VIGILANZA ENTI E SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO	Mancata vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione delle misure di prevenzione anche integrative rispetto al modello 231, ove adottato	verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere alla nomina del RPCT e all'adozione del "modello 231", tramite le modalità previste dalla del. Anac 1134/2017. Invio del report al RPCT sull'esito del monitoraggio
VIGILANZA ENTI E SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO	Reclutamento del personale - mancata vigilanza sull'adozione di procedure e regole analoghe alla p.a. a tutela dell'imparzialità, qualora tali incarichi siano relativi ad uffici cui sono affidate le attività di pubblico interesse	verifica tramite siti degli Enti e delle Società	Controllo - Monitoraggio semestrale ed eventuale impulso a provvedere, tramite le modalità previste dalla del. Anac 1134/2017. Invio report al RPCT sull'esito del monitoraggio

MISURE SPECIFICHE

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
APPROVAZIONE ACCORDI DI PROGRAMMA IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE	Assenza di reale interesse pubblico alla sottoscrizione dell'accordo. Favorire il soggetto privato	Partecipazione all'attività istruttoria di una pluralità di soggetti che coadiuvano il Responsabile del procedimento - Puntuale descrizione degli interventi oggetto dell'accordo di programma e approfondita motivazione dell'interesse pubblico alla sottoscrizione dell'accordo. Verifica del bilanciamento e della sostenibilità economica	Controllo - Indicazione negli atti di competenza provinciale del coinvolgimento della pluralità di soggetti che hanno partecipato all'attività istruttoria Evidenziazione negli atti di assunzione dell'Accordo dell'interesse pubblico sotteso all'accordo e degli impegni del soggetto privato
FORMULAZIONE DI OSSERVAZIONI / RISERVE E PARERI SU STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI A CARATTERE OPERATIVO (ACCORDI OPERATIVI, PROCEDIMENTI EX ART. 53 L.R. 24/2017 E RELATIVE VARIANTI)	Carente o incompleta istruttoria tecnica nell'esame dello strumento urbanistico comunale - mancato rispetto dei termini di legge perentori. Favorire l'interesse private. verifica della sostenibilità tecnico-economica degli interventi per l'attuazione delle dotazioni territoriali e di sostenibilità	Partecipazione all'attività istruttoria di una pluralità di soggetti che coadiuvano il Responsabile del procedimento	1) Rotazione del personale (Misure alternative) - 1) Attivazione di meccanismi di condivisione delle fasi procedurali in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividono la valutazione degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria 2) Indicazione negli atti di competenza provinciale della pluralità dei soggetti che hanno partecipato all'attività istruttoria Controllo - Monitoraggio dei tempi procedurali

VARIANTI AL VIGENTE PTCP - APPROVAZIONE	Favorire interessi privati	Puntuale descrizione delle varianti proposte e approfondita motivazione delle stesse con allegata documentazione tecnica di verifica vincoli e tutele	Controllo - Puntuale descrizione delle varianti proposte e approfondita motivazione delle stesse negli atti del procedimento di approvazione della variante al PTCP Trasparenza - Adeguata pubblicizzazione nel sito web dell'Ente delle diverse fasi del procedimento di approvazione
--	----------------------------	---	---

MISURE SPECIFICHE

AREA POLIZIA PROVINCIALE

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - ATTIVITÀ DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA IN MATERIA STRADALE, AMBIENTALE E ITTICO-VENATORIA	Mancata notifica dei verbali di sanzione	Monitoraggio sulle notifiche delle sanzioni	Controllo - Controllo bimestrale sulle sanzioni elevate e delle ordinanze ingiunzione/archiviazione Report periodici
ATTIVITÀ DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA IN MATERIA STRADALE, AMBIENTALE E ITTICO-VENATORIA	Mancata o ingiustificata applicazione di sanzioni	Codice di comportamento - C.d.S. - L. 689/1981 - Leggi nazionali e LL.RR. Ittico-venatorie e prodotti del sottobosco - D.Lgs. 152/2006	Controllo - Monitoraggio sui verbali di sanzione elevati. Verifica di ogni singolo verbale. Esame della commissione intersettoriale per la valutazione ex post dei verbali ed eventuali ricorsi
ATTIVITÀ DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA IN MATERIA STRADALE, AMBIENTALE E ITTICO-VENATORIA	Omissione dei controlli di merito	Definizione dei criteri che guidano le verifiche	Controllo - Verifica, ad opera del Comandante e/o dagli ufficiali/coordinatori ovvero da parte di personale che non ha effettuato la verbalizzazione, dei verbali di sanzione elevati dagli agenti

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
ATTIVITÀ DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA IN MATERIA STRADALE, AMBIENTALE E ITTICO-VENATORIA	Quantificazione errata degli importi a carico dei soggetti sanzionati	Codice di comportamento - C.d.S. - L. 689/1981 - Leggi nazionali e LL.RR. Ittico-venatorie e prodotti del sottobosco - D.Lgs. 152/2006	Controllo - Verifica, ad opera del Comandante e/o dagli ufficiali/coordinatori ovvero da parte di personale che non ha effettuato la verbalizzazione, dei verbali di sanzione elevati dagli agenti
ATTIVITÀ ISPETTIVA	Accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati	Ove possibile verificare la rotazione del personale di controllo.	Rotazione del personale (Misura alternativa) - Alternanza del personale secondo criteri di opportunità e di efficacia in relazione al personale e all'estensione del territorio da controllare. Formazione - Formazione specifica in materia di anticorruzione
ATTIVITÀ ISPETTIVA	Omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche	Ove possibile verificare la rotazione del personale di controllo. Controllo successivo sugli Atti	Rotazione del personale (Misura alternativa) - Alternanza di tutto il personale di vigilanza, secondo i criteri di opportunità e di efficacia in relazione al personale e al territorio da controllare. Formazione - Formazione in materia di anticorruzione. Controllo - Visto del coordinatore/Comandante sui verbali o sulle relazioni di servizio



ATTIVITÀ ISPETTIVA	Un dipendente favorisce o danneggia illecitamente individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato/ conflitto d'interesse	Ove possibile verificare la rotazione del personale di controllo.	Rotazione del personale - (Misura alternativa) - Alternanza del personale secondo criteri di opportunità e di efficacia, in relazione al personale e al territorio da controllare. Formazione - Formazione specifica in materia di anticorruzione. Controllo - Presenza della dichiarazione di mancanza di conflitto di interesse nelle relazioni di servizio
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA POLIZIA PROVINCIALE - GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE	Mancanza di procedure di controllo sull'utilizzo dei beni.	Misure obbligatorie previste dal P.N.A. e dal P.T.P.C.	Standard di comportamento - Applicazione delle linee guida/direttive del Comandante
AREA GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE - GESTIONE ENTRATE	Illegittima archiviazione delle sanzioni	Monitoraggio annuale sulle Archiviazioni	Misura organizzativa - Obbligo di invio all'Ente accertatore di copia dell'atto di archiviazione. Aggiornamento del registro delle ordinanze con l'indicazione dell'esito finale
GESTIONE ENTRATE	Omissione di adempimenti necessari all'accertamento (es. mancato invio di avvisi, iscrizioni a ruolo, ecc)	Avvisi di iscrizione pre-ruolo	Controllo - Verifica della check-list relativa agli adempimenti necessari e sufficienti per l'accertamento. Report periodici
AREA RILASCIO PROVVEDIMENTI CHE AMPLIANO LA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO PRIVO DI EFFETTI ECONOMICI - GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA VOLONTARIA	Omissione di controlli sulla programmazione dei servizi e sulla verifica ex post dei servizi effettuati	Convenzione fra Provincia /Associazioni venatorie e piscatorie relative alla vigilanza volontaria	Controllo: 1 - Verifica della corrispondenza fra i servizi effettuati e quelli programmati; 2 - Verifica annuale tra i servizi effettuati e quelli dichiarati

RILASCIO /RINNOVO DEI DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA VENATORIA E/O ITTICA	Omissione delle verifiche sui requisiti previsti dalla legge e dal regolamento regionale	Commissione disciplinare delle guardie giurate volontarie	Controllo: 1 - Check - list di controllo; 2 - Verifica per tutte le istanze del possesso dei requisiti del richiedente
RACCOLTA E TRASPORTO AL CENTRO DI RECUPERO DELLA FAUNA SELVATICA SEQUESTRATA DA QUALSIASI ORGANO DI P.G.	Affidamento al medesimo fornitore del servizio ogni anno	Procedura pubblica per l'affidamento; D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.	Pubblicazione della manifestazione di interesse sul sito della Provincia ed eventuale procedura di gara svolta sulle piattaforme dedicate alle PA
RACCOLTA E TRASPORTO AL CENTRO DI RECUPERO DELLA FAUNA SELVATICA SEQUESTRATA DA QUALSIASI ORGANO DI P.G.	Accettazione fatture non conformi al servizio prestato	Obbligo di presentazione delle schede di recupero debitamente compilate con i dati previsti nel contratto	1. Verifica della schede di recupero presentate 2. Ricezione e verifica di eventuali reclami sul mancato intervento nei tempi previsti da contratto
COORDINAMENTO PIANI DI CONTROLLO FAUNA SELVATICA	Consegna gilet abilitativo a persone non aventi i requisiti	verifica dei requisiti di tutti i richiedenti	verifica del possesso dei requisiti previsti per legge su ogni richiedente il gilet, tramite presentazione di attestati, documenti, pagamento tasse, ecc
RECUPERO CARCASSE FAUNA SELVATICA SU AREE E STRADE PUBBLICHE	Accettazione fatture non conformi al servizio prestato	Obbligo di presentazione del registro degli interventi svolti e delle schede di consegna per lo smaltimento/consegna all'IZSLER	1. Verifica della corrispondenza dei dati riportati sul registro con quelli dei DDT timbrati dall'IZSLER o dallo smaltitore autorizzato. 2. Ricezione e verifica di eventuali reclami sul mancato intervento nei tempi previsti da contratto
RECUPERO CARCASSE FAUNA SELVATICA SU AREE E STRADE PUBBLICHE	Affidamento al medesimo fornitore del servizio ogni anno	Procedura pubblica per l'affidamento; D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.	pubblicazione della manifestazione di interesse sul sito della Provincia ed eventuale procedura di gara svolta sulle piattaforme dedicate alle PA

MISURE SPECIFICHE

AREA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI CONTROLLI, NELL'AMBITO DEI PROCESSI SOPRA INDICATI, FINALIZZATI ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DEI SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI	Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	<ol style="list-style-type: none">1. Adempimenti in materia di trasparenza.2. Codice di comportamento3. Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile a campione sugli atti dirigenziali secondo il Regolamento provinciale (Segretario Generale e Collegio dei revisori)4. Le direttive5. I meccanismi di sostituzione in caso di inerzia o ritardi sui tempi dei procedimenti6. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse7. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art. 1 comma 9, della L. n 190/2012)8. Disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali	Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio rilasciate dagli utenti/destinatari dei contributi.

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO; ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO INFANZIA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO; ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti in materia di trasparenza. 2. Codice di comportamento 3. Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile a campione sugli atti dirigenziali secondo il Regolamento provinciale (Segretario Generale e Collegio dei revisori) 4. Le direttive 5. I meccanismi di sostituzione in caso di inerzia o ritardi sui tempi dei procedimenti 6. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse 7. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art. 1 comma 9, della L. n 190/2012) 8. Disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali 	Controllo: Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rilasciate dagli utenti/destinatari dei contributi; Affidamento dei controlli rendicontuali ad almeno due collaboratori

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO; ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO INFANZIA, COORDINAMENTO PEDAGOGICO; ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	Quantificazione errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei soggetti aventi diritto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti in materia di trasparenza. 2. Codice di comportamento 3. Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile a campione sugli atti dirigenziali secondo il Regolamento provinciale (Segretario Generale e Collegio dei revisori) 4. Le direttive 5. I meccanismi di sostituzione in caso di inerzia o ritardi sui tempi dei procedimenti 6. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse 7. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art. 1 comma 9, della L. n 190/2012) 8. Disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali 	Rotazione del personale (Misure alternative): Suddivisione del processo in più fasi, con attribuzione delle stesse a collaboratori diversi, operanti all'interno del servizio, al fine di assicurare anche la rotazione del personale all'interno del processo istruttorio. Controllo - Previsione di un Nucleo di Valutazione

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO (VI RIENTRANO ESCLUSIVAMENTE I PROVVEDIMENTI CHE IMPLICANO VALUTAZIONI DISCREZIONALI; SONO ESCLUSE LE MERE PRESE D'ATTO E GLI ATTI DOVUTI)	Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui l' ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti in materia di trasparenza. 2. Codice di comportamento 3. Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile a campione sugli atti dirigenziali secondo il Regolamento provinciale (Segretario Generale e Collegio dei revisori) 4. Le direttive 5. I meccanismi di sostituzione in caso di inerzia o ritardi sui tempi dei procedimenti 6. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse 7. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art. 1 comma 9, della L. n 190/2012) 8. Disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali 	Rotazione del personale: Alternanza nel corso dell'esercizio tra soggetti istruttori

MISURE SPECIFICHE

AREA UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO - CONSULENZA LEGALE INTERNA	Presenza di conflitto di interessi	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Assenza di conflitto di interesse da dichiarare da parte del legale nei casi di emissione di pareri
PATROCINIO LEGALE ESTERNO	Insufficiente monitoraggio dell'attività prestata dal legale esterno	Misure obbligatorie previste dal P.N.A. e dal P.T.P.C. in particolare Direttive, Obbligo di astensione, Controlli	Controllo - Controllo e report periodico sull'attività svolta dal legale esterno
PATROCINIO LEGALE ESTERNO	Insufficiente monitoraggio dell'attività prestata dal legale esterno	Sottoscrizione del contratto che disciplina l'incarico	Controllo - Controllo e report periodico sull'attività svolta dal legale esterno

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
PATROCINIO LEGALE ESTERNO	Insufficiente o mancata trasparenza nell'individuazione del legale esterno	Misure obbligatorie previste dal P.N.A. e dal P.T.P.C. in particolare Direttive, Obbligo di astensione, Controlli	Rotazione del professionista - Individuazione del domiciliatario, in caso di affidamento ad un unico soggetto per un periodo continuativo di più incarichi, mediante applicazione dei criteri per affidamenti di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, approvati con Decreto presidenziale prot. n. prot. 17078/2019. Trasparenza - Conferimento incarico a legale esterno o domiciliatario per singole cause mediante applicazione della disciplina prevista nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con pubblicazione, di regola, di avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse. Controllo - Al domiciliatario verrà richiesto; 1) il conto dedicato per ogni incarico ricevuto; 2) il codice CIG ai fini della tracciabilità finanziaria; 3) il DURC.
PATROCINIO LEGALE ESTERNO	Pagamento di attività parzialmente eseguite dal legale esterno o domiciliatario	Misure obbligatorie previste dal P.N.A. e dal P.T.P.C.	Controllo - Verifica della fattura e della liquidazione da parte dei dipendenti preposti all'esecuzione del contratto. Attestazione della corretta esecuzione da parte di più dipendenti incaricati
PATROCINIO LEGALE INTERNO	Presenza di conflitto di interessi	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Assenza di conflitto di interesse da dichiarare negli atti da parte del legale interno a cui viene affidato il patrocinio della causa

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
TRANSAZIONI IN CORSO DI CAUSA	Uso improprio o distorto della discrezionalità	Direttive che prevedono il coinvolgimento di più figure per prevenire l'uso distorto della discrezionalità e a garanzia della trasparenza Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Assenza di conflitto di interesse da dichiarare negli atti da parte del legale in caso di transazione della vertenza in corso di causa

MISURE SPECIFICHE

AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare la necessità e la graduazione della priorità degli interventi formativi	Coordinamento a livello apicale della programmazione degli interventi formativi e definizione delle priorità dei bisogni formativi del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente, finalizzate anche ad evitare disparità di trattamento. Decreto 23027/99 del 3/9/2019 "Piano della formazione del personale 2024: rilevazione dei fabbisogni formativi e ambiti di intervento"	Redazione del Piano della formazione 204/2026 con la partecipazione dei Dirigenti per verificare le esigenze formative del personale provinciale.
RECLUTAMENTO	Elusione totale/parziale di norme/regole organizzative che disciplinano il ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato allo scopo di reclutare soggetti particolari	In caso di ricorso alla somministrazione di lavoro il Dirigente dovrà limitarsi a richiedere categoria, profilo ed esperienza professionale e svolgerà eventuali colloqui solo allo scopo di valutare l'effettiva rispondenza dell'esperienza professionale posseduta del lavoratore proposto dall'Agenzia per il lavoro rispetto a quella richiesta per la figura ricercata	Conflitto di interessi -Verifica che in sede di richiesta di somministrazione non siano stati indicati requisiti "personalizzati" al fine di reclutare soggetti particolari

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
RECLUTAMENTO	Elusione totale/parziale di norme/regole organizzative che disciplinano le procedure di mobilità volontarie tra enti (art. 30 D.lgs. 165/2001) allo scopo di reclutare soggetti particolari	<p>Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi - Distinzione fra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto</p> <p>- Attestazione nel corpo del provvedimento di approvazione della graduatoria e in quello di assunzione, da parte del responsabile del procedimento, dei componenti della commissione di concorsi e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto di interessi</p> <p>- Rispetto dei principi di pubblicità come prescritto dalla normativa sulla trasparenza</p> <p>- Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione ivi comprese le fattispecie ex artt. 90 e 110 TUEL n. 267/2000.</p>	Controllo - Verifica sul verbale dei colloqui espletati nell'ambito delle procedura di mobilità per accertare il rispetto delle regole procedurali e la sussistenza di adeguata motivazione della scelta in base ai criteri di selezione indicati nell'avviso pubblico (ad es. in relazione all'esperienza posseduta dal candidato rispetto a quella richiesta per la figura ricercata)
RECLUTAMENTO	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari	<p>Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi - Distinzione fra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto</p> <p>- Attestazione nel corpo del provvedimento di approvazione della graduatoria e in quello di assunzione, da parte del responsabile del procedimento, dei componenti della commissione di concorsi e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto di interessi</p> <p>- Rispetto dei principi di pubblicità come prescritto dalla normativa sulla trasparenza</p> <p>- Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione ivi comprese le fattispecie ex artt. 90 e 110 TUEL n. 267/2000.</p>	Controllo - Verifica sui verbali delle commissioni per accertare il rispetto delle regole procedurali



Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
RECLUTAMENTO	Insufficienza di criteri in base ai quali scegliere la graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato idonei ad escludere che la scelta sia effettuata al fine di reclutare candidati particolari	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi - Distinzione fra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto - Attestazione nel corpo del provvedimento di approvazione della graduatoria e in quello di assunzione, da parte del responsabile del procedimento, dei componenti della commissione di concorsi e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto di interessi - Rispetto dei principi di pubblicità come prescritto dalla normativa sulla trasparenza - Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione ivi comprese le fattispecie ex artt. 90 e 110 TUEL n. 267/2000.	Conflitto di interesse - Scorrimento delle graduatorie partendo da quelle più recenti approvate dalla Provincia per il medesimo profilo ricercato, o in mancanza, per profilo equivalente; in caso di scorrimento negativo (o di assenza di graduatorie vigenti provinciali) si procederà allo scorrimento delle graduatorie più recenti approvate per il medesimo profilo ricercato, o in mancanza, per profilo equivalente da altri Enti Locali dell'ambito provinciale, o in subordine da altri Enti Locali degli ambiti provinciali limitrofi, o in subordine da altri Enti Locali delle altre province della Regione Emilia — Romagna.
RECLUTAMENTO	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi - Distinzione fra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto - Attestazione nel corpo del provvedimento di approvazione della graduatoria e in quello di assunzione, da parte del responsabile del procedimento, dei componenti della commissione di concorsi e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto di interessi - Rispetto dei principi di pubblicità come prescritto dalla normativa sulla trasparenza - Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione ivi comprese le fattispecie ex artt. 90 e 110 TUEL n. 267/2000.	Conflitto di interessi - In occasione dell'espletamento di una procedura concorsuale, ai fini dell'individuazione dei componenti della Commissione si procede alla valutazione di più possibili candidature, rintracciabili a livello locale ove possibile

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
RECLUTAMENTO	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Verifica a campione degli atti di approvazioni di bandi concorsuali attraverso il controllo successivo di regolarità amministrativa	Verifica a campione degli atti di approvazione di bandi concorsuali in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AD ESPLETAMENTO INCARICHI A FAVORE DI TERZI	Mancata verifica sul dovere di esclusività, sulle fattispecie di incarichi esterni autorizzabili e sull'assenza di conflitto di interessi anche potenziale	Formazione/Informazine preventiva a tutti i dipendenti/Dirigenti sulla disciplina dell'incompatibilità	Regolamentazione - Modifica/integrazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con riferimento alla black list di attività precluse ed alla previsione, tra i criteri di concessione dell'autorizzazione, della crescita professionale, culturale e scientifica, nonché di valorizzazione di un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento di funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente.
RILEVAZIONE PRESENZE-ASSENZE	Abusi da parte del dipendente del sistema automatizzato per la rilevazione delle presenze	Controlli a campione sulla effettiva presenza in servizio. Nuova disciplina sulle modalità di richiesta/effettuazione del lavoro straordinario.	Controllo - Stampa di report bimestrali per Dirigenti per verificare il rispetto dell'orario di lavoro. Controlli a campione sull'effettiva presenza in servizio. Monitoraggio sull'entrata in servizio tramite timbratura telefonica
RILEVAZIONE PRESENZE-ASSENZE	Abusi da parte del dipendente nell'utilizzo di assenze per malattia	Indicazioni operative Prot. gen. 1495/2019 "Reperibilità per i pubblici dipendenti durante la malattia a seguito del DM 206/2017 – Indicazioni e chiarimenti"	Invio visite fiscali e verifica rispetto indicazioni operative Prot. gen. 1495/2019

Mappatura del Processo		Trattamento del rischio	
Descrizione	Evento rischioso	Misure specifiche	Indicatore di attuazione 2024
AREA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Abuso nell'applicazione della normativa prevista in merito alle missioni	Direttiva interna	Controllo - Monitoraggio e controllo incrociato delle dichiarazioni rese dal dipendente con altri dati in possesso dell'Ente
AREA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Applicazione non corretta degli istituti contrattuali	Circolare INPS 87/2017 e precedenti circolari	Controllo - Verifica e monitoraggio periodico sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali e di sostegno economico nonché al reddito, anche attraverso controllo incrociato dei dati contenuti in altre banche dati anche di altre amministrazioni

ELENCO PROCESSI - anno 2024

PROCESSO		SERVIZIO		UFFICIO	
43	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
44	EROGAZIONE FORMAZIONE SU RICHIESTA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
48	ELEZIONI/RINNOVO R.S.U.	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
53	EROGAZIONE FORMAZIONE CON AFFIDAMENTO ESTERNO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
62	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA DIPENDENTI/DIRIGENTI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
64	INFORMAZIONE E CONFRONTO AI SINDACATI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
77	GESTIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
97	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AD ESPLETAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
98	PERMESSI AI DIPENDENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
100	CONCESSIONE DEI PERMESSI PER LA TUTELA DELL'HANDICAP	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
102	STATISTICHE SUL PERSONALE DIPENDENTE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
371	ACCERTAMENTO IDONEITA' FISICA AL LAVORO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
373	CONCESSIONE DI ASPETTATIVE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
374	VISITE DI CONTROLLO DELLO STATO DI MALATTIA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
431	RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
433	RILEVAZIONE E GESTIONE PRESENZE-ASSENZE DEL PERSONALE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
522	ISTITUTI A TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
532	COPERTURA POSTI VACANTI CON PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
534	CONVENZIONE CONCORSI UNICI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
543	COPERTURA DI POSTI VACANTI CON PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
546	DICHIARAZIONE ANNUALE E ADEMPIMENTI RELATIVI A CATEGORIE PROTETTE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
550	ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STRAORDINARIE O PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE DI RUOLO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
553	CONCESSIONE PART TIME	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
555	MOBILITA' IN USCITA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
647	GESTIONE BUONI PASTO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali

926	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA E PROFILI PROFESSIONALI (COMPETENZE E MANSIONI)	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
1075	GESTIONE GEDAP - GEPAS E ALTRE PREROGATIVE SINDACALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
1258	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
1286	CONFERIMENTO INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, PROFESSIONALE O COORDINATO E CONTINUATIVO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
1300	COMANDO DEL PERSONALE IN USCITA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
1302	COMANDO DEL PERSONALE IN ENTRATA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
1303	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0213	Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali
73	APPLICAZIONE SISTEMI DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE COMPENSI LEGATI ALLA PERFORMANCE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
76	LIQUIDAZIONE INDENNITA' PREVISTE DAL CONTRATTO DECENTRATO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
782	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
784	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
785	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER INABILITA'	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
786	COLLOCAMENTO A RIPOSO INDIRETTO AI SUPERSTITI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
788	DETERMINAZIONE/RILIQUIDAZIONE INDENNITA' PREMIO FINE SERVIZIO (I.P.S.) E TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (T.F.R.) PERSONALE CESSATO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
791	RICONGIUNZIONE PERIODI CONTRIBUTIVI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
792	RICONOSCIMENTO SERVIZI AL DI FUORI DEL RAPPORTO DI LAVORO (MATERNITA' OBBLIGATORIA, SERVIZIO MILITARE, ...)	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
793	RISCATTI SERVIZI/PERIODI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
794	RILASCIO CERTIFICAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
797	COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE AI FINI PREVIDENZIALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
798	COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI PENSIONI INPS	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
800	REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
809	RILASCIO STATI DI SERVIZIO AI DIPENDENTI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
825	CORRESPONSIONE RETRIBUZIONI FISSE AI DIPENDENTI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
827	PREDISPOSIZIONE ALLEGATO DEL PERSONALE AL BILANCIO DI PREVISIONE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
828	DETERMINAZIONE E UTILIZZO FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENTI/SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
830	LIQUIDAZIONE DECRETI INPDAP PER BENEFICI CONTRATTUALI L. 336/70 E ONERE RIPARTITO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
831	CORRESPONSIONE COMPENSI VARIABILI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali

832	VERSAMENTO ONERI PREV.LI, ASSISTENZIALI, IRAP E IRPEF	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
833	CONTO ANNUALE DEL PERSONALE, RELAZIONE AL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E STATISTICHE TRIMESTRALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
913	RILASCIO CU (CERTIFICAZIONE UNICA)	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
914	DENUNCE ANNUALI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
917	ATTRIBUZIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
919	PRESTITI AI DIPENDENTI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
927	DETERMINAZIONE E UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
956	INFORTUNI SUL LAVORO DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
1257	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
1292	POLIZZA ASSICURAZIONE VOLONTARI E SOGGETTI IMPEGNATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	PS0122	Servizio Gestione e sviluppo del personale	PU0214	Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali
78	GESTIONE ACCOUNT	PS0124	Servizio Transizione digitale	PU0302	Informatica
81	PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE SOFTWARE	PS0124	Servizio Transizione digitale	PU0302	Informatica
83	GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE	PS0124	Servizio Transizione digitale	PU0302	Informatica
481	PROGETTI PROVINCIALI, REGIONALI E DI E-GOVERNMENT	PS0124	Servizio Transizione digitale	PU0302	Informatica
723	FORNITURA DI BENI E SERVIZI INFORMATICI	PS0124	Servizio Transizione digitale	PU0302	Informatica
816	PATROCINIO LEGALE INTERNO	PS0152	Ufficio Unico di Avvocatura	PU0330	Ufficio Unico di Avvocatura
853	PATROCINIO LEGALE ESTERNO	PS0152	Ufficio Unico di Avvocatura	PU0330	Ufficio Unico di Avvocatura
854	ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE PER RECUPERO CREDITO	PS0152	Ufficio Unico di Avvocatura	PU0330	Ufficio Unico di Avvocatura
875	CONSULENZA E ASSISTENZA AGLI UFFICI DELL'ENTE E DEGLI ENTI ADERENTI ALL'UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA	PS0152	Ufficio Unico di Avvocatura	PU0330	Ufficio Unico di Avvocatura
885	RAPPRESENTANZA IN SEDE DI MEDIAZIONE O ALTRI ISTITUTI DI CONCILIAZIONE	PS0152	Ufficio Unico di Avvocatura	PU0330	Ufficio Unico di Avvocatura
1260	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0152	Ufficio Unico di Avvocatura	PU0330	Ufficio Unico di Avvocatura
39	AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO (INFERIORE A EURO 140.000,00)	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0230	Amministrativo Lavori Pubblici
570	SUBAPPALTI VIABILITA'	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0230	Amministrativo Lavori Pubblici
1263	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0230	Amministrativo Lavori Pubblici
1288	CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0230	Amministrativo Lavori Pubblici
1298	AFFIDAMENTI DIRETTI PER LAVORI INFERIORI A EURO 150.000,00	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0230	Amministrativo Lavori Pubblici
245	COMMISSIONE IN MATERIA DI AUTOSERVIZI PUBBLICI NON IN LINEA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti

246	GESTIONE CONVENZIONE AMR	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti
251	AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA NEL SETTORE DELLE OFFICINE DI REVISIONE	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti
253	ESAMI DI ABILITAZIONE NEL SETTORE TRASPORTI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti
941	RILASCIO LICENZE DI AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO PROPRIO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti
1005	SCIA AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, CENTRI DI ISTRUZIONE E VIGILANZA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti
1006	AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA NEL SETTORE DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0231	Trasporti
861	VENDITE IMMOBILIARI A TRATTATIVA PRIVATA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
863	VENDITE IMMOBILIARI MEDIANTE ASTA PUBBLICA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
883	ESPROPRI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1232	AUTORIZZAZIONI PER L'USO DI LOCALI E SPAZI DI IMMOBILI PROVINCIALI IN OCCASIONE DI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI, SPORTIVI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1233	CONCESSIONI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1234	INCARICHI A PROFESSIONISTI TECNICI PER AGGIORNAMENTI CATASTALI E REDAZIONE DI FRAZIONAMENTI, A.P.E.	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1235	CLASSIFICHE E DECLASSIFICHE DI STRADE PROVINCIALI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1294	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI ATTINENTI GLI AUTOMEZZI PROVINCIALI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1295	GESTIONE DEI CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO PROVINCIALE	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1299	LOCAZIONI PASSIVE	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1301	LOCAZIONI ATTIVE	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0259	Patrimonio, Espropri e Parco mezzi
1265	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0260	Ingegnerizzazione dei processi
274	PARERI PER ATTIVITA INTERFERENTI SULLA VIABILITA PROVINCIALE - FORLI' E CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
275	AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E FOLKLORISTICHE - FORLI' E CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
706	RILASCIO NULLA OSTA AD ALTRE PROVINCE	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
864	NULLA-OSTA ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
889	NULLA OSTA TECNICO PER ATTIVITA INTERFERENTI SULLA VIABILITA PROVINCIALE - FORLI' E CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
937	AUTORIZZAZIONI PER PASSI CARRABILI FUORI DAI CENTRI ABITATI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
938	CONCESSIONI A ENTI DI EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI FUORI DAI CENTRI ABITATI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
1256	NULLA OSTA E PRESE D'ATTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E FOLKLORISTICHE - FORLI' E CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0262	Concessioni, autorizzazioni e nulla osta
121	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese

123	PROGETTO ESECUTIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese
124	DIREZIONE LAVORI E APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese
178	AFFIDAMENTO IN SOMMA URGENZA PER LAVORI ANCHE IN RELAZIONE AL DISSESTO IDROGEOLOGICO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE DEL MESE DI MAGGIO 2023	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese
278	SORVEGLIANZA SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE - FORLI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese
1333	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese
1334	OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - FORLI'	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0265	Sorveglianza comprensorio Forlivese
632	SORVEGLIANZA SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE - CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
707	PRONTI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA, PRONTA REPERIBILITA' CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1266	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1283	OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - CESENA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1306	AFFIDAMENTO IN SOMMA URGENZA PER LAVORI ANCHE IN RELAZIONE AL DISSESTO IDROGEOLOGICO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE DEL MESE DI MAGGIO 2023	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1309	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1315	PROGETTO ESECUTIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1318	DIREZIONE LAVORI E APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0267	Sorveglianza comprensorio Cesenate
1308	PRONTI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0281	Progettazione ed esecuzione Comprensorio Cesenate
1311	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0281	Progettazione ed esecuzione Comprensorio Cesenate
1314	PROGETTO DEFINITIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0281	Progettazione ed esecuzione Comprensorio Cesenate
1317	PROGETTO ESECUTIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0281	Progettazione ed esecuzione Comprensorio Cesenate
1320	DIREZIONE LAVORI E APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0281	Progettazione ed esecuzione Comprensorio Cesenate
1279	OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI FORLI'	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0283	Nuove infrastrutture
1307	PRONTI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0283	Nuove infrastrutture
1310	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0283	Nuove infrastrutture
1313	PROGETTO DEFINITIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0283	Nuove infrastrutture
1316	PROGETTO ESECUTIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0283	Nuove infrastrutture
1319	DIREZIONE LAVORI E APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU0283	Nuove infrastrutture
361	GESTIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU1156	Dirigente Servizio 156
594	RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI VEICOLI AGRICOLI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU1156	Dirigente Servizio 156

624	OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU1156	Dirigente Servizio 156
943	RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI VEICOLI NON AGRICOLI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU1156	Dirigente Servizio 156
1090	AUTORIZZAZIONI PER CARTELLI PUBBLICITARI FUORI DAI CENTRI ABITATI	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU1156	Dirigente Servizio 156
1304	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0156	Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilita e Trasporti	PU1156	Dirigente Servizio 156
1163	CREAZIONE APPLICATIVI WEB GIS	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0130	S.I.T.
1240	SORVEGLIANZA SANITARIA E FORMAZIONE DEI LAVORATORI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
1250	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
1251	PROGETTO DEFINITIVO - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
1252	PROGETTO ESECUTIVO - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
1254	DIREZIONE LAVORI E APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
1255	OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
1264	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0270	Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza
608	MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0271	Manutenzione fabbricati
1284	PRONTI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0272	Interventi straordinari
1324	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0272	Interventi straordinari
1325	PROGETTO DEFINITIVO - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0272	Interventi straordinari
1326	PROGETTO ESECUTIVO - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0272	Interventi straordinari
1327	DIREZIONE LAVORI E APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0272	Interventi straordinari
1268	SUBAPPALTI FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0273	Amministrativo
1321	AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO (INFERIORE A EURO 140.000,00)	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0273	Amministrativo
1322	AFFIDAMENTI DIRETTI PER LAVORI INFERIORI A EURO 150.000,00	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0273	Amministrativo
440	PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PIANO GENERALE URBANISTICO (PUG)	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0383	Urbanistica
441	PARERI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0383	Urbanistica
976	PARERI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0383	Urbanistica
1290	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0383	Urbanistica
1223	FORMULAZIONE DI OSSERVAZIONI IN MERITO AI PIANI COMUNALI PER ATTIVITA' ESTRATTIVE - LR 17/1991 - ART. 7	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU0384	Valutazione Previsionale
453	FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER FINANZIAMENTI STATALI O REGIONALI DI EDILIZIA SCOLASTICA	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU1157	Dirigente Servizio 157

1289	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU1157	Dirigente Servizio 157
1323	OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI	PS0157	Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale	PU1157	Dirigente Servizio 157
238	LIQUIDAZIONE E ORDINAZIONI DI PAGAMENTO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0007	Liquidazioni e Mandati
239	ADEMPIMENTI RELATIVI AL SOSTITUTO D'IMPOSTA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0007	Liquidazioni e Mandati
526	GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0007	Liquidazioni e Mandati
1244	CONTABILIZZAZIONE SINISTRI STRADALI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0007	Liquidazioni e Mandati
1245	VERIFICA DI CASSA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0007	Liquidazioni e Mandati
561	AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO ED INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0018	Contratti e Appalti
1242	CONSULENZA E ASSISTENZA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0018	Contratti e Appalti
1261	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0018	Contratti e Appalti
1336	AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0018	Contratti e Appalti
128	BILANCIO DI PREVISIONE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
143	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
148	VARIAZIONI DI BILANCIO, PEG E FPV	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
149	RILASCIO VISTO O PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
162	VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
199	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IVA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
201	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
204	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
206	RENDICONTO DELLA GESTIONE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
210	GESTIONE FONDO DI RISERVA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
530	GESTIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
1243	BILANCIO CONSOLIDATO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
1262	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0133	Bilancio, Contabilità e Programmazione
604	GESTIONE MUTUI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0138	Investimenti e Finanziamenti
1049	GESTIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0138	Investimenti e Finanziamenti
449	ONERI OBBLIGATORI L. 23/96 (TRASPORTI A STRUTTURE SPORTIVE, SPESE DI FUNZIONAMENTO LOCALI)	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio

457	EROGAZIONE CONTRIBUTI IN ATTUAZIONE PIANI INTERVENTI INFANZIA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
458	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
496	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, MENSE E SUSSIDI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
497	ATTRIBUZIONE ED EROGAZIONE BORSE DI STUDIO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
540	PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE RETE SCOLASTICA E OFFERTA FORMATIVA	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
1238	INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' NELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
1291	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0219	Istruzione e Diritto allo Studio
176	APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE CONTRATTUALE DI FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
187	CUSTODIA E CONSEGNA AI LEGITTIMI DESTINATARI DI TITOLI E VALORI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
193	GESTIONE ANTICIPAZIONE ECONOMALE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
220	ASSICURAZIONI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
464	ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI DI UTENZE ORDINARIE E TEMPORANEE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
471	INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
558	PUBBLICITA' LEGALE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
1248	IMPOSTE, TASSE	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
1249	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI PER ATTIVITA DIDATTICHE ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
1329	GESTIONE PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI	PS0160	Servizio Risorse finanziarie Contratti e appalti - Istruzione	PU0375	Economato
1241	ATTIVITA' DI CONCILIAZIONE ANTIDISCRIMINATORIA CONSIGLIERA' DI PARITA'	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0197	Statistica e Pari Opportunità
57	SUBPROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE ALLA VISIONE DI ATTI E/O RILASCIO COPIE ATTI IN MATERIA AMBIENTALE	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
70	PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
72	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI POLITICI O DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
108	GESTIONE DEGLI ARCHIVI	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
111	FLUSSO DOCUMENTALE INTERNO	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
114	FLUSSO DOCUMENTALE IN PARTENZA	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
742	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
744	INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE A SEGUITO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
909	FLUSSO DOCUMENTALE IN ARRIVO	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo

910	NOMINA COMMISSIONI ELETTORALI MANDAMENTALI	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
921	SITO WEB - PRESIDENTE E CONSIGLIO	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
1271	NOMINA RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO ENTI, SOCIETA', ISTITUZIONI E AZIENDE CONTROLLATE E PUBBLICAZIONE DATI AMMINISTRATORI	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0215	Segreteria, Archivio e Protocollo
1098	INFORMAZIONI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0216	Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione
1099	GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMAZIONE TRAMITE PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA INTRANET	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0216	Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione
1100	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0216	Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione
1102	RILEVAZIONE, MISURAZIONE E ANALISI DELLA SODDISFAZIONE PARTI INTERESSATE	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0216	Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione
1239	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0161	Servizio Affari istituzionali Segreteria generale - Pari opportunità	PU0216	Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione
713	UFFICIO ASSOCIATO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ALTRI ENTI	PS0162	Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari	PU0205	Ufficio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari
1287	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI INTERNI (UPD)	PS0162	Servizio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari	PU0205	Ufficio Unico della Romagna Procedimenti disciplinari
618	APPROVAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI	PS0801	Servizio Pianificazione strategica e Controllo	PU0800	Ufficio di Controllo
622	REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	PS0801	Servizio Pianificazione strategica e Controllo	PU0800	Ufficio di Controllo
967	GESTIONE SISTEMA QUALITA'	PS0809	Segretario Generale	PU0809	Segretario Generale
1247	GESTIONE SEGNALAZIONE/RECLAMO TRAMITE RILFEDEUR	PS0809	Segretario Generale	PU0809	Segretario Generale
1277	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO ANNUALE	PS0809	Segretario Generale	PU0809	Segretario Generale
1278	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI- GESTIONE E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	PS0809	Segretario Generale	PU0809	Segretario Generale
1330	GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING	PS0809	Segretario Generale	PU0809	Segretario Generale
129	PREVENZIONE E VIGILANZA SUL TERRITORIO PROVINCIALE	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
131	GESTIONE DEI VERBALI ELEVATI DALLA POLIZIA PROVINCIALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
846	GESTIONE PROCEDIMENTO SANZIONATORIO IN MATERIA VENATORIA ED ITTICA	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
850	RILASCIO E RINNOVO DECRETO GUARDIA GIURATA VOLONTARIA VENATORIA ED ITTICA	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
1259	GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
1273	GESTIONE PROCEDIMENTO SANZIONATORIO IN MATERIA DI RIFIUTI E VEICOLI ABBANDONATI	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
1274	COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE VENATORIE ED ITTICHE	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
1275	COORDINAMENTO PIANI DI CONTROLLO FAUNA SELVATICA - ASSEGNAZIONE GILET	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale
1293	RECUPERO CARCASSE FAUNA SELVATICA SU STRADE E AREE PUBBLICHE	PS0840	Corpo Unico di Polizia Provinciale	PU0830	Polizia Provinciale