

Provincia dell'Aquila



ALLEGATO 2

Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 E L'ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 264/2023 E SS.MM.II.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	SETTORE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Disposizioni generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016							
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)								
Disposizioni generali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula -sui mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero- [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula -sui mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero- (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione o dal conferimento dell'incarico).	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.							
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.							
		Per ciascun titolare di incarico:																
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.							
				Per ciascun titolare di incarico:														
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula <i>o</i> mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
							Per ciascun titolare di incarico:											
											Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (vi presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato	

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo conto, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Par. 142, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	

				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Provvedimenti			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Per ciascuno degli enti:			Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Rappresentazione grafica	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
				4) ove diverso, Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, mediante imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:										
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016									
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016									
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016									
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative										
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive esse liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Per ciascuna procedura:											
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri; Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi all'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e a documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura										
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre a otto equivalente	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi *	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura *	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	TRASVERSALE					Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice *	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara *	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione *	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Bandi di Gara concentrati fino al 31/12/2023 (ai sensi dell'Allegato 9 al PNA 2022, deliberazione ANAC n. 7/2023)

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni *	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinvii - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Temporaneo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) *	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 130.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando * (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 130.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnata alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante. Applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 30, d.lgs. 36/2023	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	ALLEGATO 1.5 al d.lgs.36/2023. Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione. L'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione. L'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Ani eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali, agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Ani eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali, agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 11, co. 2, quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 78/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024 (ai sensi dell'Allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 264/2023 aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 601/2023)	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) - Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Publicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Affidamento	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1e2; D.lgs. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica)	Affidamento	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali (*): 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
ATTI E DOCUMENTI DISTINTAMENTE PER OGNI SINGOLA PROCEDURA	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Affidamento	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Per ciascun atto:											
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.					

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsioni di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.18/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore	Il Titolare E.Q. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare E.Q. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare E.Q. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore	Il Titolare E.Q. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare E.Q. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare E.Q. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Documento dell'IOV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Relazione dell'IOV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni o al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete o statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VIABILITA'	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema approvato dal Ministero dell'Interno)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Informazioni ambientali			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.t.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
* NELLE MORE DELLA ENTRATA IN VIGORE DELLE DISPOSIZIONI CHE PREVEDONO UN SERVIZIO UNICO APPALTI INTERNO ALL'ANTE INCARDINATO NEL SETTORE I LA COMPETENZA A SERVIZIO ATTIVO E' DEL											