Provincia dell'Aquila



ALLEGATO 2

Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 E L'ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 264/2023 E SS.MM.II.

			ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTI	RAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				RES	PONSABILI RICHIESTI DAL NU	OVO PNA - SEZIONE TRASPARI	ENZA
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	SETTORE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo Loronma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/RPCT	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/RPCT	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmizi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero ne quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Atti generali		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/RPCT	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Disposizioni generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affrissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, 1, n. 300/1970) Codice di conditta iniscopa quale codice di comportamento Codice di conditta iniscopa quale codice di comportamento	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi serviz dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministriali o interministriali, provvolimenti amministrativi a caratirea genenle adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'accercio di poteri autorizzatori, concession o cerlificatiori, nonche l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato clenco di tutti gli oneri informativi gravatti sui cittadini e sulle imprese introdotti o diministi con i indecisimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero Attività soggette a controllo	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzatione, la segnalazione cerificiata di inizio attività o la mena comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016						
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichianzione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, zzona di società, quote di partecipazione a società, escezizo di funzioni di amministratore od si snakaco di società, con Papposizione della formula sauli no none affrome che al dischianzione corrispotale al twoen [Peri suggetti, i cionispe moi separato e i parenti entro il secondo gnado, ore gli stessi vi connentano (NE dando eventalmente evidenza del maneato consonato e i refersta al moneano dell'assunzione dell'infranzione)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichianzione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coninge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NE dando eventalmente evidenza del mancato consenso)] (NB è necessario limitare, con apposita corregimenti e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichianzione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attenziane di sesseria avvalie sciulvamente di materiali e di mezzi propagandistici prodisposi e messi a disposizione del partito della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ssul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'amno superi 5.000 e?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 1 di 16

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982		attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consensos)]	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedicar
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedica
Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedica
amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	Responsabile pubblicazione dat
	c), d.lgs. n.			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo			organi istituzionali" Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	organi istituzionali" Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	organi istituzionali" Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	mediante utilizzo software dedica Responsabile pubblicazione dat
	33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	organi istituzionali**	organi istituzionali"	organi istituzionali"	mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichianazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili sicritti in pubblici registri, titolarità di imprese, zono di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sinduco di società, con Exposizione della formula soati no concer afferimo che al dichianazione corrisponda el veros [Per il soggetto, il consigne oni separato e i parenti entro il secondo gado, org. gli stassi vi consentano (NB. dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assuzione dell'iffractico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorginenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) déchianzione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettraele ovvero attentazione di sessersi avvalus selusivamente di materiale di mezzi propagandistici predisposit e messi a disposizione del partito dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula soul mio onore affermo che la dichianzione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichianzioni estative a finanziamenti e contributi per un importe che nell'amou saperi 5.000 e).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982		A) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coninge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NE: dando eventualmente evidenza del mancato consensos))	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi sozioni al periodo dell'inaccio: 2) copia della dichiarazione dei redditi soccessiva al termino dell'inaccio carcia, certo un meso della scadenza del remine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetta il consigne non separato e i paesti entro il secondo grado, ove gli stessi vi concentano (NB dando oventadamente evidenza del maneato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorginmenta cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sessibili)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichianzione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi seclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partiro dalla formazione politica delle cui lista i soggetto ha fatto parte con frireimento al periodo dell'incarico con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, 1. n. 441/1982		 dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, vog gli stessi vi consentanto (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provocimenti suntinutori a carico del responsabile della manesta o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo III, concernenti i si situazione partinunia complessiva del titolare dell'incarco al momento dell'assauzione della carica, a titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui di diritto l'assazzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1, d.lgs.	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
regionali/provinciali	n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	Titolare E.Q. del Servizio "Assistenza	Responsabile pubblicazione dat
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	organi istituzionali" Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	organi istituzionali" Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	organi istituzionali" Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica

Pag. 2 dl 16

Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgeni per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazion mediante utilizzo software de
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazio mediante utilizzo software
			Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(ua puonicare in taoene)	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazzione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazzione coordinata e cominuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwar
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
			Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwar
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblica: mediante utilizzo softwar
	Art. 14, c. 1, lett. c)		Compensi di qualsiasi natura comessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwar
	e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwar
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Duti relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichianzione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, escrezio di finzioni di amministratore o di sinduco di società, con l'apposizione della finemulia suli no more affermo che la dischianzione corrispoda el vero [Per il soggetto, il consigne on sepurato e i purenti entro il secondo grado, ope gli stessi vi consentuno (NB: dando eventualmente evidenza del mancatto consenso) e riferita al momento dell'assuzione dell'illinazione.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultimu dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, cora appositi secorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	1, journ 2, f. ii. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.	 attestazione concernente le variazioni della sinuazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del maneato consenso)] 	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
			. 441/1982 20, c. 3, d.lgs.	Dichiaruzione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichianzzione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo software
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
			Per ciascun titolare di incarico:			Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo software

Pag. 3 dl 16

		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis. d.lzs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente	Dati relativi all'assumzione di altre cariehe, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Titol	olari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichanzione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, itolarità di imprese, zazioni di società, quote di participazione a società, eserzizio di funzioni di amministratore coi sinduce di società, con Esposizione della formulua sodi mio onne affermo che la dicharzione corrisponda el treves [Per i loggistri, i consigne on separato e i parenti entro il secondo gondo, over gla socia vi consentino (Peli diado eventificamente evidenza del maneato consenso) e riferita al moneato dell'assuzzione dell'infancato]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non sepranto e i parenti entro il secondo gradio, ove gili stessi vi consentano (NE dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coninge non sepanno e i purenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi concentino (NII: dando eventualmente evidenza del manesto concento)]	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	A	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett.		Atto di nomina e di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarice e del mandato elettivo	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE SETTORE AFFARI GENERALI E	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 14, c. 1, lett.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 4 dl 16

	1	C), U.185. II.			T	1	I		T		I
		33/2013				SETTORE AFFARI GENERALI E		Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software dec
							Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
Dision	genti cessati	Art. 14, c. 1, lett.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro					Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
Dirige	genti cessati	d) d les n	(documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazione
		33/2013		Dan read it an abulatore of ance caretic, press can pussion o private, e read it compens a quastast more correspond	ressuro	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software de
	Į.						Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
		Art. 14, c. 1, lett.				SETTORE AFFARIGENERALIE		Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pubblicazion
		e), d.lgs. n.		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	GESTIONE RISORSE UMANE		"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazion mediante utilizzo software de
		33/2013				GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	mediante utilizzo software de
	· ·						ii Dingente dei Settore	Dirigente dei Settore competente	Dingente dei Settore competente	Dirigente dei Settore competente	
		Art. 14, c. 1, lett.		 copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 				Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	
		f), d.lgs. n.		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine		SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazion
		33/2013 Art. 2, c.		di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado,	Nessuno	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software d
		1, punto 2, l. n.		ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con		GESTIONE RESORDE CHEEKE		Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	inculance difficulty software c
		441/1982		appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Il Dirigente del Settore		5		
		Art. 14, c. 1, lett.						Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	
		f), d.lgs. n.		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
		33/2013 Art. 4, 1.		soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	cessazione dell'incarico)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software d
		n. 441/1982		Criteria del minerio Conscissoji	cessusione den meureo).		Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
			Sanzioni per mancata o incompleta	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo				Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
	ni per mancata	Art. 47, c. 1, d.lgs.	comunicazione dei dati da parte dei titolari di	14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
comunica	cazione dei dati	n. 33/2013	incarichi dirigenziali	titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE	HP:: 110	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software d
							Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
		Art. 14, c. 1-			Temnestivo	SETTORE AFFARIGENERALIE		Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pubblicazio
Posizioni	ni organizzative	quinquies., d.lgs. n.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
	-	33/2013			(ex art. 8, d.igs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	mediante utilizzo software e
 				Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione	1	1	ii Dingeme dei Settore	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	
1		Art. 16, c. 1, d.lgs.		conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi ana dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
1		n. 33/2013	Conto annuale del personale	organica e ai personate effettivamente in servizio e ai relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
1		4. 33/2013		quantiche e aree professionan, con particolare riguardo ai personate assegnato agni urnei di diretta cortaborazione con gni organi di indirizzo politico	(art. 10, t. 1, t. 1gs. 11. 33/2013)	GESTIONE RISORGE OMANE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	meanine unitazo soltware
Dotazio	ione organica			anguar at manutus pontito	1		in Dangeme del Settore	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
1		Art. 16. c. 2. d.lgs.		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
1		n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
1				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,		Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
			B 1					Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
		Art. 17, c. 1, d.lgs.	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
		n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	collaborazione con gli organi di indirizzo politico	(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software d
Personale	le non a tempo		(da pubblicare in tabelle)				Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
indet	eterminato		Costo del personale non a tempo indeterminato					Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
		Art. 17, c. 2, d.lgs.	Costo dei personate non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale	Trimestrale	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
		n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
			(da paroticale in tarene)				Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
			Tassi di assenza trimestrali					Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
Tassi	i di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs.	rassi di assenza timestian	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
-		n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)		(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software o
			, ,				Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
Incarichi cont	nferiti e autorizzati	Art. 18, d.lgs. n.	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti			SETTORE AFFARIGENERALIE		Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
ai dipendenti	nti (dirigenti e non	33/2013	(dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto,	Tempestivo			"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
dir	irigenti)	Art. 53, c. 14, d.lgs, n. 165/2001	(da pubblicare in tabelle)	della durata e del compenso spettante per ogni incarico	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	mediante utilizzo software
		Art. 21. c. 1. d.lgs.	(da pubblicare in tabelle)				ii Dingente dei Settore	Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	
		n. 33/2013			Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
Contrattaz	azione collettiva	Art. 47, c. 8, d.lgs.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software d
		n. 165/2001			(c. a. 0, d.ig. ii 33/2013)	GESTIONE RESORDE SINGLE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	incumine utilizati software c
								Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
		Art. 21, c. 2, d.lgs.		Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo	Tempestivo	SETTORE AFFARIGENERALIE		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
		n. 33/2013	Contratti integrativi	(collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
_				ordinamenti)	()		Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
Contrattazi	zione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs.					_	Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	
		n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E		"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
		Art. 55, c. 4,d.lgs.	Costi contratti integrativi	Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
		n. 150/2009		Corte dei conti e con la Presidenza dei Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica			Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
		Art. 10. c. 8. lett.						Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
1		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.		Nominativi	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
1		c), d.igs. n. 33/2013		rvominativi	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRECIONE GENERALE	Direttore Generale	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
1		55/2015						Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
1		Art. 10, c. 8, lett.	OIV					Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	
	OIV	c), d.lgs. n.		Curricula	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazio
		33/2013	(de mobilion 1 + 1 m)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		1	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
1	ļ.		(da pubblicare in tabelle)			+		Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
		Par 14.2 delih			T			Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio	D
1		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazio mediante utilizzo software
					(GA art. 0, u.igS. II. 33/2013)			Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	cutaine unitzzo sonware
		l l			1	<u> </u>		Titolare F.O. del Servizio	Titolare F.O. del Servizio	Titolare F.O. del Servizio	
						1	I	"Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica,		Responsabile pubblicazio
		Art 19 d les n	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione ponche' i criteri di valutazione	Tempestivo	SETTORE AFFARIGENERALLE				"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software
,						SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore		relazioni sindacali". In assenza il		
,		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Il Dirigente del Settore	relazioni sindacali". In assenza il	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
			(da pubblicare in tabelle)				Il Dirigente del Settore		relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	
Sistema di	li misurazione e	33/2013 Par. 1, delib.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della	della Commissione e le tracce delle prove scritte	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Responsabile pubblicazi
Sistema di valutazione d	li misurazione e della Performance	33/2013	(da pubblicare in tabelle)				Il Dirigente del Settore Direttore Generale	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
Sistema di valutazione d	li misurazione e della Performance	33/2013 Par. 1, delib.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della	della Commissione e le tracce delle prove scritte	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
Sistema di valutazione d	di misurazione e della Performance	33/2013 Par. 1, delib.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	mediante utilizzo software
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	relazioni sindacali". În assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". În assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	mediante utilizzo software Responsabile pubblicaz
valutazione d	ti misurazione e della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	GESTIONE RISORSE UMANE		relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Settore competente Dirigente del Settore competente Settore competente Settore competente Dirigente del Settore competente Settore competente Settore S	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giundica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, d.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.1gs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo	DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenzia il pirigente del Settore competente Titolare E. Q. del Servizio	Drigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Drigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Drigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo software
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	relazioni sindacali". In ascenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In ascenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In ascenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, estione situridica ("Organizzazione, estione situridica	Dirigente del Settore competente Titolare E.O, del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Settore competente Titolare E.Q. del Setvizio "Organizzazione, eestione giuridica, relazione, con controle del controle del controle "Organizzazione, eestione giuridica,	Dirigente del Settore competente Titolane E.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolane E.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolane E.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Organizzazione, esettone eiuridica. "Organizzazione, esettone eiuridica."	Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwan
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, d.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.1gs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Stettor competente Titulare E.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il relazioni sinducali. In assenza il relazioni sinducali". In assenza il relazioni sinducali. In assenza il relazioni sinducali. Il assenza il relazioni sinducali. Il relazioni sinducali. Il securi sinducali.	Dirigente del Settore competente Tribular ED, del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali", in assenza il Dirigente del Settore competente Tribular ED, del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali", in assenza il Dirigente del Settore competente relazioni sindacali", in assenza il Dirigente del Settore competente Tribular ED, del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali", in assenza il relazioni sindacali", in assenza il relazioni sindacali", in assenza il	Dirigente del Settore competente Titolane E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolane E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolane E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, "Organizzazione, gestione giuridica, "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali", in assenza il	Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, 4.1gs. n. 267/2000) Relazione sulla Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali?". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio Oroganizzazione, gestione giuriduca, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio Oroganizzazione, gestione giuriduca, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Store competente Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio Oroganizzazione, gestione giuriduca, relazioni sinducali". In assenza il Titolare E.O. del Servizio Titolare E.O. del Servizio Congenizia sinducali". In assenza il Titolare E.O. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E. (ed Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, erlezioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Titolare E.O., del Servizio "Titolare E.O., del Servizio "Titolare E.O., del Servizio "Titolare E.O., del Servizio	Dirigente del Settore competente Tilolane E. (old Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tilolane E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tilolane E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Tilolane E.Q. del Servizio "Tilolane E.Q. del Servizio Tilolane E.Q. del Servizio	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
valutazione d	della Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione Relazione sulla Performance	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, 4.1gs. n. 267/2000) Relazione sulla Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestive Tempestive (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestive (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, fostione competente organizzazione sinducalia". In assenza il Dirigente del Storte competente organizzazione di sull'assenzazione sinducalia. Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, sestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Totare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, sestione giuridica, sestione giuridica del programma del p	Dirigente del Settore competente Titolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Titolare E. (o. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, gestione giuridica, gestione giuridica, gestione giuridica, gestione giuridica.	Dirigente del Settore competente Tilolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assexza zi Dirigente del Settore competente Tilolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assexza zi Dirigente del Settore competente Tilolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assexza zi Tilolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assexza zi Tilolare E. Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assexza zi Tilolare E. Q. del Servizio	mediante utilizzo softwan Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwan Responsabile pubblicaz mediante utilizzo softwan Responsabile pubblicaz
Piano delli Relazione su	della Performance lla Performance sulla Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, d.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.1gs. n. 267/2000)	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali?". In assenza il Dringente del Store competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sinducali?". In assenza il Dringente del Store competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sinducali?". In suesenza il Dringente del Store competente Dringente del Store competente programizzazione, gestione giunifica, relazioni sinducali?". In suesenza il Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sinducali?". In suesenza il Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sinducali?". In suesenza il relazioni sinducali?" In suesenza il relazioni sinducali?" In suesenza il relazioni sinducali?" In suesenza il sinducali relazioni sinducali?" In suesenza il sinducali.	Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindazio." In assezza il Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindazio." In assezza il dirigente del Settore competente relazioni sindazio." In assezza il Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindazioni." In assezza al relazioni sindazio." In assezza al rerizioni sindazio." In assezza al rerizioni sindazio." In assezza al rezizioni sindazi." In assezza al rezizioni sindazioni.	Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunfica, relazioni sindacali". In assezza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunfica, relazioni sindacali". In assezza zi Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunfica, relazioni sindacali", in assezza zi Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunfica, relazioni sindacali". In assezza zi relazioni sindacali". In assezza zi relazioni sindacali". In assezza zi	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi
Piano delli Relazione su	della Performance	33/2013 Par. I, delib. CIVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 1, d.lgs.	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione Relazione sulla Performance	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, 4.1gs. n. 267/2000) Relazione sulla Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestive Tempestive (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestive (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, fostione competente in titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Titolare E.Q. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Dirigente del Storte competente.	Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assenza il Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi
Piano delli Relazione su	della Performance lla Performance sulla Performance	33/2013 Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione Relazione sulla Performance	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, e. 3-81s, 4.1gs. n. 267/2000) Relazione sulla Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Stotree competente	Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software Responsabile pubblicazi mediante utilizzo software
Piano delli Relazione su	della Performance lla Performance sulla Performance	33/2013 Par. I, delib. CIVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 1, d.lgs.	(da pubblicare in tubelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano essecutivo di gestione Relazione sulla Performance Anumontare complessivo dei premi	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, 4.1gs. n. 267/2000) Relazione sulla Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009)	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo Tempestivo	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali?". In assenza il Driigente del Storte competente I Titolare E.Q. del Servizio 100 giantizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Storte competente I Titolare E.Q. del Servizio 100 giantizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Storte competente I Titolare E.Q. del Servizio 100 giantizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Settore competente giuridica, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Settore competente principa. I Titolare E.Q. del Servizio 100 giantizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali? In assenza il Driigente del Settore competente giuridica, gestioni sinducali, gestione giuridica, giuridica, gestione giuridica, gestione giuridica, gestione giuridica, gestione giuridica,	Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Tribuler E.(. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali", in assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assexza i il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assexza il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assexza il Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assexza il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, relazioni sindacali". In assexza il Dirigente del Settore competente Tilolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giunifica, gestione	Responsabile pubblicazio mediante utilizzo software software della pubblicazio mediante utilizzo software software soft
Piano delli Relazione su	della Performance lla Performance sulla Performance	33/2013 Par. I, delib. CIVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 1, d.lgs.	(da pubblicare in tubelle) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance/Piano essecutivo di gestione Relazione sulla Performance Anumontare complessivo dei premi	della Commissione e le tracce delle prove scritte Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.1gs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, e. 3-81s, 4.1gs. n. 267/2000) Relazione sulla Performance (art. 10, 4.1gs. 150/2009) Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	(ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, digs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale Direttore Generale	relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Titolare E.O. del Servizio 'Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Store competente relazioni sinducali". In assenza il Driigente del Stotree competente	Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Triolare E. (od Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacil". In assezza al Dirigente del Settore competente Triolare E. (od Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Titolare E.O., del Servizio "Organizzazione, gestione giurifica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O., del Servizio Titolare E.O., del Servizio	mediante utilizzo software Responsabile pubblicazio mediante utilizzo software Responsabile pubblicazio mediante utilizzo software Responsabile pubblicazio mediante utilizzo software

Pag. 5 dl 16

				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs.	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione						
		n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle	obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE LIMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	(411 21, 111, 111, 111, 111, 111, 111, 11			Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	
				Per ciascuno degli enti:				Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.O. del Servizio	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
								Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Enti pubblici vigilati		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			()					Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20. c. 2. d.les. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali" In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali" In assenza il	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, mazioni sindacali" In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
		11. 37/2013			(att. 20, c. 2, d.igs. ii. 37/2013)	GESTIONE RESORDE CHIEVE		Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente	inculance diffizio software dedicato.
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, a de eclusione delle società, partecipate di amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mecari regolumentati irilationi di altri paesi dell'inione europea, le no controllate (art. 22, e. 6, d.gs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				I) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Enti controllati	Società partecipate			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 6 dl 16

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblica mediante utilizzo softwa
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblication mediante utilizzo softwa
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubbli mediante utilizzo soft
	Art. 22, c. 1. lett. d- bis, d.lgs. n. 33/2013		Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienzazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge? Tagosto 2015, n. 124 (art. 20. d.lga 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubbi mediante utilizzo sof
	Art. 19, c. 7, d.lgs.	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubb mediante utilizzo sol
	n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pub mediante utilizzo so
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuire e delle attività avoite in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindscali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pub mediante utilizzo so
			Per ciascuno degli enti:			Il Dirigente del Settore	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pub mediante utilizzo so
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Responsabile pub mediante utilizzo so
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pub mediante utilizzo s
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.O. del Servizio	Responsabile pu mediante utilizzo s
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pu mediante utilizzo s
		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi apertante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pu mediante utilizzo s
			fisultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pul mediante utilizzo s
	Art. 20. c. 3. d.les.		7) incurichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE SETTORE AFFARI GENERALI E	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile pul mediante utilizzo s Responsabile pul
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE SETTORE AFFARI GENERALI E	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	Responsabile put mediante utilizzo s Responsabile put
	n. 39/2013 Art. 22. c. 3. d.les.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GESTIONE AFFARI GENERALI E SETTORE AFFARI GENERALI E	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica,	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica	mediante utilizzo s
	n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett.		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio	mediante utilizzo se
Rappresentazione grafica Dati aggregati attività	d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 24, c. 1, d.lgs.	Rappresentazione grafica Dati aggregati attività amministrativa	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici,	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Dati non più soggetti a pubblicazione	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	"Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pub mediante utilizzo s
amministrativa	n. 33/2013	Dati aggregati attivita amministrativa	per tipologia di procedimenti	obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			Titolare di E.Q. competente per il	Titolare di E.Q. competente per il	Titolare di E.Q. competente per il	Responsabile pub
			Per ciascuna tipologia di procedimento:		TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	relativo procedimento	relativo procedimento	relativo procedimento	mediante utilizzo s
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pub mediante utilizzo se
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pub mediante utilizzo s
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Pufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pub mediante utilizzo se
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		 ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pub mediante utilizzo s

Pag. 7 dl 16

		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel coso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarii	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovven di imputazione dei versamento in l'acceria, taminei quali i soggetti versami possone effettuare i pagamenti mediante bonifico banerio postale, ovver gii identificativi dei conco corrente postale ut quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bolittion postale, nonchi i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		nome del soggetto a cui è attributio, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			1	Per i procedimenti ad istanza di parte:	-		-	<u> </u>			1
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fae-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, 1. 190/2012		 uffici ai quali rivolgensi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizzione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratit"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assumzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Tiovvediment	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvodimenti, con particolare riferimento ai provvodimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratit"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Controlli sulle		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione						
imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle simole roccedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno participato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	3,230)	Tabelle riassuntive rese libermente searicabili in un formato digitale sunduri aporto con informazioni sui contratti relative all'anno preci con informazioni sui contratti relative mon preci con le precifico. Codece Identificativo Gara (CG), situatura proposente, oggetto del bando, procedura di procedimente del contratti procedimente, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, curre di competentemento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 8 dl 16

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Anti relativi alle procedure per l'affidamento di appalia pubblici di servizi, fornitue, lavori e opere, di concorsi pubblici di progretzizione, di concorsi di slere di concessioni. Compresi quelli tra esti nell'imbio dei estore pubblico di solle quelli tra esti nell'imbio dei estore pubblico di	Avviso (at 1.9, c. 1, digs. n. 90/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 3, c. 1, digs. n. 90/2016); Avviso di formazione elenco operatori economic ie pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, digs. n. 90/2016 e Lince guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, digs. n. 90/2016); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, digs. n. 90/2016); Bandi ed avvisi (art. 12, c. 1, digs. n. 90/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, digs. n. 90/2016); Avviso relativo all' esto della procedura; Pubblicazione a invello nazionale di bandi e avvisi; Bando di conecosi (art. 135, c. 1, digs. n. 90/2016); Avviso di aggidiazzione (art. 133, c. 2, digs. n. 90/2016); Bando di conecssione, nivio adcumenti di gra art. 171, c. 1 e 5, digs. n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di conecssione (art. 171, c. 1 e 5, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione, nivio ado di gara (art. 183, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione, nivio ado di gara (art. 183, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di conecsione (art. 153, c. 2, digs. n. 50/2016);	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultuti della procedura di affidamento - Avviso sui risultuti della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, digs. n. 50/2016); Bando di concerso e avviso sui risultati del concerso (art. 141, digs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggrupati subse trimestrale (art. 142, c. 3, digs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H. Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	3 e gs.	Affidamenti Gii atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e formitte di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricenso alle procedure ordinarie (art. 163, e. 10, dgs. n. 902016) tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appatti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 e. 3, dgs. n. 902016)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appulante (art. 22, e. 1, digs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste al Golice: Elenso ufficiali operatori economici (art. 90, e. 10, digs. n. 50/2016)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		d.lgs. n. 33/2013 e	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	9, c. 1, d.lgs. all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, 50/2016 conomico-finanziari e tecnico-professionali. 17, c. 1, lett. b) n. 33/2013 e Composizione della commissione giudicatrice e 9, c. 1, d.lgs. i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		n. 50/2016 Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invibati a presentare offeren'umero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rece liberamente scaricabili in un formato digitale standard aporto con informazioni sui contratti relative all'amon genecionte (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smarCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elemento degli operatori univita a presentare offerinameno di offerente, che hanno partecipato a) precedimento, aggiudicatario, importo da aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle sorume liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, 1. n. 190/2012)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 9 dl 16

Art. 37, c. 1, lett. b)									
d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29,	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biemnale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Commicazione della maneata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per asserza di lavori e commicazione della maneata redazione del programma biemnale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biemnale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicat
Atti relativi alle procedure per	r l'affidamento di appalti pubblici di servizi, compresi quelli tra enti nell'ambi	forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., ito del settore pubblico di cui al'Int. 3 del digs n. 50/2016 Per ciascuna procedura							
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 59/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 c art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, len. b) days = 3.32013 e art. 39, 1, 1, days art. 50, 2016, dan. MIT 2, 12, 2016	Avvisi e bandi *	SETTORI ORDINARIASOTTOSOGILA Avviso di continui di mercoto (nr. 36, c. 7 e Line guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (nr. 16, c. 9) Avviso di continuzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (nr. 16, c. 7 e Line guida ANAC) Determina a contrare e art. 32, c. 2, con riferimento alle jostesi ex art. 36, c. 2, ktere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGILA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procodure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subscentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi di gara in subscentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appulti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, e. 1) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appulti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, e. 1) SETTORI SETTORI SPECIALI Per procedure ristrette e negoziate- Avviso perindico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso ull'esistenza di un sistendi qualificazione (art. 128, e. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gran e avvisi (art. 120, c. 1) Per i concosi di progettazione cei di che Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor ol'avvennati reverimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contennio del contratto propoto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 c art. 29, 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura *	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedum di affidamento con l'indicazione dei seggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c, c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) reprocedua affidamento diretto tramite determina a contrarre cui articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'altr. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalito aggiudicazione degli appalli di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c.) Avviso di aggiudicazione degli appalli di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c.) SETTORI SPECIALI Avviso di aggiudicazione degli appalli si servizi coi ci di all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso di aggiudicazione degli appalli si servizi sociale di afti servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei divensi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi serviz dell'Ente	i Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
Art. 37, c. 1, lett. b) d1gs. n. 33/2013 c art. 29, c. 1, d.1gs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	asparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturale di architettura di rilevanta occiale, aventi impatto sull'ambette, sulle città e sull'ambette dei fatte titto i potrardori di interese. I contributali e rescotto sono pubblicati, comparievidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 75/2018 "Regolamento recante modalità di volgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sorposte a dibattivo pubblico".	Tempestivo	TRASVERSALE					Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33,7013 c art. 92, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice *	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi serviz dell'Ente	i Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi serviz dell'Ente	ri Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
li di Gara atti fino al 212 (ai sensi legato 9 al A 2022, n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara *	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
zione ANAC Art. 37, c. l. lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. l. dlgs. n. 50/2016	ovvedimenti di esclusione e di ammissione *	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tenico-professionali	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 c art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicat

Pag. 10 di 16

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2015 e art. 20, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, si sensi degli artt. 29, 164, 179 del dig. 50/2016. Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, e. 2, che rinvi aa lad disposizioni contenute nella parte le II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi a) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, e. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, e. 3) Bando di gara relativo alla licazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, e. 3)	Tempesuvo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizio dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 c art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, e. 10)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
Art. 37, c. 1, lett. b) d.l.gs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicat
Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni *	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016) 10, dlgs. n. 50/2016)	Tempestivo :.	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedicar
Art. 37, c. I, Ieer. b) dlgs. n. 33/0013 c set 29, c. I, dlgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 3, vovreo dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione e dattorizzazione relativi a:	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicati
D.1. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gostione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, altenno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivio liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) *	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicarone dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando * (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso e evidenzia l'avvio della procedura posiziata e di un avviso su risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	e Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione da mediante utilizzo software dedica
Art. 47, c.2, 3, 9, d.1.77/2021 eart. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNR e nel PNC	Copia dell'Ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'Offerta da parte degli operatori conomici tenuti, si sensi dell'art. 46, del dig. n. 1982/2006 dalla sua realzioni (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(ent. 47, c. 2, dl. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile conseguata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, dl. 77/2021)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazion relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provocimenti disposi a caric dell'operatroe comonioni ed triemoni antecedente la data di seadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie palo componentere la realizzazione degi dostetti oi l'irspetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedica
Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dat mediante utilizzo software dedicat
ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di passibile completamento di opera incompiute nonche alla gestione delle stesse. BIS Ovel Tavviso di pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubbliciazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiate nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicat

Pag. 11 dl 16

12

	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE	ALLEGATO I.5 al d.lgs.36/2023. Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la maneata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la maneata redazione del programma triennale degli acquisti di formiture servizi, per assenza di acquisti di formiture servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di formiture e servizi, per assenza di acquisti di formiture e servizi.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 168, d.lgs. 36/2023-Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stessa e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello sitesso e durata, criteri soggettivi (requisifi relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'accrizione al sistema.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recani l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illectii professionali gili effetti degli att. 95. co. 1, lettera e) e 98 (cause de sclusione dalla gara per gravi illectii professionali).	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti evennalmente adottati recenti l'etenzzione delle condotte che continuicono gravi illecti professionali agli effetti dagli arti. 92, co. 1, lettera ej e 98 (esase di esclusione dalla gan per garvi illecti professionali).	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003 introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco anunde dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo tostela del finanziamento, le fonti finanziarie, la data davio del progetto e lo stato di attuazione finanziario preccodurale	i Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importe totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attazzione finanziario e procedurale	Annuale	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato 1.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsibile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusiva redatto dalla sul sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) si sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bandoisviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitoliato spezial Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Bandi di gara e contratti dal 10/10/2024 (ai sendi di 10/10/2024 (ai sendi di 10/10/2024) (ai se		contratti pubblici Art. 47, co. 2, e 9 d. 1. 77/2021, convertito con modificazioni dalla 1. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonche l'iriclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavoratava nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione a sensi dell'art. 46, decreto legislarior 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dispendenti). Il discumento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerna	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	ATTI E DOCUMENTI DISTINTAMENTE PER OGN SINGOLA PROCEDURA	disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali (*): 1) deliberazione di sittuzione dei servizio pubblici locali (art. 10, co. 5); 2) relazione contente la vultuzione finalizzata alla secha della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio 5) se atturale. 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli ebblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del 7) properto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 12 dl 16

		Art. 47, co. 3, co. 3 bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla I. 108/2021 Pari opportunità e inclusione inclusione inclusione PNRR e PNC e nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti pubblici pPNRR e PNC e nei contratti pubblici pubblici politico dell'artico dell'artico dell'artico dell'artico dell'artico delle persone con disabilità nei contratti rinevati e contratti rinevati callegato B. J. d. Igs. 36-2023)	Esecutiva	Pari opportunità e inclasione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro se inesi dalla conclusione del contratta, alta statore appalante eleme concedente dagli operatori economici che ecupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Cerifficazione di cui all'art. 17 della logge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima logge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carto dell'operatore economico nel triennio anteccedente i data dis acudenza della presenziazione delle dirette e consegnate altra tazione appulantenie concedente entire sia most dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenta)	Tempesivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e decumenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbate di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scolta e delle motivazioni che nonhamo consentioi i ricoso alle procedure ordinarie; 2) pezizia giustificativa; 3) telenco pezza intaria; con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbate di consegna dei lavori o verbate di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, over siguitato.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Afti con i quali sono determinati i criteri e le modallist cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed ent pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagna nella quale sono riportati dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divisito di diffusione di dati da cui sia possibile ricivare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio cconomico-sociale degli interessisti, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille curo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille curo	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 13 di 16

	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascua anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	,	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire Pesportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	.33/2013 rt. 5, c. 1, .m. 26 aprile	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.					
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18- bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze ossevvate in termini di raggiungimento dei risultati attesis e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni movo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli inunobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore		o Il Titolare di E.Q. Servizio "Patrimonio " immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore		o Il Titolare di E.Q. Servizio "Patrimonio " immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione oltri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	II Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.				
Controlli e rilievi sull'amministrazione				organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.					
sun amministi azione		33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Organi di revisione amministrativa e contabile								Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta evengazione di un servizio.	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Class action		Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
Servizi erogati				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali", la sesenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili" Il titolare di E.Q. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a caricc di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previati e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE										
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare E.Q. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica" "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.						
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Gesuone imanziaria eu economica	Gestione imanziaria ed economica Gestione imanziaria ed economica.	moutaine utitizzo sonware gedicato.						
	sanuario nazionale	u.igs. n. 55/2015	e aggregata (da pubblicare in fabelle)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore	Annuale	SETTORE RAGIONERIA	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio	Il titolare di E.Q. del Servizio Il titolare di E.Q. del Servizio	Responsabile pubblicazione dati						
Podi	Indicatore di tempestività dei	Art. 33, d.lgs. n.	Indicatore di tempestività dei pagamenti	annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale	GENERALE SETTORE RAGIONERIA	Il Dirigente del Settore	"Gestione finanziaria ed economica" Il titolare di E.Q. del Servizio	"Gestione finanziaria ed economica" "Gestione finanziaria ed economica" Il titolare di E.Q. del Servizio Il titolare di E.Q. del Servizio	mediante utilizzo software dedicato. Responsabile pubblicazione dati						
Pagamenti dell'Amministrazione	pagamenti	33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale	GENERALE SETTORE RAGIONERIA	Il Dirigente del Settore	"Gestione finanziaria ed economica" Il titolare di E.Q. del Servizio	"Gestione finanziaria ed economica" "Gestione finanziaria ed economica" Il titolare di E.Q. del Servizio Il titolare di E.Q. del Servizio	mediante utilizzo software dedicato. Responsabile pubblicazione dati						
			aminonare compressivo dei debiti	зыпилные сопртему о из исон с и пинего исие пъртем стеайте:	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	GENERALE	a Dangeine dei Senore	"Gestione finanziaria ed economica"	"Gestione finanziaria ed economica" "Gestione finanziaria ed economica"	mediante utilizzo software dedicato.						
•																

Pag. 14 dl 16

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i ragamenti mediante bolificino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbiligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di E.Q. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, 1. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiri specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbilgo previsto per le arministrazioni centrale regioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratit"). A titolo esemplificativo: - Programma triemale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VIABILITA'	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Tempi costi e indicatori di	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs, n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Titolare di E.Q. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d. n. 33/2013	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianticazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di miziativa privata o pubblica in variante allo strumento ubmissicio generale communue denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di miziativa privata o pubblica in attuazione dello trasmo di materiane della resultazione con a trasmo della della resultazione cana della resultazione cana con e dolla cossione di arce o volumetrio per finali di pubblico intellinati di pubblico intellinatione cana controlle della resultazione cana controlle cana controlle controlle cana controlle controlle cana controlle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Stato dell'ambiente	Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e arine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA SETTORE TERRITORIO E	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Fattori inquinanti	 Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonche i e attività che incidiono o possooni neicidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Informazioni ambientali	Ai	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di E.Q. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici dirinteresse cultunela, per quanto influenzabiti dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Titolare di E.Q. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle nome di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giunistizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Interventi straordinari e di emergenza	a), d.lgs: 33/2013 Art. 42, c. 1, b), d.lgs. 33/2013 Art. 42, c. 1, c), d.lgs. 33/2013 Art. 10, c. 8,	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo Leonma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	r revenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della traspurenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonche modalità per l'acescizio di tale diritto, con indicazione di recapiti felerinei e delle castel del potas elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostituitivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti felefonici e delle esselle di posta elettronicia sistituzionale.	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Pag. 15 dl 16

		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di E.Q. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al. catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicate
Altri contenuti		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicate
Autromenut		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavero" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicate
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in vitti di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.l.gs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di E.Q. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicate
NELLE MORE DEL	LLA ENTRATA IN VIGORE DI	ELLE DISPOSIZION	II CHE PREVEDONO UN SERVIZIO UNICO A	APPALTI INTERNO ALL'ANTE INCARDINATO NEL SETTORE I. LA COMPETENZA A SERVIZIO ATTIVO E' DEL							

Pag 15 di 16