

Provincia dell'Aquila



ALLEGATO 4

Schede obiettivi di performance individuale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Scheda obiettivo anno 2024

SETTORE	AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE	DOTT. PAOLO COLLACCIANI

OBIETTIVO N. 1	Attivazione canali social della Provincia dell'Aquila
INDICATORE DI RISULTATO (misurabile)	Attivazione di almeno n. 2 canali social
SCADENZA (termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)	31/12/2024
FINALITA' (ove necessario per illustrare meglio l'obiettivo)	Attivazione canali di comunicazione volti a rendere note le attività dell'Ente anche per eventuali emergenze stradali

<i>Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo</i>	
<i>Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo</i>	E' previsto dal Piano di Comunicazione approvato con decreto presidenziale n. 180 del 27/12/2022

ATTIVITA' DA COMPIERE															
Nr.	Fase	P	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	
	Ricognizione finalizzata all'individuazione di canali social da attivare	P	x	x	x	x									
		O													
		Scad.: 30/04/2024													
		Resp.:													
	Creazione di canali e definizione delle modalità operative per la raccolta, il caricamento e la diffusione dei contenuti	P						x	x	x	x	x			
		O													
		Scad.: 30/09/2024													
		Resp.:													
	Implementazione ed informazione sui canali attivati	P											x	x	x
		O													
		Scad.: 31/12/2024													
		Resp.:													

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE					
CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE		
DIPENDENTE	CAT.	TIPO
Tutti i dipendenti del Servizio Informatica e i dipendenti del Settore per le informazioni necessarie		

Note:

Firma del dirigente

Scheda obiettivo anno 2024

SETTORE	AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE	DOTT. PAOLO COLLACCIANI

OBIETTIVO N. 2	Revisione e aggiornamento disciplina relativa al trattamento delle responsabilità di dipendenti, Dirigenti e amministratori
INDICATORE DI RISULTATO <i>(misurabile)</i>	Bozza di atto relativo alla disciplina e alla gestione delle responsabilità dei dipendenti, dirigenti e amministratori
SCADENZA <i>(termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)</i>	31/12/2024
FINALITA' <i>(ove necessario per illustrare meglio l'obiettivo)</i>	Risulta necessario definire, sulla base delle normative e dei CCNL, le procedure, i limiti e le forme della gestione della responsabilità inerenti le attività svolte da dipendenti, dirigenti e amministratori

<i>Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo</i>	
<i>Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo</i>	

ATTIVITA' DA COMPIERE													
Nr.	Fase	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
	Studio della normativa e dei CCNL	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		O											
		Scad.: 31/12/2024											
		Resp.:											
	Verifica posizioni assicurabili e limiti delle stesse	P						x	x	x	x	x	x
		O											
		Scad.: 31/12/2024											
		Resp.:											
	Stesura bozza documento volto alla regolazione delle diverse fattispecie di responsabilità per dipendenti, dirigenti e amministratori	P										x	x
		O											
		Scad.: 31/12/2024											
		Resp.:											

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE					
CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE		
DIPENDENTE	CAT.	TIPO
Tutti i dipendenti dei Servizi personale, contratti e legale		

Note:

Firma del dirigente

Obiettivo anno 2024

RAGIONERIA GENERALE

DIRIGENTE:

Dr.ssa Paola Contestabile

OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' E PROCEDURE PER RICOGNIZIONE COMPLETA DI TUTTE LE UTENZE (ELETTRICHE, GAS ED IDRICHE) DI TUTTI GLI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ENTE. INSERIMENTO DEI DATI RILEVATI ALL'INTERNO DEL DATA BASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA CON ANNOTAZIONE DEI PARAMETRI TECNICI DI OGNI SINGOLA UTENZA, NONCHE' DELLE ANOMALIE E PROBLEMATICHE RILEVATE DURANTE LA RICOGNIZIONE. SUCCESSIVA RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI CRITICITA' RISCOSTRATE E COMUNICAZIONE AI FORNITORI DELL'ENTE PER ALLINEAMENTO DELLA FATTURAZIONE CON I DATI INERENTI OGNI SINGOLA UTENZA, COSI' COME REGISTRATI E VALIDATI ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO NEL DATA BASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.

Partendo dal dato rilevato dei consumi energetici della Provincia, per cui, con riferimento alla sola energia elettrica, il consumo rilevato si attesta in 3.707.003,00 kw annui, è di immediata evidenza l'incidenza della spesa sostenuta dall'Ente per la fornitura energetica, nonché la complessità gestionale della stessa, a fronte della eterogeneità degli edifici di pertinenza dell'Ente (edifici istituzionali, scuole secondarie superiori, case cantoniere, magazzini stradali, etc.), fabbricati di tipologia e dimensione varia, dislocati su una vasta area territoriale, coincidente con il territorio provinciale. Risulta quindi un apprezzabile obiettivo per il monitoraggio della spesa e funzionale all'adozione di azioni di spending review quello di mettere a confronto il comportamento energetico di tutti gli edifici dell'Ente, per evidenziare dove l'investimento in efficienza energetica può essere più efficace. Prodromico ad ogni analisi sui comportamenti energetici degli edifici dell'Ente, come sopra indicato, è quindi la mappatura puntuale di tutte le utenze dell'Ente, e il loro inserimento in un data base organizzato ed esaustivo, quale può essere quello degli immobili di pertinenza della Provincia dell'Aquila. L'operazione si rende necessaria anche perché i dati contenuti nella fatturazioni relativi ai consumi energetici ed idrici che pervengono all'Ente non sono sempre chiari, sia perché la toponomastica riportata nelle fatture, ad individuazione dell'edificio di riferimento, può variare da un fornitore all'altro e quindi non è univoca, e sia perché occorre verificare in loco l'esattezza dei dati riportati nelle singole fatture, anche per verificare, all'interno di uno stesso edificio, quali siano le effettive porzioni servite dalle utenze ad esso riferite. Infine, soprattutto con riferimento alle case cantoniere e ai magazzini stradali - sia perché edifici soggetti a passaggi amministrativi tra Ente Provincia ed Anas Spa, sia perché spesso alcuni di questi edifici sono condotti in locazione per essere poi dismessi e sostituiti con altri, si rende maggiormente impellente una ricognizione puntuale, per evitare di sostenere costi per utenze non più utilizzate. Si ritiene quindi di immediata urgenza la rilevazione puntuale di tutte le utenze in gestione all'Ente, edificio per edificio, con inserimento dei relativi dati nel data base del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, in modo che i dati rilevati siano univocamente collegati all'edificio di riferimento, con eventuale annotazione delle peculiarità e criticità rilevate durante l'operazione di ricognizione (es. toponomastica dell'edificio diversa per le varie fatture pervenute relative al medesimo edificio, inesattezza nell'indicazione di un parametro tecnico riportato in fattura: es. potenza impegnata superiore o inferiore a quella necessaria, numero di contatore errato per le utenze idriche, etc. etc.). Una volta effettuata la ricognizione delle utenze e popolato il relativo data base, sarà possibile adottare un piano di interventi per risolvere tutte le criticità e le anomalie registrate. E di immediata evidenza che l'obiettivo ha carattere intersettoriale, e andrà svolto con il supporto del Settore Edilizia per quanto concerne le rilevazioni tecniche in loco e per l'inserimento dei dati relativi alle utenze nel Data Base del patrimonio immobiliare dell'Ente.

INDICATORE DI RISULTATO:

POPOLAMENTO DI OGNI SCHEDA DI FABBRICATO DELL'ENTE ALL'INTERNO DEL DATA BASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON I DATI RELATIVI AD OGNI SINGOLA UTENZA PRESENTE NELL'EDIFICIO RILEVATO, CON INDICAZIONE DELLE EVENTUALI CRITICITA' ED INCONGRUENZE RISCOSTRATE DURANTE LA RICOGNIZIONE.

SCADENZA:

31/12/2024

FINALITA':

ACQUISIZIONE DEI DATI EFFETTIVI (TECNICI E AMMINISTRATIVI) DI OGNI SINGOLA UTENZA AL FINE DI POTER EFFETTUARE UNA VERIFICA DELL'ESATTEZZA DELLA FATTURAZIONE RICEVUTA NONCHE' UN MONITORAGGIO SIA SUI CONSUMI DELL'ENTE CHE SULLO STATO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI. PONENDO A CONFRONTO IL COMPORTAMENTO ENERGETICO DI TUTTI GLI EDIFICI DELL'ENTE SARA' SUCCESSIVAMENTE POSSIBILE INDIVIDUARE DOVE L'INVESTIMENTO IN EFFICIENZA ENERGETICA RISULTERA' ESSERE PIU' EFFICACE.

CODICE

Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo

Autonomia Finanziaria

Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo

Ottimizzazione risorse finanziarie

ATTIVITA' DA COMPIERE

Nr.	Fase	g f m a m g l a s o n d												
		P	O											
1	PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA MODULISTICA PER LA RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI DA ACQUISIRE PER OGNI SINGOLA UTENZA (DISTINTO PER UTENZE ELETTRICHE, DI GAS METANO ED IDRICHE) DA CONSEGNARE AL PERSONALE TECNICO PER LA RILEVAZIONE IN LOCO.	P											X	
		O												
		Scad.: 30.04.2024 dr.ssa RITA BATTISTONE											Resp:	
2	SOPRALLUOGO SUI SINGOLI EDIFICI PER ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI ATTE A PROFILARE LE SINGOLE UTENZE DELL'ENTE. ATTIVITA' A CARICO DEL PERSONALE TECNICO DEL SETTORE EDILIZIA, CON LA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO.	P												X
		O												
		Scad.: 30.10.2024 dr.ssa RITA BATTISTONE;											Resp.:	
3	INSERIMENTO DI TUTTE I DATI CONCERNENTI OGNI SINGOLA UTENZA ALL'INTERNO DELLE SCHEDE DEI RELATIVI FABBRICATI CENSITI NEL DATA BASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.	Scad.: 31.12.2024 Resp: dr.ssa RITA BATTISTONE												

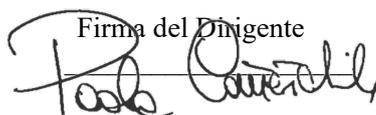
RISORSE FINANZIARIE

CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE SERVIZIO PROVVEDITORATO

DIPENDENTE	CAT.	TIPO
RITA BATTISTONE	D2	Istruttore dir.vo amm.vo- P.O. Servizio Provveditorato
PATRIZIA ANGELUCCI	C3	Istruttore Amm.vo
LARA DE CRISTOFARO	C2	Istruttore Amm.vo
GIUSEPPINA IACONE	B3	Collaboratore Amm.vo
SCIASCERA GIANCARLO	B3	CMPC
DEL PINTO GIAMPIERO	A	Operatore Tecnico

Note: L'OBIETTIVO HA CARATTERE INTERSETTORIALE, IN QUANTO PER I RILIEVI IN LOCO NEI SINGOLI EDIFICI E LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PARAMETRI TECNICI DELLE SINGOLE UTENZE E' INDISPENSABILE IL SUPPORTO DEL PERSONALE TECNICO DEL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA. IL PERSONALE COINVOLTO DEL SETTORE EDILIZIA E' INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE DEL RELATIVO SETTORE.

Firma del Dirigente


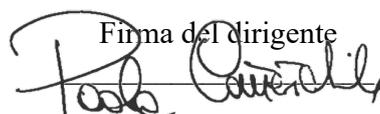
RISORSE FINANZIARIE

CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE

DIPENDENTE	CAT.	TIPO
EMILIA DEL FOSCO	D	Funzionario contabile
GIANCARLI ANNA	D	Istruttore direttivo contabile
SALVETTA GIULIANA	D	Istruttore direttivo contabile
DE MATTEIS ALESSANDRA	D	Istruttore direttivo contabile
MANCINI MARCO	C	Istruttore amministrativo
TORGE GIACOMO	C	Istruttore contabile
TIMPERI FRANCESCA	C	Istruttore amministrativo

Note

Firma del dirigente


Scheda obiettivo performance individuale PIAO anno 2024

SETTORE	Territorio e Urbanistica
DIRIGENTE	Ing. Andrea De Simone

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento alla nuova Legge regionale urbanistica del documento metodologico preliminare del P.T.C.P.
INDICATORE DI RISULTATO (misurabile)	Fisico-tecnico
SCADENZA (termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)	31/12/2024
FINALITA' (ove necessario per illustrare meglio l'obiettivo)	Presentazione alla competente commissione consiliare dell'aggiornamento alla nuova Legge regionale urbanistica del documento metodologico preliminare del P.T.C.P.

Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo	
Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo	

ATTIVITA' DA COMPIERE													
Nr.	Fase	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
1	Predisposizione bozza dell'aggiornamento alla nuova L.U.R. del documento metodologico preliminare del P.T.C.P.	P	x	x	x	x	x	x	x	x			
		O											
		Scad.: 30.9.2024 Resp.:											
2	Analisi infra settoriale del documento, per il confronto sui diversi interessi trattati	P										x	x
		O											
		Scad.: 30.11.2024 Resp.:											
3	Trasmissione alla competente commissione consiliare del documento	P											x
		O											
		Scad.: 31.12.2024 Resp.:											

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE					
CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE		
DIPENDENTE	CAT.	TIPO
Tutto il personale del Settore		

Note

Firma del dirigente

Scheda obiettivo performance individuale PIAO anno 2024

SETTORE	Territorio e Urbanistica
DIRIGENTE	Ing. Andrea De Simone

OBIETTIVO N. 2	Banca dati reticolo idrografico minore provinciale
INDICATORE DI RISULTATO (misurabile)	Fisico-tecnico
SCADENZA (termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)	31/12/2024
FINALITA' (ove necessario per illustrare meglio l'obiettivo)	Si intende creare una rete con i Comuni al fine di raccogliere informazioni sulle criticità del reticolo idrografico minore provinciale e costituire un database di contatti con i referenti delle singole Amministrazioni comunali

Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo	
Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo	

ATTIVITA' DA COMPIERE													
Nr.	Fase	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
1	Pianificazione dell'intervento ed individuazione della migliore modalità di attuazione anche d'intesa con il Servizio Sistemi Informativi dell'Ente	P	x	x	x								
		O											
		Scad.: 31.3.2024 Resp.:											
2	Raccolta informazioni e creazione prima banca dati con riferimenti dei referenti comunali	P				x	x	x	x	x	x	x	
		O											
		Scad.: 30.11.2024 Resp.:											
3	Sintesi del documento finale con invio al Presidente, al Direttore generale e al Segretario generale	P											x
		O											
		Scad.: 31.12.2024 Resp.:											

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE					
CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE		
DIPENDENTE	CAT.	TIPO
Tutto il personale del Settore		

Note

Firma del dirigente

Obiettivo anno 2024

SETTORE	EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA
DIRIGENTE	ING. ALESSIA FAGNANI
<p>OBIETTIVO N. 1 - PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' E PROCEDURE PER RICOGNIZIONE COMPLETA DI TUTTE LE UTENZE (ELETTRICHE, GAS ED IDRICHE) DI TUTTI GLI EDIFICI IN GESTIONE DELL'ENTE. INSERIMENTO DEI DATI RILEVATI ALL'INTERNO DEL DATABASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA CON ANNOTAZIONE DEI PARAMETRI TECNICI DI OGNI SINGOLA UTENZA, NONCHE' DELLE ANOMALIE E PROBLEMATICHE RILEVATE DURANTE LA RICOGNIZIONE. SUCCESSIVA RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE E COMUNICAZIONE AI FORNITORI DELL'ENTE PER ALLINEAMENTO DELLA FATTURAZIONE CON I DATI INERENTI OGNI SINGOLA UTENZA, COSI' COME REGISTRATI E VALIDATI ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO NEL DATA BASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.</p>	<p>Partendo dal dato rilevato dei consumi energetici della Provincia, per cui, con riferimento alla sola energia elettrica, il consumo rilevato si attesta in 3.707.003,00 kw annui, è di immediata evidenza l'incidenza della spesa sostenuta dall'Ente per la fornitura energetica, nonché la complessità gestionale della stessa, a fronte della eterogeneità degli edifici di pertinenza dell'Ente (edifici istituzionali, scuole secondarie superiori, case cantoniere, magazzini stradali, etc.), fabbricati di tipologia e dimensione varia, dislocati su una vasta area territoriale, coincidente con il territorio provinciale. Risulta quindi un apprezzabile obiettivo per il monitoraggio della spesa funzionale all'adozione di azioni di spending review quello di mettere a confronto il comportamento energetico di tutti gli edifici dell'Ente, per evidenziare dove l'investimento in efficienza energetica può essere più efficace. Prodromico ad ogni analisi sui comportamenti energetici degli edifici dell'Ente, come sopra indicato, è quindi la mappatura puntuale di tutte le utenze dell'Ente, e il loro inserimento in un data base organizzato ed esaustivo, quale può essere quello degli immobili di pertinenza della Provincia dell'Aquila. L'operazione si rende necessaria anche perché i dati contenuti nella fatturazioni relativi ai consumi energetici ed idrici che pervengono all'Ente non sono sempre chiari, sia perché la toponomastica riportata nelle fatture, ad individuazione dell'edificio di riferimento, può variare da un fornitore all'altro e quindi non è univoca, e sia perché occorre verificare in loco l'esattezza dei dati riportati nelle singole fatture, anche per verificare, all'interno di uno stesso edificio, quali siano le effettive porzioni servite dalle utenze ad esso riferite. Infine, soprattutto con riferimento alle case cantoniere e ai magazzini stradali - sia perché edifici soggetti a passaggi amministrativi tra Ente Provincia ed Anas Spa, sia perché spesso alcuni di questi edifici sono condotti in locazione per essere poi dismessi e sostituiti con altri, si rende maggiormente impellente una ricognizione puntuale, per evitare di sostenere costi per utenze non più utilizzate. Si ritiene quindi di immediata urgenza la rilevazione puntuale di tutte le utenze in gestione all'Ente, edificio per edificio, con inserimento dei relativi dati nel data base del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, in modo che i dati rilevati siano univocamente collegati all'edificio di riferimento, con eventuale annotazione delle peculiarità e criticità rilevate durante l'operazione di ricognizione (es. toponomastica dell'edificio diversa per le varie fatture pervenute relative al medesimo edificio, inesattezza nell'indicazione di un parametro tecnico riportato in fattura:es. potenza impegnata superiore o inferiore a quella necessaria, numero di contatore errato per le utenze idriche, etc. etc.). Una volta effettuata la ricognizione delle utenze e popolato il relativo data base, sarà possibile adottare un piano di interventi per risolvere tutte le criticità e le anomalie registrate. E di immediata evidenza che l'obiettivo ha carattere intersettoriale, e andrà svolto con il supporto del Settore Edilizia per quanto concerne le rilevazioni tecniche in loco e per l'inserimento dei dati relativi alle utenze nel Data Base del patrimonio immobiliare dell'Ente.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>POPOLAMENTO DI OGNI SCHEDA DI FABBRICATO DELL'ENTE ALL'INTERNO DEL DATABASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON I DATI RELATIVI AD OGNI SINGOLA UTENZA PRESENTE NELL'EDIFICIO RILEVATO, CON INDICAZIONE DELLE EVENTUALI CRITICITA' ED INCONGRUENZE RISCONTRATE DURANTE LA RICOGNIZIONE.</p>

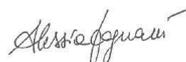
SCADENZA	31/12/2024
FINALITA'	ACQUISIZIONE DEI DATI EFFETTIVI (TECNICI E AMMINISTRATIVI) DI OGNI SINGOLA UTENZA AL FINE DI POTER EFFETTUARE UNA VERIFICA DELL'ESATTEZZA DELLA FATTURAZIONE RICEVUTA NONCHE' UN MONITORAGGIO SIA SUI CONSUMI DELL'ENTE CHE SULLO STATO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI STABILI. PONENDO A CONFRONTO IL COMPORTAMENTO ENERGETICO DI TUTTI GLI EDIFICI DELL'ENTE SARA' SUCCESSIVAMENTE POSSIBILE INDIVIDUARE DOVE L'INVESTIMENTO IN EFFICIENZA ENERGETICA RISULTERA' ESSERE PIU' EFFICACE.

<i>Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo</i>	Autonomia finanziaria
<i>Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo</i>	Ottimizzazione risorse finanziarie

ATTIVITA' DA COMPIERE														
Nr.	Fase		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
1	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO PROVVEDITORATO – PER LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA MODULISTICA PER LA RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI DA ACQUISIRE PER OGNI SINGOLA UTENZA (DISTINTO PER UTENZE ELETTRICHE, DI GAS METANO ED IDRICHE) DA CONSEGNARE AL PERSONALE TECNICO PER LA RILEVAZIONE IN LOCO.	P				X								
		O												
		Scad.: 30/04/2024 Resp.: Ing. Massimo Di Battista, Ing. Alessandro Ialongo, Arch. Giovanna Oliva, Ing. Maria Ranieri, Arch. Andrea Pepe, Ing. Marco Cerolini												
Nr.	Fase		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
2	SULLA BASE DELLA APPOSITA MODULISTICA PER LA RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI DA ACQUISIRE PER OGNI SINGOLA UTENZA (DISTINTO PER UTENZE ELETTRICHE, DI GAS METANO ED IDRICHE), SOPRALLUOGO SUI SINGOLI EDIFICI PER ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI ATTE A PROFILARE LE SINGOLE UTENZE DELL'ENTE. ATTIVITA' DA SVOLGERE CON LA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO PROVVEDITORATO.	P										X		
		O												
		Scad.: 31/10/2024 Resp.: Ing. Massimo Di Battista, Ing. Alessandro Ialongo, Arch. Giovanna Oliva, Ing. Maria Ranieri, Arch. Andrea Pepe, Ing. Marco Cerolini												
Nr.	Fase		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
3	COLLABORAZIONE ALL'INSERIMENTO, A CURA DEL SETTORE RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO PROVVEDITORATO - DI TUTTI I DATI CONCERNENTI OGNI SINGOLA UTENZA ALL'INTERNO DELLE SCHEDE DEI RELATIVI FABBRICATI CENSITI NEL DATA BASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	P												X
		O												
		Scad.: 31/12/2024 Resp.: Ing. Massimo Di Battista, Ing. Alessandro Ialongo, Arch. Giovanna Oliva, Ing. Maria Ranieri, Arch. Andrea Pepe, Ing. Marco Cerolini												

Note: OBIETTIVO IN ATTUAZIONE CONGIUNTA CON IL SETTORE RAGIONERIA GENERALE. - SERVIZIO PROVVEDITORATO

Firma del dirigente



Scheda obiettivo anno 2024

SETTORE	EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA
DIRIGENTE	ING. ALESSIA FAGNANI

OBIETTIVO N. 2	STESURA E ADOZIONE DI APPOSITO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON RIFERIMENTO E AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA
INDICATORE DI RISULTATO <i>(misurabile)</i>	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO E DELLA RELATIVA EVENTUALE MODULISTICA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO PROVINCIALE
SCADENZA <i>(termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)</i>	31/12/2024
FINALITA' <i>necessario per illustrare meglio l'obiettivo)</i>	<i>(ove</i> DEFINIZIONE DI REGOLE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.

<i>Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo</i>	Istruzione e Diritto allo Studio
<i>Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo</i>	Scuole Sicure

ATTIVITA' DA COMPIERE													
Nr.	Fase	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
1	FASE DI STUDIO INERENTE LA NORMATIVA VIGENTE ATTUALE	P	x	x	x								
		O											
		Scad.: 31/03/2024 Resp.: Arch. Andrea Pepe											
2	REDAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI REGOLAMENTO E DEI MODELLI ALLEGATI	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		O											
		Scad.: 30/10/2024 Arch. Andrea Pepe Resp.:											

3	APPROVAZIONE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO PROVINCIALE, E RELATIVA PUBBLICAZIONE, DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA	P										X	X	X	X
		O													
		Scad.: 31/12/2024 Resp.: Andrea Pepe													

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE					
CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE		
DIPENDENTE	CAT.	TIPO
PEPE ANDREA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
FASCIANI FRANCESCO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
SILVIA SPERANZA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
GIANNA FERELLA	A1	

Note

Firma del dirigente



Scheda obiettivo N. 1 anno 2024

SETTORE	VIABILITÀ
DIRIGENTE	Ing. Nicolino D'Amico

OBIETTIVO N. 1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E ATTI DI GARA PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE PROTEZIONI LATERALI DELLE STRADALE DI COMPETENZA DELL'ENTE
INDICATORE DI RISULTATO <i>(misurabile)</i>	- atti amministrativi predisposti - documenti e atti di gara predisposti - eventuale affidamento dell'accordo quadro
SCADENZA <i>(termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)</i>	31/12/2024
FINALITA' <i>necessario per illustrare meglio l'obiettivo)</i>	<i>(ove</i> > Predisposizione atti e procedure per affidamento di attività manutentive ripetitive che potranno essere eseguite, al ricorrere delle effettive necessità, dai soggetti aggiudicatari dell'accordo quadro. >Risparmiare tempi e costi, attivando la prestazione necessaria a "semplice "chiamata", con la stipula di un contratto applicativo. > Evitare l'indizione di molteplici appalti e conseguente parcellizzazione della spesa, che, talvolta, può limitare la concorrenza tra gli operatori economici.

Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo	Gestione delle strade provinciali
Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo	Piano straordinario per la viabilità

ATTIVITA' DA COMPIERE													
Nr.	Fase	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
1	Individuazione del quadro esigenziale in funzione della ricognizione effettuata dal Settore e delle risorse finanziarie utilizzabili (programmi di finanziamento statali e regionali, avanzo di amministrazione, ecc..)	P	x	x	x	x	x						
		O											
		Scad.: 30 giugno 2024 Resp.: Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella											
2	Predisposizione documentazione e atti amministrativi per l'inserimento dell'accordo quadro negli strumenti di programmazione dell'ente	P					x	x	x				
		O											
		Scad.: 31 agosto 2024 Resp.: Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella - Sig.ra Cristina Del Fante											
3	Predisposizione documentazione di gara per indizione procedura finalizzata alla conclusione dell'accordo quadro.	P								x	x		
		O											
		Scad.: 30 ottobre 2024 Resp.: Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella - Sig.ra Cristina Del Fante											

4	Indizione e avvio procedura di gara (fase subordinata all'inserimento dell'accordo quadro negli strumenti di programmazione dell'ente e all'assegnazione delle risorse necessarie al Settore Viabilità)	P																X	X	X
		O																		
		Scad.: 31 dicembre 2024														Resp.:				
		Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella - Sig.ra Cristina Del Fante																		

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE						
CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO	

RISORSE UMANE		
DIPENDENTE		TIPO
Ing. GHIZZONI Angela	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVAT A QUALIFICAZIO NE	Funzionario Tecnico di E.Q.
Ing. DE LUCA Alessandro, Arch. PAOLINI Wanda		Funzionario Tecnico di E.Q.
Ing. BISEGNA Angelo		Funzionario Tecnico
Ing. J. MARTELLONE Mario, Ing. DE MATTEIS Giulio, Ing. ASPRINI Alessandro, Ing. MORISI Carmela, Arch. D'ANGELO Stefano, Arch. CALZETTA Anna		Istruttore Direttivo Tecnico
Geom. DI MARCO Giorgio, Geom. LISI Domenico, Geom. LEONCINI Antonio, Geom. COLELLA Luca, Arch. GIORDANI Alessandro, Ing. BARONE Fabrizio, Geom. Marco UZZEO, Ing. Luca CETRA, Ing. Danilo COLONNA, Ing. Pierngiorgio SERAFINO, Ing. Marina PAGLIONE, Ing. Chiara MANCINI, Geom. Enrico MASCI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico
DEL FANTE Maria Cristina		Istruttore Amministrativo
BASSI Julia	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore Servizi Ausiliari

Note

Firma del dirigente
(Ing. Nicolino D'Amico)

Scheda obiettivo N. 2 anno 2024

SETTORE	VIABILITÀ
DIRIGENTE	Ing. Nicolino D'Amico

OBIETTIVO N. 1	Ricognizione protezioni laterali sul patrimonio stradale di competenza dell'Amministrazione Provinciale e relativo stato di manutenzione, finalizzato alla creazione di una banca dati per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza, di adeguamento, di miglioramento tecnico funzionale e di ripristino.
INDICATORE DI RISULTATO (misurabile)	Numero di strade esaminate
SCADENZA (termine entro il quale sarà conseguito l'obiettivo)	31/12/2024
FINALITA' (ove necessario per illustrare meglio l'obiettivo)	Programmare, su scala pluriennale, gli interventi preventivi o correttivi di manutenzione ordinaria o straordinaria delle protezioni laterali degli oltre 1620 chilometri di strade di competenza della Provincia dell'Aquila, con l'obiettivo di superare la logica dell'intervento episodico o emergenziale e di intervenire e prevenire le criticità di sicurezza, funzionalità o di confort della stessa rete stradale tenendo conto dell'effettivo stato manutentivo della singola strada e dello storico degli interventi realizzati.

Azione del Programma di mandato cui si riferisce l'obiettivo	Gestione delle strade provinciali
Azione strategica cui si riferisce l'obiettivo	Piano straordinario per la viabilità

ATTIVITA' DA COMPIERE													
Nr.	Fase	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
1	Implementazione attività di ricognizione della rete stradale con l'individuazione, per ognuna di esse, dei principali interventi manutentivi realizzati negli ultimi anni e di quelli da realizzare già inseriti nei diversi programmati di finanziamento approvati, con specifico riferimento alle protezioni laterali	P	x	x	x	x	x						
		O											
		Scad.: 30 giugno 2024 Resp.: Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella											
2	Individuazione, per ciascuna delle arterie viarie di competenza dell'Ente, delle principali criticità ed esigenze (interventi di manutenzione, interventi di sostituzione, nuova realizzazione), con riferimento alle protezioni laterali	P						x	x	x	x		
		O											
		Scad.: 30 ottobre 2024 Resp.: Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella											
3	Riepilogo dei principali dati in forma tabellare e/o grafica con l'implementazione degli stessi sul "grafo stradale della Provincia dell'Aquila" georeferenziato, realizzato nell'ambito dei progetti specifici assegnati al Settore per gli anni 2022 e 2023.	P										x	x
		O											
		Scad.: 31 dicembre 2024 Resp.: Ing. Angela Ghizzoni – Ing. Alessandro De Luca - Arch. Wanda Paolini – Ing. J. Mario Martellone – Geom. Luca Colella											

(aggiungere altre fasi ove necessario)

RISORSE FINANZIARIE

CODICE	CAPITOLO	TIPO	ANNO	PREVISTO	UTILIZZATO

RISORSE UMANE

DIPENDENTE		TIPO
Ing. GHIZZONI Angela	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVAT A QUALIFICAZIO NE	Funzionario Tecnico di E.Q.
Ing. DE LUCA Alessandro, Arch. PAOLINI Wanda		Funzionario Tecnico di E.Q.
Ing. BISEGNA Angelo		Funzionario Tecnico
Ing. J. MARTELLONE Mario, Ing. DE MATTEIS Giulio, Ing. ASPRINI Alessandro, Ing. MORISI Carmela, Arch. D'ANGELO Stefano, Arch. CALZETTA Anna		Istruttore Direttivo Tecnico
Geom. DI MARCO Giorgio, Geom. LISI Domenico, Geom. LEONCINI Antonio, Geom. COLELLA Luca, Arch. GIORDANI Alessandro, Ing. BARONE Fabrizio, Geom. Marco UZZEO, Ing. Luca CETRA, Ing. Danilo COLONNA, Ing. Piergiorgio SERAFINO, Ing. Marina PAGLIONE, Ing. Chiara MANCINI, Geom. Enrico MASCI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico
DEL FANTE Maria Cristina		Istruttore Amministrativo
BASSI Julia	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore Servizi Ausiliari
Personale stradale (CPAT) e facenti funzione	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore Professionale Area Tecnica e F.F.

Note

--

Firma del dirigente
(Ing. Nicolino D'Amico)
