



UNIONE DEI COMUNI
CIRCONDARIO
DELL'EMPOLESE VALDELSA

SETTORE
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - POLITICHE ABITATIVE E IMMIGRAZIONE

u.o.c Villa Serena

Centro di Responsabilità Dott.ssa Sandra Bertini

Responsabile Dott.ssa Isabella Caponi

Obiettivo 1

1° obiettivo: Futuro di Villa Serena
DUP: Missione Programma
Risorse assegnate:
Personale coinvolto: Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena

Responsabile	Dott.ssa Isabella Caponi
Centro di Responsabilità	Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

Nel 2023 dovrà essere completato l'iter di predisposizione e pubblicazione della gara per il Progetto di Finanza per la futura gestione di Villa Serena. Dovrà essere organizzato e presidiato tutto il complesso percorso di trasferimento della struttura al nuovo soggetto e tutti gli aspetti sindacali legati al trasferimento del personale. Dovranno inoltre essere individuate le forme di controllo che l'Unione dovrà mettere in atto sia nella fase iniziale di partenza del progetto che per tutta la durata dello stesso.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Supportare gli organi dell'Unione per la predisposizione della gara e tutti i passaggi relativi	x	x	x										50
2	Collaborare nella fase di aggiudicazione e stipula del contratto					x	x							10
3	Collaborare con l'Ufficio personale per tutti gli aspetti legati al trasferimento del personale e ai rapporti con il sindacato					x	x	x						20
4	Passaggio di consegne						x	x						10
5	Forme di controllo							x	x	x	x	x	x	10

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Predisposizione gara	Documenti di gara	Predisposizione e pubblicazione gara PPP entro aprile 2023	
2	Aggiudicazione e contratto	Documenti contrattuali	Entro maggio 2023	
3	Trasferimento del personale	Numero incontri con gli operatori e con il sindacato	Trasferimento entro 15 giugno 2023	
4	Passaggio consegne	Numero incontri con la cooperativa	Entro dicembre 2023 terminare il passaggio di tutte le informazioni necessarie	
5	Forme di controllo	Costituzione organismi di vigilanza Incarico organismo esterno di qualità	Entro dicembre 2023	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

														TOTALE				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																		
A Strategicità	<p>Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente</p> <p>Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità</p> <p>Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>E' di grande strategicità per l'Ente</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
B Rilevanza degli effetti	<p>Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office</p> <p>Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office</p> <p>Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office</p> <p>Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza)9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
C Intersectorialità	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale degli altri settori</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante intersectoriale (due o piu' settori)</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	
D Complessità/Innovazione	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p> <p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>																	
TOTALE																		92

Obiettivo 2

2° obiettivo: Gestione della fase di subentro in attuazione al Progetto di Finanza

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena

Responsabile Dott.ssa Isabella Caponi

Centro di Responsabilità Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

Dovrà essere organizzato e presidiato tutto il complesso percorso di trasferimento della struttura al nuovo soggetto, in tutte le sue fasi, effettuando un "passaggio di consegne" in maniera da dare continuità ai servizi svolti dalla residenza.

Dovrà essere posta particolare attenzione anche alle comunicazioni da effettuare verso tutti i vari organismi, associazioni, enti, familiari stakeholders che hanno attualmente relazioni con Villa Serena. Dovranno essere definite le modalità di dismissione dell'attuale sito internet di Villa Serena e le informazioni da inserire nel nuovo sito.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Comunicazione ai vari organismi (AUSL, Commissione di Vigilanza, enti certificatori di qualità...)					x	x							40
2	Comunicazione ai familiari					x	x							40
3	Regolare rapporto debiti/crediti con l'attuale cooperativa di gestione dei servizi					x	x							20

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
-----	---------------	-----------------	------------------	--------------------

1	Comunicazioni ai vari organismi	Predisposizione elenco organismi Comunicazioni effettuate	Entro maggio predisposizione elenco Entro il 15 giugno 2023 effettuazione comunicazioni	
2	Comunicazioni ai familiari	Incontri con i familiari Comunicazioni scritte	Entro il 30 maggio effettuare almeno un incontro con il Comitato dei Familiari e un'assemblea con tutti i familiari	
3	Debiti/crediti con l'attuale cooperativa di gestione dei servizi	Documenti di Verifica	Entro il 15 giugno	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTAL
E

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		30	
A Strategicità	<p>Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente</p> <p>Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>E' di grande strategicità per l'Ente</p>																		
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		21
B Rilevanza degli effetti	<p>Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office</p> <p>Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office</p> <p>Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni)</p>																		
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		15
C Intersectorialità	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno intersectoriale (due o piu' settori)</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura</p>																		
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		13
D Complessità/Innovazione	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p> <p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>																		
TOTALE																			79

Obiettivo 3

3° obiettivo: Controllo sul Progetto di Finanza

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena

Responsabile Dott.ssa Isabella Caponi

Centro di Responsabilità Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

Visto il subentro del nuovo soggetto andrà organizzato quanto previsto nella convenzione di gara, cioè la nomina di un direttore dell'esecuzione per i controlli ordinari e straordinari e la creazione di un organismo di vigilanza con funzioni di monitoraggio e verifica. Inoltre, per un controllo ancora più completo, verrà dato incarico ad un ente esterno di certificazione qualità per un servizio di Audit interno sul sistema di gestione della qualità attuato a Villa Serena a fronte della norma UNI EN ISO 9001.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Costituzione organismo di vigilanza						x	x						
2	Incarico ad un organismo esterno di qualità ed effettuazione audit di verifica						x	x					x	
3	Controlli ordinari e straordinari a cura del direttore dell'esecuzione						x	x	x	x	x	x	x	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Organismo di vigilanza	Costituzione Numero di incontri effettuati dall'organismo di vigilanza	Costituzione dell'organismo entro 15 giorni dalla sottoscrizione	

			<p>del contratto di concessione Effettuazione di almeno 2 incontri entro dicembre 2023</p>	
2	Organismo esterno di qualità	<p>Incarico Numero di audit di verifica effettuati</p>	<p>Entro luglio 2023 incarico ad un ente di certificazione Entro dicembre 2023 effettuazione di una giornata di audit</p>	
3	Controlli ordinari e straordinari	Numero di verifiche	Effettuazione di almeno 5 attività di verifica entro dicembre 2023	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.3

														TOTALE							
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40				
marcare con una x la casella desiderata																					
A																					
Strategicità																					
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente				
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25				
B																					
Rilevanza degli effetti																					
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni								
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
C																					
Intersectorialità																					
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersectoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura								
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
D																					
Complessità/Innovazione																					
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria								
TOTALE																		86			

Obiettivo 4

4° obiettivo: Archiviazione di tutta la documentazione

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: **Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena**

Responsabile Dott.ssa Isabella Caponi

Centro di Responsabilità Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

Visti i numerosi anni di gestione pubblica di Villa Serena, visto anche il livello di eccellenza raggiunto negli anni nell'ambito dei servizi socio sanitari agli anziani, diventa importante preservare tutto il patrimonio appartenente alla struttura, contenuto negli atti e nei documenti presenti, per mantenere nel tempo la storia e il percorso di Villa Serena.

Dovrà essere definito preliminarmente un accordo con il Comune di Montaione per la gestione dell'archivio.

Dovrà quindi essere incaricata una ditta apposta che provveda a prendere contatti con la Sovrintendenza, effettuare una ricognizione esatta di tutto il sistema documentale presente a Villa Serena, effettuare lo scarto del materiale inutile e, infine, per catalogare ed ordinare in maniera precisa e ordinata tutto il materiale restante, costituendo l'archivio di Villa Serena, che potrà essere messo a disposizione per eventuali studi o approfondimenti sull'attività svolta e sui servizi di particolare innovazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Studio e verifica della documentazione presente, sia nell'attuale archivio che fra quella in uso			x		x								10
2	Coinvolgimento della Sovrintendenza e accordo con il Comune di Montaione					x								20
3	Organizzazione scarto						x	x	x	x	x	x	x	40
4	Risistemazione materiale conservato							x	x	x	x	x	x	30

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Verifica materiale presente, con incarico esterno	Documento di verifica	Elaborazione di un documento di verifica entro luglio 2023	
2	Coinvolgimento della Sovrintendenza e accordo con il Comune di Montaione	Atto di accordo Richiesta alla Sovrintendenza	Entro giugno definizione di un accordo con il Comune di Montaione ed avvio contatti con la Sovrintendenza	
3	Organizzazione scarto	scarto effettuato	Entro dicembre 2023 effettuare lo scarto di almeno il 20% dei documenti presenti	
4	Nuova archiviazione e codificazione	Documenti archiviati	Entro dicembre archiviazione almeno del 10% dei documenti	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.4

TOTALE																		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																		28
A Strategicità	E' di grande strategicità per l'Ente																	
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
	Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente																	
	Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente																	
	Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità																	
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente																	
	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office																	
	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office																	
	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office																	
	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni)																	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office																	
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale																	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale degli altri settori																	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale																	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale																	
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale																	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale degli altri settori																	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura																	
D Complessità/Innovazione	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria																	
	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti																	
	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio																	
TOTALE																		
	57																	

Obiettivo 5

5° obiettivo: Relazioni con i familiari

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena

Responsabile

Dott.ssa Isabella Caponi

Centro di Responsabilità

Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

Villa Serena è sempre stata una struttura molto aperta alla comunità e, soprattutto ai familiari. Durante gli anni del Covid tutti i collegamenti sono stati fortemente ridotti. Dal 2023, se le disposizioni nazionali e regionali di sicurezza lo consentiranno, dovremo riprendere le normali attività di relazione, come era nostra abitudine, offrendo ascolto, accoglienza e condivisione dei progetti assistenziali. Inoltre, nell'ottica del futuro PPP, si renderà necessario intensificare incontri con i familiari per aggiornarli sullo stato del passaggio di gestione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Partecipazione dei familiari negli spazi comuni della residenza e ai nuclei se le disposizioni di sicurezza lo consentono.	x	x	x	x	x	x							
2	Effettuazione di un'assemblea con tutti i familiari per presentare il Bilancio Sociale della struttura e i nuovi obiettivi di gestione	x					x							
3	Costituzione del nuovo organismo di rappresentanza e programmazione di incontri periodici	x	x	x	x	x	x							

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Partecipazione dei familiari	Numero di presenze giornaliere	Tutti i familiari hanno il libero accesso alla struttura	
2	Assemblea con tutti i familiari per presentare il Bilancio Sociale	Realizzazione dell'assemblea	Entro marzo 2023 realizzazione assemblea	
3	Nuovo organismo di rappresentanza		Entro febbraio 2023 costituzione nuovo organismo Entro giugno 2023 effettuazione di almeno 5 incontri	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.5

														TOTALE				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																		34
A Strategicità	<p>Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente</p> <p>Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità</p> <p>Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>E' di grande strategicità per l'Ente</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	19
B Rilevanza degli effetti	<p>Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office</p> <p>Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office</p> <p>Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office</p> <p>Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivi che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	10
C Intersettorialità	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale degli altri settori</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	12
D Complessità/Innovazione	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p> <p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>																	
TOTALE																		75

Obiettivo 6

6° obiettivo: Collaborazione con l'azienda Universitaria di Careggi per la fornitura di materiale documentale sull'Alzheimer

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena

Responsabile

Dott.ssa Isabella Caponi

Centro di Responsabilità

Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

L'azienda Ospedaliera di Careggi ha attivato un progetto di verifica delle attività svolte negli anni dai nuclei Alzheimer. La nostra struttura collaborerà nella fornitura di tutti i dati, che potranno essere utili ai fini di una ricostruzione dell'importante lavoro svolto dalla residenza nel campo sperimentale delle demenze, anche a carattere molto innovativo e di eccellenza.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Fornire il materiale documentale					x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Collaborare nella ricostruzione del percorso storico dei nuclei Alzheimer di Villa Serena					x	x	x	x	x	x	x	x	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Fornire il materiale documentale	Materiale fornito	Entro dicembre 2023 fornire tutti i dati riguardanti l'Alzheimer a	

2	Ricostruzione del percorso storico dei nuclei Alzheimer di Villa Serena	Documento di sintesi/libro	Villa Serena Entro dicembre 2023 individuazione e raccolta del materiale	
---	---	----------------------------	--	--

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.6

TOTALE																		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	14
marcare con una x la casella desiderata																		
A Strategicità	<p>Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente</p> <p>Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità</p> <p>Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente</p> <p>E' di grande strategicità per l'Ente</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	7
B Rilevanza degli effetti	<p>Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office</p> <p>Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office</p> <p>Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office</p> <p>Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	8
C Intersectorialità	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersectoriale (due o piu' settori)</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura</p>																	
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	13
D Complessità/Innovazione	<p>La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti</p> <p>L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio</p> <p>L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria</p>																	
TOTALE																		42

Obiettivo 7

7° obiettivo: Progetto TODAY

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Vedere dotazione organica dell'U.O.C. Villa Serena

Responsabile Dott.ssa Isabella Caponi

Centro di Responsabilità Dott.ssa Sandra Bertini

Descrizione dell'obiettivo:

Superare la normale pianificazione delle attività ricreative e occupazionali nella RSA. Elaborare un documento a cadenza quotidiana, in una forma grafica che lo renda ben leggibile, contenente informazioni sulle principali attività svolte dalla residenza, sulle previsioni del tempo, sul santo del giorno, sugli avvenimenti importanti accaduti nel tempo.

Il contenuto del documento dovrà essere letto ogni giorno a tutti gli anziani, dalle animatrici, dal personale dei nuclei, dai familiari..., con l'obiettivo di rendere l'anziano sempre informato su quello che accade, a Villa Serena ma anche nel mondo e quindi promuovere la dignità di ogni persona.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Individuazione del format, dei contenuti del Today e della sede di esposizione	x												
2	Presentazione del progetto a operatori e familiari	x	x											
3	Predisposizione quotidiana del Today	x	x	x	x	x	x							

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Studio del modello Today	Elaborazione del progetto	Elaborazione del modello entro il 30	

			gennaio, con sperimentazione dal 1 gennaio	
2	Presentazione del progetto a operatori e familiari	Incontri	Numero di incontri di presentazione	
3	Predisposizione quotidiana del Today	Documento today	Elaborazione di un today per ogni giorno del mese, da gennaio a giugno 2023	