

UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2024

Servizio Servizi istituzionali, Finanziari, Risorse umane, Servizi informatici e Statistici
Dirigente Dott.ssa Agnese Granchi
U.O.C. Servizi Finanziari
Responsabile EQ Dott.ssa Simona Marmugi

Obiettivo 1 Riconciliazione delle partite creditorie e debitorie dell'Unione con i Comuni partecipanti

2° obiettivo: Riconciliazione delle partite creditorie e debitorie dell'Unione con i Comuni partecipanti

DUP: Missione 1 Programma 3

Personale coinvolto: Simona Marmugi, Tiziana Calattini

Responsabile	Simona Marmugi
Centro di Responsabilità	U.O.C. Servizi Finanziari

Descrizione dell'obiettivo:

L'obiettivo si sostanzia nell'adozione dei necessari provvedimenti ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie con i Comuni che partecipano all'Unione.

Nel corso degli anni i Comuni hanno autonomamente operato attività di compensazione delle poste attive e passive con l'Unione che in alcuni casi non hanno trovato la speculare registrazione nel bilancio dell'Unione.

Ciò ha creato alcuni disallineamenti delle posizioni debitorie e creditorie tra l'Unione e i Comuni.

Si rende quindi necessario porre in essere una serie di attività volte alla esatta ricognizione di tutte le posizioni attive e passive con i singoli Comuni partecipanti, al successivo confronto con le poste contabili in essere presso i Comuni stessi ed infine alla riconciliazione simmetrica dei dati.

La ridefinizione dei saldi totali con i Comuni porterà alla riduzione dei corrispondenti residui derivanti da anni precedenti riconducendo l'indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione, riferito al totale delle entrate, ad un valore rispettoso della norma per come definito nella tabella dei parametri di deficitarietà.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Estrazione delle partite totali a debito credito tra Unione e singoli Comuni	X	X	X	X	X	X	X						20
2	Comunicazione dei saldi definitivi ai singoli Comuni ed attività interlocutorie di confronto saldi e documentazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40
3	Determinazione dei saldi definitivi con i Comuni tramite operazioni di registrazione di compensazioni e/o cancellazione di residui							X	X	X	X	X	X	40

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Estrazione delle partite totali a debito credito tra Unione e singoli Comuni	Documentale	Export	
2	Comunicazione dei saldi definitivi ai singoli Comuni ed attività interlocutorie di confronto saldi e documentazione	Documentale	Pec comunicazione saldi	
3	Determinazione dei saldi definitivi con i Comuni tramite operazioni di registrazione di compensazioni e/o cancellazione di residui	Documentale	Risultanze contabili	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

																		TOTALE			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40				
marcare con una x la casella desiderata																		36			
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25				
marcare con una x la casella desiderata																		23			
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni								
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
marcare con una x la casella desiderata																		20			
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
marcare con una x la casella desiderata																		13			
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria								
TOTALE																		92			



UNIONE DEI COMUNI
CIRCONDARIO
DELL'EMPOLESE VALDELSA

Servizio Servizi Istituzionali, Finanziari, Risorse Umane, Servizi Informatici e Statistici
Dirigente Dott.ssa Agnese Granchi
U.O.C. servizio Personale, Gestione formazione e Servizio Affari generali
Responsabile E.Q.Dott.ssa Elisabetta Poggi

Obiettivo 1 Progressioni tra aree: nuova regolamentazione ai sensi degli artt.13 c.6 e art. 15 del nuovo CCNL.

1° obiettivo: Progressioni tra aree: nuova regolamentazione ai sensi degli artt.13 c.6 e art. 15 del nuovo CCNL.

DUP: Missione 1 Programma 8

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Agnese Granchi, Elisabetta Poggi

Responsabile

Agnese Granchi

Centro di Responsabilità

U.O.C SERVIZIO PERSONALE, GESTIONE FORMAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI

Descrizione dell'obiettivo:

Il nuovo CCNL 19-21 ha introdotto una nuova disciplina per quanto riguarda le progressioni tra aree (ex progressioni verticali): l'art.13 c.6 denominata "procedura transitoria", e l'art.15 che contempla la procedura a regime. E' intenzione dell'Amministrazione procedere alla regolamentazione delle suddette procedure finalizzate al riconoscimento delle professionalità maturate all'interno dell'Ente. Il presente obiettivo era stato presentato nel precedente PEG 2023, ma per sopraggiunte attività assunzionali prioritarie ai suddetti regolamenti non era stato realizzato.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione regolamenti per le procedure delle progressioni tra aree ai sensi degli artt.13 c.6 e art. 15 del nuovo CCNL.				X	X								65
2	Confronto con le OO.SS. per i soli criteri della procedura di cui all'art.13 c.6					X	X							25
3	Approvazione dei regolamenti						X	X						10

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità temporale	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Approvazione dei regolamenti per le procedure delle progressioni tra aree ai sensi degli artt.13 c.6 e dell' art.15 del nuovo CCNL.	Entro il	31.7.2024	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

																			TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata											X							36		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata									X									15		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata									X									18		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata														X				11		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																	80			

Obiettivo 2 – Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026: assunzioni per il Servizio Polizia Municipale

2° obiettivo: Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026: assunzioni per il Servizio Polizia Municipale

DUP: Missione 1 Programma 8

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Agnese Granchi, Elisabetta Poggi, Claudia Pampaloni

Responsabile	Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	U.O.C SERVIZIO PERSONALE, GESTIONE FORMAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI
<p>Descrizione dell'obiettivo: Nella delibera n. 9 del 14.2.2024 - Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026- sono state previste per il 2024 assunzioni che interessano in particolar modo il servizio di Polizia municipale, ritenute strategiche per le amministrazioni dell'Unione dei Comuni in considerazione della crescente richiesta di presenza di vigili sui territori comunali.</p> <p>Le assunzioni previste per il servizio di Polizia Municipale nell'ultimo PTFP approvato sono le seguenti:</p> <p><u>Servizio Polizia Municipale anno 2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- n.5 assunzioni a tempo indeterminato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite utilizzo della graduatoria di concorso dell'Ente approvata con DD n.904 del 29/12/2023;- n. 3 assunzioni a tempo indeterminato di Funzionario di Polizia Locale (ex Ispettore di Vigilanza cat. D) tramite utilizzo della graduatoria di concorso dell'Ente approvata con DD n.903 del 29/12/2023;;- n. 1 assunzioni a tempo indeterminato di Funzionario di Polizia Locale (ex Ispettore di Vigilanza cat. D) tramite procedura di mobilità;- n.1 assunzioni a tempo determinato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite Contratto Formazione e Lavoro; <p><u>Servizio Polizia Municipale anno 2024:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- n.3 assunzioni a tempo indeterminato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite utilizzo della graduatoria di concorso dell'Ente approvata con DD n.904 del 29/12/2023;- n.3 assunzioni a tempo indeterminato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite trasformazione del Contratto Formazione e Lavoro;	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	n.8 assunzioni a tempo indeterminato per Istruttori Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite utilizzo graduatoria concorsuale dell'Ente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40
2	n. 3 assunzioni a tempo indeterminato di Funzionario di Polizia Locale (ex Ispettore di Vigilanza cat. D) tramite utilizzo graduatoria concorsuale dell'Ente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40
3	n.1 assunzione a tempo determinato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite Contratto Formazione e Lavoro;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
4	n. 1 assunzione a tempo indeterminato di Funzionario di Polizia Locale (ex Ispettore di Vigilanza cat. D) tramite procedura di mobilita'				X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
5	n.3 trasformazioni a tempo indeterminato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) - Contratto Formazione e Lavoro;						X		X					5

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	n. 8 assunzioni a tempo indeterminato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C)	% di assunzioni	60%	
2	n. 3 assunzioni a tempo indeterminato per Funzionario di Polizia Locale (ex Ispettore di Vigilanza cat. D)	% di assunzioni	60%	
3	n.1 assunzioni a tempo determinato per Istruttore Polizia Locale (ex Agente cat. C) tramite Contratto Formazione e Lavoro;	temporale	Da giugno	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		40	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		23	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		16	
C Intersectorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersectoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				

Obiettivo 3 Insediamento Consiglio dell'Unione Legislatura 2024-2029

3° obiettivo: Insediamento Consiglio dell'Unione Legislatura 2024-2029

DUP: Missione 1 Programma 1

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Agnese Granchi, Elisabetta Poggi

Responsabile	Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	U.O.C SERVIZIO PERSONALE, GESTIONE FORMAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI

Descrizione dell'obiettivo:

Con le elezioni amministrative dell'8 e del 9 giugno 2024 decadranno gli attuali organi istituzionali quali la Presidenza, la Giunta e il Consiglio dell'Unione. Per l'insediamento del Consiglio dell'Unione, lo Statuto ed il vigente Regolamento del Consiglio prevedono la procedura di nomina dei Consiglieri di maggioranza e di opposizione presso l'Unione in seno a ciascun organo consiliare comunale. Pertanto si dovranno attendere le nomine dei Consiglieri di tutti i Comuni dell'Unione per poi procedere all'insediamento dell'organo consiliare dell'Unione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Comunicazione di servizio a tutti i Comuni dell'Unione per ricordare la nomina dei Consiglieri presso l'Unione e le modalità di votazione ai sensi degli artt.16 e 17 dello Statuto					X								65
2	Raccolta delle delibere consiliari comunali						X	X	X					25
3	Verifica assenza di tutte le condizioni ostative di nomina secondo le disposizioni legislative vigenti						X	X	X					10
4	Insediamento organo consiliare legislatura 2024-2029								X	X				10

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione																	Unità temporale	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Insediamento organo consiliare legislatura 2024-2029																	Entro il	30.9.2024	
SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.3																				
																			TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																			30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente			Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente			E' di grande strategicità per l'Ente					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																			21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata																			12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																			10	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																			73	



Servizio Servizi istituzionali, Finanziari, Risorse umane, Servizi Informatici e Statistici
Dirigente Dr.ssa Agnese Granchi
U.O. Servizi Informatici

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Studio di fattibilità	temporale	Entro il 31 Maggio	
2	Su 11 comuni passaggio di almeno il 30% delle caselle di posta interessate alla modifica	%	30% delle caselle di posta interessate alla modifica	
3				

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		40	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		20	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		14	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		86	

Obiettivo 2 Sostituzione dell'attuale centrale telefonica ormai obsoleta

2° obiettivo: Sostituzione dell'attuale centrale telefonica ormai obsoleta

DUP: Missione 1 Programma 8

Personale coinvolto: Agnese Granchi, Giulia Bimbi (Comando dal Comune di Montespertoli al 41,66% dell'orario di servizio), Carla Santarnecchi (Comando dal Comune di Fucecchio al 25% dell'orario di servizio)

Responsabile	Dirigente Agnese Granchi,
Centro di Responsabilità	U.O. Servizi Informatici

Descrizione dell'obiettivo: Sostituzione dell'attuale centrale telefonica ormai obsoleta.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi di mercato per valutazione offerte				X									20
2	Affidamento ditta					x								20
3	Installazione del centralino che soddisfi le esigenze principalmente dei vari comandi						x	x	x	x	x	x	x	60

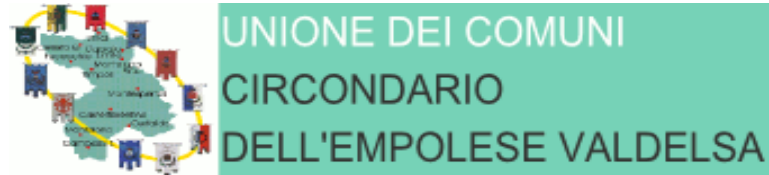
Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Studio di fattibilità	temporale	Entro il 30 Aprile	
2	Affidamento ditta	temporale	Entro il 31 maggio	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	TOTALE	
marcare con una x la casella desiderata																		34	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		19	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		18	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		14	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		85	



Servizio Servizi istituzionali, Finanziari, Risorse umane, Servizi informatici e Statistici
Dirigente Dott.ssa Agnese Granchi
U.O. Servizi Statistici

Obiettivo 1 Indagini affidate dall'ISTAT e Censimento Permanente della popolazione

1° obiettivo: Indagini affidate dall'ISTAT e Censimento Permanente della popolazione

DUP: Missione 1 Programma 8

Personale coinvolto: Dr.ssa Agnese Granchi, Istruttore Gian Paolo Silvestro 16,66% fino al 30/09/2024

Responsabile	Dr.ssa Agnese Granchi
---------------------	------------------------------

Centro di Responsabilità	U.O. Servizi Statistici
---------------------------------	--------------------------------

Per l'anno 2024 l'Unione continua la sua attività di coordinamento delle indagini statistiche.

Descrizione dell'obiettivo:

- L'Ufficio Statistica opera per tutti gli undici Comuni, in quanto la funzione statistica rientra nelle funzioni trasferite. Per realizzare le indagini affidate dall'ISTAT, occorre reclutare i rilevatori. Per le indagini 2024 i rilevatori saranno reclutati dagli elenchi stilati nel 2021 e nel 2023 ed ancora vigenti;
- L'ufficio è interlocutore unico (in luogo degli 11 Comuni) con l'Istat per tutte le indagini che interessano il territorio dell'Unione;
- gestisce i rapporti diretti con Istat e assicura il collegamento funzionale e operativo con i singoli Comuni, aggiorna periodicamente i dati sui portali dedicati, è responsabile delle varie indagini commissionate dall'Istat;
- L'Ufficio opera svolge la funzione di coordinamento, supporto e supervisione delle indagini ISTAT che gestisce direttamente tramite propri rilevatori o tramite gli uffici comunali.

Per l'anno 2024, ad oggi sono in programma:

- Censimento permanente popolazione e abitazioni anno 2024 (Cerreto Guidi, Empoli, Fucecchio, Montaione, Montelupo Fiorentino e Vinci);
- Indagini aspetti della vita quotidiana AVQ-2024 corrente e AVQ-2024 pilota (Castelfiorentino, Empoli, Montespertoli);
- Indagini multiscopo anno 2024 - I Cittadini e il Tempo Libero e Famiglie e Soggetti Sociali (Empoli, Fucecchio, Montaione, Montelupo Fiorentino, Vinci);
- Indagine continua sulle forze del lavoro FOL (Capraia e Limite);
- Indagine spese e viaggi delle famiglie (Empoli);
- Indagine attività sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie Eu-SILC anno 2024 (Empoli).

L'Indagine Censimento permanente popolazione e delle abitazioni anno 2024, si è avviata con l'avvio delle attività preparatorie a marzo 2024, mentre la rilevazione da lista dei Comuni interessati è prevista nel periodo 7 ottobre 2024- 13 gennaio 2025.

Le attività sono programmate dall'ISTAT sulla base del PSN Programma statistico nazionale. Per ogni indagine l'Istat emette circolari esplicative con l'indicazione del crono-programma delle attività.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Individuazione e nomina rilevatori per ciascuna indagine ISTAT			x			x	x						15
2	Adempimenti ISTAT per ciascuna Indagine Multiscopo (ricezione materiale, formazione dei rilevatori, spedizione materiali all'ISTAT, liquidazioni compensi)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35
2	Verifiche sulle indagini svolte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
4	Supporto per le indagini ISTAT gestite dall'istituto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5
5	Supporto, coordinamento e monitoraggio Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni				x	x		x	x	x	x	x	x	35

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Affidamento incarichi rilevatori per ciascuna indagine ISTAT	n. incarichi	n. incarichi per indagine	n. 20 incarichi di rilevatore
2	Trasmissione dati all'ISTAT	temporale	Entro il termine assegnato dall'ISTAT	Dati trasmessi mensilmente
3	Adempimenti censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	temporale	Entro dicembre e comunque nei termini del crono-programma assegnato dall'ISTAT	Fase di rilevazione sul campo avviata

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		28	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		+19	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		+17	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata																		8	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		72	



Servizio Tecnico Programmazione Strategica Politiche Territoriali e tutela del Paesaggio
Dirigente Arch. Paola Pollina
U.O.C. Ufficio Gare contratti Centrale di Committenza
Responsabile EQ Dott.ssa Catia Consolati

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Predisposizione bozza Protocollo operativo alla convenzione	n.	1	
2	Predisposizione bozza delibera di Giunta Unione di approvazione dell'allegato suddetto.	n.	1	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		34	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza ⁹ oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		79	

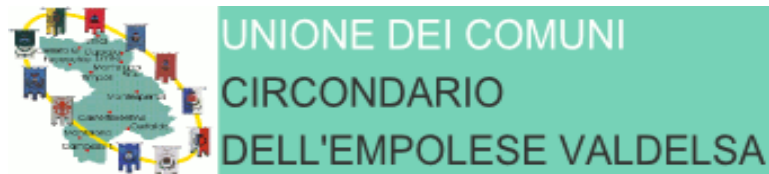
Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Affidamento di incarico per il Servizio di accompagnamento e supporto finalizzato al rinnovo e mantenimento della Certificazione di Qualità dell'Ufficio Gare contratti Centrale di committenza N. 1 determinazione di incarico per il raggiungimento dell'obiettivo.	n.	1	
2	Mantenimento della certificazione, ai sensi della norma UNI ENI ISO 9001:2015 dell'Ufficio Gare e contratti/Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa. N.1 Certificato di validità ai sensi della norma UNI ENI ISO 90014:2015 entro il 31.12.2024	n.	1	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		32	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza ⁹ oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		8	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		6	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		67	



Servizio Tecnico, Programmazione Strategica, Politiche Territoriali e tutela del Paesaggio
Dirigente Arch. Paola Pollina
U.O TURISMO

Obiettivo 1 Organizzazione dell'informazione turistica dell'Ambito Empolese Valdelsa e Montalbano secondo le linee strategiche della piattaforma regionale Tuscany together previste dall'Agenzia regionale Toscana promozione.

1° obiettivo: Organizzazione dell'informazione turistica a livello di Ambito Empolese Valdelsa e Montalbano

DUP: Missione 7 Programma 1

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Funzionario D1 in comando al 16,66% delle ore mensili

Responsabile	Arch Paola Pollina
Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico, Programmazione Strategica, Politiche Territoriali e tutela del Paesaggio

Descrizione dell'obiettivo:

Redazione unica dei contenuti informativi e raccolta iconografica relativamente all'offerta di Ambito finalizzati alla divulgazione turistica;

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Redazione unica dei contenuti informativi						x	x	x	x	x	x	x	60%
2	Ricerca, selezione e divulgazione dei materiali iconografici						x	x	x	x	x	x	x	40%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Stesura contenuti redazionali ed iconografici	Nr. redazioni di testi e materiale iconografico	Nr. 10	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

																	TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		13	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		14	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		69	

2° obiettivo: Divulgazione dell'informazione turistica dell'Ambito Empolese Valdelsa e Montalbano nei canali digitali di Ambito, della Città metropolitana e della Regione Toscana

DUP: Missione 7 Programma 1

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Funzionario D1 in comando al 16,66% delle ore mensili

Responsabile	Arch Paola Pollina
Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico, Programmazione Strategica, Politiche Territoriali e tutela del Paesaggio

Descrizione dell'obiettivo:

Gestione dei canali digitali di comunicazione di Ambito Toscana nel cuore e relativa divulgazione negli stessi e nei canali Visit Tuscany (RT) e Feel Florence (Città metropolitana)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Gestione dei canali digitali di comunicazione Toscana nel cuore						x	x	x	x	x	x	x	60%
2	Divulgazione dell'informazione turistica nei canali Visit Tuscany e Feel Florence						x	x	x	x	x	x	x	40%

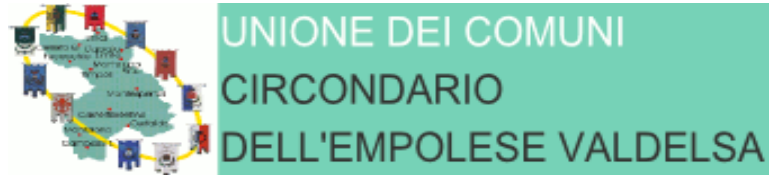
Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Popolamento con i contenuti turistici di Ambito del sito www.toscananelcuore.it e relativi social	Nr. redazioni e pubblicazione posto di testi e materiale iconografico	Nr. 15	
2	Divulgazione dei contenuti turistici di Ambito nei canali Visit Tuscany e Feel Florence	Nr. post pubblicati	Nr. 5	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		13	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		14	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		69	



Servizio Tecnico Programmazione Strategica Politiche Territoriali e tutela del Paesaggio
Dirigente Arch. Paola Pollina
u.o. VIA, Vincolo idrogeologico, Pareri in materia paesaggistica

Obiettivo 1 - Sviluppo e perfezionamento del Servizio Associato

1° obiettivo: Sviluppo e perfezionamento del Servizio Associato

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate: Monica Salvadori, Geologo Cat.D

Personale coinvolto: Monica Salvadori, Geologo Cat.D

Responsabile	Arch. Paola Pollina
Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico Programmazione Strategica Politiche Territoriali e tutela del Paesaggio

Descrizione dell'obiettivo: Il Servizio si prefigge l'obiettivo di sviluppare l'attività conferita e di semplificare il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni, nonché di promuovere percorsi partecipati con le amministrazioni, i tecnici ed i cittadini, per la sensibilizzazione della tutela del paesaggio e del territorio. L'attività ordinaria prevede la gestione delle pratiche Vincolo Idrogeologico (Autorizzazioni, sanatorie e Dichiarazioni) le pratiche di Valutazione Impatto Ambientale e il rilascio dei Pareri in Commissione per il Paesaggio per gli interventi sottoposti a questa tipologia di vincolo. Inoltre si pone l'obiettivo di aggiornamento della modulistica e dei regolamenti per la gestione dei Servizi. In virtù del principio della trasparenza il servizio si propone l'obiettivo della pubblicazione sul sito, a cadenza semestrale, delle pratiche rilasciate.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

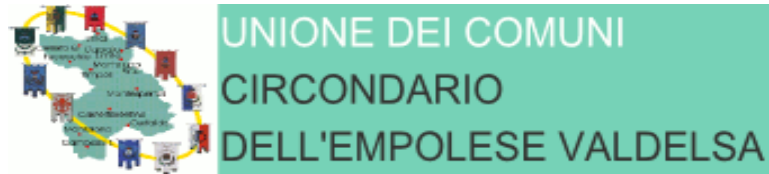
Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Svolgimento Commissione per il paesaggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Gestione pratiche Vincolo Idrogeologico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Percorso di collaborazione con i tecnici dei Comuni, Carabinieri Forestali e PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Pubblicazione sul sito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Predisposizione Ufficio per il nuovo ufficio Vincolo Paesaggistico									X	X	X	X	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Numero pratiche per autorizzazione al Vincolo Idrogeologico istruite rispetto a quelle presentate	%		
2	Numero autorizzazioni della commissione per il Paesaggio rispetto alle richieste	%		
3	Numero pareri espressi per il Vincolo Paesaggistico rispetto alle richieste	n. atti		
4	Incontri di collaborazione Comuni, Carabinieri Forestali e PM	n. incontri		
5	Predisposizione atti per Nuovo Ufficio	n. atti		
6	Pubblicazione sul sito web	n. pubblicazioni		

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

																	TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		24	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		13	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		7	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		56	



Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile
Dirigente Massimo Luschi

Obiettivo 1 Unita' cinofila, acquisto secondo cane e addestramento**1° obiettivo: Unita' cinofila, acquisto secondo cane e addestramento****DUP: Missione 3 Programma 1****Personale coinvolto: Tutte le U.O.C**

Responsabile	Dirigente Massimo Luschi
Centro di Responsabilità	Servizio Polizia Municipale

Descrizione dell'obiettivo: Visti gli ottimi risultati ottenuti con la creazione dell'unita' cinofila e l'acquisto e l'addestramento del cane Noa, attivo su piu' fronti su tutti i Comuni dell'Unione, è stato deciso di implementare l'unita' cinofila con l'acquisto di un'ulteriore cane, razza Golden retrievier, al fine di aumentare i servizi antidroga e contrastare detto fenomeno,

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Acquisto cane				x	x	x							30
2	Addestramento				x	x	x	x	x	x	x	x	x	35
3	Operativita'											x	x	35

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Aumento controlli antidroga	%	+10 % rispetto al 2023	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

																	TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		8	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		71*	

Obiettivo 2 Acquisto drone e formazione di n.operatore per utilizzo

1° obiettivo: Acquisto drone e formazione di n.operatore per utilizzo

DUP: Missione 3 Programma 1

Personale coinvolto: Tutte le UOC

Responsabile	Dirigente Massimo Luschi
Centro di Responsabilità	Servizio Polizia Municipale

Descrizione dell'obiettivo: E' stato deciso di costituire un'unita' operativa con droni poiché la stessa puo' rivelarsi utile su piu ' attivita' della Polizia Municipale. Il drone infatti puo' essere elemento utilissimo per effettuare ispezioni durante le attivita' connesse all'unita' cinofila, durante i controlli in materia edilizia, durante i rilievi di sinistri stradali, ma anche per attivita' connesse alla Protezione Civile come ad esempio la ricerca di persone scomparse.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Formazione n.1 unita' di personale per l'utilizzo del drone	x	x	x	x	x	x							50
2	Acquisto drone				x	x	x	x	x	x				20
3	Operativita'									x	x	x	x	30

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Miglioramento servizi di controllo di varia natura	%	+10 % di controlli di varia natura rispetto al 2023	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		32	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		14	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata																		14	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		71	

Obiettivo 3 Controlli alla circolazione stradale con specifica attenzione alle revisioni scadute

1° obiettivo: Unita' cinofila, acquisto secondo cane e addestramento

DUP: Missione 3 Programma 1

Personale coinvolto: Tutte le UOC

Responsabile	Dirigente Massimo Luschi
Centro di Responsabilità	Servizio Polizia Municipale

Descrizione dell'obiettivo: Verranno effettuati accertamenti e posti di controllo su tutto il territorio dell'Unione dei Comuni al fine di verificare i veicoli in circolazione, i loro documenti con specifici accertamenti riguardanti il controllo delle revisioni. Detto controllo è decisamente significativo perché permette di verificare l'efficienza dei veicoli circolanti e le loro dotazioni essenziali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Attivazione posti di controllo su tutti i Comuni dell'Unione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	100

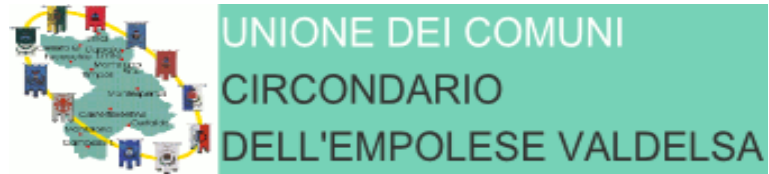
Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Posti di controllo	n.	100	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.3

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		36	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		10	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		9	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		76	



Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile
Dirigente Massimo Luschi
U.O.C .Valdarno est - Servizio Protezione civile
E.Q. Mauro Daini

Obiettivo 1 Progetto nelle scuole "Conosco, capisco...non rischio" -

1° obiettivo: Progetto nelle scuole "Conosco, capisco...non rischio" -

DUP: Missione 11 Programma 1

Risorse assegnate: COI Protezione Civile

Personale coinvolto: P.O.Mauro Daini - Geol. Monica Salvadori D2 - Geom. Martina Rioda C2 - Vanessa Gori D1

Responsabile Massimo Luschi

Centro di Responsabilità Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

Progetto nelle scuole "Conosco, capisco...non rischio" - Il Servizio nell'anno 2024 svilupperà un sistema di informazione e promozione della cultura di PC , per accrescere il livello di conoscenza e consapevolezza dei cittadini più giovani nell'ambito della protezione Civile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione del progetto	X	X	X			X	X	X	X				
2	Collaborazione con ordini Professionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Collaborazione con le ODV	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
4	Visite Guidate e laboratori presso la Sala Operativa di PC					X	X	X						

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Incontri organizzativi ordini professionali	n. incontri	3	
2	incontro organizzativi ODV	n. stand	3	
3	Lezioni nelle scuole	n. lezioni	20	
4	Percorsi doposcuola	n. lezioni	5	
5	Visite guidate	n. incontri	5	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		34	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		19	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		8	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		73	

2° obiettivo: Collaborazione per le attività di protezione civile con le ODV

DUP: Missione 11 Programma 1

Risorse assegnate: COI Protezione Civile

Personale coinvolto: P.O.Mauro Daini - Geol. Monica Salvadori D2 - Geom. Martina Rioda C2 - Vanessa Gori D1

Responsabile	Massimo Luschi
Centro di Responsabilità	Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

Collaborazione per le attività di protezione civile con le ODV - Il Servizio nell'anno 2024 svilupperà un percorso teso a organizzare le strutture operative territoriali di protezione Civile con le Associazioni di Volontariato dell'Empolese Valdelsa propedeutico alla stipula delle nuove convenzioni PC e AIB.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione della manifestazione di interesse					X	X	X	X	X				
2	Predisposizione dei criteri di ripartizione delle risorse							X	X	X				
3	Predisposizione delle convenzioni									X	X	X		
4	Approvazione e sottoscrizione delle convenzioni												X	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Redazione della manifestazione di interesse	n. atti	1	
2	Valutazione delle manifestazioni di interesse presentate dalle ODV	n. atti	15	
3	Predisposizione dei criteri per adesione alle convenzioni	n. atti	1	
4	Predisposizione delle bozze di convenzioni	n. atti	2	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

																	TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		28	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		17	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		18	
C Intersectorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersectoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata																		8	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		71	

Obiettivo 3 Completamento obiettivo n. 1 del 2023 avente per oggetto “Redazione Piano di Protezione Civile Comunale per tutti gli undici comuni dell'Unione

1° obiettivo: Completamento obiettivo n. 1 del 2023 avente per oggetto “Redazione Piano di Protezione Civile Comunale per tutti gli undici comuni dell'Unione

DUP: Missione Programma

Risorse assegnate: COI Protezione Civile

Personale coinvolto: E.Q.Mauro Daini - Geol. Monica Salvadori D2 - Geom. Martina Rioda C2 - Vanessa Gori D1

Responsabile	Massimo Luschi
Centro di Responsabilità	Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile

Descrizione dell'obiettivo: completamento obiettivo n. 1 del 2023 avente per oggetto “Redazione Piano di Protezione Civile Comunale per tutti gli undici comuni dell'Unione - Ai sensi delle direttive nazionali e regionali il Servizio procederà alla redazione del nuovo Piano di Protezione Civile per gli undici Comuni”.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione della delibera per l'approvazione del piano intercomunale di p.c.			X	X	X								
2	Trasmissione della delibera alla Regione Toscana			X	X	X	X							
3	Diffusione informazione del piano approvato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Redazione della delibera	n. atti	1	
2	Trasmissione della delibera alla Regione Toscana	n. atti	1	
3	Comunicato stampa approvazione del piano	n. atti	1	
4	Pubblicazione notizia sui canali social e sul sito istituzionale	n. atti	4	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.3

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		36	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		8	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		77	



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

Servizio sociale e socio assistenziale, Politiche abitative e Immigrazione

Dirigente Dott.ssa Agnese Granchi

U.O.C. Servizio sociale e socio assistenziale, Politiche abitative e Immigrazione

Responsabile E.Q. Dott.ssa Elisa Faraoni

Obiettivo 1 Stipula nuovo Contratto di Servizio per la gestione in forma associata del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà tra l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa e Publicasa spa

1° obiettivo: Stipula nuovo Contratto di Servizio per la gestione in forma associata del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà tra l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa e Publicasa spa
DUP: Missione 12 Programma 6 (Casa)
Personale coinvolto: Personale assegnato al servizio

Responsabile	Dr.ssa Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	Servizio sociale e socio assistenziale, politiche abitative e immigrazione

Descrizione dell'obiettivo: In data 31/12/2024 scadrà il contratto di servizio per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica sottoscritto il 30/6/2016 (rep. 4014) tra l'Unione e Publicasa spa.
 Si rende quindi necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto che disciplini i rapporti tra Publicasa spa (società costituita dai Comuni dell'Unione per la gestione associata del servizio di edilizia residenziale pubblica) e l'Unione per le funzioni attinenti al recupero, alla manutenzione ed alla gestione amministrativa del patrimonio di ERP.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione dello schema di contratto								X	X	X			25%
2	Condivisione dello schema con Publicasa spa									X	X	X		35%
3	Elaborazione testo definitivo e predisposizione della proposta di delibera di Giunta per l'approvazione del contratto											X	X	35%
4	Sottoscrizione												X	5%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Elaborazione dello schema di contratto in collaborazione con Publicasa spa	Schema contratto	1	
2	Delibera Giunta di approvazione del testo definito per sottoscrizione	Delibera	1	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																		30		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																		10		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata																		12		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata																		7		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																		59		

Obiettivo 2 Stipula nuova Convenzione tra l'Unione dei Comuni e la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali e sanitarie del territorio empolese valdelsa

3° obiettivo: Stipula nuova Convenzione tra l'Unione dei Comuni e la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali e sanitarie del territorio empolese valdelsa

DUP: Missione 12 Programma 1-2-3-4-5-6

Personale coinvolto: Personale assegnato al servizio

Responsabile	Dr.ssa Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	Servizio sociale e socio assistenziale, politiche abitative e immigrazione

Descrizione dell'obiettivo: In data 31/12/2024 scadrà il la Convenzione tra l'Unione dei Comuni e la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali e sanitarie del territorio dell'empolese valdelsa.

Si rende quindi necessario procedere alla sottoscrizione di una nuova Convezione che regoli i rapporti tra l'Unione e la Società della Salute finalizzati al perseguimento dell'integrazione delle politiche sociali e sanitarie sia in termini di programmazione che in termini di erogazione delle prestazioni al fine di garantire una presa in carico unitaria ed integrata dei bisogni dei cittadini, promuovere la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni sociali e sanitarie, garantire l'accesso con modalità uniformi ai servizi sanitari territoriali e socio sanitari territoriali nonché ai servizi sociali integrati. La stretta collaborazione – disciplinata nella Convenzione - tra Unione e Società della Salute ha come fine quello di addivenire ad una gestione unitaria delle funzioni in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria, secondo il percorso definito dalla Regione Toscana con legge regionale n. 40/2005 e ss.mm.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione schema di Convenzione con riferimenti alle rispettive aree di competenza e con attenta valutazione delle risorse finanziarie da destinate alle attività gestite dall'Unione tramite la SDS									X	X			40%
2	Condivisione del testo con la SDS ed elaborazione del testo definitivo										X	X		40%
3	Predisposizione delibera di approvazione da sottoporre all'esame del Consiglio dell'Unione											X		5%
4	Esame del testo della Convenzione nella competente Commissione consiliare e approvazione da parte del Consiglio dell'Unione												X	15%

X

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Elaborazione dello schema di Convenzione in collaborazione con la Società della Salute	Schema di Convenzione	1	
2	Approvazione Delibera Consiglio di approvazione del testo definito	Entro il-	31.12.2024	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																		38		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																		23		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata																		121		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata																		12		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																		85		

Obiettivo 3 Alloggi siti in Vinci, Via Val di Sole n. 4 – Approvazione regolamento per l'accesso.**4° obiettivo: Alloggi siti in Vinci, Via Val di Sole n. 4 – Approvazione regolamento per l'accesso.****DUP: Missione 12 Programma 6****Personale coinvolto: Personale assegnato al servizio**

Responsabile	Dr.ssa Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	Servizio sociale e socio assistenziale, politiche abitative e immigrazione

Descrizione dell'obiettivo: Con contratto (Rep. Comune di Vinci n. 2677/2023) il Comune di Vinci ha concesso in comodato d'uso gratuito n. 11 alloggi ubicati in Via Val di Sole 4 da assegnare a nuclei familiari composti da uno o due anziani autosufficienti. La Giunta dell'Unione, che con propria delibera n. 55 del 28/11/2023, ha ritenuto opportuno affidare (stante la previsione del succitato art. 3 del vigente contratto di servizio tra Unione e Publicasa spa) la gestione immediata degli alloggi a Publicasa spa, in forza del cennato comodato.

A seguito dell'adozione dei suddetti atti, l'Unione deve procedere all'approvazione di apposito regolamento per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Individuazione dei principi generali sulle modalità di formazione della graduatoria e di assegnazione degli alloggi, dei requisiti di accesso (tenuto conto del contesto in cui sono inseriti gli alloggi e della loro dimensione) e dei criteri di assegnazione.				X	X	X	X						40%
2	Condivisione dei principi e dei criteri individuati con la Giunta dell'Unione e con Publicasa spa in considerazione del fatto che, in forza del contratto sottoscritto a fine 2023, deve gestire gli alloggi.								X	X				40%
3	Predisposizione delibera di approvazione da sottoporre all'esame del Consiglio dell'Unione										X			5%
4	Esame del testo del Regolamento nella competente Commissione consiliare e approvazione da parte del Consiglio dell'Unione											X	X	15%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Elaborazione dello schema di Regolamento	Schema regolamento	1	
2	Delibera Consiglio di approvazione del testo definito	Delibera	1	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.3

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente			Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente			E' di grande strategicità per l'Ente				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		10	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		12	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		7	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					
TOTALE																		59	

Obiettivo 4 Progetto SAI – Avviso di selezione per la nomina di un Revisore Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute dal Progetto SAI per il triennio 2024-2026 – Categoria ordinari

5° obiettivo: Progetto SAI – Avviso di selezione per la nomina di un Revisore Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute dal Progetto SAI per il triennio 2024-2026 – Categoria ordinari

DUP: Missione 12 Programma 4

Personale coinvolto: Personale assegnato al servizio

Responsabile	Dr.ssa Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	Servizio sociale e socio assistenziale, politiche abitative e immigrazione

Descrizione dell'obiettivo: L'Unione dei Comuni è titolare del progetto SAI che si occupa dell'accoglienza di beneficiari richiedenti asilo, protezione internazionale. Il Ministero dell'Interno, con il D.M. del 18.04.2023 n. 15039, ha approvato la richiesta di prosecuzione del progetto in essere per il triennio 2023-2026 ed ha assegnato all'Unione dei Comuni il contributo complessivo di Euro 4.042.057,03. In considerazione dell'accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina il finanziamento complessivo per l'anno 2024 è di 1.707.222,31.

Il Decreto Ministeriale del 18.11.2019 stabilisce all'art. 3 denominato “ Revisore contabile indipendente” che l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea e da quanto indicato nel “Manuale unico per la rendicontazione” . Al termine della verifica il revisore rilascia il “ Certificato di revisione “ da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute dal progetto.

L'Unione deve quindi, nel rispetto della vigente normativa, affidare l'incarico di revisione a un professionisti o una società di servizi con esperienza, iscritti all'albo dei revisori contabili.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Pubblicazione dell'avviso di selezione				X	X								40%
2	Nomina della commissione giudicatrice						X							30%
3	Affidamento incarico							X						30%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Approvazione dell'avviso di selezione	Determina	1	
2	Affidamento del servizio	Determina	1	
3	Perfezionamento del contratto	Lettera Commerciale	1	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.4

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																		34		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																		15		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata																		14		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata																		12		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																		75		

Obiettivo 5 Partenariato pubblico-privato (finanza di progetto con strumento di concessione ex art. 183 comma 15 Dlgs 50/2016) finalizzata alla realizzazione di un ampliamento, ristrutturazione e gestione della RSA Villa Serena – Monitoraggio qualità di gestione

6° obiettivo: Partenariato pubblico-privato (finanza di progetto con strumento di concessione ex art. 183 comma 15 Dlgs 50/2016) finalizzata alla realizzazione di un ampliamento, ristrutturazione e gestione della RSA Villa Serena – Monitoraggio qualità di gestione

DUP: Missione 12 Programma 3

Personale coinvolto: Personale assegnato al servizio

Responsabile	Dr.ssa Agnese Granchi
Centro di Responsabilità	Servizio sociale e socio assistenziale, politiche abitative e immigrazione

Descrizione dell'obiettivo: A seguito dell'avvio della concessione per l'ampliamento, la ristrutturazione e la gestione della RSA Villa Serena e dei primi adempimenti legati alle verifiche, l'Unione deve continuare a monitorare la regolare esecuzione delle attività affidate in gestione attraverso l'Organismo di Vigilanza che ha iniziato la propria attività a seguito della delibera della Giunta n. 43/2023. In particolare l'Unione baserà la propria attività su quanto emerso dall'attività svolta dalla Società individuata a supporto del RUP e del Direttore dell'Esecuzione e dettagliata in un apposito *Piano di Qualità* – redatto a fine 2023 - costruito sulle caratteristiche peculiari della RSA Villa Serena. Il monitoraggio ha come fine principale quello di assicurare il mantenimento dell'alta qualità del servizio offerto agli ospiti della RSA Villa Serena durante il periodo di gestione pubblica.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Collaborazione costante tra il Direttore dell'Esecuzione, il RUP e la Società individuata dall'Unione per il supporto amministrativo nell'attività di vigilanza, per garantire un livello adeguato di qualità di vita e relazioni sociali per gli anziani residenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35%
2	Confronto con la Società di Progetto concessionaria (Consorzio Valserena) per condivisione e risoluzione di eventuali criticità emerse dal monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	35%
3	Esame della documentazione che, sulla base della Convenzione, il Consorzio Valserena ha l'obbligo di trasmettere all'Unione (es. resoconto economico-gestionale e qualitativo, indicatori di equilibrio, ecc...)									X	X	X	X	20%
4	Convocazione sedute Organismo di Vigilanza per condivisione delle verifiche svolte				X					X			X	10%

5	Comunicazioni formali alla Società di Progetto concessionaria inerenti rilievi sulla qualità se ritenuto necessario dall'Organismo di Vigilanza				X	X				X	X		X	
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--	---	---	--	---	--

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Redazione relazione finale dell'organismo da sottoporre all'attenzione della Giunta	n.	1	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.5

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		26	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		8	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		7	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		7	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		48	



UNIONE DEI COMUNI
CIRCONDARIO
DELL'EMPOLESE VALDELSA

OBIETTIVO TRASVERSALE

Obiettivo 1 Attuazione della circolare RGS/FP n. 01/2024. Verifiche stock debiti e tempi pagamenti. Riallineamento e bonifica dei documenti contabili dell'Ente sulla piattaforma della Ragioneria dello Stato PCC

1° obiettivo: Attuazione della circolare RGS/FP n. 01/2024. Verifiche stock debiti e tempi pagamenti. Riallineamento e bonifica dei documenti contabili dell'Ente sulla piattaforma della Ragioneria dello Stato PCC

DUP: Missione 1 Programma 3

Personale coinvolto: Tutti i servizi

Responsabile	Dirigenti/Elevate qualificazioni
Centro di Responsabilità	Tutto l'Ente

Descrizione dell'obiettivo:

Al fine di controllare che i tempi di pagamento vengano rispettati, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha realizzato un sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle amministrazioni pubbliche. La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni tramite il "Siope +".

A seguito della circolare RGS/FP 01/2024, che detta indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023 n. 41, si rende necessario adottare ulteriori accorgimenti organizzativi al fine di efficientare i propri processi di spesa.

Il servizio finanziario in data 04.03.2024 con Prot. n. 8289 ha trasmesso a tutti gli uffici dell'Unione apposita circolare relativa alla Tempestività dei pagamenti, ai relativi indici, alle pesanti sanzioni che l'ente dovrebbe fronteggiare in caso di inadempienza (accantonamento fondo garanzia debiti commerciali). Sono stati altresì riportati gli appositi articoli del Regolamento di Contabilità dell'Ente da rispettare (art. 64 e 65 del Regolamento di contabilità del Comune di Empoli).

L'attività che viene svolta dal Servizio Finanziario riguarda la verifica e il monitoraggio costante delle fatture passive registrate sulla PCC con particolare attenzione al rispetto della scadenza delle stesse al fine di eliminare eventuali discordanze tra il sistema di registrazione della PCC e quello contabile dell'Ente. Il monitoraggio costante delle fatture passive ricevute dall'Ente consente, altresì, di garantire il pagamento nei tempi previsti, predisponendo periodicamente dei report, suddivisi per settore, che estraggono le fatture per data di scadenza al fine di sollecitare la liquidazione nel più breve tempo possibile di quanto in scadenza o già scaduto.

Annualmente, infine, si provvede a comunicare entro il 31 gennaio, attraverso la Piattaforma Area RGS, l'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e non ancora estinti a tale data effettuando un ulteriore allineamento tra i dati presenti sul sistema contabile dell'Ente con quelli registrati sulla PCC. Nell'anno 2023 tale adempimento è stato recepito altresì con

Deliberazione Giunta Unione n. 7 del 31.01.2024.

Gli uffici devono pertanto provvedere a monitorare costantemente la scrivania di sicr@web, a liquidare le fatture nei tempi previsti al fine di consentire alla ragioneria l'emissione dei mandati di pagamento.

Nel caso di fatture da sospendere per le casistiche tassativamente previste dalla legge, è necessario che sia comunicato tempestivamente al servizio finanziario affinché lo stesso provveda alla sospensione sulla PCC.

Riguardo all'Accettazione e registrazione delle fatture si precisa che le fatture elettroniche sono accettate dall'ufficio che ha ordinato la spesa nei termini e con le modalità di cui al Decreto Mef n. 55 del 03/04/2013 ed al Decreto MEF n. 132 del 24/08/2020.

Le fatture elettroniche sono rifiutate nei casi previsti dal Decreto 132/2020, e, precisamente, quando sono:

- Riferite ad operazioni non poste in essere dall'ufficio destinatario della trasmissione;
- prive di CIG o con CIG errato (quando obbligatorio);
- prive di CUP o con CUP errato (quando obbligatorio);
- prive dei riferimenti alla determina d'impegno (quando obbligatoria).

La verifica della regolarità contabile e fiscale, della completezza e della corrispondenza della fattura con le clausole contrattuali, afferisce alla successiva fase di liquidazione e non costituisce motivo di rifiuto del documento.

Il sistema informativo contabile assicura la tenuta del registro delle fatture nel quale sono annotate, contestualmente alla loro accettazione:

- il numero progressivo di registrazione;
- il numero di protocollo di entrata e relativa data;
- il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- l'ufficio destinatario della spesa
- il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- la descrizione delle prestazioni, forniture e lavori eseguiti;
- l'imponibile, l'IVA e l'importo totale;
- la scadenza della fattura;
- gli estremi dell'impegno di spesa;
- se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA e l'assoggettabilità allo split payment;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il Codice Unico di Progetto (CUP), ove previsto.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Costante attenzione da parte degli uffici alla tempistica nelle liquidazioni e tempestiva comunicazione al servizio finanziario dei casi di sospensione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
1	Estrazione quadrimestrale delle fatture pagate e non pagate	X				X				X				10
2	Allineamento dei dati contabili delle fatture pagate e non pagate con le risultanze della PCC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60
3	Comunicazione definitiva dello stock del debito entro 31/01 anno successivo	X												20

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Estrazione quadrimestrale delle fatture pagate e non pagate	Documentale	3 Report estrazione quadrimestrali	
2	Allineamento dei dati contabili delle fatture pagate e non pagate con le risultanze della PCC	Documentale	Report Ente e PCC	
3	Comunicazione definitiva dello stock del debito entro 31/01 anno successivo	Temporale	Report da PCC	
4	Riduzione tempi di pagamento nel rispetto della normativa	Temporale	Report da PCC	
5	Riduzione stock di debito nel rispetto della normativa	Temporale	Report da PCC	

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																		38	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Ente				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Ente				Costituisce un obiettivo strategico dell'Ente				E' di grande strategicità per l'Ente		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																		23	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es.istituzione di un nuovo servizio all'utenza9 oppure obiettivo che modifica i rapporti con l'Ente con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																		20	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o piu' settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																		11	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		92	