

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 4

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: sig.ra Roberta Andrian					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	2%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	2%	31.12
3	Monitoraggio accertamenti/impegni su stanziamenti di bilancio	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	2%	31.12
4	Formazione Syllabus	Raggiungimento degli obiettivi formativi così come previsti dalla Direttiva Zangrillo	Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 55% del personale e realizzazione da parte di ciascun dipendente di almeno 24 ore di formazione	3%	31.12

5	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA." I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 giorni). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	30%	31.12
6	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) a partire dal 1° gennaio 2024	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	8%	30.09
OBIETTIVI DI AREA					
1	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (Notifiche digitali, Sito internet e servizi online, AppIO, PagoPA, Cloud)	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	10%	Termini previsti nei relativi bandi
2	Videosorveglianza	Attivazione impianto I lotto	Attuazione adempimenti previsti nel Regolamento	3%	30.09
		Realizzazione II lotto	Rispetto tempistiche dettate dal cronoprogramma del contributo ministeriale	3%	31.12
		Realizzazione serate informative	n. 1 incontro pubblico	1%	30.09

3	Sistemazione archivio documentale	Incrementare l'efficienza e l'efficacia interna, rendendo più agevoli le ricerche documentali ed ottimizzando gli spazi in dotazione	Riordino archivio corrente ufficio demografico	2%	30.06
4	Trascrizione atti provenienti dall'estero	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero (Consolati) e conseguente iscrizione all'AIRE dei soggetti interessati	Evasione n. 5 pratiche	7%	31.12
5	Realizzazione programma ricorrenze, manifestazioni ed iniziative culturali	Miglioramento dell'offerta relativa ad iniziative a valore culturale, sociale, ambientale	Relazione del Responsabile del servizio sull'attività svolta che evidenzia, tenuto conto degli indirizzi espressi dalla Giunta, le iniziative svolte, i contributi richiesti, le associazioni coinvolte e i contributi concessi	5%	31.12
6	Progetto "Territorio a presa rapida"	Sensibilizzazione della popolazione giovanile sul tema della prevenzione della diffusione di fenomeni illeciti e di devianza sociale e promozione della legalità per migliorare la sicurezza della popolazione soprattutto giovanile	Relazione del Responsabile del Servizio sull'attività realizzata	2%	31.12
7	Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale	Ripristino della segnaletica orizzontale e sostituzione della segnaletica verticale deteriorata o abbattuta	Affidamento del servizio	5%	31.12
8	Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi	Aggiornamento del Manuale alle Linee Guida AgiD	Approvazione manuale di gestione documentale in Giunta comunale	5%	31.12
9	Ricognizione patrimonio immobiliare (appartamenti) eredità Gobbin	Ricognizione dei contratti di locazione fabbricati in essere	Volturazione contratti e comunicazione all'Agenzia delle Entrate	2%	31.12
10	Supporto RTD	Supporto per l'attuazione degli adempimenti riguardanti la figura del RTD	Affidamento del servizio	2%	31.07
11	Stesura protocolli operativi	Garantire intercambiabilità del personale assegnato all'area amministrativa in caso di assenze/impedimenti o in caso di squilibri nei carichi di lavoro	Elenco dei protocolli operativi elaborati	2%	31.12

12	Realizzazione serata informativa per la realizzazione degli eventi rivolta alle associazioni del territorio	Fornire un supporto alle associazioni del territorio organizzando una serata informativa per l'illustrazione degli adempimenti necessari per la realizzazione di eventi (obiettivo condiviso con l'Ufficio Tecnico)	Realizzazione serata informativa	2%	30.06
13	Gestione cimiteri	Atti di voltura concessioni cimiteriali	N. 30 atti	2%	31.12

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: dott.ssa Flavia Viola

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	2%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	2%	31.12
3	Monitoraggio accertamenti/impegni su stanziamenti di bilancio	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	2%	31.12
4	Formazione Syllabus	Raggiungimento degli obiettivi formativi così come previsti dalla Direttiva Zangrillo	Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 55% del personale e realizzazione da parte di ciascun dipendente di almeno 24 ore di formazione	3%	31.12
5	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, recante <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA."</i> I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	30%	31.12

		pagamento delle fatture commerciali (entro 30 giorni). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.			
6	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) a partire dal 1° gennaio 2024	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	8%	30.09
OBIETTIVI DI AREA					
1	Attivazione software gestione online timbrature e giustificativi dipendenti	Consentire l'implementazione del portale in autonomia da parte dei dipendenti	Attivazione delle utenze e formazione ai dipendenti	5%	30.06
2	Incameramento somme eredità Gobbin	Gestione unitaria delle risorse dell'Ente	Introito materiale delle somme derivanti dall'eredità Gobbin	3%	31.12
3	Acquisto POS PagoPA	Consentire agli utenti di pagare con carta di credito o bancomat direttamente allo sportello dell'Ente e far rientrare tali pagamenti nel circuito PagoPA	Acquisto POS abilitato al circuito PagoPA	1%	30.09
4	Gestione approvvigionamenti energia elettrica, gas e telefonia	Rispetto della normativa sull'approvvigionamento di energia elettrica, gas, e telefonia	Adesione alle convenzioni Consip	2%	31.12
5	Contrattazione decentrata integrativa	Supporto al Segretario comunale nella procedura per la sottoscrizione del CCDI	Sottoscrizione CCDI	3%	31.12
6	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno Personale	Attuazione procedure assunzionali previste nel piano dei fabbisogni	Supporto al Segretario comunale negli adempimenti relativi alle procedure assunzionali	5%	31.12
7	Regolamento di economato	Revisione regolamento attualmente vigente	Approvazione in Consiglio comunale	3%	31.07
8	Regolamento di contabilità	Revisione regolamento attualmente vigente	Approvazione in Consiglio comunale	3%	30.09
9	Regolamento spese di rappresentanza	Stesura nuovo regolamento	Approvazione in Consiglio comunale	3%	31.12

10	Digitalizzazione procedure contabili	Utilizzo di nuove funzionalità del gestionale Ascot al fine di ottimizzare la gestione contabile (impostazione delle reversali contestuali ai mandati, popolamento della sezione dedicata alla codifica e gestione delle voci dell'avanzo di amministrazione)	Relazione del responsabile sull'attività svolta	5%	31.12
11	Riconciliazione contabile dei pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA	Attivazione automatismo nel gestionale Ascot della riconciliazione del credito da PagoPA evitando l'intervento manuale	Relazione del Responsabile sull'attività svolta	4%	31.12
12	Istituzione servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	Istituzione, erogazione e fruizione buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	Approvazione Regolamento in Giunta comunale	2%	30.11
			Fornitura buoni pasto con adesione alla convenzione Consip	2%	31.12
13	Servizio di brokeraggio e gestione delle polizze assicurative	Garantire la continuità del servizio	Affidamento del servizio	2%	30.06
14	Aggiornamento inventario	Aggiornamento banca dati dell'inventario dei beni mobili e immobili	Affidamento del servizio	1%	31.12
15	Definizione processi operativi	Definizione di processi operativi da condividere con gli altri uffici per migliorare l'efficacia della gestione contabile	Elaborazione iter accertamenti e impegni da condividere con gli altri uffici	3%	31.12
16	Determinazione del valore venale in comune commercio delle aree edificabili ai fini ILIA	Attuazione di quanto disposto dall'art. 6 della L.R. 17/2022 (obiettivo condiviso con l'Area Tecnico Manutentiva)	Istituzione Tavolo tecnico come da Regolamento comunale	2%	30.06
			Definizione delle proposte di valore delle aree edificabili	2%	31.10
			Predisposizione della proposta di deliberazione di determinazione del valore venale in comune commercio delle aree edificabili ai fini dell'ILIA	2%	30.11

AREA TECNICO MANUTENTIVA
Responsabile: dott. Lorenzo Rigonat

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	2%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	2%	31.12
3	Monitoraggio accertamenti/impegni su stanziamenti di bilancio	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	2%	31.12
4	Formazione Syllabus	Raggiungimento degli obiettivi formativi così come previsti dalla Direttiva Zangrillo	Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 55% del personale e realizzazione da parte di ciascun dipendente di almeno 24 ore di formazione	3%	31.12
5	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, recante <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA."</i> I dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	30%	31.12

		pagamento delle fatture commerciali (entro 30 giorni). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.			
6	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) a partire dal 1° gennaio 2024	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	8%	30.09
OBIETTIVI DI AREA					
1	Progetti di utilizzo del personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavoro, LSU, LPU e messa alla prova	Reperimento fondi necessari, qualora finanziabili da Enti diversi, per l'attivazione dei progetti	Relazione del Responsabile del Servizio sui progetti attivati e sugli eventuali finanziamenti ricevuti	1%	31.12
2	Adempimenti connessi ai progetti "non nativi" PNRR	Registrazione ai portali, monitoraggi, ottenimento della liquidazione dei contributi per la parte già eseguita, adempimenti connessi ai progetti finanziati dal Ministero dell'Interno ai sensi della L. 160/2019 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica. Le opere interessate riguardano i seguenti CUP: - J82E22000150006 - Anno 2022 - J82E23000230001 - Anno 2023	Rendicontazione fondi anno 2022 e 2023	2%	31.08

3	Riqualificazione di via Giulia e Carso Lotti III	Proseguire l'iter di riqualificazione dell'ambito urbanistico via Giulia, via Carso e via Zorutti, mediante il rifacimento dei marciapiedi di via Giulia e Carso al fine di ridurre per quanto possibile i disagi alla cittadinanza ottimizzando le risorse economiche.	Approvazione variante in Consiglio comunale	2%	31.03
			Inizio lavori	4%	31.12
4	Adeguamento PRGC al PPR	Adeguare il PRGC al PPR ai sensi della norma vigente nazionale e regionale	Avvio conferenza dei servizi	2%	30.06
5	Efficientamento energetico pubblica illuminazione	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica tramite la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti, lampade a vapori di sodio e mercurio, con corpi illuminanti a LED - Anno 2024	Approvazione progettazione definitiva e affidamento lavori.	4%	15.09
6	Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi Aziendali	Provvedere alla valutazione di tutti i rischi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, mediante aggiornamento del documento già elaborato ai sensi dell'art. 28 del citato D.Lgs., prevedendo l'integrazione dello stesso documento anche in relazione alle continue e mutevoli condizioni di rischio correlate ed aggiornate alle attività lavorative effettivamente svolte dai lavoratori all'interno dell'Ente, al fine di poter altresì effettuare la verifica delle misure di prevenzione e protezione da porre in atto per ogni mansione dell'Ente	Espletamento delle analisi specifiche relative all'analisi dei rischi specifici e valutazione specifica aggiornata del rischio stress lavoro correlato	1%	31.12
7	Procedura alienazione beni immobili	Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente, in coerenza con il Piano delle alienazioni approvato dal Consiglio comunale	Publicazione bando alienazioni	3%	30.06
			Determina di aggiudicazione	1%	31.08
8	Riqualificazione area ex Isonbeton	Verificare lo stato dell'intervento in merito alla procedura di bonifica in capo alla Regione FVG, anche con il supporto di incontri di	Approvazione progettazione definitiva	2%	31.12

		coordinamento politico, e la conseguente attivazione ed il coordinamento della riqualificazione ambientale in capo all'Interporto di Cervignano			
9	Recupero zona Boschetti	Realizzazione intervento di Recupero Paesaggistico e Ambientale della Zona "Boschetti"	Approvazione progettazione preliminare ed avvio procedure di esproprio	3%	31.07
10	Realizzazione sede Protezione Civile	Realizzazione nuova sede Protezione Civile	Affidamento incarico progettazione entro i termini di cui al Decreto dell'assessore Regionale alla Protezione Civile dcr/455/Pc/2023 Dd 25/05/2023	2%	24.05
			Approvazione progettazione definitiva esecutiva	2%	24.11
11	Microzonazione Sismica II° livello	Redazione dello studio di microzonazione sismica di 2°/3° livello.	Affidamento incarico dello studio di microzonazione sismica entro le tempistiche di cui al Decreto regionale n° 8945/GRFVG del 29/02/2024, Prenumero 9555	1%	28.06
12	Concessione in uso delle sale/impianti sportivi di proprietà comunale	Miglioramento della gestione del patrimonio comunale	Approvazione regolamenti da parte dell'Amministrazione	2%	31.10
13	Realizzazione serata informativa per la realizzazione degli eventi rivolta alle associazioni del territorio	Fornire un supporto alle associazioni del territorio organizzando una serata informativa per l'illustrazione degli adempimenti necessari per la realizzazione di eventi (obiettivo condiviso con l'Area Amministrativa)	Realizzazione serata informativa	2%	30.06
14	Ricognizione patrimonio immobiliare (terreni)	Ricognizione contratti in essere di proprietà comunale ed eredità Gobbin	Elenco terreni, contratti in essere, verifica pagamenti, indicazione scadenza	3%	31.12
15	Accordo quadro per la pulizia delle caditoie stradali	Definizione di un accordo quadro	Affidamento ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023	3%	31.12
16	Individuazione zone non metanizzate	Individuazione zone non metanizzate ai fini dell'agevolazione fiscale per i consumi di	Avvio interlocuzione con società che operano nella distribuzione del gas	1%	30.10

		gasolio o GPL usati come combustibile di riscaldamento	Approvazione deliberazione giunta	2%	31.12
17	Vulnerabilità Sismica degli edifici – Palestra Comunale	Espletamento e valutazione della sicurezza strutturale degli edifici attualmente inadeguati rispetto ai parametri stabiliti dalle norme tecniche vigenti per le costruzioni in zona sismica della Palestra Comunale	Affidamento incarico relativo alle verifiche sismiche della Palestra Comunale entro le tempistiche di cui al Decreto regionale n° 52701/GRFVG del 14/11/2023, Prenumero 54520	2%	14.05
18	Determinazione del valore venale in comune commercio delle aree edificabili ai fini ILIA	Attuazione di quanto disposto dall'art. 6 della L.R. 17/2022 (obiettivo condiviso con l'Area Tecnico Manutentiva)	Istituzione Tavolo tecnico come da Regolamento comunale	2%	30.06
			Definizione delle proposte di valore delle aree edificabili	2%	31.10
			Predisposizione della proposta di deliberazione di determinazione del valore venale in comune commercio delle aree edificabili ai fini dell'ILIA	2%	30.11

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Anna Cian	
OBIETTIVO N. 1	
Aggiornamento del Codice di comportamento	
Indicatore di risultato	Publicazione sul sito del Comune di Villesse del nuovo codice di comportamento aggiornato
Tempistica di attuazione	30.07
Peso	15%
OBIETTIVO N. 2	
Modifica del Regolamento controlli interni	
Indicatore di risultato	Approvazione delle modifiche regolamentari in Consiglio comunale
Tempistica di attuazione	30.09
Peso	10%
OBIETTIVO N. 3	
Funzioni di coordinamento	
Indicatore di risultato	Coordinamento e sovrintendimento all'attività degli uffici comunali tramite anche riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	40%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione sulla Performance anno 2022 e 2023	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione
Tempistica di attuazione	30.06
Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	

Indicatore di risultato	Approvazione regolamento in Giunta comunale
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	15%