

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile	FASI DI ATTUAZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	DIPENDENTI COINVOLTI	Campi a cura dell'OIV					
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE			STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	
											75
Segretario Comunale	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Oglianico è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	L'obiettivo ha durata annuale	TUTTI	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	2	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione 	L'obiettivo ha durata annuale	Tutte le E.Q.	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	PNNR - monitoraggio finanziamenti	3	<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro Erika	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	Supporto riscossione coattiva	4	<p>Si richiede costante collaborazione con la società SOGERT per tutto quello che concerne l'attività di riscossione coattiva</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro Erika	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	Bando di concorso/Mobilità	5	<p>Nel corso dell'anno 2024 verranno effettuati presso il Comune di Oglianico Bandi di concorso/mobilità per procedere all'assunzione di nuove risorse. Si richiede alle risorse di collaborare col Segretario per la stesura degli atti necessari.</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro -Aimonetto	a	m	m	b	30	
Area Demografici	Elezioni	6	<p>L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Comunali, Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Aimonetto Michela	a	m	m	b	30	

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile				Campi a cura dell'OIV				
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	FASI DI ATTUAZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	
											75
Area Demografici	Amministrazione trasparente	7	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilita' del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assioramento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andra' posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	L'obiettivo ha durata annuale	Aminometto Michela	a	m	m	b	30	
Area Demografici	Completamento passaggio Gestione registri stato civile su ANPR	8	Si richiede di procedere al completamento del passaggio dei registri di Stato Civile su ANPR	L'obiettivo ha durata annuale	Aminometto Michela	a	m	m	b	30	
Area Vigilanza	Bando Videosorveglianza	9	L'amministrazione intende partecipare al bando per ottenere il finanziamento destinato alla Videosorveglianza. Si richiede di procedere alla stesura degli atti necessari alla partecipazione.	L'obiettivo ha durata annuale	Sozzi Elisa	a	b	m	m	45	
Area Vigilanza	Regolamento Videosorveglianza	10	Nel caso l'ente riesca ad aggiudicarsi il Bando Videosorveglianza, si richiede la stesura del regolamento.	L'obiettivo ha durata annuale	Sozzi Elisa	a	b	m	m	45	