

## **ALLEGATO n. 2)**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE**

#### **PREMESSA**

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (gruppi di lavoro)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (descrizione dell'obiettivo)?
- h) Qual è il traguardo atteso (finalità dell'obiettivo)?
- i) Dove sono verificabili i dati (attività ordinaria)?

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare i seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;

- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.



SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	II CONTABILITA' E BILANCIO				
DIRIGENTE					
Posizione organizzativa	MARILENA COLOMBO				
CODICE OBIETTIVO	2	PESO OBIETTIVO:	100,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E QUALITÀ DEI SERVIZI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA SUL TERRITORIO AI FIN DELLA PREVENZIONE DEI FURTI E DANNEGGIAMENTI AL PATRIMONIO COMUNALE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI CIVILI E RELIGIOSE QUANDO LE STESE INCIAMANO SENTE PROVENIENTE DAI PAESI LIMITROFI E SI CREA UN AFFLUSSO NELLE ZONE CENTRALI DEL PAESE LASCIANDO SPONDATE LE ZONE PERIFERICHE				
FINALITÀ OBIETTIVO	PREVENZIONE FURTI E DANNEGGIAMENTI AL PATRIMONIO COMUNALE				
ATTIVITÀ ORDINARIA	IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI CIVILI E RELIGIOSE SARA' RAFFORZATA L'ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL TERRITORIO IN ORARI SERALI				
<b>AZIONI PREVISTE:</b>					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
1*	presenza sul territorio	50,00%	Data Inizio	Data Fine	
2*	attività di prevenzione	30,00%	01/01/2024	31/12/2024	
3*	attività di repressione	20,00%	01/01/2024	31/12/2024	
		TOTALE			
					100,00%
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
Entrate		Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione
			remunerazione attività lavorativa prestata	10230	trattamento Accessorio del personale
		Totale entrate €			Totale spese €
					-
<b>RISORSE UMANE</b>					
Nome e Cognome	Categoria				
MACCHI DESORIANI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA				
ZANGARDI EUGENIA	ISTRUTTORE DI VIGILANZA				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>					
VEICOLO DI SERVIZIO Sirion Daihatsu					
<b>NATURA OBIETTIVI</b>					
Obiettivo pluriennale	NO				
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI- SETTORE TECNICO				
Altri uffici coinvolti	NO				
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in base ai previsioni)	Responsabile dell'Indicatore	Note	
presenza sul territorio	50,00%		Marilena Colombo		
attività di prevenzione	30,00%		Marilena Colombo		
attività di repressione	20,00%		Marilena Colombo		
		Totale Peso			100,00%
Note:					
Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)		Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)		Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)	

SCHEDA OBIETTIVO

<b>SETTORE</b>	IV* - Transizione Digitale, Fiscalità Locale e Servizi Demografici					
Posizione organizzativa	rag. Carlo ROSATI					
<b>CODICE OBIETTIVO</b>	3	<b>PESO OBIETTIVO:</b>	%			
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E QUALITÀ DEI SERVIZI					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	AFFISSIONE MANIFESTI					
<b>FINALITÀ OBIETTIVO</b>	L'obiettivo è quello di utilizzare il personale interno per l'affissione di manifesti senza ricorrere a ditte esterne con aggravio di spesa per l'ente comune.					
<b>ATTIVITÀ ORDINARIA</b>	Il comune viene coinvolto per l'affissione di manifesti di varia natura da soggetti privati in vari periodi dell'anno per saldi e promozioni di natura commerciale e di propaganda pubblicitaria					
<b>AZIONI PREVISTE:</b>						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note	
			Data Inizio	Data Fine		
1	Presenza in carico dell'attività settimanale	30,00%	01/04/2024	31/12/2024		
2	Affissione manifesti a richiesta con controllo delle date di affissione	50,00%	01/04/2024	31/12/2024		
3	Controllo dei manifesti con la durata dell'affissione da parte del personale coinvolto nel progetto	20,00%	01/04/2024	31/12/2024		
<b>TOTALE</b>		<b>100,00%</b>				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>						
Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
				10230		
Totale entrate		€ -	Totale spese		€ -	
<b>RISORSE UMANE</b>						
Nome e Cognome	Area					
Giacomo SEBASTIANO	Operatore Esperto					
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>						
<b>NATURA OBIETTIVI</b>						
Obiettivo pluriennale	SI					
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO					
Altri uffici coinvolti	NO					
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in base ai previsioni)	Responsabile dell'indicatore	Note		
Interesse dell'utenza (fruizione del cittadino)	50,00%	10,67%	Resp. Di Settore			
numero delle pratiche lavorate	30,00%	10,00%	Resp. Di Settore			
tempo considerato (annuale)	20,00%	6,67%	Resp. Di Settore			
<b>Totale Peso</b>		<b>100,00%</b>				
Note:						
<b>Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)</b>		<b>Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)</b>		<b>Note (indicare analisi degli accetamenti e possibili interventi correttivi)</b>		









SCHEDE OBIETTIVO

<b>SETTORE</b>	III Gestione e Sviluppo del Territorio				
<b>DIRIGENTE</b>					
<b>Posizione organizzativa</b>	Geom. Filippo Giuseppe PILLA				
<b>CODICE OBIETTIVO</b>	7			<b>PESO OBIETTIVO:</b>	40,00%
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	MANUTENZIONE SU IMMOBILI E AREE VERDI COMUNALI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Manutenzione straordinaria di elementi in ferro (tinteggiatura) e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi mediante il taglio erba, potatura di piccole e medie essenze arboree.				
<b>FINALITÀ OBIETTIVO</b>	Riverniciatura delle ringhiere, eseguire piccoli interventi di manutenzione alle aree verdi comunali				
<b>ATTIVITÀ ORDINARIA</b>	Durante l'arco dell'anno (ad esclusione delle giornate di cattivo tempo) sarà eseguita la riverniciatura delle ringhiere da parte del personale addetto alla manutenzione, inoltre saranno eseguiti piccoli interventi di sfalcio erba e piccole potature nelle aree verdi comunali				
<b>AZIONI PREVISTE:</b>					
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Peso azione</b>	<b>Tempi programmati</b>		<b>Note</b>
Fase preparatoria	Preparazione manufatti da verniciare/risparare	20,00%	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	
Fase operativa	Tinteggiatura, riparazione manufatti in ferro, taglio e potatura aree verdi/piante	80,00%	01.04.2024	31.12.2024	
	<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>Entrate</b>					
<b>Voce di entrata</b>	<b>Capitolo - Descrizione</b>	<b>Importo Previsto</b>	<b>Spesa</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>
			<b>Voce di spesa</b>		<b>Importo Previsto</b>
	<b>Totale entrate</b>	<b>€ -</b>			<b>Totale spese</b>
					<b>€ -</b>
<b>RISORSE UMANE</b>					
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>				
Colombo Giuseppe	Operatore Esperto				
Macchiagodena Vincenzo					
Sebastiano Giacomo					
Visconti Volfrango					
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>					
<b>NATURA OBIETTIVI</b>					
<b>Obiettivo pluriennale</b>			SI		
<b>Obiettivo trasversale ad altri settori</b>			NO		
<b>Altri uffici coinvolti</b>			NO		
<b>INDICATORI</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore atteso (in fase di previsione)</b>	<b>Responsabile dell'indicatore</b>	<b>Note</b>	
interesse dell'utenza (fruizione del cittadino)	50,00%		Resp. Di Settore		
numero interventi	30,00%				
tempo considerato (annuale)	20,00%				
	<b>Totale Peso</b>	<b>100,00%</b>			
<b>Note:</b>					
<b>Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)</b>	<b>Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)</b>	<b>Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)</b>			
70%	30%				

