

Comune di Dorzano

Provincia di Biella

**PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI 2023/2025**

INTRODUZIONE

Il presente piano costituisce adeguamento del proprio ordinamento ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Si rende necessario dare corso alla strutturazione di questo atto di programmazione/pianificazione per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali l'organizzazione è costituita.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato introdotto dal Decreto Legislativo n.150/2009 (cd "Decreto Brunetta").

Il Piano della Performance è lo strumento operativo del ciclo di gestione della performance ed ha durata triennale. E' uno strumento che rende concreti nella singola Amministrazione i principi di misurazione, valutazione e premialità dei singoli operatori e indirettamente dell'intera organizzazione amministrativa. La finalità dello strumento è quello di migliorare i servizi e le prestazioni che l'organizzazione comunale rende ai cittadini.

Affinché tale strumento sia realmente operativo è necessario che sia adeguato alle dimensioni di un piccolo Comune, deve quindi basarsi su un modulo organizzativo semplice e chiaro altrimenti si trasformerebbe in un ulteriore strumento di complicazione e farraginoso burocrazia di ostacolo all'efficienza, all'efficacia ed alla snellezza operativa dell'Amministrazione Comunale. Il Piano ha durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione che approva ed accompagna il PIAO 2023/2025.

PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

In data 29/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 34 il Bilancio di Previsione 2023 – 2024 – 2025.

In data 29/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 33 il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023/2025.

Con apposito decreto del Sindaco veniva nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti
- Specifici e misurabili
- Tali da determinare un significativo miglioramento
- Annuali (salve eccezioni)
- Commisurati agli standard
- Correlati alle risorse disponibili

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 30 giugno dell'anno successivo il Sindaco, il N.I.V. e gli Apicali (con la collaborazione del N.I.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali

OBIETTIVI

Gli obiettivi sono elencati nel prospetto allegato al presente.

Ogni responsabile apicale è tenuto al perseguimento di uno o più obiettivi.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabile di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge ad un amministratore si prescinde dalla valutazione.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Il presente piano è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli *stakeholders*, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Dorzano.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

SEGRETERIA COMUNALE

Nell'ente **la sede di segreteria comunale è vacante.**

Attualmente vi è un Segretario Comunale reggente: D.ssa Graziana Ausilia Graziani

SERVIZIO CONTABILE

Responsabile del servizio: Assessore Mauro Meconcelli

Responsabile del procedimento: una dipendente assunta a tempo indeterminato e part time (66,67%).

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del servizio: Assessore Cinzia Cavaglià

Responsabile del procedimento:

Per il servizio tecnico non vi è attualmente nessun dipendente. Il servizio è affidato a un consulente esterno.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile del servizio: Stefano Salino

Responsabile del procedimento: Stefano Salino

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. e' prevista la stesura del rptct e la relazione da caricare sul portale anac	Tutti
Sindaco	Digitalizzazione	2	Gestione fondi PNNR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale	Tutti
Stefano Salino	Aggiornamento piattaforma ANPR	3	DM 18 ottobre 2022 - Utilizzo dell'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Stefano Salino
Stefano Salino	Integrazione ANPR	4	DM 17 ottobre 2022 si procederà con l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Stefano Salino
Sindaco	Servizio statistico/demografico	5	Supporto agli uffici per le verifiche relative al censimento della popolazione permanente	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Enrico Vercellone
Sindaco	Servizio finanziario	6	Revisione e aggiornamento dei regolamenti di economato e di contabilità finanziaria	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Loretta Ceretti

LORETTA CERETTI					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. e' prevista la stesura del ptpct e la relazione da caricare sul portale anac	Tutti
Sindaco	Digitalizzazione	2	Gestione fondi PNNR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale	tutti
Sindaco	Servizio finanziario	3	Revisione e aggiornamento dei regolamenti di economato e di contabilità finanziaria	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Loretta Ceretti

STEFANO SALINO					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. e' prevista la stesura del ptpct e la relazione da caricare sul portale anac	Tutti
Sindaco	Digitalizzazione	2	Gestione fondi PNRR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale	Tutti
Stefano	Aggiornamento piattaforma ANPR	3	DM 18 ottobre 2022 - Utilizzo dell'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Stefano Salino
Stefano	Integrazione ANPR	4	DM 17 ottobre 2022 si procederà con l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Stefano Salino

ENRICO VERCELLONE					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. e' prevista la stesura del ptpct e la relazione da caricare sul portale anac	Tutti
Sindaco	Digitalizzazione	2	Gestione fondi PNRR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale	Tutti
Stefano Salino	Servizio demografico/statistico	3	Supporto agli uffici per le verifiche relative al censimento della popolazione permanente	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Enrico Vercellone