



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
AREA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE		SPADETTO ENZO													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	02 - Segreteria generale	Sindaco\SARTOR CLAUDIO													
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.01 - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE														
Obiettivo operativo	00.00.01.01 - N. 1 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'amministrazione, adempimenti trasparenza.														
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Formazione per i responsabili di area e di tutti i dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza, mediante corsi specifici (autoformazione, corsi on line, corsi in presenza). Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e Sottosezioni di Amministrazione Trasparente, secondo modalità e tempistiche stabilite dalla vigente normativa in tema di trasparenza															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Attività formativa in materia di etica pubblica e comportamento etico.															
Fasi															
01	Formazione generale da svolgersi in presenza rivolta a tutto il personale in materia di trasparenza e anticorruzione														
02	Formazione specifica per i Responsabili di Area e personale assegnato ai servizi con procedimenti a maggior rischio														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/02/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Organizzazione minimo due giornate di formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico										>= 2,00				
	01 - Ore di formazione										>= 3 ore di formazione				
	01 - Numero ore di formazione in modalità varia (autoformazione, corsi on line, Centro Studi ecc.)										>= 3 ore di formazione				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
OPERATORE ESPERTO				BURATTO FRANCESCA								10,00 %			
OPERATORE ESPERTO				COSTA SILVIA								10,00 %			
TITOLARE INCARICO DI PO				SPADETTO ENZO								70,00 %			
Funzionario Amministrativo e Istruttore servizi amministrativo contabili				Gestione Risorse Umane								10,00 %			



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile				
AREA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE		SPADETTO ENZO				
Missione	Programma	Assessore				
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	02 - Segreteria generale	Sindaco\SARTOR CLAUDIO				
Obiettivo di mandato						
Area	00.00.01 - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE					
Obiettivo operativo	00.00.01.02 - N. 2 - Verifica incarichi esterni, cause di inconferibilità ed incompatibilità					
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico					
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
Descrizione dettagliata obiettivo						
Si ritiene opportuno prevedere una specifica formazione in materia di anticorruzione ed in particolar modo sulle tematiche della incompatibilità, conflitto di interessi ed incarichi esterni per tutto il personale dell'Ente.						
Risultati attesi	Impatto atteso					
Fasi						
01	Formazione generale di tutti i dipendenti in materia di incarichi esterni, cause di inconferibilità e incompatibilità					
02	Ore di formazione specifica per i Responsabili di Area, al RPCT e personale assegnato all'area di competenza					
Cronoprogramma						
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Indicatori di performance						
Tipologia	Descrizione				Valore previsto	
	01 - Formazione specifica in materia di incompatibilità, conflitto di interessi ed incarichi esterni dei dipendenti Organizzazione giornate formative				>= 4,00	
	01 - Ore di formazione in materia di incarichi esterni, cause di inconferibilità e incompatibilità				>= 3 ore	
	01 - Ore di formazione specifica in materia di incarichi esterni, cause di inconferibilità e incompatibilità				>= 3 ore	
Risorse umane coinvolte						
Ruolo	Risorse interne				Peso	
Segretario generale	SPADETTO ENZO				25,00 %	
Funzionario Amministrativo Contabile	SIMONETTO ANNA PAOLA				25,00 %	
N.2 OPERATORI ESPERTI	PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA				25,00 %	
N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE R.U,				25,00 %	



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
AREA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE		SPADETTO ENZO													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Sindaco\SARTOR CLAUDIO													
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.07 - AREA POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (OBIETTIVO TRASVERSALE DI AREA)														
Obiettivo operativo	00.00.07.01 - Miglioramento tempi pagamento														
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Il D.L.13/2023 nell'ambito dei sistemi di valutazione prevede per le Pubbliche Amministrazioni di considerare obbligatoriamente "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Sulla scorta di tale disposizione è stato inserito il presente obiettivo generale a livello di Ente, valevole per tutti i settori, il cui raggiungimento inciderà sulla retribuzione di risultato dei vari Responsabili.															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Mantenere o migliorare le tempistiche (valore attuale <20 giorni)															
Fasi															
01	Miglioramento tempo di accettazione delle fatture nella scrivania virtuale da parte dei responsabili dei vari servizi														
02	Miglioramento dei tempi di emissione del provvedimento di liquidazione														
03	Migliorare i tempi di emissione del mandato														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Obiettivo di mantenimento tempo attuale										<= -20,00				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
INCARICATO EQ AD INTERIM AREA 1				SPADETTO ENZO								20,00 %			
INCARICATO EQ AREA 2				SIMONETTO ANNA PAOLA								20,00 %			



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Risorse umane coinvolte		
INCARICO EQ AREA 3	BARZAN STEFANO	20,00 %
INCARICO EQ AD INTERIM AREA 4	SIMONETTO ANNA PAOLA	20,00 %
INCARICO EQ AREA 5	MENEGAT FLAVIO	20,00 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
AREA 3 - URBANISTICA		BARZAN STEFANO													
Missione	Programma	Assessore													
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Sindaco\SARTOR CLAUDIO													
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.04 - AREA 3 TECNICA URBANISTICA														
Obiettivo operativo	00.00.04.01 - Redazione ed approvazione terza variante al piano degli interventi														
Tipo obiettivo	Obiettivo di miglioramento														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Con la redazione e presentazione al Consiglio Comunale nel corso della seduta dell'11 settembre 2023 hanno preso avvio le procedure per la redazione della variante n.3 al Piano degli Interventi del Comune di Cornuda. L'obiettivo è quello di offrire alla cittadinanza le migliori condizioni di sviluppo attraverso una pianificazione attenta alle fragilità del territorio e rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.															
Risultati attesi	Impatto atteso														
L'obiettivo è quello di offrire alla cittadinanza le migliori condizioni di sviluppo attraverso una pianificazione attenta alle fragilità del territorio e rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.															
Fasi															
01	Affidamento incarico professionale redazione variante al PI														
02	Esame dei contributi collaborativi pervenuti e degli indirizzi dell'Amministrazione														
03	Redazione elaborati di analisi e di variante														
04	Adozione della variante														
05	Pubblicazione e raccolta osservazioni - Procedura VAS														
06	Approvazione della variante														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 28/02/2024	■													
02	dal 15/01/2024 al 29/02/2024	■													
03	dal 01/03/2024 al 30/04/2024			■											
04	dal 01/05/2024 al 30/06/2024				■										
05	dal 01/07/2024 al 31/10/2024					■	■	■	■						
06	dal 01/12/2024 al 31/12/2024												■		
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione				Valore previsto										
	01 - Approvazione variante				Approvazione variante										



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Risorse umane coinvolte		
Ruolo	Risorse interne	Peso
Funzionario Tecnico	BARZAN STEFANO	33,33 %
Istruttore Tecnico	CECCATO DENIS	33,33 %
Operatore esperto servizi generali	VILLANOVA LUIGINA	33,34 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
AREA 4 - SERVIZI SOCIALI		SIMONETTO ANNA PAOLA													
Missione	Programma	Assessore													
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	COMUNE DI CORNUDA\SALOGNI KATIUSCIA													
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.05 - AREA 4 SOCIO ASSISTENZIALE														
Obiettivo operativo	00.00.05.01 - Realizzazione "Carta dei Servizi - realizzazione informativa sui servizi e prestazioni offerti dall'ufficio Servizi Sociali"														
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Predisposizione di materiale informativo riguardante l'offerta delle prestazioni sociali e delle procedure attivabili presso l'ufficio Servizi Sociali															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Predisposizione di materiale informativo riguardante l'offerta delle prestazioni sociali e delle procedure attivabili presso l'ufficio Servizi Sociali															
Fasi															
01	Ricognizione e relativa catalogazione su file di tutti i servizi e le prestazioni attivabili presso l'Ufficio														
02	Riorganizzazione in formato digitale delle tipologie dei servizi in base all'utenza														
03	Riorganizzazione delle informazioni su apposito documento (depliant, brochure)														
04	Impaginazione della brochure, depliant														
05	Approvazione del documento, stampa e diffusione all'utenza														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024					2025	2026							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	█													
02	dal 01/02/2024 al 29/02/2024		█												
03	dal 01/03/2024 al 31/03/2024			█											
04	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	█													
05	dal 01/05/2024 al 31/05/2024					█									
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Depliant, brochure informativa										Depliant, brochure informativa				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo	Risorse interne										Peso				
Funzionario Assistente Sociale	GENTILE GIULIA										33,33 %				
Operatore esperto servizi generali	SPINA SUSY										33,34 %				
Operatore esperto servizi generali	MARTIGNAGO ALEX										33,33 %				



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
AREA 4 - SERVIZI SOCIALI		SIMONETTO ANNA PAOLA													
Missione	Programma	Assessore													
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	COMUNE DI CORNUDA\SALOGNI KATIUSCIA													
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.05 - AREA 4 SOCIO ASSISTENZIALE														
Obiettivo operativo	00.00.05.02 - Organizzazione di attività formative ed iniziative di supporto rivolte ai neo - genitori (trasversale con area 1 servizio Biblioteca Comunale)														
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Attività di prevenzione e iniziative a supporto delle neo - genitori, vista la scarsità di rete sociale e familiare che caratterizza i nuclei familiari nella società odierna. Offrire momenti di ritrovo e di socializzazione per prevenire l'isolamento sociale e il sorgere di possibili situazioni di difficoltà nella gestione familiare. Attivare una promozione alla lettura fondamentale già in età prescolare, in collaborazione con la Biblioteca comunale.															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Attività di prevenzione e iniziative a supporto delle neo - genitori, vista la scarsità di rete sociale e familiare che caratterizza i nuclei familiari nella società odierna. Offrire momenti di ritrovo e di socializzazione per prevenire l'isolamento sociale e il sorgere di possibili situazioni di difficoltà nella gestione familiare.	Organizzazione di vari incontri formativi, sostegno alimentare.														
Fasi															
01	Individuazione di possibili formatori per l'organizzazione degli incontri in collaborazione con la Biblioteca Comunale														
02	Definizione delle tematiche e delle date degli incontri														
03	Organizzazione degli incontri e pubblicizzazione degli stessi														
04	Raccolta feed back per eventuali nuove proposte nel periodo autunnale														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/03/2025	█										█			
02	dal 01/04/2024 al 15/04/2024		█												
03	dal 16/04/2024 al 15/05/2024			█											
04	dal 16/05/2024 al 30/09/2024				█	█	█	█	█	█	█	█	█		
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Realizzazione incontri formativi										>= 2,00				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo	Risorse interne										Peso				
Funzionario assistente sociale	GENTILE GIULIA										40,00 %				



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Risorse umane coinvolte		
Funzionario amministrativo	GUERRA PAOLA	10,00 %
Operatore esperto servizi generali	SPINA SUSY	10,00 %
Operatore esperto servizi generali	Operatore esperto servizi generali	40,00 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile												
BIBLIOTECA E CULTURA		SPADETTO ENZO												
Missione	Programma	Assessore												
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	COMUNE DI CORNUDA\VIVIANI SILVANA												
Obiettivo di mandato														
Area	00.00.02 - AREA 1 AMMINISTRATIVA													
Obiettivo operativo	00.00.02.03 - Promozione della lettura nelle scuole													
Tipo obiettivo	Obiettivo di miglioramento													
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024													
Descrizione dettagliata obiettivo														
Promuovere la lettura nelle scuole in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e la Scuola Materna del territorio attraverso dei progetti mirati. Attività di lettura del gruppo dei lettori volontari "Leggermente", attività organizzate con lettori professionisti, incontri con autori preceduti da un'adeguata preparazione dei ragazzi e visite alla biblioteca. Promozione del "Patto della lettura in Area Montebellunese" a partner scolastici per la realizzazione di ulteriori attività di promozione.														
Risultati attesi	Impatto atteso													
Promuovere la lettura nelle scuole in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e la Scuola Materna del territorio attraverso dei progetti mirati. Attività di lettura del gruppo dei lettori volontari "Leggermente", attività organizzate con lettori professionisti, incontri con autori preceduti da un'adeguata preparazione dei ragazzi e visite alla biblioteca. Promozione del "Patto della lettura in Area Montebellunese" a partner scolastici per la realizzazione di ulteriori attività di promozione.	Sviluppare dei progetti continuativi di promozione della lettura con le scuole del territorio.													
Fasi														
01	Contattare i professionisti (lettori e autori)													
02	Visita delle classi per il prestito libri													
02	Incontri di lettura, incontri con autori e spettacoli teatrali													
04	Incontro con refenti scolastici e insegnanti per la programmazione del nuovo anno scolastico													
Cronoprogramma														
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024										2025	2026	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N
01	dal 01/01/2024 al 29/02/2024	■												
02	dal 01/03/2024 al 31/05/2024		■	■										
02	dal 01/04/2024 al 31/05/2024			■										
04	dal 01/10/2024 al 31/12/2024									■				
Indicatori di performance														
Tipologia	Descrizione			Valore previsto										



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Tipologia	Descrizione	Valore previsto
	01 - Organizzazione di almeno tre attività con lettori professionisti, autori	>= 3,00
Risorse umane coinvolte		
Ruolo	Risorse interne	Peso
Operatore esperto servizi generali	FACCIN CHIARA	100,00 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
DEMOGRAFICI		SPADETTO ENZO													
Missione	Programma		Assessore												
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco\SARTOR CLAUDIO												
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.02 - AREA 1 AMMINISTRATIVA														
Obiettivo operativo	00.00.02.02 - Ottimizzazione servizio di certificazione storica e conservazione digitale dell'archivio storico stati famiglia II PARTE: 1921-1941														
Tipo obiettivo	Obiettivo di miglioramento														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Obiettivo di lungo periodo pluriennale. Per ottimizzare le tempistiche di ricerca storica per produrre le certificazioni richieste dagli utenti per gli usi consentiti dalla legge, si continua la digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli stati famiglia storici che consta precisamente di 1161 documenti ognuno composto da piu pagine garantendo la migliore conservazione degli stessi. Questa fase interesserà gli stati famiglia storici dal 1921 al 1941															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Digitalizzazione di circa 500 documenti - II parte															
Fasi															
01	Ricerca e recupero documento cartaceo														
02	Scansione multipla del documento														
03	Caricamento su archivio digitale di stato civile														
04	Ordinamento e numerazione nuovo archivio digitale per renderlo disponibile alla ricerca														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
04	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia		Descrizione								Valore previsto					
		01 - Digitalizzazione 500 documenti								>= 500,00					
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
Funzionario Servizi Amministrativi				GUERRA PAOLA								33,33 %			



Risorse umane coinvolte		
Istruttore Servizi Amministrativi	GALLINA FEDERICA	33,33 %
Istruttore servizi amministrativi	ROCCARO BARBARA	33,34 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
O AREA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE		SPADETTO ENZO													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11 - Altri servizi generali	Sindaco\SARTOR CLAUDIO													
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.08 - Obiettivo trasversale tra le Aree 1 e 2 Servizio Notifiche														
Obiettivo operativo	00.00.08.01 - Riorganizzazione di alcuni servizi a seguito cessazione personale per pensionamento														
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Formazione di personale interno da assegnare al servizio messo comunale e servizi generali amministrativi, riorganizzazione di alcune attività da esternalizzare															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Fasi															
01	Formazione di personale assegnato già in servizio con assegnazione a diverse mansioni														
02	Riorganizzazione del servizio pulizie														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Riorganizzazione interna con formazione di personale già in servizio e valutazione impatto esternalizzazione servizio di pulizia dei locali comunali										n.1Indagine di mercato per valutare il costo esternalizzazione del servizio				
	01 - Partecipazione a corso base per messi notificatori che preveda il rilascio dell'attestato di idoneità per lo svolgimento dell'attività di messo notificatore (ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge finanziaria 2007)										>= almeno 9 ore di formazione				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo		Risorse interne										Peso			
RESPONSABILE AREA 1 AMMINISTRATIVA		SPADETTO ENZO										10,00 %			
RESPONSABILE AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA GESTIONE R.U.		SIMONETTO ANNA PAOLA										10,00 %			
Istrutture servizi amministrativo contabili		BERNARDI EMANUELE										20,00 %			
OPERATORE TECNICO		MENEGHELLO DONATELLA										20,00 %			
OPERATORE ESPERTO TECNICO		NOAL MARIANGELA										20,00 %			
OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI		BURATTO FRANCESCA										10,00 %			



Risorse umane coinvolte		
OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI	COSTA SILVIA	10,00 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile														
O AREA 1 - CED		SIMONETTO ANNA PAOLA														
Missione	Programma		Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		Sindaco\SARTOR CLAUDIO													
Obiettivo di mandato																
Area	00.00.03 - AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA GESTIONE RU CED															
Obiettivo operativo	00.00.03.03 - Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 pubblicato da AgID indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese (trasversale con Area 4 Informagiovani)															
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico															
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024															
Descrizione dettagliata obiettivo																
L'Ente dovrà rispettare quanto previsto nell'aggiornamento del Piano triennale 2024-2026 adottato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), con specifico riguardo alle attività previste per l'anno 2024 per gli Enti Locali.																
Risultati attesi	Impatto atteso															
Apertura di un punto evoluto Inps presso lo spazio informagiovani																
Fasi																
01	Approvazione di una delibera di Giunta Comunale che recepisca gli obiettivi generali declinati dal Piano nazionale a quello comunale per il triennio 2024-2026 e le attività tecniche e le soluzioni tecnologiche necessarie all'attuazione dei contenuti del Piano per l'anno 2024															
Cronoprogramma																
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
01	dal 01/04/2024 al 31/12/2024															
Indicatori di performance																
Tipologia		Descrizione								Valore previsto						
		01 - Approvazione di una Delibera di approvazione del Piano triennale 2024/2026								1,00						
Risorse umane coinvolte																
Ruolo				Risorse interne								Peso				
Istruttore servizi informatici				BASTIANON LUCA								50,00 %				
Operatore Esperto servizi generali				MARTIGNAGO ALEX								50,00 %				



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile														
O AREA 2 - PERSONALE		SIMONETTO ANNA PAOLA														
Missione	Programma	Assessore														
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane	Sindaco\SARTOR CLAUDIO														
Obiettivo di mandato																
Area	00.00.03 - AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA GESTIONE RU CED															
Obiettivo operativo	00.00.03.01 - Approvazione di un nuovo Regolamento per le selezioni e i concorsi adeguato alla nuova normativa															
Tipo obiettivo	Obiettivo di miglioramento															
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024															
Descrizione dettagliata obiettivo																
Il Consiglio dei Ministri ha varato il nuovo documento di aggiornamento del d.P.R. n. 487/1994. Si tratta del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", in vigore dal 14.07.2023.																
Si rende quindi necessario aggiornare i propri atti inerenti le procedure le selezioni e le procedure concorsuali, risalenti al 2013 e integrato nel corso degli anni .																
Risultati attesi	Impatto atteso															
Approvazione di un Regolamento																
Fasi																
01	Predisposizione di una bozza di regolamento unico per la disciplina dell'accesso agli impieghi che tenga conto della nuova normativa e nel quale conglobare il regolamento per la progressione tra le Aree di recente approvazione															
02	Approvazione in Giunta delle Bozza di Regolamento															
Cronoprogramma																
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
01	dal 01/05/2024 al 30/06/2024															
02	dal 01/07/2024 al 30/09/2024															
Indicatori di performance																
Tipologia	Descrizione					Valore previsto										
	01 - Approvazione di un Regolamento					1,00										
Risorse umane coinvolte																
Ruolo	Risorse interne					Peso										
Istruttore servizi amministrativo contabili	ANDREAZZA ENRICA					50,00 %										
Funzionario amministrativo contabile	Funzionario amministrativo contabile					50,00 %										



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile														
O AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI		SIMONETTO ANNA PAOLA														
Missione	Programma	Assessore														
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	COMUNE DI CORNUDA\SARTOR CLAUDIO														
Obiettivo di mandato																
Area	00.00.03 - AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA GESTIONE RU CED															
Obiettivo operativo	00.00.03.04 - Introduzione alla formazione inerente il nuovo ordinamento contabile detto "accruel"															
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico															
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024															
Descrizione dettagliata obiettivo																
La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Il nuovo sistema cosiddetto <i>accruel</i> si inserisce nel più ampio panorama della riforma dei sistemi di contabilità delle Pubbliche Amministrazioni in un'ottica eurocentrica, la <i>ratio</i> della riforma è quello di armonizzare i sistemi contabili degli Stati membri con l'obiettivo di rendere i documenti contabili delle PP.AA più trasparenti ed intellegibili tra loro. Si rende necessario prevedere un percorso di formazione del personale addetto al Servizio Finanziario.																
Risultati attesi	Impatto atteso															
Adeguate preparazione del personale del Servizio Finanziario in vista del progressivo passaggio al nuovo sistema contabile accrual																
Fasi																
01	Partecipazione a minimo due giornate che prevedano anche laboratori pratici															
Cronoprogramma																
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024															
Indicatori di performance																
Tipologia	Descrizione										Valore previsto					
	01 - Partecipazione corsi di formazione con laboratori										>= 2,00					
Risorse umane coinvolte																
Ruolo				Risorse interne								Peso				
Funzionario amministrativo-contabile				BERNARDI EMANUELE								33,33 %				
Istruttore servizi amministrativo-contabili				POZZEBON BARBARA								33,34 %				
Funzionario amministrativo-contabile				SIMONETTO ANNA PAOLA								33,33 %				



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile		
O AREA 3 - EDILIZIA - SUAP - URBANISTICA		BARZAN STEFANO		
Missione	Programma	Assessore		
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Giunta Comunale\SARTOR CLAUDIO		
Obiettivo di mandato				
Area	00.00.04 - AREA 3 TECNICA URBANISTICA			
Obiettivo operativo	00.00.04.02 - Approvazione aggiornamento piano di classificazione acustica			
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico			
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024			
Descrizione dettagliata obiettivo				
Il primo Piano di classificazione acustica del territorio comunale è stato approvato nel dicembre 2005 ai sensi dell'art. 6 c. 1 della Legge Quadro sull'inquinamento acustico 26/10/1995, n. 447. Stante il tempo trascorso dall'approvazione di tale piano, si è ritenuto necessario provvedere ad un aggiornamento dello stesso, per adeguarlo sia alla normativa di recente emanazione che alle svariate esigenze tecnico/amministrative sopravvenute, con l'inserimento di tutti i nuovi fattori rilevanti ai fini della ridefinizione della classificazione acustica del territorio, quali le nuove aree residenziali e produttive, i nuovi edifici sociosanitari e plessi scolastici, la nuova viabilità, ecc. nonché le proiezioni future previste dai piani urbanistici in itinere. L'aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale - Regolamento per la disciplina della Attività rumorose è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18 ottobre 2023. Successivamente si è provveduto alla pubblicazione dello stesso ed alla raccolta di eventuali osservazioni. E' stata inoltre attivata la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS. Per la redazione di tale adeguamento è stato richiesto un contributo di € 6000 alla Provincia di Treviso, contributo che sarà erogato dalla Provincia ad avvenuta approvazione dello strumento di cui si tratta.				
Risultati attesi	Impatto atteso			
Aggiornamento del Piano di classificazione acustica				
Fasi				
01	Completamento procedura VAS			
02	Approvazione Piano di Classificazione acustica da parte del Consiglio Comunale			
Cronoprogramma				
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024 G F M A M G L A S O N D	2025	2026
01	dal 01/01/2024 al 28/02/2024	■		
02	dal 01/03/2024 al 31/03/2024	■		
Indicatori di performance				
Tipologia	Descrizione		Valore previsto	
	01 - Approvazione di un piano		1,00	
Risorse umane coinvolte				
Ruolo	Risorse interne		Peso	
Funzionario tecnico	BARZAN STEFANO		33,34 %	
Istruttore servizi tecnici	CECCATO DENIS		33,33 %	
Operatore esperto servizi generali	VILLANOVA LUGINA		33,33 %	



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile													
O AREA 5 - LAVORI PUBBLICI / AMBIENTE		MENEGAT FLAVIO													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	06 - Ufficio tecnico														
Obiettivo di mandato															
Area	00.00.06 - AREA 5 TECNICA LAVORI PUBBLICI														
Obiettivo operativo	00.00.06.02 - Installazione segnaletica complementare al piano di protezione civile														
Tipo obiettivo	Obiettivo di miglioramento														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Descrizione dettagliata obiettivo															
Con delibera del Consiglio Comunale n 33 del 29/09/2022 sono stati approvati la revisione e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. Fra le altre cose il piano ha previsto la individuazione di aree di "ricovero", "ammassamento" e "attesa". Perché il piano sia operativo e funzionale tali aree devono essere segnalate sul posto anche con apposita segnaletica verticale, che è già stata acquistata e che ora deve essere installata (27 intallazioni).															
Risultati attesi	Impatto atteso														
Installazione di segnaletica verticale abbinata al Piano di Protezione Civile															
Fasi															
01	Installazione segnaletica verticale														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Installazione segnaletica verticale complementare al piano di protezione civile										>= 27,00				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo		Risorse interne										Peso			
n.2 Operatori esperti tecnici		SQUADRA OPERAI										50,00 %			
Istruttore tecnico		FELTRIN DOMENICO										25,00 %			
Operatore esperto addetto ai servizi tecnico manutentivi		Lavori Pubblici Manutenzioni										25,00 %			



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile												
PATRIMONIO		MENEGAT FLAVIO												
Missione	Programma	Assessore												
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	06 - Ufficio tecnico	COMUNE DI CORNUDA\GALLINA ENRICO												
Obiettivo di mandato														
Area	00.00.06 - AREA 5 TECNICA LAVORI PUBBLICI													
Obiettivo operativo	00.00.06.01 - Alienazione ambiti del patrimonio immobiliare. Foglio 14 Mappali 1050, 1053, 481, 420. Foglio 13 Mappali 409.													
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico													
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024													
Descrizione dettagliata obiettivo														
Alienare ambiti del patrimonio immobiliare disponibile per acquisire risorse al bilancio comunale da reinvestire nelle opere pubbliche.														
Risultati attesi	Impatto atteso													
Alienare ambiti del patrimonio immobiliare disponibile per acquisire risorse al bilancio comunale da reinvestire nelle opere pubbliche.														
Fasi														
01	Su indicazione dell'Amministrazione Comunale l'Ufficio Lavori Pubblici effettua una valutazione tecnica della presenza o meno di motivi ostativi alla vendita, e predisponde la planimetria particellare di vendita delle aree.													
02	Se gli immobili sono tecnicamente alienabili viene predisposta la perizia di stima per ognuno di essi													
03	Delibera di Consiglio Comunale con approvazione della variazione del Piano delle Alienazioni per autorizzare la vendita delle aree													
04	Avvio e conclusione della procedura di alienazione ai sensi del regolamento nelle varie possibili casistiche: asta pubblica, trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, trattativa privata diretta.													
05	Richiesta frazionamento catastale all'aggiudicatario del singolo mappale. Validazione dello stesso dopo averlo acquisito agli atti.													
06	Determinazione di aggiudicazione con indicati: superficie stimata, €/mq e €/totali, capitoli ecc													
07	Rogiti notarili per l'alienazione del patrimonio immobiliare													
Cronoprogramma														
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024										2025	2026	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N
01	dal 01/01/2024 al 28/02/2024	■												
02	dal 01/03/2024 al 11/03/2024		■											
03	dal 01/05/2024 al 31/05/2024			■										
04	dal 01/06/2024 al 31/07/2024				■	■								
05	dal 01/08/2024 al 31/08/2024						■							
06	dal 01/09/2024 al 30/09/2024							■						
07	dal 01/10/2024 al 31/12/2024								■	■				
Indicatori di performance														
Tipologia	Descrizione		Valore previsto											
	01 - Acquisizione nel bilancio comunale delle somme derivanti dalle alienazioni		>= 15.000,00											



Risorse umane coinvolte		
Ruolo	Risorse interne	Peso
Funzionario Tecnico	MENEGAT FLAVIO	60,00 %
Istruttore tecnico	FELTRIN DOMENICO	40,00 %



Comune di Cornuda
P.I. 00721030260 - C.F. 83000710265

Centro di Responsabilità		Responsabile														
TRIBUTI		SIMONETTO ANNA PAOLA														
Missione	Programma		Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco\SARTOR CLAUDIO													
Obiettivo di mandato																
Area	00.00.03 - AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA GESTIONE RU CED															
Obiettivo operativo	00.00.03.02 - Ampliamento base Imponibile Imu attraverso il controllo delle abitazioni principali in ristrutturazione															
Tipo obiettivo	Obiettivo strategico															
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024															
Descrizione dettagliata obiettivo																
Implementazione e organizzazione di un nuovo procedimento interno per: Individuare i fabbricati oggetto di lavori di ristrutturazione che comportino la modifica della base imponibile da "fabbricato" ad "area edificabile" (i fabbricati sono quelli oggetto di CILA o SCIA, in particolare quelli che hanno la qualifica di "abitazione principale" per l'IMU. L'obiettivo è quello di ottenere attraverso una procedura condivisa un elenco delle pratiche edilizie (incluso il n. protocollo) relative a lavori del tipo sopra richiamato su fabbricati ad uso abitativo; non è necessaria la verifica della effettiva residenza del titolare (che può essere fatta dall'ufficio tributi), né l'informazione relativa alla successiva presentazione della ultimazione dei lavori (che si può ricavare dalla documentazione relativa all'aggiornamento catastale=DOCFA)																
Risultati attesi	Impatto atteso															
Fasi																
01	Individuazione di un procedimento interno a partire dal protocollo, ma che coinvolga anche il servizio Urbanistica/Edilizia delle CILA o SCIA al fine di individuare i fabbricati oggetto di lavori di ristrutturazione che comportino la modifica della base imponibile da fabbricato ad area fabbricabile															
02	Raccolta dei dati e aggiornamento della banca dati informatica IMU															
Cronoprogramma																
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
01	dal 01/04/2024 al 30/04/2024															
02	dal 01/05/2024 al 31/12/2024															
Indicatori di performance																
Tipologia	Descrizione					Valore previsto										
	01 - Implementazione e organizzazione di un processo condiviso trasversalmente da vari uffici					Implementazione di un processo										
Risorse umane coinvolte																
Ruolo	Risorse interne					Peso										
Istruttore servizi amministrativo contabili	ANDREATTA FABIO					25,00 %										



Risorse umane coinvolte		
Istruttore servizi amministrativo contabili	POZZEBON BARBARA	25,00 %
Istruttore Tecnico	CECCATO DENIS	20,00 %
Funzionario Tecnico	BARZAN STEFANO	20,00 %
Funzionario di vigilanza	Funzionario di vigilanza	10,00 %