



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



ALLEGATO 3

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13

(per come modificati ed integrati dal D.Lgs 97/16)

RESPONSABILI TRASMISSIONE /AGGIORNAMENTO/ PUBBLICAZIONE /DEPUBBLICAZIONE DEI DATI

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 (per come modificato ed integrato dal D.Lgs 97/16)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Disposizioni Generali	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suo allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. , comma 2 bis della Legge n. 190 del 2012 (link alla sottosezione Altri contenuti/ corruzione)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Atti amministrativi generali	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Direttive, circolari, programmi, istruzioni ed ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Documenti di programmazione strategico - gestionale	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Direttive ministri/assessori, obiettivi strategici in materia di prevenzione corruzione e trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Disposizioni Generali	Statuti e Leggi regionali	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionale che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Codice disciplinare e codice di condotta	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Obbligo solo per enti di cui al Dlgs 300/99			
Organizzazione	Sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione, di governo	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Articolazione degli Uffici	Macrostrutture aziendali	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Unità Operative Aziendali (UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD.)	Direttori/Responsabili Unità Operative aziendali (UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD.)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Organizzazione	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
		UU.OO. Aziendali	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	UU.OO.	Responsabili Unità Operative (UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD.)
	Numeri di Telefono e posta elettronica	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Unità operative Aziendali	Responsabili Unità Operative (UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD.)
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo	L'azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza non ha organi di indirizzo politico				
Rendiconto Gruppi Consiliari regionali provinciali	L'azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza non ha Gruppi consiliari				
Consulenti e collaboratori	Consulenti	Dipartimento Tecnico/Amministrativo	Tabelle elenchi consulenti Con indicazione oggetto, durata e compenso (comunicate alla F.P.)	Anagrafe delle prestazioni (ALPI)	Direttore Dipartimento Tecnico/Amministrativo (del. 510/2022) - delegato De Noia Ferdinando

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Centrale Consulenti e collaboratori	Consulenti e Collaboratori	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane Co.co.co./Co.co.pro. Commissari esterni membri di commissioni concorsuali....	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei <i>soggetti percettori</i> , della <i>ragione dell'incarico</i> e dell' <i>ammontare erogato</i> per ciascun incarico a) curriculum; b) dati di altri incarichi e <u>altre cariche</u> , presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; c) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; d) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Affari legali e Contenzioso Incarichi legali		U.O.C. Affari legali e Contenzioso	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Incarichi tecnici		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane incarichi di docenza		U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale	Responsabili dei procedimenti relativi ad ogni Corso di formazione
		Centrale Operativa 118 Incarichi di docenza		Centrale Operativa 118	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		Direzione Generale incarichi componenti Collegio Sindacale		Direzione Generale/ Collegio Sindacale	Segreteria Collegio Sindacale Dott.ssa Monica Mazzei
		Strutture di gestione Obiettivi di piano e progetti finanziati con fondi finalizzati: tutte le tipologie di incarico		Strutture di gestione Obiettivi di piano e progetti finanziati con fondi finalizzati (direttori Distretti, Dip. prevenzione, DSM, materno infantile, Area Ospedaliera, GREF, ecc.)	Responsabili progetti Obiettivi di piano e progetti finanziati con fondi finalizzati (Direttori Distretti, Dipartimento prevenzione, DSMD, Materno infantile, Area Ospedaliera, GREF, ecc.)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Personale	Incarichi amministrativi di vertice: Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali g) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dirigenti / Dirigenti cessati	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	a) atto di conferimento incarico, con indicazione della durata dell'incarico b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico; importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali g) dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità e inconferibilità	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Prestazioni professionali svolte in regime intramurario - ALPI	Ufficio Alpi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Dirigente Responsabile Dott. Pasquale Montilli

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Personale	Dirigenti	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
			Ruolo dei dirigenti		
	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	Posizioni organizzative	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Curriculum (se trattasi di incarico con delega i dati da pubblicare sono gli stessi di quelli relativi ai come Dirigenti)	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dotazione organica		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.		Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)B

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Personale	Personale non a tempo indeterminato	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Tassi di assenza		Tassi di assenza su base trimestrale	Presenze del personale	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. Anagrafe prestazioni)	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Contrattazione collettiva	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.	Relazioni sindacali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Contrattazione integrativa	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento77 della funzione pubblica.	Relazioni sindacali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
OIV	OIV	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Nominativi	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
			Curricula		
			Compensi		
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		a)Bandi di concorso b) Criteri di valutazione delle Commissioni c)Tracce delle prove		Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	U.O.C. Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	U.O.C. Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Piano della Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Piano della Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Relazione sulla Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Relazione sulla Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Ammontare complessivo dei premi	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	a) Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati b) Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dati relativi ai premi		a)Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio b)Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi c) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Elenco degli Enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Società partecipate	Società partecipate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/13)	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Elenco degli Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Affari Legali e Contenzioso	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Affari Legali e Contenzioso	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione risorse economiche e finanziarie	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Gestione risorse economiche e finanziarie	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.S.D. Gestione Funzioni Amm.ve Spoke/Distretti Dir. Territoriali	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.S.D
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.S.D. Gestione Funzioni Amm.ve Spoke/Distretti Dir. Territoriali	Direttore U.O.S.D
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane (Formazione)	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO Formazione Cs)	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO Formazione Cs)	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane (ALPI)	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (ALPI)	Direttore UOC Struttura Responsabile Per delegati vedi allegato 3/B Dirigente Responsabile ALPI Dott. Pasquale Montilli
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (ALPI)	Direttore UOC Struttura Responsabile Per delegati vedi allegato 3/B Dirigente Responsabile ALPI Dott. Pasquale Montilli
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Sviluppo e Governo PDTA	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Cup Integrato	Dirigente Responsabile CUP Integrato Dott. Vincenzo Licciardi
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	U.O. CUP Integrato	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Cup Integrato	Dirigente Responsabile CUP Integrato Dott. Vincenzo Licciardi

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	UOSD Risk management Governo Clinico	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	UOSD Risk management Governo Clinico	Direttore UOSD Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	UOSD Risk management Governo Clinico	Direttore UOSD Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento Farmaceutico	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Dipartimento Farmaceutico	Direttori U.O.C./U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera Farmacia Territoriale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dipartimento Farmaceutico	Direttori U.O.C./U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera Farmacia Territoriale

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Farmacia Territoriale	Dati indicati all’art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d’ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Farmaceutica area territoriale Cosenza – Savuto Ionio nord/sud	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Farmaceutica area territoriale Tirreno, Esaro/ Pollino	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Farmaceutica area territoriale Cosenza – Savuto Ionio nord/sud	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Farmaceutica area territoriale Tirreno, Esaro/ Pollino	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Farmacia Ospedaliera	Dati indicati all’art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d’ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Farmaceutica Spoke Castrovillari	Direttore UOC (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Paola/Cetraro	Direttore UOC (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Rossano/ Corigliano	Direttore UOC (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Farmaceutica Spoke Castrovillari	Direttore UOC (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Paola/Cetraro	Direttore UOC (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Rossano/ Corigliano	Direttore UOC (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Consultorio Familiare Coordinamento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Consultorio Familiare Coordinamento	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Consultorio Familiare Coordinamento	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	UOSD Screening oncologici e registro tumori	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Area Funzionale Screening oncologici e registro tumori	Direttore UOSD Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Area Funzionale Screening oncologici e registro tumori	Direttore UOSD Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Assistenza Psichiatrica e Dip.Territoriali (Distrettuale)	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Assistenza Psichiatrica e Dip.Territoriali (Distrettuale)	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.S.D. Psicologia	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati) Direttore UOSD Dott. Gaetano Marchese
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.S.D. Psicologia	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati) Direttore UOSD Dott. Gaetano Marchese
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. SER.D.	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. SER.D.	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Alcologia	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Alcologia	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Psichiatria Forense	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Psichiatria Forense	Direttore Dipartimento S.M. (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di Prevenzione	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Dipartimento di Prevenzione Unità Operative Semplici Dipartimentali Unità operative Complesse	Direttori strutture UU.OO.CC. UU.OO.SS.DD. (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dipartimento di Prevenzione Unità Operative Semplici Dipartimentali Unità operative Complesse	Direttori strutture UU.OO.CC. UU.OO.SS.DD. (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Centrale Operativa 118	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Centrale Operativa 118	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Centrale Operativa 118	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Direzioni Mediche Spoke	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Direzioni Mediche 3 Spoke	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Direzioni Mediche 3 Spoke	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico (Delibere)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti")	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Provvedimenti organi di indirizzo politico (Delibere)	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi (Determine)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti")	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale		U.O. Patrimonio	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi (Determine)	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE per i contenuti si fa riferimento alla delibera ANAC 264/2023 e s.m.i. (allegato 3/A PIAO 2024	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016).	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	a) Codice Identificativo di gara (Cig) b)Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate c)Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (riportanti i precedenti dati)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)B Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo indicazioni delib. Anac 39/2016	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto le informazioni di cui al comma 1 Delibera Anac 39/16, riferite alle procedure di affidamento avviate nel corso dell'anno precedente.	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE per i contenuti si fa riferimento alla delibera ANAC 264/2023 e s.m.i. (allegato 3/A PIAO 2024	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, aggiornamenti annuali	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Programma triennale dei lavori pubblici	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Referente per l'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici Ing. Gianfranco Abate
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP/RP Direttori UU.OO.CC. Strutture Responsabili
		U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Delibera a contrarre , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziend.	RUP/RP Direttori UU.OO.CC. Strutture Responsabili

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE per i contenuti si fa riferimento alla delibera ANAC 264/2023 e s.m.i. (allegato 3/A PIAO 2024	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016).	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP/RP Direttori UU.OO.CC. Strutture Responsabili

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE per i contenuti si fa riferimento alla delibera ANAC 264/2023 e s.m.i. (allegato 3/A PIAO 2024	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP Direttori UU.OO.CC. Strutture Responsabili
			Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	
			Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE per i contenuti si fa riferimento alla delibera ANAC 264/2023 e s.m.i. (allegato 3/A PIAO 2024	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP/RP Direttori UU.OO.CC. Strutture Responsabili
	Composizione della Commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. Provveditor. Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Provveditor. Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP/RP Direttori UU.OO.CC. Strutture Responsabili

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	U.O.C. Servizi Sociali	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Servizi Sociali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Servizi Sociali	
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Cosenza - Savuto	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Cure Primarie	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Esaro Pollino	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario Esaro Pollino	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione			Distretto Sanitario Esaro Pollino	
			Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario Esaro Pollino	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Ionio Sud	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario Ionio Sud	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario Ionio Sud	
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Vallecrati	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Cure Primarie	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Ionio nord	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Cure primarie	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione		Atto di concessione: buoni per acquisto prodotti celiaci	Ufficio rimborsi prodotti celiaci Trebisacce	
			Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ufficio rimborsi Trebisacce	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
			Atto di concessione: rimborso spese viaggi uremici per trasferimento presso centri di Nefrologia e Dialisi - mezzo pubblico - privato -ambulanza. Spese di viaggio e soggiorno connesse a prestazioni autorizzate per cure non fruibili nella Regione		
			Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Servizio Sociale Corigliano Calabro	Direttore Distretto (ed eventuali delegati) Dott.ssa Liguori Marisa Lidiana
			Atto di concessione: Rimborso spese per prestazioni fuori regione a soggetti afferri da particolari patologie; Interventi a favore di persone affette da disabilità gravissima		

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Ionio nord	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
	Atti di concessione		Atto di concessione: rimborsi spese sanitari all'estero	Ufficio Mobilità Trebisacce	
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Tirreno U.O.C. Cure Primarie	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ufficio Amantea	Direttore Distretto (ed eventuali delegati) Dott.ssa Fortunata Briglio
	Atti di concessione		Atto di concessione: 1) Legge regionale 8/99 2) Ricoveri all'estero 3) Rimborso spese viaggi e soggiorno per cure climatiche, soggiorni terapeutici, cure idrotermali agli invalidi per cause di guerra (ex militari e civili per servizio)		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Tirreno U.O.C. Cure Primarie	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ambito Praia/Scalea Ambito Paola/Cetraro/Amantea	Direttore Distretto (ed eventuali delegati) Dott.ssa Concetta Fulco Dott.ssa Fortunata Briglio
	Atti di concessione		Atto di concessione: Rimborso spese di viaggio ai dializzati Legge Regione Calabria 36/86 con integrazioni e modifiche		

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Tirreno U.O.C. Cure Primarie	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ufficio Praia a Mare	Direttore Distretto (ed eventuali delegati) Dott.ssa Teresa Droghini
	Atti di concessione		Atto di concessione: Liquidazione fatture ai fornitori di prodotti per celiaci		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze	Direttore Dipartimento (ed eventuali delegati)
			Atto di concessione (comunque denominato)		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	U.O.C. Centrale Operativa 118	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Centrale Operativa 118	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
			Atto di concessione (comunque denominato)		
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O. Bilancio e contabilità	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	U.O. Bilancio e contabilità	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione , il trattamento e il riutilizzo.		
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Adempimento Non previsto	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Pubblicazione non prevista per gli Enti del Servizio sanitario nazionale (art.1 comma 1 alinea a) del Decreto Legislativo nr. 91/2011)			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Ing. Gabriele Linori
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto versati o percepiti		Ing. Gabriele Linori

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	O.I.V.	Attestazione dell'OIV dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione	O.I.V.	Direttore S.T.P.S./O.I.V. (ed eventuali delegati)
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14, c. 4, lett. C) d.lgs. n. 150/2009)		
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, c. 4 lett. a) d.lgs.150/2009)		
	Organi di revisione Amministrativa e contabile	Collegio Sindacale	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Collegio Sindacale	Segreteria Collegio Sindacale Dott. Monica Mazzei
	Rilievi Corte dei Conti	Direzione Generale	Tutti i rilievi della Corte ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direzione Generale	Segreteria Direzione Generale (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Servizi erogati	Carta dei servizi	Distretti sanitari	Carta dei servizi	U.R.P.	Responsabili U.R.P.
	Class Action	Direzione Generale	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segreteria Direzione Generale	Segreteria Direzione Generale (ed eventuali delegati)
			Sentenza di definizione del giudizio		
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi ed il relativo andamento nel tempo	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	U.O.C. Sviluppo e Governo PDTA U.O.S. CUP Integrato	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	U.O. CUP Integrato	Dirigente Responsabile Dott. Vincenzo Licciardi (ed eventuali delegati)
	Servizi in rete	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore trimestrale/annuale di tempestività dei pagamenti)	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Direttore UOC Struttura Responsabile Per delegati vedi allegato 3/B
	IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Opere pubbliche	Nucleo di valutazione opera pubbliche	Non pertinente			
	Atti di programmazione delle Opere pubbliche	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Referente per l’elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici Ing. Gianfranco Abate Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle Opere pubbliche		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Non pertinente			

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Dipartimento di Prevenzione	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dipartimento di Prevenzione	Direttore Dipartimento (ed eventuali delegati)
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate - Case di cura - Centri specialistici ambulatoriali	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate - RSA - CP	U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
				U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate - Salute Mentale - Dipendenze	Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	Direttore Dipartimento (ed eventuali delegati)
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	Direttore Dipartimento (ed eventuali delegati)
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Distretto Sanitario Vallecrati	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate - Hospice	Distretto Sanitario Vallecrati	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)
		Distretto Sanitario Vallecrati	Accordi intercorsi con le strutture sanitarie accreditate - Hospice	Distretto Sanitario Vallecrati	Direttore Distretto (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Direzione Sanitaria	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Direzione Sanitaria	Segreteria Direzione Sanitaria (eventuali delegati)
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Altri contenuti Prevenzione della corruzione	Prevenzione della Corruzione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Atti di accertamento delle violazioni	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Altri contenuti Accesso Civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPTC
	Registro degli accessi	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Elenco delle richieste di accesso (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione - Accesso civico	Ufficio Accesso civico Dott.ssa Carla Tassone

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Altri contenuti Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Catalogo di dati, metadati e banche dati		Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso dell'amministrazione	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile Per delegati vedi allegato 3/B
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
Altri contenuti Dati ulteriori	Monitoraggio delle attività assistenziali e della loro qualità, Legge 208 del 28.12.2015 art 1. C. 522	UOC Programmazione e controllo di gestione	Esiti monitoraggio	UOC Programmazione e controllo di gestione	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo Decreto Ministero dell'interno 25.09.2015	Gestore segnalazione ipotesi riciclaggio o finanziamenti del terrorismo	Regolamento procedure contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo	Gestore segnalazione ipotesi riciclaggio o finanziamenti del terrorismo	Gestore segnalazioni Dott.ssa Malavasi

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Altri contenuti Dati ulteriori	Gestione sinistri Legge 24/2017 Art. 4 c. 3 Regolamento gestione sinistri ASP – Art. 12 Deliberazione n. 605 del 23 luglio 2020.	UOSD Risk Management	Dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario	UOSD Risk Management	Direttore UOSD Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Trasparenza della fonte e dell'impiego delle liberalità per gestione Emergenza Covid_19. Art. 99 decreto legge 17 marzo 2020, n. 18	UOC Gestione risorse economiche e finanziarie	Rendiconto entrate ed uscite registrate in contabilità separata erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-1.	UOC Gestione risorse economiche e finanziarie	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)
	Investimenti pubblici Art. 11 c. quater Legge 16 gennaio 2003 n. 3 (introdotto dall'art. 41 decreto legge 16 luglio 2020 n. 76	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali U.O.C. Gestione, valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	elenco dei progetti d'investimento finanziati, indicandone il CUP , l'importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali U.O.C. Gestione, valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO/ DEPUBBLICAZIONE DEI DATI
Altri contenuti Dati ulteriori	Codice del Terzo settore D.L. 117 del 03.07.17 Art. 56 c. 3 bis e art. 57 c. 2	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica UOC Centrale Operativa 118 U.O.C. Coordinamento Servizi Sociali UOC Affari Generali e Assicurativi	atti di indizione dei procedimenti individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale e relativi provvedimenti finali Convenzioni con Associazioni di Volontariato (in analogia con la normativa richiamata)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica Centrale Operativa 118 U.O.C. Coordinamento Servizi Sociali UOC Affari Generali e Assicurativi	Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati) Direttore UOC Struttura Responsabile (ed eventuali delegati)

N.B: La Responsabilità della Pubblicazione, dell'Aggiornamento e della Depubblicazione dei dati rimane comunque in capo al Direttore della Struttura Responsabile individuata nel presente allegato 3.

TERMINI DI ADEMPIMENTO/AGGIORNAMENTO GENERALI E SPECIFICI

I termini di adempimento/aggiornamento relativi alla trasmissione dei dati per la pubblicazione/depubblicazione sono quelli riportati nella Delibera ANAC 1310 del 28 dicembre 2016 *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. 33/13 come modificato dal d.lgs. 97/2916”*, che si richiama integralmente, per i contenuti dell’obbligo e per ogni riferimento di legge, anche ulteriore rispetto al d.lgs. 33/13.